



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI pentru Consiliul de Administrație al Aeroportului Satu Mare R.A., pentru mandatul 2026 - 2030

Introducere

În conformitate cu prevederile Anexei 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023, Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție. Acest document stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare. Astfel, aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și non financiare ale regiiei, stabilite de către autoritatea publică tutelată, descriind rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Viziunea și obiectivele cuprinse în Scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelată, acționari/asociați, după caz, și membri numiți ai consiliului, respectiv între consiliu și directorii sau directoratul selectat.

Indicatorii-cheie de performanță înscriși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza Scrisorii de așteptări.

Prezentul document reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, respectiv Unitatea Administrativ Teritorială Județul Satu Mare, pentru evoluția Aeroportului Satu Mare R.A. în următorii 4 ani.

Capitolul 1- Informații generale privind Aeroportul Satu Mare R. A.

Aeroportul Satu Mare este unul dintre cele mai vechi aeroporturi din România, fiind înființat la 15 octombrie 1936 printr-un Decret Regal, pe o suprafață de 600×600 metri, pe actualul amplasament al Aeroclubului. Un an mai târziu este finalizată construcția hangarului și a aerogării, iar în anul 1938, după deschiderea oficială, primul avion care a aterizat pe noul aeroport a fost de tipul Junkers 34, care a efectuat un zbor pe ruta Cluj-Satu Mare-Oradea-Cluj. Până în anul 1940, pe noul aeroport operează avioane ale companiei LARES (Linii Române Aeriene Exploatate de Stat), cu zboruri zilnice de pasageri, marfă și poștă. Avioanele utilizate în această perioadă au fost de tipul Junkers 13, Junkers 34, Avia-Fokker, Lockheed Electra etc.

Aeroportul Satu Mare R.A. s-a constituit inițial prin Hotărârea Guvernului României nr. 125/1992 privind înființarea regiilor autonome ale aeroporturilor din România, sub autoritatea Ministerului Transporturilor. Ulterior, conform Hotărârii Guvernului României nr. 398/1997 privind trecerea unor regiilor autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, Aeroportul Satu Mare R.A. a trecut sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare, fiind regie de interes local cu specific deosebit.

Denumirea entității: Aeroportul Satu Mare R.A.
Sediul social: Șoseaua Satu Mare-Zalău, km 9,5, jud. Satu Mare
Forma juridică: regie autonomă
Cod unic de înregistrare: RO 642787
Obiect principal de activitate: Activități anexe transporturilor aeriene – CAEN 5223

Aeroportul Satu Mare R.A., regie cu specific deosebit, de interes local, cu personalitate juridică și operator de aerodrom conform Regulamentului UE nr.139/2014, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, se organizează și funcționează în condițiile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de transferuri de la bugetul local, în condițiile legii și potrivit reglementărilor specifice.

Aeroportul Satu Mare R.A. în calitate de operator de aerodrom își desfășoară activitatea aeronautică în baza certificării emise de autoritatea competentă a statului român – Autoritatea Aeronautică Civilă Română, conform art.1 din Ordinul ministrului Transporturilor nr.1309/2014 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului UE nr.139/2014 și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului CE nr. 1139/2018.

Obiectul principal de activitate al Aeroportului Satu Mare R.A. cuprinde, conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN, activitatea - 5223 - activități de servicii anexe transporturilor aeriene.

Aeroportul Satu Mare R.A. are ca obiect de activitate:

- a) operarea în siguranță și mentenanța aerodromului în conformitate cu reglementările europene și naționale aplicabile, administrarea și exploatarea bazei aeroportuare proprii;
- b) dirijarea și deservirea la sol a aeronavelor și a pasagerilor;
- c) organizarea și efectuarea serviciilor de handling pe aeroport, pentru aeronave și pasageri;
- d) asigurarea securității și siguranței tuturor activităților aeroportuare și a mijloacelor tehnice din dotare;
- e) coordonarea unitară a activităților și a serviciilor aeroportuare necesare deservirii la sol a traficului de pasageri și de mărfuri și a activităților de aviație generală și militară solicitate;
- f) realizarea coordonării întregii activități de la sol pe aeroport și în zonele acestuia, asigurând securitatea aeronavelor, instalațiilor, clădirilor, pasagerilor și bunurilor transportate sau în tranzit, în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale și internaționale în domeniu;
- g) dezvoltarea, modernizarea și întreținerea pistelor, căilor de rulare și platformelor, echipamentelor, instalațiilor și construcțiilor, ale celorlalte mijloace din dotare, precum și introducerea tehnologiilor moderne de deservire aeroportuară;
- h) realizarea cooperării în domeniu său de activitate, potrivit competențelor, cu instituțiile similare din alte state și cu organizațiile internaționale de profil;
- i) efectuarea directă de operațiuni de comerț exterior pentru activitatea proprie, prin compartimente proprii și realizarea importului de echipamente și piese de schimb;
- j) servicii de închiriere spații;

Începând cu anul 2022 Aeroportul Satu Mare a început un amplu proces de modernizare prin accesarea de fondurilor nerambursabile externe pentru:

➤ Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare care cuprinde reabilitarea pistei de decolare/aterizare, extinderea platformei de îmbarcare, asigurarea portanței benzii pistei, realizarea unui terminal nou și extinderea terminalului existent.

