

**NORME SPECIFICE**  
**de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, din bugetul propriu**  
**al Județului Satu Mare, pe anul 2021, în domeniul ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

## **CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE**

### **Scop**

**Art. 1.** Prezentele norme au ca scop stabilirea regulilor specifice, în completarea regulilor generale prevăzute de Legea nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, necesare în vederea derulării procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, din bugetul propriu al Județului Satu Mare, în anul 2021, în domeniul asistență socială.

### **Sediul materiei**

**Art. 2.** Principalele prevederi legale/documente administrative ce stau la baza emiterii prezentelor norme, sunt:

- **Legea nr.350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea asistenței sociale nr.292/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.34/1998** privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.1153/2001** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998, cu modificările și completările ulterioare.
- **Adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare nr.3070/03.02.2021**, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare sub nr.2743/04.02.2021 privind analiza nevoilor și stabilirea priorităților în domeniul asistenței sociale, la nivelul județului Satu Mare;
- **Hotărârea Guvernului nr.867/2015** pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 426/2020** privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;
- **Hotărârea Guvernului nr.903/2014** privind stabilirea nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice.

### **Domeniu de aplicare**

**Art.3.** Prevederile prezentelor norme se aplică doar pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Satu Mare, pe anul 2021, în domeniul asistență socială.

## **Suma disponibilă pentru finanțare și perioada de selecție a solicitărilor de finanțare nerambursabilă**

**Art.4.** Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă, din bugetul propriu al Județului Satu Mare, pe anul 2021, în domeniul asistență socială, se va face în sesiunea/sesiunile și în limita sumei alocate domeniului asistență socială prin **Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile** din bugetul propriu al Județului Satu Mare, în anul 2021, în domeniul asistenței sociale, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare.

## **Anunțul de participare și Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte**

**Art.5. (1)** Anunțul de participare și Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, se vor întocmi/publica/pune la dispoziția solicitanților prin grija Direcției Achiziții Publice - Compartimentul Contractare Servicii Sociale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, cu respectarea prevederilor generale prevăzute de Legea nr.350/2005 și a regulilor specifice din prezentele norme, și vor fi aprobate de președintele Consiliului Județean Satu Mare, în baza Referatului întocmit în acest sens.

**(2)** Având în vedere calitatea Consiliului Județean Satu Mare de autoritate finanțatoare locală, Anunțul de participare se va publica în 2 cotidiane locale și pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, într-o secțiune dedicată finanțărilor nerambursabile.

**(3)** Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte va cuprinde, pe lângă elementele prevăzute la art.22 alin.(1) din Legea nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare, toate formularele/ modelele documentelor ( cerere de finanțare, fișă tehnică, declarații pe proprie răspundere, etc) pe care solicitanții trebuie să le depună în cadrul documentației de solicitare a finanțării, inclusiv formularul de contract de finanțare nerambursabilă și modelele rapoartelor de justificare a cheltuielilor aferente contractelor .

**(4)** Solicitanții au obligația de a elabora propunerile de programe/proiecte, în conformitate cu prevederile Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, document ce va fi pus, în mod gratuit, la dispoziția acestora.

## **CAPITOLUL II - ELIGIBILITATE**

### **Categorii de beneficiari eligibili**

**Art.6.** Beneficiarii finanțărilor nerambursabile în domeniul asistenței sociale, pe anul 2021, pot fi asociații și fundații române, sau unități de cult recunoscute conform legii, care administrează unități de asistență socială pe teritoriul administrativ al județului Satu Mare și care îndeplinesc următoarele condiții de eligibilitate:

- sunt persoane juridice române, de drept privat, fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii;
- dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care se solicită finanțare nerambursabilă, potrivit legii;
- solicită finanțare nerambursabilă în completarea resurselor financiare proprii.

