



Nr 3966/22 02.20

RAPORTUL PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚULUI SATU MARE - pentru anul 2020 -

Consiliul Județean Satu Mare, ca autoritate deliberativă, în anul 2020, s-a întrunit în plenul său în **22 de ședințe**, din care: **10 ședințe ordinare** și **11 ședințe extraordinare**, la care se adaugă și ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Județean Satu Mare, din data de 21 octombrie 2020 (mandatul 2020-2024).

În cadrul acestor ședințe s-au dezbătut și adoptat **142 hotărâri**, în următoarele domenii:

- ☐ Dezvoltarea economico-socială a județului: aprobări de buget, rectificări, alocări de sume, virări de credite, aprobări de prețuri medii la produse, finanțarea unor acțiuni social-culturale și sportive de interes județean – **32 hotărâri**;
- ☐ Gestionarea patrimoniului public și privat al județului – **9 hotărâri**;
- ☐ Furnizarea serviciilor publice de interes județean: servicii sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătate, cultură, tineret, sport; situații de urgență; evidența persoanelor; drumuri și transport public județean; servicii comunitare de utilitate publică de interes județean – **8 hotărâri**;
- ☐ Aprobări de documentații tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean, întreținerea drumurilor județene – **29 hotărâri**;
- ☐ Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean – **29 hotărâri**;
- ☐ Cooperări, asocieri, parteneriate – **9 hotărâri**;
- ☐ Alte domenii – **26 hotărâri**.

Consiliul Județean Satu Mare și-a desfășurat activitatea prin cele 8 comisii de specialitate, organizate pe principalele domenii de activitate.

Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Satu Mare, în anul 2020, s-au întrunit pentru analizarea și avizarea proiectelor de hotărâri, dar și pentru discutarea și rezolvarea altor probleme ce țin de competența acestor comisii, într-un număr total de **128 ședințe de lucru**, după cum urmează:

- Comisia pentru activități economico-financiare – **19 ședințe**;
- Comisia pentru realizarea lucrărilor publice, construcții și modernizarea drumurilor de interes județean, investiții – **14 ședințe**;
- Comisia de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului – **18 ședințe**;
- Comisia pentru protecția mediului, turism și agricultură – **14 ședințe**;
- Comisia pentru învățământ, activități sociale-culturale, culte, sport și tineret – **16 ședințe**;

- Comisia pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului – **11 ședințe**;

- Comisia juridică, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților – **20 ședințe**;

- Comisia de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale – **16 ședințe**.

În aplicarea hotărârilor adoptate de consiliul județean și a altor acte normative cu incidență în activitatea consiliului județean, președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis un număr de **246 dispoziții** cu caracter normativ sau individual, care, pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și respectiv, au fost comunicate autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

Aceste dispoziții s-au referit, în principal, la:

- Probleme de organizare internă, stabilirea unor măsuri interne de organizare a activității instituției, de gestionare a bunurilor de inventar, de stabilire a unor proceduri interne;

- Probleme privind organizarea activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean, stabilirea de atribuții pentru acesta, reîncadrări și promovări, modificarea raportului de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual;

- Numirea unor comisii și a unor echipe de implementare a unor proiecte;

- Convocarea ședințelor în plenul Consiliului Județean;

- Delegări de atribuții și de semnătură de către președintele Consiliului Județean;

- Modificarea și completarea unor dispoziții ale președintelui Consiliului Județean emise anterior, precum și revocarea unor dispoziții.

În urma alegerilor locale din **27.09.2020**, prin **Ordinul prefectului Județului Satu Mare nr. 304/23.10.2020** s-a constatat îndeplinirea condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Satu Mare pentru mandatul **2020-2024**.

Configurația politică a Consiliului Județean Satu Mare, rezultată ca urmare a alegerilor locale din data de **27.09.2020**, este următoarea:

Uniunea Democrată Maghiară din România – 15 mandate;

Partidul Național Liberal – 10 mandate;

Partidul Social Democrat – 5 mandate;

Partidul Mișcarea Populară – 2 mandate.

CABINET PRESEDINTE

Structura "Cabinet președinte" din cadrul Consiliului Județean Satu Mare (CJSM) și-a desfășurat activitatea în anul 2019 sub coordonarea președintelui CJSM, domnul Pataki Csaba, în baza OUG nr. 57/2019 (Codul Administrativ) și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al CJSM – anexe la HCJSM nr. 38/2014, respectiv la HCJSM nr. 85/2019.

În anul 2020, structura Cabinet președinte a fost compusă din următoarele persoane, încadrate în baza unor contracte individuale de muncă, astfel:

Coșarca Ștefan: director cabinet, până la data de 21.10.2020, atribuțiile fiindu-i preluate de către Nagy Szabolcs până la data de 21.12.2020, postul fiind vacant la realizarea acestui material.

Șiket Valerica Eugenia: consilier, pe toată perioada anului 2020;

Barakonyi Gergo: consilier, pe toată durata anului 2020;

Butka Eva Monika: consilier, pe toată durata anului 2020;

Bodoky Noemi: consilier, începând cu data de 1.12.2020.

