

NORMELE SPECIFICE ȘI DOCUMENTAȚIA

- **pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte/
programe sportive, în vederea acordării de finanțare
nerambursabilă din bugetul local al județului
Satu Mare, pe anul 2021-**

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Temeiul legal
- 1.2 Semnificația unor termeni
- 1.3 Principiile specifice care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă
- 1.4 Proiectul/programul sportiv

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATE

- 2.1 Categoriile de beneficiari eligibili
- 2.2 Scop, obiective și categorii de proiecte/ programe sportive pentru care se acordă finanțare nerambursabilă
- 2.3 Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor
- 2.4 Categoriile de cheltuieli eligibile

CAPITOLUL III –PROCEDURA DE DEPUNERE A PROPUNERILOR DE PROIECTE/ PROGRAME SPORTIVE ȘI DOCUMENTELE NECESARE

- 3.1 Procedura de depunere a propunerilor de proiecte/programe sportive
- 3.2 Alte prevederi
- 3.3 Comunicări, clarificări

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROIECTE/ PROGRAME SPORTIVE

- 4.1 Precizări generale
- 4.2 Constituirea comisiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive
- 4.3 Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive
- 4.4 Criteriile de evaluare
- 4.5 Contestații

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NEREAMBURSABILĂ

- 5.1 Precizări generale
- 5.2 Obligațiile beneficiarului

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

- 6.1 Cheltuieli eligibile
- 6.2 Modalități de decont
- 6.3 Efectuarea plăților de către autoritatea finanțatoare

CAPITOLUL VII – SANȚIUNI

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

- Anexa 1 Declarație eligibilitate solicitant
- Anexa 2 Cerere de finanțare nerambursabilă
- Anexa 3 Declarație de imparțialitate solicitant
- Anexa 4 Formular specimen de semnături
- Anexa 5 Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru membrii Comisiei de evaluare și selecție și Comisiei de contestație
- Anexa 6 Contract de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente:
 - 6.1 Repartizarea bugetului proiectului pe categorii de cheltuieli și surse de finanțare
 - 6.2 Calendar acțiuni/activități
 - 6.3 Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului
- Anexele 7- 11 Documente necesare pentru decont

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Temeiul legal

Județul Satu Mare prin Consiliul Județean Satu Mare acordă finanțări nerambursabile pentru activitățile sportive nonprofit, de interes general, în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. _____/2021 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare pe anul 2020, Anexa nr. 1.8 – Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Județului Satu Mare, în anul 2021;

1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentei documentații, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană juridică;

b) acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;

c) alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;

d) aport propriu – reprezintă valoarea contribuției beneficiarului;

e) autoritate finanțatoare - Județul Satu Mare, prin Consiliul Județean Satu Mare;

f) beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;

g) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare și a cheltuielilor detaliate pe categorii de cheltuieli;

h) cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare de către autoritatea finanțatoare în cadrul unui proiect/program sportiv;

i) competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;

j) competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;

- competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;

- competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;

k) competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;

l) contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;

m) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;

n) documentația - totalitatea actelor și documentelor necesare pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiecte/programe sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă în domeniul sport;

o) finanțare nerambursabilă - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, cu dispozițiile ordinului și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică;

p) fonduri publice - sume alocate din bugetul local al județului;

q) organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;

r) perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;

s) perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;

t) program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite "programe sportive de utilitate publică";

u) proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;

v) sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);

w) solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;

x) structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;

y) valoarea totală a finanțării – reprezintă suma dintre finanțarea nerambursabilă și aportul propriu.

1.3 Principiile specifice care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;

f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;

g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție din partea beneficiarului de 20% din valoarea totală a finanțării, respectiv minim 10% dovedită prin extras de cont, iar pentru diferența de până la 20% prin contracte de sponsorizare sau de parteneriat, în care să fie trecute valorile acestora.

h) anualitatea – în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

i) sezonabilitatea - în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

1.4 Proiectul/programul sportiv

(1) Proiectele/programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte/programe din fonduri publice sunt **Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți**.

(2) **Suma alocată prin Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Județului Satu Mare, în anul 2021, în condițiile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul SPORT, este de 300.000 lei. Atribuirea acestei sume se va face în anul 2021 prin una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.**

(3) **Suma solicitată cu titlu de finanțare nerambursabilă cât și finanțarea nerambursabilă acordată nu poate fi mai mare de 50.000 lei/proiect/program sportiv.**

(4) Datele limită de depunere a documentației respectiv datele de referință privind procedura de evaluare, selecție și contestație și afișarea rezultatelor vor fi stabilite prin Anunțul de participare dat publicității conform prevederilor legale.

(5) Proiectele/programele sportive finanțate vor fi derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și până la data de 10 decembrie 2021, astfel încât să asigure decontarea ultimei tranșe până la data de 14 decembrie 2021, iar derularea procesului de finanțare să se finalizeze până la 31.12.2021.

(6) Regimul juridic instituit prin prezenta documentație pentru finanțări nerambursabile pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiecte/programe sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă pentru activități sportive aferente anului 2021, nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATE

2.1 Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile în domeniul Sport pot fi:

a) **cluburile sportive de drept privat înființate pe raza UAT Județul Satu Mare, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;**

b) **asociațiile județene pe ramură de sport cu sediul pe teritoriul administrativ al județului Satu Mare.**

2.2 Scop, obiective și categorii de proiecte/programe sportive pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

Proiectele/programele sportive de utilitate publică pentru care se acordă finanțare nerambursabilă, în anul 2021, la nivelul județului Satu Mare, trebuie să se încadreze în:

A. Programul "Promovarea sportului de performanță" având ca și:

- **scop:** valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale;

- **obiective:**

➤ evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului județului Satu Mare și ale României pe plan internațional;

- susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive de tradiție la nivel de județ și cu rezultate bune la nivel național și internațional;
- susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării județului la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării județului la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

Activitățile din programul "Promovarea sportului de performanță" trebuie să fie înscrise în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport.

B. Programul "Sportul pentru toți" având ca și:

- **scop:** menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- **obiective:**
 - încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;
 - atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
 - încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;
 - încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement“.

Activitățile din programul "Sportul pentru toți" trebuie să fie înscrise în calendarul asociației județene "Sportul pentru toți" sau în calendarul Federației Române "Sportul pentru toți.

C. Potrivit documentației nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

2.3 Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor

(1) Pentru a putea participa la procedura de selecție, solicitanții trebuie să îndeplinească **cumulativ** următoarele **criterii de eligibilitate**:

a) să fie o structură sportivă cu personalitate juridică de drept privat fără scop lucrativ, recunoscută în condițiile legii, având sediul pe raza teritorial-administrativă a Județului Satu Mare;

b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

c) să facă dovada depunerii ultimei situații financiare la organul fiscal competent, excepție fiind entitățile nou înființate, care vor depune o declarație în acest sens;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul județului Satu Mare, căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă, precum și la bugetul unității administrativ teritoriale în care își are sediul;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu Județul Satu Mare căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu un aport propriu de minimum 20% din valoarea totală a finanțării;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare nerambursabilă completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

l) să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin. (1) și (2) din Legea nr.350/2005, privind cumulul de finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare. Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective (conf. art. 12, alin. (2) din L 350/2005).

(3) Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor de eligibilitate menționate la alin. (1) și forma de prezentare vor fi precizate în prezenta Documentație la Cap. III.

(4) Vor fi evaluate toate propunerile de proiecte/programe depuse în termenul prevăzut de autoritatea finanțatoare.

(5) Solicitanții care nu îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate menționate la alin. (1) vor fi considerați neeligibili și vor fi excluși din procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

2.4 Categoriile de cheltuieli eligibile

Sunt eligibile următoarele **categoriile de cheltuieli**:

- 1) cheltuieli de transport;
- 2) cheltuieli de cazare;
- 3) cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor;
- 4) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale * și echipament sportiv;
- 5) alte categorii de cheltuieli:
 - a) servicii de închiriere de baze sportive;
 - b) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
 - c) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online. **Totalul acestor cheltuieli ce vor fi decontate de către autoritatea finanțatoare nu vor putea depăși 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate.**
 - d) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor în condițiile stabilite de organizatori.

** pentru bunurile materiale achiziționate, menționate la pct. 4), nu se va depăși valoarea de 2499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat.*

Notă: Toate cheltuielile vor fi efectuate în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROPUNERILOR DE PROIECTE/PROGRAME SPORTIVE ȘI DOCUMENTELE NECESARE

3.1 Procedura de depunere a propunerilor de proiecte/programe sportive: documente necesare

(1) În vederea depunerii proiectelor/programelor sportive solicitantul trebuie să respecte următoarea procedură:

- a) Documentația proiectului/programului sportiv va fi depusă, personal sau prin reprezentant, la Registratura Consiliului Județean Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1, până la data stabilită de autoritatea finanțatoare în **Anunțul de participare** cu privire la demararea sesiunii de depunere de proiecte, în timpul programului de lucru, între orele 08:00-16:00;
- b) Documentația proiectului/programului sportiv va fi structurată/înaintată în două plicuri (Plic nr.1 și Plic nr.2), în sistem plic în plic.

