

**BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ
SATU MARE**

RAPORT DE ACTIVITATE

IANUARIE 2025 – DECEMBRIE 2025

RAPORT DE ACTIVITATE

Prezentul raport de activitate a fost elaborat pentru evaluarea managementului de către **Consiliul Județean Satu Mare**, denumit în continuare **autoritatea**, pentru **Biblioteca Județeană Satu Mare**, denumită în continuare **instituția**, aflată în subordinea sa, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare ordonanță de urgență, precum și cu cele ale regulamentului de evaluare.

Analiza și notarea raportului de activitate și a interviului se fac în baza următoarelor criterii de evaluare:

1. evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent;
2. îmbunătățirea activității instituției;
3. organizarea/sistemul organizațional al instituției;
4. situația economico-financiară a instituției;
5. strategia, programele și implementarea planului de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice instituției, conform sarcinilor și obiectivelor formulate de autoritate;
6. evoluția economico-financiară a instituției, pentru următoarea perioadă de management, cu menționarea resurselor financiare necesare de alocat de către autoritate.

În conformitate cu prevederile contractului de management, datele și informațiile din prezentul raport sunt aferente perioadei: de la **1 ianuarie 2025** la **31 decembrie 2025**, reprezentând **a treia evaluare**.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ

SATU MARE

RAPORT DE ACTIVITATE

1 IANUARIE 2025 – 31 DECEMBRIE 2025

A. Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea

1. Colaborarea cu instituții, organizații, grupuri informale care se adresează aceleiași comunități.

Așezare cu un bogat trecut istoric, municipiul Satu Mare a fost atestat documentar în anul 1150, sub denumirea de *Zothmar*, devenit azi un important centru cultural, educațional și turistic, al cărui potențial trebuie valorificat la maximum. Unul dintre cele mai importante atuuri ale județului și municipiului Satu Mare este multiculturalitatea, conviețuirea în armonie a românilor cu maghiarii, șvabii, rromii și ucrainenii.

Conform celor mai recente date statistice publicate pe site-ul Direcției Județene de Statistică Satu Mare, instituție în măsură să reflecte cel mai fidel evoluția economică și socioculturală a întregii comunități județene, reprezentând rezultatele definitive ale Recensământului populației și locuințelor din 2021 și publicate în luna mai 2023, populația rezidentă în județul Satu Mare însumează 331.177, în vreme ce populația rezidentă în municipiul Satu Mare este de 91.520 de cetățeni.

În municipiul și județul Satu Mare își desfășoară activitatea prestigioase instituții de cultură și de învățământ dar și mai multe centre de informare turistică, constituindu-se împreună într-o adevărată rețea de servicii care își orientează programele spre nevoile de educație, informare și recreere ale întregii comunități. Putem aminti în acest sens activitatea unor instituții de cultură cu îndelungă tradiție, cum ar fi Teatrul de Nord Satu Mare, Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti”, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale, Școala de Arte Satu Mare, Centrul Multicultural „G.M. Zamfirescu”, Muzeul Județean Satu Mare, Biblioteca Județeană Satu Mare, case și așezăminte culturale și muzeale în toate municipiile și orașele, case memoriale, galerii de artă, asociații culturale și ale scriitorilor locali. Centrele de informare turistică și comunitară din județul Satu Mare asigură indispensabila comunicare a județului cu furnizorii de servicii turistice și cu turiștii realizând informarea obiectivă și completă a acestora și desfășurând activități de promovare a Sătmarului ca destinație turistică.

Sistemul educațional al Județului Satu Mare este bine dezvoltat, existând unități de învățământ preuniversitar, completat cu mai multe instituții de învățământ superior și postliceal, particulare sau de stat, prin care se oferă sătmărenilor posibilitatea de a-și desăvârși educația prin participarea la studii superioare și aprofundate în diverse domenii științifice. Amintim aici: Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, filiala Satu Mare; Școala Potliceală Sanitară de Stat Satu Mare; Universitatea „Babeș-Bolyai” din Cluj, Extensia Satu Mare (Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, precum și Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării); Școala Postliceală „Henri Coandă” Satu Mare.

Biblioteca Județeană Satu Mare și-a intensificat colaborarea cu toate instituțiile de cultură subordonate Consiliului Județean Satu Mare, Primăriei și Consiliului Local al municipiului Satu Mare și primăriilor și consiliilor locale din celelalte unități administrative de pe teritoriul Județului Satu Mare. Colaborarea cu toate aceste instituții vine din dorința de a asigura, împreună, programe culturale cât mai diverse și cât mai atractive pentru toți membrii comunității locale și județene și, în acest sens, au fost semnate numeroase proiecte și acorduri de parteneriat.

La 5 martie 2026, în urma centralizării datelor statistice (RSA și RSU), sistemul de biblioteci publice din județul Satu Mare se prezenta astfel:

Total UAT-uri comune: 56, din care:		Total UAT-uri orașe: 4, din care:		Total UAT-uri municipii: 1, din care:	
cu biblioteci funcționale	fără biblioteci funcționale^{*/**}	cu biblioteci funcționale	fără biblioteci funcționale	cu biblioteci funcționale	fără biblioteci funcționale
25	31	4	0	1	0

* Acâș, Agriș, Călinești, Cămârzana, Certeze, Craidorolț, Crucișor, Culciu, Dorolț, Gherța, Halmeu, Hodod, Lazuri, Micula, Odoreu, Păulești, Petrești, Pișcolt, Pomi, Racșa, Săcășeni, Sanislău, Săuca, Socond, Tîrșolț, Turulung, Vets, Viile Satu Mare;

** În comunele Cămin, Ciumești și Porumbești NU a fost înființată niciodată bibliotecă.

Din cele 25 de biblioteci comunale funcționale, doar 11 au acces la Internet. Nicio bibliotecă publică din mediul rural nu are pagină web sau catalog electronic.

Cu toate acestea, prin rețeaua de biblioteci publice din județul Satu Mare, formată din 61 de unități administrative, Biblioteca Județeană Satu Mare, alături de bibliotecile publice active, este în măsură să livreze activități și evenimente culturale, cursuri și ateliere de formare profesională și/sau de dezvoltare personală pentru o mare parte a comunității județene. Activitățile desfășurate în cadrul Programelor naționale „Săptămâna Școala Verde” și „Săptămâna Școala Altfel” reprezintă contextele potrivite pentru a extinde adresabilitatea bibliotecii și înspre mediile rurale și mic-urbane. Sute de preșcolari, elevi și cadre didactice din unitățile de învățământ din

județ participă activ la activitățile desfășurate de Biblioteca Județeană Satu Mare și subscrise programelor mai sus amintite.

Biblioteca este una dintre instituțiile cu o îndelungată tradiție în zonă, respectiv de 74 de ani, fiind înființată în baza Hotărârii Consiliului de Miniștri nr. 1542/1951 privind măsurile ce trebuie luate pentru îmbunătățirea activităților bibliotecilor din România, apărută în Buletinul Oficial nr. 120 din 29 decembrie 1951. Ea își dovedește utilitatea în raport cu comunitatea pe care o deservește, atât prin asigurarea accesului gratuit la documente pe diferite suporturi (papetar, electronic, baze de date, documente full-text etc.), cât și prin calendarul proiectelor și activităților culturale, educative, de informare și de orientare profesională pe care îl propune în fiecare an și prin care marchează anumite aspecte ale valorilor culturii locale, naționale și universale. Prin parteneriate – scrise sau implicite – prin colaborarea cu instituțiile de cultură și educație de nivel județean, prin serviciile și oferta sa culturală, Biblioteca Județeană Satu Mare se implică activ în conturarea unui cadru adecvat evoluției intelectuale a tuturor categoriilor socio-profesionale din comunitate.

Încercările de diversificare a ofertei culturale și de atragere a publicului, de educare a gustului pentru lectură, rămân, în continuare, provocări constante. Cu toate acestea, în stabilirea planului de activitate și a trasării liniilor generale de diversificare a ofertei culturale, Biblioteca a ținut seama atât de opțiunile exprimate în mod expres de utilizatori, cât și de modelul aplicat în cadrul altor biblioteci de rang județean și, nu în ultimul rând, a încercat să preîntâmpine nevoile nerostite ale utilizatorilor, să găsească diverse căi și modalități de promovare a produselor culturale, să încerce să eficientizeze la maximum oportunitățile oferite de dezvoltarea tehnologiilor moderne.

Conform prevederilor legale, Biblioteca Județeană Satu Mare – în calitatea sa de bibliotecă de drept public, cu caracter enciclopedic – are misiunea de bază de a asigura accesul gratuit la informație pentru toți locuitorii din comunitatea deservită, fără deosebiri de natură etnică, religioasă, profesională etc. Pentru ca oferta culturală să fie una unitară la nivel de județ și să răspundă nevoilor reale ale comunității, pe parcursul perioadei evaluate au fost încheiate numeroase parteneriate cu principalele instituții de cultură și educație din județ – atât pentru activități unice, cât și pentru proiecte de mai lungă durată.

Aceste parteneriate s-au concretizat în activități adresându-se copiilor, adulților, seniorilor, elevilor, specialiștilor în diverse domenii și pasionaților de anumite teme.

Trecem în revistă parteneriatele încheiate în perioada evaluată:

A. GRĂDINIȚE

- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” SATU MARE: Acord de parteneriat – Obiectiv: colaborarea dintre cele două instituții în vederea organizării și desfășurării unor activități culturale, educative și de informare pe durata anului școlar 2025-2026.

- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 6 Satu Mare: Parteneriat educațional instituțional „*Lumea fermecată a cărților*” – Obiectiv: Stimularea și dezvoltarea creativității și expresivității limbajului oral și în perspectivă, dezvoltarea capacității de a înțelege și transmite intenții, gânduri, semnificații mijlocite de limbajul scris.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” SATU MARE: Acord de parteneriat în cadrul proiectului educațional „*Din povești învățăm*” - Obiectiv: cunoașterea și respectarea normelor de comportare în bibliotecă, educarea abilității de a intra în relație cu bibliotecarii și a solicita cartea dorită, cultivarea dragostei pentru carte, a atitudinii copilului față de carte.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 6 Satu Mare: Parteneriat educațional instituțional „*Călătoria în lumea cărților*” – Obiectiv: cunoașterea și respectarea normelor de comportare în bibliotecă, educarea abilității de a intra în relație cu bibliotecarii și a solicita cartea dorită, cultivarea dragostei pentru carte, a atitudinii copilului față de carte.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „14 MAI” SATU MARE: Proiect de parteneriat educațional „*Copiii și cărțile*” – Obiectiv: familiarizarea copiilor cu creații aparținând literaturii pentru copii - povești, povestiri, basme prin diverse modalități de prezentare a acestora, redarea creativă a unor scene și personaje din povești prin diferite elemente de limbaj plastic, materiale de lucru și tehnece.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „DUMBRAVA MINUNATĂ” SATU MARE: Acord de parteneriat în cadrul Proiectului Educațional „*Fascinația cărților din bibliotecă*” – Obiectiv: manipularea cu grijă a cărții, cunoașterea elementelor importante, distinctive a unei cărți, comunicarea impresiilor despre cărțile lecturate, respectarea regulilor la împrumutarea, lecturarea și returnarea cărților împrumutate de la bibliotecă.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „14 MAI” SATU MARE: Proiect educațional „*Copilul și cartea*” – Obiectiv: cunoașterea și respectarea normelor de comportare în bibliotecă, educarea abilității de a intra în relație cu bibliotecarii și a solicita cartea dorită, cultivarea dragostei pentru carte, a atitudinii copilului pentru carte, manipularea unei cărți.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT Nr.33 SATU MARE din cadrul ȘCOLII GIMNAZIALE „ION CREANGĂ”: Parteneriat educațional „*Prietenii cărților*” – Obiectiv: stimularea interesului pentru lectură în perioada preșcolară, cultivarea gustului pentru lectură, exersarea limbajului și a posibilităților de comunicare, cunoașterea bibliotecii și a importanței acesteia în procesul educațional.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT GPP „GULIVER” SATU MARE: Proiect de parteneriat „*Fascinația cărților din bibliotecă*” – Obiectiv: stimularea gustului pentru lectură, apropierea copiilor preșcolari de carte și de cuvântul scris, formarea unei atitudini de grijă și respect față de carte, îmbunătățirea comunicării orale și simularea interesului pentru citit-scris.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „VOINICELUL” SATU MARE: Acord de colaborare În cadrul proiectului „*Prietenii cărților*” – Obiectiv: înțelegerea rolului bibliotecii și utilizarea serviciilor acesteia, familiarizarea cu instituții care fac posibilă procurarea de carte, formarea unei atitudini de responsabilitate și respect față de carte.

- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „VOINICELUL” SATU MARE: Proiect de parteneriat educațional „*Prietenii cărții*” – Obiectiv: popularizarea și valorificarea unor strategii inovatoare pentru îndrumarea și optimizarea literaturii pentru copii în rândul preșcolarilor, stimularea interesului pentru lectură, vizionarea de filmele și realizarea de activități în limba engleză.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR: 13 SATU MARE: Proiect de parteneriat educațional „*Biblioteca - prietena copiilor*” – Obiectiv: înțelegerea rolului bibliotecii și utilizarea serviciilor acesteia, familiarizarea cu instituții care fac posibilă procurarea de carte, formarea unei atitudini de responsabilitate și respect față de carte.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PPRELUNGIT din cadrul LICEULUI TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „HĂM JÁNOS” – Acord de parteneriat – Obiectiv: colaborarea între cele două instituții în vederea organizării și desfășurării activității „Cărarea poveștilor - Aventură printre cărți, Țara experimentelor - Știință printre cărți, Maratonul poveștilor, Călătorie în spațiu pe aripile cărților, Bucătăria de povești și a altor activități de interes comun din sfera educației formale și non-formale.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PPRELUNGIT Nr. 24 din cadrul LICEULUI REFORMAT – Acord de parteneriat – Obiectiv: identificarea nevoilor de informare, lectură, educare și recreere ale preșcolarilor, atragerea acestora către carte, lectură și biblioteca publică, stimularea creativității, dezvoltarea talentului și a unor abilități practice.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PPRELUNGIT din cadrul LICEULUI TEOLOGIC ROMANO-CATOLIC „HĂM JÁNOS” – Acord de parteneriat – Obiectiv: identificarea nevoilor de informare, lectură, educare și recreere ale preșcolarilor, atragerea preșcolarilor de vârstă primară către carte, lectură și biblioteca publică, stimularea creativității, dezvoltarea talentului și a unor abilități practice.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR: 13 SATU MARE: Acord de parteneriat – Obiectiv: colaborarea între cele două instituții în vederea organizării și desfășurării activității „*Prietenii noștri animalele de companie*” și a altor activități de interes comun din sfera educației formale și non-formale.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR: 13 SATU MARE: Proiect de parteneriat „*Ateliere de vară*” – Obiectiv: susținerea dezvoltării integrale și echilibrate a copiilor preșcolari prin organizarea unor activități nonformale, cu caracter ludic, interactiv și experiențial, desfășurate într-un mediu sigur, atractiv și incluziv.
- GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT NR: 13 SATU MARE: Proiect de parteneriat educațional „*Biblioteca – prietena copiilor*” – Obiectiv: înțelegerea rolului bibliotecii și utilizarea serviciilor acesteia, familiarizarea cu instituții care fac posibilă procurarea de carte, formarea unei atitudini de responsabilitate și respect față de carte.

B. ȘCOLI GIMNAZIALE

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AVRAM IANCU” Satu Mare – Parteneriat educațional „*Povestea cărților prinde viață*” – Obiectiv: Cultivarea plăcerii de a citi și a respectului față de carte, familiarizarea elevilor cu serviciile și rolul bibliotecii în comunitate, dezvoltarea vocabularului și a exprimării orale prin activități bazate pe texte literare.

- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” Satu Mare – Proiect educațional educațional „*Povești care ne inspiră*” – Obiectiv: Promovarea lecturii, diversificarea surselor de învățare, stimularea gândirii critice, promovarea incluziunii și diversității.
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” Satu Mare – Proiect educațional educațional „*Prietenii cărții*” – Obiectiv: Popularizarea și valorificarea unor strategii inovatoare pentru îndrumarea și optimizarea literaturii pentru copii în rândul școlărilor, stimularea interesului pentru lectură, vizionarea de filmulețe și realizarea de activități, promovarea și stimularea școlărilor cu aptitudini literare și plastice.
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ HOMORODU DE MIJLOC – Proiect de parteneriat educațional, „*Din povești noi învățăm*” – Obiectiv: cunoașterea și respectarea normelor de comportare în bibliotecă, educarea abilității de a intra în relație cu bibliotecarii și a solicita cartea dorită, cultivarea dragostei pentru carte, a atitudinii copilului față de carte, manipularea unei cărți.
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ ACÂȘ – Proiect de parteneriat „*Biblioteca – paradisul terestru*” Obiectiv: cultivarea interesului pentru lectură prin îmbunătățirea relației Școală-Bibliotecă, dirijarea și controlul lecturii în afara clasei de către cadrele didactice împreună cu părinții și doamna bibliotecar, stimularea creativității copiilor în exprimarea orală.
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GRIGORE MOISIL” SATU MARE – Parteneriat educațional „*Cartea, prietena mea*” Obiectiv: crearea unei percepții pozitive din partea grupului țintă față de carte și citit.
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „RAKOCZI FERENC” SATU MARE - Proiect educațional „*Poezii și cântece în lumea copiilor*” – Obiectiv: alcătuirea și dezvoltarea bibliotecii proprii a clasei, stimularea capacității de receptare a textelor literare, dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă.
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MIRCEA ELIADE” -Proiect educațional „*Zici” Ziua Internațională a cititului împreună* – Obiectiv – lecturarea cu voce tare a unei cărți propuse de îndrumător, cunoașterea importanței cărților și implicit a lecturii, conștientizarea beneficiilor lecturii, prezentarea cărții citite.
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ „RAKOCZI FERENC” SATU MARE - Acord de Parteneriat în cadrul proiectului „*Concurs de desen CSICSERGO*” – Obiectiv: stimularea originalității și a potențialului creativ, dezvoltarea sentimentelor de înțelegere a cântecelor ascultate, dezvoltarea spiritului competițional.
- ȘCOALA GIMNAZIALĂ HALMEU - Proiect de parteneriat – „*În lumea magică a lecturii*” – Obiectiv – colaborarea dintre cele două instituții în vederea organizării și desfășurării unor activități educative și culturale menite să stimuleze interesul pentru lectură în rândul elevilor clasei I.

C. COLEGII ȘI LICEE

- COLEGIUL NAȚIONAL „DOAMNA STANCA” SATU MARE – Acord de parteneriat în cadrul proiectului educațional „*Club exclusivist de lectură - Floare de lotus*”- Obiectiv: colaborarea pentru organizarea și desfășurarea de activități educative și culturale comune

care să contribuie la promovarea lecturii, literaturii locale, istoriei evreilor și educației despre Holocaust.

- COLEGIUL NAȚIONAL „DOAMNA STANCA” SATU MARE – Acord de parteneriat privind implementarea proiectului cu mini-grant „*Bunătatea salvează lumea*”- Obiectiv: realizarea de activități comune care să promoveze cunoașterea și înțelegerea istoriei și culturii evreiești în rândul elevilor.
- COLEGIUL NAȚIONAL „IOAN SLAVICI” SATU MARE – Proiect de activitate educativă „*De la știință la emoție - O scurtă istorie a timpului în viziunea lui Stephen Hawking*” – Obiectiv: stimularea interesului elevilor pentru lecturile de popularizare a științei și pentru adaptările cinematografice inspirate din viața marilor savanți.
- LICEUL TEHNOLOGIC ROMANO-CATOLIC „Hám János” – Contract de parteneriat, – Obiectiv: colaborarea în vederea organizării în comun a diferitelor activități cultural-educative, participarea elevilor la acțiunile organizate de Biblioteca Județeană Satu Mare, colaborarea în vederea organizării unor activități cultural educative în cadrul proiectului Erasmus + a cărei beneficiară este instituția parteneră.
- COLEGIUL NAȚIONAL „IOAN SLAVICI” SATU MARE – Acord de parteneriat – Obiectiv: dezvoltarea unei relații de colaborare între cele două instituții în spiritul educării și formării elevilor în urma activităților derulate în comun de cele două instituții, punerea în practică a unor metode neconvenționale de atragere a elevilor către lectură, facilitarea diseminării Proiectului - concurs național „*Ioan Slavici-clasicul moralist*” de către Biblioteca Județeană Satu Mare prin intermediul activităților organizate în parteneriat cu alte școli din județul Satu Mare.
- LICEUL TEHNOLOGIC „ION I.C. BRĂTIANU” SATU MARE – Protocol de colaborare în cadrul Proiectului național „*Împreună prindem curaj*”– Obiectiv: realizarea unei activități de informare cu scopul prevenirii comportamentelor antisociale.
- LICEUL TEHNOLOGIC „ION I.C. BRĂTIANU” SATU MARE – Protocol de colaborare în cadrul Proiectului național „*Împreună prindem curaj*”– Obiectiv: realizarea unei activități de informare cu scopul prevenirii comportamentelor antisociale, organizarea unei activități de vizionare de film cu tematica acceptării diferențelor umane.
- LICEUL DE ARTE „AUREL POPP” SATU MARE – Proiect de parteneriat „*Copiii iubesc cărțile*”– Obiectiv: familiarizarea copiilor cu creații aparținând literaturii pentru copii, redarea creativă a unor scene și personaje din povești prin diferite elemente de limbaj plastic, materiale de lucru și tehnici, prezentarea unor povești crate pentru copii.
- ȘCOALA POSTLICEALĂ „HENRI COANDĂ” SATU MARE – Parteneriat – Obiectiv: realizare de activități de studiu și documentare pentru elevii Școlii Postliceale „Henri Coandă” Satu Mare în concordanță cu planul de învățământ și curriculumul școlar stabilit pentru fiecare an școlar conform legislației în vigoare.

D. ALTE INSTITUȚII

- ASOCIAȚIA „CONTEMPORART” – Declarație de parteneriat – Obiectiv: parteneriatul stabilește modalitățile de cooperare în vederea organizării și desfășurării concertului „*Muzica filmului mut*”.

- MUZEUL JUDEȚEAN SATU MARE – Protocol de colaborare – Obiectiv: colaborarea părților în vederea organizării, în spațiul Muzeului Județean Satu Mare a evenimentului comemorativ „*In memoriam Ovidiu Suci*”.
- CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SATU MARE– Acord de parteneriat – Obiectiv: colaborarea între cele două instituții în vederea organizării și desfășurării de activități extrașcolare și extracurriculare de interes comun din sfera educației formale și non-formale.
- CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ – Proiect de parteneriat educațional „*Biblioteca - lumea magică a poveștilor*” – Obiectiv: formarea unei atitudini de grijă, formarea și dezvoltarea atenției pentru lectură, lărgirea ariei de informație a elevilor.
- ASOCIAȚIA „EDUSPARKHUB ASSOCIATION” – Acord de parteneriat – Obiectiv: desfășurarea în comun a unor activități de proiect; colaborarea în vederea organizării evenimentelor „*Biblioteca vie*”, promovarea metodelor de educație non-formală, a incluziunii și a diversității.
- CASA CORPULUI DIDACTIC „DARIU POP” SATU MARE - Obiectiv: colaborarea în vederea organizării în comun a diferitelor activități cultural-educative, participarea la acțiunile organizate de Biblioteca Județeană Satu Mare, promovarea activităților realizate de bibliotecă alături de Casa Corpului Didactic „Darius Pop” Satu Mare.
- DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI A JUDEȚULUI SATU MARE, – Acord de parteneriat - Obiectiv: colaborarea între cele două instituții în vederea organizării și desfășurării activității „*Biblioteca, parte din inima mea*” - *Ateliere de lectură și de creație* și a altor activități de interes comun din sfera educației formale și non-formale .
- UNIUNEA ZIARIȘTILOR PROFESIONIȘTI DIN ROMÂNIA – Proiect cultural, expoziție „*Eminescu și Caragiale*” cu ocazia Zilei Culturii Naționale– Obiectiv: organizarea simultană a expoziției internaționale cu portrete ale celor două personalități realizate de mari artiști ai lumii.
- FUNDAȚIA PROGRESS BISTRIȚA – Acord de parteneriat, - Obiectiv: continuarea în parteneriat a proiectului „*CODEKids-coding in progress*”, proiect care are în vedere organizarea și desfășurarea de activități de dezvoltare a competențelor digitale în cadrul clubului CODE Kids.
- FUNDAȚIA VODAFONE ROMÂNIA – Acord de parteneriat, - Obiectiv: implementarea programului de educație digitală pentru vârstnici „*Hi Digital*” prin desfășurarea de acțiuni care să contribuie la dezvoltarea de competențe digitale în rândul vârstnicilor de peste 65 de ani.
- ARCANUM SRL UNGARIA – Contract de colaborare - Obiectiv: digitalizarea periodicelor și a ziarelor aflate colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare prin utilizarea serviciilor și tehnologiilor furnizarea de Arcanum Adatbasis KFT.