Pe toată perioada anului 2020, Ruba Agneta și Kinal Marta, încadrate în cadrul Direcției de Dezvoltare Regională, au derulat activități specifice structurii Cabinet Președinte. De asemenea, Crasnai Alexandra Teodora, încadrată consilier în Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională (SCCI), a derulat tot activități specifice structurii Cabinet Președinte.

În conformitate cu atribuțiile generale și specifice stipulate în Regulamentele de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al CJSM – anexe la HCJSM nr. 38/2014, respectiv HCJSM nr. 85/2019 și în Fișele postului, personalul din cadrul acestei structuri a asigurat urmărirea soluționării și prezentării în termen a documentelor și materialelor de către compartimentele componente CJSM.

Ruba Agneta a asigurat, pe toată perioada anului 2019, în condiții eficiente, activitățile de preluare, transmitere mesaje, telefon, multiplicare, înregistrare documente și a facilitat realizarea contactelor între președintele CJSM și cetățenii sau reprezentanții diverselor organizații publice, civice sau private ce și-au manifestat interesul în realizarea unor întâlniri.

Structura, în ansamblu, a îndeplinit cu profesionalism atribuțiile ce îi revin în cadrul activităților de protocol conexe întâlnirilor avute de către președintele CJSM cu persoane oficiale din cadrul instituțiilor statului român, din organizații străine sau persoane private.

Kinal Marta a desfășurat activitate de secretariat, dar a ținut legătura cu colaboratorii străini, menținând vii relațiile.

Pe parcursul anului 2020 s-a menținut la cote bune activitatea de comunicare publică și relații cu mass media. Șiket Valerica Eugenia, Crasnai Alexandra Teodora, Barakonyi Gergo și Butka Eva Monika, ca și componenți ai "Biroului de presă" (denumire ad-hoc, nemenționată ca atare în organigrama CJSM), au emis 23 de comunicate de presă, au postat 21 de informații pe site-ul cjsm.ro și 264 de informații pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Satu Mare. Materialele informative prezentate s-au referit la evenimentele la care conducerea CJSM a participat, stadiul unor lucrări de investiții finanțate de/prin CJSM, proiectele la infrastructura rutieră și din domeniul sănătății semnate în cursul anului 2020 precum și dezvoltarea unor inițiative în domeniul culturii, alte informații de interes public.

În vederea documentării, pe tot parcursul anului, "Biroul de presă" a participat alături de persoanele din conducerea Consiliului Județean Satu Mare (președintele, vicepreședintele și administratorul public al județului) la diferite activități derulate, atât în timpul orelor de program, cât și înafara acestuia sau în zile de sărbători legale și weekend.

Calitatea activității de comunicare publică în mediul on line pe anul 2020 este reflectată de creșterea numărului de urmăritori ce au apreciat articolele postate, de la 6189 la începutul anului, la 8760 persoane la sfârșitul anului.

Ștefan Coșarca, directorul de cabinet al președintelui Consiliului Județean Satu Mare până la data de 21 octombrie 2020 și-a îndeplinit atribuțiile menționate în fișa postului remarcându-se în următoarele tematici:

- a cooperat în condiții foarte bune cu colegii de la Serviciul Public Județean Salvamont Satu Mare (SPJSSM), din cadrul CJSM, pe aspecte ce sunt legate de susținerea structurii și de contracararea unor interese private ilegiteime ce vizau blocarea constituirii și funcționării serviciului prin înaintarea de petiții cu date nereale, adresate mai multor instituții publice și de control. De asemenea, în calitate de salvator montan aspirant a participat la câteva activități în teren ale SPJSSM.

- a elaborat răspunsuri scrise la petițiile și adresele repartizate de către președintele CJSM. În cadrul corespondenței purtate cu petenții sau cu alte instituții/organizații a adoptat o poziție principială, îndreptată spre soluționare, în conformitate cu prevederile legale, a problemelor semnalate.

- a conceput Referatele de necesitate de previzionare a cheltuielilor pentru achizițiile serviciilor de protocol pentru anul 2020. Cu sprijinul colegilor de la Direcțiile Economică și Achiziții Publice a realizat achizițiile directe ce erau date în sarcina structurii Cabinet Președinte, conform Strategiilor anuale de achiziții ale CJSM pentru anul 2020.

- în luna iulie 2020, la un an după reabilitarea monumentelor și mormintelor de război (în cadrul proiectului menționat anterior), a constatat că într-o serie de locații în care sunt înmormântați eroi români, mormintele acestora nu sunt întreținute. Mai mult decât atât, unele lucrări de reabilitare ale mormintelor de război, derulate în anii Centenarului, deja încep să fie compromise. Se impunea adoptarea unei alte strategii în relația cu autoritățile locale, bazată pe determinare și nu neapărat coerciție prin aplicarea de amenzi conform prevederilor legale. Astfel, a inițiat un proiect care să ducă în final la respectarea obligațiilor legale de către autorităților locale, prin derularea anuală de evenimente publice de comemorare și asigurarea, astfel, a îngrijirii și întreținerii mormintelor de război.