➤ Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță Aeroportuară care cuprinde: realizarea unui drum tehnologic perimetral, remiză PSI și sistem TVCI.

În anul 2025, activitatea Aeroportului Satu Mare s-a desfășurat cu respectarea reglementărilor în vigoare privind siguranța, securitatea și protecția mediului. S-au înregistrat următoarele date relevante:

- Număr total pasageri procesați: 94.110 (în creștere cu 34,05% față de 2024);
- Mișcări: 1.198 (în creștere cu 18,85%);
- Companii aeriene active: Tarom, Wizz Air și Tailwind Airlines;
- Investițiile realizate în anul 2025 au avut ca și scop modernizarea și reabilitarea infrastructurii și creșterea condițiilor de siguranță aeroportuară.

Cadrul legal în baza căruia funcționează regia este dat, în principal, de:

- Hotărârea Guvernului nr. 398/ 1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023 privind aprobarea Normelor Metodologice de punere în aplicare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/ 2020 privind Codul Aerian Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1.429 din 14 noiembrie 2024 pentru aprobarea Programului național de securitate a aviației civile;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 96/67/CE din 15.10.1996 privind accesul la piața serviciilor de handling la sol în aeroporturile Comunității modificat prin Regulamentul CE nr. 1182/ 2003;
- Orientările privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 2014/C 99/03;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/ 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/ 1996, cu modificările și completările ulterioare.

Va fi acordată o atenție maximă cunoașterii și implementării următoarelor documente naționale și europene:

- Master Planul General de Transport al României;
- Regulamentul (UE) nr. 1139 din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile;
- Regulamentul (UE) nr. 73/ 2010 al comisiei de stabilire a cerințelor de calitate a datelor aeronautice și informațiilor aeronautice pentru cerul unic european;
- Regulamentul (UE) NR. 1316/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a Mecanismului pentru Interconectarea Europei;

Capitolul 2 -Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal- bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Contextul național

Obiectivul principal al Strategiei Guvernului în domeniul transporturilor îl reprezintă asigurarea infrastructurii și serviciilor de transport, ca suport al activității economice și sociale, pentru îmbunătățirea calității vieții.

În România, prioritățile din punct de vedere al infrastructurii de transport sunt definite de Master Planul General de Transport al României MPGTR. România este angrenată în procesul de dezvoltare a infrastructurii de transport ca o condiție de dezvoltare sustenabilă pentru asigurarea creșterii economice, crearea de locuri de muncă în economie, precum și pentru îmbunătățirea mobilității populației și al mediului de afaceri pe o piață europeană în continuă dinamică de creștere și competitivitate economică. Pentru România, dezvoltarea infrastructurii de transport reprezintă un obiectiv strategic pe termen mediu și lung, în toate sectoarele specifice: transport rutier, transport feroviar, transport naval și transport aerian.

Astfel, viziunea strategică a Ministerului Transporturilor, este dată de Master Planul General de Transport al României, document agreat de către Comisia Europeană și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 666/14.09.2016. Acesta constituie un instrument strategic de planificare a intervențiilor majore (proiecte și alte acțiuni) pentru perioada 2016-2030 ce sunt semnificative pentru obiectivele de transport la scară națională. Master Planul General de Transport are asociată Strategia de Implementare ce definește prioritizarea proiectelor, programul de eșalonare a proiectelor, perioada acestora de implementare și sursa de finanțare.

În deplină coerență cu misiunea generală definită pe plan național prin MPGTR, regia va asigura implementarea efectivă a următoarelor principii în funcționare:

- creșterea sustenabilă a veniturilor proprii;
- siguranța, securitatea aeroportuară urmând ca regia să asigure infrastructura și dotările necesare la standardul de calitate și în concordanță cu reglementările aeronautice europene;
- sustenabilitate și predictibilitate economică și operațională;
- responsabilitate pentru mediu;

Contextul local

Întrucât activitatea aeroportuară se subscie domeniului transportului aerian, domeniu cu importanță majoră, politica sectorială la nivel local urmează liniile strategice trasate la nivel european și național.

La nivel european cel mai recent document programatic în domeniul transporturilor este

Cartea Albă intitulată „*Foaie de parcurs pentru un spațiu european unic al transporturilor - Către un sistem de transport competitiv și eficient din punct de vedere al resurselor*”, document publicat în 2011 care definește o serie de politici și măsuri la nivel comunitar pentru o perioadă de 40 de ani (până în anul 2050).