### **Categorii de programe/ proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă**

**Art.7.** Sunt eligibile pentru a primi finanțare nerambursabilă următoarele tipuri de servicii sociale, identificate ca nevoi/ priorități în domeniul asistenței sociale, în anul 2021, la nivelul județului Satu Mare:

## 7.1 DOMENIUL PRIORITAR – COPII

### A. Servicii sociale cu cazare:

- Centre rezidențiale pentru copii în sistemul de protecție specială – cod serviciu social: **8790CR-C-I**. -centre rezidențiale pentru copilul separat temporar sau definitiv de părinții săi: centre de plasament, case de tip familial, apartamente, etc.

### B. Servicii sociale fără cazare:

- Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți – cod serviciu social: **8891-CZ-C-II** - centre de zi pentru copii aflați în situație de risc de separare de părinți.
- Centre de zi pentru copii: copii în familie, copii separați sau în risc de separare de părinți – cod serviciu social: **8891CZ-C-III** - centre de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități
- Centre de zi pentru familie cu copii- cod serviciu social: **8899-CZ-F-I** - centre de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii.

## 7.2 DOMENIUL PRIORITAR – ADULȚI CU DIZABILITĂȚI

### A. Servicii sociale cu cazare:

- Centre rezidențiale pentru persoane adulte cu dizabilități – cod serviciu social: **8790 CR-D-VII** (Locuințe protejate)

### B. Servicii sociale fără cazare

- Centre de zi pentru persoane adulte cu dizabilități – cod serviciu social: **8899CZ-D-I** -centre de zi
- Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență – cod serviciu social: **8810ID- I** -unități de îngrijire la domiciliu
- Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență – cod serviciu social: **8810ID- III** -servicii de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități
- Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență – cod serviciu social: **8810ID- V** - asistent personal profesionist
- Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență – cod serviciu social: **8810ID- VI** - echipe mobile pentru persoane adulte cu dizabilități.

## 7.3 DOMENIUL PRIORITAR – PERSOANE VÂRSTNICE

### A. Servicii sociale cu cazare --

### B. Servicii sociale fără cazare

- Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență, cod serviciu social: **8810ID-I** -unități de îngrijire la domiciliu
- Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice, persoane cu dizabilități, persoane aflate în situație de dependență, cod serviciu social: **8810ID-II** - îngrijiri personale la domiciliu (acordate de îngrijitori persoane)
- Centre de zi pentru persoane vârstnice – cod serviu social: **8810CZ-V-I** -centre de zi de asistență și recuperare

- Centre de zi pentru persoane vârstnice – cod serviciu social: **8810CZ-V-II** - centre de zi de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)

#### **7.4 DOMENIU PRIORITAR- PERSOANE ÎN RISC DE SĂRĂCIE**

##### **A. Servicii sociale cu cazare –**

##### **B. Servicii sociale fără cazare**

- Centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie- cod serviciu social: **8899 CPDH- I** -cantine sociale
- Centre de preparare și distribuire a hranei pentru persoane în risc de sărăcie- cod serviciu social: **8899 CPDH- II** -servicii mobile de acordare a hranei-masa pe roți
- Centre de zi pentru asistență și suport pentru alte persoane aflate în situații de nevoie: cod serviciu social: **8899CZ-PN-V** – servicii de asistență comunitară.

Ca urmare a modificării Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, asociațiile/fundațiile care vor prezenta la data depunerii programelor/proiectelor licențe de funcționare aflate în termenul de valabilitate cu coduri aferente conform vechiului nomenclator de servicii sociale, vor fi acceptate și considerate eligibile cu condiția să depună programe/proiecte separat pentru fiecare tip de serviciu social conform Nomenclatorului de servicii sociale în vigoare modificat prin HG.476/2019, **în caz contrar, acele programe/proiecte vor fi respinse de la finanțare.**

#### **Categoriile de cheltuieli eligibile**

**Art. 8. (1) Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli, cu respectarea prevederilor alineatelor (2), (3) și (4):**