Împreună cu domnii: Colonel (r) Mircea Blideran - Președinte A.N.C.M.R.R. "Alexandru Ioan Cuza", Filiala Satu Mare; Colonel (r) Gheorghe Strâmb - președinte al Consiliului Județean pentru Persoanele Vârstnice; Colonel (r) Voicu Șichet - președinte A.C.M.R.R. – S.R.I., Sucursala Satu Mare și Lt. colonel (r) Iosif Pordea - președinte A.N.C.M.R.R. din M.A.I., Filiala Satu Mare a înaintat către instituția Prefectului Județului Satu Mare o Adresă ce cuprinde un **"Proiect comemorare eroi", ce are ca obiective:**

1. Conservarea mormintelor de război și asigurarea funcționării unui mecanism care să determine lucrări de întreținere periodice la mormintele de război și în zonele de protecție, precum și atunci când sunt identificate degradări și distrugeri ale acestora;
2. Cultivarea în mentalul public, îndeosebi al tinerei generații, a datoriei civice și patriotice privind păstrarea memoriei înaintașilor noștri, cea a eroilor neamului ce și-au jertfit viața în slujba țării.

A obținut acordul de principiu din partea președintelui CJSM, domnul Pataki Csaba, iar în urma demersului menționat mai sus și-au dat acordul domnul prefect Radu Bud și șefii/reprezentanții de unități din Garnizoana Satu Mare. Cu colegii de la Prefectură s-a convenit ca după instalarea noilor administrații publice, rezultate în urma alegerilor locale, să se inițieze dialogul cu primarii noi aleși, care au pe raza UAT-urilor morminte de război, în vederea implementării proiectului sus menționat.

COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de Audit Public Intern își desfășoară activitatea independent și obiectiv, dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Satu Mare au fost identificate un număr de 14 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 9 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 64,29%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

1. Realizarea misiunii de audit de regularitate
2. Realizarea misiunii de audit de performanță
3. Realizarea misiunii de audit de sistem
4. Realizarea misiunii de consiliere

5. Realizarea misiunii de audit ad hoc
6. Întocmirea planului de audit (anual și multianual)
7. Elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern
8. Numirea și destituirea auditorilor interni
9. Evaluarea activității de audit public intern

Din cele 9 activități procedurabile au fost emise un număr de 9 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emitere al procedurilor de 100%.

A fost elaborat **Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern** în conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din H.G. 1086/2013 de către personalul Compartimentului Audit Public Intern.

Scopul Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern, este de a facilita coordonarea acțiunilor realizate la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Satu Mare, pentru menținerea și promovarea, de o manieră continuă, a calității activității de audit intern.

Programul urmărește să ofere asigurări rezonabile cu privire la faptul că C.A.P.I. din cadrul CJSM:

1. își desfășoară activitatea ținând cont de cadrul legal existent, de codul de etică al auditului intern și prevederile Cartei auditului intern din cadrul CJSM;
2. își derulează activitatea într-o manieră eficace;
3. este percepută de către auditați că desfășoară o activitate care adaugă valoare proceselor auditate;
4. identifică oportunități pentru îmbunătățirea activității.

Anexele întocmite în anul 2020 care probează cele amintite mai sus sunt următoarele:

- Anexa nr. 1 - Nota de supervizare a documentelor
- Anexa nr. 2 - Lista documentelor supuse supervizării
- Anexa nr. 3 - Fișa de evaluare a performanțelor auditorilor interni
- Anexa nr. 4 - Tabloul de bord
- Anexa nr. 5 - Agenda individuală
- Anexa nr. 6 - Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici
- Anexa nr. 7 - Fișa de evaluare a misiunii de audit intern
- Anexă nr. 8 - Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial

Activitatea Compartimentului de audit public intern se bazează pe **planificarea multianuală**.

Planificarea multianuală a fost realizată pentru perioada 2021 - 2023. Analiza de risc a fost realizată pe 2 planuri: calculul scorului de risc pentru fiecare domeniu auditabil (bugetară, financiar - contabil, investiții, administrativ, achiziții publice, juridic și contencios, resurse umane) al Consiliului Județean Satu Mare și calculul scorului de risc pentru auditarea instituțiilor subordonate. În ambele planuri calculul scorului de risc a avut la bază următoarele criterii:

- timpul scurs de la fiecare misiune de audit,
- complexitatea și mărimea operațiunilor,
- calitatea controlului intern,
- fluctuația personalului,
- posibilitatea de fraudă,
- modificările legislative,
- modificări recente în organizație.

Pe primul plan combinându-se factorii de risc cu importanța domeniilor în cadrul sistemului a reieșit următoarea ierarhizare: scorul de risc cu cel mai mare punctaj a rezultat a fi domeniul “resurse umane”, urmat de domeniile “juridic și contencios”, “funcții specifice” (acordarea de finanțare în baza legii 350), urmând domeniile “execuție bugetară”, “IT”, “investiții”, “achiziții publice”, “administrativ” și “financiar – contabil”.

În urma calculului scorului de risc s-au împărțit aceste domenii pe trei ani: 2021, 2022, 2023.