(2) **Plicul nr. 1, interior**, va avea un dosar cu șină cu următorul cuprins:

- a) **Opisul** documentelor depuse în plicul nr. 1;
- b) **Cerere de finanțare nerambursabilă tip (Anexa 2)** - este obligatorie completarea integrală, la toate punctele și subpunctele, în funcție de datele și informațiile înscrise se va efectua punctarea. Cererea astfel completată va fi semnată de reprezentantul legal precum și de către reprezentantul financiar al solicitantului;
- c) **Declarația de imparțialitate solicitant (Anexa 3)**;
- d) **Formular specimen de semnături (Anexa 4)**;

e) **Raport de activitate** cuprinzând prezentarea solicitantului precum și date relevante pentru susținerea cererii de finanțare nerambursabilă (de ex: indicatori de performanță, rezultate pe anul precedent, număr sportivi angrenați în competiții sportive, medalii obținute pe grupe de vârstă, etc.);

f) **Dovada includerii proiectului/programului sportiv** în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport;

g) **Alte documente**, în copie: apariții în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naționale întocmite de federațiile de specialitate, de la proiecte precedente, etc.

(3) Plicul nr. 1 se va închide și sigila de către solicitant și se va introduce în plicul nr. 2.

(4) **Plicul nr. 2, exterior**, va conține plicul nr. 1 sigilat precum și documentele de eligibilitate prinse într-un dosar cu șină care va cuprinde:

a) **O coală A4** cu următoarele date:

- Denumirea solicitantului;
- Titlul proiectului/programului sportiv;
- Valoarea totală a proiectului precum și suma solicitată cu titlu de finanțare nerambursabilă;
- Numele și prenumele persoanei de contact;
- Datele de contact: număr de telefon și adresă de e-mail ale persoanei de contact;

b) **Opisul** documentelor depuse în plicul nr. 2;

c) **Copie după: Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, cu toate modificările ulterioare.** Documentele depuse în copie vor fi semnate de către solicitant cu mențiunea "conform cu originalul";

d) **Adeverință sau adresă de la federația sportivă națională de specialitate și/sau de la asociația pe ramură de sport județeană care să confirme afilierea la ramura de sport;**

e) **Copie după Bilanțul anului fiscal aferent anului anterior înregistrat la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu Mare.** În cazul entităților nou înființate, reprezentantul acestora va face o declarație în sensul că entitatea este nou înființată. Documentele depuse în copie vor fi semnate cu mențiunea "conform cu originalul";

f) **Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Impozite și Taxe Locale**, în original; În cazul în care se depun mai multe proiecte/programe sportive se va admite depunerea unui certificat în original iar celelalte în copie, cu mențiunea "conform cu originalul";

g) **Certificat de atestare fiscală emis de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu Mare**, în original; În cazul în care se depun mai multe proiecte/programe sportive se va admite depunerea unui certificat în original iar celelalte în copie, cu mențiunea "conform cu originalul";

h) **Declarație de eligibilitate solicitant, semnată de către președintele/reprezentantul legal al structurii sportive - Anexa 1;** (Conținutul declarației se referă la: "să fie o structură sportivă cu personalitate juridică de drept privat fără scop lucrativ, recunoscută în condițiile legii, având sediul pe raza teritorial-administrativă a Județului Satu Mare"; "să nu se afle în litigiu cu Județul Satu Mare sau Consiliul Județean Satu Mare căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare"; "să nu aibă obligații de plată exigibile la bugetul județului Satu Mare căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, precum și la bugetul unității administrativ teritoriale în care își are sediul"; "să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat"; "să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare"; "să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii"; "Declarație pe propria răspundere prin care președintele structurii sportive se obligă la un aport propriu de 20% din valoarea totală a

finanțării”; ”să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare”; ”să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 din Legea nr.350/2005, privind cumulul de finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare”, acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal).

Mențiune: Dovada existenței surselor de finanțare proprii se va prezenta la semnarea contractului de finanțare nerambursabilă. Beneficiarul va face dovada contribuției de 20 % din valoarea totală a finanțării, din care minim 10% dovedită prin extras de cont, iar pentru diferența de până la 20% prin contracte de sponsorizare sau de parteneriat, în care să fie trecute valorile serviciilor prestate;

(5) Plicul nr. 2, fiind cel exterior, va fi inscripționat după caz, conform modelelor de mai jos:

C ă t r e

Consiliul Județean Satu Mare,

Municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2021

”PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”

Titlul proiectului

Numele și adresa completă a solicitantului

Numele și prenumele persoanei de contact și număr de telefon

SAU

C ă t r e

Consiliul Județean Satu Mare,

Municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2021

”SPORTUL PENTRU TOȚI”

Titlul proiectului

Numele și adresa completă a solicitantului

Numele și prenumele persoanei de contact și număr de telefon

(6) În cazul în care o structură sportivă are mai multe proiecte/programe sportive, documentațiile fiecărui proiect/program sportiv vor fi introduse într-un plic distinct.

(7) Documentele transmise prin orice alte mijloace față de cele menționate la Cap. III pct. 3.1 alin. (1) lit. a) sau la alte adrese, ori depuse după termenul limită indicat în Anunțul de participare, **nu vor fi luate** în considerare și vor fi respinse.

(8) Dosarul complet trebuie depus obligatoriu în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

3.2 Alte prevederi

a) Toate documentele depuse la dosar vor fi prinse în dosar cu șină, vor fi numerotate, vor fi semnate de către solicitant. Documentele depuse în copie vor fi semnate de către solicitant cu mențiunea "conform cu originalul";

b) **Toate documentele depuse la dosar vor fi întocmite în limba română;**

c) **Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va fi defalcat obligatoriu pe categorii de cheltuieli. Bugetul aprobat de comisia de evaluare va rămâne ferm pe toată durata contractului de finanțare nerambursabilă;**

d) Autoritatea finanțatoare, prin comisia de evaluare și selecție, are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare sau clarificative care dovedesc eligibilitatea la fondurile publice, documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, precum și alte documente considerate relevante pentru corecta evaluare a proiectului/programului sportiv;

e) Modificarea modelelor standard din prezenta Documentație (eliminarea, renumerotarea secțiunilor din Cererea de finanțare nerambursabilă, etc.) sau omiterea înscrierii informațiilor cerute în câmpurile formularului pot duce la respingerea cererii de finanțare nerambursabilă pe motiv de neconformitate administrativă sau la depunere;

f) În completarea cererii de finanțare nerambursabilă solicitanții au obligația de a furniza detalii suficiente la toate punctele și subpunctele, pentru a asigura claritatea proiectului și a permite evaluarea obiectivă a acestuia de către comisia de evaluare și selecție;

g) **Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi completate prin tehnoredactare, cele scrise de mână nu vor fi acceptate.**

3.3 Comunicări, clarificări

(1) Solicitanții au dreptul de a cere în scris sau prin poșta electronică **la adresa de e-mail scci@cjsm.ro**, clarificări cu privire la documentația de finanțare, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a propunerilor de proiecte/ programe sportive.

(2) Finanțatorul are obligația de a răspunde în scris sau prin poșta electronică, solicitărilor de clarificări, în termen de maxim 3 zile, în termenul de depunere a proiectelor/programelor sportive.

(3) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentei documentații se va face sub formă de document scris.

(4) Orice solicitare scrisă trebuie înregistrată în momentul depunerii și transiterii.

CAPITOLUL IV - PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROIECTE/ PROGRAME SPORTIVE

4.1 Precizări generale

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv **pe baza selecției publice** de proiecte în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul MTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare și selecție, cu respectarea principiilor prevăzute la Cap. I pct. 1.3.

(2) Proiectele/programele sportive de interes public vor fi selecționate pentru finanțare nerambursabilă, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Satu Mare

pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județului.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

(4) Selecția propunerilor de proiecte/programe sportive va fi efectuată de către o Comisie de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive.

(5) Selecția constă în evaluarea proiectelor/programelor sportive depuse în funcție de importanța și reprezentativitatea pentru domeniul căruia i se adresează, în baza datelor înscrise în Cererea de finanțare nerambursabilă.

(6) Eventualele contestații vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte/programe sportive, precum și sumele alocate finanțării proiectelor/programelor eligibile vor fi supuse aprobării în condițiile legii.

(8) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă sa va face prin hotărârea autorității finanțatoare.