- a) cheltuieli de personal, pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate și auxiliar;
- b) cheltuieli cu hrana persoanelor asistate (după caz, în funcție de tipul serviciului social);
- c) cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei (butelii gaz sau alte surse, exceptând rețeaua de gaze naturale și energie electrică)
- d) cheltuieli cu energia electrică;
- e) cheltuieli pentru plata serviciilor: apă-canal, gaze naturale/încălzire, salubritate, telefon, internet și TV – exclusiv pentru asigurarea funcționalității serviciului;
- f) cheltuieli cu materialele didactice pentru persoanele asistate;
- g) cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate;
- h) cheltuieli de transport pentru persoanele asistate și însoțitorii lor;
- i) cheltuieli cu materialele sanitare pentru persoanele asistate;
- j) cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate;
- k) cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specifice activității unității de asistență socială.

(2) Prin personalul prevăzut la alin.(1) lit. a) se înțelege personalul de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personalul de specialitate și auxiliar prevăzut în Regulamentul de organizare și funcționare al unității de asistență socială, aprobat în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare, angajat/contractat al asociației/fundației solicitante care, potrivit contractului individual de muncă și fișei de post / contractului de prestări servicii, are atribuții în prestarea directă a serviciilor sociale în cadrul unității de asistență socială ce face obiectul cererii de solicitare a finanțării nerambursabile.

(3) Pentru categoriile de cheltuieli, dintre cele menționate la alin. (1), pentru care solicitantul beneficiază de alte surse de finanțare din fonduri publice (subvenții de la bugetul de stat sau bugetele locale ori alocații de plasament), se pot solicita doar sume în completare, cu evitarea dublei finanțări.

(4) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza contractului de finanțare nerambursabilă ce urmează a fi încheiat cu solicitanții selectați, numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în perioada în care se desfășoară contractul (potrivit prevederilor art.13 din Legea nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare).

### **Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor**

**Art.9. (1)** Pentru a putea participa la procedura de selecție, solicitanții trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele **criterii de eligibilitate**:

- a) sunt asociații sau fundații române cu personalitate juridică, ori unități de cult recunoscute conform legii, acreditate ca furnizori privați de servicii sociale, care oferă servicii sociale licențiate pentru care se solicită finanțare nerambursabilă pe raza județului Satu Mare, în condițiile legii;
- b) serviciile sociale pentru care se solicită finanțare nerambursabilă se încadrează în domeniile prioritare menționate la **art.7** din prezentele norme;
- c) nu au datorii la bugetul de stat sau la bugetul local;
- d) au respectat obligațiile asumate în baza unui contract de finanțare /cofinanțare nerambursabilă încheiat anterior cu Județul Satu Mare.
- e) nu fac obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- f) propunerea de proiect a acestora este însoțită de toate documentele prevăzute în Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte, pusă la dispoziție de către autoritatea finanțatoare (prin excepție, comisia de evaluare poate solicita și accepta, justificat, completarea documentelor depuse, în termenul stabilit de către aceasta; în cazul în care termenul stabilit de către comisie nu este respectat, proiectul va fi respins);
- g) furnizează informații reale/corecte în documentele prezentate;
- h) prezintă o declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alineatele (1) și (2) din Legea nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare, privind cumulul de finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare;

(2) Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru a dovedi îndeplinirea criteriilor de eligibilitate menționate la alin. (1) și forma de prezentare vor fi precizate în Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte;

(3) Toate propunerile de programe/proiecte, depuse în termen, vor fi examinate de Comisia de evaluare a propunerilor de programe/proiecte. Solicitanții care nu îndeplinesc cerințele de eligibilitate menționate la alin.(1) și/sau nu vor respecta condițiile prevăzute la **art.7** vor fi considerați neeligibili și vor fi excluși din procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