- TEATRUL DE NORD SATU MARE - Declarație de parteneriat – Obiectiv: colaborarea între cele două instituții în vederea organizării și desfășurării proiectului/programului cultural în perioada Ianuarie 2025–Noiembrie 2026.
- AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SATU MARE, Contract de parteneriat-Obiectiv: colaborarea dintre cele două părți în vederea amenajării unei biblioteci în cadrul aerogării.
- ASOCIAȚIA „CU VOI ȘI PENTRU VOI”, Acord de Principiu – Obiectiv: colaborarea între Asociație și bibliotecă pentru organizarea și desfășurarea de evenimente, ateliere și activități culturale și educaționale, având ca scop promovarea educației și culturii în rândul tinerilor și adulților din comunitate.
- ASOCIAȚIA „PIETENII BIBLIOTECII” SĂLAJ, Declarație de parteneriat – Obiectiv: colaborarea în vederea realizării proiectului „*Expoziție itinerantă multisenzorială: Veșminte bisericesti și patrimoniu multiculturalromânesc*”.
- SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SATU MARE – Contract de parteneriat – Obiectiv: colaborarea dintre cele două părți în vederea amenajării unei biblioteci în cadrul unității spitalicești.
- TRANSURBAN S.A. SATU MARE – Contract de parteneriat – Obiectiv: colaborarea dintre cele două părți în vederea organizării activităților „*Semn de carte călător. Îndrăgostește-te de o carte*” dedicată Zilei Naționale a lecturii, precum și a activității „*Minutul de poezie*”, dedicată Zilei Mondiale a poeziei.
- INSPECTORATUL DE JANDARMI JUDEȚEAN SATU MARE – Desfășurarea de activități de prevenire a săvârșirii faptelor antisociale în cadrul programului „*Școala altfel, Școala ta în siguranță*”.
- INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI SATU MARE – Desfășurarea de activități de informare pe tema siguranței școlare în cadrul programului „*Școala altfel, Școala ta în siguranță*”.
- EUROPASS MOBILITY - ERASMUS -Susținere de prezentări, ateliere și cursuri pentru părinți depre metoda *Hand in Hand Parenting* - Obiectiv: dezvoltarea competențelor de comunicare, educație parentală, utilizare a instrumentelor digitale precum și aprofundarea înțelegerii contextului cultural și social al părinților, inclusiv al minorității maghiare din România.
- INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI SATU MARE – Protocol de colaborare - Obiectiv: stabilirea cadrului de colaborare între cele două instituții în vederea organizării și desfășurării de activități preventive și educative destinate tuturor categoriilor de participanți la trafic.
- INSPECTORATUL DE POLIȚIE AL JUDEȚULUI SATU MARE, INSPECTORATUL DE JANDARMI SATU MARE, SERVICIUL TERITORIAL AL POLIȚIEI DE FRONTIERĂ SATU MARE, PENITENCIARUL SATU MARE, DIRECȚIA DE SĂSĂTATE PUBLICĂ SATU MARE – Protocol de colaborare - Obiectiv: prevenirea consumului de droguri, a violenței/bullyg-ului, riscurilor on-line și abuzurilor.

- DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ SATU MARE – Acțiune - Obiectiv: Prevenirea și combaterea consumului de droguri/alte substanțe psihoactive cu risc major, precenirea începerii și combaterea consumului de alcool.

2. Analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).

MEDIUL INTERN		
RESURSE	+S(trenghts) = Puncte tari (Avantaje)	-W(eakneses) = Puncte slabe (Dezavantaje)
Resurse materiale (Logistica)	<p>Spații</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sediul propriu, situat în centrul municipiului Satu Mare și în proximitatea principalelor instituții publice, culturale și de învățământ; - 3 filiale de cartier; - Spațiul destinat depozitării și conservării colecțiilor speciale și de patrimoniu a fost dotat cu sistem propriu de încălzire, sistem propriu de climatizare, sistem de supraveghere și alarmare și sistem de umbrire pentru a crea condiții optime de microclimat și securitate în vederea conservării, valorificării și păstrării în condiții de siguranță a valorilor bibliofile deținute de instituție. <p>Acces la facilități și utilități</p> <ul style="list-style-type: none"> - Centrală termică modernă și performantă la sediul central; - Rețea de Internet și telefonie recent recablă, cu fibră optică; - Bază de date proprie și acces la catalog online; - Acces gratuit la Internet prin tehnologia WiFi; - Servicii de bibliotecă diversificate; cele tradiționale sunt completate cu servicii oferite la distanță <p>Dotări</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sală de cinematograf cu 70 de locuri și aparatura de proiecție funcțională; - 2 ascensoare (unul de persoane și al doilea pentru marfă); - Scară rulantă cu dublu sens (urcare și coborâre); - Chiller și sistem propriu de aerisire 	<p>Spații</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spații inadecvate în filiale pentru alte activități decât cele tradiționale (împrumut); - Cupola de sticlă a imobilului central trebuie reparată; - Spații mici, neproiectate pentru activități de bibliotecă, ceea ce obligă la creativitate pentru utilizarea optimă a acestora; - Unele spații necesită intervenții și lucrări de renovare, îndepărtarea umezelii și a igrasiei, igienizare (în zona de depozitare, la subsol), recompartimentare. <p>Acces la facilități și utilități</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistem de încălzire ineficient și costisitor, conducte deteriorate și subdimensionate raportat la spațiile bibliotecii; - Confort termic scăzut în timpul iernii și căldură excesivă în timpul verii (mai cu seamă în spațiile de la mansardă) <p>Dotări</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sistemul de proiecție necesită o evaluare și upgrade pentru lămpi și alte componente; - Ascensorul panoramic, pentru persoane, este nefuncțional; necesită înlocuirea soft-ului; - Scara rulantă este nefuncțională; punerea ei în funcțiune este foarte costisitoare; - Chillerul și sistemul de aerisire și ventilație nu funcționează; costurile generate de evaluarea și

<p>și ventilație;</p> <ul style="list-style-type: none"> - bucătărie tip fast food cu aparatură și dotări funcționale; - fântână arteziană interioară; - sistem de supraveghere și monitorizare video parțial funcțional; - sistem electric parțial funcțional; <p>două săli de conferințe dotate cu scaune, mobilier specific și sisteme de proiecție funcționale;</p> <ul style="list-style-type: none"> - sistem integrat de bibliotecă (TinREAD); - serverul dedicat softului de bibliotecă TinREAD a fost înlocuit cu unul de mai mare capacitate și performant, capabil să găzduiască în siguranță informațiile stocate în bazele de date ce se dezvoltă continuu; - rafturi fixe noi, recent achiziționate, în vederea expunerii publicațiilor cu acces liber la raft în secțiile pentru public; - mobilier nou, recent achiziționat, pentru majoritatea compartimentelor; - 56 de computere, 15 imprimante, 6 scannere, 10 cititoare de coduri de bare, 4 servere; - 2 autoturisme <p>Colecții</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colecții enciclopedice care însumează peste 430.000 de unități de bibliotecă (cărți, publicații periodice, manuscrise, audiovizuale, jocuri); - Colecții speciale, fond de patrimoniu, carte veche și rară (românească și străină) ce depășește numeric valoarea de 80.000 de volume; - Politică de dezvoltarea colecțiilor structurată pe interesele utilizatorilor, achiziții din producția editorială curentă, dar și prin alte modalități de dezvoltare (donații, legate și schimb interbibliotecar). - Alocarea unui buget anual destiant exclusiv dezvoltării colecțiilor. <p>Acces la servicii</p> <ul style="list-style-type: none"> -Program cu publicul 5 zile/săptămână, atât la sediul central, cât și la cele trei filiale de carteir; 	<p>reparații sunt semnificative;</p> <ul style="list-style-type: none"> - fântâna arteziană nu este funcțională; - rafturi insuficiente în vederea depozitării colecțiilor de bază și a exemplarelor dublete din colecțiile uzuale; <p>-autoturismul vechi necesită revizie și reparații</p> <p>Colecții</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unele publicații au fost grav afectate de condițiile improprie de păstrare și de transport în timpul mutării din vechiu sediu, altele din cauza depozitării și păstrării lor, de mai bine de patru ani de zile, în cutii; - Sumele alocate pentru achiziția de carte au fost, în mod constant, modeste; -După mediul de stocare, majoritatea covârșitoare a colecțiilor sunt pe suport de hârtie, în detrimentul publicațiilor electronice și de alte tipuri. <p>Acces la servicii</p> <ul style="list-style-type: none"> - Din cauza personalului insuficient, a constrângerilor legale și bugetare programul bibliotecii nu poate fi extins la minimum 50 de ore/săptămână, asigurat inclusiv în zilele nelucrătoare;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> -Acces direct la catalogul electronic; - Catalogul electronic este disponibil și online, prin intermediul modulului OPAC al softului integrat TinREAD; - site web funcțional și vizitat de către sătmăreni; - site-ul bibliotecii a fost mutat pe un server dedicat, de mare capacitate și este în proces de actualizare; - pagină proprie de Facebook, principalul portal online de comunicare cu sătmărenii; - Paletă de activități culturale, educative, de informare și promovarea lecturii diversificat, destinat tuturor categoriilor și segmentelor de public 	<ul style="list-style-type: none"> - catalogul electronic este incomplet, nu include descrierile bibliografice ale tuturor titlurilor deținute;
Resurse umane	<p>Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal de specialitate calificat și în curs de calificare în profesia de bibliotecar; - 2 ingineri de sistem calificați în crearea și administrarea bazelor de date; - 2 angajați ai instituției dețin titlul științific de doctor, unul dintre ei fiind specialist în carte veche românească și străină; - Personal tesa și auxiliar bine pregătit și cu experiență în domeniile în care activează; - personal administrativ calificat în legător de carte, fochiști și agenți de curățenie și întreținere clădiri; <p>Voluntari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Voluntariatul reprezintă o resursă umană importantă pentru bibliotecă. Tinerii reprezintă resursa principală 	<p>Personal</p> <ul style="list-style-type: none"> - În ultimii ani, foarte puțini angajați au participat la cursuri, traininguri și alte forme de formare profesională; - Personal insuficient pentru comunicarea colecțiilor și dezvoltarea noilor servicii (Ludoteca); - Program cu publicul extins greu de asigurat în toate secțiunile, în structura lor există maximum doi bibliotecari angajați; - Supraîncărcarea fișei postului cu responsabilități și atribuții pentru majoritatea funcțiilor de execuție și pentru toate funcțiile de conducere; - Resurse umane reduse cu experiență în managementul de proiect sau pentru implementarea de (noi) proiecte, inclusiv proiecte cu finanțare nerambursabilă; <p>Voluntari</p> <ul style="list-style-type: none"> - În rândul comunității sătmărene nu este încă bine definit, dezvoltat și perceput voluntariatul ca stil de viață sau ca oportunitate de dezvoltarea competențelor
Resurse sociale	<p>Servicii furnizate utilizatorilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Județeană Satu Mare oferă constant servicii tradiționale de împrumut la domiciliu, consultare de documente de bibliotecă în sălile de lectură, vizite ghidate în bibliotecă, organizare de evenimente și activități etc.; - S-au introdus și sunt foarte apreciate serviciile moderne și cele oferite la distanță, multe bazate pe 	<p>Servicii furnizate utilizatorilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - În cazul filialelor de cartier, serviciile oferite sunt limitate de spațiile insuficiente și inadecvate pentru desfășurarea unor activități sau a mai multor activități în paralel; - Constrângerile legislative în ceea ce privește angajarea unor cheltuieli necesare achiziționării de materiale, bunuri și produse necesare implementării unor servicii și

	<p>utilizarea tehnologiei informației (servicii de acces gratuit la Internet; de prelungire a termenului de restituire prin telefon; împrumutul interbibliotecar; furnizarea de informații, referințe și bibliografii prin e-mail; rezervări de titluri etc;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicii orientate pe grupuri țintă (copii, adolescenți, seniori); - Serviciile oferite prin intermediul programului BiblioVacanța; - Cursuri de alfabetizare a seniorilor în ceea ce privește utilizarea tehnologiei digitale, prin Programul „Hi Digital”; - „Spionii programării”, program subscris proiectului Code Kids pentru copii și tineri; - Activități destinate incluziunii sociale a copiilor și tinerilor diagnosticați cu sindromul Down (proiectul „Biblioteca, minunata lume a cărților”); - Tinerii și copiii reprezintă o prioritate în politica privind serviciile oferite comunității. <p>Relații publice și comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Biblioteca Județeană Satu Mare oferă spațiu și suport profesional pentru organizarea diverselor activități culturale, educative (evenimente editoriale și lansări de carte, colocvii profesionale și tematice, ateliere, evenimente istorice, literar-artistice etc.); - Biblioteca Județeană este principalul furnizor de programe și activități care vizează formarea profesională a bibliotecarilor din bibliotecile publice locale din județ, prin întâlniri metodice, ateliere, cursuri și conferințe profesionale; - În ultimii ani, și mai cu seamă în perioada pandemiei, relația cu utilizatorii a devenit mult mai apropiată prin intermediul rețelelor sociale (Facebook) și al serviciilor oferite la distanță; - parteneriatele cu instituțiile culturale, publice și școlare din județ, colaborările cu asociațiile culturale, ONG-uri, ANBPR etc. 	<p>derulării unor activități în cadrul programelor planificate de bibliotecari.</p> <p>Relații publice și comunitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicarea colecțiilor, serviciilor și informațiilor nu ajunge la toți potențialii utilizatori ai bibliotecii; - Programul de funcționare, de 5 zile pe săptămână, nu este în acord cu preferințele publicului consumator de cultură și nici nu s-ar putea extinde din cauza lipsei de personal; - instituția bibliotecară continuă să fie percepută doar în raport cu împrumutul/studiul de carte, în pofida introducerii de servicii adaptate la nevoile comunității, fapt pentru care unele segmente socio-profesionale de public nu trec pragul instituției.
<p>Resurse financiare</p>	<p>Bugetul instituției</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bugetul instituției este asigurat, în principal, din fonduri alocate de 	<p>Bugetul instituției</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sumele alocate pentru investiții depind în foarte mare măsură de

	<p>la buget de către Consiliul Județean Satu Mare;</p> <p>- În buget sunt cuprinse și prevăzute sume pentru toate cele trei mari categorii de cheltuieli: de personal, pentru bunuri și servicii, respectiv pentru investiții</p>	<p>disponibilitatea bugetară a autorității finanțatoare și sunt supuse constrângerilor bugetare anuale;</p> <p>- restricții legislative impuse prin OUG-uri succesive care de cele mai multe ori interzic sau limitează angajarea unor cheltuieli specifice bibliotecilor (ex. achiziția de carte și organizarea de evenimente culturale)</p>
MEDIUL EXTERN		
	+O(pportunities)=Oportunități	-T(hreates)=Pericole
	<p>Politici de dezvoltare și Surse de finanțare</p> <p>- Elaborarea și aprobarea Strategiei de Dezvoltare a județului Satu Mare pentru perioada 2021–2030, prin care se dorește „un management orientat spre performanță ce implică planificare strategică și bugetară multi-anuală, asigurarea participării informale la decizie nu doar a factorilor implicați, ci și a celor afectați sau interesați de acea decizie, precum și fundamentarea temeinică a acestor politici publice”;</p> <p>- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României 2030, document care include România în lista statelor lumii care și-au asumat atingerea celor 17 obiective și 169 de ținte din cuprinsul Agendei ONU 2030 pentru Dezvoltare Durabilă – A/RES/70/1 – „Transformarea lumii noastre”, oferă bibliotecilor oportunitatea de a-și reconfirma rolul și statutul de agenți ai schimbării, capabili să susțină și să promoveze ODD-urile;</p> <p>- Elaborarea Strategiei Sectoriale în Domeniul Culturii 2023 – 2030 de către Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală (INCFC), aflat în Subordinea Ministerului Culturii. Strategia urmează să fie aprobată, îndemnul ei fiind „Cultura cu prioritate”;</p> <p>- oportunități de finanțare prin proiecte cu fonduri nerambursabile (PNRR, proiecte transfrontaliere etc.);</p> <p>- Existența unor studii și cercetări la nivel național precum „Barometrul de Consum</p>	<p>Politici de dezvoltare și Surse de finanțare</p> <p>- Instabilitate economică, politică și financiară;</p> <p>- Legislația specifică bibliotecilor publice (Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată) nu mai răspunde situației actuale din biblioteci;</p> <p>- Ghidurile și condițiile de finanțare prin proiecte cu fonduri nerambursabile sunt destul de restrictive și greu de îndeplinit;</p> <p>- Situația economică implică încă bugete reduse, care nu permit realizarea de investiții consistente în automatizarea serviciilor, asigurarea securității spațiilor de acces al publicului, modernizarea și dotarea cu rafturi a spațiilor de depozitare etc;</p>

	<p>Cultural”, „Tendințe ale Consumului Cultural”, care sunt în măsură să ofere repere cantitative și calitative asupra activității furnizorilor de servicii și bunuri culturale, precum și informații legate de structura segmentelor de public consumator de cultură, percepția publicului despre cultură (preferințe, tendințe);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oportunitatea ca Proiectul legii bibliotecilor să parcurgă întreg procesul legislativ, iar legea să fie promulgată; - Oportunitatea ca Biblioteca Județeană Satu Mare să poată realiza venituri proprii prin valorificarea spațiilor, utilităților, dotărilor pe care le deține (închirieri de spații, în principal), în contextul în care mediul economic și de afaceri devine din ce în ce mai interesat de facilitățile de care dispune instituția. <p>Relații sociale și imaginea publică</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponibilitatea comunității de a se implica în activități de evaluare privind calitatea colecțiilor și serviciile bibliotecii; - Relații partenoriale cu instituțiile culturale din județ, instituții de învățământ, asociații, organizații neguvernamentale etc.; - Imagine publică în general pozitivă a instituției și a bibliotecarilor; <p>Identificarea grupurilor țintă și diversificarea serviciilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diversificarea serviciilor bibliotecii pe baza nevoilor utilizatorilor și non-utilizatorilor care și-au exprimat sugestiile în acest sens și având ca puncte de reper experiența și exemplele de bune practici ale altor instituții 	<p>Relații sociale și imaginea publică</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficienta conștientizare de către comunitate a rolului și funcției bibliotecii în comunitate – principala sursă de informare, centru cultural, centru educațional, centru local de tehnologie a informației și comunicării, centru social, centru de întruniri comunitare facilitate de bibliotecari; - Percepția non-utilizatorilor asupra bibliotecii care este asociată exclusiv cu cartea și lectura - persoanele care nu vin la bibliotecă nu se simt invitate și nu se identifică drept persoane potențial interesante pentru aceasta; - Dezinteresul manifestat de unele instituții media din județ pentru activitatea și proiectele Bibliotecii Județene Satu Mare. <p>Identificarea grupurilor țintă și diversificarea serviciilor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sursele alternative de informare (internetul, digitizarea, întâlniri pe portaluri de socializare); - Declinul demografic al României, implicit al județului Satu Mare; - Scădere a populației din cauze naturale și din migrația externă;
--	---	---

	<p>similare din țară;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automatizarea integrală a serviciilor furnizate de bibliotecă; - Biblioteca publică este considerată ca fiind partener strategic în promovarea identității locale, marketing local și dezvoltare durabilă. În acest sens, biblioteca publică participă activ în cadrul vieții culturale, este principal actor social comunitar, facilitator comunitar și instrument public de dezvoltare socială și principalul furnizor de educație informală și nonformală în comunitate (ex. educația beneficiarilor pentru utilizarea tehnologiei informației, cursuri de educație financiară, de învățare a limbii engleze, programe care vizează conceptul de cetățenie activă etc.); - Disponibilitatea bibliotecii pentru extinderea facilităților oferite – spații de întâlnire (inclusiv sală de evenimente, conferințe), socializare, ludotecă etc. <p>Infrastructură</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuarea eforturilor de modernizarea spațiilor și dotărilor Bibliotecii Județene Satu Mare; - Prioritizarea etapelor și lucrărilor care vizează modernizarea, astfel încât documentele și colecțiile deținute să fie disponibile pentru public, în totalitate și cât mai curând posibil 	<ul style="list-style-type: none"> - reducerea semnificativă a populației școlare; - abandonul școlar și analfabetismul funcțional. <p>Infrastructură</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificarea și contractarea unor firme/furnizori de servicii în măsură să ofere cele mai bune, mai eficiente și durabile soluții tehnice reprezintă o mare provocare; - Rapiditatea evoluției în tehnologia IT, care solicită eforturi permanente pentru ”up date” – în sfera infrastructurii ITC hard și soft, inclusiv în ceea ce privește analiza datelor
--	---	--

3. Evoluția imaginii existente și măsurile luate pentru îmbunătățirea acesteia.

Prin proiectul de management, care cuprinde perioada cuprinsă între anii 2023 și 2027, ne-am propus re poziționarea bibliotecii în comunitate – de la biblioteca tradițională, la biblioteca modernă și „inima comunității” prin: dezvoltarea profesională continuă a bibliotecarilor, resursa umană fiind cel mai important bun al unei organizații; consolidarea serviciilor oferite (prin deschiderea Secției multiculturale) și dezvoltarea altora noi prin raportare la nevoile identificate în comunitate (ex. Ludoteca); valorificarea pentru comunitate a spațiilor existente și a celor nou amenajate de la sediul central (săli de conferințe, sală de evenimente, spații pentru instruirea și întrunirea comunității, secții de împrumut, săli de lectură și de studiu, Atelierul memorial „Nae Antonescu”, Sala cinema, cafenea literară etc.); dezvoltarea, diversificarea și accesibilizarea

pentru public a colecțiilor (prin introducerea retrospectivă în catalogul electronic a tuturor titlurilor deținute și prin asigurarea dispunerii unui procent de minimum 70% din colecțiile uzuale în sistem de acces liber la raft); dezvoltarea unei strategii de marketing a serviciilor și produselor bibliotecii cu implicarea persoanelor resursă din comunitate și a mediului de afaceri.

Modalitatea cea mai frecventă de promovare a activităților bibliotecii a constat în anunțarea acestora prin intermediul mijloacelor de comunicare online (pe pagina de Facebook a instituției, pe pagina web). Această modalitate s-a dovedit a fi cea mai eficientă, care nu presupune costuri din partea instituției și care a sporit numărul celor care sunt la curent cu activitățile bibliotecii. În perioada evaluată, au fost create și distribuite în mediul online peste 480 de postări cu conținut relevant despre activitatea instituției, atât pe pagina web, cât și pe pagina de Facebook.

Recent, serverul dedicat găzduirii paginii web a instituției a fost înlocuit cu unul nou, de mare capacitate, fapt ce permite actualizarea permanentă a acesteia cu informații care vizează atât activitatea și proiectele bibliotecii, dar și informații de interes general. Alături de această formă electronică deja clasică privind prezentarea instituției, și paginile de Facebook permit o apropiere a instituției către utilizator, crearea unei legături rapide și directe de diseminare a informației ori de dialog cu aceștia. Toate compartimentele care oferă servicii pentru public și-au creat câte o pagină de Facebook. Conținutul și postările acestora sunt distribuite pe pagina de Facebook a instituției.