În anul 2020 au fost realizate **13 misiuni de audit public intern de asigurare** și anume: 2 misiuni privind domeniul bugetar, 4 misiuni privind domeniul financiar - contabil, 1 misiune privind domeniul administrativ, 1 misiune privind domeniul investițiilor în domeniul sanitar, 2 misiuni privind funcțiile specifice entității (alocarea unor fonduri pentru acțiuni culturale și sportive de interes județean, verificarea garanțiilor de bună execuție), 3 misiuni privind gestiunea resurselor umane.

Cele 13 misiuni de audit se structurează în felul următor:

Misiunea 1: «Analiza modului de utilizare a resurselor alocate de CJSM, pentru acțiuni culturale de tineret și sport în baza Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare»

Misiunea 2: «Auditul întocmirii bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere la **RA AEROPORTUL SATU MARE SA**»

Misiunea 3: «Auditul întocmirii bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere la **SC PALAT JUD SRL**»

Misiunea 4: «Auditul cuantificării garanțiilor de bună execuție virate de SC Tehnic Asist SRL și a modului de îndeplinire a contractelor încheiate de societate cu C.J.S.M. la Consiliul Județean Satu Mare (Direcția Tehnică + Direcția Economică)»

Misiunea 5: «Auditul execuției bugetului de venituri și cheltuieli la **Consiliul Județean Satu Mare** (aparatură proprie)»

Misiunea 6: «Auditul execuției bugetului de venituri și cheltuieli la **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare**»

Misiunea 7: «Verificarea investițiilor în domeniul sanitar la **Consiliul Județean Satu Mare – Direcția Tehnică**»

Misiunea 8: «Verificarea activității Direcției de Administrație Publică Locală – Serviciul Administrativ al **Consiliul Județean Satu Mare**»

Misiunea 9: «Verificarea activității financiar contabile la **Consiliul Județean Satu Mare – Direcția Economică**»

Misiunea 10: «Verificarea activității financiar contabile la **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare**»

Misiunea 11: «Verificarea gestiunii resurselor umane la **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare**»

Misiunea 12: «Verificarea gestiunii resurselor umane la **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare**»

Misiunea 13: «Verificarea gestiunii resurselor umane la **Spitalul Orășenesc Negrești Oaș**»

Misiunile de audit s-au concretizat în formularea de constatări, iar pentru nereguli au fost formulate **recomandări**.

În acest context, **în cursul anului 2020** au fost urmărite un număr de **92 recomandări**, cu următoarele rezultate:

- 65 de recomandări aferente anului 2019 din care 55 implementate și 10 parțial implementate
- 27 de recomandări aferente anului 2020 din care 27 implementate și 1 parțial implementată

11 recomandări aferente anului 2020 au termen de implementare în 2021 și vor fi urmărite anul în curs pe lângă cele parțial implementate.

Nu au existat recomandări neimplementate.

Urmărirea implementării recomandărilor se realizează prin intermediul *fișelor de urmărire a recomandărilor și a calendarului implementării recomandărilor* din cadrul fiecărei misiuni de audit.

Se urmărește termenul de implementare a recomandărilor, instituțiile auditate raportează implementarea recomandărilor prezentând **probele de audit** corespunzătoare. În cazul în care implementarea nu a fost raportată se realizează o **corespondență scrisă** cu instituția auditată cu privire la respectiva recomandare. Prin urmare implementările sunt raportate prin corespondență scrisă, în cazul în care nu sunt implementate la termen, se realizează o verificare pe teren, dacă există justificări întemeiate ale neimplementării se acordă un nou termen cu acordul părților.

Ca și activități conexe în anul 2020:

- a fost actualizat registrul de riscuri
- a fost actualizată Carta Auditului Public Intern
- a fost întocmit planul anual de activități, planul de continuitate a activităților, raportul privind îndeplinirea indicatorilor de performanță/rezultat în ceea ce privește anul 2020.

Pentru anul în curs se urmărește realizarea planului de audit public intern pe anul 2021 care cuprinde 12 misiuni de audit (4 misiuni de audit privind domeniul resurselor umane, 2 misiuni privind domeniul funcțiilor specifice entității, 1 misiune privind domeniul juridic, 2 misiuni privind procesul bugetar, 3 misiuni de audit privind domeniul financiar - contabil).

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Pe parcursul anului 2020, Serviciul a urmărit să-și îndeplinească într-un grad cât mai mare obiectivele specifice propuse:

- Bugetarea și execuția costurilor de personal,
- Stabilirea structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean,
- Administrarea personalului ca resursă umană,
- Asigurarea necesarului de personal și dezvoltarea competențelor angajaților.

Consideră că s-au achitat corespunzător de această sarcină, chiar dacă materializarea obiectivelor a fost puțin regândită în contextul pandemiei.

Pentru realizarea obiectivelor de mai sus, au fost elaborate un număr de 24 de proiecte de hotărâri, dintre care **principalele** s-au referit la:

- Adoptarea hotărârilor privind aprobarea, modificarea Organigramelor și a Statelor de funcții și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- Adoptarea hotărârilor privind aprobarea, modificarea, Organigramelor și a Statelor de funcții ale Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare și ale Spitalului Orășenesc Negrești Oaș.

