

Anunț privind organizarea unui concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de consilier superior, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza excepțiilor prevăzute de art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Consiliul Județean Satu Mare organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcții publice de execuție **vacante** de **consilier**, clasa I, gradul profesional **superior** la **Serviciul buget al Direcției economice** din cadrul aparatului de specialitate, durata timpului de muncă fiind una normală, de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Proba scrisă va avea loc în data de **22 august 2022**, ora 12.00 la sediul Consiliului Județean Satu Mare, municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie, nr. 1.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să fie apți din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) să îndeplinească condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincrimnarea faptei;

i) să nu le fi fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) să nu fi fost lucrători ai Securității sau colaboratori ai acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare:

Candidații trebuie să dețină:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic,
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de consilier superior.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului de **consilier superior** sunt următoarele:

1. Operarea deschiderilor și retragerilor de credite pentru fiecare capitol de cheltuieli în parte conform bugetului și depunerea acestora la Trezoreria Municipiului Satu Mare
2. Comunică unităților din subordine , precum și celorlalte instituții, fundații, asociații implicate în acțiuni de interes județean, nivelul fondurilor alocate prin hotărâri ale Consiliului Județean;
3. Întocmește documentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor pentru finanțarea instituțiilor subordonate, precum și operarea înregistrărilor contabile aferente;
4. Întocmește documentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor pentru finanțarea spitalelor din subordine, precum și operarea înregistrărilor contabile aferente;
5. Întocmește documentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor implicate de îndeplinirea obligațiilor ce decurg din contractele de finanțare încheiate pentru acțiunile cultural-educative, științifice și sportive precum și pe cele de asistență socială;
6. Face propuneri în vederea aprobării a impozitelor și taxelor județene pe baza documentațiilor înaintate în scris de direcțiile de specialitate din aparatul de specialitate, precum și de serviciile sau instituțiile publice de interes județean;
7. Întocmește documentele privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor aferente împrumuturilor rambursabile contractate de județul Satu Mare;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **21 iulie – 09 august 2022** (inclusiv) ora 16.00 la sediul Consiliului Județean Satu Mare, municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr. 1, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, etaj 6, camera 8, persoana de contact Roca Mihaela Claudia – consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, tel. 0261805125, e-mail: rocamihaela@cjsm.ro.

Dosarele de concurs vor cuprinde următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 a HG nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.


Prezentul anunț va fi publicat în data de 21 iulie 2022.

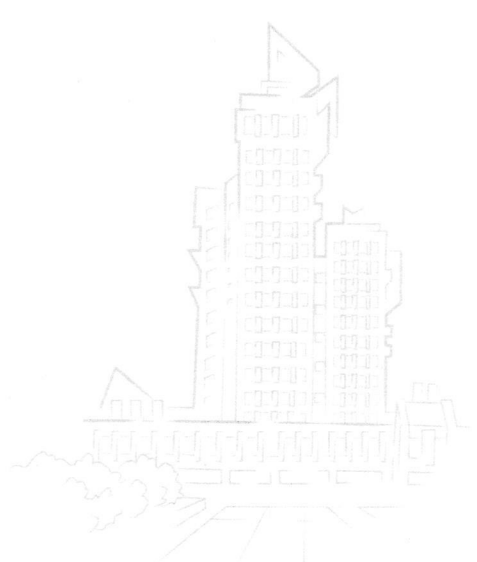
PREȘEDINTE
PATAKI CSABA



ȘEF SERVICIU,
BÎJA TANIA



Red. Teh.
R.M.C. 



BIBLIOGRAFIA

aferentă concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi de consilier, clasa I, gradul profesional superior, la Serviciul buget al Direcției Economice

1. *Constituția României, republicată,*
2. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,*
3. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*
4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*
5. *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.*
6. *Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.*
7. *Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare*
8. *Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
9. *Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.*
10. *Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și Codul Specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare.*

TEMATICA

aferentă concursului pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, consilier, clasa I, gradul profesional superior, la Serviciul Buget al Direcției Economice

1. *Constituția României, republicată -Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, Titlul III-Autoritățile publice ;*
2. *O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul I -Principii și Definiții și Capitolul II – Dispoziții speciale;*
3. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare- Capitolul II-Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și Capitolul IV-Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;*
4. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,*
 - *Partea I Dispoziții generale*
 - *Partea a III-a Administrația publică locală*
 - TITLUL I Dispoziții generale*
 - TITLUL III Regimul general al autonomiei locale*
 - TITLUL IV Unitățile administrativ-teritoriale în România*
 - TITLUL V Autoritățile administrației publice locale*
 - *Capitolul I Dispoziții generale*
 - *Capitolul VI Consiliul județean*
 - *Capitolul VII Președintele și vicepreședintele consiliului județean*
 - *Capitolul VIII Actele autorităților administrației publice locale*
 - *Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice*
 - TITLUL I Dispoziții generale*
 - TITLUL II Statutul funcționarilor publici*
 - Capitolul I Dispoziții generale*
 - Capitolul II Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici*
 - Capitolul V Drepturi și îndatoriri*
 - Capitolul VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici*
 - *Partea a VII-a Răspunderea administrativă*

5. *Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.*
6. *Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.*
7. *Legea Nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare*
8. *Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
9. *Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.*
10. *Ordinul ministrului Finanțelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și Codul Specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare.*

PREȘEDINTE,
PATAKI CSABA



ȘEF SERVICIU,
BÎJA TANIA



Red. Teh.
R.M. 