Pagina web a bibliotecii și pagina de Facebook a bibliotecii au înregistrat, împreună peste 88.350 de vizite; în vreme ce de pe pagina web este interogată catalogul online ori sunt căutate informații de interes public și general, pagina de Facebook este preferată de sătmăreni pentru a se informa cu privire la activitatea culturală a instituției, evenimentele anunțate etc.

Prin urmare, accesarea resurselor bibliotecii, promovarea proiectelor și activităților oferite în mediul on line au contribuit la consolidarea imaginii instituției. Paginile de internet administrate de bibliotecă au cunoscut creșteri ale interacțiunii cu utilizatorii în ultimii trei ani.

A doua modalitate a constat în realizarea de afișe promoționale, fluturași, cataloage, semne de carte, materiale informative care au subliniat locul și ora desfășurării manifestării, dar care, în același timp, s-au constituit în materiale informative de bază. În cazul omagierii unor personalități, materialele informative au cuprins date referitoare la biografiile acestora, la principalele momente din carieră, contribuția la dezvoltarea domeniului de activitate reprezentativ.

După felul în care aceste materiale au fost valorificate putem aminti mai multe canale de promovare a imaginii Bibliotecii Județene Satu Mare și a atragerii publicului spre lectură: oferirea unor fly-ere sau mini-materiale informative pe durata unei zile sau a mai multor zile tuturor utilizatorilor care au frecventat biblioteca într-o anumită perioadă; afișarea în locuri cât mai vizibile a anunțurilor, afișelor și invitațiilor la acțiunile bibliotecii; publicarea în presa locală a unor date referitoare la activitățile care urmează să se desfășoare la bibliotecă sau a unor cronici post-eveniment; valorificarea paginii web a bibliotecii - www.bibliotecasatumare.ro - pentru

informarea comunității în legătură cu evenimente importante din bibliotecă, modificări de program de lucru sau alte tipuri de informații de interes public. Mai putem adăuga aici participarea la emisiuni televizate dedicate culturii și bibliotecii; intervenții la posturi naționale de radio, în cadrul cărora au fost realizate interviuri despre proiectele bibliotecii.

O altă modalitate de promovare a activității bibliotecii o reprezintă dialogul direct al bibliotecarilor cu utilizatorii, cu cadrele didactice, cu părinții care își însoțesc copiii la bibliotecă, cu grupurile de elevi și tineri care voluntariază ori parcurg stagii de pregătire practică la bibliotecă.

În cadrul emisiunilor televizate, realizate în colaborare cu diverse posturi TV locale, a fost evidențiată activitatea culturală și de cercetare a Bibliotecii Județene Satu Mare, proiectele acesteia, serviciile noi oferite utilizatorilor, precum și noile achiziții de publicații în colecțiile instituției.

În ceea ce privește colaborarea cu presa locală, menționăm buna colaborare cu publicații periodice tipărite și publicații on-line, precum: Informația Zilei, Gazeta de Nord-Vest, Szatmári Friss Újság, Sătmăreanul, PortalSM, Satu Mare Online, Satu Mare News, Buletin de Carei etc. Și posturile locale, regionale sau naționale de radio și televiziune au manifestat un interes sporit pentru activitatea bibliotecii (Radio România Antena Satelor, Radio România Cultural, Radio România Cluj, Szatmár TV, Nord-Vest TV, Informația zilei TV și TV 1 Satu Mare). Dovadă în acest sens este și dosarul de presă aferent perioadei evaluate, care include 126 de consemnări.

În Anexa 1 la prezentul raport de evaluare se regăsesc link-urile pentru articolele și consemnările apărute în presa locală și regională în perioada evaluată.

O altă direcție în sensul promovării activității și proiectelor bibliotecii are în vedere acordarea de diplome de recunoaștere a meritelor în cadrul concursurilor de creație literară organizate (ex. Concursul de creație literară „Biblioteca, parte din viața mea”; Concursul interjudețean de creație, recitare și interpretare „Darul ce ni s-a făcut prin Eminescu”), dar și unor personalități locale care și-au pus amprenta asupra evoluției instituției noastre și care au influențat viața culturală locală sau națională (cel mai elocvent exemplu fiind manifestarea „Anul editorial sătmărean”).

Pe parcursul perioadei evaluate, mai cu seamă cu prilejul *Săptămânii Școala altfel*, au fost organizate vizite colective la bibliotecă în cadrul cărora, pe baza unui program bine stabilit, numeroase clase de preșcolari și elevi din ciclurile gimnazial și liceal au vizitat toate secțiile bibliotecii, au fost familiarizați cu munca specifică (prin activitatea „Bibliotecar pentru o zi”), au cunoscut îndeaproape serviciile oferite de instituție.

Astfel de zile de vizite au fost stabilite atât din inițiativa bibliotecii, cât și la cererea unor grupuri sau instituții de învățământ. Putem aminti în acest sens prezența masivă a elevilor din municipiu și din județ pe parcursul derulării Programelor Naționale „*Săptămâna școala altfel*” și „*Săptămâna Școala verde*”.

Reamenajarea și extinderea spațiilor din sediul nou, puse la dispoziția publicului, pentru asigurarea condițiilor necesare diversificării serviciilor în acord cu nevoile comunității au consolidat percepția pozitivă asupra bibliotecii și a serviciilor oferite în comunitate.

În ceea ce privește activitatea publicistică și editorială a personalului bibliotecii, aceasta a fost una fructuoasă, având o serie de apariții în diferite publicații de profil:

dr. Viorel Câmpean:

Volume proprii:

Biserica din Sărăuad, ctitorie a episcopului Grigore Maior, cu o prefață de acad. Ioan-Aurel Pop, Fersig, Editura Maestro Tip, 2025.

Lucrări în colaborare:

1. Câmpean, Viorel; Cordea, Marta, *Din tezaurul Bibliotecii Județene Satu Mare*, vol. 1, Baia Mare, Editura Marist, 2025.
2. Săbăceag, Daniel; Câmpean, Viorel, *Personalități din Sălajul istoric*, volumul , Zalău, Editura Caiete Silvane, 2025.

Colaborări în lucrări colective:

1. *După 30 de ani: „Jos Pălăria!”*, *Micul Prinț XXX. Album aniversar*, coordonatori: [Oprișa, Cristina Gloria; Oprișa, Iana], Cluj-Napoca, Editura Școala Ardeleană, 2025, p. 125.
2. *Inginerul Petru Lucaciu, fratele „Leului de la Șișești”, un mare donator pentru Academia Română, Cuvântul care dăinuie. Valentin Orga – Istorie și bibliotecă la 60 de ani*, coordonatori: Cosmin Budeancă, Alexandru-Bogdan Bud, Cluj-Napoca, Editura Mega, Editura Argonaut, 2025, pp. 431-441.

Prefețe, postfețe:

1. *„Eroii Neamului”, o nouă împlinire editorială, Veteranii de război – camarazii eroilor*, Volum coordonat de Voicu Șichet, Satu Mare, Editura Muzeului Sătmărean, 2025, pp. 497-498.
2. *După 30 de ani*, Temian, Lazăr, *Corund. Studiu monografic*, ediția a II-a, revăzută și adăugită, Baia Mare, Editura Bibliotecii Județene „Petre Dulfu”, 2025, pp. 3-5.

Studii, articole:

1. *Gerăușeni în „Marele Război”*, „Eroii Neamului”, Satu Mare, an XVII, (serie nouă), nr. 1 (62), 2025, pp. 42-44.
2. *Patru destine ale unor copii născuți în anul 1885 la Hotoan*, „Eroii Neamului”, Satu Mare, an XVII, (serie nouă), nr. 2 (63), 2025, pp. 37-40.
3. *Oșenii din comuna Turț pe frontul Primului Războiului Mondial*, *Eroii Neamului*”, Satu Mare, an XVII, (serie nouă), nr. 3(64), 2025, pp. 40-44.
4. *Fragmente din legăturile Fericitului Cardinal Iuliu Hossu cu Sătmarul*, *Eroii Neamului*”, Satu Mare, an XVII, (serie nouă), nr. 4 (65), 2025, pp. 34-42.
5. *Românii din Poțâu în Primul Război Mondial*, „Eroii Neamului”, Satu Mare, an XVII, (serie nouă), nr. 4 (65), 2025, pp. 54-57.
6. *Contribuții la istoria românilor din Slatina din dreapta Ucrainei*, „Revista Arhivei maramureșene”, Baia Mare, an XVII, nr. 18, 2025, pp. 57-69.

Studii, articole – în colaborare:

1. Marta Cordea, Viorel Câmpean, *Moise Sora Noac (1806-1862) și dragostea pentru cartea românească veche*, „Acta Mvsei Apvlnsis”. „Apvlvm”, LXII, series HISTORIA & PATRIMONIUM, Supplementum, Alba-Iulia, MMXXV, pp. 145-164.
2. Daniel-Victor Săbăceag, Viorel Câmpean, *Papiriu Pop, o familie de vrednici preoți greco-catolici*, Zalău, „Studia. Caiete Silvane”, anul II, nr. 2, 2025, pp. 43-60.
3. Daniel Săbăceag, Viorel Câmpean, *Contribuții la cunoașterea personalității protopopului greco-catolic Ioan Cheseli-Dragomir (1822-1912) și a fiului acestuia, memorandistul Teofil Dragomir (1859-1937)*, „Studia. Caiete silvane”, Zalău, anul II, nr. 3/2025, pp. 9-37.

dr. Marta Cordea, expert în carte veche străină, carte veche românească, bibliofilie

Volume în colaborare:

1. Viorel Câmpean, Marta, Cordea, *Din tezaurul Bibliotecii Județene Satu Mare*, vol. 1, Baia Mare, Editura Marist, 2025.
2. Diana Kinces, Marta Cordea, Daniela Bălu, Marta Cordea, *FEMEIA. O incursiune vizuală în viața femeii din societatea românească*, Editura Muzeului Județean, Editura Mega Cluj, 2025.

Colaborări în volume colective:

1. *Enciclopedia publicațiilor istorice și culturale din România*, Tomul I. Transilvania și Bucovina, editori: Ioan Bolovan (coordonator), Daniela Deteșan, Marius Eppel, Manuela Marin, Daniela Mârza, Mirela Popa-Andrei, Cluj-Napoca, Academia Română, Centrul de Studii Transilvane, 2025. Din seria „Enciclopedica”, coordonator Victor Spinei, II. Volumul publicat sub auspiciile Secției de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, Institutul de Istorie „George Barițiu” al Academiei Române, filiala Cluj-Napoca și Asociația Societatea Istorică „George Barițiu”, însumează 705 pagini, ordonate în ordine alfabetică a „Vocilor publicațiilor istorice și culturale”, pp. 239-240, 249-250, 303-305, 422-423.
2. *O ediție mai mult decât generoasă, Micul Prinț XXX. Album aniversar*, coordonatori: [Oprișa, Cristina Gloria; Oprișa, Iana], Cluj-Napoca, Editura Școala Ardeleană, 2025, p. 21.
3. *Veteranii de război – camarazii eroilor*, Volum coordonat de Voicu Șichet, Satu Mare, Editura Muzeului Sătmărean, 2025, pp. 355-360 (Emil Manu), pp. 219-222, 228-236 (Gheorghe Bulgăr, în colab. cu Viorel Câmpean).

Studii și articole:

1. *Elena-Maria Schatz (13 martie 1940, Brașov-4 martie 2025, București), o expertă de excepție în incunabule a României, a fost condusă pe ultimul drum*, „Eroii Neamului”, Satu Mare, an XVII, (serie nouă), nr. 1 (62), 2025, pp. 81-83.
2. *„Biserica din Sărăuad, ctitorie a episcopului Grigore Maior”*, un volum semnat de dr. Viorel Câmpean, „Eroii Neamului”, Satu Mare, an XVII, (serie nouă), nr. 2 (63), 2025, pp. 31-33.
3. *Zece ani fără Ovidiu Suci (26 decembrie 1936-31 martie 2025)*, „Eroii Neamului”, Satu Mare, an XVII, (serie nouă), nr. 2 (63), 2025, pp. 80-81.
4. *„Ne rugăm lui Dumnezeu ca războiul să dispară total, să i se uite chiar și numele”*, „Eroii Neamului”, Satu Mare, an XVII, (serie nouă), nr. 3(64), 2025, pp. 55-58.
5. *Un model de prietenie pe viață: Gh. Bulgăr și Gheorghe Eminescu*, „Eroii Neamului”, Satu Mare, an XVII, (serie nouă), nr. 4 (65), 2025, pp. 49-53.
6. *45 de ani de la apariția culegerii „Afirmarea”*. *Bibliografia selectivă a revistei din 1980*, Satu Mare, Anul 3 (8), nr. 6 (60), noiembrie, 2025, pp. 2-9.

7. *Episcopul Grigore Maior (1715-1785), un predecesor al bibliotecarilor români*, „Crisia”, Vol. LIII, Supliment nr. 1, 2023 INTERFERENȚE, TRECUT, PREZENT, VIITOR, Editura Muzeului Țării Crișurilor Oradea, 2024, pp. 103-109 (difuzat în 2025).

Studii și articole – în colaborare:

1. Marta Cordea, Viorel Câmpean, *Moise Sora Noac (1806-1862) și dragostea pentru cartea românească veche*, „Acta Mvsei Apvlensis”. „Apvlvm”, LXII, series HISTORIA & PATRIMONIUM, Supplementum, Alba-Iulia, MMXXV, pp. 145-164.

Colaborare pentru un articol despre fondul de carte poloneză în Biblioteca Județeană Satu Mare

1. dr. Olimpia Mitric *Tipărituri poloneze în fondul de patrimoniu al Bibliotecii Județene din Satu Mare (secolele XVII-XVIII)*, pp. 296-308, în vol. *Calea spre solidaritate. Relații polono-române de-a lungul timpului*, Suceava, Editura Lidana, 2025, (Dr. prof. Olimpia Mitric de la Universitaatea Ștefan cel Mare din Suceava a realizat un studiu asupra cărților vechi poloneze din biblioteca noastră. Autoarea articolului numește fondul de carte străină poloneză de la Satu Mare, „o mică colecție Polonica”, identificând circa 15 volume de proveniență poloneză, aparținând centrelor tipografice din Cracovia, Gdańsk, Varșovia și Wrocław. Informațiile și ilustrațiile i-au fost puse la dispoziție de subsemnata, autoarea menționând acest lucru în studiu.

Referințe

1. Mihaela Ghiță, „Despre cărți și destine” de Marta Cordea, un eveniment editorial de succes la Biblioteca Județeană Satu Mare, „Eroii Neamului”, Satu Mare, an XVII, (serie nouă), nr. 1 (62), 2025, pp.78-80.
2. Mihaela Ghiță, *Viorel Câmpean și Marta Cordea și-au lansat noua carte trudită vreme de 15 ani – „Din tezaurul Bibliotecii Județene Satu Mare”*, „Eroii Neamului”, Satu Mare, an XVII, (serie nouă), nr. 4 (65), 2025, pp. 47-58.
3. Fenia Driva, „I se spune Maria”, [Călimănești], s.n., 2025, pp. 398-401 (în volum apare un text scris de subsemnata despre prof. Marta Cordea, senior și unul despre subsemnata).

4. Măsuri luate pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari.

Studiile care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari reprezintă o preocupare permanentă pentru structurile de conducere din cadrul Bibliotecii Județene Satu Mare. Astfel de studii se realizează periodic, de regulă trimestrial, când fiecare secție și filială întocmește un raport de activitate pentru perioada respectivă și îl înaintează șefului de serviciu și directorului adjunct. Astfel, se pot efectua măsurători cantitative și comparative (cu perioade anterioare sau între puncte de servicii). Acolo unde datele obținute sunt peste valorile estimate sau, în mod repetat, peste valorile obținute în perioade anterioare de timp, se recurge la suplimentarea personalului, prin transfer temporar din alte secții. În acest fel, reușim să deservim prompt și corect publicul care apelează la serviciile noastre.

Statistica de bibliotecă, prin toate instrumentele create (Raport Statistic de Utilizare, Raport Statistic de Activitate, Cult 1) oferă specialiștilor din biblioteci un tablou complet asupra

segmentelor și categoriilor de beneficiari, din punct de vedere cantitativ. Studiile întreprinse de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, pun la dispoziția managerilor instituțiilor de cultură o serie de cercetări și furnizează importante date statistice pentru domeniul culturii (*Barometrul consumului cultural, Tendințe ale consumului cultural* etc.). Biblioteca Județeană Satu Mare a răspuns pozitiv invitației de a participa la aceste studii prin completarea chestionarelor și a altor anchete sociologice menite să evidențieze aspecte importante și actuale din sfera de activitate.

În completarea informațiilor de ordin cantitativ, foarte importante și esențiale sunt măsurătorile calitative care pot fi obținute de la beneficiari printr-un dialog direct cu aceștia și, cel mai important, prin lansarea unor chestionare țintite.

De aceea, pe baza rapoartelor de activitate (RSU și RSA) colectate la data de 16 februarie a.c., avem în vedere realizarea unui studiu privind calitatea serviciilor oferite de bibliotecile publice din mediul urban și rural din județul Satu Mare. Raportul de cercetare a studiului va fi în măsură să ne ofere informații relevante despre percepția comunității de utilizatori și non-utilizatori de servicii, despre oferta bibliotecilor publice, dar și să structureze profilul utilizatorilor și non-utilizatorilor serviciilor bibliotecilor. Pe seama raportului de cercetare pot fi propuse direcții de acțiune pentru viitor.

Pe termen scurt, beneficiarii serviciilor / programelor / activităților de bibliotecă sunt acele persoane care iau contact direct cu biblioteca, dar și cei care ne vizitează în mediul virtual, accesând www.bibliotecasatumare.ro și/sau pagina de Facebook. Pe termen lung, beneficiarii noștri se dimensionează la mărimea întregii comunități. În mod indirect, toți membrii comunității beneficiază, într-un fel sau altul, de serviciile bibliotecii publice.

5. Grupurile țintă ale activităților instituției.

Biblioteca Județeană Satu Mare deservește un public eterogen, din toate categoriile și socio-profesionale și de vârstă. Numărul utilizatorilor cu permis de intrare valabil este de 7.646, reprezentând 8,35 % din populația municipiului Satu Mare, reprezentând o creștere de 1 procent față de anul 2024. La 31 decembrie 2025, în evidențele statistice ale Bibliotecii Județene Satu Mare sunt înregistrați 3.056 de utilizatori activi, dintre care un număr de 1.676 (utilizatori noi înscriși) au obținut permis de acces la bibliotecă în decursul acestei perioade, diferența de 1.380 reprezintă utilizatori care și-au reînnoit relația cu biblioteca prin vizarea/prelungirea valabilității permisului de utilizator. Aceste valori depășesc, considerabil, indicatorii de performanță obținuți în anii anteriori și se apropie sau sunt chiar superioare cifrelor obținute în anul 2019, anterior perioadei pandemice. Activitățile culturale, educative și de informare organizate de Biblioteca Județeană Satu Mare au, în general, un segment de public foarte bine definit fiind organizate diverse tipuri de activități orientate către public specific.

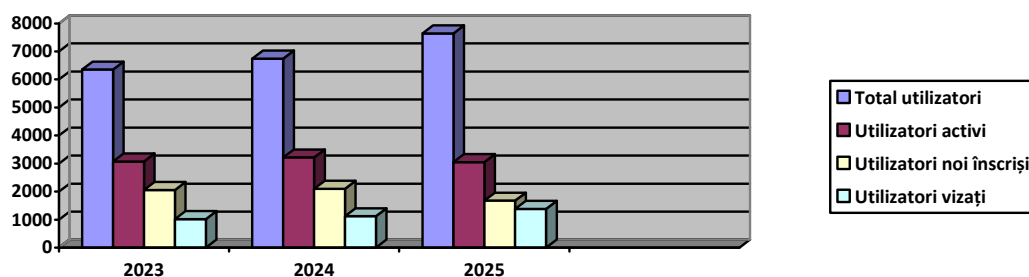
6. Profilul beneficiarului actual

Biblioteca Județeană Satu Mare este parte integrată a sistemului național de biblioteci publice și instituție de importanță strategică prin asigurarea accesului gratuit și nediscriminatoriu la informații de orice tip.

Întreaga activitate a Bibliotecii Județene Satu Mare este rezultatul misiunii firești de a contribui la dezvoltarea dialogului multicultural și multiethnic, să valorifice patrimoniul local și să asigure comunității sătmărene un cadru propice pentru informare, lectură, studiu, educație pe tot parcursul vieții și pentru socializare și recreere.

De serviciile instituției noastre beneficiază un public eterogen, din toate categoriile socio-profesionale și de vârstă.

Utilizatorii bibliotecii	2023	2024	2025
Utilizatori cu permis de intrare valid	6.355 6,94 % din populația mun. SM	6.749 7,37 % din populația mun. SM	7.646 8,35 % din populația mun. SM
Utilizatori activi, din care:	3.075	3.218	3.056
Utilizatori noi înscriși	2.056	2.098	1.676
Utilizatori vizați	1.019	1.120	1.380
Populația municipiului Satu Mare, cf. datelor recensământului din 2021: 91.520 locuitori			



Cei mai numeroși utilizatori ai Bibliotecii Județene Satu Mare sunt elevii, reprezentând (55,3%) din totalul utilizatorilor noi înscriși, urmați profesiile intelectuale (14%) și de preșcolari (13,2%), pensionari (6,3,2%), funcționari (3,3%), studenți (2,8%), muncitori (2,7%) iar casnicele și șomerii formează împreună (2,2 %) din totalul utilizatorilor înscriși.

Sub aspectul vârstei, utilizatorii între 7 și 14 ani reprezintă categoria cea mai numeroasă, în procent de 35,60% din totalul utilizatorilor înscriși, urmați de categoria activă a populației, cu vârsta cuprinsă între 25 și 64 de ani (28,8%) și de tineri între 15 și 24 de ani (23,4%). Pensionarii (peste 65 de ani) reprezintă 6,2%, iar preșcolarii (sub 7 ani) reprezintă 6% din totalul utilizatorilor înscriși.

Doamnele și domnișoarele reprezintă (64,3%) din totalul utilizatorilor înscrși, în vreme ce ponderea domnilor este de doar (37,7%)

Sub aspectul naționalității, românii reprezintă 67,8% din totalul utilizatorilor înscrși, urmați de maghiari, cu 30,2% și alte naționalități în procent de 2,0%.

B. Evoluția profesională a instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia.

1. Adecvarea activității profesionale a instituției la politicile culturale la nivel național și la strategia culturală a autorității

La nivel național a fost elaborată „Strategia Sectorială în Domeniul Culturii 2025–2031”, realizată de către Ministerul Culturii prin Unitatea de Management a Proiectului, în parteneriat cu Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, din nevoia de a asigura un cadru strategic coerent pentru domeniul cultural, armonizat cu cel european, pentru perioada 2025–2031.

Un alt demers similar, aparținând tot Ministerului Culturii prin Unitatea de Management a Proiectului, este „Strategia Sectorială în Domeniul Culturii 2023–2030” finanțată și elaborată prin Proiectul „Viziune Strategică și Coerentă pentru Sectorul Cultural”. Realizarea și adoptarea acestor documente programatice echivalează cu fundamentarea politicilor publice și a proiectelor de acte normative, asigurarea coerenței actului decizional, facilitarea colaborării cu alte sectoare economice, fundamentarea politicii de investiții, precum și fundamentarea acordării de fonduri europene nerambursabile prin programe operaționale, granturi și subvenții. În acest moment, documentul programatic „Strategia Sectorială în Domeniul Culturii 2025–2031” este disponibil pe site-ul oficial al Ministerului Culturii, care, de altfel, a inițiat un Proiect de Hotărâre privind aprobarea acestuia.