## **CAPITOLUL III – PREVEDERI SPECIFICE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

### **Principii specifice de atribuire a contractelor**

**Art. 10.** Principiile specifice ce stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) *libera concurență*, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice persoană juridică ce administrează, în condițiile legii, servicii sociale pe teritoriul județului Satu Mare să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) *eficacitatea utilizării fondurilor publice*, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) *transparența*, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) *tratamentul egal*, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică eligibilă să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) *nere redistribuirea* unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași solicitant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- f) *posibilitatea finanțării activităților aferente proiectelor/programelor având caracter permanent (în continuare)*, respectiv activități aferente proiectelor/programelor începute în cursul anului bugetar pentru care se acordă finanțarea și continuate în perioada de derulare a contractului de finanțare nerambursabilă.
- g) *cofinanțarea*, în sensul că finanțările nerambursabile acordate de județul Satu Mare vin doar în completarea contribuției beneficiarului, care trebuie să reprezinte minim 10% din valoarea proiectului/programului finanțat;
- h) *anualitatea*, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul județului Satu Mare;
- i) *excluderea cumulului*, în sensul ca același program/proiect nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.
- j) *confidențialitatea*, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, autoritatea finanțatoare are obligația, iar beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află.

## **Limite de finanțare**

**Art.11.** Pentru anul 2021, **nivelul maxim lunar/persoană asistată** al finanțării nerambursabile ce se acordă din bugetul propriu al Județului Satu Mare, este următorul:

- a) **1.025 lei /lună/ persoană asistată** – în cazul centrelor rezidențiale;
- b) **470 lei/ lună/ persoană asistată** – în cazul centrelor de zi;
- c) **400 lei/lună/ persoană asistată** – pentru unitățile de îngrijire la domiciliu;
- d) **182 lei/lună/persoană asistată** – pentru cantina socială sau alte servicii de acordare a hranei.

## **Perioada de derulare a programelor/proiectelor**

**Art. 12.** Programele/ proiectele finanțate pot fi derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și până la finele anului bugetar 2021, cu posibilitatea aplicării, raportat la caracterul permanent (în continuare) al serviciilor sociale acordate și finanțate, a prevederilor art.13 din Legea nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

## **CAPITOLUL IV - CRITERII DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROGRAME/PROIECTE**

**Art.13.** Propunerile de programe/proiecte ce întrunesc criteriile de eligibilitate menționate la art.9 alin.(1), vor fi selecționate pe baza următoarelor **criterii de evaluare:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>CRITERIU</b>	<b>PUNCTAJ MAXIM ALOCAT</b>
<b>1.</b>	<b>Justificarea serviciului social pentru care se solicită finanțarea, în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale județului Satu Mare *</b>	<b>25</b>
<b>2.</b>	<b>Existența resurselor materiale și umane adecvate tipului de serviciu social pentru care se solicită finanțare **</b>	<b>20, din care:</b>
	A. Resurse umane adecvate	10
	B. Resurse materiale adecvate	10
<b>3.</b>	<b>Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe anul anterior celui pentru care se solicita finanțarea***</b>	<b>10</b>
<b>4.</b>	<b>Nivelul raportului dintre cheltuielile anuale de întreținere în unitatea de asistență socială pentru care se solicită finanțare și suma nerambursabilă solicitată pentru respectiva unitate de asistență socială****</b>	<b>30</b>
<b>5.</b>	<b>Experiența solicitantului în domeniul serviciilor de asistență socială *****</b>	<b>15</b>
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

\* **Determinarea punctajului aferent criteriului prevăzut la pct.1** se face prin compararea justificărilor solicitanților, urmărindu-se, în principal, următoarele aspecte:

- descrierea problemelor sociale existente la nivelul județului Satu Mare și, dacă este posibil, oferirea de date cantitative și calitative cu privire la acestea - **maxim 10 puncte;**

- precizarea problemelor sociale cărora le răspund serviciile de asistență socială acordate de unitatea de asistență socială pentru care se solicită finanțarea - **maxim 15 puncte.**

\*\* **Determinarea punctajului aferent criteriului prevăzut la pct.2** se face prin compararea resurselor materiale și umane prezentate de solicitanți, urmând a fi evaluate următoarele aspecte:

**A. Resurse umane (10 puncte alocate)**

- nr. de personal implicat în acordarea serviciilor de asistență socială - **maxim 5 puncte;**

