



Anunț privind organizarea unui concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice de execuție vacante, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza excepțiilor prevăzute de art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Consiliul Județean Satu Mare organizează concurs de recrutare în vederea ocupării, pe perioadă nedeterminată, a unei funcții publice de execuție **vacante** de **consilier**, clasa I, gradul profesional **superior**, la **Compartimentul Monitorizare - Serviciul Monitorizare al Direcției de Dezvoltare Regională** din cadrul aparatului de specialitate, durata timpului de muncă fiind una normală, de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Proba scrisă va avea loc în data de **22 februarie 2022**, ora 11.00 la sediul Consiliului Județean Satu Mare, municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie, nr. 1.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să fie apti din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) să îndeplinească condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) să nu le fi fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) să nu fi fost lucrători ai Securității sau colaboratori ai acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

• **Condiții specifice de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.
- vechime în specialitatea studiilor: minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului sunt următoarele:

1. Monitorizează proiectele la nivel județean depuse, sau finanțate prin Programe guvernamentale;
2. Asigură realizarea și actualizarea bazei de date în care e implicat Consiliul Județean privind proiectele aflate în diverse stadii de pregătire și promovare;
3. Asigură colectarea documentelor care evidențiază activitatea asociațiilor în care UAT Județul Satu Mare este membru (Rapoarte de activitate, Hotărâri de aprobare a Situațiilor financiare, Hotărâri de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli, Rapoarte ale cenzorilor asupra situațiilor financiare, Bilanțuri contabile);
4. Centralizează propunerile de proiecte de investiții din județul Satu Mare;
5. Întocmește machetele centralizatoare la nivelul întregului județ, cu stadiile de realizare privind „Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare”;
6. Comunică/transmite informații de actualitate și de interes general UAT-urilor din județul Satu Mare;
7. Elaborează documente pentru ședințele de consiliu județean;
8. Colectează și centralizează diverse date/informații necesare întocmirii unor baze de date/situații/răspunsuri, în baza solicitărilor primite de către Consiliul Județean Satu Mare;
9. Înregistrează documentele întocmite în registratura electronică;
10. Informează șeful ierarhic superior, la apariția unor probleme importante care pot avea impact asupra desfășurării activității din cadrul serviciului;

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **21 ianuarie – 09 februarie 2022** (inclusiv) ora 16.00 la sediul Consiliului Județean Satu Mare, municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr. 1, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, etaj 6, camera 8, persoana de contact Elek Sorina Adriana – consilier în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, tel. 0261805125, e-mail adrianaelek@cjsm.ro.

Dosarele de concurs vor cuprinde următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 a HG nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) cazierul judiciar;

i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prezentul anunț a fost publicat în data de 21 ianuarie 2022.

PREȘEDINTE,

Pataki Csaba



ȘEF SERVICIU,

Bîja Tania

Red. Teh./E.S.A.



Bibliografia/tematica aferentă concursului pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, unei funcții publice de execuție vacante, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, consilier, clasa I, gradul profesional superior, la Compartimentul Monitorizare – Serviciul Monitorizare al Direcției de Dezvoltare Regională

1. Constituția României, republicată

-Titlul II - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale,

Titlul III-Autoritățile publice;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- Partea I Dispoziții generale

- Partea a III-a Administrația publică locală

TITLUL I Dispoziții generale

TITLUL III Regimul general al autonomiei locale

TITLUL IV Unitățile administrativ-teritoriale în România

TITLUL V Autoritățile administrației publice locale

- capitolul I Dispoziții generale

- capitolul VI Consiliul județean

- capitolul VII Președintele și vicepreședintele consiliului județean

- capitolul VIII Actele autorităților administrației publice locale

Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

TITLUL I Dispoziții generale

TITLUL II Statutul funcționarilor publici

capitolul I - Dispoziții generale,

capitolul II- Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici

capitolul V - Drepturi și îndatoriri

capitolul VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

- Partea a VII-a Răspunderea administrativă

3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

- Capitolul I -Principii și Definiții și

- Capitolul II – Dispoziții speciale;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii și

Capitolul IV - Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei;

5. *Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, cu modificările și completările ulterioare - integral;*

6. *Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat, cu modificările și completările ulterioare - integral;*

7. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, cu modificările și completările ulterioare - integral;*

8. *Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1333/2021 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a)–d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021 – integral;*

PREȘEDINTE,

Pataki Csaba



ȘEF SERVICIU,

Bîja Tania

Red. Teh.
E.S.A.