Strategia pentru perioada 2023–2030 propune în Cap. 7 *Măsuri, indicatori și rezultate așteptate*, următoarele Obiective generale:

- A. „Facilitarea și creșterea accesului și consumului cultural pentru toate categoriile de public”, Direcția de Acțiune A.1.3. „Creșterea mobilității creațiilor și producțiilor culturale la nivel național”, Măsura „Încurajarea organizării expozițiilor itinerante și a bibliotecilor mobile, în special în zonele mic-urban și rural”, prin care se așteaptă ca rezultat „Mobilitate crescută a creațiilor și producțiilor culturale la nivel național”;
- B. „Sprijinirea tranziției către modele sustenabile care să favorizeze producția și distribuția de produse culturale și creații artistice, inclusiv prin integrarea noilor tehnologii”, Direcția de acțiune B.1.2. „Încurajarea autorităților locale pentru înființarea și susținerea unor cluster, hub-uri și incubatoare culturale”, Măsura „Valorificarea spațiilor culturale existente și neutilizate (de exemplu: așezăminte culturale, biblioteci publice, clădiri de patrimoniu, centre destinate tinerilor ș.a.) pentru găzduirea clusterelor, hub-urilor și incubatoarelor culturale”, având ca rezultate așteptate „Nivel crescut de valorificare a infrastructurii culturale în zonele dezavantajate”;

Fără a avea pretenția de a fi anticipat măsurile propuse prin strategie, Biblioteca Județeană Satu Mare a întreprins unele demersuri în vederea atingerii rezultatelor previzionate prin documentul strategic la care facem referire. Astfel, prin mijlocirea parteneriatelor încheiate cu Aeroportul Internațional Satu Mare și cu Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, au fost deschise și menținute două mini biblioteci, cu publicații provenite din donații, din dorința de a fi mai aproape de sătmărenii care călătoresc sau de cei care sunt spitalizați. „Fondul” acestor biblioteci este înmprospătat periodic cu noi publicații. Totodată, la finele anului 2025 a debutat proiectul „Bookurier” prin care ne propunem constituirea unei biblioteci mobile, pe roți, prin intermediul căreia cartea să pătrundă în comunitățile rurale și mic urbane din județul Satu Mare, mai cu seamă acolo unde nu funcționează biblioteci publice și biblioteci școlare. Prin acest proiect, datorită și mulțumită generozității sătmărenilor, am colectat, până la data depunerii prezentului raport de evaluare, peste 600 de cărți noi-nouțe care vor ajunge la copiii din cele mai văduvite comunități. De altfel, în perioada cuprinsă între 2019 și 2024 bibliotecarii sătmăreni au mai derulat proiecte similare; menționăm aici „Nicio școală fără cor, donează o carte pentru viitor” și „Dăruiește (C)ARTE pentru copii și tineri sătmăreni”.

De această dată, vom merge și noi în localitățile respective, cu programe și activități țintite care să promoveze lectura, iubirea pentru carte, importanța bibliotecilor în societate. Poate că reușim să sensibilizăm și autoritățile cu privire la menținerea și dezvoltarea bibliotecilor publice. Totodată, prin proiectul „Bookurier”, ne propunem să extindem facilitățile bibliotecii prin înrolarea copiilor și tinerilor și înscrierea lor ca utilizatori, softul nostru de bibliotecă permițând accesarea lui de la distanță și completarea fișei electronice de înscriere. În această manieră, toți

membrii comunităților respectove vor deveni potențiali utilizatori și membri înregistrați la bibliotecă, lucru ce le va permite să împrumute cu regularitate cărți și alte publicații, potrivite vârstei și nevoilor lor de instruire școlară și/sau recreere.

În egală măsură, unii colegi bibliotecari din mediul rural utilizează frecvent colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare, având facilitatea de a împrumuta mai multe publicații și pentru un timp mai îndelungat pentru ca să-și susțină activitățile și proiectele care au ca puncte de plecare cartea și încurajarea cititului. Aceleași dorințe de a duce cartea cât mai aproape de cititori se subscrie și decizia noastră de a susține bibliotecile locale prin donații consistente de carte, cu mențiunea faptului că acestea provin de la persoane fizice și juridice, sunt într-o stare de conservare bună și au conținut de actualitate.

Spațiul generos de care dispune Biblioteca Județeană Satu Mare a condus la decizia firească de a primi în casa cărții sătmărene și alte instituții de cultură subordonate Consiliului Județean Satu Mare ori diverse asociații și ONG-uri. Astfel, cursurile de arte plastice furnizate de Școala de Arte Satu Mare se desfășoară, zilnic, în săli și spații ale bibliotecii, iar ședințele ori întâlnirile de lucru ale unor asociații active din Sătmar și-au găsit și ele loc în bibliotecă. Astfel că spațiul nostru, disponibil momentan, este valorificat la maximum.

În ceea ce privește implicațiile asupra mediului juridic aplicabil bibliotecilor, Strategia Sectorială în Domeniul Culturii 2023–2030 identifică necesitatea ca:

- actuala Lege a bibliotecilor Nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să fie modificată substanțial sau chiar abrogată, prin adoptarea unei noi legi „în scopul redefinirii rolului bibliotecilor, clasării bibliotecilor în Sectorul Carte și Presă, al introducerii definițiilor și clasificărilor europene (ex: biblioteci digitale), revizuirii infrastructurii actuale / echilibrării numărului de Biblioteci adaptate la nivelul populației rezidente, înlăturării suprapunerii misiunii și responsabilităților între entitățile publice sau private”;
- modificarea / completarea Legii nr. 186/2003 privind promovarea culturii scrise, republicată, în vederea instituirii obligativității alocării de fonduri necesare achiziționării acestora pentru bibliotecile aflate în subordinea autorităților locale;
- Completarea Anexei Ordinului comun nr. 3712/2018, cu noi profesii emergente / ocupații din domeniul protejării patrimoniului cultural, al Artelor Vizuale, Biblioteci și Arhive, Artele Spectacolului, Carte și Presă, Audiovizual și Multimedia, Cinematografie, respectiv Publicitate;
- Completarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare - grilele de funcții publice dedicate personalului contractual din unitățile de cultură / Anexele nr. III și nr. VIII; cu modificarea anexelor de încadrare în concordanță cu fiecare sector cultural și revizuirea nivelului de salarizare;

- Adoptarea unei inițiative legislative pentru a se reglementa încurajarea donației, mecenatului ori sponsorizării în domeniul culturii, diferită de ceea ce oferă în prezent actuala Lege nr. 32/1994 privind sponsorizarea sau Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, reglementarea parteneriatului public-privat în cultură, respectiv al finanțărilor de tip public-public și public-privat pentru sprijinirea diverselor inițiative culturale;
- Adoptarea unei inițiative legislative pentru instituirea stagiaturilor în instituțiile publice de cultură – program în parteneriat direct cu Ministerul Educației Naționale.

În sensul documentării și elaborării unei noi legi a bibliotecilor, Biblioteca Județeană Satu Mare și-a adus contribuția prin propuneri formulate punctual, având avantajul de a avea reprezentant în Comisia de legislație și politici publice, în persoana d-nei Paula Horotan. Totodată, conducerea instituției, prin manager și director adjunct, a participat la dezbaterile profesionale, alături de majoritatea managerilor de biblioteci județene din țară, pe marginea propunerii legislative, cu ocazia participării la conferințe și întâlniri profesionale. Proiectul noii legi a bibliotecilor a fost diseminat cu toți colegii bibliotecari, în cadrul întâlnirilor și ședințelor organizatorice sau profesionale. La momentul redactării prezentului Raport, proiectul de lege a fost adoptat de Senatul României, la 2 aprilie 2024, este depus la Camera deputaților, a primit aviz favorabil din partea următoarelor comisii: Comisia pentru drepturile omului, culte și problemele minorităților naționale (16.04.2024); Comisia pentru știință și tehnologie (16.04.2024); Comisia pentru muncă și protecție socială (23.04.2024); Comisia juridică, de disciplină și imunități (12.02.2025) și Comisia pentru tehnologia informației și comunicațiilor (19.02.2025). Nimeni nu poate previziona dacă și când va fi aprobat acest proiect de lege, ori dacă va suferi modificări esențiale față de forma aprobată de Senat, o variantă destul de convenabilă în comparație cu actuala lege pentru că prevede inclusiv sancțiuni pentru cei care nu o respectă. Urmărim cu mare interes parcursul legislativ al acestei inițiative și ne dorim o nouă lege a bibliotecilor care să răspundă actualelor cerințe și realități din domeniu. Parcursul legislativ al proiectului de lege poate fi urmărit aici: https://www.cdep.ro/pls/proiecte/upl_pck2015.proiect?nr=231&an=2024.

În contextul aprobării Strategiei Sectoriale în Domeniul Culturii 2023–2030, Biblioteca Județeană Satu Mare, dar și celelalte biblioteci județene, vor trebui să își gândească activitățile profesionale astfel încât să aibă în vedere atingerea rezultatelor ca urmare a implementării măsurilor cuprinse în Strategie, și anume:

- Îmbunătățirea continuă a accesului utilizatorilor la documentele de bibliotecă, atât în mod tradițional, cât și prin intermediul internetului;
- Satisfacerea intereselor de studiu, lectură, informare, documentare, educare și recreere ale populației prin promovarea cunoașterii;
- Identificarea priorităților naționale și locale de finanțare a activităților de bibliotecă;
- Creșterea calității serviciilor de bibliotecă prin aplicarea unui management activ;

- Modernizarea infrastructurilor bibliotecilor publice și a metodelor de interacțiune cu publicul;
- Specializarea și formarea profesională continuă a personalului existent;
- Extinderea accesului la serviciile bibliotecii, prin utilizarea Internetului;
- Creșterea calității serviciilor oferite în spațiile de lectură și de informare audiovizuală;
- Îmbunătățirea accesului la materialele de bibliotecă a tuturor utilizatorilor potențiali;
- Transformarea bibliotecilor în centre culturale și educative;
- Dezvoltarea, diversificarea și conservarea colecțiilor de bibliotecă prin asigurarea condițiilor necesare prezervării, conservării și restaurării documentelor de bibliotecă;
- Dezvoltarea bibliotecii on-line - realizarea unui mediu informațional competitiv pentru utilizatori;
- Dezvoltarea unei culturi instituționale care să susțină strategia de dezvoltare a bibliotecilor.

Prin implementarea Strategiei de Dezvoltare a județului Satu Mare pentru perioada 2021–2030 se dorește „un management orientat spre performanță ce implică planificare strategică și bugetară multi-anuală, asigurarea participării informale la decizie nu doar a factorilor implicați, ci și a celor afectați sau interesați de acea decizie, precum și fundamentarea temeinică a acestor politici publice”. Avem convingerea că și Biblioteca Județeană Satu Mare va fi parte a acestui tip de management participativ, în condițiile în care analiza SWOT elaborată în vederea stabilirii Strategiei de Dezvoltare a Județului Satu Mare relevă existența unor importante instituții culturale, elemente de patrimoniu, manifestări culturale și festivaluri tradiționale, care atrag un număr tot mai mare de participanți. Având în vedere faptul că Biblioteca Județeană Satu Mare conlucrează cu autoritățile administrației publice, promovând și servind politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale și județene, în calitate de instituție subordonată Consiliului Județean Satu Mare, va participa activ la proiectele culturale inițiate de autoritatea tutelară și la atingerea obiectivelor stabilite prin Strategie.

2. Orientarea activității profesionale către beneficiari.

În ceea ce privește orientarea activității profesionale către beneficiari, la nivelul Bibliotecii Județene Satu Mare au fost dezvoltate și implementate următoarele:

- Programe targetate pentru toate categoriile de public;
- Programe speciale pentru categoriile defavorizate, care să le formeze și să le dezvolte interesul pentru carte și lectură;
- Flexibilizarea relațiilor între bibliotecă și utilizatori, în special prin accesibilizarea catalogului electronic și a facilităților oferite de modulul WebOPAC al softului TinREAD, prin crearea și distribuirea de conținut relevant pe pagina web, pagina de Facebook,

încurajarea comunicării prin intermediul poștei electronice, dar și prin adaptarea programelor de lucru la nevoile cititorilor și la timpul disponibil al acestora;

- Dezvoltarea și inițierea de parteneriate cu instituțiile de învățământ, instituțiile publice, organizațiile culturale din zonă, personalități ale culturii locale și operatori economici pentru configurarea unei oferte complexe care să includă pe lângă carte, lectură publică și alte bunuri culturale și servicii destinate dezvoltării durabile a comunității. Aici putem menționa, de pildă, gesturile de generozitate ale celor doi mari artiști plastici sătmăreni Ioan Darida și Alexandru Darida (ambii distinși cu titlul de „Cetățean de Onoare al municipiului Satu Mare”), care au donat, fiecare, câte o operă de artă (Ioan Darida– lucrarea *Alegorie*; Alexandru Darida–*Portretul lui Mihai Eminescu*). Demn de luat în seamă este și gestul familiei regretatului folkist sătmărean, Octavian Bud, care a donat bibliotecii chitara acestuia;



IOAN DARIDA – *Alegorie*

Tabloul este un exemplar dintr-o serie gândită de artist la un moment dat, în care formele incipiente, preluate dintr-o zonă aflată între regnuri, sugerează devenirea acestora. „Alegorie”, tocmai pentru că la un moment dat, formele, oarecum abstracte, au totuși o natură a ideii simple că lucrurile pot să aibă și față și revers, în condițiile în care, în această metamorfoză care face trecerea de la un regn la altul, se întâmplă dualitatea formei. Realizat în anii '90, tabloul a făcut parte timp de trei decenii dintr-o colecție a celebrei colecționare Marina Dimitropoulos. Când aceasta a început să scoată lucrările din colecție la licitație, Ioan Darida a decis să-și cumpere propriul tablou, care acum a fost donat Bibliotecii Județene Satu Mare.



**ALEXANDRU DARIDA
*Portretul lui Mihai Eminescu***

Portretul lui Mihai Eminescu, lucrarea realizată de Alexandru Darida (stabilit în Chicago, SUA), este un ulei pe pânză cu dimensiunea de 130 cm x 74 cm. Portretul a fost dezvelit în premieră, într-un cadru protocolar, sub egida Consulatului Român la Chicago, în prestigioasa sală Harold Washington Library Center din metropola americană, în prezența a peste 300 de români și demnitari din peste 15 țări, cu ocazia Zilei Naționale a României, la 1 decembrie 2013. Portretul a făcut parte din expoziția personală Alexandru Darida, *Extraordinary people, Extraordinary portraits*, eveniment organizat de Institutul Cultural Român New York, în colaborare cu Institutul Cultural Român din București. Pictura a fost expusă și la International Contemporary Masters Exhibition de la Metropolitan Gallery Art Museum of Las Vegas Nevada, alături de Portretul lui Constantin Brâncuși.

- Modernizarea infrastructurii tehnice a bibliotecii (un server dedicat în exclusivitate găzduirii și dezvoltării softului integrat de bibliotecă TinREAD, 1 laptop, 1 multifuncțională, 1 licență ce asigură dreptul de redare publică a operelor cinematografice, harduri externe de memorie, rafturi moderne, 1 ghilotină profesională pentru atelierul de legătorie, destinată conservării preventive a colecțiilor de publicații periodice, kit-uri pentru semnătura electronică etc.), cu respectarea reglementărilor legale care limitează sau chiar interzic achiziția unor dotări și echipamente cu destinația de birouri;
- Integrarea noilor tehnologii, IT și TIC în relația cu utilizatorii (accesibilizarea modulului WebOPAC al softului integrat TinREAD);
- Încurajarea bibliotecarilor de a furniza resurse educaționale complementare și de a comunica cu tinerele generații prin practici digitale (crearea și distribuirea de conținut digital);
- Îmbunătățirea competențelor utilizatorilor prin derularea programelor „Hi Digital” și „Code Kids”;
- Asigurarea asistenței, la cerere, pentru utilizarea modulului WebOPAC și a bazei de date LexExpert;
- Transformarea Bibliotecii Județene Satu Mare într-un partener strategic, ca un important furnizor de educație informală la nivel județean, prin numeroasele parteneriate încheiate cu ISJ și unitățile de învățământ din municipiu și județ;
- Furnizarea de servicii de bibliotecă ușor de utilizat, confortabile și atractive, inclusiv prin facilitățile oferite de WebOPAC;
- Accesibilizarea secțiilor și filialelor Bibliotecii Județene Satu Mare și crearea unui ambient prietenos și familial în toate punctele de servicii;
- Valorificarea sălii cinema prin organizarea de vizionări de filme artistice, documentare și de animație, dar și alte evenimente precum lansări de carte, serbări școlare, spectacole etc.
- Completarea colecțiilor cu documente noi, din producția editorială curentă;
- Organizarea de evenimente, expoziții și alte activități care vizează conservarea, promovarea și valorificarea colecțiilor bibliofile și a fondului de patrimoniu, inclusiv prin bugetarea primului volum al lucrării antologice de articole, studii și cercetări „Din tezaurul Bibliotecii Județene Satu Mare”, dar și prin participarea la numeroase conferințe, simpozioane și alte evenimente profesionale;
- Continuarea eforturilor de conversie a cataloagelor tradiționale într-un singur catalog, online, în format electronic;
- Programe de informare, educare și recreere pentru întreaga comunitate;
- Furnizarea de servicii din sfera informării bibliografice și a cercetării documentelor aparținătoare colecțiilor speciale, depozitului legal județean de documente și colecțiilor de bază.

3. Analiza principalelor direcții de acțiune întreprinse

Una din acțiunile întreprinse a fost asumarea rolului de coordonator al activității bibliotecilor publice din județ. S-au organizat două întâlniri, cu prezență fizică, cu toți bibliotecarii din bibliotecile publice din județ cu scopul de a colecta datele statistice, standardizate prin RSU și RSA și pentru a contribui în mod eficient la îndrumarea metodologică a personalului din bibliotecile municipale, orașenești și comunale, dar și la formarea profesională continuă a bibliotecarilor. Alte întâlniri și dezbateri s-au desfășurat prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță și au avut caracter ținut pe problemele și aspectele profesionale semnalate.

În conformitate cu Legea bibliotecilor, Biblioteca Județeană Satu Mare s-a implicat în activitatea rețelei bibliotecilor publice municipale, orașenești și comunale din județ prin:

- participarea în comisiile de concurs pentru ocuparea postului de bibliotecar la biblioteca publică din Comuna Apa și la activitățile de amploare organizate la nivel local (Botiz și Beltiug);
- donații de carte către bibliotecile din județ din donațiile oferite bibliotecii județene de persoane particulare;
- diseminarea informațiilor furnizate în cadrul întâlnirilor și dezbaterilor profesionale organizate la nivel regional sau național;
- prezentarea și diseminarea ofertei de cursuri care vizează pregătirea profesională a bibliotecarilor.

Altă acțiune întreprinsă a fost urmărirea satisfacerii nevoilor culturale și de lectură ale comunității în general și impunerea Bibliotecii drept centru de educație permanentă; de asemenea, s-a urmărit diversificarea și creșterea nivelului calitativ al informațiilor (inclusiv prin adăugarea retrospectivă a descrierilor bibliografice în catalogul on-line), realizarea de parteneriate cu instituții culturale, școli, licee, ONG-uri etc.

O altă acțiune importantă în acest sens a fost înnoirea echipamentului IT, tehnic (un server dedicat în exclusivitate găzduirii și dezvoltării softului integrat de bibliotecă TinREAD, 1 laptop, 1 multifuncțională, 1 licență ce asigură dreptul de redare publică a operelor cinematografice, harduri externe de memorie, 1 ghilotină profesională pentru atelierul de legătorie, destinată conservării preventive a colecțiilor de publicații periodice, kit-uri pentru semnătura electronică etc.) și de depozitare a colecțiilor uzuale (rafturi de bibliotecă).

Consolidarea relațiilor de parteneriat cu instituțiile sătmărene și inițierea de noi parteneriate au condus la creșterea cantitativă dar și calitativă a serviciilor de bibliotecă și a proiectelor și activităților culturale, educative și de informare organizate în parteneriat (647 de manifestări și evenimente).

Totodată, au fost completat numărul de rafturi fixe noi, achiziționate în perioada 2022–2024, astfel încât să se poată asigura dispunerea în sistem liber la raft a publicațiilor din colecțiile uzuale, în procent de minimum 70%.

C. Organizarea, funcționarea instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, pentru mai buna funcționare, după caz:

1. Măsuri de organizare internă

Biblioteca Județeană funcționează în baza *Regulamentului de organizare și funcționare*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 160 din 14.12.2023, a Organigramei și Statului de funcții și este structurată din punct de vedere organizatoric și funcțional, în servicii și compartimente. Ca urmare a intrării în vigoare a *OUG 90/2023 pentru aprobarea unor măsuri de reducere a cheltuielilor bugetare pe anul 2023 în vederea încadrării în ținta de deficit bugetar asumată prin Programul de convergență, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative*, structura organizatorică și statul de funcții ale Bibliotecii Județene Satu Mare au suferit modificări. Astfel, începând cu 1 ianuarie 2024, numărul funcțiilor contractuale de conducere s-a diminuat de la 8 la 4, fiind desființate 3 birouri, ca și structuri organizatorice, și un serviciu.

La momentul prezent, urmare a aprobării HCJSM Nr. 140 din 14.12.2023, Biblioteca Județeană Satu Mare este condusă de către Manager care coordonează activitatea întregii instituții și are în subordine:

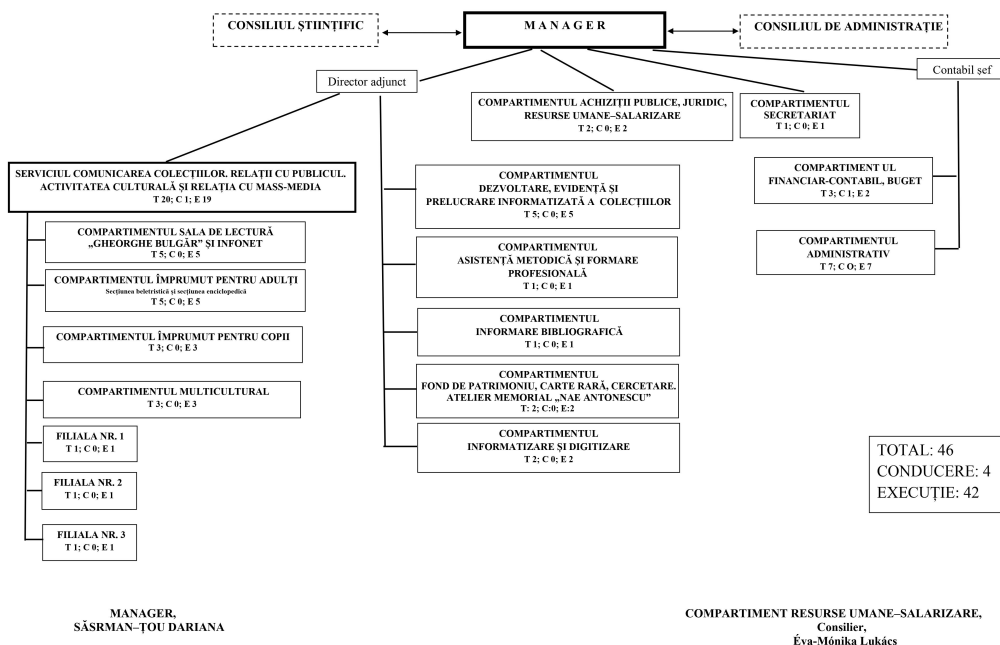
- Directorul adjunct;
- Contabilul șef;
- Compartimentul achiziției publice, juridic, resurse umane;
- Compartimentul secretariat;

Directorul adjunct are în subordine Serviciul comunicarea colecțiilor, relații cu publicul, activitatea culturală și relația cu mass-media și toate celelalte compartimente de specialitate care includ activități legate de dezvoltarea, prelucrarea și evidența informatizată a colecțiilor; informarea bibliografică; asistența metodică și formarea profesională; teaurizarea, protejarea și promovarea valorilor bibliofile și a patrimoniului național cultural mobil; informatizare–digitizare.

Contabilul șef coordonează activitatea Compartimentului financiar–contabil, buget și a Compartimentului administrativ;

Șeful de serviciu – Serviciul comunicarea colecțiilor, relații cu publicul, activitatea culturală și relația cu mass-media coordonează activitatea compartimentelor Sala de lectură „Gheorghe Bulgar” și Infonet; Secția de împrumut pentru copii; Secția multiculturală; Secția împrumut pentru adulți (Secțiunea beletristică și Secțiunea enciclopedică), precum și cele 3 filiale de cartier.