Pentru a proteja sănătatea angajaților și pentru a putea asigura continuitatea activității, în cursul anului, Serviciul a inițiat demersurile pentru introducerea regimului de telemuncă, în perioada stării de urgență – în luna martie, precum și pe perioada stării de alertă, începând cu

luna noiembrie. Regimul de telemuncă a fost și pentru Serviciul Resurse Umane un test pentru a vedea cum pot lucra în echipă, dar de la distanță, pentru a-și testa calitățile și capacitatea de adaptare, de învățare și de inovare.

Administrarea personalului ca resursă umană la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și al instituțiilor aflate în subordinea și coordonarea Consiliului Județean Satu Mare s-a concretizat în elaborarea a 95 de dispoziții care au vizat modificări în cariera funcționarilor publici și a personalului contractual, numiri de manageri la unitățile aflate în subordine, numiri de comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor.

În cursul anului 2020, au fost verificate scrisorile și sesizările repartizate și au fost rezolvate în termen lucrările aferente celor 2.705 de acte ale Serviciului Resurse Umane Salarizare. În această privință, au fost elaborate un număr de 2.198 lucrări.

Serviciul Resurse Umane a comunicat angajaților, în cursul anului care a trecut, în 30 de cazuri actele administrative cu privire la cariera funcționarilor publici.

Prin intermediul consilierului juridic, s-au verificat și s-au avizat din punct de vedere juridic documentele elaborate în cadrul serviciului.

Răspunzând diverselor solicitări, au fost completate și eliberate adeverințe: medicale, adeverințe de salariat, adeverințe care să ateste efectuarea stagiului de practică, adeverințe care să ateste perioadele lucrate, precum și alte adeverințe solicitate de către personalul din cadrul aparatului de specialitate. De asemenea, am eliberat un număr record de adeverințe permanente pe perioada stării de urgență și carantină, pentru atestarea calității de salariat: aproximativ 400 de adeverințe.

S-a reconstituit la cerere vechimea din documentele arhivate privind perioada lucrată în cadrul instituției.

Administratorul sistemului informatic implementat în cadrul proiectului "Informatizarea Registrului Agricol, Implementarea și Achiziționarea unui Sistem Informatic Integrat în 15 UAT-uri în județul Satu Mare", aplicație pentru circulația și gestiunea documentelor, a administrat programul informatic după cum urmează:

- intervenții la solicitarea utilizatorilor ori de câte ori este nevoie,
- gestionarea tuturor problemelor cu care se confruntă utilizatorii programului din cadrul instituției.

De asemenea, în cadrul Serviciului, pentru respectarea normelor legale au fost înregistrate un număr total de 150 de declarații de avere și un număr total de 150 de declarații de interese. Pentru acestea au fost desfășurate toate demersurile impuse de lege.

În continuare, s-a fundamentat necesarul de fonduri bugetare pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean. Personalului din cadrul aparatului de specialitate i s-a acordat indemnizația de hrană, conform normelor legale în vigoare.

S-a întocmit planificarea concediilor și a fost monitorizată activitatea de efectuare a concediilor de odihnă pe perioada ianuarie – decembrie 2020 dacă se face în mod eșalonat, pe baza programării aprobată de conducător.

Numărul total de salariați în plată la Consiliul Județean Satu Mare, în anul 2020 a fost în medie de 185 de persoane.

Ca principală activitate a obiectivului *Administrarea personalului ca resursă umană* a fost gestionată și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici pentru un număr de 152 de funcții publice, din care 132 de posturi de funcționari publici ocupate, 12 vacante, 2 temporar ocupate, 6 temporar vacante. A fost înregistrată orice modificare care a survenit în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în dosarele profesionale. De asemenea, s-au păstrat aceste dosare în condiții de siguranță și s-a răspuns de documentele care evidențiază

cariera funcționarilor publici, cuprinse în dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparat. Registrul general al funcționarilor publici a fost menținut actual pentru un număr de 188 de poziții.

A fost asigurat accesul la dosarul profesional și registrul de evidență al funcționarilor publici, în condițiile impuse de lege. A fost monitorizată aplicarea Codului de conduită al funcționarilor publici și a fost adus la cunoștința tuturor angajaților.

S-a menținut actual registrul de evidență a salariaților, înregistrând operațiuni ori de câte ori se impunea, pentru un număr mediu de 47 de angajați contractuali. Au fost actualizate dosarele personale pentru acești angajați, ori de câte ori a fost nevoie. De asemenea, a fost actualizat Registrul General de Evidență a Salariaților – platformă de gestiune a angajaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, cu raportare periodică pe portalul Inspecției Muncii, fiind generate 34 de fișiere tip RVS.

În ceea ce privește transparența veniturilor salariale, conform prevederilor legale – în luna octombrie s-a raportat formarul L153 cuprinzând datele privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice. Tot în domeniul transparenței salariale, pe portalul de gestiune a Agenției Naționale a funcționarilor publici existând obligația raportării veniturilor salariale, s-au transmis în fiecare lună raportările solicitate.

Au fost întocmite contracte individuale de muncă și actele adiționale corespunzătoare pentru personalul contractual al instituției, respectând legislația cu privire Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, la Registrul general de Evidență a Salariaților și a normelor impuse de H.G. nr. 905/2017. A fost respectată legislația muncii privind aplicarea formelor de salarizare, de stabilire a salariului și a altor drepturi de personal.