4.2 Constituirea comisiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive

(1) Comisia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive depuse de către solicitanți, va fi constituită din 1-2 secretari, fără drept de vot, și un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și va fi numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(2) Membrii comisiilor vor completa o Declarație de imparțialitate și confidențialitate

Anexa 5.

(3) Concomitent cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive se desemnează 1-2 membri de rezervă.

(4) Președintele comisiei de evaluare și selecție va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Consiliului Județean.

(5) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți toți membrii cu drept de vot a acesteia;

(6) Comisia ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(7) **Comisia de evaluare și selecție are următoarele atribuții:**

a) verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de la **Cap. II, pct. 2.3 alin. (1)**

b) verifică existența documentelor de eligibilitate prevăzute la **Cap. III, pct. 3.1 alin. (4)**;

c) analizează, în spiritul prezentelor norme, fără să emită limitări suplimentare, conținutul propunerilor de proiecte/programe sportive depuse, respectiv bugetul fiecărui proiect, eliminând cheltuielile neeligibile și verificând punctual fiecare poziție de cheltuială eligibilă inclusiv din perspectiva rezonabilității costurilor;

d) evaluează propunerile de proiecte/programe sportive eligibile depuse, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute la **Cap. IV, pct. 4.4**, în termenul stabilit prin Anunțul de participare;

e) modul de lucru al comisiei de evaluare și selecție este stabilit de comun acord între membrii acesteia, urmând a se avea în vedere calendarul estimativ de aplicare al procedurii;

f) în cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de evaluare și selecție, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de evaluare;

g) activitatea de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează în procesul verbal, justificându-se opiniile contrare;

h) în cazul în care comisia de evaluare și selecție nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi;

i) membrii comisiei de evaluare și selecție care nu sunt de acord nici cu decizia finală adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la Raportul intermediar de evaluare și la Raportul de atribuire;

j) comisia de evaluare și selecție poate solicita clarificări și completări privind proiectul/programul sportiv, stabilind perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor;

k) comisia de evaluare și selecție are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de solicitant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de selecție a proiectelor;

l) după finalizarea activității de evaluare și selecție, se întocmește un **Raport intermediar de evaluare și selecție** care va cuprinde solicitantii, proiectele/programele sportive admise și punctajul obținut de aceștia, proiectele/programele sportive respinse și punctajele acestora și motivele respingerii pe criterii de eligibilitate. Acest raport va fi înaintat de îndată spre avizare președintelui Consiliului Județean Satu Mare și care va fi publicat pe site-ul finanțatorului;

m) după încheierea perioadei de contestații și soluționarea acestora, comisia de evaluare și selecție stabilește cuantumul finanțării nerambursabile conform algoritmului prevăzut la **Cap. IV, pct.4.4, alin. (6) sau (7)**, categoriile de cheltuieli și aportul propriu de dovedit. Repartizarea efectivă a sumelor din finanțarea nerambursabilă pe categoriile de cheltuieli se va face de către solicitant în momentul semnării contractului de finanțare nerambursabilă, ținând cont de sumele validate de comisie;

n) după finalizarea activității de evaluare și contestațe, comisia de evaluare și selecție întocmește **Raportul de atribuire** a contractelor de finanțare nerambursabilă, cuprinzând beneficiarii selectați, nivelul finanțărilor nerambursabile, aportul propriu de 20% din valoarea totală a finanțării, duratele de derulare a proiectelor/programelor sportive respective, inclusiv propunerile de proiecte/programe sportive respinse, pe care-l supune de îndată spre avizare președintelui Consiliului Județean Satu Mare. **Raportul de atribuire va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia prin hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare;**

(8) Componenta nominală a comisiei de evaluare și selecție va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de evaluare și selecție;

(9) Activitatea comisiei de evaluare și selecție se consideră încheiată la 31.12.2021;

(10) **Secretariatul comisiei de evaluare și selecție, are următoarele atribuții:**

a) asigură redactarea și comunicarea anunțului de participare pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, în 2 cotidiene locale și în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte/programe sportive;

b) preia de la registratura Consiliului Județean Satu Mare propunerile de proiecte/programe sportive depuse de solicitanți și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

c) convoacă membrii comisiei ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui comisiei;

d) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

e) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;

f) asigură comunicarea rezultatului selecției de proiecte/programe sportive, prin publicarea **Raportului de atribuire** a contractelor de finanțare nerambursabilă;

g) invită beneficiarul la sediul Consiliului Județean Satu Mare în scopul completării Anexei 6.1. conform sumelor și categoriilor de cheltuieli stabilite de comisia de evaluare și selecție, aprobate prin hotărârea Consiliului Județean. Se va ține cont de limitele maxime solicitate în cererea de finanțare nerambursabilă pe linie bugetară precum și de aportul propriu de 20% din valoarea totală a finanțării;

h) întocmește contractul de finanțare nerambursabilă și asigură semnarea lui de către părți;

i) asigură transmiterea unui exemplar din contractele de finanțare nerambursabilă încheiate către Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare;

j) documentele comisiei vor fi păstrate și arhivate la Serviciul de coordonare și cooperare instituțională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

4.3 Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive

Toate solicitările primite și înregistrate în termen vor fi examinate de comisia de evaluare și selecție, constituită la nivelul Consiliului Județean Satu Mare.

(1) Selecția propunerilor de proiecte/programe sportive se va realiza în două etape:

a) etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a existenței tuturor documentelor de eligibilitate conform **Cap. II, pct. 2.3, alin. (1)** și **Cap. III, pct. 3.1**;

b) etapa de evaluare a proiectelor/programelor sportive declarate eligibile, conform criteriilor de evaluare de la **cap. IV, pct. 4.4.**;

4.4. Criterii de evaluare

(1) Propunerile de proiecte/programe sportive ce întrunesc criteriile de eligibilitate menționate la **Cap. II, pct. 2.3, alin. (1)**, vor fi selecționate pe baza următoarelor **criterii de evaluare**:

a) Sportul de performanță

Nr. crt.	CRITERIU (în paranteze - modalitate de punctare)	PUNCTAJ
1	Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa (1.1 sau 1.2 sau 1.3 sau 1.4 sau 1.5 + 1.6)	Maxim 20
	1.1 Local	2
	1.2 Zonal	4
	1.3 Județean	6
	1.4 Național	8
	1.5 Internațional	10
	1.6 Gradul de vizibilitate al proiectului și contribuția sa la dezvoltarea ramurii sportive respective	de la 1, la 10
2	Categoria de vârstă cărora se adresează proiectul (2.1+2.2)	Maxim 10
	2.1 Copii și juniori	6
	2.2 Seniori	4
3	Încadrarea proiectului pe ramură de sport (3.1 sau 3.2)	Maxim 10

	3.1 Olimpic	10
	3.2 Neolimpic	6
4	Fezabilitatea proiectului sportiv (4.1+4.2)	Maxim 10
	4.1 Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului	de la 1, la 5
	4.2 Competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul	de la 1, la 5
5	Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus (5.1+5.2)	Maxim 20
	5.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	de la 1, la 10
	5.2 Impactul și rezultatele așteptate la nivel de categorie/ramură sportivă	de la 1, la 10
6	Continuitatea proiectului și aspectul prezentării proiectului	Maxim 10
	6.1 Continuitatea proiectului	de la 1, la 3
	6.2 Aspectul prezentării proiectului (prezentare, coerență, ortografia expunerilor din documentație, etc.)	de la 1, la 7
7	Buget (7.1+7.2+7.3)	Maxim 20
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultatul așteptat este realist și în concordanță cu activitățile planificate	de la 1, la 5
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare-cost	de la 1, la 5
	7.3 Măsura în care solicitantul are și alte surse de finanțare suficiente și stabile	de la 1, la 10
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

b) Sportul pentru toți

Nr. Crt.	CRITERIU (în paranteze - modalitate de punctare)	PUNCTAJ
1	Anvergura (1.1+1.2) *se va ține cont de prevederile legale în vigoare privind prevenirea răspândirii și contaminării SARS-CoV2	Maxim 10
	1.1 Numărul estimat de participanți	de la 1, la 6
	1.2 Numărul estimat de beneficiari indirecti	de la 1, la 4
2	Structura participanților pe categorii de vârstă (2.1+2.2)	Maxim 10
	2.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4-18 ani)	5
	2.2 Adulți peste 18 ani	5
3	Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric (3.1 sau 3.2 sau 3.3 sau 3.4 sau 3.5 + 3.6+3.7)	Maxim 30
	3.1 Local	2
	3.2 Zonal	4
	3.3 Județean	6
	3.4 Național	8
	3.5 Internațional	10
	3.6 Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea județului Satu Mare	de la 1, la 10
	3.7 Gradul de exploatare a potențialului turistic al județului Satu Mare	de la 1, la 10
4	Fezabilitatea proiectului sportiv (4.1+4.2)	Maxim 10
	4.1 Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului	de la 1, la 5

	4.2 Competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul	de la 1, la 5
5	Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus (5.1+5.2)	Maxim 10
	5.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	de la 1, la 5
	5.2 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	de la 1, la 5
6	Continuitatea proiectului	Maxim 10
	6.1 Continuitatea proiectului	de la 1, la 3
	6.2 Aspectul prezentării proiectului (prezentare, coerență, ortografia expunerilor din documentație, etc.)	de la 1, la 7
7	Bugetul (7.1+7.2+7.3)	Maxim 20
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	de la 1, la 5
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	de la 1, la 5
	7.3 Măsura în care solicitantul are și alte surse de finanțare suficiente și stabile	de la 1, la 10
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

(2) Pentru a fi eligibile și pentru a beneficia de finanțare, propunerile de proiecte/program sportive trebuie să obțină un **punctaj total de minim 70 de puncte, din punctajul maxim de 100 de puncte.**

(3) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect/program sportiv este mai mic de 70 de puncte, propunerea de proiect/program sportiv nu este admisă pentru finanțare.