În ceea ce privește sursele de finanțare și politica fiscal bugetară la nivelul județului, aducem următoarele precizări:

Finanțarea regiilor aeroportuare mici (în special cele care înregistrează sub 200.000 pasageri pe an) se face printr-un mix de surse publice și, pe cât posibil, mecanisme europene care compensează faptul că aceste aeroporturi nu pot acoperi singure toate costurile de exploatare și investiții din veniturile proprii (situația întâlnită în România și în UE).

La nivelul Uniunii Europene, ghidurile privind ajutoarele de stat în domeniul aeroportuar statuează faptul că aeroporturile mici:

- nu își pot acoperi toate costurile de exploatare și de capital doar din venituri,
- pot primi ajutor de stat pentru acoperirea deficitului – legislația GBER permite *până la 100 %* din deficit pentru aeroporturile sub 200.000 pasageri, fără notificare prealabilă Comisiei Europene.

Această excepție este gândită special pentru aeroporturile mici, deoarece altfel nu ar fi viabilă susținerea funcționării lor fără sprijin public.

Numărul de pasageri înregistrat la nivelul Aeroportului Satu Mare în ultimele exerciții financiare încadrează entitatea în categoria aeroporturilor regionale mici. Modelul de finanțare al Aeroportului Satu Mare este unul mixt, bazat pe:

1. Venituri proprii (limitare structurală din cauza traficului redus);
2. Sprijin financiar din partea autorității tutelare sub forma ajutorului de stat exceptat de la notificare;
3. Fonduri europene pentru investiții;
4. Eventuale alocări de la bugetul de stat.

Acest model este specific aeroporturilor regionale mici din Uniunea Europeană, unde infrastructura aeroportuară este considerată infrastructură strategică de interes public, dar nu este, în mod obișnuit, sustenabilă exclusiv din venituri comerciale.

Resursele financiare ale Aeroportului Internațional Satu Mare provin din următoarele categorii principale:

1. Venituri proprii - Aeroportul realizează venituri proprii din activitatea curentă, respectiv:

a) Tarife aeroportuare (tarif de aterizare, tarif de staționare aeronave, tarif de iluminare, tarif de securitate aeroportuară, tarif de servicii pentru pasageri). Aceste tarife sunt percepute operatorilor aerieni conform reglementărilor în vigoare și tarifelor aprobate.

b) Venituri comerciale (non-aeronautice): închirierea spațiilor comerciale (chiriile din terminale și alte spații din perimetrul aeroportului), taxe de parcare, taxe de publicitate în incinta aeroportului)

2. Subvenții și transferuri de la bugetul județului Satu Mare

Aeroportul beneficiază de alocări bugetare din partea Județului Satu Mare, în calitate de autoritate tutelară.

Costurile luate în calcul la stabilirea cuantumului sumelor de care Aeroportul poate să beneficieze sub formă de transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare includ toate cheltuielile fixe și variabile, curente și de capital efectuate pentru prestarea serviciilor și desfășurarea activităților implicate de funcționarea în condiții de siguranță și securitate a aeroportului. Acestea sunt determinate pe baza principiilor general acceptate de evidențiere și urmărire a cheltuielilor.

Venitul luat în considerare la calculul sumelor de care Aeroportul poate să beneficieze sub formă de transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare include venitul obținut din prestarea serviciilor și desfășurarea activităților la nivelul regiei, fără a exclude niciun fel de venit, indiferent de natura sau caracterul acestuia.

Aceste fonduri pot avea următoarele destinații:

- acoperirea deficitului de exploatare;
- cofinanțarea proiectelor de investiții;
- asigurarea funcționării în condiții de siguranță și conformitate cu cerințele aeronautice.

Sprijinul public este justificat prin:

- caracterul de serviciu de interes public al infrastructurii aeroportuare;
- rolul strategic al aeroportului în dezvoltarea economică regională;
- imposibilitatea autofinanțării integrale la un nivel redus de trafic.

3. Fonduri europene nerambursabile

Aeroportul poate accesa fonduri externe nerambursabile prin programe operaționale finanțate de Uniunea Europeană, în special pentru:

- modernizarea infrastructurii aeroportuare;
- extinderea terminalului;
- reabilitarea pistei și a platformelor;
- echipamente de siguranță și securitate;
- digitalizare și eficiență energetică.

Finanțarea europeană necesită, de regulă:

- contribuție proprie (cofinanțare din bugetul județean);
- respectarea regulilor privind ajutorul de stat;
- demonstrarea necesității și viabilității proiectului.

