



**Anunț privind organizarea unui concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante de muncitor necalificat, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare**

În conformitate cu art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Consiliul Județean Satu Mare organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții contractuale de execuție vacante de **muncitor necalificat (îngrijitor clădiri)**, treapta I, la **Serviciul administrativ al Direcției administrație publică locală** din cadrul aparatului de specialitate, durata timpului de muncă fiind una normală, de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Proba scrisă va avea loc în data de **20 aprilie 2023**, ora **10.00**;

iar proba practică în data de **20 aprilie 2023**, la ora **12.30**, la sediul Consiliului Județean Satu Mare, municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie, nr. 1.

Pentru ocuparea postului vacant, persoana trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **Condiții specifice de participare:**

- studii medii/ obligatoriu minimum învățământ general;
- vechime în muncă - minimum 1 an.

**Principalele atribuții** prevăzute în fișa postului de **muncitor necalificat** sunt următoarele:

- să facă curățenia uzuală zilnic și să întrețină ordinea, inclusiv pe coridoare, pe scări, în birourile sau curțile și balcoanele repartizate;
- să curețe spațiile mari utilizând aspiratoare, să spele toate tipurile de ferestre și alte suprafețe de sticlă utilizând soluții de curățare, să dezassembleze piesele pentru a fi curățate, răspunzând de utilizarea improprie a bunurilor destinate efectuării curățeniei;
- să curețe și să dezinfecteze chiuvetele și alte încăperi sanitare, să facă curățenie generală după zgrăveli;
- să aibă experiență în domeniu și dexteritate, condiție fizică bună, răbdare, să poată lucra la înălțimi mari în cazul clădirilor foarte înalte cu echipamentele de protecție necesare;
- să verifice funcționarea instalațiilor sanitare și să semnaleze personalului de întreținere eventualele defecțiuni;
- să asigure aprovizionarea grupurilor sanitare cu materialele necesare;
- să asigure alte lucrări de curățenie indicate de șeful departamentului sau de personalul de întreținere;
- să răspundă pentru păstrarea ordinii în birourile în care se face curățenie (nu deranjează ordinea documentelor din birouri)

**Dosarele de înscriere** la concurs se vor depune în perioada **29 martie – 11 aprilie 2023** (inclusiv), la sediul Consiliului Județean Satu Mare, municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr. 1, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, etaj 6, camera 8, persoana de contact Roca Mihaela Claudia – consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, tel. 0261805125, e-mail: rocamihaela@cjsm.ro.

Dosarele de concurs vor cuprinde următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### Calendarul de desfășurare a examenului:

- Depunerea dosarelor de către candidați – **29 martie 2023 - 11 aprilie 2023**
- Selecția dosarelor – **11 aprilie 2023**
- Rezultatul selecției dosarelor – **18 aprilie 2023**
- Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor – **19 aprilie 2023**
- Proba scrisă – **20 aprilie 2023**, ora 10:00, la sediul Consiliului Județean Satu Mare,
- Proba practică - **20 aprilie 2023**, ora 12,30, la sediul Consiliului Județean Satu Mare,
- Afișarea rezultatului la proba scrisă și proba practică – **21 aprilie 2023**
- Depunerea contestațiilor pentru rezultatul probei scrise – **24 aprilie 2023**
- Soluționare contestații proba scrisă -**25 aprilie 2023**
- Proba interviu – **26 aprilie 2023**
- Afișarea rezultatelor probei interviu – **26 aprilie 2023**
- Depunerea contestațiilor pentru rezultatul probei interviu – **27 aprilie 2023**
- Soluționare contestații proba interviu – 28 aprilie 2023
- Afișarea rezultatului final al concursului – **02 mai 2023**

Prezentul anunț va fi publicat în data de 29 martie 2023.

**PREȘEDINTE,**  
PATAKI CSABA



**ȘEF SERVICIU,**  
BÎJA TANIA

Red. Teh.  
R.M.C.

## BIBLIOGRAFIA /TEMATICĂ

**aferentă concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții contractuale de execuție vacante de muncitor necalificat, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare**

*Constituția României, republicată, - - Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III-Autoritățile publice;*

*Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, -*

- *Partea I Dispoziții generale*
- *Partea a III-a Administrația publică locală*
  - TITLUL I Dispoziții generale*
  - TITLUL III Regimul general al autonomiei locale*
  - TITLUL IV Unitățile administrativ-teritoriale în România*
  - TITLUL V Autoritățile administrației publice locale*
    - *Capitolul I Dispoziții generale*
    - *Capitolul VI Consiliul județean*
    - *Capitolul VII Președintele și vicepreședintele consiliului județean*
    - *Capitolul VIII Actele autorităților administrației publice locale*
- *Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice*
  - TITLUL I Dispoziții generale*
  - TITLUL III personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*
    - *Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice*
    - *Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia*
    - *Capitolul IV Încadrarea și promovarea personalului contractual*
- *Partea a VII-a Răspunderea administrativă.*

*Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul I -Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale,*

*Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și*

*Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.*

*O.M.S. nr. 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației,*

*Regulamentul intern al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare aprobat prin Dispoziția Președintelui CJSM nr. 46/2009,*

*Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 85/2019*

**PREȘEDINTE,  
PATAKI CSABA**



ROMANIA  
\*  
JUDEȚUL  
SATU MARE  
1  
CONSILIUL JUDEȚEAN

**ȘEF SERVICIU,  
BÎJA TANIA**



Red/Veh.  
R.M.C

