



ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.7 din anexa la Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G.R. nr.286/2011,

Consiliul Județean Satu Mare

organizează concurs pentru ocuparea, pe durată nedeterminată, a următoarelor posturi contractuale:

- 1 post – Arhitect I – Serviciul Urbanism și Disciplina în Construcții, Direcția Arhitect Șef,
- 1 post - Arhitect debutant – Serviciul Urbanism și Disciplina în Construcții, Direcția Arhitect Șef.

Concursul se organizează la sediul Consiliului Județean Satu Mare, Piața 25 Octombrie, nr. 1, în data de **14 februarie 2022**, ora 11.00, proba scrisă și în data de 18 februarie 2022, ora 10.00, interviul.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va cuprinde următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată Președintelui Consiliului Județean Satu Mare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului scos la concurs;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Copiile de pe actele mai sus menționate vor fi legalizate la notariat, sau vor fi însoțite de actele originale, pentru certificare care va fi efectuată la sediul Consiliului Județean Satu Mare, Serviciul Resurse Umane, Salarizare. Dosarele de concurs se depun la etajul VI,

Serviciul resurse umane, salarizare, camera 10, în perioada 19 ianuarie – 2 februarie 2022, (inclusiv) ora 16.00.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare:

pentru postul de **Arhitect I – Serviciul Urbanism și Disciplina în Construcții, Direcția Arhitect Șef,**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Arhitectură sau Arhitectură și Urbanism;

- vechime în muncă - minimum 4 ani.

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum 4 ani;

- arhitect cu drept de semnătură – membru în Ordinul Arhitecților din România;

- specialist atestat cu drept de semnătură pentru documentații de amenajare a teritoriului și urbanism în cadrul Registrului Urbaniștilor din România;

- 1 (un) an vechime în exercitarea dreptului de semnătură ca membru în cadrul celor două organizații profesionale sus-menționate, respectiv Ordinul Arhitecților din România și Registrul Urbaniștilor din România.

Principalele atribuții ale postului de **Arhitect I** sunt după cum urmează:

- fundamentează propuneri de întocmire / reactualizare a programelor de dezvoltare, a studiilor și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;

- expertizează și asigură verificarea operativă, la termenele stabilite de lege, a cererilor și documentațiilor anexe, întocmite și depuse de terți, în vederea întocmirii și emiterii certificatelor de urbanism;

- expertizează și verifică, la termenele stabilite de lege, cererile și documentațiile anexe, întocmite și depuse de primari, în vederea întocmirii și emiterii avizului structurii de specialitate pentru certificatele de urbanism din competența de emiterie a acestora, pentru UAT-urile arondate din județ;

- expertizează și verifică, la termenele prevăzute de lege, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului depuse spre avizare (PATJ, PATZ, PUG, PUZ, PUD), verifică încadrarea acestora în legislația specifică și în reglementările aprobate prin planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism, întocmește referate privind verificarea documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului analizate conform cerințelor legii în vigoare și avansează către șeful ierarhic superior propuneri în vederea analizării/avizării sau respingerii documentațiilor depuse și pe suport electronic, în cadrul Comisiei tehnice județene de amenajare a teritoriului și urbanism, conform competențelor legale; asigura arhivarea acestora;

- răspunde, alături de semnatarii de drept ai documentelor, conform legii, pentru nerespectarea prevederilor legale privind emiterea certificatelor de urbanism și a avizelor la certificatele de urbanism, precum și a avizelor la documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului (PATJ, PATZ, PUG, PUZ, PUD), în aplicarea atribuțiilor ce-i revin, ca responsabil cu verificarea documentațiilor repartizate de șeful ierarhic superior;