(4) Punctajul total al unui proiect/program sportiv va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei.

(5) **Finanțarea aprobată va fi aceeași sau mai mică decât suma solicitată, dar nu mai mult de 50.000 lei /program/proiect sportiv.**

(6) Suma propusă pentru finanțarea unui proiect/program sportiv care a întrunit punctajul minim de 70 puncte conform criteriilor specifice de evaluare va fi calculată de către membrii comisiei de evaluare și selecție a proiectelor/programelor sportive, conform algoritmului de mai jos:

$$F_x = \frac{S_{cx}}{\sum_1^n S_{cx}} \times F = \frac{\frac{P_x}{100} \times S_x}{\sum_1^n \left(\frac{P_x}{100} \times S_x \right)} \times F$$

"n" – număr de proiecte eligibile depuse;

"F" – fondurile totale alocate de către CJSM pentru proiecte/program sportive;

"P_x" – punctaj obținut de proiect/program sportiv; x = 1 la "n";

"S_x" – solicitări de fonduri înscrise în proiectul/programul sportiv rezultate și aprobate în urma analizei bugetului proiectului de către comisia de evaluare și selecție; x = 1 până la "n";

"S_{cx}" – solicitări fonduri ajustate de punctajul obținut (conform criteriului concurențial, solicitările de fonduri sunt menținute sau diminuate, în funcție de punctajul obținut, raportat la punctajul maxim);

" $\sum_1^n S_{cx}$ " – suma solicitărilor de fonduri ajustate prin punctaj; x = 1 la "n";

"F_x" – fonduri primite/acordate solicitantului de proiect/program sportive din partea Consiliului Județean Satu Mare;

$$S_{cx} = \frac{P_x}{100} \times S_x .$$

(7) În cazul în care valoarea totală a sumelor solicitate (S_x) nu depășește plafonul fondurilor totale alocate de către CJSM, finanțarea aprobată va rezulta prin aplicarea formulei simplificate:

$$F_x = S_{cx} = \frac{P_x}{100} \times S_x$$

4.5. Contestații

(1) Contestațiile referitoare la Raportul intermediar de evaluare și selecție de proiecte/programe sportive se pot depune de către solicitanți, în scris, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea acestuia pe site, în scris, la Registratura Consiliului Județean Satu Mare.

(2) Persoanele care doresc să depună contestație vor avea acces la Fișa centralizatoare a punctajelor proiectului propriu.

(3) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al Documentației depuse;
- c) motivele și eventuale dovezi/argumente pentru susținerea analizării contestației.

În situația contestării punctajelor criteriilor considerate subevaluate se vor reitera doar argumentele trecute în cererea de finanțare nerambursabilă la respectivele criterii;

d) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

(4) Contestațiile se soluționează pe cale administrativă, de către o comisie numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(5) Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită dintr-un secretar fără drept de vot și un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și va fi numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(7) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu vor fi numiți membri cu drept de vot persoanele care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive.

(8) Concomitent cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de soluționare a contestațiilor a propunerilor de proiecte/programe sportive se desemnează 1-2 membri de rezervă dar care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a propunerilor de proiecte/programe sportive.

(9) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Consiliului Județean și cu contestatarii.

(10) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți toți membrii acesteia.

(11) Comisia ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(12) **Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:**

a) analizează contestațiile depuse;

b) în cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de contestație;

c) activitatea de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează în procesul verbal, justificându-se opiniile contrare;

d) în cazul în care comisia de soluționare a contestațiilor nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi;

e) membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care nu sunt de acord nici cu decizia finală adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în

acest sens o notă individuală care devine anexă la Procesul verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse;

f) întocmește, cu respectarea termenului prevăzut la pct. 4.5. alin. (5), **Procesul-verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse**, pe care-l supune, de îndată, spre avizare președintelui Consiliului Județean Satu Mare;

g) rezultatul soluționării contestațiilor va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, în maximum 2 zile lucrătoare de la avizarea de către Președintele Consiliului Județean Satu Mare a **Procesului verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse** întocmit de către comisie;

h) publicarea va fi asigurată de către secretarul comisiei;

i) deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi avute în vedere de către comisia de evaluare și selecție;

j) activitatea comisiei de soluționare a contestațiilor se consideră încheiată la 31.12.2021;

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

5.1 Precizări generale

(1) În urma aplicării algoritmului de calcul privind nivelul finanțărilor acordate de către Consiliul Județean Satu Mare (pe baza unui sistem concurențial dat de nivelul punctajului respectiv, al principiului liberei concurențe, prin care orice solicitant declarat eligibil de către comisie are dreptul de a deveni beneficiar de fonduri nerambursabile) **va rezulta, de regulă, o sumă mai mică decât cea cerută inițial de solicitant.**

(2) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se va face prin hotărârea autorității finanțatoare, iar contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Satu Mare și solicitant, în termen de maxim 30 de zile de la data adoptării hotărârii.

La întocmirea contractului solicitantul va prezenta următoarele documente:

- Carte/buletin de identitate;
- Dovada cu numărul contului bancar (de ex. adeverință, extras de cont);
- Dovada aportului propriu de 20% din valoarea totală a finanțării, respectiv minim 10% dovedită prin extras de cont, iar pentru diferența de până la 20% prin contracte de sponsorizare sau de parteneriat, în care să fie trecute valorile acestora.
- Anexa 6.1, bugetul proiectului, va fi întocmită ținând cont de categoriile de cheltuieli și aportul propriu de dovedit. Repartizarea efectivă a sumelor din finanțare nerambursabilă pe categoriile de cheltuieli se va face de către solicitant în momentul semnării contractului de finanțare nerambursabilă, ținând cont de sumele validate de comisia de evaluare și selecție.

(3) Bugetul astfel stabilit va fi ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(4) Dacă în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii un solicitant selecționat nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, proiectele/programele sportive în cauză se elimină de la finanțare, iar suma alocată rămâne în bugetul local al județului Satu Mare.

(5) Prevederile Contractului de finanțare nerambursabilă cadru (**Anexa 6**) inclusiv anexele acestuia, sunt obligatorii.

5.2 Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul finanțării nerambursabile are următoarele obligații:

- (1) Să nu ascundă Consiliului Județean Satu Mare acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.
- (2) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.
- (3) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.
- (4) Documentele justificative de cheltuieli pentru suma alocată de Consiliul Județean Satu Mare, cât și pentru aportul propriu, de cel puțin 20% din valoarea totală a finanțării, se depun la sediul Consiliului Județean Satu Mare în termen de **cel mult 30 de zile de la data desfășurării programului/proiectului sportiv**. Pentru proiectele/programele sportive desfășurate în perioada 14 noiembrie-10 decembrie acestea se depun cel târziu până la data de **14 decembrie 2021**.
- (5) Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.
- (6) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.
- (7) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.
- (8) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului/programului sportiv.
- (9) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului/programului sportiv și să le prezinte Consiliului Județean Satu Mare, ori de câte ori îi sunt solicitate.
- (10) Să întocmească și să prezinte Consiliului Județean Satu Mare, rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului/programului sportiv.
- (11) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiar-contabile care atestă desfășurarea proiectului/programului sportiv.
- (12) Să întocmească decontul de cheltuieli pe baza documentelor justificative pentru suma alocată de către Județul Satu Mare și pentru aportul propriu.
- (13) Să realizeze Decontul de imagine al proiectului/programului sportiv (se depune la decontul final) - constituit într-un dosar separat, este format dintr-o informare succintă despre eveniment, care include detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative. Acesta va mai conține, după caz, materiale de monitorizare a presei scrise și online (copii după articole mass-media, din mediul online, sau producții video), materiale provenite de pe social-media, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, etc., precum și orice alte documente ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul/programul sportiv.
- (14) Toate materialele de informare și promovare a evenimentului trebuie **să aibă afișate sigla Județului Satu Mare, respectiv mențiunea de partener al evenimentului**. Elementele de identitate vizuală a Județului Satu Mare vor fi puse la dispoziția beneficiarului pe site-ul CJSM.
- (15) Să pună la dispoziția finanțatorului poze relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/off line respectiv la acțiuni/ evenimente organizate de către Județul Satu Mare.
- (16) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către beneficiar (să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, studenți și persoanele cu dizabilități, conform legii).