ORGANIGRAMA BIBLIOTECII JUDEȚENE SATU MARE



Pentru mai buna organizare a instituției, pe parcursul perioadei evaluate au fost dispuse, prin decizii interne, reșezări de personal pentru asigurarea desfășurării și continuității activității bibliotecii din următoarele considerente: reducerea inconvenientelor cauzate de numărul redus de personal; adoptarea succesivă a unor măsuri legislative limitative și restrictive; fluctuația de personal; probleme de ordin profesional, personal sau de sănătate.

S-a ținut, de asemenea, cont de modificările survenite în utilizarea anumitor spații ale bibliotecii. Date fiind aceste schimbări, au fost modificate și/sau completate, după caz, fișele posturilor cu atribuții și responsabilități noi, imediat ce se impunea acest lucru.

De asemenea au fost documentate și/sau actualizate ori revizuite anumite proceduri de lucru, Regulamentul Intern, Contractul Colectiv de Muncă, în acord cu legislația în vigoare.

2. Propuneri privind modificarea reglementărilor interne.

Măsurile de reglementare internă, stabilite în anul 2025, prin decizii ale managerului, fac referire la efectuarea ordonanțării, efectuarea controlului financiar preventiv, stabilirea componenței nominale și numerice a diferitelor comisii și grupuri de lucru constituite la nivelul Bibliotecii Județene Satu Mare, acordarea drepturilor de natură salarială (limitarea sporului pentru condiții vătămătoare de muncă la valoarea maximă brută de 300 lei), acordarea voucherelor de vacanță, recuperarea zilelor libere acordate prin HG, altele decât cele declarate zile libere legale, declanșarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale, reglementări interne

cu privire la organizarea examenelor de promovare în grad/treaptă profesională imediat superior/superioară, încheieri/modificări/încetări ale contractelor individuale de muncă, după caz.

Nr. crt.	Tip Decizie	Numărul deciziilor emise	Observații
1.	Modificări ale veniturilor de natură salarială	45	Promovări în grade și/sau trepte profesionale imediat superioare; acordarea gradițiilor de vechime în muncă; plafonarea sporului de condiții vătămătoare la 300 lei brut etc.
2.	Încheiere / modificare CIM	3	Urmare a concursurilor organizate: sau prelungirea CIM după vârsta de pensionare (economist S.I.A.; Consilier S I; Muncitor calificat – legător de carte - prelungire CIM)
3.	Încetare CIM	2	Urmare a încetării de drept a CIM (demisie–economist S II; pensionare limită de vârstă–inginer de sistem S.I.A)
4.	Constituire / modificare componență numerică și nominală a unor comisii / grupuri de lucru	4	Componența numerică și nominală a Consiliului de administrație și a Consiliului științific; Comisii de inventariere (mijloace fixe și obiecte de inventar/publicații);
5.	Recuperarea zilelor libere	1	2 mai
6.	Evaluarea performanțelor profesionale	1	Decizie privind demararea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual
7.	Organizarea examenelor de promovare	1	Decizie privind organizarea trimestrială a examenelor de promovare în grade/trepte profesionale
8.	Comisii concurs și de soluționarea a contestațiilor depuse la rezultatele concursurilor;	2	Organizare concurs (posturi vizate: Economist S.I.A. Consilier administrativ S.I.)
9.	Comisii examene de promovare și de soluționare a contestațiilor depuse la rezultatele examenelor;	4	Organizare examen (posturi vizate: Jurist S.II. Muncitor calificat M. I. Bibliotecar S.I.A. Inginer de sistem S.I.A.)
10.	Delegări de atribuții în vederea asigurării bunei funcționări și a continuității activității instituției	14	Delegare de atribuții și drept de semnătură în situațiile lipsei managerului; PSI; Delegare drept semnătură C.F.P.; Delegare atribuții de responsal de Etică; Responsabil cu înregistrarea și gestionarea REGES Online; Delegare responsabil de furnizarea

			informațiilor de interes public Delegare responsabil privind soluționarea raportărilor și protecția raporturilor în interesul legii; Delegare atribuții de încărcare salarii la BT; Desemnare gestionar; Delegarea temporară de atribuții pentru funcția contractuală de conducere Șef serviciu– SCCRPACRMM
11.	Decizie privind acordarea voucherelor de vacanță	1	Aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță
	TOTAL:	78	

În contextul creat de aprobarea și intrarea în vigoare a unei noi legi a bibliotecilor și al abrogării prezentei legi 334/2002, conducerile bibliotecilor publice din România vor fi puse în situația de a solicita autorităților tutelare aprobarea pentru modificarea regulamentelor de organizare și funcționare. Modificările aduse Regulamentului de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Județene Satu Mare își vor găsi expresia în toate reglementările ulterioare interne ale instituției (Regulamentul intern; Regulamentul destinat serviciilor pentru public; proceduri interne de lucru, fișe de post). Astfel, reglementările interne ale instituției pe care le putem previziona pentru următoare perioadă vor viza regândirea structurii organizatorice a instituției, crearea de noi servicii și facilități pentru comunitate, dezvoltarea celor deja existente, astfel încât Biblioteca Județeană Satu Mare să-și poată îndeplini noile roluri:

a) **centru local de informare:** organizează și pun la dispoziția utilizatorilor informații și colecții de documente specifice cu profil enciclopedic în toate formatele, baze de date și alte tipuri de resurse, asigurând modalități de acces optim la cunoștințe și informații, inclusiv servicii de informare comunitară;

b) **centru cultural:** contribuie la dezvoltarea culturală și artistică a comunității, la modelarea, sprijinirea și păstrarea identității și diversității culturale a acesteia și acționează pentru păstrarea și promovarea istoriei locale.

c) **centru educațional:** susține educația formală, nonformală și informală la toate nivelurile și învățarea pe tot parcursul vieții, asigurând resurse de învățare, facilități de studiu, programe de alfabetizare informațională și dobândire de competențe digitale, programe de formare profesională.

d) **centru local de tehnologie a informației și comunicațiilor:** furnizează acces la hardware, software, rețele de comunicații și contribuie la instruirea cetățenilor, în vederea integrării în procesul de e-incluziune și e-guvernare și pentru a deveni parte activă a acestuia.

e) **spațiu public de socializare și petrecere a timpului liber.**

3. Sinteza activității organismelor colegiale de conducere.

În cadrul Bibliotecii Județene Satu Mare funcționează un Consiliu de administrație cu rol consultativ, în conformitate cu Art. 54, alin. (1) și (2) din Legea bibliotecilor Nr. 334 din 31 mai 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Art. 17-18 din Ordinul Nr. 2069 din 1 octombrie 1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, coroborat cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Bibliotecii Județene Satu Mare.

Consiliul de administrație este format din 11 membri și este condus de managerul instituției în calitate de președinte. Din componența Consiliului de administrație mai fac parte directorul adjunct, contabilul șef, șeful de serviciu, reprezentanți ai tuturor compartimentelor, precum și reprezentantul Consiliului Județean Satu Mare. La ședințele consiliului de administrație participă și reprezentantul grupei sindicale, cu statut de invitat, fără drept de vot.

În cadrul Consiliului de administrație, convocat de managerul bibliotecii în calitate sa de președinte, s-au discutat, punctual, propuneri cu privire la principalele aspecte legate de bunul mers al activității specifice: proiectul de buget, planul de investiții și modernizări, planul anual al achizițiilor publice, modificările în structura organizatorică prin promovarea personalului contractual în grade și trepte profesionale, modificări structurale ale bogetului aprobat inițial, calendarul activităților culturale, proiectul planificării care vizează pregătirea/specializarea profesională a personalului etc. Totodată, întrunirile Consiliului de administrație au creat cadrul propice și pentru analiza propunerilor privind îmbunătățirea activității instituției, incluse la punctul „Diverse” ale ordinei de zi a ședințelor.

Toate ședințele Consiliului de administrație au fost finalizate prin încheierea proceselor verbale în care sunt menționate aspectele dezbătute. Conținutul și concluziile Proceselor verbale care sintetizează activitatea Consiliului de administrație au fost aduse la cunoștința președintelui CJSM, prin grija consilierului județean Căcău Iulian, în calitate de membrului delegat din partea autorității finanțatoare.

În cadrul bibliotecii funcționează și un Consiliu științific, ca organ de specialitate cu rol consultativ în domeniul activității culturale, cercetării științifice și dezvoltării colecțiilor, în conformitate cu Art. 55, alin. (1) și (2) din Legea bibliotecilor Nr. 334 din 31 mai 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în conformitate cu Art. 19 din Ordinul Nr. 2069 din 1 octombrie 1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice, coroborate cu prevederile ROF-ului.

Consiliu științific este format din 9 membri, toți specialiști din domeniu, și are ca atribuții: propunerea de programe, evenimente și activități culturale, educative și de informare; programe de cercetare a patrimoniului bibliotecii; propuneri privind politica și dinamica dezvoltării colecțiilor prin achiziția de carte din producția editorială curentă și din donații ori schimb interbibliotecar; dezvoltarea și valorificarea colecțiilor proprii și ale bazelor de date. Și

ședințele Consiliului științific au fost finalizate prin încheierea proceselor verbale, în care sunt menționate aspectele dezbătute.

Alături de aceste organisme consultative, la nivelul Bibliotecii Județene Satu Mare au fost constituite și funcționează diferite comisii și grupuri de lucru, numite prin decizia managerului, având rolul de a asigura un management eficient al resurselor financiare, umane, materiale și logistice ale instituției. Enumerăm:

1) Comisii și grupuri de specialitate:

- 1.1. Comisia de achiziție a documentelor de bibliotecă;
- 1.2. Comisia de verificare și selecție a documentelor de bibliotecă propuse pentru casare;
- 1.3. Comisia de casare a documentelor de bibliotecă;
- 1.4. Comisii de concurs/examen pentru angajarea și promovarea în grad/treaptă profesională/imediat superior/superioară a celui/celeia deținut/e de către personalul contractual;
- 1.5. Comisii de soluționare a contestațiilor depuse la concursurile de recrutare și/sau examenele de promovare profesională;
- 1.6. Echipa de gestionare a riscurilor;
- 1.7. Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial;
- 1.8. Comisia de cercetare disciplinară prealabilă.
- 1.9. Grupul de lucru responsabil pentru implementarea Planului de integritate la nivelul Bibliotecii Județene Satu Mare, în contextul Strategiei Naționale Anticorupție 2021–2025;
- 1.10. Grupul de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție la nivelul Bibliotecii Județene Satu Mare;
- 1.11. Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției la nivelul Bibliotecii Județene Satu Mare;
- 1.12. Responsabilul cu gestionarea declarațiilor de avere și de interese;
- 1.13. Responsabilul pentru implementarea metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Bibliotecii Județene Satu Mare;
- 1.14. Consilierul de etică și responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduită la nivelul Bibliotecii Județene Satu Mare;
- 1.15. Responsabil cu atribuții în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- 1.16. Responsabil cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de pantouflage la nivelul Bibliotecii Județene Satu Mare;
- 1.17. Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal;
- 1.18. Responsabil de relația cu mass-media;

1.19. Responsabil cu atribuții în domeniul asigurării accesului liber la informațiile de interes public, la nivelul Bibliotecii Județene Satu Mare;

1.20. Responsabil cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor la nivelul Bibliotecii Județene Satu Mare;

1.21. Responsabil de prevenirea, combaterea, primirea și soluționarea plângerilor/sesizărilor cu privire la hărțuirea pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă

2) **Comisii tehnice:**

2.1. Comisia de achiziție și recepție a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;

2.2. Comisia de verificare și selecție a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe propuse pentru casare;

2.3. Comisia de casare a obiectelor de inventar și mijloacelor fixe;

2.4. Cadrul tehnic de prevenire și stingere a incendiilor;

2.5. Comisia de sănătate și securitate în muncă.

În perioada evaluată, unele dintre aceste comisii și grupuri de lucru au fost constituite în acord cu dispozițiile legale, altele au suferit modificări privind componența nominală (prin înlocuirea unor membri) sau numerică (creșterea sau diminuarea numărului de membri). Fișele de posturi ale angajaților care fac parte din una sau mai multe comisii, au fost modificate corespunzător, prin completarea atribuțiilor speciale/specifice cu cele dispuse prin actele administrative de constituire.

4. Dinamica și evoluția resurselor umane ale instituției (fluctuație, cursuri, evaluare, promovare, motivare/sanționare).

Numărul de posturi pe care Biblioteca Județeană Satu Mare le are prevăzute în Organigramă și Statul de funcții nu a suferit schimbări majore în perioada de evaluare existând doar fluctuații în ceea ce privește numărul de posturi ocupate, acest aspect fiind influențat de cauze obiective precum: încetarea de drept a contractelor individuale de muncă (demisie; pensionare la limită de vârstă), dificultăți de ordin juridic în ceea ce privește ocuparea, prin concurs, a posturilor vacante de bibliotecari etc.

Funcționarea Bibliotecii Județene Satu Mare se asigură de către personalul de conducere, personalul de specialitate și personalul auxiliar, organizat pe compartimente funcționale aprobate prin organigramă: servicii, compartimente și filiale.

Organigrama și statul de funcții sunt structurate astfel:

Total posturi aprobate: 46, din care ocupate: 40, vacante și temporar vacante: 6.

Personal de conducere: 4 posturi, din care:

- Manager – 1 post

- Director adjunct - 1 post
- Contabil șef – 1 post
- Șef serviciu – 1 post.

În pofida faptului că planul inițial ce vizează formarea profesională a angajaților pe anul 2025 a fost unul generos și care a cuprins toate categoriile de personal, în decursul perioadei evaluate, un singur angajat al Bibliotecii Județene Satu Mare a beneficiat de cursuri de formare profesională. A fost parcurs și promovat un singur curs, iar costurile ocazionate de formarea profesională, în valoare totală de 514,25 lei, au fost asigurate din bugetul instituției. Acest fapt a fost cauzat de restricțiile bugetare, fiind obligați să direcționăm sume importante de pe alte articole bugetare către asigurarea plății salariilor, sacrificând, în acest fel inclusiv sumele alocate pregătirii profesionale. Inclusiv OUG 52/2025, prin Art. XVII, alin. (1), lit, f) a interzis autorităților și instituțiilor publice încheierea angajamentelor legale pentru această categorie de cheltuieli bugetare.

Nr. Crt.	Funcția	Curs / Formare profesională	Cod COR	Organizat de	Preț / cursant
1.	Muncitor calificat	Stagiu de instruire pt. obținerea talonului de fochist (4 ani)	818204	Hidro Term	514,25 lei

Participarea la conferințe și alte evenimente profesionale.

Biblioteca Județeană Satu Mare a fost reprezentată la ambele Conferințe naționale organizate în acest an sub auspiciile Asociației Naționale a Bibliotecarilor și Bibliotecilor Publice din România (ANBPR), ediția de primăvară, la Sibiu (prin participarea Paulei Horotan, director adjunct), respectiv ediția de toamnă, la Oradea (prin participarea d-nei manager Dariana Săsărman-Țou). Instituția noastră este reprezentată și în forurile de conducere ale ANBPR, precum și în Comisia națională de legislație și politici publice.

Rezultatele cercetărilor întreprinse în domeniul cărții de patrimoniu și al bibliofiliei au fost prezentate și valorificate prin prezentările și lucrările diseminate în cadrul unor simpozioane și conferințe de profil, dintre care amintim: Simpozionul internațional „Holocaustul între comemorare și compasiune”, organizat sub coordonarea TOLI; prezentarea volumului editat la Editura Polis, Cluj-Napoca, 2024, Szatmári megmelékezések – évfordulók jegyében, care cuprinde studii despre scriitorii Jakabffy Elemér, Páskándi Géza, Rodion Markovits, Szilágyi Domokos, Dsida Jenő, semnate de oameni de cultură din România și Ungaria, mulți dintre ei prezenți la manifestare; curs la Universitatea Goldiș, filiala Satu Mare, *Team and individual reseach development*, program finalizat cu diplomă, organizat de Ministerul Cercetării, Inovării și Digilaizării, Planul Național de Redresare și Reziliență, finanțat de Uniunea Europeană; Conferința națională de Bibliologie, Alba Iulia 4-6 iunie 2025, cu lucrarea „Răspândirea cărții sibiene în județul Satu Mare”; eveniment editorial: lansarea cărții dr. Viorel Câmpean, „Biserica

din Sărăuad, ctitorie a episcopului Grigore Maior”; Carei, 27 iunie, prezentare în cadrul întâlnirii grupului cultural de prietenie româno-maghiară „Sine ira et studio”; Participare la evenimentul Biserica Reformată de la Vetiş, cu prezentarea biografiei episcopului Vetési Albert; Zilele Europene ale Patrimoniului; Comemorarea jurnalistului, etnologului, scriitorului și cercetătorului Ovidiu Suci, cu prezentare și organizarea expoziției de carte; participare la cea de-a treia ediție a simpozionului științific „Biserica întemnițată”, un eveniment de anvergură organizat în cadrul Anului Jubiliar „Cardinal Iuliu Hossu”, cu prezentarea lucrării „Zoe Iustina Martin, o supraviețuitoare a regimului comunist”; „Patrimoniul salvat din flăcări”, primul exercițiu tactic interinstituțional din Satu Mare, la Muzeul Satului Oșenesc - Negrești Oaș; participare la sesiunea internațională, organizată la Muzeul Țării Crișurilor Oradea - Complex Muzeal, - Interferențe. Trecut, prezent și viitor, ediția a III-a, cu lucrările „O prietenie exemplară Gh. Eminescu și Gh. Bulgăr. Frânturi de corespondență” și „Noi informații despre studenții teologi greco-catolici români eliminați în anul 1912 de la Seminarul romano-catolic din Oradea”. Au participat peste 200 de specialiști din țară și străinătate (Ungaria, Austria, Germania, Italia, Franța, Republica Moldova, Cehia, Slovacia, Turcia și Republica Coreea); cercul pedagogic al profesorilor de limba și literatura română, cu prezentarea lucrărilor „Despre manuscrise, tipar și cartea veche românească 1508-1830” și „Principale momente care au marcat evoluția limbii române și a tiparului în spațiul românesc”; participare la International Scientific Event Economy-History-Society, eveniment organizat de Univesitatea „Vasile Goldiș” din Arad, cu prezentarea lucrărilor „Cartea veche românească din fondul Colecției speciale al Bibliotecii Județene Satu Mare” și „Scriitori români la Satu Mare în perioada interbelică”; participare la Conferința internațională on-line, organizată de IFSGen. - Tăcere, traumă, memorie: o istorie a violenței împotriva femeilor. Perspective istorice și contemporane, cu comunicarea științifică „Mărturii ale Aureliei Cosma din temnițele comuniste”; Șimleu Silvaniei, simpozion zonal, cu prezentarea lucrării „Familia Soran și pătimirile ei în perioada comunistă”; Conferința anuală a Muzeului de Istorie și Arheologie Maramureș (din Baia Mare), cu prezentarea lucrărilor „Destinul unui protopop român – Virgil Moldovan” și „Întâlniri ziditoare cu mari personalități ale lumii, povestite de dr. Cornel Cozmuța, fiul Otiliei Marchiș”; Soimpozionul Internațional „Muncă, bani, bănci, cultură și politică (sec. XVIII-2025)” organizat de către Academia Oamenilor de Știință, Secțiunea de istorie și arheologie, din România, Centrul de Studii Interdisciplinare „Silviu Dragomir” din Oradea, Universitatea din Oradea, Departamentul de Istorie, Finanțe-Contabilitate Muzeul Țării Crișurilor Complex Muzeal Oradea, Asociația „Gheorghe Șincai” a studenților în istorie din Oradea, Asociația Română de istorie bancară Oradea, cu prezentarea comunicării „Emil Coconei. Povestea unui finanțist sătmărean (1897-1977)” etc.

Aderarea la Asociația Bibliotecarilor Maghiari a permis participarea unui bibliotecar sătmărean, timp de două săptămâni (14–27 septembrie), la un program internațional de formare profesională, organizat în Ungaria, la Budapesta. Detalii aici: <https://journals.oszk.hu/haromka>.

Totodată, prin Asociația Bibliotecarilor Maghiari din România, Biblioteca Județeană Satu Mare a fost reprezentată la un eveniment profesional desfășurat în municipiul Odorheiul Secuiesc. La data redactării prezentului raport (5 martie 2026), un număr de patru colegi participă, tot la inițiativa asociației Bibliotecarilor Maghiari, la un atelier profesional ce se desfășoară la Biblioteca Muzeului Județean Satu Mare, cu participarea unor specialiști din Ungaria.

Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului contractual care își desfășoară activitatea profesională în cadrul instituției s-a finalizat, pentru anul 2025, de curând. Toți angajații Bibliotecii Județene Satu Mare au obținut calificativul „foarte bine”. Nu au fost dispuse măsuri disciplinare ca urmare a încălcării prevederilor Codului etic și de integritate profesională.

În perioada evaluată au fost organizate patru examene de promovare în grad profesional sau treaptă profesională imediat superior/superioară, posturile vizate fiind: consilier juridic, de la gradul de debutant la gradul S II; muncitor calificat, de la treapta M II la treapta M I; bibliotecar și inginer de sistem, de la gradul S I la gradul S I A. Totodată, a fost promovată, prin decizii succesive de delagare temporară de atribuții, o angajată, pe funcția contractuală de conducere de șef serviciu–Serviciul Comunicarea colecțiilor, relații cu publicul, activitatea culturală și relația cu mass-media. În luna septembrie, au fost întrunite, cumulativ, condițiile legale pentru promovarea unui bibliotecar și a bibliografului de la gradul S II la S I, însă nu am primit avizul ordonatorului principal de credite pe considerentul neîncadrării în bugetul alocat la titlul I, Cheltuieli de personal. La data redactării prezentului raport (5 martie 2026), pentru cele două funcții de execuție (bibliotecar și bibliograf) au fost organizate exemenele de promovare în grad profesional imediat superior, urmând a se întreprinde toate demersurile necesare în vederea modificării corespunzătoare a statutului de funcții, prin hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare.

5. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncționalizări ale spațiilor.

Biblioteca Județeană Satu Mare funcționează în imobilul situat în municipiul Satu Mare, Strada Iuliu Maniu nr. 2, aflat în proprietatea publică a județului Satu Mare și primit în administrare prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare Nr. 94/21.07.2021. Sediul instituției măsoară o suprafață construită desfășurată de 7.904 mp și are suprafața totală utilă de 5.678,21 mp, dispusă pe 4 nivele: subsol, parter, etaj și mansardă.

De asemenea Biblioteca Județeană Satu Mare are 3 Filiale în diferite zone ale orașului:

- Filiala nr. 1 – Cart. Micro 16, Strada Brândușa nr. 17
- Filiala nr. 2 – Cart. Micro 17, Strada Someșului nr. 6, la parterul Școlii Gimnaziale „Ion Creangă”;
- Filiala nr. 3 – Strada George Călinescu nr. 51, la parterul Liceului Teologic Ortodox „Nicolae Steinhardt”.

În perioada de raportare s-au adus o serie de îmbunătățiri spațiului în care ne desfășurăm activitatea. Astfel:

- Au fost montate rafturile fixe, achiziționate în anul 2025, în zona de depozitare a colecțiilor uzuale, gestiunea Secția pentru adulți, dar și în spațiile de lucru ale Compartimentului dezvoltarea, prelucrarea și evidența informatizată a colecțiilor;
- Au fost remediate probleme identificate la rețeaua de electricitate, canalizare și încălzire;
- Au fost remediate problemele de funcționare a ascensorului de marfă și a sistemului de supraveghere și monitorizare video;
- Au fost înlocuite unele corpuri de iluminat cu altele noi, economice, cu tehnologie LED;
- S-au înlocuit o parte din echipamentele IT vechi și depășite din punct de vedere tehnologic;
- Au fost identificate și amenajate spații pentru primirea, organizarea (pe categorii și domenii), igienizarea și conservarea preventivă a cărților primite cu titlu de donație;
- A fost identificate și amenajate spații care să corespundă destinației de birou de lucru pentru Compartimentul informare bibliografică, respectiv pentru desfășurarea atelierelor din cadrul programelor „Hi Digital” și „Code Kids”;
- A fost amenajat un spațiu de studiu în cadrul Compartimentului fond de patrimoniu, carte rară, cercetare, dotat cu birou, computer și acces gratuit la Internet;
- S-au remediat probleme apărute la rețeaua electrica din cadrul unei Filialei nr. 1;
- S-au făcut lucrări de igienizare la Filiala Nr. 2;
- S-a achiziționat o multifuncțională, o ghilotină profesională, rafturi metalice fixe, laptop performant, un server dedicat în exclusivitate găzduirii și dezvoltării softului integrat de bibliotecă TinREAD, licență pentru cinema și lampă de proiecție pentru sistemul de radare audio-video;
- Prin Programul „Hi Digital”, Biblioteca Județeană Satu Mare beneficiază de dotări suplimentare precum: smart TV, espressor de cafea, fântână de apă, aparat multifuncțional de birou (cu funcție de imprimare și scanare color, format A4).