- calculează taxele datorate de solicitanți (pentru avize, certificate de urbanism);
- coordonează procesul de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism în comunele arondate;
- verifică -la primării- existența și legalitatea Planului Urbanistic General, întocmirii și eliberării certificatelor de urbanism, propune măsuri pentru remedierea deficiențelor în activitatea specifică și, după caz, întocmește procese verbale de constatare a contravențiilor în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului; semnalează cazurile de contravenții sau infracțiuni în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului și sesizează instituțiile abilitate;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate în domeniu, la cererea consiliilor locale, analizează propunerile făcute de acestea privind dezvoltarea și echiparea localităților, refacerea și protecția mediului înconjurător, propune soluții de intervenție și rezolvare;
- semnează, potrivit competențelor stabilite referatele, lucrările, avizele, acordurile și corespondența structurii;
- expertizează și verifică, la solicitarea conducerii, proiectele și documentațiile de amenajare a teritoriului sau de urbanism al căror beneficiar este Consiliul Județean, verifică încadrarea acestora în legislația și normele specifice și propune analizarea / avizarea sau respingerea acestora în cadrul Comisiei tehnice județene de amenajare a teritoriului și urbanism și după caz elaborează documentația necesară aprobării acestora prin hotărâri ale consiliului județean;
- asigură suportul tehnic necesar pentru realizarea de proiecte integrate de regenerare și dezvoltare urbană, de utilitate publică, participă la organizarea/organizează concursuri de soluții în domeniul urbanismului și arhitecturii;
- acordă UAT-urilor suportul tehnic de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce le revin conform legii, în domeniul specific de activitate sau aflate în responsabilitatea arhitectului-șef, precum domeniul calității arhitectural-ambientale a clădirilor, domeniul activității de publicitate;
- este responsabil cu identificarea activităților procedurabile și identificarea, colectarea, gestionarea, tratarea riscurilor aferente activităților proprii structurii din care face parte, participă la elaborarea/actualizarea/analiza Registrului riscurilor la nivel de compartiment, furnizând persoanei responsabile cu întocmirea documentațiilor specifice sistemului de control intern managerial, atât la solicitarea acesteia, cât și din proprie inițiativă, datele și informațiile pe care le deține privitoare la problematica SCIM;
- participă în calitate de membru specialist cu drept de vot, la ședințele Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism

Condiții specifice de participare:

pentru postul de **Arhitect debutant – Serviciul Urbanism și Disciplina în Construcții, Direcția Arhitect Șef,**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Arhitectură sau Arhitectură și Urbanism;
- vechime în muncă – nu e cazul.
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – nu e cazul.

Principalele atribuții ale postului de **Arhitect debutant** sunt următoarele:

- expertizează și asigură verificarea operativă, la termenele stabilite de lege, a cererilor și documentațiilor anexe, întocmite și depuse de terți, în vederea întocmirii și emiterii autorizațiilor de construire / desființare;

- expertizează și verifică, la termenele prevăzute de lege, cererile și documentațiile întocmite și depuse de primari în vederea întocmirii și emiterii avizului structurii de specialitate la autorizațiile de construire / desființare din competența de emiterie a acestora, pentru UAT-urile arondate din județ;

- răspunde, alături de semnatarii de drept ai documentelor, conform legii, pentru nerespectarea prevederilor legale privind emiterea autorizațiilor de construire și a avizelor la autorizațiile de construire, în aplicarea atribuțiilor ce-i revin, ca responsabil cu verificarea documentațiilor repartizate de șeful ierarhic superior;

- calculează taxele datorate de solicitanți (pentru avize, pentru autorizare);

- asigură controlul amplasării construcțiilor în teritoriu, existența autorizațiilor, respectarea documentațiilor autorizate, inclusiv a condițiilor din avize / acorduri, constată contravențiile în domeniul autorizării construcțiilor, întocmește procese verbale de constatare, propune măsuri, după caz, de sistare, refacere sau desființare a lucrărilor executate, propune quantumul amenzilor, le supune aprobării în vederea executării; ține evidența acestora;

- verifică la primării, exigența și legalitatea întocmirii și eliberării autorizațiilor de construire / desființare, modul de asigurare de către acestea a disciplinei în construcții, existența și respectarea programelor de control, propune măsuri pentru remediere a deficiențelor în activitatea specifică și, după caz, întocmește procese verbale de constatare a contravențiilor;

- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate în domeniu, la cererea consiliilor locale, analizează propunerile făcute de acestea privind dezvoltarea și echiparea localităților, refacerea și protecția mediului înconjurător, propune soluții de intervenție și rezolvare;

- asigură evidența și monitorizarea autorizațiilor de construire / desființare și avizelor eliberate precum și a proceselor verbale de constatare a contravențiilor.