(17) Să implementeze și să răspundă de aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

(18) **Să respecte dispozițiile legale în vigoare privind prevenirea răspândirii și contaminării SARS-CoV-2.**

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

6.1 Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele/programele sportive sunt cele menționate la **Cap. II, pct. 2.4.**

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate/comandate în perioada executării contractului de finanțare nerambursabilă.

(3) Decontul înaintat Consiliului Județean Satu Mare va conține doar categoriile de cheltuieli și aportul propriu de dovedit, stabilite de comisia de evaluare și selecție, prevăzute în Anexa 6.1 la Contractul de finanțare nerambursabilă.

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost făcută pentru realizarea proiectului/programului sportiv (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului/programului sportiv, pentru activități realizate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate, cu mențiunea “conform cu originalul”;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării nerambursabile;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate și al formei – numărul și data emiterii, emitentul documentului, denumirea beneficiarului și să fie semnate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată și semnată de către un traducător autorizat.

6.2 Modalități de decont

(1) Beneficiarul va putea deconta în maximum două tranșe cheltuielile eligibile aprobate de finanțator. Prima tranșă se va putea solicita odată cu începerea derulării evenimentului și nu va putea depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile. La solicitarea primei tranșe de decont solicitantul va face dovada utilizării și plății contribuției proprii în același procent cu cel solicitat din suma finanțată la tranșa respectivă. La solicitarea tranșei finale de decont, solicitantul va face dovada utilizării și plății aportului propriu de 20% din valoarea totală a finanțării cât și a tranșei intermediare primite.

Documentele pentru decont vor fi îndosariate într-un dosar cu șină, incluse într-un plic și depuse la Registratura Consiliului Județean Satu Mare cu mențiunea:

C ă t r e

Consiliul Județean Satu Mare,

Municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1

DECONT LA PROIECTUL/PROGRAMUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Denumire program/proiect sportiv _____ / Număr contract _____

Numele, prenumele și adresa completă a solicitantului

Numele, prenumele și numărul de telefon al persoanei de contact

(2) În vederea depunerii solicitării tranșei de decont de cheltuieli pentru proiectele/programele sportive, beneficiarul va prezenta Consiliului Județean Satu Mare următoarele documente:

- Opisul general al tuturor documentelor existente în dosar;
- Adresă de înaintare la decont intermediar/final (Anexa 8);
- Raport de decontare intermediar/final (Anexa 7);
- Documente justificative cu opis pentru fiecare categorie de cheltuială: comandă sau contract, factură aferentă comenzii sau contractului, ordin de plată și extras de cont, sau chitanță. Facturile fiscale, comenzile, contractele, chitanțele, O.P.-urile, etc., se prezintă în copie semnate cu mențiunea “conform cu originalul”;
- Tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, dacă este cazul;
- Diagramă de cazare, dacă este cazul;
- Listă de participanți;
- Formular delegație, dacă este cazul;
- Decontul de imagine (se depune la decontul final) - constituit într-un dosar separat, este format dintr-o informare succintă despre eveniment, care include detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative. Acesta va mai conține, după caz, materiale de monitorizare a presei scrise și online (copii după articole mass-media, din mediul online, sau producții video), materiale provenite de pe social-media, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, etc., precum și orice alte documente ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul. Toate materialele de informare și promovare a evenimentului trebuie **să aibă afișate sigla Județului Satu Mare, respectiv mențiunea de partener al evenimentului**. Elementele de identitate vizuală a Județului Satu Mare vor fi puse la dispoziția beneficiarului pe site-ul CJSM. Totodată, dosarul decontului de imagine va conține poze relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/off line respectiv, la acțiuni/ evenimente organizate de către Județul Satu Mare.

(3) La depunerea decontului financiar – contabil, beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative, **după caz, însoțite de un opis al documentelor pentru fiecare categorie de cheltuială:**

a) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul intern și internațional se vor prezenta:

- opis documente;
- comandă/contract;

- bilete de avion, tren;
- factura fiscală, bonuri fiscale;
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- foaie de parcurs, după caz pentru mașinile închiriate;
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport;
- în cazul deplasării cu mijloacele de transport proprii: ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției, foaie de parcurs, bonuri fiscale, conform legii;
- extras de cont.

Se vor deconta cheltuieli pentru:

- avion, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- nave de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea se vor prezenta:

- opis documente;
- factura fiscală;
- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță);
- extras de cont;

În cazul cazărilor interne cuantumul alocației de cazare nu poate depăși suma de 230 lei/ noapte și doar în locații cotate cu maximum 3 stele; iar în pentru cazările externe indemnizația de cazare nu poate depăși suma de 460 lei/noapte.

c) pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și medicilor se vor prezenta:

- opis documente;
- comandă/contract;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
- extras de cont;
- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate.

d) pentru decontarea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale și echipament sportiv se vor prezenta:

- opis documente;
- factura fiscală cu indicarea materialelor/echipamentelor achiziționate;
- imagine cu materialele/echipamentele achiziționate;
- dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
- extras de cont.

e) pentru decontarea cheltuielilor privind servicii de închiriere de baze sportive se vor prezenta:

- opis documente;
- contract de închiriere;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
- extras de cont.

f) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale se vor prezenta:

- opis documente;
- comandă/contract de prestări servicii;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
- extras de cont;
- stat de plată/pontaj medici/asistenți medicali.

g) pentru decontarea achiziționării de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online se vor prezenta:

- opis documente;
- comandă/contract de prestări servicii/ închiriere;
- factura fiscală cu detalierea produselor/ materialelor/serviciilor;
- dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
- extras de cont.

Totalul acestor cheltuieli ce vor fi decontate de către autoritatea finanțatoare nu vor putea depăși 10% din finanțarea nerambursabilă.

h) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și/sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor se vor prezenta:

- opis documente;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
- extras de cont.

6.3 Efectuarea plăților de către autoritatea finanțatoare

(1) Plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabilă vor putea fi făcute în maximum două tranșe, fiecare plată fiind condiționată de prezentarea dovezii plății sumelor primite anterior de către beneficiari.

(2) Plățile primei tranșe (intermediare) se solicită în baza:

- adresei de înaintare la decont intermediar (Anexa 8);
- raportului de decontare intermediar (Anexa 7) ;
- documentelor justificative pentru cheltuielile tranșei intermediare (facturi, comandă, contract);
- dovezii utilizării și plății aportului propriu în același procent cu cel solicitat din suma finanțată la prima tranșă (ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale).

(3) Tranșa finală a finanțării nerambursabile se solicită în baza:

- adresei de înaintare la decont final (Anexa 8);
- raportului de decontare final (Anexa 7);

- decontului de imagine;
- documentelor justificative pentru cheltuielile tranșei finale (facturi, comandă, contract);
- dovezii utilizării și plății aportului propriu de 20% din valoarea totală a finanțării cât și a tranșei intermediare primite.

(4) În cazul în care derularea programului/proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul final, urmând a fi decontată doar suma respectivă

(5) Tranșele vor fi plătite beneficiarului după validarea documentelor prezentate mai sus, în termen de **cel mult 30 de zile de la data depunerii documentelor de decont** dar nu mai târziu de 31 decembrie 2021.

(6) Beneficiarul are obligația ca în termen de 30 de zile de la încasarea sumelor primite, pentru tranșa finală, cu titlu de finanțare nerambursabilă, să facă dovada plăților bunurilor/serviciilor pentru care a primit finanțare, prin expedierea, în copie, a documentelor financiar- contabile, certificate "conform cu originalul", către CJSM.