Au fost întocmite lucrările privind promovare în funcții, categorii, clase și grade, respectiv grade profesionale, precum și dobândirea de gradație corespunzătoare tranșei de vechime. De asemenea, au fost întocmite lucrările necesare pentru încetarea raporturilor de serviciu, încadrarea, promovarea, transferarea, detașarea, promovarea temporară în funcții de conducere pentru personalul din aparatul propriu: funcționari publici și personal contractual.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a fost permanent informată despre schimbările care au intervenit în cariera funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Satu Mare. Continuând procedura de lucru, în anul 2020 aceste modificări au fost evidențiate și în portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, concretizându-se într-un număr de 39 de raportări transmise.

În cursul anului trecut, pentru asigurarea de personal calificat s-au organizat un total de 4 concursuri de recrutare din care: un concurs de recrutare funcții publice de execuție, respectiv un concurs de recrutare funcții contractuale de execuție și 2 concursuri de promovare pe funcția publică de conducere; precum și 3 examene de promovare: 1 examen de promovare în funcția publică de execuție, 1 examen de promovare în funcția contractuală și un examen de promovare pe un post cu studii de nivel superior pentru personal contractual de execuție.

De asemenea, au fost demarate proceduri pentru organizarea de concursuri pentru ocuparea a două posturi vacante și a unui post temporar vacant, dar din cauza pandemiei, acestea nu s-au mai putut desfășura.

În ceea ce privește obiectivul bugetarea și execuția costurilor de personal, lunar a fost elaborat statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și s-a reactualizat baza de date în funcție de modificările apărute în structură (angajări, încetări a raportului de muncă/serviciu, modificări ale sporului de vechime, promovări în grade și trepte profesionale) și au fost supuse aprobării.

S-a asigurat întocmirea statelor de plată până la nivelul salariului brut, s-au introdus datele necesare, operând mișcările de personal în baza de date. S-a întocmit documentația aferentă statelor de plată. S-au primit și verificat pontajele tuturor sectoarelor de activitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, pentru consilierii județeni,

membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică; precum și orice alte comisii care sunt retribuite conform dispozițiilor legale în vigoare; s-au verificat certificatele de concediu medical și a fost calculată indemnizația corespunzătoare acestora; s-a verificat perioada concediilor de odihnă și s-a calculat indemnizația corespunzătoare acestora, s-a păstrat evidența reținerilor din salarii.

S-a întocmit și a fost depusă declarația 112 în format electronic, cu semnătură digitală. S-au întocmit și depus situațiile semestriale privind personalul din cadrul instituției la Direcția Generală a Finanțelor Publice. S-au depus 19 declarații lunare 112 și o declarație rectificativă, 12 - declarații lunare, 100 – vărsăminte de la persoane juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate.

S-au întocmit și predat, în termen, rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților și cheltuielile instituției cu forța de muncă: S1 – lunar – anchetă asupra câștigurilor salariale, LV trimestrial – anchetă asupra locurilor de muncă vacante; precum și S3 anual – privind costul forței de muncă în anul 2020, precum și orice alte rapoarte solicitate.

De asemenea, s-a ținut evidența popririlor angajaților și a altor persoane aflate în plată, urmărindu-se permanent situația plăților către birourile executorilor judecătorești sau alte entități abilitate să înființeze popriri pe veniturile persoanelor aflate în plata UAT Satu Mare.

Pentru punerea în executare de bună voie a Sentinței Civile nr. 2280/2017, rămasă definitivă în 7.05.2018, s-a calculat pentru toate cele 54 de persoane care și-au câștigat drepturi salariale în instanță, pentru perioada aprilie 2015 – iulie 2016, suma cuvenită fiecăruia în parte, eșalonându-se plata, conform OUG 90/2017, pe cinci ani. Plata celei de-a treia tranșe s-a făcut în luna februarie 2020.

Dintre atribuțiile Serviciului resurse umane, salarizare o componentă principală o reprezintă activitatea de coordonare a spitalelor aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare.

În ce privește Spitalul Județean de Urgență Satu Mare s-au verificat condițiile de legalitate și conformitate a unui număr de 20 solicitări privind scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante. La propunerile înaintate de către Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis dispoziții privind aprobarea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de medici, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 869/2015 cu modificările și completările ulterioare. Pentru comisiile de concurs/examen s-a nominalizat câte un reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

Cu referire la Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, în urma verificării condițiilor de legalitate și conformitate, s-au rezolvat un număr de 9 adrese înregistrate la registratura Consiliului Județean Satu Mare, documente cu privire la scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante, precum și acordul pentru examenul de promovare. La propunerile înaintate de către Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, Președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis dispoziții privind aprobarea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de medici și farmacist șef, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 869/2015 cu modificările și completările ulterioare. Pentru comisiile de concurs/examen s-a nominalizat câte un reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

În cursul anului 2020 s-a verificat conformitatea și legalitatea unui număr de 4 documente, solicitantul fiind Spitalul Orășenesc Negrești Oaș, documente referitoare la scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante.

