**ANEXA 2**

**SOLICITANT....................................................................**

**Nr. ......................... din ................................**

**CERERE DE FINANŢARE NERAMBURSABILĂ**

**A. Date privind solicitantul**

1. Denumirea persoanei juridice ........................................................................................................................................................................

2. Director/președinte (nume prenume) ........................................................................................................................................................................

3. Director economic/contabil (nume prenume) .........................................................................................................................................................................

4. Date de identificare (CUI) ..........................................................................................................................................................................

5. Cod fiscal ..........................................................................................................................................................................

6. Cont bancar (lei).........................................................., deschis la ..............................................................

7. Sediul social/domiciliul................................................................................................................................

8. Alte date de identificare...............................................................................................................................

Telefon: ................................................................. Fax: ............................................................................

E-mail: ........................................................................ Web: ..........................................................................

9. Responsabil de proiect (numele şi prenumele, funcţia, telefon) ............................................................................................................................................................

10. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare datele de identificare ale fiecărui proiect cultural, pentru care a depus cereri de finanțare în cadrul unei sesiuni sau, după caz, unui program de finanțare, la aceeași autoritate finanțatoare, evidențiind diferențele specifice privind scopul, obiectivele, perioada de derulare ale fiecăruia.

..........................................................................................................................................................................

**TITLUL PROIECTULUI CULTURAL**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**B. Date privind proiectul cultural**

1. Domeniul pentru care se depune cerere

..........................................................................................................................................................................

2. Scopul ..........................................................................................................................................................................

3. Obiectivele generale și specifice ..........................................................................................................................................................................

4. Activităţi din cadrul proiectului cultural .........................................................................................................................................................................5. Perioada/ Data desfășurării proiectului cultural .........................................................................................................................................................................6. Locul de desfăşurare a proiectului cultural .........................................................................................................................................................................7. Construcția proiectului cultural

a) Prezentarea proiectului

........................................................................................................................................................................

b) Obiectivele proiectului și impactul zonal, județean sau național

........................................................................................................................................................................

c) Detalii privind caracterul inovator, original al proiectului

........................................................................................................................................................................

d) Beneficiarii proiectului

........................................................................................................................................................................

e) Precizarea nevoilor beneficiarilor ce sunt atinse prin proiect

.......................................................................................................................................................................

8. Date din care să rezulte relevanța, rezultatele și impactul proiectului

 a) Menționarea relevanței proiectului pentru nevoile județului Satu Mare

........................................................................................................................................................................

 b) Date privind varietatea și calitatea parteneriatelor culturale angrenate

........................................................................................................................................................................

 c) Informații privind publicul țintă și mărimea acestuia

........................................................................................................................................................................

 d) Estimări privind modul în care proiectul propus duce la promovarea actului cultural

........................................................................................................................................................................

9. Date privind sustenabilitatea proiectului

 a) Evaluare privind modul în care proiectul propus poate fi continuat, extins și devine un exemplu de bune practici

………………………………………………………………………………………….………...................

 b) Estimare privind modul în care proiectul contribuie la cunoașterea valorilor culturale de către publicul țintă

..........................................................................................................................................................................

\* c) Proiectul cultural să fi avut minim cinci ediții anterioare...........................................................

\* d) Activarea participării unui public numeros (minim 10.000 persoane).......................................

\* e) Durata proiectului cultural (minim 2 zile).................................................................................

\* f) Număr locații de desfășurare a proiectului cultural....................................................................

\* g) Valoarea sponsorizărilor (minim 15.000 lei).............................................................................

*\* - Se completează numai pentru proiectele de mare anvergură*

10. Informații privind capacitatea administrativă a solicitantului

 a) Date privind experiența în managementul de proiecte, ale solicitantului și a partenerilor acestora

........................................................................................................................................................................

 b) Menționarea riscurilor ce pot afecta realizarea proiectului precum și a modalităților de prevenire și înlăturare a acestora

........................................................................................................................................................................

 c) Date privind activitatea anterioară a solicitantului în domeniul pentru care aplică ……………………………………………………………………………………........................................

 d) Succesiunea activităților și pașii ce se vor întreprinde pentru atingerea obiectivelor generale și specifice ale proiectului

………………………………………………………………........................................................................