(7) Validarea documentelor justificative aferente deconturilor intermediare și finale va fi efectuată de către o **comisie de validare**, numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(8) Comisia de validare va fi constituită dintr-un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și va fi numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(9) Atribuții ale comisiei de validare:

a) analizează, verifică și validează documentele justificative depuse pentru fiecare categorie de cheltuială atât pentru finanțarea nerambursabilă cât și pentru aportul propriu de 20% astfel încât totalul pe fiecare categorie de cheltuieli și linie bugetară să nu depășească sumele corespunzătoare din cererea de finanțare;

b) comisia de validare poate solicita clarificări, documente suplimentare, la dosarul de decont depus;

c) comisia de validare poate diminua sumele solicitate spre validare în cazul în care nu corespund prevederilor documentației sau în cazul neprezentării documentelor justificative;

d) în cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de validare, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de validare;

e) în cazul în care comisia de validare nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi întocmindu-se un proces verbal;

f) membrii comisiei de validare care nu sunt de acord nici cu decizia finală adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la Raportul de validare;

g) întocmește Raportul de validare în termen de cel mult 25 de zile de la depunerea de către beneficiar a decontului final care va fi înaintat spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare;

h) un exemplar din Raportul de validare va fi transmis Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare în vederea efectuării plăților;

i) suma validată va fi comunicată beneficiarului;

j) activitatea comisiei de validare se consideră încheiată la 31.12.2021;

(10) Proiectele/programele sportive pentru care nu s-au depus deconturile finale, în termenele stabilite, nu vor obține decontarea tranșei finale, urmând a fi recuperate, după caz, și sumele anterior acordate, conform prevederilor legale.

(11) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului finanțării nerambursabile.

(12) **Toate facturile depuse spre validare să aibă înscrisă, pe originalul acestora, mențiunea: "Decontat la Județul Satu Mare conform Contractului nr..."**

(13) **Actele justificative se depun în xerox copie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea "Conform cu originalul".**

(14) **Beneficiarul va anexa la documentația de decont fotografii despre materialele, bunurile achiziționate, etc., după caz.**

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

(1) Contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), caz în care Finanțatorul va percepe corecții financiare de 100%.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care proiectul/programul sportiv nu se realizează, contractul de finanțare nerambursabilă se reziliază de plin drept.

(4) În cazul în care contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat de plin drept, Beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Finanțatorului sumele primite.

(5) Odată cu restituirea sumelor primite Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(6) Nerespectarea termenelor stabilite inițial sau a celor convenite ulterior cu finanțatorul datorită unor cauze obiective, precum și a prevederilor din contract, duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL VIII– DISPOZIȚII FINALE

(1) Proiectele/programele sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei fondurilor aprobate anual prin bugetul local al Județului Satu Mare cu această destinație.

(2) Prezenta documentație se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și/sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speță.

(3) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta documentație:

Anexa 1 Declarație eligibilitate solicitant

Anexa 2 Cerere de finanțare nerambursabilă

Anexa 3 Declarație de imparțialitate solicitant

Anexa 4 Formular specimen de semnături

Anexa 5 Declarație de imparțialitate și confidențialitate (pentru Comisia de evaluare și selecție și Comisia de contestație)

Anexa 6 Contract de finanțare nerambursabilă (cu anexele aferente):

6.1 Repartizarea bugetului proiectului pe categorii de cheltuieli și surse de finanțare

6.2 Calendar acțiuni/activități

6.3 Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

Anexele 7- 11 Documente necesare pentru decont

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE SOLICITANT
DECLARAȚIE
pe proprie răspundere al reprezentantului
legal al solicitantului

Subsemnatul(a), reprezentant legal al structurii sportive....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul MTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu un aport propriu de 20% din valoarea totală a finanțării proiectului/programului sportiv;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) proiectul depus pentru finanțare nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs, de finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare, în sumă de lei;
- k) în cazul în care voi contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare;
- l) am citit și am înțeles Normele specifice și Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte/programe sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al Județului Satu Mare, pe anul 2021;
- m) declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate, în prezenta cerere și documentație depusă, să fie prelucrate/transmise/stocate pe durata prevăzută de lege de către Consiliul Județean Satu Mare în vederea participării la selecția publică de proiecte și de atribuire de contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice. Cunosc faptul că nefurnizarea datelor personale face imposibilă rezolvarea solicitării și faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului. Cunosc drepturile de care beneficiaz în privința datelor personale la: informare, portabilitate, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că mă pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, în conformitate cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor-RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și ale legislației în vigoare;
- n) toate informațiile cuprinse în **Cererea de finanțare nerambursabilă** sunt reale, corecte și complete.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal.....

Semnătura reprezentantului legal.....

Data.....

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive

.....

2. Adresa

.....

3. Certificat de identitate sportivă nr.

.....

4. Cont nr., deschis la.....

5. Cod fiscal

6. Alte date de identificare:

Telefon Fax

E-mail Web

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon).....

7.1 Coordonator

7.2 Responsabil financiar

7.3 Responsabil cu probleme tehnice

7.4 Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul/programul sportiv

B.1 Sportul de performanță

1. Denumirea proiectului/programului sportiv

2. Scopul

3. Obiective specifice

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului/programului sportiv

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate

7. Anvergura proiectului (local, zonal, județean, național, internațional)

.....

8. Relevanța proiectului (gradul de vizibilitate al proiectului în rândul populației și contribuția sa la dezvoltarea ramurii sportive respective).....

9. Categoria de vârstă cărora se adresează proiectul (copii și juniori, seniori)

10. Încadrarea proiectului pe ramura de sport (olimpică, neolimpică)

11. Fezabilitatea proiectului sportiv:

a) *Date privind experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului*

.....

b) *Informații, documente, acte care certifică competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul*

12. Rezultatele și impactul proiectului propus:

a) *Evaluări privind impactul așteptat asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor*

b) *Estimări privind impactul și rezultatele așteptate la nivel de categorie/ramură sportivă*

13. Continuitatea proiectului (*mențiuni referitoare la modul în care activitățile din proiect vor continua și după finalizarea lui*)

B.2 Sportul pentru toți

1. Denumirea proiectului/programului.....

2. Scopul

3. Obiective specifice

4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului/programului.....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate

6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate

7. Anvergura proiectului *se va ține cont de prevederile legale în vigoare privind prevenirea răspândirii și contaminării SARS-CoV2

a) *numărul estimat de participanți*

b) *numărul estimat de beneficiari*

8. Structura participanților pe categorii de vârstă

a) *copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4-18 ani)*

b) *adulți peste 18 ani*

9. Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric (local, zonal, județean, național, internațional)

10. Mențiuni privind gradul de vizibilitate al proiectului în rândul populației și capacitatea sa de a consolida imaginea județului Satu Mare

11. Referiri la modul în care se utilizează potențialul turistic al județului Satu Mare în realizarea activităților din proiect

12. Fezabilitatea proiectului sportiv:

a) *Date privind experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului*

b) *Informații, documente, acte care certifică competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul*.....

13. Rezultatele și impactul proiectului propus:

a) *Evaluări privind impactul așteptat asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor*.....

b) *Aprecieri privind modul în care rezultatele așteptate sunt concludente pentru activitatea sportivă de masă locală și beneficiile aduse participanților*.....

14. Continuitatea proiectului (*mențiuni referitoare la modul în care activitățile din proiect vor continua și după finalizarea lui*).....

B.3 Bugetul proiectului/programului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos, în lei:

- lei -

Nr.	Activitatea, categoriile de	Valoare totală	Din care
-----	-----------------------------	----------------	----------

Crt.	cheltuieli * (se detaliază pe activități/categorii de cheltuieli)		Suma solicitată din fonduri publice	Surse Proprii
		- x -	- y -	- z -
1.	Cheltuieli de transport (<i>nominalizare categorie mijloc de transport, nr. persoane, calitatea persoanelor (jucător, medic, antrenor, ruta, etc.)</i>)			
2.	Cheltuieli de cazare (<i>nr. persoane, nr. nopți, calitatea persoanelor, alte detalii relevante</i>)			
3.	Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor (<i>nr. persoane, alte detalii relevante</i>)			
4.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv (<i>denumire echipamente, nr. bucăți, alte detalii relevante</i>)			
5.	Servicii de închirieri de baze sportive (<i>locație, perioadă, alte detalii relevante</i>)			
6.	Asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice, a respectării normelor de pază și protecție (<i>detaliere servicii</i>)			
7.	Cheltuieli de achiziționare de panouri, materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online (<i>detaliere pe tipuri de materiale, servicii, cantitate, alte informații relevante</i>). Totalul acestora nu va depăși 10% din finanțarea nerambursabilă.			
8.	Cheltuieli privind taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de			

	organizare a acțiunilor (nominalizarea taxei)			
9.	Alte cheltuieli specifice activităților (vă rugăm detaliați)			

$x = y+z$; $z = 20\%$ din x

* **Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sportive sunt cele specificate și aprobate în HCJSM nr. _____/2021 coroborate cu cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.**

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat – total
din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

2. Resurse financiare

- 2.1. *Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:*
- donații, sponsorizări lei
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate, etc.) lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - alte venituri lei
- 2.2. *Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:*
- donații, sponsorizări lei
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
 - cotizații, taxe, penalități etc. lei
 - alte venituri lei

D. La prezenta cerere de finanțare nerambursabilă se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. declarație eligibilitate solicitant (Anexa 1).
2. declarația de imparțialitate solicitanți (Anexa 3).
3. formular specimen semnături (Anexa 4).