Toate acestea, dublate de accesul la colecțiile de publicații noi și atractive, oferă publicului sătmărean un spațiu prietenos și plăcut pentru lectură, studiu, de petrecere a timpului liber prin participarea la diferitele activități și evenimente organizate de bibliotecă sau găzduite în spațul instituției.

6. Măsuri luate în urma controalelor, verificării/auditării din partea autorității sau a altor organisme de control în perioada raportată.

În perioada la care face referire prezentul raport de activitate, Biblioteca Județeană Satu Mare a fost auditată de către Camera de Conturi Satu Mare în cadrul misiunii de audit financiar asupra situațiilor financiare prezentate de UATJ Satu Mare la data de 31.12.2024. Cu această

ocazie a fost constatat faptul că „reevaluarea unor active fixe corporale aflate în administrarea Bibliotecii Județene Satu Mare (clădire și teren) nu a fost efectuată la termenul prevăzut de actele normative” și că „s-a înregistrat adăugat eronat la valoarea clădirii suma de 11.650,97 lei, valoare care nu este eferentă activului”. Aceste deficiențe au fost remediate până la sfârșitul anului 2025. Reevaluarea activelor fixe corporale s-a efectuat de către S.C. Konkret S.R.L., membru corporativ ANEVAR nr. 0779, prin Raportul de evaluare din 30.05.2025.

În anul 2025, Biblioteca Județeană Satu Mare a fost supusă misiunii de audit „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, anul 2025”, perioada auditată: 01.01.2022 – 31.12.2024. În urma misiunii, auditorii din cadrul Compartimentului Audit Public Intern–Consiliul Județean Satu Mare, au formulat un calendar de implementare a măsurilor dispuse, acestea vizând, printre altele: elaborarea unei Proceduri documentate de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat deschis și desemnarea persoanei responsabile cu implementarea acestei proceduri; elaborarea Procedurii documentate de sistem privind semnalarea neregularităților, soluționarea raportărilor și protecția avertizorilor în interes public, precum și desemnarea persoanei responsabile cu această activitate; publicarea informațiilor de interes public în format standardizat deschis, pe pagina web a instituției. La data redactării prezentului raport, toate recomandările formulate au fost îndeplinite conform calendarului agreed de comun acord, mai puțin actualizarea paginii web, termenul pentru această recomandare fiind stabilit pentru data de 31 martie.

D. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate.

Situația financiară furnizează date despre situația patrimoniului la finele fiecărui an, precum și situația plăților efective și a cheltuielilor efective, a creditelor angajate și a celor disponibile. Situația financiară este întocmită în conformitate cu legislația în vigoare.

Nr. crt.	Categorii	propus 2025 prin Proiectul de management	realizat 2025
<i>0</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	TOTAL VENITURI , din care:	7.132.000	4.647.526
	1.a. venituri proprii , din care	70.000	47.526
	1.a.1. venituri din activitatea de bază		
	1.a.2. surse atrase		
	1.a.3. alte venituri	70.000	47.526
	1.b.subvenții/alocații	7.062.000	4.600.000
	1.c.alte venituri		47.526
2.	TOTAL CHELTUIELI , din care	7.132.000	4.647.526
	2.a.cheltuieli de personal , din care		3.673.000

	2.a.1.cheltuieli salariale	4.119.500	3.576.300
	2.a.2.alte cheltuieli de personal		96.700
	2.b.cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	2.471.700	840.326
	2.b.1.cheltuieli pentru proiecte		
	2.b.2.cheltuieli cu colaboratorii	193.028	0
	2.b.3.cheltuieli pentru reparații curente	647.350	63.500
	2.b.4.cheltuieli de întreținere	1.026.344	416.200
	2.b.5.alte cheltuieli cu bunuri și servicii	674.978	360.626
	2.c. Cheltuieli de capital	470.800	161.000

Suma alocată pentru investiții a fost utilizată în vederea achiziției de rafturi de bibliotecă (în completarea celor achiziționate în anii 2022–2024); un server dedicat în exclusivitate găzduirii și dezvoltării softului integrat de bibliotecă TinREAD; aparatură și tehnologie nouă și performantă pentru gestionarea de la distanță a softului TinREAD; licență pentru dreptul de vizionare colectivă a operelor cinematografice; ghilotină profesională pentru a servi operațiunilor de conservare preventivă a colecțiilor în cadrul atelierului de legătorie și compactare și un sistem de imprimare profesional.

În actualul context politic, economic, legislativ și social, cheltuielile efective ale instituției din anul 2025 se situează sub vloearea bugetului propus prin proiectul de management, diminuarea fiind exprimată la valoarea de aproape 2.485.000 lei. Economii au fost înregistrate la capitolul Cheltuieli de personal (-543.200 lei), capitolul bunuri și servicii (-1.631.374 lei), dar și la cheltuieli de capital (-309.800 lei). Dacă în proiectul de management sumele prevăzute au fost considerabil mai generoase, ordonanțele de urgență succesive emise de Guvernul României în perioada 2023–2025 având ca obiect reducerea cheltuielilor bugetare, au condus la imposibilitatea instituției de a-și atinge obiectivele bugetare propuse, cel mai mult având de suferit sumele alocate cheltuielilor pentru reparații curente, dar și alte tipuri de cheltuieli cu bunuri și servicii. În anul 2025 a fost afectată și activitatea de dezvoltarea colecțiilor prin achiziția de carte și publicații periodice din producția editorială curentă. Astfel, din bugetul inițial de 270.000 lei, a fost cheltuită suma de 112.500 (cărți și abonamente la publicații periodice). Și activitatea culturală a fost influențată în mod negativ. Dacă în bugetul inițial a fost aprobată suma de 60.000 lei, valoarea angajamentelor legale a fost de doar 22.115,92 lei.

Veniturile proprii realizate de Biblioteca Județeană Satu Mare în anul 2025 provin prin stabilirea prețurilor la publicațiile primite cu titlu de donație de la persoane fizice și juridice în vederea dezvoltării colecțiilor, dar și din sponsorizări din partea Fundației Vodafone România.

VENITURI REALIZATE DIN SPONSORIZĂRI ȘI DONAȚII	2025	%
TOTAL VENITURI, DIN CARE:	47.526	100%
• PENTRU DEZVOLTAREA COLECȚIILOR	40.026	84.2%

• PENTRU SUSȚINEREA ACTIVITĂȚII CULTURALE		
• PENTRU DOTĂRI	7.500	15,8%

2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	Perioada evaluată 2025
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital) / nr. de beneficiari	607,82 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0
3.	Număr de activități culturale și educaționale	371
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	126
5.	Număr de beneficiari	7646
6.	Număr de expoziții Frecvența medie zilnică (vizite: 165.776/zile efectiv lucrate: 249)	1296 665,77
7.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	647
8.	Venituri proprii din activitatea de bază	0
9.	Venituri proprii din alte activități	47.526 lei

E. Sinteza programelor și a planului de acțiune pentru îndeplinirea obligațiilor asumate prin proiectul de management:

Se realizează prin raportare la:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategie culturală, pentru întreaga perioadă de management;
5. strategie și plan de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiecte din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

1. VIZIUNEA BIBLIOTECII JUDEȚENE SATU MARE

Până în anul 2028, Biblioteca Județeană Satu Mare va deveni cel mai important centru multicultural, de informare și dezvoltare personală, de păstrare a memoriei și promovare a

identității locale, de socializare, accesibil tuturor. Personalul bibliotecii va furniza servicii de calitate, corespunzătoare nevoilor comunității locale și județene, valorificând la maximum spațiul în care își desfășoară activitatea și toate resursele financiare, materiale și logistice de care dispune.

2. MISIUNEA BIBLIOTECII JUDEȚENE SATU MARE

Biblioteca Județeană Satu Mare își propune să contribuie la dezvoltarea dialogului multicultural și multietnic, să valorifice patrimoniul cultural județean și să asigure comunității sătmărene un cadru propice pentru informare, lectură, studiu, educație pe tot parcursul vieții și pentru socializare și recreere, devenind cea de-a treia casă a sătmărenilor.

3. OBIECTIVE

Obiectiv general: Transformarea Bibliotecii Județene Satu Mare într-un veritabil centru multicultural, de informare, de socializare și învățare pe tot parcursul vieții care furnizează comunității servicii profesionale, adaptate la cerințele societății, într-un spațiu plăcut și multifuncțional. Spațiul bibliotecii va deveni a treia casă a sătmărenilor.

Obiectiv strategic 1. Consolidarea rolului bibliotecii județene de centru al comunității sătmărene.

Obiective specifice:

O.S. 1. 1. Susținerea dezvoltării personale a membrilor comunității prin:

- realizarea de activități, programe, proiecte de educație non-formală adresate în comunitate pe grupuri-țintă bine determinate;
- facilitarea întâlnirilor în spațiile bibliotecii pentru grupurile cu interese comune;
- dezvoltarea și consolidarea corpului de voluntari ai bibliotecii;
- consolidarea corpului de bibliotecari din bibliotecile publice din mediul rural și mic-urban prin programe, proiecte comune, acțiuni de dezvoltare a competențelor profesionale ale acestora, menținerea programului de recunoaștere și recompensare a activității acestora în propriile comunități și susținerea participării la evenimente profesionale a celor care se remarcă prin bune practici la nivel local;
- menținerea bibliotecii printre instituțiile culturale de rang județean care contribuie la realizarea Agendei culturale a județului Satu Mare.

O.S. 1.2. Dezvoltarea serviciilor bazate pe tehnologiei informației și comunicării și promovarea lor în scopul dezvoltării durabile a comunității prin:

- asigurarea condițiilor pentru utilizarea tehnologiei informației și comunicării – prin dezvoltarea Compartimentului Infonet, care va asigura acces la calculatoare și internet;
- instruirea comunității în utilizarea tehnologiei informației și comunicării – proiecte și acțiuni adresate pe grupuri țintă (copii, tineri, adulți, seniori);

- identificarea de soluții pentru integrarea resurselor informaționale cu noile tehnologii, mai ales pentru punerea în valoare a documentelor aparținătoare colecțiilor speciale și fondului de patrimoniu.

O.S. 1.3. Consolidarea rolului bibliotecii ca portalul de informare europeană pentru comunitatea sătmăreană prin:

- dezvoltarea Compartimentului bibliografic și a Centrului de Informare Comunitară
- construirea unei rețele de multiplicatori de informație locală și europeană cu ajutorul bibliotecarilor din bibliotecile publice sătmărene.

Obiectiv strategic 2. Implicarea bibliotecii în sprijinirea dezvoltării economiei județului prin promovarea și valorificarea patrimoniului cultural.

Obiective specifice:

O.S. 2.1.. Consolidarea rolului bibliotecii ca portal de acces la patrimoniul cultural local, la memoria și cunoașterea locală prin:

- dezvoltarea colecțiilor bibliotecii cu resurse referitoare la patrimoniul cultural local;
- realizarea de produse care să pună în valoare memoria culturală locală – personalități, locuri, monumente, evenimente trasee culturale derivate din acestea;
- integrarea produselor realizate în soluții care folosesc tehnologia informației și comunicării.

O.S. 2.2. Valorificarea potențialului patrimoniului cultural și antreprenorial din județ prin:

- punerea în valoare a investițiilor realizate în noul sediu al instituției prin activități specifice precum: ateliere de artă, expoziții, introducerea sediului bibliotecii ca locație de desfășurare a unor evenimente organizate de CJSM; Primărie și instituții subordonate acestora;
- identificarea și implementarea unui portal online care să pună în valoare colecții bibliofile;
- crearea de produse care să promoveze elementele de patrimoniu cultural local, inclusiv colaborarea cu alte entități care pot aduce plus-valoare activităților bibliotecii.

Obiectiv strategic 3. Dezvoltarea relațiilor de cooperare și a parteneriatelor la nivel local, național și internațional.

Obiective specifice:

O.S. 3.1. Consolidarea relațiilor partenariale existente cu actorii relevanți din județ, alături de identificarea de noi parteneri pentru îndeplinirea misiunii bibliotecii. Măsuri:

- menținerea și consolidare parteneriatelor cu instituții de învățământ, instituții culturale, alte entități relevante pentru activitățile bibliotecii din județ;
- dezvoltarea de bune practici în relațiile partenariale locale;
- menținerea tradițiilor culturale ale bibliotecii, creșterea și promovarea lor în mediul cultural și biblioteconomic.

O.S. 3.2. Dezvoltarea unei rețele de promovare a cooperării interinstituționale, necesară accesării surselor alternative de finanțare. Măsuri:

- identificarea de parteneri pentru accesarea de resurse nerambursabile;
- desfășurarea de proiecte în parteneriat cu CJSM, ONG-uri, instituții publice, în scopul atragerii de resurse nerambursabile.

4. STRATEGIA CULTURALĂ

Biblioteca Județeană Satu Mare va continua să deruleze programele culturale de succes și propune, pentru calendarul evenimentelor aferent fiecărui an calendaristic noi programe și proiecte în coordonanță cu strategiile culturale elaborate la nivel național, regional, județean și local, menite să satisfacă cerințele și dorințele consumatorilor acestor tipuri de servicii. În stabilirea și elaborarea calendarelor evenimentelor și a agendelor culturale ale instituției sunt luate în vedere și organizarea de evenimente și activități care au legătură cu marcarea unor evenimente istorice de importanță mondială, națională și locală, omagierea/comemorarea unor personalități însemnate ale culturii și civilizației universale și naționale. De asemenea, se urmărește menținerea și dezvoltarea proiectelor și programelor care vizează istoria și memoria locală, promovarea ideii de multiculturalitate ca fiind un punct forte al comunității sătmărene.

Nr. Crt.	Denumirea proiectului/evenimentului/activității	Data/Perioada de desfășurare	Locul desfășurării	Compartiment /Responsabil	Parteneri/ Observații
1.	Lansarea volumului antologic de articole și studii „Despre cărți și destine”, autoare dr. Marta Cordea. Expoziții tematice și omagiale: „Mihai Eminescu în preocupările scriitorilor sătmăreni”; „Gheorghe Bulgăr, marele eminescolog sătmărean”; expoziții tematice și omagiale, la toate punctele de servicii. Eveniment și expoziții dedicate împlinirii a 175 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu și celebrării Zilei Culturii Naționale	15 ianuarie	BJSM, Sala de lectură „Gheorghe Bulgăr”	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”; Sala de lectură „Gheorghe Bulgăr”; Toate secțiile și filialele bibliotecii	Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Maramureș; Muzeul Județean Satu Mare; Colegiul Național „Ioan Slavici” Satu Mare; Direcția pentru Cultură Satu Mare; Școala Gimnazială „Avram Iancu”
2.	Participarea delegației Bibliotecii Județene Satu Mare la ceremonia de depunere de jerbe la bustul lui Mihai Eminescu	15 ianuarie	Delegația BJSM (manager, director adjunct, bibliotecar-metodist; bibliotecar de la Secția de împrumut pentru adulți etc.)		
3.	Participare în juriul Concursului regional de creație, recitare și interpretare „Darul ce ni s-a făcut prin Eminescu”, Ediția a XII-a	15 ianuarie	Colegiul Național „Mihai Eminescu”	Managerul BJSM	

4.	Lansare de carte: „Terapie pentru suflet”, autoare Anișoara Bercea	16 ianuarie	BJSM, Sala mare de conferințe	Sala de lectură „Gheorghe Bulgăr”	
5.	„Unirea cea mică de la 1859, un pas mai aproape de Marea Unire” Eveniment dedicat împlinirii a 166 de ani de la Unirea Principatelor Române Moldova și Țara Românească, sub domnia lui Al. Ioan Cuza (24 ianuarie 1859)	23 ianuarie	BJSM, Sala mare de conferințe	Secția de împrumut pentru adulți – Secțiunea enciclopedică; Compartimentul asistență metodică și formare profesională	Grădinița cu Program Prelungit Nr. 33
6.	„150 de ani de la nașterea bibliologului Eugen Pavel Barbul, primul director român al BCU Cluj”. Expoziție omagială, postare material biografic și expoziție virtuală de fotografii	23 ianuarie	BJSM, foaier; postare pe pagina de Facebook	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
7.	„Cultura UNEȘTE Oameni și Destine”. Inaugurarea Bibliotecii „dr. Aurel Pop” (organizarea documentelor conform criteriilor și standardelor biblioteconomice; intercalarea indicatoarelor de domenii și a celor de autori și litere; pregătirea și expunerea materialelor de prezentare, cu accent pe activitatea literară și publicistică a celui ce a fost dr. Aurel Pop, scriitor, editor, publicist și om de cultură sătmărean, prieten statornic și colaborator al Bibliotecii Județene Satu Mare)	24 ianuarie	Sediul Asociației „Codrenii”	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”; Director adjunct	Asociația „Codrenii”
8.	Ziua Internațională a Nonviolenței în Școală. Eveniment de premiere a școlilor participante la faza județeană a concursului de creație virtuală „Vocea ta e soluția!”	30 ianuarie	BJSM, Sala de lectură „Gheorghe Bulgăr”	Director adjunct	Inspectoratul Județean de Poliție Satu Mare; Inspectoratul de Jandarmerie Satu Mare; Poliția de Frontieră; Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare; Direcția de Sănătate Publică Satu Mare; Sindicatul Polițiștilor „Europol”
9.	Expoziție colectivă temporară „Iarna, anotimpul feeriei”, subscrisă Proiectului educațional „Anotimpurile în culoare și sărbătoare”. Exponatele sunt înscrise la Concursul județean omonim	31 ianuarie – 26 februarie	Foaierul de la et. I	Director adjunct	Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare; Școala Gimnazială „Octavian Goga” Satu Mare
10.	CODE Kids – Programează viitorul comunității tale. Ateliere de coding pentru copii și adolescenți	ianuarie – octombrie, cu periodicitate bisăptămânală	Sediul BJSM	Compartimentul Achiziție, prelucrare și evidență informatizată a	Fundația Progress România

				Colecțiilor	
11.	„Activitatea bibliotecilor publice din județ, în cifre. Anul 2024”. Colectarea rapoartelor statistice RSA, RSU și furnizarea de informații cu privire la comunicarea on-line a formularului CULT 1	24 februarie	Sediul BJSJ	Compartimentul Asistență metodică și formare profesională	UAT-urile și bibliotecile publice din județ
12.	„O oră de poveste”. Ateliere de literație și lectură pentru copii.	februarie–iunie, activitate cu periodicitate săptămînală	Sediul BJSJ, Sala mică de conferințe	Compartimentul Achiziție, prelucrare și evidență informatizată a Colecțiilor	Unități de învățămînt; Grupuri organizate, pe bază de înscriere prealabilă
13.	200 de ani de la nașterea avocatului și literatului Iacob Brîndușean la Apa. Expoziție omagială, postare material biografic și expoziție virtuală de fotografii	februarie	BJSJ, foaier; postare pe pagina de Facebook	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
14.	Ziua Internațională a Cititului Împreună–ZICI, Ediția a IX-a, „DemocraZICI”: Sesiuni de lectură cu voce tare pentru grupuri de preșcolari și elevi din clasele primare	5 februarie	BJSJ, Sala mare de conferințe	Compartimentul Achiziție, prelucrare și evidență informatizată a Colecțiilor	Unități de învățămînt
15.	Program de educație artistică „Ringató” pentru familii cu bebeluși. Művészeti nevelési program kisgyermekes családoknak	05 februarie	Sediul BJSJ, sala mare de evenimente	Compartimentul multicultural	
16.	„Activitatea bibliotecilor publice din județ, în cifre. Anul 2024”. Colectarea rapoartelor statistice RSA, RSU și comunicarea CULT 1	24 februarie	Sediul BJSJ	Compartimentul Asistență metodică și formare profesională	UAT-urile și bibliotecile publice din județ
17.	„Ion Creangă, povestind copiilor”. Eveniment dedicat împlinirii a 188 de ani de la nașterea marelui povestitor român, clasic al literaturii române (1 martie 1837)	27 februarie	Sediul BJSJ	Compartimentul Împrumut pentru copii	Liceul de Arte „Aurel Popp”
18.	„Biblioteca din valiză”. Campanie de promovare a bibliotecii și serviciilor de bibliotecă, în școli	februarie–iunie	Unități de învățămînt	Compartimentul multicultural	
19.	„Dăm startul la citit”. Ateliere de lectură și creative, în localitățile rurale în care nu sunt biblioteci publice funcționale	februarie–iunie	Comunități rurale	Compartimentul multicultural	
20.	„Inimi deschise. Nyitott szívek”. Activitate cu periodicitate lunară	februarie–iunie	Sediul BJSJ	Compartimentul multicultural	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă; psiholog Reszler Brigitta
21.	„Scriitori sătmăreni, la Aniversară”. Expoziții și vitrine de carte, biografii omagiale, postări de materiale biografice pe pagina de Facebook și pe pagina web a bibliotecii etc. (Celebrarea, prin expoziții cu periodicitate lunară, a scriitorilor și creatorilor sătmăreni născuți în luna respectivă)	februarie–decembrie; activitate cu periodicitate lunară	Online și în vitrine de carte	Compartimentul informare bibliografică; Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”; Sala de lectură „Gheorghe Bulgar”; Secția de împrumut pentru adulți–Secțiunea	

				beletristică	
22.	Programul „Hi Digital”. Ateliere de educație digitală pentru seniori, finanțat de Fundația Vodafone România	februarie–decembrie	Sediul BJSM	Bibliotecarii-formatori instruiți în cadrul programului	Asociațiile județene de seniori; centrele de zi pentru seniori etc
23.	„Semn de CARTE călător” și „Îndrăgostește-te de o CARTE”. Campanie de promovare a lecturii, desfășurată într-o manieră inedită. Eveniment subscris Zilei Naționale a Lecturii (15 februarie)	14 februarie	Traseul autobuzului Nr. 14	Manager; Director adjunct; Șef serviciu–SCCRPACRMM	TRANSURBAN S.A. Satu Mare; Primăria Municipiului Satu Mare
24.	Concurs de creație „Biblioteca, parte din viața mea”. Ediția a II-a (Povestiri digitale sau alt tip de conținut digital)	februarie (anunțarea concursului) – aprilie (premierea câștigătorilor)	În școli și la sediul BJSM	Director adjunct; Managerul BJSM; Membrii activi în Asociația Națională a Bibliotecilor și Bibliotecilor Publice din România–Filiala Satu Mare	Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare; Casa Corpului Didactic „Darius Pop” Satu Mare; ANBPR–Filiala Satu Mare; unități de învățământ partenere în Proiectul „Dăruiește (C)ARTE pentru copii și tineri sătmăreni”
25.	„150 de ani de la nașterea sociologului și politicianului Jászai Oszkár”. Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului biografic	2 martie	Postare pe pagina de Facebook	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
26.	„Scriitori la ei acasă”. Eveniment dedicat Zilei Mondiale a Scriitorilor	4 martie	Sediul BJSM	Compartimentul Împrumut pentru adulți–Secțiunea beletristică	Asociațiile scriitorilor și creatorilor sătmăreni; Cenacluri literare; Reviste culturale și literare
27.	Al XVI-lea Maraton Internațional de Citire - A XVII. Nemzetközi Felolvasómaraton. Se vor citi fragmente din cărțile lui Szabó Lőrincz.	04 martie	Biblioteca Județeană Satu Mare	Compartimentul multicultural	Biblioteca Județeană „Kájoni János” din Odorheiu Secuiesc; Unități de învățământ cu predare în limba maghiară
28.	Lansarea proiectului „Alimentația viitoarelor mame și diversificarea alimentației bebelușului”	8 martie *activitate cu periodicitate lunară, în perioada martie–noiembrie	Sediul BJSM	Compartimentul Asistență metodică și formare profesională	Drd. Nutriționist–Dietetician Camelia Caragescu
29.	„Mari actori la Satu Mare”. Vizita lui Constantin Nottara și George Calboreanu. Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului biografic	17 martie	Postare pe pagina de Facebook	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
30.	„Minutul de poezie”. Proiect „OutDoor(s)” ce presupune afișarea	21 martie	În stații de autobuz și în	Manager; Director adjunct;	TRANSURBAN N S.A. Satu