4. Alocări de la bugetul de stat

În anumite situații, aeroportul poate beneficia de:

- fonduri alocate prin bugetul de stat;
- sume din fondul de rezervă bugetară;
- programe naționale de investiții în infrastructura de transport.

Aceste fonduri sunt utilizate în special pentru proiecte majore de infrastructură sau pentru situații excepționale.

Capitolul 3- Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia națională și locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Misiunea Aeroportului Satu Mare R.A. este aceea de a asigura un trafic fluent de pasageri și de a deveni o alegere viabilă a operatorilor de transport aerian, prin asigurarea unei infrastructuri moderne și prin promovarea celor mai înalte standarde privind calitatea serviciilor prestate, protejarea resurselor și a mediului și a unui nivel ridicat de responsabilitate socială.

Aeroportul Satu Mare este unul din factorii contextuali de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare. Asigurarea mobilității aeriene a pasagerilor și mărfurilor din și înspre județul Satu Mare reprezintă o prioritate strategică a Județului Satu Mare și un factor de creștere a atractivității sale pentru investiții, turism și locuire.

În ultimii ani s-au făcut eforturi importante de optimizare a modului în care regia funcționează din punct de vedere operațional și economic. Indicatorii de performanță ai actualului Consiliu de Administrație au fost orientați spre asigurarea unei activități sustenabile.

Unul dintre dezideratele majore pentru acest mandat îl constituie construcția unui mecanism simplu, eficient, complet și predictiv de monitorizare a rezultatelor și a modului de funcționare economică a regiei. Acesta va fi o prioritate imediată a consiliului de administrație și managementului existent.

Creșterea numărului de destinații operate și a numărului de pasageri a fost una constantă. Din punct de vedere al îndeplinirii dezideratului de „serviciu public”, operarea de destinații noi, creșterea frecvenței de operare pentru o destinație sau creșterea numărului de pasageri, reprezintă însăși esența unui serviciu public performant.

Raportat la viziunea autorității publice tutelare pentru realizarea misiunii Aeroportului Satu Mare, **obiectivul general** al Aeroportului Satu Mare R.A. este asigurarea dezvoltării durabile prin modernizarea și extinderea infrastructurii, creșterea conectivității aeriene internaționale și regionale, îmbunătățirea serviciilor oferite și consolidarea rolului său ca motor de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare, cu respectarea principiilor de sustenabilitate și bună guvernare corporativă.

Obiective strategice:

1. Dezvoltarea traficului de pasageri, în vederea creării premiselor de sustenabilitate a serviciului aeroportuar;
2. Completarea destinațiilor operate în vederea satisfacerii nevoilor de transport ale ariei de captare;
3. Satisfacerea exigențelor sporite ale operatorilor și pasagerilor cu privire la serviciile oferite de Regie;
4. Dezvoltarea serviciilor comerciale și logistice complementare (handling, cargo, mentenanță, servicii pentru pasageri și operatori), pentru diversificarea surselor de venit și creșterea competitivității;
5. Realizarea programelor de investiții în strânsă legătură cu obiectivele strategice ale autorității publice tutelare;
6. Finalizarea și operaționalizarea digitalizării proceselor operaționale și creșterea eficienței prin tehnologii de management al traficului, fluxului de pasageri și al resurselor;
7. Revizuirea modului de folosire a activelor existente și concentrarea pe creșterea capacității și resurselor financiare ale regiei prin folosirea reală și eficientă a activelor deținute/ încredințate;
8. Consolidarea performanței economico-financiare și utilizarea eficientă a resurselor;
9. Reducerea progresivă a amprentei de carbon în ceea ce privește activitatea proprie și măsuri de compensare pentru reducerea și protecția mediului în ceea ce privește activitatea terților pe aeroport;
10. Promovarea transparenței, profesionalismului și responsabilității manageriale, în conformitate cu principiile guvernării corporative prevăzute de O.U.G. 109/2011;

11. O mai bună remunerare și pregătire profesională a angajaților în așa fel încât rezultatele și calitatea muncii pentru toți angajații să fie reflectat într-un sistem de recompensare la nivelul regiei.

În cadrul procedurilor de selecție, autoritatea tutelară se așteaptă ca fiecare candidat să propună **soluții concrete** pentru realizarea fiecărei direcții strategice, însoțite de un plan de implementare în timp și de indicarea detaliată a surselor de finanțare, după caz

Nivelurile minime ale indicatorilor de performanță

În conformitate cu prevederile Anexei 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024, prin care s-au aprobat nivelurile minime ale indicatorilor de performanță pentru întreprinderile publice, Consiliul Județean Satu Mare include în prezenta scrisoare de așteptări un set de indicatori minimali de performanță financiari și nefinanțari.