- raportul personal calificat/persoane asistate- **maxim 5 puncte;**

**B. Resurse materiale (10 puncte alocate):**

**a) În cazul centrelor rezidențiale:**

- suprafață locuibilă/persoană asistată- **maxim 2 puncte**;
- numărul de persoane/dormitor - **maxim 2 puncte**;
- condiții de petrecere a timpului liber - **maxim 2 puncte**;
- condiții de preparare și servire a mesei - **maxim 2 puncte**;
- nr. grupuri sanitare raportat la nr. persoane asistate - **maxim 2 puncte**;

**b) În cazul centrelor de zi:**

- frecvența acordării serviciului social/săptămână - **maxim 4 puncte**;
- condiții de petrecere a timpului liber - **maxim 4 puncte**;
- suprafața spațiului unde se desfășoară activitățile zilnice cu beneficiarii - **maxim 2 puncte**;

**c) În cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:**

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână –**maxim 3 puncte**;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia – **maxim 2 puncte**;
- posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială – **maxim 2 puncte**;
- condiții de transport a hranei –**maxim 3 puncte**;

**d) În cazul unității care oferă servicii sociale de tip - Cantină socială (la sediul acesteia)**

- condiții de preparare și servire a mesei - **maxim 4 puncte**;
- frecvența acordării serviciului social/săptămână – **maxim 4 puncte**
- nr. grupuri sanitare raportat la nr. persoane asistate - **maxim 2 puncte**;

**e) În cazul unității care oferă servicii sociale de tip - Acordare a hranei-masa pe roți**

- condiții de preparare a hranei - **maxim 3 puncte**;
- frecvența acordării serviciului social/săptămână – **maxim 3 puncte**
- condițiile de transport a hranei - **maxim 4 puncte**;

\*\*\* **Determinarea punctajului aferent criteriului prevăzut la pct.3**, se face utilizând următoarea formulă:

$$P_n = C_{sas}/C_t \times P_{max}$$

unde: P<sub>n</sub> - punctaj nominal;  
 C<sub>sas</sub> - valoarea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială  
 C<sub>t</sub> - valoarea cheltuielilor totale ale solicitantului;  
 P<sub>max</sub> - punctajul maxim alocat;

\*\*\*\* **Determinarea punctajului aferent criteriului prevăzut la pct.4**, se face utilizând următoarea formulă:

$$P_n = P_{max} - (S_{sol}/C_{ia} \times P_{max})$$

unde: P<sub>n</sub> - punctaj nominal;  
 C<sub>ia</sub> - valoarea cheltuielilor anuale de întreținere în unitatea de asistență socială pentru care se solicită finanțarea;  
 S<sub>sol</sub> - suma nerambursabilă solicitată pentru respectiva unitate de asistență socială;  
 P<sub>max</sub> - punctajul maxim alocat;

\*\*\*\*\* **Punctajul aferent criteriului prevăzut la pct.5**, se va acorda după cum urmează:



- a) Pentru experiență mai mică de 1 an - 0 puncte
- b) Pentru experiență de la 1 an la 2 ani - 5 puncte
- c) Pentru experiență de la 2 ani la 3 ani - 10 puncte
- d) Pentru experiență mai mare de 3 ani - 15 puncte.

În ceea ce privește programele/proiectele depuse de asociații/fundații nou înființate și/sau fără experiență în domeniul serviciilor sociale (asociații/fundații nou licențiate), acestea vor fi considerate eligibile și vor fi supuse criteriilor de evaluare publicate.

**Art.14.** (1) Pentru a beneficia de finanțare, propunerile de programe/ proiecte trebuie să obțină un **punctaj minim de 60 de puncte** din totalul de 100 puncte alocate.

(2) Pentru propunerile de programe/ proiecte ce întrunesc un punctaj minim de 60 de puncte se va întocmi un clasament în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

(3) Finanțarea se va acorda potrivit clasamentului în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat prin Programul aprobat.

