



ANUNȚ PUBLIC

Concurs de proiecte de management organizat pentru instituția de cultură Biblioteca Județeană Satu Mare

Consiliul Județean Satu Mare organizează, la sediul său din str. P-ța 25 Octombrie nr. 1, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management,

Candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții de participare:

- a) cetățenia română sau a unuia dintre statele membre ale Uniunii Europene;
- b) capacitate deplină de exercițiu;
- c) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul:

ȘTIINȚE SOCIALE

- Ramura de știință (RSI) – Științe juridice
– Științe ale comunicării
– Sociologie

ȘTIINȚE UMANISTE ȘI ARTE

- Ramura de știință (RSI) – Filologie
– Istorie

- d) vechime în specialitatea studiilor de minimum 5 ani;
- e) experiență în management de minimum 3 ani;
- f) cunosc limba română, scris și vorbit.

Calendarul concursului:

- **10.01.2023**, publicarea anunțului de concurs;
- **30.01.2023**, data limită pentru depunerea proiectelor de management și a dosarelor de concurs de către candidați ;
- **31.01.2023**, selecția dosarelor și comunicarea rezultatelor;
- **01-07.02.2023**, analiza proiectelor de management – **prima etapă**;
- **07.02.2023**, aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a notelor obținute la prima etapă și afișarea acestora la sediul Consiliului Județean Satu Mare și al Bibliotecii Satu

Mare, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Satu Mare și a Bibliotecii Satu Mare;

- **în termen de o zi lucrătoare** de la data aducerii la cunoștința candidaților, a notelor obținute la prima etapă, candidații nemulțumiți pot depune contestații;
- **în termen de o zi lucrătoare** de la expirarea termenului pentru depunerea contestațiilor, soluționarea contestațiilor depuse;
- **10.02.2023**, susținerea proiectelor de management în cadrul interviului – **a doua etapă**;
- **10.02.2023**, aducerea la cunoștința candidaților, în scris, a rezultatului concursului, precum și la cunoștința publică, prin afișarea acestuia la sediul Consiliului Județean Satu Mare și al Bibliotecii Satu Mare, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Satu Mare și a Bibliotecii Satu Mare;
- **în termen de 5 zile lucrătoare** de la data aducerii la cunoștința candidaților a rezultatului concursului, candidații nemulțumiți pot depune contestații asupra modului de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea concursului, la Registratura Consiliului Județean Satu Mare;
- **în termen de 3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, soluționarea contestațiilor depuse;
- **în termen de 24 de ore** de la expirarea termenului în care pot fi depuse contestații sau, după caz, de la data soluționării acestora, rezultatul final al concursului, lista nominală a candidaților și alte informații de interes public sunt aduse la cunoștința publică prin afișaj la sediul Consiliului Județean Satu Mare și al Bibliotecii Satu Mare, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Satu Mare și a Bibliotecii Satu Mare.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarele de concurs la **Registratura Consiliului Județean Satu Mare, până la data de 30.01.2023, ora 16.**

Dosarul de concurs trebuie să conțină:

1. cerere de înscriere la concurs cu precizarea datelor personale de contact: telefon mobil și adresă de e-mail;
2. copie a actului de identitate;
3. curriculum vitae (cf. H.G. nr. 1021/2004);
4. diplome de studii și, după caz, documente care atestă efectuarea unor specializări;
5. adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
6. cazierul judiciar – în cazul persoanelor cu cetățenie română sau acte similare în situația persoanelor cu altă cetățenie;
7. copia carnetului de muncă și, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în specialitatea studiilor (ulterior datei de 01.01.2011 vechimea se probează cu adeverință eliberată de angajator);
8. proiectul de management, în plic sigilat, care trebuie întocmit și structurat conform cerințelor din caietul de obiective, în format scris și în format electronic (CD sau DVD) - cu respectarea prevederilor art. 13 din OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, fără a avea tăieturi, ștersături și modificări scrise de mână sau semnături, fără a conține indicii privind identitatea autorului, și fără a se menționa numele și/sau prenumele persoanei care l-a întocmit în cadrul textului, pe suportul tip CD/DVD sau în proprietățile fișierului electronic.

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de maxim 35 pagini, inclusiv anexe, format Times New Roman, font de 12.

Copiile actelor din dosarul de concurs se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate de către secretariatul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Bibliografie:

- Legea nr. 334/2002 – Legea bibliotecilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului culturii nr. 2799/2015 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține de la Serviciul resurse umane, salarizare (telefon: 0261– 805.163, 0261-805.125) din cadrul Consiliului Județean Satu Mare (luni–vineri între orele 8:00–16:00).

Anexe:

- **Regulament de organizare și desfășurare** a concursului de proiecte de management pentru instituția de cultură **Biblioteca Județeană Satu Mare** .
- **Caiet de obiective** pentru concursul de proiecte de management organizat de Consiliul Județean Satu Mare pentru **Biblioteca Județeană Satu Mare**.

Anexele la prezentul anunț se găsesc postate pe site-urile - www.cjsm.ro și www.bibliotecasatumare.ro, sau pot fi consultate la sediul Consiliului Județean Satu Mare și la sediul Bibliotecii Satu Mare Satu Mare.

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba



Red. /Tehn. R.M.C. 2014