Acești indicatori vor sta la baza:

- ✓ Elaborării planului de administrare;
- ✓ Negocierea contractelor de mandat;
- ✓ Evaluări periodice a activității administratorilor;
- ✓ Urmăririi progresului și a conformării la principiile guvernantei corporative.

Stabilirea indicatorilor vizează asigurarea unei administrări performante și transparente a societății, în conformitate cu politicile de dezvoltare locală și sectorială, precum și cu obiectivele strategice asumate de către autoritatea publică tutelară.

Indicatorii sunt grupați în următoarele categorii:

- ✓ Indicatori de performanță financiari
- ✓ Indicatori de performanță nefinanțari

Dintre indicatorii financiari și nefinanțari reglementați, al căror nivel minim este aprobat de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), se vor selecta, în procesul de selecție și negociere, indicatorii-cheie de performanță care vor fi utilizați în evaluarea activității administratorilor.

Indicatorii-cheie de performanță negociați vor avea ca referință atât indicatori financiari și nefinanțari standardizați, prevăzuți de cadrul normativ aplicabil, cât și indicatori specifici sectorului aviatic, în vederea asigurării unei evaluări echilibrate între performanța economică, operațională și calitatea serviciilor oferite de Aeroportul Satu Mare R.A.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Politica de investiții		Finanțare				Operațiuni			Rentabilitate						Politica de dividende
Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare*1)	Rata lichidității curente	Lichiditatea imediată/ Test Acid	Levierul*2)	Raportul dintre datorii/EBITDA*3)	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a creanțelor	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Rentabilitatea activelor (ROA)	Marja profitului din exploatare	Marja netă a profitului	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete*4)	Rata de creștere anuală a profitului*5)	Rata de plată a dividendelor
%	%	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	%	%	%	%	%	%	%
1,86%	0%	1,00	0,80	>0 - <1	>0	0,05	24,53	1,00	1,40%	1,31%	0,55%	0,26%	2,48%	8,58%	50,00%

*1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.

*2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.

*3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărui analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.

*4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art. 8 alin. (4), respectiv art. 37 alin. (3) din OUG nr. 109/2011.

*5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Indicatori de mediu			Indicatori referitori la clienți			Indicatori referitori la angajați				
Consumul de energie*1)	Emisiile din domeniul de aplicare 1*2)	Emisiile din domeniul de aplicare 2*3)	Rata de retenție a clienților	Scorul satisfacției clienților	Cota de piață	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Numărul de instruirii în materie de siguranță	Frecvența totală a vătămarilor înregistrate*4)	Frecvența vătămarilor grave*5)
MWh	tone CO2e	tone CO2e	%	%	%	nr. h	DA/NU	nr.	nr.	nr.
-1,30%	-1,20%	-0,80%	87,00%	89,00%	0,26%	18	DA	4	0	0

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Indicatori legați de inovare*6)			Indicatori legați de guvernanta corporativă								Crearea de locuri de muncă			Egalitatea de gen	
Numărul de brevete per 100 de angajați	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Ponderele vânzărilor de servicii și produse noi	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Ponderele componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi	Ponderele componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi	Valoarea totală a pachetului de remunerare*7)	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Număr echivalent normă întreagă de angajați*8)	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului*9)	Numărul de angajați cu handicap*10)	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin*11)
monitorizare	monitorizare	monitorizare	>50%	66,67%	0%	conform legii	4	100%	DA	33,33%	monitorizare	monitorizare	conform legii	30%	0%

*1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023- 2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.

*2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

*3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

*4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

*5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

*6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

*7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

*8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

*9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

*10) Indicatorul respectă prevederile legislative.

*11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

Pe lângă indicatorii minimi de performanță, financiari și nefinanciari, stabiliți la nivel național prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024 și incluși anterior, autoritatea publică tutelară consideră necesară definirea unor indicatori suplimentari. Aceștia vor reflecta particularitățile operaționale, comerciale și de dezvoltare ale regiei, oferind o imagine fidelă asupra performanței și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări.

Indicatorii vor fi formulați la un nivel general, cu orientare spre evoluția pozitivă față de anul precedent, urmând ca valorile-țintă concrete să fie stabiliți ulterior, în cadrul procesului de selecție și negociere a indicatorilor.

Pentru perioada mandatului 2026 — 2030, autoritatea publică tutelară are în vedere următorii indicatori generali de performanță, urmăriți anual, în dinamică, pentru a reflecta progresul constant al regiei:

Indicatori de performanță propuși	Formulă/ modalitate de calcul	Valoare țintă
Număr de destinații noi	Număr destinații noi	Minim o destinație/an față de numărul de destinații de la finalul anului precedent
Frecvența zborurilor	Număr frecvențe/destinație/an	Creșterea cu cel puțin o frecvență / cel puțin o destinație operată de pe aeroport
Număr de pasageri	Număr de pasageri/an	Creștere cu 30% față de anul precedent
Creșterea veniturilor non-aeronautice în totalul de venituri	(Raportul dintre venituri non aeronautice/ total venituri proprii) x 100	Creștere cu 10% față de anul precedent
Gradul de implementare a sistemului de control intern managerial	(Măsuri implementate/Măsuri planificate) x100	85% implementare anuală
Rata de retenție a personalului- cheie	(Angajați cheie menținuți/total angajați cheie)x 100	Minim 80%

Capitolul 4 - Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Aeroportul Satu Mare R.A., se încadrează în categoria întreprinderilor care acționează cu scop comercial și urmărește să creeze valoare economică.

