

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____/_____

În temeiul: Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legea Tinerilor nr. 350/2006 cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Guvernului nr. 259/2006 privind aprobarea Normelor de cheltuieli pentru realizarea programelor Ministerului Tineretului și Sportului în domeniul activității de tineret, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. _____/_____2025 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare pe anul 2025, Anexa nr. 1.8 – Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Județului Satu Mare, în anul 2025; Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. _____/_____ 2025 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Satu Mare a proiectelor/programelor în domeniul activității de tineret pe anul 2025,

Având în vedere Raportul de atribuire nr. _____, a intervenit prezentul contract,

Între:**Art. 1. Părțile contractului**

(1) **Județul Satu Mare** cu sediul în mun. Satu Mare, P-ța. 25 Octombrie nr.1, jud. Satu Mare, **cod fiscal 3897378**, tel.: 0261.805.177 / 0261.710.420, e-mail: sfn@cjsm.ro, cont nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată de **Pataki Csaba**, având funcția de Președinte, denumită în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

și

(2) _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, codul fiscal nr. _____, tel/fax _____, având codul IBAN nr. _____, deschis la Banca _____, sucursala _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului în domeniul activității de tineret, prin alocarea sumei de **lei**, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului/programului în domeniul activității de tineret prevăzut în ANEXA 2.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul/programul în domeniul activității de tineret, în modul, în perioada _____ și în condițiile prevăzute prin prezentul contract, la standardele cele mai ridicate precum și în conformitate cu Cererea de finanțare nerambursabilă depusă de către solicitant și să asigure aportul propriu, în valoare de.....lei, ce reprezintă **20% din valoarea totală a proiectului**.

(3) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(4) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) poate fi diminuată de către comisia de validare în cazul în care sumele solicitate spre validare nu corespund prevederilor ghidului sau în cazul neprezentării documentelor justificative.

(5) În cazul în care derularea proiectului/programului în domeniul activității de tineret a fost realizată cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate, quantumul aportului propriu va rămâne neschimbat la valoarea specificată la Art. 2 alin. (1).

Art. 3. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2025.

Art. 4. Drepturile și Obligațiile Finanțatorului

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

(2) Să refuze decontarea sumelor utilizate pentru producerea/achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor de promovare și publicitate în cazul neinserării unor elemente de promovare a imaginii județului sau menționării sprijinului financiar primit.

(3) Să refuze decontarea sumelor în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

(4) Să modifice unilateral quantumul finanțării alocate, în condițiile Art.2 alin. (5), sau să rezilieze contractul conform Art. 8.

Art. 5. Obligațiile Beneficiarului

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului/programului în domeniul activității de tineret.

(2) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate vor fi folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului/programului în domeniul activității de tineret.

(3) Să realizeze proiectul/programul în domeniul activității de tineret cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(4) Să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților din cadrul proiectelor/programelor în domeniul activității de tineret finanțate potrivit prezentului contract.

(5) Să implementeze proiectul/programul în domeniul activității de tineret pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare nerambursabilă, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(6) Să notifice Finanțatorul, prin transmiterea unei invitații sau informări pe adresa de e-mail: sfn@cjsm.ro, cu cel puțin 3 zile înainte de derularea activităților de tineret pentru o eventuală participare la eveniment al unui observator din partea finanțatorului.

(7) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe acesta să nu selecteze proiectul/programul în domeniul activității de tineret spre finanțare.

(8) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(9) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului/programului în domeniul activității de tineret.

(10) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului/programului în domeniul activității de tineret și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(11) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului/programului în domeniul activității de tineret și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(12) **Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la data desfășurării** programului/proiectului în domeniul activității de tineret, iar pentru proiectele/programele în domeniul activității de tineret desfășurate în perioada 11 noiembrie – 8 decembrie, până cel târziu la data de 11 decembrie 2025, adresa de înaintare la decont (Anexa 7), raportul de decontare (Anexa 6), decontul de imagine, documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, comandă, contract), dovada utilizării și plății, (utilizării în cazul contractelor de sponsorizare), aportului propriu de 20% din valoarea totală a proiectului.

(13) Nerespectarea termenelor prevăzute la alin. (12) atrage nedecontarea cheltuielilor și implicit pierderea finanțării nerambursabile.

(14) Să realizeze și să depună *Decontul de imagine* al proiectului/programului în domeniul activității de tineret. Decontul de imagine, constituit într-un dosar separat, este format dintr-o informare succintă despre eveniment, care include detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative. Acesta va mai conține, după caz, materiale de monitorizare a presei scrise și online (copii după articole mass-media, din mediul online, sau producții video), materiale provenite de pe social-media, afișe, cataloage, caiet program, USB stick, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, etc., precum și orice alte documente ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

(15) Beneficiarul are obligația ca pe toate materialele de informare și promovare a evenimentului să promoveze, în mod obligatoriu denumirea instituției finanțatoare și sigla Județului Satu Mare, respectiv mențiunea de partener al evenimentului. Nerespectarea acestei obligații are ca și consecință nedecontarea de către finanțator a sumelor utilizate pentru producerea/achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor de promovare și publicitate.

(16) Utilizarea tuturor materialelor și echipamentelor necesare, a materialelor de promovare și publicitate achiziționate și decontate pentru derularea proiectului/programului în domeniul activității de tineret, va fi documentată cu imagini foto realizate în timp real, pe perioada derulării activităților de tineret.