(4) Dacă pentru una sau mai multe dintre propunerile de programe/ proiecte potrivit clasamentului în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, fondurile rămase din bugetul aprobat sunt insuficiente pentru acoperirea unei/ unor propuneri de programe/ proiecte următoare în ordinea clasamentului, următorul în clasament va beneficia de finanțare în respectiva etapă de selecție în limita fondurilor rămase cu acceptul în prealabil a acestuia. Dacă există refuz de acceptare a finanțării, aceeași procedură se aplică următorilor în clasament.

## **CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROGRAME/PROIECTE ȘI A COMISIEI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

**Art. 15.** (1) Comisia de evaluare a propunerilor de programe/proiecte depuse de către solicitanți în domeniul asistență socială, va fi constituită dintr-un număr impar de membri și un secretar fără drept de vot, și va fi numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare, la propunerea Direcției Achiziții Publice- Compartimentul Contractare Servicii Sociale;

(2) Din comisia de evaluare vor face parte, în mod obligatoriu, persoane din cadrul Compartimentului Contractare Servicii Sociale și 1-2 persoane cu experiență în domeniul finanțării serviciilor sociale, desemnate de către D.G.A.S.P.C Satu Mare. În comisie pot fi cooptate și alte persoane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

(3) Membrii comisiei vor alege, prin vot deschis, un președinte, care va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Consiliului Județean și cu solicitanții.

(4) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți majoritatea membrilor acesteia.

(5) Comisia ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.16.** Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) alege președintele din rândul membrilor acesteia;
- b) analizează conținutul propunerilor de programe/proiecte depuse;
- c) selecționează și evaluează propunerile de programe/proiecte depuse, pe baza criteriilor de evaluare stabilite, în termenul stabilit prin anunțul de participare;
- d) în cazul proiectelor respinse, comisia stabilește și comunică motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
- e) după finalizarea activității de evaluare, întocmește **Raportul de atribuire** a contractelor de finanțare nerambursabilă, cuprinzând beneficiarii selectați, nivelul finanțărilor și duratele de derulare

a programelor/proiectelor respective, inclusiv propunerile de proiecte respinse, pe care-l supune spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

**Art.17.** Secretarul comisiei, are următoarele atribuții:

- a) preia de la registratura Consiliului Județean Satu Mare propunerile de programe/proiecte depuse de solicitanți și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- b) convoacă membrii Comisiei, la solicitarea președintelui acesteia;
- c) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- d) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;
- e) asigură comunicarea rezultatului selecției de programe/ proiecte, prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean a listei solicitanților selectați pentru a primi finanțare nerambursabilă și a listei propunerilor de proiecte respinse, în termen de maxim 15 zile de la aprobarea de către președintele Consiliului Județean a Raportului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă întocmit de către comisie;
- f) asigură, de îndată după aprobare, comunicarea Procesului-verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor, prin publicarea acestuia pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare;
- g) completează formularul contractului de finanțare și asigură semnarea lui de către părți;
- h) asigură comunicarea unui exemplar din contractele încheiate către Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare;
- i) predă, pe bază de proces-verbal, documentele Comisiei, spre păstrare, Direcției Achiziții Publice – Compartimentul contractare servicii sociale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

**Art.18.** (1) Eventualele contestații asupra modului de respectare a procedurii privind selecția propunerilor de programe/proiecte se pot depune de către solicitanți, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Consiliului Județean Satu Mare.

(2) Contestațiile se soluționează, pe cale administrativă, de către o comisie numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare, la propunerea Direcției Achiziții Publice- Compartimentul Contractare Servicii Sociale.

(3) Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare.

**Art.19.** (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii comisiei de evaluare, și un secretar fără drept de vot.

(2) Secretarul comisiei de evaluare este și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) Din componența comisiei de soluționare a contestațiilor vor face parte și 1-2 persoane, cu experiență în domeniul finanțării serviciilor sociale, desemnate de către D.G.A.S.P.C Satu Mare.