De asemenea, a fost organizată activitatea de evaluare a managementului spitalelor din subordinea Consiliului Județean Satu Mare: Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, Spitalul Orășenesc Negrești Oaș.

Totodată au fost prelungite contractele de management ale managerilor spitalelor prin acte adiționale, în condițiile prevăzute de legislație.

Referitor la limitarea sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor, indemnizațiilor și a altor drepturi la 30% din suma aferentă salariilor de bază per ordonator principal de credite, pe parcursul anului 2020 și s-au stabilit sumele efectiv disponibile pentru încadrarea în anvelopa de 30% a celor trei spitale din subordinea Consiliului Județean Satu Mare, și anume Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Spitalul Orășenesc Negrești – Oaș, Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, raportat la toate celelalte instituții aparținând Consiliului Județean Satu Mare în calitate de ordonator principal de credite. La observațiile auditorilor Curții de Conturi a fost refăcută procedura operațională care vizează această activitate.

De asemenea, a fost organizată activitatea de evaluare a managementului instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Satu Mare: Biblioteca Județeană Satu Mare, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, Muzeul Județean Satu Mare, Școala de Arte Satu Mare.

În cursul lunii februarie a anului 2020, Inspectoratul Teritorial de Muncă Satu Mare a efectuat un control de fond asupra activității Serviciului Resurse Umane, Salarizare și a făcut recomandări legate de modul de evidențiere a prezenței, de modul de operare în Revisal, de modul de comunicare cu angajații, pe care ni le-am asumat și le-am pus în practică.

În cursul anului trecut, s-au revizuit procedurile operaționale aferente activităților Serviciului Resurse Umane, Salarizare, astfel încât standardele sistemului de control intern managerial să fie în totalitate implementate în structura noastră și 5 proceduri de sistem. De asemenea, în cadrul Serviciului au fost identificate funcții sensibile pentru 25 de atribuții aferente fișelor de post ale angajaților.

Totodată, în vederea realizării obiectivelor generale și ale celor specifice, s-a asigurat informarea permanentă a președintelui și a vicepreședintelui în legătură cu problemele apărute în cadrul instituției, din punctul de vedere al gestionării resurselor umane. În continuare, s-au făcut propuneri, la solicitarea conducerii Consiliului Județean, cu privire la specialiștii din cadrul aparatului de specialitate ce au reprezentat instituția în comisii și/sau organisme constituite în aplicarea prevederilor unor acte normative.

Serviciul Resurse Umane, Salarizare a continuat să se implice în activitatea Comisiei pentru aprobarea Listei de repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv, pentru tinerii specialiști din sănătate, din fondul de locuințe ANL, aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare.

Ca urmare a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 20/30.01.2019 privind stabilirea întinderii prejudiciului aferent abaterii de la legalitate constatată la punctul II.7 din Decizia nr. 37/2017 a Camerei de Conturi Satu Mare, Serviciul Resurse Umane, Salarizare reține, în continuare, cu acordul angajaților, din retribuițiile lunare sume referitoare la plăți peste nivelul serviciilor de cazare și masă prevăzute de HG nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare, la care se adaugă și majorări de întârziere. Calculul se face lunar pentru a se putea monitoriza plata efectivă a prejudiciului și rambursarea penalităților. Situațiile respective sunt predate Direcției Economice în vederea centralizării și urmăririi gradului de recuperare a prejudiciului.

S-a oferit consiliere în probleme de personal și salarizare primăriilor din județul Satu Mare și instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean.

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Prin activitatea desfășurată în cadrul Direcției Achiziții Publice, Județul Satu Mare,

I. pe de-o parte, în calitate de autoritate contractantă a inițiat, derulat și finalizat proceduri de achiziție publică de lucrări, servicii și furnizare în valoare estimată de cca. 71.708.146,69 lei, fără TVA, respectiv cca. 14.824.615,30 euro, fără TVA, care au asigurat cadrul legal pentru contractarea achizițiilor necesare atât funcționării aparatului propriu de specialitate și a Consiliului Județean Satu Mare cât și realizării de investiții, implementării proiectelor de finanțare contractate și ducerii la îndeplinire a obligațiilor legale prevăzute a fi în sarcina Consiliului Județean prin diverse acte normative;

II. pe de altă parte, în calitate de autoritate finanțatoare a creat cadrul legal și a întreprins toate demersurile pentru încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, inclusiv a efectuat deconturile aferente tranșelor de finanțare, contracte încheiate în domeniul asistență socială în baza Legii nr. 350/2005 pentru care Consiliul Județean Satu Mare a alocat 1.978.000 lei de la bugetul propriu al Județului Satu Mare pe anul 2020.

Astfel, în această ordine de idei prezentăm următoarele:

I. A). Proceduri de atribuire inițiate în anul 2019 și finalizate în anul 2020:

1. Acord-cadru de servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a drumurilor județene din județul Satu Mare – Lot 2. Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un acord-cadru și un număr de 9 contracte subsecvente.

