



Nr. 1773 din 19.01. 2022

Anunț privind organizarea unui concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza excepțiilor prevăzute de art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Consiliul Județean Satu Mare organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție **vacante** de **consilier**, clasa I, gradul profesional **asistent**, la **Serviciul Managementul Regional al Deșeurilor Urbane și Lucrări Publice al Direcției Tehnice** din cadrul aparatului de specialitate, durata timpului de muncă fiind una normală, de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Proba scrisă va avea loc în data de **22 februarie 2022**, ora 10.00 la sediul Consiliului Județean Satu Mare, municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie, nr. 1.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să fie apți din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) să îndeplinească condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) să nu le fi fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) să nu fi fost lucrători ai Securității sau colaboratori ai acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

- **Condiții specifice de participare:**

Candidații trebuie să dețină:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile Inginerie civilă
- vechime în specialitatea studiilor: minimum un an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

1) Primește corespondența repartizată de către conducerea direcției/serviciului și o soluționează în termen;

2) Asigură pregătirea și implementarea obiectivelor de investiții de interes județean, cu finanțare din fonduri guvernamentale și/sau din bugetul propriu al județului și alte fonduri legal constituite, aflate în atribuțiile serviciului, în baza ROF, a Hotărârilor Consiliului Județean, a Dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean, repartizate de superiorul ierarhic, prin:

a. Întocmirea și transmiterea documentelor necesare pentru promovarea proiectelor de investiții în vederea obținerii finanțării acestora din surse guvernamentale;

b. Întocmirea Notelor justificative, a Referatelor de necesitate și a Caietelor de sarcini pentru atribuirea contractelor de lucrări, servicii și achiziții de produse în conformitate cu prevederile legislației privind achizițiile publice;

c. Participarea în comisiile de evaluare a ofertelor;

d. Urmărirea derulării contractelor de furnizare, servicii și lucrări;

e. Analizarea documentațiilor tehnico-economice elaborate pentru pregătirea investițiilor, în vederea identificării eventualelor neconcordanțe/lipsuri față de cerințele prevăzute în legislația în domeniu;

f. Elaborarea rapoartelor de specialitate pentru proiectele de hotărâri necesare pentru pregătirea și implementarea proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

g. Obținerea acordurilor/avizelor/autorizațiilor necesare;

h. Organizarea efectuării recepțiilor la terminarea lucrărilor și a recepțiilor finale;

i. Participarea în comisiile de recepții la terminarea lucrărilor și la recepțiile finale;

j. Urmărirea comportării în exploatare a construcțiilor realizate prin proiectele de investiții derulate în cadrul serviciului.

3) Colaborează cu celelalte servicii din cadrul Consiliului județean pentru rezolvarea problemelor legate de realizarea lucrărilor de investiții;

4) Îndeplinește și alte sarcini încredințate de conducerea Consiliului Județean Satu Mare

5) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, urmărește aplicarea și respectarea prevederilor din procedurile documentate de sistem și operaționale, în vigoare, elaborate la nivelul instituției publice și a serviciului.

6) Respectă în derularea activității prevederile legislației în domeniul securității și sănătății în muncă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **21 ianuarie 2022 – 9 februarie 2022** (inclusiv) ora 16.00 la sediul Consiliului Județean Satu Mare, mun. Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr. 1, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, etaj 6, camera 8,

persoana de contact Macioca Mihaiela-Elena – consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, tel. 0261805125, adresa de e-mail maciocamihaela@cjsm.ro.

Dosarele de concurs vor cuprinde următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 a HG nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prezentul anunț va fi publicat în data de 21 ianuarie 2022.

PREȘEDINTE,
PATAKI CSABA



ȘEF SERVICIU,
BÎJA TANIA

Red. Teh.
M.M.E.

Bibliografia/tematica aferentă concursului pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, consilier, clasa I, gradul profesional asistent, la Serviciul Managementul Regional al Deșeurilor Urbane și Lucrări Publice al Direcției Tehnice

1. Constituția României, republicată

*-Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale,
Titlul III-Autoritățile publice;*

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Partea I Dispoziții generale

- Partea a III-a Administrația publică locală

TITLUL I Dispoziții generale

TITLUL III Regimul general al autonomiei locale

TITLUL IV Unitățile administrativ-teritoriale în România

TITLUL V Autoritățile administrației publice locale

- capitolul I Dispoziții generale

- capitolul VI Consiliul județean

- capitolul VII Președintele și vicepreședinții consiliului județean

- capitolul VIII Actele autorităților administrației publice locale

Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

TITLUL I Dispoziții generale

TITLUL II Statutul funcționarilor publici

capitolul I - Dispoziții generale,

capitolul II- Clasificarea funcțiilor publice. Categorii de funcționari publici

capitolul V - Drepturi și îndatoriri

capitolul VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

- Partea a VII-a Răspunderea administrative

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul I -Principii și Definiții și

- Capitolul II – Dispoziții speciale;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

5. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare – integral

6. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare – integral

7. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral

8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții

Anexa 1 - Conținutul-cadru al documentației tehnice D.T. pentru autorizarea executării lucrărilor de Construcții

Anexa 2 - Definierea unor termeni de specialitate utilizați în cuprinsul legii

9. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare

Secțiunea 1- Obiectivele normelor metodologice

Secțiunea a 4-a - Legalitatea executării lucrărilor de construcții

Capitolul II - Documentele autorizării

Secțiunea 1 - Documentele necesare emiterii certificatului de urbanism și autorizației de construire/desființare

Capitolul IV - Alte precizări privind autorizarea

Secțiunea a 2-a - Situații speciale urbanistice și tehnice

Capitolul VI - Alte dispoziții

Secțiunea 1 - Obligații ale investitorului/beneficiarului și emitentului autorizației, ulterioare autorizării

Secțiunea a 2-a Obligații ale proiectantului și executantului

PREȘEDINTE,
PATAKI CSABA



ȘEF SERVICIU,
BÎJA TANIA

Red. Teh.
M.M.E.