

Solicitant

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

A. Date privind solicitantul

1. Denumirea persoanei juridice

.....

2. Director/președinte (nume prenume)

.....

3. Director economic/contabil (nume prenume)

.....

4. Date de identificare (CUI)

.....

5. Cod fiscal

.....

6. Cont bancar (lei)....., deschis la

.....

7. Sediul

social.....

8. Alte date de identificare:

.....

Telefon Fax

.....

E-mail Web

.....

9. Responsabil de proiect (numele și prenumele, funcția, telefon)

.....

B. Date privind proiectul/programul în domeniul activității de tineret

1. Denumirea proiectului/programului în domeniul activității de tineret.....

2. Locul de desfășurare a proiectului:

.....

3. Perioada de derulare a proiectului (*cuprinde etapele de pregătire, desfășurare și evaluare a proiectului*)

.....

4. Domeniul de activitate în care se încadrează proiectul

.....

5. Problema identificată/ Justificarea (*necesitatea proiectului și relevanța acestuia față de nevoile specifice ale grupului țintă – descriere minim jumătate de pagină maxim 2 pagini*)
.....

6. Scopul și obiectivul general al proiectului
.....

7. Obiectivele specifice ale proiectului
.....

8. Rezultatele anticipate (*descrieți, cuantificați și enumerați rezultatele anticipate pe obiectivele specifice ale proiectului*).....

9. Sustenabilitatea proiectului (*descrieți modul în care este asigurată o posibilă continuare a proiectului*)
.....

10. Indicatorii proiectului:

Indicatori stabiliți pe obiectiv	Denumire indicatori	Standard (măsura care trebuie atinsă)
.....
.....
Indicatori calitativi	Denumire indicatori	Standard (măsura care trebuie atinsă)
.....
.....
Indicatori cantitativi	Denumire indicatori	Standard (măsura care trebuie atinsă)
.....
.....
Indicatori financiari	Denumire indicatori	Standard (măsura care trebuie atinsă)
.....
.....

11. Activitățile proiectului (*specificați și descrieți sintetic, cronologic, activitățile proiectului propus*)

12. Modalitatea de implementare (*se va prezenta modul de implementare al activităților propuse pentru realizarea obiectivelor, organizarea resurselor și monitorizarea implementării*)

13. Grupul țintă:

a) număr participanți (*inclusiv organizatori*) / beneficiari din care număr tineri cu vârsta între 14 - 35 ani
.....
.....

b) definirea clară a participanților/beneficiarilor

.....

c) precizați modalitatea de selecție a

participanților.....

14. Impactul asupra grupului țintă (*se va prezenta cum va îmbunătăți proiectul situația grupurilor țintă, ce schimbări va aduce în rândul acestora*)

.....

15. Bugetul (*descrieți clar resursele de care beneficiază ONGT-ul și explicați cum vor fi folosite în cadrul*

proiectului).....

16. Managementul proiectului

a) descrieți echipa de management a

proiectului.....

b) definiți clar responsabilitățile pentru managementul și implementarea proiectului

.....

c) promovarea proiectului și a

finanțatorului.....

C. Bugetul proiectului/programului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos, în lei:

Nr. Crt.	Activitatea, categoriile de cheltuieli (se detaliază pe activități/categorii de cheltuieli)	Valoarea totală a proiectului	Finanțarea nerambursabilă (Suma solicitată de la Consiliul Județean)	Aport propriu de minim 20% din valoarea totală a proiectului
1.	Cheltuieli privind cazarea <i>Cazarea participanților la acțiunile interne se asigură în funcție de condițiile locale (internate școlare, cămine studențești, moteluri, pensiuni agroturistice, campinguri, hoteluri), acesta neputând depăși suma de 265 lei/noapte/persoană.</i>			
2.	Cheltuieli privind transportul intern și internațional			
3.	Alte categorii de cheltuieli			
a)	Cheltuieli privind închirierea de bunuri și servicii (săli, spații, sedii, etc.)			
b)	Cheltuieli pentru achiziții de materiale consumabile, produse și servicii. <i>Pentru bunurile materiale și produsele achiziționate nu se va depăși valoarea de 2.499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat.</i>			
c)	Cheltuieli de promovare (tipărituri, inscripționări, obiecte promoționale, articole mass-media). <i>Totalul acestora nu va depăși 10% din finanțarea nerambursabilă.</i>			
d)	Cheltuieli pentru transport, altul decât cel de persoane			
e)	Cheltuieli reprezentând taxe de participare la acțiuni de tineret			
4.	Cheltuieli specifice neeligibile, necesare realizării activităților cuprinse în cadrul proiectului/programului în domeniul activității de tineret			
	TOTAL			

D. Resurse umane și financiare ale organizației de tineret, angrenate în realizarea proiectului/programului în domeniul activității de tineret:

.....
.....
.....
.....

E. La prezenta cerere de finanțare nerambursabilă se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. declarație (Anexa 1).
2. declarația de imparțialitate solicitant (Anexa 3).

Solicitant

Reprezentantul legal

Semnătură.....

Reprezentant financiar.....

Semnătură.....

ATENȚIE!

În situația în care bugetul proiectului în domeniul activității de tineret nu respectă structura, categoriile și limitările prevăzute în cadrul Anexei 2 - Cerere de finanțare nerambursabilă, lit. C. Bugetul proiectului, proiectul va fi respins!