



Nr. 16/15 din 27.07. 2022

Anunț privind organizarea unui concurs pentru ocuparea pe durată nedeterminată a unei funcții publice de execuție vacante de consilier superior, cu durată normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare

Având în vedere prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în baza excepțiilor prevăzute de art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19,

Consiliul Județean Satu Mare organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție **vacante** de **consilier**, clasa I, gradul profesional **superior** la **Compartimentul Autorizări și Disciplină în Construcții - Serviciul Urbanism și Disciplină în Construcții al Direcției Arhitect Șef** din cadrul aparatului de specialitate, durata timpului de muncă fiind una normală, de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână.

Proba scrisă va avea loc în data de **06 SEPTEMBRIE 2022**, ora 10.00 la sediul Consiliului Județean Satu Mare, municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie, nr. 1.

Candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) să aibă cetățenia română și domiciliul în România;
- b) să cunoască limba română, scris și vorbit;
- c) să aibă vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- e) să fie apți din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) să îndeplinească condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) să îndeplinească condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) să nu fi fost condamnați pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) să nu le fi fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) să nu fi fost destituiți dintr-o funcție publică sau încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) să nu fi fost lucrători ai Securității sau colaboratori ai acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

• **Condiții specifice de participare:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în **domeniile urbanismului, arhitecturii sau construcțiilor**.
- vechime minimă în specialitatea studiilor: 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Principalele atribuții prevăzute în fișa postului de **consilier**, clasa I, gradul profesional **superior**, la Compartimentul Autorizări și Disciplină în Construcții din cadrul Serviciului Urbanism și Disciplină în Construcții al Direcției Arhitect Șef din cadrul aparatului de specialitate sunt următoarele:

- expertizează și asigură verificarea operativă, la termenele stabilite de lege, a cererilor și documentațiilor anexe, întocmite și depuse de terți, în vederea întocmirii și emiterii autorizațiilor de construire / desființare;
- expertizează și verifică, la termenele prevăzute de lege, cererile și documentațiile întocmite și depuse de primari în vederea întocmirii și emiterii avizului structurii de specialitate la autorizațiile de construire / desființare din competența de emitere a acestora, pentru UAT-urile arondate din județ;
- răspunde, alături de semnatarul de drept ai documentelor, conform legii, pentru nerespectarea prevederilor legale privind emiterea autorizațiilor de construire și a avizelor la autorizațiile de construire, în aplicarea atribuțiilor ce-i revin, ca responsabil cu verificarea documentațiilor repartizate de șeful ierarhic superior;
- calculează taxele datorate de solicitanți (pentru avize, pentru autorizare);
- asigură controlul amplasării construcțiilor în teritoriu, existența autorizațiilor, respectarea documentațiilor autorizate, inclusiv a condiționărilor din avize / acorduri, constată contravențiile în domeniul autorizării construcțiilor, întocmește procese verbale de constatare, propune măsuri, după caz, de sistare, refacere sau desființare a lucrărilor executate, propune cuantumul amenzilor, le supune aprobării în vederea executării; ține evidența acestora;
- verifică la primării, exigența și legalitatea întocmirii și eliberării autorizațiilor de construire / desființare, modul de asigurare de către acestea a disciplinei în construcții, existența și respectarea programelor de control, propune măsuri pentru remediere a deficiențelor în activitatea specifică și, după caz, întocmește procese verbale de constatare a contravențiilor;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate în domeniu, la cererea consiliilor locale, analizează propunerile făcute de acestea privind dezvoltarea și echiparea localităților, refacerea și protecția mediului înconjurător, propune soluții de intervenție și rezolvare;
- asigură evidența și monitorizarea autorizațiilor de construire / desființare și avizelor eliberate precum și a proceselor verbale de constatare a contravențiilor.
- expertizează și verifică, la termenele stabilite de lege, cererile și documentațiile anexe acestora în vederea întocmirii și emiterii autorizațiilor de construire, respectiv în vederea întocmirii și emiterii avizelor la autorizații de construire, din punctul de vedere al înscrierii reglementărilor specifice zonelor identificate cu riscuri naturale, zonelor construite protejate;

- asigură expertiză de specialitate cu privire la răspunsurile la petițiile și interpelările privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- acordă asistență tehnică de specialitate consiliilor locale, beneficiarilor, elaboratorilor documentațiilor tehnice;
- este responsabil cu identificarea activităților procedurabile și identificarea, colectarea, gestionarea, tratarea riscurilor aferente activităților proprii structurii din care face parte, participă la elaborarea/actualizarea/analiza Registrului riscurilor la nivel de compartiment, furnizând persoanei responsabile cu întocmirea documentațiilor specifice sistemului de control intern managerial, atât la solicitarea acesteia, cât și din proprie inițiativă, datele și informațiile pe care le deține privitoare la problematica SCIM.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **28 iulie 2022 – 16 august 2022 (inclusiv) ora 16.00** la sediul Consiliului Județean Satu Mare, municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr. 1, la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, etaj 6, camera 8, persoana de contact Bodó Nicoleta Lucia – consilier juridic în cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare, tel. 0261805163, adresa de e-mail bodonicoleta@cjsm.ro.

Dosarele de concurs vor cuprinde următoarele:

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 a HG nr. 611/2008;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prezentul anunț privind concursul de recrutare va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare și pe site-ul ANFP în data de 28 iulie 2022.

PREȘEDINTE,
PATAKI CSABA

ȘEF SERVICIU,
BÎJA TANIA

Red. Teh. B.N. 2 ex.

BIBLIOGRAFIE/TEMATICĂ

proba scrisă concurs Consilier I Superior

COMPARTIMENT AUTORIZĂRI ȘI DISCIPLINĂ ÎN CONSTRUCȚII

1. *Constituția României*, republicată.

- Titlul II-Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
- Titlul III-Autoritățile publice.

2. *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

Partea a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice.

TITLUL I Dispoziții generale

TITLUL II Statutul funcționarilor publici

- Capitolul I Dispoziții generale
- Capitolul II Clasificarea funcțiilor publice. Categoriile de funcționari publici
- Capitolul V Drepturi și îndatoriri
- Capitolul VIII Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici.

3. *Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare*, cu modificările și completările ulterioare.

- Capitolul I Principii și definiții
- Capitolul II Dispoziții speciale

4. *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Capitolul II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- Capitolul IV Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei

5. *Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral.

6. *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului*, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral.

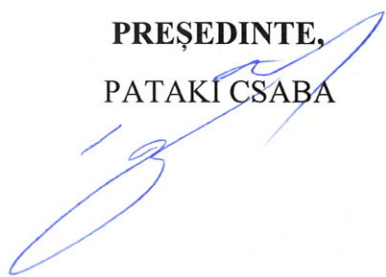
7. *Ordinul ministrului dezvoltării regionale și locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, cu modificările și completările ulterioare - integral.

8. *Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral.*

9. *Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora - integral.*

10. *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare - integral.*

PREȘEDINTE,
PATAKI CSABA



ȘEF SERVICIU,
BÎJA TANIA