(17) Să pună la dispoziția Finanțatorului poze reale și relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/off line, respectiv la acțiuni/evenimente organizate de către Județul Satu Mare.

(18) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare și a altor organe abilitate de lege de a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens. Să permită Curții de Conturi, sub sancțiunea nulității, să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului/programului în domeniul activității de tineret finanțat din fonduri publice.

(19) În cazul în care organele abilitate de control vor constata nereguli, beneficiarii de finanțări nerambursabile sunt obligați să restituie sumele imputate.

(20) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul/programul în domeniul activității de tineret realizat. Responsabilitatea asupra conținutului materialelor publicate cade exclusiv asupra beneficiarului.

(21) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul/programul în domeniul activității de tineret.

(22) Să restituie sumele primite ca finanțare nerambursabilă în situația în care se va descoperi că a utilizat sumele alocate în activități generatoare de profit.

(23) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul/programul în domeniul activității de tineret pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

Art. 6. Modalități de plată

(1) La justificarea plății acordate în baza contractului de finanțare, cheltuielile eligibile trebuie să corespundă cumulativ, următoarelor cerințe:

- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului/programului în domeniul activității de tineret să fie necesare realizării proiectului/programului în domeniul activității de tineret

- să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la data desfășurării proiectului în domeniul activității de tineret, iar pentru proiectele în domeniul activității de tineret desfășurate în perioada 11 noiembrie - 8 decembrie, până cel târziu la data de 11 decembrie 2025, Beneficiarul va depune adresa de înaintare la decont (Anexa 7), raportul de decontare (Anexa 6), documentele justificative privind utilizarea altor surse; decontul de imagine, documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, comandă, contract), dovada aportului propriu de 20% din valoarea totală a proiectului.

(3) Efectuarea plății către beneficiar se realizează după validarea documentelor menționate la Art. 6, alin. (2), în termen de cel mult 30 zile calendaristice, dar nu mai târziu de finele anului bugetar 2025.

(4) Proiectul în domeniul activității de tineret pentru care nu s-a depus în termen documentele menționate la alin. (2), nu va obține decontarea, pierzând finanțarea nerambursabilă.

Art. 7. Modificarea contractului

(1) Modificările se consemnează într-un act adițional, excepție făcând data și locul de desfășurare a proiectului în domeniul activității de tineret, pentru care se va transmite o informare cel târziu cu 3 zile înainte de data desfășurării evenimentului, consemnat la Art. 2 alin. (1), pentru care autoritatea finanțatoare își va exprima acordul în scris.

(2) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care proiectul se va desfășura sau a oricărui altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(3) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.

(4) În situația prevăzută la Art. 9, contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

Art. 8. Rezilierea contractului

(1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, Beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care proiectul în domeniul activității de tineret nu se realizează, contractul de finanțare nerambursabilă se reziliază de drept.

(4) În cazul în care contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat de drept, Beneficiarul este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice să restituie Finanțatorului sumele primite.

(5) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea întregii finanțări precum și la interzicerea participării pentru obținerea de finanțări pe viitor.

Art. 9. Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 10. Soluționarea litigiilor

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Art. 11. Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(2) Anexa 5.1 face parte integrantă din prezentul contract.

(3) Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____ în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator

.....

Beneficiar

.....

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. _____/2025

**BUGETUL PROIECTULUI PE CATEGORII DE
CHELTUIELI ȘI SURSE DE FINANȚARE**

Ținând seama de Raportul de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă nr. _____ întocmit de Comisia de evaluare și selecție numită prin Dispoziția nr. _____ a Președintelui Consiliului Județean Satu Mare, precum și a HCJSM nr. _____/2025, au rezultat următoarele sume și categorii de cheltuieli:

Nr. Crt.	Activitatea, categoriile de cheltuieli (se detaliază pe activități/categorii de cheltuieli)	Valoarea totală a proiectului	Finanțarea nerambursabilă (Suma solicitată de la Consiliul Județean)	Aport propriu de minim 20% din valoarea totală a proiectului
1.	Cheltuieli privind cazarea <i>Cazarea participanților la acțiunile interne se asigură în funcție de condițiile locale (internate școlare, cămine studențești, moteluri, pensiuni agroturistice, campinguri, hoteluri), acesta neputând depăși suma de 265 lei/noapte/persoană.</i>			
2.	Cheltuieli privind transportul intern și internațional			
3.	Alte categorii de cheltuieli			
a)	Cheltuieli privind închirierea de bunuri și servicii (săli, spații, sedii, etc.)			
b)	Cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile, produse și servicii. <i>Pentru bunurile materiale și produsele achiziționate nu se va depăși valoarea de 2.499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat.</i>			
c)	Cheltuieli de promovare (tipărituri, inscripționări, obiecte promoționale, articole mass-media). <i>Totalul acestora nu va depăși 10% din finanțarea nerambursabilă.</i>			
d)	Cheltuieli pentru transport, altul decât cel de persoane			
e)	Cheltuieli reprezentând taxe de participare la acțiuni de tineret			
4.	Cheltuieli specifice neeligibile, necesare realizării activităților cuprinse în cadrul proiectului/programului în domeniul activității de tineret			
	TOTAL			

Valoarea totală a proiectului – reprezintă suma dintre finanțarea nerambursabilă și aportul propriu.

Aportul propriu – reprezintă valoarea contribuției beneficiarului, respectiv 20% din valoarea totală a proiectului.

Beneficiar,
Beneficiarului

Responsabil financiar al

Președinte.....

Contabil.....