Solicitant
Reprezentantul legal
Semnătură.....
Reprezentant financiar.....
Semnătură.....

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE SOLICITANT

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului/programului sportiv poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul..... ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict în legătură cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Satu Mare: Pataki Csaba, Rus Ioan, Beseni Cristian-Valer, Avorniciți Neculai, Balogh Sandor, Barta Zoltán, Bartok-Gurzău Dorin-Ioan, Belbe Ioan, Cornea Lenuța Titiana, Dobra Carmen-Maria, Erdei Robert-Gyula, Fanea Imola, Filip Cătălin-Marian, Gál Ilona-Gyöngyi, Gindele Emeric, Giurgiu-Kovács Monoica Silvia, Godzsa Zsolt-Tiberiu, Kaiser Stefan, Kira Beniamin, László Róbert-István, Marincaș Gheorghe, Mărginean Maria-Eva, Merker Andrea, Mihali Corneliu-Gabriel, Mureșan Ștefan, Nagy Otto-Csaba, Oneț Ioan, Pacz Camelia-Maria, Pop Liviu, Tasnadi Stefan, Urs Beniamin, Veron Andrei-Ștefan, Crasnai Mihaela Elena Ana, Mîndruț Marius Vasile, Hadady Éva Katalin, Manța Magdalena Sofia, Nagy Brigitta Monica, Pop Nicoleta, Lenghel Eva.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Data

FORMULAR SPECIMEN DE SEMNĂTURI

Structura sportivă: _____

Titlu proiect/program sportiv: _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea	Specimen de semnătură
1.		Coordonator	
2.		Responsabil financiar	
3.		Responsabil cu probleme tehnice	
4.		Alte persoane, după caz	

Nume și prenume reprezentant legal _____

Funcția _____

Semnătura și ștampila _____

DECLARAȚIE
de imparțialitate și confidențialitate membru comisie
de evaluare și selecție/contestație

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, dețin ca membru în Comisia de evaluare și selecție/contestație a propunerilor de proiecte/ programe sportive calitatea de evaluator a propunerilor de proiecte/ programe sportive,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al IV-ea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor de proiecte/ programe sportive.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de evaluare și selecție, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie. Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor/programelor sportive, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvoltare ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare și selecție/de contestație.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

.....

Semnătura,

.....

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ / _____

În temeiul: Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii de Guvern nr. 884/2018 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; Ordinului Ministerului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. _____ privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare pe anul 2021, Anexa nr. 1.8 – Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Județului Satu Mare, în anul 2021; Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. _____ privind Normele specifice și Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Satu Mare, pe anul 2021; Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. _____/2021 privind aprobarea Raportului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pentru programe/proiecte sportive, a intervenit prezentul contract,

Între:**Art. 1. Părțile contractului**

(1) **Județul Satu Mare** cu sediul în mun. Satu Mare, P-ța. 25 Octombrie nr.1, jud. Satu Mare, cod fiscal 3897378, tel.: 0261-768177, e-mail: scci@cjsm.ro, cont nr. RO07TREZ24A675000592200X, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată de **Pataki Csaba**, având funcția de Președinte, denumită în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

și

(2) _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, codul fiscal nr. _____, tel/fax. _____, având codul IBAN nr. _____, deschis la Banca _____, sucursala _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea nerambursabilă prin alocarea sumei de _____ lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a _____, denumit în continuare proiect/program sportiv, descris în Cererea de finanțare nerambursabilă atașată prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul/programul sportiv, în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract, la standardele cele mai ridicate precum și în conformitate cu Cererea de finanțare nerambursabilă depusă de către solicitant și să asigure aportul propriu, în valoare de _____ lei, ce reprezintă 20% din valoarea totală a finanțării.

(3) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. _____ privind

Normele specifice și Documentația pentru elaborarea propunerilor de proiecte/programe sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Satu Mare, pe anul 2021, prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. _____ privind aprobarea Raportului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă pentru programe/proiecte sportive și prin prezentul Contract de finanțare, cu anexele sale, care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(5) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în cuantumul total stabilit de către Comisia de evaluare și selecție și pentru categoriile de cheltuieli stabilite de aceasta, anexă la prezentul contract.

(6) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) poate fi diminuată de către comisia de validare în cazul în care sumele solicitate spre validare nu corespund prevederilor documentației sau în cazul neprezentării documentelor justificative.

(7) În cazul în care derularea proiectului/programului sportiv a fost realizată cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate, cuantumul aportului propriu va rămâne neschimbat la valoarea specificată la Art. 2 alin. (2).

Art. 3. Modalități de plată

(1) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) se va putea acorda în două tranșe.

(2) Prima tranșă se poate solicita după semnarea contractului, în baza Adresei de înaintare la decont intermediar (Anexa 8) și dovada plății/utilizării contribuției proprii în același procent ca și tranșa din finanțarea nerambursabilă solicitată. Prima tranșă nu poate depăși 30% din valoarea finanțării nerambursabile.

(3) În termen de cel mult 30 de zile de la data desfășurării programului/proiectului sportiv, iar pentru proiectele/programele sportive desfășurate în perioada 14 noiembrie - 10 decembrie, până cel târziu la data de **14 decembrie 2021**, Beneficiarul va depune adresa de înaintare la decont final (Anexa 8), raportul de decontare final (Anexa 7), decontul de imagine, documentele justificative pentru cheltuielile tranșei finale (facturi, comandă, contract), dovada utilizării și plății aportului propriu de 20% din valoarea totală a finanțării cât și a tranșei intermediare primite.

(4) Plata ultimei tranșe se va efectua după validarea documentelor menționate la Art. 3, alin. (3), în termen de cel mult 30 zile calendaristice, dar nu mai târziu de finele anului bugetar 2021.

(5) Proiectul/programul sportiv pentru care nu s-au depus în termen documentele menționate la alin. (3), nu va obține decontarea tranșei finale, urmând a fi recuperate și eventualele sume anterior acordate.

(6) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1) va fi virată din contul Finanțatorului nr. RO07TREZ24A675000592200X deschis la Trezoreria Satu Mare, în contul Beneficiarului nr., deschis la, potrivit legii.

Art. 4. Durata contractului

(1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2021.

Art. 5. Drepturile Finanțatorului

(1) Să refuze decontarea sumelor utilizate pentru producerea/achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor de promovare și publicitate în cazul neinserării unor elemente de promovare a imaginii județului sau menționării sprijinului financiar primit.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate, în condițiile Art.2 alin. (6), sau să rezilieze contractul conform Art. 10.

(3) Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării tuturor rapoartelor, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile cu documente justificative de plată (chitanțe, ordine de plată, extrase de cont), dar nu mai târziu de 3 luni de la data validării raportului final.

Art. 6. Obligațiile Finanțatorului

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 7. Drepturile Beneficiarului

(1) Să primească suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului/programului sportiv.

(2) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate vor fi folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului/programului sportiv.

(3) Să realizeze proiectul/programul sportiv cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(4) Să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu precum și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată.

(5) Să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților din cadrul proiectelor/programelor sportive finanțate potrivit prezentului contract.

(6) Să implementeze proiectul/programul sportiv pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare nerambursabilă, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(7) Să notifice Finanțatorul, prin transmiterea unei invitații sau informări pe adresa de e-mail: scci@cjsm.ro, cu cel puțin 3 zile înainte de derularea activităților sportive pentru o eventuală participare la eveniment al unui observator din partea finanțatorului.

(8) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe acesta să nu selecteze proiectul/programul sportiv spre finanțare.

(9) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(10) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului/programului sportiv.