	creațiilor lirice ale poezilor reprezentativi din literatura universală, în diferite limbi. Proiect dedicat Zilei Mondiale a Poeziei (21 martie)		alte locații în care publicul are acces neîngrădit	SCCRPACRMM	Mare; Primăria Municipiului Satu Mare; HyperMarket-uri; Alte spații publice
31.	„Buna vestire și Ziua cucului în mii de ipostaze”	25 martie	Sediul BJSJ; Sala mare de evenimente	Atelierul de legătorie și compactare	
32.	„Pe covorul roșu. Gala filmelor clasice”. Proiecții ale operelor cinematografice nominalizate la premiile decernate în cadrul celebrelor gale de film	martie–noiembrie; periodicitate bilunară	Sediul BJSJ, Sala multimedia	Compartimentul informare bibliografică; Sala de lectură „Gheorghe Bulgar”	
33.	„Maratonul poveștilor”. Sesiuni de lecturi publice, cu voca tare. Eveniment dedicat Zilei Internaționale a Cărții pentru Copii și Tineret.	2 aprilie	Sediul BJSJ; Filialele de cartier	Compartimentul Împrumut pentru copii; Compartimentul multicultural; Filialele de cartier	Unități de învățământ partener
34.	Seria Centenar „100 de ani de la moartea arhidiaconului Romul Marchiș”. Expoziție și postare de material biografic. Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului biografic	4 aprilie	Sediul BJSJ, în foaierul de la parter; postare pe pagina de Facebook	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
35.	„Ziua Poeziei Maghiare - A Magyar Költészet Napja”. Lansare de carte, Borsodi L. László, declarat poetului anului 2024	11 aprilie	Sediul BJSJ	Compartimentul multicultural	Colegiul Național „Kölcsey Ferenc”
36.	„Magic Torch”. English Book Club–Club de lectură în limba engleză pentru tineri	23 aprilie	Sediul BJSJ	Compartimentul multicultural	
37.	Celebrarea profesiei de bibliotecar (23 aprilie, Ziua Națională a Bibliotecarului); Întâlniri profesionale, în centre zonale (Satu Mare; Carei; Arduș; Tășnad; Bixad/Negrești-Oaș), conform calendarului stabilit împreună cu bibliotecarii din județ	23 aprilie; aprilie–octombrie	Sediul BJSJ; Sediile bibliotecilor publice din centrele zonale	Compartimentul Asistență metodică și formare profesională; Manager; Director adjunct; Bibliotecari specialiști în diverse arii de activitate profesională	
38.	„Pledoarie pentru profesia de bibliotecar”. Eveniment dedicat Zilei Internaționale a Cărții și a Dreptului de Autor și Zilei Naționale a Bibliotecarului	23 aprilie	Sediul BJSJ	Compartimentul Împrumut pentru adulți–Secțiunea beletristică și Secțiunea enciclopedică	
39.	Curs de biblioterapie sau terapie prin lectură.	25-26 aprilie	Sediul BJSJ	Compartimentul multicultural	
40.	„Pedalez pentru bibliotecă”. Campanie de advocacy, de promovare a lecturii, a serviciilor de bibliotecă și a unui stil de viață sănătos	26 aprilie, în cadrul Săptămânii Naționale a Bibliotecilor (21–26 aprilie)	Traseul: Filiala nr. 1 (Micro 16–Biblioteca Comunală Vetiș, pe pista de biciclete de pe digul amenajat pe malul stâng al	Toate compartimentele BJSJ; ANBPR–Filiala Satu Mare	Comunitatea cititorilor și utilizatorilor serviciilor celor două biblioteci; pasionații de ciclism

			Râului Someș)		
41.	Ziua Națională a Mamelor – povești terapeutice pentru mămici și copii și atelier creativ	06 mai	Sediul BJSM	Compartimentul multicultural	Bálint Katalin, psiholog
42.	„Cele Trei Crișuri a înființat bibliotecii populare la Terebești și Pișcari”. Postare de material documentar. Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului documentar	10 mai	Postare pe pagina de Facebook și pe pagina Web a bibliotecii	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
43.	Seria Centenar „100 de ani de la nașterea vicarului Petru Cupcea”. Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului biografic	21 mai	Postare pe pagina de Facebook și pe pagina Web a bibliotecii	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
44.	Seria Centenar „100 de ani de la nașterea lingvistului acad. Barna Ferdinand” (Carei, 1925). Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului biografic	23 mai	Postare pe pagina de Facebook și pe pagina Web a bibliotecii	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
45.	Seria Centenar „100 de ani de la moartea egumneului Clemente Gavriș” Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului biografic	24 mai	Postare pe pagina de Facebook și pe pagina Web	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
46.	„Minunata lume a copilăriei”. Eveniment dedicat Zilei Internaționale a Octotirii Copilului	30 mai	Unul sau mai multe centre de plasament	Compartimentul Împrumut pentru copii; Compartimentul multicultural	DGASPC Satu Mare; DAS Satu Mare
47.	Ziua Iei (Sânzienele)	24 iunie	Sediul BJSM	Compartimentul Împrumut pentru adulți–Secțiunea beletristică și Secțiunea enciclopedică	
48.	Eveniment inaugural Sala „Octavian Bud”. Sala mare de conferințe va fi redenumită prin atribuirea numelui regretatului folkist sătmărean Octavian Bud	iunie	BJSM, Sala mare de conferințe	Manager; Director adjunct	Cantautoarea și interpreta de muzică folk Georgeta Govor
49.	Expoziție de valori bibliofile din colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare „Cărți bătrâne la aniversare”. (Include activități de scanare, editare fotografii, selecția, conceperea și editarea materialelor explicative ce vor însoți expoziția). Exponate: <i>Incunabul miscelaneu</i> – 530 de ani; Cicero. <i>De officiis</i> – 525 de ani; Esop. <i>Fabule</i> – 500 de ani; Cicero, <i>Epistulae ad Brutum</i> – 500 de ani etc.	iunie	BJSM, foaier; Postare pe pagina de Facebook și pe pagina Web a bibliotecii	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
50.	„BiblioVacanța”. Program destinat copiilor, pe durata vacanței de vară: Ateliere de povești, jocuri interactive, activități cu mărgelile de călcat, experimente, ateliere de	iunie–august	Sediul BJSM; Activități în aer liber; excursie	Compartimentul Împrumut pentru copii; Compartimentul multicultural	

	lectură și creative pentru copii, excursie pentru copii				
51.	Seria Centenar „100 de ani de la nașterea eseistului și criticului literar, Radu Enescu” (Satu Mare, 1925) Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului biografic	12 iulie	Postare pe pagina de Facebook și pe pagina web a bibliotecii	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
52.	„150 de ani de la nașterea pr. Petru Tămaian”. (Crucișor, 1875) Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului biografic	26 iulie	Postare pe pagina de Facebook și pe pagina web a bibliotecii	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
53.	BiblioVacanța 2025 „Filme din... manualele școlare” și „O carte, un film”: Proiecții ale ecranizărilor după operele literare studiate în școală (activitate destinată elevilor din învățământul gimnazial și liceal)	iulie–august	Sediul BJSM, Sala multimedia	Compartimentul informare bibliografică; Sala de lectură „Gheorghe Bulgăr”	
54.	BiblioVacanța 2025 „DisneyBiblioteca” și „Lumea animată din bibliotecă”: Descoperă magia, trăiește povestea prin filmele de animație (activitate destinată preșcolarilor și elevilor din învățământul primar)	iulie–august	Sediul BJSM, Sala multimedia	Compartimentul informare bibliografică; Sala de lectură „Gheorghe Bulgăr”	
55.	„Septembrie, sub imperiul cuvintelor”: Ziua europeană a Limbilor (26 septembrie) și Ziua Traducătorilor (30 septembrie). Expoziție tematică de carte, prezentare PowerPoint	septembrie	Sediul BJSM, foaier; Postare pe pagina de Facebook și pe pagina web a bibliotecii	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
	Nocturna bibliotecilor, Ediția a XVI-a. Campanie de activare nocturnă a bibliotecilor din România Lansarea volumelor antologice de articole și studii „Din tezaurul Bibliotecii Județene Satu Mare”, autori dr. Marta Cordea și dr. Viorel Câmpean (2 volume; tiraj: 500 de exemplare)	26 septembrie	Sediul BJSM	Toate compartimentele	CJSM; ANBPR; CCD „Darius Pop”; CJptCPCT Satu Mare; Direcția pentru Cultură Satu Mare; Cenacluri literare; Asociații ale scriitorilor și creatorilor sătmăreni; instituții de cultură și de spectacole; alți parteneri
56.	Nocturna bibliotecilor, Ediția a XVI-a. Campanie de activare nocturnă a bibliotecilor din România Ateliere de poveste, ateliere de pictură pe figurine de ipsos, „Mascote vesele” cu pictură pe față, workshop de modelat baloane	26 septembrie	Sediul BJSM	Compartimentul împrumut pentru copii	
57.	Nocturna bibliotecilor, Ediția a XVI-a. Campanie de activare nocturnă a bibliotecilor din România	26 septembrie	Sediul BJSM	Compartimentul multicultural	Centrul Cultural „G.M. Zamfirescu” Satu Mare

	Târg de carte; Teatru de păpuși din Cluj-Napoca cu Hajós János-Kolozsvári și Sétáló Színház; Jocuri de societate cu Test Play; Seară de Quizz cu Kovacs Zsolt, alias Kozsó				
58.	Nocturna bibliotecilor, Ediția a XVI-a. Campanie de activare nocturnă a bibliotecilor din România Premiera concursului „O poezie în diferite traduceri” (engleză, franceză, germană). Eveniment dedicat Zilei Internaționale a Limbilor Europei (A nyelvek Európai Napja)	26 septembrie	Sediul BJSM	Compartimentul multicultural	
59.	Ziua Națională de comemorare a holocaustului. Prezentare și vizionarea unui film artistic	9 octombrie	Sediul BJSM	Compartimentul Împrumut pentru adulți-Secțiunea enciclopedică și Secțiunea beletristică	
60.	Seria Centenar. 100 de ani de la vizita lui Vasile Goldiș la Satu Mare pentru reorganizarea Despărțământului „Astra” Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului documentar	18 octombrie	Postare pe pagina de Facebook și pe pagina web a bibliotecii	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
61.	Anul editorial sătmărean 2024. Ediția a XXVI-a	octombrie	Sediul BJSM	Compartimentul informare bibliografică	
62.	Ziua mondială a diabetului: Cauze, simptome și control	14 noiembrie	Biblioteca Județeană Satu Mare	Compartimentul Împrumut pentru adulți-Secțiunea enciclopedică și Secțiunea beletristică	
63.	„50 de ani de la moartea poetului C.S. Anderco” Expoziție documentară Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului documentar	22 noiembrie	BJSM, foaier; Postare pe pagina de Facebook și pe pagina web a bibliotecii		
64.	„#DOCUCINEMATECA: Filme documentare la bibliotecă”. Proiecții de filme documentare pentru susținerea Programelor naționale „Săptămâna Școala altfel” și „Săptămâna Școala verde”	În perioada desfășurării Programelor naționale „Săptămâna Școala altfel” și „Săptămâna Școala verde”	Sediul BJSM, Sala multimedia	Compartimentul informare bibliografică; Sala de lectură „Gheorghe Bulgar”	
65.	„Detectivii etichetelor” Copiii învață să interpreteze etichetele de pe produsele alimentare și să deosebească ingredientele sănătoase și pe cele mai puțin recomandate	În perioada desfășurării Programelor naționale „Săptămâna Școala altfel” și „Săptămâna Școala verde”	Sediul BJSM	Compartimentul Asistență metodică și formare profesională	Drd. Nutriționist–Dietetician Camelia Caragescu
66.	„Curcubeul din farfurie”.	În perioada	Sediul BJSM	Compartimentul	Drd.

	Activități interactive și diverse experimente pentru promovarea și susținerea unui stil de viață sănătos	desfășurării Programelor naționale „Săptămâna Școala altfel” și „Săptămâna Școala verde”		Asistență metodică și formare profesională	Nutriționist–Dietetician Camelia Caragescu
67.	„Efectele negative ale ecranelor asupra sănătății” Discuții ghidate despre efectele nocive ale dependenței de ecrane	În perioada desfășurării Programelor naționale „Săptămâna Școala altfel” și „Săptămâna Școala verde”	Sediul BJSM	Compartimentul Asistență metodică și formare profesională	Drd. Nutriționist–Dietetician Camelia Caragescu
68.	„Învățăm să spunem NU adicțiilor” Discuții ghidate despre efectele nocive ale grogurilor, tutunului și alcoolului	În perioada desfășurării Programelor naționale „Săptămâna Școala altfel” și „Săptămâna Școala verde”	Sediul BJSM	Compartimentul Asistență metodică și formare profesională	Drd. Nutriționist–Dietetician Camelia Caragescu
69.	Săptămâna „Școala Altfel”: Ateliere creative pentru copii, ateliere de poveste, vizionare de filme de animație pentru copii Săptămâna „Școala Verde”: Ateliere creative din materiale reciclabile, vizionare de filme documentare despre protejarea mediului	În perioada desfășurării Programelor naționale „Săptămâna Școala altfel” și „Săptămâna Școala verde”	Sediul BJSM	Toate compartimentele din cadrul SCCRPACRMM	Unități de învățământ partener
70.	„În așteptarea Crăciunului” Ateliere de lectură și activități specifice sărbătorilor de iarnă, alături de copii și părinți	noiembrie–decembrie	Sediul BJSM	Compartimentul Asistență metodică și formare profesională	
71.	„Marea Unire din 1918” Simpozion științific, program literar–artistic	1 Decembrie	Sediul BJSM	Compartimentul Asistență metodică și formare profesională	Instituții partener
72.	Seria Centenar „100 de ani de la moartea pr. Vasile Sfura” Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului biografic	4 decembrie	Postare pe pagina de Facebook și pe pagina web a bibliotecii	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
73.	Seria Centenar „100 de ani de la nașterea inginerului Nicolae Steer” Căutarea și selecția informațiilor și fotografiilor; Conceperea și editarea materialului biografic	6 decembrie	Postare pe pagina de Facebook și pe pagina web a bibliotecii	Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare. Atelier memorial „Nae Antonescu”	
74.	„Atelierul lui Moș Crăciun”. Atelier de confecționat podoabe pentru bradul de Crăciun	15-19 decembrie	Sediul BJSM	Compartimentul Împrumut pentru copii	
75.	Colindul Bibliotecii Județene Satu Mare–Karácsonyi előkészületek: ateliere de creație, activități literar–artistice, colinde, vizionări de filme, atelier de decorat turtă dulce etc. Spectacol „Feeria Crăciunului”, Ediția a III-a	15–19 decembrie	BJSM, sediul central și filiale	întregul personal al BJSM	Școala de Arte Satu Mare; Liceul Teoretic Romano-Catolic „Hám János”; Unități de învățământ partener

Menținerea unei legături strânse cu Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare, cu unitățile de învățământ de toate nivelurile din municipiu și județ creează premisa inițierii și dezvoltării unor proiecte și activități menite să susțină Programele naționale „Săptămâna Școala altfel” și „Săptămâna Școala verde”. Propunerile de activități culturale și educative sunt structurate astfel încât să răspundă unor nevoi reale ale publicului de vârstă școlară și să contribuie la susținerea procesului de învățare și instruire.

Succintă listă a evenimentelor și activităților culturale derulate. Unele dintre acestea se regăsesc în agenda culturală propusă; altele au fost adăugate pe parcursul anului:

15 ianuarie

De Ziua Culturii Naționale, Biblioteca Județeană Satu Mare deschide agenda evenimentelor din anul 2025 cu lansarea volumului „Despre cărți și destine”

16 ianuarie

Lansarea volumului „Terapie pentru suflet”, semnat de Anișoara Bercea

23 ianuarie

Biblioteca Județeană Satu Mare marchează împlinirea a 166 de ani de la Unirea Principatelor Române

5 februarie

Ziua Internațională a Cititului Împreună–ZICI, Ediția a IX-a, „DemocraZICI”

15 februarie (Ziua Națională a Lecturii)

„Semn de carte călător” și „Îndrăgostește-te de o carte”, campanii de promovare a lecturii

31 ianuarie–27 februarie

Expoziția lucrărilor premiate în cadrul Concursului județean de creație plastică „Iarna, anotimpul feeriei”, parte a proiectului educațional „Anotimpurile în culoare și sărbătoare”

26 februarie

Evenimentul de lansare a volumului de proză scurtă „O după-amiază neobișnuită”, semnat de Dan Marius Cosma.

4 martie

Biblioteca Județeană Satu Mare dă startul înscrierii la programul „Hi Digital”, destinat persoanelor cu vârsta de peste 60 de ani.

martie–decembrie

Programul CodeKids la Biblioteca Județeană Satu Mare, „Spionii programării” (cca 20 de ateliere) Grupul „Zümmögö”. Terapie prin lectura și muzică (activitate cu periodicitate săptămânală)

19 martie

Eveniment editorial. Lansarea volumului „Sătmarul de altădată”, semnat de dr. Aurel Andercou

20 martie–19 decembrie

Programul de educație digitală destinat seniorilor „Hi Digital”, finanțat de Fundația Vodafone România (140 de seniori instruiți; 80 de ateliere desfășurate);

21 martie

„Arminii poetice. Versuri și muzică în sărbătoarea cuvântului”. Eveniment dedicat Zilei Internațională a Poeziei

„Minutul de poezie”, campanie nonformală de promovare a poeziei în stațiile de autobuz și în mijloacele de transport în comun (în parteneriat cu Transurban S.A.)

Eveniment editorial: lansarea de carte a scriitorului, poetului și editorului Borsodi L. László

21–22 martie

Curs de biblioterapie destinat bibliotecarilor și cadrelor didactice (limba maghiară)

2–3 aprilie

„Maratonul poveștilor” – campanie de promovare a lecturii desfășurată pentru a marca Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret

8, 9 și 11 aprilie; 5 și 13 mai

„Arome, gusturi și trăiri”. O incursiune în lumea colorată, parfumată și plină de povești a plantelor aromatice.

23 aprilie

„O bibliotecă este o ușă către lumi infinite, iar bibliotecarul este cheia”, expoziții tematice dedicate Zilei Internaționale a Cărții și Dreptului de Autor și Zilei Naționale a Bibliotecrului

9 mai

Prevenirea comportamentelor de risc și promovarea unui stil de viață sănătos. Activitate cu participarea claselor din ciclul gimnazial de la Școlile „Avram Iancu” și „Petőfi Sándor”

14 mai

Remember și expoziție foto-documentară: 55 de ani de la Inundațiile din Satu Mare (1970–2025)

14 și 19 mai; 14 octombrie; 15 decembrie

Evenimentul „Biblioteca Vie”

26 mai

„Descoperă cum funcționezi”. Activitate interactivă de autocunoaștere, dedicată elevilor de liceu, sub îndrumarea doamnei Tóth Klára – psiholog, expert în comunicare și PR/Marketing

29 mai

Ziua Internațională a Ocrotirii Copilului, cu „Mascotele vesele”, la Casa tip Familial „Ștefania”

20 iunie

Eveniment editorial. Lansarea volumului „Biserica din Sărăuad, ctitorie a episcopului Grigore Maior”, autor Viorel Câmpean

25 iunie

„Descoperă metoda Montessori – Împreună pentru copil”

Iulie–august

„BiblioVacanța” (ateliere, activități de învățare, vizionări de filme, experimente, Observarea păsărilor cu ornitologul Bărbos Lőrinc pe malul Someșului etc)

Scrisul care întărește – atelier de scriere creativă pentru consolidarea încrederii în sine, cu autoarea și psiholoaga Szurovecz Kitti

14 iulie

Proiecția filmului „Am scris întâmplător o carte”, un film despre descoperirea sinelui, despre forța întâmplărilor și magia creației

23 iulie

Premieră în România: Atelier practic „Abilitare prin autoapărare”, organizat într-o bibliotecă publică. Invitată: Daniela Drăghici, instructoare și formatoare Empowerment through Self Defense din România

23–25 august

Pentru prima dată, Biblioteca Județeană Satu Mare a fost parte activă la generosul festival „Zilele culturale Partium”, prin organizarea târgului de carte „Bookmar”, proiect câștigat de Asociația Pro Satu Mare și finanțat de Consiliul Județean Satu Mare

29 august

Expoziții tematice închinare Zilei Limbii Române

31 august

Participare la momentul solemn de depunere de jerbe de flori la Monumentul Limbii Române

18 septembrie

Eveniment comemorativ „Zece ani fără Ovidiu Suci”

25 septembrie

Consfătuirea județeană a profesorilor de limba și literatura română din județul Satu Mare

octombrie–decembrie

Cursul conversațional în limba română „Csevegő” (activitate cu periodicitate săptămânală);

Atelier de literație și biblioterapie pentru copii „Érzél-Mese. Poveste cu emoții” (activitate cu periodicitate săptămânală);

Șezătoare „Torsul poveștilor” (activitate cu periodicitate săptămânală);

Curs de învățare a limbii engleze pentru seniori (activitate cu periodicitate săptămânală)

26 septembrie

Participarea Bibliotecii Județene Satu Mare la exercițiul tactic „Patrimoniul salvat din flăcări”

29 și 30 septembrie

„Ziua Basmului Popular Maghiar”

8 octombrie

„O lume digitală mai sigură pentru seniori”, având ca obiectiv conștientizarea fraudelor online și siguranța în mediul digital

13 octombrie

Conferința „Deja (pre)adolescent(ă)?! Ce urmează?”. Conferință interactivă despre perioada (pre)adolescenței, cu instrumentele practice ale Metodei „Parentajul prin Conectare”

15 octombrie

Celebrarea Zilei Internaționale a Nevăzătorilor cunoscută și ca „Ziua Bastonului Alb”;

Conferința cu tema „Cum ne pregătim copiii pentru provocări – drumuri individuale, scopuri comune”, susținută de psihologul Burian Imola

22 octombrie

Eveniment editorial. Lansarea volumului antologic de articole și studii „Din tezaurul Bibliotecii Județene Satu Mare”

24 octombrie

Omagiu adus veteranilor de război

30 octombrie

„De Halloween, monștrii, vrăjitoarele și vampirii s-au mutat în... bibliotecă!”

10 noiembrie

Dublu eveniment editorial ce a adus în atenția publicului sătmărean cărțile a două autoare elvețiene și anume Larisa A. Seklitova și Ludmila L. Strelnikova, cu lucrările „Viața secretă a Învățătorilor Cerești. Contact cu Inteligența Cosmică Superioară” și „Fenomenul sufletului sau cum să atingi perfecțiunea”

14 noiembrie

Lansarea volumului antologic de articole și studii „Din tezaurul Bibliotecii Județene Satu Mare”, la Biblioteca Județeană „Patre Dulfu” Maramureș din Baia Mare

28 noiembrie

Cercul pedagogic al profesorilor de limba și literatura română. „Dialog între tradiție și viitor”

12-19 decembrie

Colindul Bibliotecii Județene Satu Mare

martie–aprilie și octombrie–decembrie

Săptămâna „Școala altfel” și „Săptămâna Școala verde”

Din păcate, din tabloul activităților și proiectelor culturale organizate de Biblioteca Județeană Satu Mare în anul 2025 au lipsit evenimentele deja consacrate „Anul editorial sătmărean”, ediția a XXVI-a (programat pentru luna noiembrie); „Colindul Bibliotecii Județene Satu Mare” (12–19 decembrie); Spectacolul „Feeria Crăciunului”, ediția a IV-a, organizat în parteneriat cu Școala de Arte Satu Mare (18 decembrie), ca o consecință a OUG 52/2 octombrie 2025.