……………………………………………………………………………………………............................

11. Solicitantul are obligația de a menționa în cererea de finanțare toate sursele publice de finanțare, existente la momentul depunerii acesteia

 a) Cheltuielile eligibile cuprinse în contractele de finanțare nerambursabilă încheiate

........................................................................................................................................................................

 b) Cererile de finanțare depuse la alte autorități finanțatoare

........................................................................................................................................................................

12. Sursele complementare de finanțare ale proiectului cultural (Ord.nr.51/1998) altele decât sursele publice de finanțare care pot proveni, dar fără a se limita la acestea din:

 a) Contracte încheiate cu persoane juridice de drept privat, cu sau fără scop lucrativ;

 b) Realizarea de activități generatoare de venituri pentru acoperirea unei fracțiuni din costurile reale ale proiectului cultural, precum: vânzarea biletelor de intrare, perceperea unei taxe de participare, vânzarea cărților, publicațiilor și/sau a altor produse culturale;

c) Venituri din activități cu caracter economic sau excedentul rezultat din activitatea curentă a beneficiarului, după caz;

 d) Venituri din activități de voluntariat, cuantificabile prin raportare la valoarea salariului de bază minim brut garantat în plată pentru fiecare contract de voluntariat.

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**C. Bugetul proiectului cultural** (se va detalia pe activități, categorii de cheltuieli/acţiuni/activităţi, categorii de cheltuieli şi surse de finanţare), conform tabelului de mai jos, în lei:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Crt** | **Activitatea, categoriile de cheltuieli (se detaliază pe activități/categorii de cheltuieli)** | **Valoarea****Totală** | **din care:** |
| **Suma solicitată din fonduri publice** | **Aport propriu 20 %** |
| **surse proprii** | **surse complementare** |
| 1. | Cheltuieli materiale directe, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu materiale consumabile, materiale auxiliare, materiale de natura obiectelor de inventar (aceste cheltuieli se vor deconta de către autoritatea finanțatoare în procent maxim de 25% din finanțarea nerambursabilă. Pentru bunurile materiale achiziționate, nu se va depăși valoarea de 2.499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat).Se vor prezenta în mod concret. |  |  |  |  |
| 2. | Cheltuieli cu servicii executate de terți, inclusiv, dar fără a se limita la acestea, cheltuieli cu închirieri de spații pentru desfășurarea activităților culturale, cheltuieli cu închirieri de echipamente, comunicare și promovare, cheltuieli cu transportul de bunuri și personal, cheltuieli pentru realizarea de tipărituri, cheltuieli pentru organizarea de evenimente, cheltuieli privind onorarii și drepturi de autorCheltuielile promoționale și de publicitate (se vor deconta de către autoritatea finanțatoare în procent maxim de 5% din finanțarea nerambursabilă). |  |  |  |  |
| 3. | Cheltuieli pentru cazarea participanților, invitaţilor sau beneficiarilor proiectului (maxim 230 lei/noapte). |  |  |  |  |
|  | **TOTAL** |  |  |  |  |

**D. Resurse umane angrenate în realizarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului**

………………………………………………………………………..................................................................................................................................................................................................................................................................

**E. La prezenta cerere de finanţare nerambursabilă se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

1**.** declaraţie eligibilitate solicitant (**Anexa 1**).

2. declaraţia de imparţialitate solicitant **(Anexa 3).**

3. formular specimen de semnături **(Anexa 4).**

Solicitant

Reprezentantul legal

Semnătură..............................................................................

Reprezentant financiar..........................................................

Semnătură............................................................................