Regia operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare bazat pe plan de afaceri pe termen mediu și lung care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

Regia exploatează în prezent bunuri proprietate privată și bunuri proprietate publică a județului Satu Mare pe care le administrează.

Aeroportul Satu Mare R.A. are ca obiect principal de activitate efectuarea de servicii, lucrări de exploatare, gestionare, întreținere, reparare dezvoltare și modernizare a bunurilor din patrimoniu sau aflate

în administrare, în vederea asigurării condițiilor de siguranță și securitate pentru sosirea, plecarea și manevrarea la sol a aeronavelor în trafic național și/sau internațional, asigurarea serviciilor aeroportuare pentru tranzitul de persoane, mărfuri și poștă, precum și servicii de interes public, conform cod CAEN 5223- "Activități de servicii anexe transporturilor aeriene".

Având încredințată spre exploatare infrastructura publică, deservind un interes general al comunității Aeroportul Satu Mare R.A. desfășoară din punctul de vedere al autorității publice tutelare un serviciu public pentru următoarele activități aeronautice:

1. Achiziționarea și modernizarea echipamentelor și instalațiilor care sprijină în mod direct infrastructura aeroportuară:

-instalații și echipamente de iluminat și balizaj;

-instalații și echipamente de stingere a incendiilor, de securitate și siguranță;

2. Administrarea, întreținerea curentă și repararea suprafețelor de mișcare aeronave (pista de decolare aterizare, căi de rulare, platforme), a terminalelor, turnului de control și echipamentelor aferente, precum și administrarea și întreținerea suprafețelor de teren din perimetrul aeroportuar, aflate în administrarea aeroportului;

3. Organizarea, echiparea și operarea fluxurilor de pasageri în terminalele aeroportului;

4. Asigurarea în condițiile legii, a spațiilor și utilităților necesare autorităților publice care efectuează activități specifice de control, siguranță și securitate ale pasagerilor și bagajelor: Poliția de Frontieră, Vama, SRI, Poliția Transporturi Aeriene;

5. Asigurarea gratuităților de operare pe aeroport pentru zborurile aeronavelor de stat, din structurile militare ale MAPN, MAI și SRI, pentru aeronavele care efectuează zboruri pentru situații de urgență și umanitare, cât și pentru alte situații reglementate prin acte normative în vigoare;

6. Asigurarea echipamentelor specifice (instalații și echipamente de iluminat și balizaj, echipamente de protecție ale personalului operativ) necesare deservirii la sol a aeronavelor de stat, structuri militare ale MAPN, MAI și SRI, pentru aeronavele care efectuează zboruri pentru situații de urgență și umanitare, cât și pentru alte situații reglementate prin acte normative în vigoare;

7. Protecția și paza infrastructurii aeroportuare, precum și bunurile din perimetrul aeroportului, incluzând asigurarea obligatorie de răspundere civilă aeroportuară față de terți;

8. Furnizarea de servicii aeroportuare auxiliare transportului aerian, deservire la sol a aeronavelor (incluzând și măsuri de degivrare, antigivrare, curățenie aeronave, alimentare cu apă, vidanjare, etc.);

9. Furnizarea serviciilor de stingere a incendiilor, a serviciilor de urgență, siguranță și securitate precum și servicii medicale prin cabinetul propriu al aeroportului;

10. Activitatea de căutare și salvare în perimetrul aeroportuar.

Pe lângă activitatea aeronautică, Aeroportul Satu Mare R.A. poate desfășura și alte activități non aeronautice, cu scop comercial, aducătoare de venituri (parcare, închiriere spații, etc.).

Nu toate activitățile desfășurate de un aeroport sunt în mod necesar de natură economică. Deoarece clasificarea unei entități ca întreprindere se face întotdeauna în funcție de o anumită activitate, este necesar să se facă distincția între diferitele activități ale unui anumit aeroport și să se stabilească în ce măsură aceste activități sunt de natură economică. Dacă un aeroport desfășoară atât activități economice, cât și activități neeconomice, acesta trebuie considerat ca fiind o întreprindere numai în ceea ce privește prima categorie de activități.