(4) Membrii comisiei vor alege, prin vot deschis, un președinte, care va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Consiliului Județean și cu contestatarii.

(5) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți majoritatea membrilor acesteia.

(6) Comisia ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.20.** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) alege președintele din rândul membrilor acesteia;
- b) analizează contestațiile depuse;

c) întocmește, cu respectarea termenului prevăzut la art.18 alin. (3), **Procesul-verbal** privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse, pe care-l supune, de îndată, spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

## **CAPITOLUL VI – PREVEDERI SPECIFICE PRIVIND ÎNCHEIEREA, DERULAREA ȘI JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR AFERENTE CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

**Art. 21.** Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Satu Mare, prin Consiliul Județean Satu Mare și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, conform formularului de contract din Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte.

**Art.22.** Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției un solicitant nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar nu a fost acceptat, proiectele în cauză se elimină de la finanțare, iar sumele proiectelor respective vor fi distribuite astfel:

- dacă este cazul în completarea finanțării proiectului care nu a beneficiat la data atribuirii de întreaga finanțare,
- în limita fondurilor disponibile rămase se distribuie în ordine descrescătoare a punctajului obținut
- procedura de la art.14 alin(4) se aplică în mod corespunzător cu privire la fondurile devenite disponibile.

**Art. 23. (1)** Plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabilă vor fi făcute în tranșe lunare egale, cu excepția plăților utilităților, la toate categoriile de cheltuieli până la concurența sumei totale aprobate la aceste categorii de cheltuieli conform contractului de finanțare, sens în care beneficiarii au obligația ca pe cererea de plată să menționeze în mod expres sumele solicitate lunar pe fiecare categorie de utilitati, în baza următoarelor documente:

- cererea de acordare a tranșei lunare de finanțare, cuantumul acesteia fiind stabilit prin raportare la numărul de beneficiari/persoane asistate din luna respectivă, fără a se depăși însă numărul de beneficiari stabilit prin contract, însoțită de documente justificative;
- raportul lunar privind acordarea serviciilor de asistență socială;

(2) Cererea prevăzută la alin. (1), însoțită de documente justificative și de raportul lunar privind acordarea serviciilor de asistență socială se depune până în data de 5 a lunii următoare celei pentru care se solicită tranșa de finanțare.

(3) Modelul raportului lunar prevăzut la alin. (1) va fi prezentat în Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte.

(4) Monitorizarea financiară, respectiv **validarea cheltuielilor aferente tranșelor lunare** de finanțare acordate se va face de către persoana desemnată din cadrul Direcției Achiziții Publice – Compartimentul Contractare Servicii Sociale din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, în baza rapoartelor lunare ale furnizorului privat de servicii sociale avizate pentru conformitate de persoane desemnate în acest sens din cadrul D.G.A.S.P.C. Satu Mare. Avizul pentru conformitate va certifica realizarea activităților pentru care se depune decont și a cheltuielilor aferente.

**Art.24. (1)** Contractele de finanțare nerambursabilă încheiate vor cuprinde prevederi specifice privind obligația beneficiarilor de a prezenta **rapoarte lunare** pentru cheltuielile lunare efectuate și un **raport final** de justificare a tuturor cheltuielilor aferente programului/ proiectului cofinanțat.

(2) **Validarea rapoartelor finale** va fi efectuată de către o comisie de validare, numită prin dispoziție de către președintele Consiliului Județean Satu Mare, din care vor face parte persoane

din cadrul Direcției Achiziții Publice –Compartimentul Contractare Servicii Sociale și 1-2 persoane cu experiență economică, desemnate din cadrul D.G.A.S.P.C. Satu Mare.

**Art.25 (1)** Ultima tranșă a finanțării nerambursabile nu va fi eliberată beneficiarului mai înainte de validarea raportului final, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul autorității finanțatoare în același termen prevăzut la art.23 alin. (2).

**(2)** În cazul în care derularea programului/proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul final, urmând a fi decontată doar suma respectivă.

## **CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.26.** Prezentele norme se completează cu prevederile generale din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.