Promovarea și valorificarea fondului de patrimoniu al Bibliotecii Județene Satu Mare, precum și a colecțiilor speciale sătmărene reprezintă o preocupare permanentă. De aceea, încurajarea cercetării științifice, consolidarea relațiilor parteneriale cu instituții păstrătoare ale

patrimoniului național cultural mobil, cu instituții de învățământ de nivel superior (universități, institute, Academia Română), cu muzee și biblioteci de rang național și cu Ministerul Culturii, rămâne un deziderat constant. În sfera culturală, a promovării și valorificării fondului de patrimoniu și a colecțiilor speciale, cea mai notabilă realizare este tipărirea și lansarea (la Biblioteca Județeană Satu Mare și la Biblioteca Județeană „Petre Dulfu” Maramureș) primului volum al lucrării antologice de studii, articole și cercetări „Din tezaurul Bibliotecii Județene Satu Mare”, semnat de dr. Marta Cordea și dr. Viorel Câmpean. Acest prim volum antologic, impresionant atât prin întindere, cât și prin vastele preocupări de care dau dovadă cei doi autori, reunește, în cele peste 500 de pagini, 30 de articole și studii publicate, de-a lungul ultimilor 15 ani, în numeroase reviste și alte publicații periodice de specialitate și de cultură din țară. Antologia a strâns între coperti informații despre carte, despre autori, colecționari și cititori de cărți, grupate în cinci capitole: „Bibliofilie și bibliofili”, „Personalități. Contribuții bio-bibliografice”, „Interferențe culturale româno-maghiare”, „Culegători de folclor”, „Prietenii literare”. Principalul izvor de informare pentru studiile și articolele semnate de cei doi autori a fost fondul aparținător secției Colecții Speciale a Bibliotecii Județene Satu Mare. Acest lucru a fost definitiv în atribuirea titlului acestui prim volum. Detalii aici: <https://libertamedia.ro/viorel-campean-si-marta-cordea-si-au-lansat-noua-carte-trudita-vreme-de-15-ani-din-tezaurul-bibliotecii-judetene-satu-mare/> și aici: <https://www.bibliotecamm.ro/activitati/lansarea-volumului-din-tezaurul-bibliotecii-judetene-satu-mare-dr-viorel-campean-si-dr-marta-cordea/2025/11/13/>.

Au fost continuate și dezvoltate proiectele și programele care vizează livrarea de cursuri și ateliere gratuite pentru comunitate, în susținerea ideii că biblioteca publică este centru de învățare pe tot parcursul vieții și locul ideal pentru dezvoltare personală. În acest sens, subliniem faptul că Biblioteca Județeană Satu Mare a derulat Programul „Hi Digital”, destinat seniorilor, finanțat de Fundația Vodafone România. Prin intermediul acestui program, peste 140 de vârstici din comunitatea sătmăreană au avut ocazia să își dezvolte competențele digitale prin ateliere practice organizate săptămânal sau bisăptămânal, la sediul Bibliotecii Județene Satu Mare. Persoanele de peste 60 de ani au fost sprijinite să se integreze mai bine în comunitatea digitală cu scopul de a reduce astfel sentimentul de izolare în fața unei lumi tot mai tehnologizate. Derularea acestui program i-a inspirat atât pe bibliotecarii-formatori cât și pe participanți, generând și alte proiecte și activități destinate seniorilor, precum Șezătoarea „Torsul poveștilor” și cursurile gratuite pentru învățarea limbii engleze.

5. STRATEGIE ȘI PLAN DE MARKETING

Obiectivul general: Creșterea vizibilității instituției prin acțiuni care să întărească rolul bibliotecii de centru al comunității.

Obiective specifice	Acțiuni	Termen	Rezultate în anul 2024
O.S.1 Dezvoltarea unei campanii de marketing pentru re poziționarea bibliotecii și a serviciilor sale în comunitate	Definirea caracteristicilor grupurilor cărora se adresează serviciile bibliotecii	2023–2025	-7 grupuri țintă identificate: decidenți; preșcolari și școlari mici; adolescenți și tineri; cadre didactice; instituții media; fundații, ONG-uri, mediul de afaceri; asociații și grupuri profesionale
	Identificarea celor mai eficiente canale de comunicare cu grupurile țintă	2023–2025	-canale de comunicare identificate: pagina web a bibliotecii; pagina de Facebook a bibliotecii; portalurile grupurilor profesionale; mass-media locală și regională; poșta electronică;
	Elaborarea sloganului campaniei	2024–2025	-un slogan: „Biblioteca, parte din viața mea”; -un logo
	Lansarea campaniei de marketing – organizarea unui eveniment anual de prezentare a serviciilor	2023–2027	2023 și 2024: Campania „Biblioteca, parte din viața mea”; 2024: Campania „Dăruiește (C)ARTE pentru copii și tineri sătmăreni”; 2025: Proiectul „Bookuier”
O.S.2 Creșterea eficienței comunicării	Comunicarea constantă a serviciilor pe canalele identificate – invitații directe, flyer-e, postări pe website, Facebook, mass-media etc	permanent	- postări pe site și, Facebook: peste 480; -număr de invitații, afișe, flyer-e distribuite: peste 500; -mesaje: 56; comunicate: 75; reflectări în mass-media: 126
	Elaborarea unor materiale pentru promovarea serviciilor oferite și distribuirea lor constantă	2024–2027	2024 și 2025: promovarea minibibliotecilor organizate la Aeroportul Internațional și la Spitalul Județean; 2025: promovarea proiectului „Bookurier” prin care dezvoltăm servicii de bibliotecă mobilă în comunitățile în care nu există biblioteci funcționale; 2025, în preajma Crăciunului: promovarea serviciilor de bibliotecă prin distribuirea către vizitatorii Târgului de Crăciun a unor semne de carte, fly-ere etc.
	Remodelarea site-ului bibliotecii	2024–2027	Este în plin proces de construire un nou site al bibliotecii, cu

			conținut actualizat și design prietenos
	Adresarea mesajelor de comunicare pentru fiecare categorie de grup țintă identificat, implicarea utilizatorilor-resursă în construirea mesajelor	permanent	-câte un mesaj pentru fiecare grup țintă identificat
	Fidelizarea beneficiarilor prin organizarea de evenimente/activități/servicii dedicate grupurilor țintă și comunității	periodic	-număr de evenimente și activități: 647 - participanți la servicii oferite în exterior: 7.593
	Evaluarea eficienței comunicării serviciilor bibliotecii în comunitate	periodic, cel puțin o dată pe an	-un chestionar elaborat și distribuit -un raport privind gradul de satisfacție al beneficiarilor referitor la calitatea serviciilor oferite

6.PROGRAME PROPUSE PENTRU ÎNTREAGA PERIOADĂ DE MANAGEMENT (2023–2027)

NR. CRT.	DENUMIREA PROGRAMULUI	DESCRIEREA PROGRAMULUI	GRUP ȚINTĂ	REZULTATE AȘTEPTATE
1.	Biblioteca secolului XXI	-Redeschiderea, în noul sediu, a secțiilor și compartimentelor care furnizează servicii pentru public; -Identificarea unui spațiu din patrimoniul public al Primăriei Municipiului Satu Mare și mutarea Filialei Nr. 2 din incinta Școlii Gimnaziale „Ion Creangă” într-o nouă locație, cu acces facil pentru toți membrii comunității din Cartierul Micro 17 și zonele limitrofe; -Continuarea lucrărilor de reparații și intervenții de renovare, amenajare, recompartimentare a spațiilor situate la subsolul clădirii, la etaj și mansardă, precum și la nivelul acoperișului; -Obținerea fondurilor necesare în vederea achiziționării ansamblurilor de rafturi mobile necesare depozitării colecțiilor de bază, pentru completarea	Întreaga comunitate sătmăreană	Sediu de bibliotecă modern și funcțional, accesibil tuturor.

		<p>rafturilor fixe și pentru achiziționarea de mobilier și dotări specifice Ludotecii;</p> <p>-Implementarea metodelor moderne și inovative de automatizare a serviciilor de bibliotecă–implementarea sistemului RFID (identificare prin radiofrecvență) și securizarea publicațiilor cu etichete RFID;</p> <p>- Achiziționarea unei noi imprimante pentru tipărirea permiselor de utilizatori;</p> <p>-Împrospătarea bazei IT (computere, scannere, imprimante, softuri, servere) cu tehnologie modernă și actuală;</p>		
2.	Biblioteca, a treia casă a tuturor sătmărenilor	<p>-Diversificarea și creșterea cantitativă și calitativă a documentelor de bibliotecă achiziționate din producția editorială curentă, în vederea satisfacerii nevoilor de lectură, educație și informare ale sătmărenilor, prin asigurarea anuală a unui buget realist;</p> <p>-Diversificarea serviciilor oferite utilizatorilor și accentuarea rolului bibliotecii de furnizor de servicii informaționale și partener în procesul de educație permanentă și în viața culturală a sătmărenilor;</p> <p>-Stimularea interesului pentru valorile culturale locale și elaborarea unor studii, articole și alte lucrări de referință și de istorie locală;</p> <p>-Asigurarea accesului angajaților la cursuri și alte forme de formare profesională și specializare în domeniile în care își desfășoară activitatea în vederea creșterii performanțelor profesionale individuale și a asigurării unor servicii publice de</p>	Întreaga comunitate sătmăreană	O bibliotecă vie, pentru o comunitate multiculturală unită și puternică

		<p>calitate;</p> <p>-Folosirea în mod inovativ a noilor tehnologii de informare și comunicare, precum și a noilor tehnologii media pentru crearea, dezvoltarea și administrarea de conținut digital în vederea asigurării unor servicii prompte și de calitate;</p> <p>-Stimularea dialogului multicultural și multiethnic prin organizarea de activități și manifestări culturale și științifice cu caracter local, regional, național și internațional în parteneriat cu instituții și ONG-uri care desfășoară activități similare sau complementare;</p> <p>-Atragerea de fonduri extrabugetare din proiecte, programe, granturi și prin susținerea mediului economic și de afaceri.</p>		
--	--	---	--	--

7.PROGRAME PROPUSE PENTRU PERIOADA 1 ianuarie 2026 – 31 decembrie 2026 ȘI PROIECTELE DIN CADRUL PROGRAMELOR

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului
2025				
1.	Biblioteca Secolului XXI	Transformarea sediului nou al bibliotecii și spațiile deținute de filiale în spații moderne, funcționale, accesibile tuturor	3	<p>*Continuarea lucrărilor de investiții;</p> <p>*Achiziționarea de rafturi și mobilier specific de bibliotecă, licențe, tehnologie IT;</p> <p>*Implementarea sistemului RFID (2025–2027)</p>
2.	Biblioteca, a treia casă a tuturor sâtmărenilor	Biblioteca va deveni o instituție vie, pentru o comunitate multiculturală unită și puternică	5	<p>*Menținerea achiziției de carte într-un ritm ascendent;</p> <p>*Specializarea personalului din bibliotecă;</p> <p>*Organizarea de proiecte, evenimente, activități culturale, educative etc;</p> <p>*Crearea și partajarea de conținut digital;</p> <p>*Atragerea de noi investiții</p>

8. ALTE EVENIMENTE, ACTIVITĂȚI SPECIFICE INSTITUȚIEI, PLANIFICATE ȘI DESFĂȘURATE ÎN PERIOADA DE EVALUARE

Biblioteca Județeană Satu Mare a găzduit și va continua să fie cadrul perfect pentru lansarea noilor apariții editoriale locale, regionale și chiar naționale. În perioada de evaluare a fost continuată misiunea de sprijinire a culturii scrise prin valorificarea autorilor locali (literatură, arte plastice, istorie, arhitectură etc), prin evenimente de promovare specifice. Spațiile nou create au fost la dispoziția publicului și puse în valoare de evenimente în care instituția a avut rol de partener sau co-organizator. Punem enumera aici activitățile și proiectele rezultate din relația partenerială cu Școala de Arte Satu Mare (3 vernisaje de expoziții de artă plastică); Asociația Clubul Creatorilor „Afirmarea” (desfășurarea ședințelor de cenaclu la bibliotecă, cu periodicitate bilunară); Liceul de Arte „Aurel Popp” (expoziție de artă fotografică, „Bienala alb-negru”); Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare și unități de învățământ din municipiu și județ (întâlniri ale Consiliului Județean al Elevilor; consfătuirea județeană a profesorilor de limba și literatura română; cercul pedagogic al învățătorilor de la clasele cu predare în limba maghiară; tabăra de matematică „Euklid”, întâlniri și concursuri ale Cluburilor de robotică de la diferite licee); Inspectoratul Județean de Poliție (campanii de prevenire a violenței în școli și a consumului de droguri); conferința din regiunea de Nord-Vest a specialiștilor din penitenciare; activități subscrise celebrării Zilei Culturii Maghiare sau Zilelor Culturale „Partium”; Festivalul filmului documentar maghiar din Transilvania etc.

Utilizarea bibliotecii. Vizite la bibliotecă

Vizite la bibliotecă	1 ianuarie – 31 decembrie 2025
Total vizite, din care:	165.776
Vizite directe	57.911
Vizite la distanță (virtuale, pe pagina web, pagina de Facebook, catalog online și WebOpac), vizite prin servicii telefonice, fax, poștă, din care:	107.865
Vizite la servicii și evenimente externalizate	7.593

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2025, a fost înregistrat un număr total de 165.776 de vizite la bibliotecă. Fiecare utilizator activ a utilizat serviciile bibliotecii, în medie, de 45,9 ori în decursul anului 2025. Vizitele directe reprezintă 35 %, în vreme ce vizitele la distanță (prin intermediul serviciilor telefonice, al Internetului (pe pagina web și pagina de Facebook) ori prin participarea la serviciile oferite în exterior reprezintă 65 % din totalul vizitelor. Prin intermediul serviciului de referințe au fost furnizate peste 54.382 de informații și peste 23.000 de referințe și bibliografii la cerere, în mod direct și prin e-mail. De asemenea, au fost livrate 2.986 de documente electronice și 2.379 referințe electronice și virtuale.

Difuzarea documentelor

DIFUZAREA DOCUMENTELOR		01.01–31.12.2025
Total documente difuzate, din care:		70.988
Cărți și periodice legate		64.832
Publicații seriale (ziare, reviste, anuare)		5.274
Alte categorii de documente (documente audio vizuale, baze de date, documente grafice, cartografice, albume de artă, muzică tipărită, manuscrise etc.)		882

Fiecare cititor care a trecut pragul bibliotecii a împrumutat și/sau consultat, în medie, 23,2 publicații în perioada de referință.

Cartea tipărită rămâne în topul preferințelor cititorilor, reprezentând 91,3% din totalul tranzacțiilor de împrumut la domiciliu sau pentru consultare în sălile de lectură. Cărțile pentru copii, cărțile Manga, literatura și lingvistica, urmate de publicațiile periodice și de cele care aparțin domeniului de dezvoltare personală, publicațiile periodice ori cu conținut enciclopedic reprezintă domeniile cele mai solicitate de către sătmăreni.

Din fericire, și în anul 2025 se menține tendința de revigorare a apetitului pentru lectură în rândul sătmărenilor, astfel că numărul tranzacțiilor de împrumut la domiciliu și în sălile de lectură depășește valoarea anului precedent, cu aproape 1.000 de unități de bibliotecă, ajungându-se la valori aproape duble față de perioada pandemică care s-a suprapus cu perioada mutării bibliotecii.

Activitatea culturală. Unul din cele mai relevante aspecte ale activității Bibliotecii Județene Satu Mare în ansamblul ei se referă la componenta culturală, de învățare pe tot parcursul vieții, de petrecere a timpului liber, socializare și, nu în ultimul rând, promovarea lecturii și a serviciilor de bibliotecă în rândul comunității locale și județene. La începutul anului, Biblioteca Județeană Satu Mare și-a propus un calendar al evenimentelor ce însumează 75 de manifestări culturale. Grație bunei colaborări cu unitățile de învățământ din județ, cu instituțiile de cultură, asociațiile culturale, instituțiile info-documentare și alte entități, instituția noastră încheie anul 2025 cu un palmares de 647 de astfel de activități și 1.296 de expoziții și vitrine de carte. La fiecare activitate organizată au participat, în medie, peste 39 de sătmăreni. Pagina de Facebook a Bibliotecii Județene Satu Mare oglindește fidel activitatea culturală a instituției, fiind urmărită de 5.636 de persoane.

Din păcate, din tabloul activităților și proiectelor culturale organizate de Biblioteca Județeană Satu Mare în anul 2025 lipsește „Anul editorial sătmărean”, ediția a XXVI-a, Nocturna bibliotecilor, ediția a XVI-a și Spectacolul „Feeria Crăciunului”, ediția a IV-a, organizat în parteneriat cu Școala de Arte Satu Mare. Îngrădirile legislative produse de ordonanțele de urgență succesive au făcut imposibilă angajarea cheltuielilor necesare pentru organizarea acestor inițiative culturale.

ACTIVITATEA CULTURALĂ	01.01– 31.12.2025
Programe, evenimente și activități culturale, educative și de informare; campanii de promovare a cărții, lecturii și serviciilor oferite de bibliotecă, cu participare fizică și online	647
Expoziții și vitrine de carte	1.296
Nr. de participanți direcți (cu prezență fizică) la programe și evenimente; audiența online nu poate fi estimată	25.634

Calendarul evenimentelor culturale propuse pentru anul 2026 este evidențiat în anexa nr. 3 la prezentul Raport

Dezvoltarea colecțiilor și a bazelor de date

În perioada de referință a fost achiziționat, din bugetul instituției, un număr de 2.299 de cărți și publicații periodice din producția editorială curentă în valoare totală de 110.969,74 lei. Din păcate, OUG 52/2025 a interzis autorităților și instituțiilor publice să încheie angajamente bugetare pentru unele categorii de cheltuieli printre care se numără și cărțile, publicațiile și materialele documentare, iar bibliotecile publice un au fost exceptate de la aceste măsuri. Astfel că indicatorii de performanță în ceea ce privește dezvoltarea colecțiilor se situează sub valorile înregistrate în anul precedent, atât sub aspect cantitativ, cât și calitativ.

Acest neajuns a fost parțial echilibrat prin alte modalități de dezvoltare a colecțiilor. Astfel, în anul 2025, în colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare au fost adăugate 2.462 de volume provenite din donații de la persoane fizice și juridice, în valoare totală de 40.026,08 lei. Sub aspect cantitativ, colecțiile instituției au crescut cu un număr total de 4.761 unități de bibliotecă, în valoare totală de 150.995,82 lei, prețul mediu de achiziție fiind stabilit la 31,71 lei/unitate de bibliotecă. La finele anului 2025, numărul total al colecțiilor însumează 435.526 de exemplare.

În același timp au fost desfășurate activități de **introducere retrospectivă** în baza de date și catalogul electronic, precum și alte activități de prelucrare biblioteconomică și de evidență informatizată a colecțiilor. În perioada de referință, au fost adăugate în catalogul electronic peste 5.700 de titluri (descriseri bibliografice) și peste 40.600 de numere de inventar alocate exemplarelor de cărți și alte publicații.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

1. Proiectul de venituri și cheltuieli pentru următoarea perioadă de raportare.

În planul de management propus pentru perioada 2023–2027, am propus, pentru fiecare an, o previzionare bugetară care să permită asigurarea îndeplinirii obiectivelor generale și specifice.

Suntem conștienți însă de faptul că previzionarea noastră a fost foarte optimistă și că următoarea perioadă rămâne sub imperativul reducerii cheltuielilor bugetare. De aceea, pentru a fi rezonabili, cu riscul atingerii doar parțiale a obiectivelor propuse, pentru următoarea perioadă de raportare propunem o previzionare bugetară similară cu cea din anul 2025, cu mici ajustări, care să permită asigurarea plății salariilor și a altor obligații financiare față de angajați, ca urmare a câștigării în instanță a acordării acestor derpturi, dar și asigurarea cheltuielilor de funaționare, care, de ademenia, se cer a fi reconsiderate.

Nr. crt.	Categorii	Anul 2025	Anul 2026
0	1	2	3
1.	TOTAL VENITURI , din care:	4.647.526	4.710.000
	1.a. venituri proprii , din care	47.526	50.000
	1.a.1. venituri din activitatea de bază		
	1.a.2. surse atrase		
	1.a.3. alte venituri	47.526	50.000
	1.b.subvenții/alocații	4.600.000	4.660.000
	1.c.alte venituri	47.526	50.000
2.	TOTAL CHELTUIELI , din care	4.647.526	4.710.000
	2.a.cheltuieli de personal , din care	3.673.000	3.710.000
	2.a.1.cheltuieli salariale	3.576.300	3.610.000
	2.a.2.alte cheltuieli de personal	96.700	100.000
	2.b.cheltuieli cu bunuri și servicii , din care	840.326	850.000
	2.b.1.cheltuieli pentru proiecte		
	2.b.2.cheltuieli cu colaboratorii	0	0
	2.b.3.cheltuieli pentru reparații curente	63.500	90.000
	2.b.4.cheltuieli de întreținere	416.200	400.000
	2.b.5.alte cheltuieli cu bunuri și servicii	360.626	360.000
	2.c. Cheltuieli de capital	161.000	150.000

2. Nr. de beneficiari estimați pentru următoarea perioadă de management.

	2.1.Vizite directe la sediu (frecvența zilnică+participanții la evenimente)	2.2.Vizite înafara sediului (pagina web, catalogul online, servicii oferite în exterior)
2024	58.000	85.000

3. Analiza programului minimal realizat.

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Gradul de implementare		
					Implementat	Parțial implementat	Neimplementat
2025							
1.	Biblioteca Secolului	Transformare a sediului nou	3	Continuarea lucrărilor de investiții;	Da		

	XXI	al bibliotecii și spațiile deținute de filiale în spații moderne, funcționale, accesibile tuturor		Reorganizarea spațiilor și permanenta accesibilizare a colecțiilor	Da		
				Achiziționarea de rafturi și mobilier de bibliotecă, server pentru softul și baza de date TinREAD, licență pentru cinema, tehnologie IT, ghilotină profesională;	Da		
2.	Biblioteca, a treia casă a tuturor sătmărenilor	Biblioteca va deveni o instituție vie, pentru o comunitate multiculturală unită și puternică	6	Valorificarea programelor și proiectelor inițiate de Secția multiculturală*; accesul publicului la cinema; reactivarea Compartimentului informare bibliografică	Da		
				Menținerea achiziției de carte într-un ritm ascendent;	Da, parțial, prin donații de carte		
				Specializarea personalului din bibliotecă;	Da, parțial la cursuri (din cauza restricțiilor legislative); formare continuă la locul de muncă		
				Organizarea de proiecte, evenimente, activități culturale, educative etc;	Da: 647 de evenimente și 1296 de expoziții și vitrine de carte		
				Crearea și partajarea de conținut digital;	Da		
				Atragerea de noi investiții	Da, prin bugetul aprobat de CJSM		

* Prin mijlocirea bibliotecarilor de la Secția multiculturală – compartiment dedicat promovării diversității culturale și lingvistice, având ca scop principal oferirea de acces la resurse și servicii care reflectă și susțin diversitatea etnică și culturală a comunității – au fost organizate

289 de evenimente și activități culturale și 323 de expoziții și vitrine de carte. Secția multiculturală colaborează cu organizații locale și internaționale, ambasade, centre culturale, instituții academice pentru a organiza evenimente și pentru a crește numărul exemplarelor de publicații tipărite în limbile minorităților conlocuitoare și disponibilitatea acestora în sistem de acces liber la raft. Indicele de circulație a acestor colecții depășește procentul de 50% din totalul fondului de carte gestionat, în vreme ce peste 8.000 de vizite directe au fost înregistrate în cadrul compartimentului nou creat și peste 13.000 de participanți la evenimente culturale organizate.

Ca o concluzie generală, doresc să subliniez faptul că activitatea expusă în prezentul raport de evaluare managerială reprezintă un efort comun și reflectă munca de zi cu zi a tuturor angajaților Bibliotecii Județene Satu Mare, cărora le mulțumesc pentru eforturile constante, pentru profesionalism și dăruire.