Din perspectiva noilor Orientări privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene (2014/C99/03), activitatea desfășurată de Aeroportul Satu Mare R.A. nu îndeplinește condițiile unui serviciu de interes public general (SIEG). În consecință, regia nu poate primi fonduri publice sub forma compensației pentru îndeplinirea obligației de serviciu public de interes general, ci doar ajutor de exploatare și de investiții, în baza Ordinului ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 1259/2019 privind aprobarea Schemei de ajutor de stat de exploatare pentru aeroporturile regionale din România cu un trafic de maximum 200.000 de pasageri pe an, cu modificările și completările ulterioare

și a Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2017/1084 al Comisiei de modificare a Regulamentului (UE) nr. 651/2014 în ceea ce privește ajutoarele pentru infrastructurile aeroportuare, pragurile de notificare pentru ajutoarele pentru cultură și pentru conservarea patrimoniului, ajutoarele pentru infrastructurile sportive și pentru infrastructurile de agrement multifuncționale, precum și schemele de ajutor regionale de exploatare pentru regiunile ultraperiferice și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 702/2014 în ceea ce privește calcularea costurilor eligibile.

Capitolul 5 - Așteptări în ceea ce privește politica de dividende / vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

*De menționat este faptul că potrivit prevederilor art. 333 alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, veniturile din chirii obținute de Regie urmare a exploatarei spațiilor proprietate publică, se varsă în totalitate la bugetul Unității Administrative Teritoriale Județul Satu Mare pe toată perioada în care acesta beneficiază de subvenții de la bugetul local. În perioada în care Aeroportul SM beneficiază de transferuri de la bugetul local al județului pentru acoperirea deficitului de exploatare, regia autonomă nu poate să obțină profit.

De asemenea, în situația înregistrării de pierderi, așteptarea autorității publice tutelare este îndreptată spre recuperarea acestora.

Capitolul 6 - Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Politica de investiții a Aeroportului Satu Mare R.A. trebuie să asigure o dezvoltare echilibrată și sustenabilă a infrastructurii aeroportuare, creșterea completivității regionale și consolidarea rolului

aeroportului ca nod aerian zonal, în concordanță cu obiectivele strategice asumate de regie. În acest sens autoritatea publică tutelară formulează următoarele așteptări:

✓ Planul de investiții anual și multianual, cu identificarea surselor de finanțare va fi prezentat autorității publice tutelare preferabil în luna decembrie pentru anul următor sau cel mai târziu odată cu înaintarea spre competență aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli.

✓ Aprobarea și fundamentarea riguroasă a cheltuielilor de capital, în concordanță cu obiectivele regiei și cu respectarea legislației privind investițiile, achizițiile sectoriale și protecția mediului.

✓ Prioritizarea investițiilor cu impact direct asupra siguranței operaționale, completivității și sustenabilității

✓ În cazul în care o anume investiție este absolut necesară pentru buna derulare a activității regiei, administratorii și managementul au obligația ca în documentele de inițiere a acesteia să justifice necesitatea din punct de vedere legal și operațional.

✓ Administratorii și managementul trebuie să se asigure ca implementarea investițiilor aprobate să se realizeze în termenul asumat. Această modalitate de abordare a investițiilor este **obligatorie**, indiferent de sursa sau natura finanțării în baza căreia este realizată sau este previzionat să fie realizată.

Capitolul 7 - Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară își dorește ca administratorii regiei să colaboreze îndeaproape cu aceasta, cu respectarea prevederilor art. 51 din O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

”(1) Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere, după caz, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, următoarele documente și informații:

a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;

b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;

c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;

d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;

e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului;

f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;

g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;

h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

i) scrisoarea de așteptări;

j) contractul de mandat;

- k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;
 - l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);
 - m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;
 - n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;
 - o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;
 - p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;
 - q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;
 - r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;
 - s) *** Abrogată
 - ș) planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;
 - t) raportul de audit extern.
- (2) Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.
- (3) Publicarea informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderii publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagină de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.
- (4) Politica generală de dividende și politica de remunerare a autorităților publice tutelare locale se publică într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a acestora.”

Membrii consiliului de administrație vor înștiința autoritatea publică tutelară cu privire la orice potențial conflict de interese, conform prevederilor legale și orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, în cel mai scurt timp.

Mai mult decât atât, pentru a asigura o comunicare completă și eficientă orice alte informații, documente sau date relevante pentru buna exercitare a atribuțiilor lor de către autoritatea publică tutelară, care nu sunt expres prevăzute de dispozițiile art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011 sau de alte acte normative incidente, vor fi transmise de către consiliul de administrație din proprie inițiativă ori la solicitarea autorității publice tutelare, cu respectarea termenelor indicate de către acestea.

Această obligație se întemeiază pe dispozițiile art. 3 alin. (2) și art. 4⁸ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc rolul autorității publice tutelare de monitorizare și supraveghere a întreprinderilor publice.