(11) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului/programului sportiv și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

- (12) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului/programului sportiv și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.
- (13) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la data desfășurării programului/proiectului sportiv, iar pentru proiectele/programele sportive desfășurate în perioada 14 noiembrie - 10 decembrie, până cel târziu la data de 14 decembrie 2021, adresa de înaintare la decont final (Anexa 8), raportul de decontare final (Anexa 7), decontul de imagine, documentele justificative pentru cheltuielile tranșei finale (facturi, comandă, contract), dovada utilizării și plății aportului propriu de 20% din valoarea totală a finanțării cât și a tranșei intermediare permise.
- (14) Să realizeze și să depună **Decontul de imagine** al proiectului/programului. Decontul de imagine, constituit într-un dosar separat, este format dintr-o informare succintă despre eveniment, care include detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative. Acesta va mai conține, după caz, materiale de monitorizare a presei scrise și online (copii după articole mass-media, din mediul online, sau producții video), materiale provenite de pe social-media, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, etc., precum și orice alte documente ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.
- (15) Toate materialele de informare și promovare a evenimentului trebuie **să aibă afișate sigla Județului Satu Mare, respectiv mențiunea de partener al evenimentului**. Elementele de identitate vizuală a Județului Satu Mare vor fi puse la dispoziția beneficiarului pe site-ul CJSM.
- (16) **Nepromovarea imaginii județului, neincluderea pe materialele și produsele de promovare precum și cu ocazia evenimentelor și acțiunilor desfășurate pe durata proiectului, are ca și consecință nedecontarea de către finanțator a sumelor utilizate pentru producerea/achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor de promovare și publicitate.**
- (17) **Utilizarea tuturor materialelor și echipamentelor sportive, a materialelor de promovare și publicitate achiziționate și decontate pentru derularea proiectului/programului sportiv, vor fi documentate cu imagini foto realizate în timp real, pe perioada derulării activităților sportive.**
- (18) Să pună la dispoziția Finanțatorului poze relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/off line, respectiv la acțiuni/evenimente organizate de către Județul Satu Mare.
- (19) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare și a altor organe abilitate de lege de a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens. Să permită Curții de Conturi, sub sancțiunea nulității, să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului/programului sportiv finanțat din fonduri publice.
- (20) În cazul în care organele abilitate de control vor constata nereguli, beneficiarii de finanțări nerambursabile sunt obligați să restituie sumele imputate.
- (21) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul/programul sportiv realizat. Responsabilitatea asupra conținutului materialelor publicate cade exclusiv asupra beneficiarului.
- (22) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul/programul sportiv.
- (23) Beneficiarul va restitui sumele primite ca finanțare nerambursabilă în situația în care se va descoperi că a utilizat sumele alocate în activități generatoare de profit.
- (24) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul/programul sportiv pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(25) Răspunde de implementarea și de aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.

(26) **Beneficiarul contractului de finanțare nerambursabilă are obligația de a respecta dispozițiile legale în vigoare privind prevenirea răspândirii și contaminării SARS-CoV-2.**

(27) La solicitarea primei tranșe beneficiarul se obligă să facă dovada utilizării și plății aportului propriu în același procent cu cel solicitat din suma finanțată la prima tranșă (ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale).

(28) Beneficiarul are obligația ca în termen de 30 de zile de la încasarea sumelor primite, pentru tranșa finală, cu titlu de finanțare nerambursabilă să facă dovada plăților bunurilor/serviciilor pentru care a primit finanțare.

(29) După expirarea termenului limită stabilit la alin. (28) finanțatorul în lipsa prezentării dovezilor de plată poate solicita restituirea integrală a sumelor încasate cu titlu de finanțare nerambursabilă.

Art. 9. Modificarea contractului

(1) Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare.

(2) Modificările se consemnează într-un act adițional, excepție făcând data și locul de desfășurare a proiectului/programului sportiv, pentru care se va transmite o informare cel târziu cu 3 zile înainte de data desfășurării evenimentului, pentru care autoritatea finanțatoare își va exprima acordul în scris.

(3) Informarea va conține și descrierea condițiilor și circumstanțelor în care proiectul/programul sportiv se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(4) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.

(5) În situația prevăzută la Art. 11, contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

Art. 10. Rezilierea contractului

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), caz în care Finanțatorul va percepe corecții financiare 100%.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, Beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care proiectul/programul sportiv nu se realizează, contractul de finanțare nerambursabilă se reziliază de plin drept.

(4) În cazul în care contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat de plin drept, Beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Finanțatorului sumele primite.

(5) Odată cu restituirea sumelor primite Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(6) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea finanțării sau la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Art. 11. Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 12. Soluționarea litigiilor

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 13. Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(2) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul proiectului/programului sportiv folosind următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: P-ța 25 Octombrie nr. 1, Satu Mare

b) Pentru Beneficiar: [.....]

(3) Pentru comunicări curente se vor putea folosi și următoarele adrese de e-mail:

a) Pentru Finanțator: scci@cjsm.ro

b) Pentru Beneficiar: [.....]

(4) Dovada comunicărilor prevăzute la art. 13 alin. (3) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de destinatarul acestor comunicări.

(5) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la art. 13 alin. (2).

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____ în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator

.....

Beneficiar

.....

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. _____/2021

REPARTIZAREA BUGETULUI PROIECTULUI PE CATEGORII DE CHELTUIELI ȘI SURSE DE FINANȚARE

Ținând seama de Raportul de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă nr. _____ întocmit de Comisia de evaluare și selecție numită prin Dispoziția nr. _____ a Președintelui Consiliului Județean Satu Mare, precum și a HCJSM nr. _____/2021, au rezultat următoarele sume și categorii de cheltuieli:

Nr. Crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoarea proiectului din cererea de finanțare nerambursabilă -lei-	Suma finanțată de către CJSM	Valoarea aportului propriu de dovedit la decontare (suma totală nedefalcată pe categorii)
			- A -	- B -
1	Transport			
2	Cazare			
3	Plata arbitrilor și medicilor			
4	Materiale și echipament sportiv			
5	Închirieri de baze sportive			
6	Servicii medicale, asigurarea ordinii publice, etc.			
7	Achiziționare de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online Maximum 10% din finanțarea nerambursabilă			
8	Taxe de înscriere și/sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare			
9	Alte cheltuieli eligibile sau neeligibile din fonduri proprii (detaliat)			
	TOTAL			

Valoarea totală a finanțării – reprezintă suma dintre finanțarea nerambursabilă și aportul propriu.

Aportul propriu – reprezintă valoarea contribuției beneficiarului.

Aportul propriu este 20% din finanțarea totală.

Ca urmare $B = 20/100 \times (A+B)$, rezultă: $100B=20A+20B$, în concluzie $B= A:4$

Beneficiar,

Responsabil financiar al Beneficiarului

Președinte.....

Contabil.....

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. _____/2021

CALENDAR ACȚIUNI/ACTIVITĂȚI**(se vor avea în vedere acțiunile/activitățile realizate din finanțarea nerambursabilă și din aportul propriu de 20%)**

Structura sportivă _____

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului/programului _____

Nr.crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii	Alte mențiuni

Beneficiar,
Președinte.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. _____/2021

Structura sportivă

**SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE EVALUARE AI
PROIECTULUI/PROGRAMULUI**

**(se vor avea în vedere acțiunile/activitățile realizate din finanțarea nerambursabilă și
din aportul propriu de 20%)**

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

Beneficiar,
Președinte.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Antet structură sportivă

.....

RAPORT DE DECONTARE INTERMEDIAR/FINAL

Contract de finanțare nerambursabilă nr...../.....

Titlul proiectului:.....

Beneficiar:.....

Activități realizate conform proiectului și contractului de finanțare nerambursabilă (loc de desfășurare, perioada, participanți, etc.)

.....

.....

.....

Obiectivele intermediare/finale propuse și realizate, conform proiectului și contractului de finanțare nerambursabilă

.....

.....

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive

.....

Antet structură sportivă

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE LA DECONT INTERMEDIAR/ FINAL

Nr. _____ din _____

Către:

Județul Satu Mare

Vă înaintăm alăturat, decontul de cheltuieli al proiectului....., care s-a desfășurat în loc., în perioada....., cu o finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare în valoare de lei, și cu un aport propriu în valoare de lei, în baza contractului de finanțare nr..... din.....,

Nr. Crt.	Categoriile de cheltuieli	Documente Justificative (denumire, nr. și dată)	Valoare totală a finanțării -lei-	Din care	
				Suma finanțată de către CJSM	Valoarea aportului propriu de dovedit la decontare
1	Transport				
2	Cazare				
3	Plata arbitrilor și medicilor				
4	Materiale și echipament sportiv				
5	Închirieri de baze sportive				
6	Servicii medicale, asigurarea ordinii publice, etc.				
7	Achiziționare de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online Maximum 10% din finanțarea nerambursabilă				
8	Taxe de înscriere și/sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare				
9	Alte cheltuieli eligibile sau neeligibile din fonduri proprii (detaliat)				
.....				
	TOTAL				

Semnătura conducătorului structurii sportive

Semnătura responsabilului financiar al structurii sportive

Antet structură sportivă

.....

LISTĂ DE PARTICIPANȚI
(Sportivi, arbitrii, etc.)

Programul/proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitatea participantului (sportiv, arbitru, etc.)	Structura sportivă	Data nașterii	Seria și numărul CI*	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive

.....

* În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere sau CNP.

Antet structură sportivă

.....

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului

Programul/proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea participantului (sportiv, arbitru, etc)	Ruta	Seria bilet*	Suma	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive

.....

** În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu calculul 7,5 l de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă (Nr. km x 7,5% x preț carburant, justificat prin bon fiscal).*

Antet structură sportivă

.....

DIAGRAMA DE CAZARE*

Programul/proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/noapte	Nr. tot. nopți	Valoare serviciu

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive

.....

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătura și ștampila

.....

**Prezenta ține loc de proces verbal de recepție al serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.*