- asigură expertiză de specialitate cu privire la răspunsurile la petițiile și interpelările privind autorizarea lucrărilor de construcții;

- acordă asistență tehnică de specialitate consiliilor locale, beneficiarilor, elaboratorilor documentațiilor tehnice;

- asigură avizarea proiectelor de investiții publice, cuprinse în programele Consiliului Județean Satu Mare, din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism legal aprobate (PATJ, PATZ, PUG, PUZ, PUD), întocmește note de prezentare/verificare tehnică în vederea fundamentării referatului Arhitectului șef;

- este responsabil cu identificarea activităților procedurabile și identificarea, colectarea, gestionarea, tratarea riscurilor aferente activităților proprii structurii din care face parte, participă la elaborarea/actualizarea/analiza Registrului riscurilor la nivel de compartiment, furnizând persoanei responsabile cu întocmirea documentațiilor specifice sistemului de control intern managerial, atât la solicitarea acesteia, cât și din proprie inițiativă, datele și informațiile pe care le deține privitoare la problematica SCIM.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- 1) Ultima zi de depunere a dosarelor - 2 februarie 2022, ora 16.00.
- 2) Selecția dosarelor – 3 – 4 februarie 2022
- 3) Rezultatul selecției dosarelor – 7 februarie 2022
- 4) Contestații la proba de selecție a dosarelor – 8 februarie 2022
- 5) Afișare rezultate soluționare contestații – 9 februarie 2022
- 6) Data probei scrise – 14 februarie 2022
- 7) Afișarea rezultatelor probei scrise – 15 februarie 2022
- 8) Contestații la proba scrisă – 16 februarie 2022

- 9) Afișare rezultate soluționare contestații – 17 februarie 2022
- 10) Data probei interviu – 18 februarie 2022
- 11) Afișarea rezultatelor probei interviu - 18 februarie 2022
- 12) Contestații la proba interviu – 21 februarie 2022
- 13) Afișare rezultate soluționare contestații – 22 februarie 2022
- 14) Afișarea rezultatelor finale – 24 februarie 2022.

Probele de concurs:

- 1) Proba scrisă – constând în redactarea unei lucrări scrise pe baza bibliografiei
- 2) Proba interviu – constând în susținerea unui interviu referitor la activitatea specifică postului ce urmează să fie ocupat.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, telefon 0261805163.

B I B L I O G R A F I A

Pentru proba scrisă concurs Arhitect debutant S
domeniul Arhitectură/ Urbanism

COMPARTIMENT AUTORIZĂRI ȘI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII

1. Constituția României, republicată
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare – integral
4. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare - integral
5. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
6. H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

T E M A T I C A

Pentru proba scrisă concurs Arhitect debutant S
domeniul Arhitectură/ Urbanism

COMPARTIMENT AUTORIZĂRI ȘI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII

1. Constituția României, republicată
 - Titlul II Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
 - Titlul III Autoritățile publice.

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

-Partea a III-a Administrația publică locală

TITLUL V Autoritățile administrației publice locale

- Capitolul I Dispoziții generale
- Capitolul VI Consiliul județean
- Capitolul VII Președintele și vicepreședinții consiliului județean
- Capitolul VIII Actele autorităților administrației publice locale

-Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

TITLUL I Dispoziții generale

TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

- Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora

B I B L I O G R A F I A

Pentru proba scrisă concurs Arhitect I S

domeniul Arhitectură /Urbanism

COMPARTIMENT AMENAJAREA TERITORIULUI, URBANISM ȘI PROTECTIA MEDIULUI

1. Constituția României, republicată
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
4. Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare - integral
5. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
6. Lege nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral
7. H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral

TE M A T I C A

Pentru proba scrisă concurs Arhitect I S
domeniul Arhitectură/ Urbanism

COMPARTIMENT AMENAJAREA TERITORIULUI, URBANISM ȘI PROTECTIA
MEDIULUI

1. Constituția României, republicată

- Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale,
- Titlul III-Autoritățile publice.

2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare

-Partea a III-a Administrația publică locală

TITLUL V Autoritățile administrației publice locale

- Capitolul I Dispoziții generale
- Capitolul VI Consiliul județean
- Capitolul VII Președintele și vicepreședinții consiliului județean
- Capitolul VIII Actele autorităților administrației publice locale

-Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice

TITLUL I Dispoziții generale

TITLUL III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice

- Capitolul I Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
- Capitolul III Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestora

Prezentul anunț a fost publicat în data de 19 ianuarie 2022, pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare și în Monitorul Oficial al României.

PREȘEDINTE,
PATAKI CSABA



ȘEF SERVICIU,
BÎJA TANIA

Red. Teh.
C.A.T.