Totodată, autoritatea publică tutelară solicită aplicarea prevederilor legale incidente exclusiv regiilor autonome, în măsura în care acestea nu aduc atingere principiului confidențialității comerciale și nu afectează desfășurarea activității economice a regiei în raport cu operatorii privați din domeniu. În acest sens, publicarea informațiilor și documentelor se va realiza cu respectarea limitărilor prevăzute de legislația în vigoare privind protecția informațiilor sensibile, a secretului comercial și a concurenței loiale, astfel încât transparența să fie asigurată fără a compromite interesele legitime ale întreprinderii publice.

Capitolul 8 – Așteptările autorității publice tutelare privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Așteptările Consiliului Județean Satu Mare privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de către Aeroportul Satu Mare R.A. se concentrează pe câteva aspecte esențiale.

Aceste așteptări țin de asigurarea că întreprinderea operează în conformitate cu standardele legale, de calitate și siguranță la nivel național și european, după cum urmează:

1. Calitatea serviciilor și produselor

1.1 . Respectarea standardelor de calitate naționale și internaționale aplicabile în sectorul de activitate (ex.: ISO 9001:2015 pentru calitatea serviciilor, ISO 14001:2015 pentru managementul de mediu, ISO 45001:2018 pentru sănătate și securitate ocupațională, sau alte norme relevante pentru industrie);

1.2. Inovație și competitivitate — Consiliul Județean Satu Mare încurajează întreprinderea să investească în tehnologii moderne și să adopte practici inovative pentru a fi competitiv pe piață;

1.3. Satisfacția beneficiarilor — crearea și menținerea unor relații bune cu stakeholderii, prin oferirea unor produse și servicii relevante care să asigure un nivel înalt de satisfacție în piață;

2. Siguranța serviciilor și produselor

2.1. Conformitatea cu reglementările legale privind sănătatea și siguranța - autoritatea publică tutelară se așteaptă ca întreprinderea să asigure un mediu sigur atât pentru angajați, cât și pentru clienții regiei. Aici se poate include, dar fără a se limita la acestea, respectarea reglementărilor privind sănătatea și securitatea în muncă și reglementările privind gestionarea deșeurilor;

2.2. Evaluarea și gestionarea riscurilor - regia va fi responsabilă de evaluarea și gestionarea potențialelor riscuri asociate cu activitățile desfășurate. Aici se dorește crearea unui sistem de gestionare a riscurilor care să asigure prevenirea apariției incidentelor și siguranța continuă în desfășurarea activităților zilnice. Regia va institui un sistem de management al riscurilor operaționale și reputaționale, corelat cu Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM) și cu toate cerințele stabilite de AMEPIP privind monitorizarea riscurilor aferente activităților aeroportuare;

3. Raportări și transparență

3.1. Audituri și inspecții regulate - întreprinderea trebuie să fie pregătită pentru orice inspecție din partea factorilor competenți pentru verificarea conformității cu reglementările de calitate și siguranță;

3.2. Transparența activităților;

4. Impactul asupra mediului

4.1. Conformitatea cu reglementările de mediu - întreprinderea trebuie să respecte toate reglementările de mediu relevante;

4.2. Responsabilitatea ecologică - regia va adopta politici de responsabilitate de mediu vizând reducerea emisiilor de carbon, utilizarea eficientă a resurselor, precum și implementarea principiului „Do No Significant Harm”, conform Pactului Verde European.

Capitolul 9 - Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Membrii Consiliului de administrație vor respecta prevederile din Codul de etică adoptat de întreprindere, în baza art. 29 alin. (13) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că

„Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care, se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.”

În perioada mandatului, administratorii vor respecta următoarele principii care guvernează conduita etică a acestora, dar fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) prioritatea interesului societății care prevede că interesul societății este mai presus de interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) profesionalismul care prevede că administratorii au obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia administratorii au obligația de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;

- d) integritate morală, principiu conform căruia administratorii societății le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o are;
- e) libertatea gândirii și exprimării, principiu conform căruia administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) onestitatea, cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia administratorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare și prevederile Codului de etică;
- g) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- h) confidențialitatea, principiu conform căruia administratorii trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor deținute;

De asemenea, membrii consiliului de administrație au obligația să prevină și să gestioneze situațiile de conflict de interese, să promoveze o cultură organizațională bazată pe etică și responsabilitate și să respecte principiile de sustenabilitate și responsabilitate socială, în concordanță cu standardele OECD privind guvernarea corporativă. În exercitarea mandatului, aceștia vor monitoriza actualizarea și aplicarea sistemului de control intern managerial și a mecanismelor de gestionare a riscurilor, precum și aplicarea procedurilor privind protecția avertizorilor de integritate.