2. Acord-cadru lucrări de siguranță a circulației pe drumurile județene din județul Satu Mare. Această procedură de achiziție publică a fost atribuită înainte de anul 2019, însă în cursul anului 2020 au fost încheiate un număr de 24 contracte subsecvente.

3. Acord-cadru de servicii pe 4 loturi - Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2019 - martie 2023). În cursul anului 2020 au fost încheiate un număr de 16 contracte subsecvente.

4. Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din județul Satu Mare. În cursul anului 2020 au fost încheiate un număr de 92 contracte subsecvente.

B). Proceduri de achiziție publică derulate și finalizate în decursul anului 2020:

1. Furnizare fructe și produse lactate pentru preșcolari din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Satu Mare, în vederea degustării acestora cu ocazia zilelor tematice dedicate consumului de fructe și produse lactate în cadrul măsurilor educative, aferente „Programului pentru școli al României”, anul școlar 2019-2020, pe 2 loturi, astfel:

Lot 1 - Furnizare miez de nuci și Lot 2 - Furnizare cașcaval.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică au fost atribuite în anul 2020 câte un contract pe fiecare lot.

2. Furnizare de mașină de bătut zăpada pentru pârtia de schi Luna Șes, Negrești Oaș.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

3. Furnizare de energie electrică pentru CJSM, CMJ Satu Mare, ISU „Someș” Satu Mare (Protecția Civilă) și Zona turistică Luna Șes, Negrești Oaș.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

4. Furnizare de carburanți – motorina și benzină, pe bază de carduri valorice, pentru Consiliul Județean Satu Mare, Centrul Militar Județean Satu Mare și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” al Județului Satu Mare, pentru o perioadă de 12 de luni.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

5. Furnizare de gaze naturale pentru CJSM, CMJ și ISU „Someș” (Protecția Civilă)

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

6. Furnizare dotări pentru obiectivul de investiție - Reabilitare clădire dispensar de Pneumoftiziologie (TBC) str. Ialomiței nr. 1 Satu Mare – Aparat Roentgen digital - Lot 3.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

7. Acord-cadru pentru servicii de pază pentru Centrul Militar Județean și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” Satu Mare. Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

8. Servicii de proiectare tehnică și detalii de execuție, necesare pregătirii investiției din cadrul proiectului „Easydoor – Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources”.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

9. Servicii de înregistrare a circulației rutiere pe drumurile județene din Județul Satu Mare.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

10. Proiectare (P.T.+D.E.+C.S.+P.O.E.+ D.T.A.C.+Asistență tehnică din partea proiectantului) la obiectivul de investiție: Pod pe DJ193E km 15+072 peste Valea Bârsăului în localitatea Bârsău de Jos.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

11. Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistență tehnică din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție: ”Modernizarea drumului județean DJ 109P tronson Tășnad – intersecția cu DJ 191A”, pe lungimea de 2 km.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

12. Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistență tehnică din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție: “Modernizarea drumului județean DJ 194 Moftinu Mic – Moftinu Mare”, pe lungimea de 3,8 km.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

13. Servicii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

14. Servicii de publicitate și informare publică în mass-media locală” Lotul 1 – Servicii de publicitate și informare publică într-un cotidian local de limba română; Lotul 2 - Servicii de publicitate și informare publică într-un cotidian local de limba maghiară.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică au fost atribuite în anul 2020 câte un contract pe fiecare lot.

15. Servicii de proiectare (proiect tehnic de execuție, documentații pentru obținere avize, verificare tehnică și certificarea performanței energetice și asistență tehnică din partea proiectantului pe durata execuției lucrărilor) pentru obiectivul de investiție "Modernizare,

extindere și dotare Unitate de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare".

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

16. Lucrări la obiectivul de investiție "Reabilitare clădire dispensar de Pneumoftiziologie(TBC) str. Ialomiței nr. 1 Satu Mare".

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2020 un contract.

C). Proceduri de achiziție publică inițiate în decursul anului 2020, care vor continua a fi derulate /vor fi finalizate în cursul anului 2021:

1. Furnizare de fructe și legume proaspete (mere), lapte și produse lactate (lapte UHT) și de produse de panificație (cornuri/biscuiți uscați) pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Satu Mare, în anii școlari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023".

2. Acord-cadru de lucrări de siguranța a circulației pe drumurile județene din județul Satu Mare

3. Servicii de elaborare a strategiei de dezvoltare a județului Satu Mare pentru perioada 2021 – 2030.

4. Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „Centru de monitorizare, coordonare integrată și suport în situații de urgență.

5. Rețea automatizată de generatoare terestre în scopul combaterii căderilor de grindină, inclusiv proiectare, în cadrul proiectului „Mitigating the negative effects of hail in Satu Mare county”, cod ROHU-102, acronim Silver.

II. Compartimentul Contractare Servicii Sociale din cadrul Direcției Achiziții Publice, a întocmit în colaborare cu personalul desemnat din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului documentația de atribuire, anunțul de participare și toate documentele necesare pentru buna desfășurare a concursului de proiecte/ programe lansat în anul 2020 de către Județul Satu Mare, în calitate de autoritate finanțatoare, în domeniul asistență socială. Au fost realizate evaluările proiectelor/ programelor depuse de către beneficiarii de proiecte în domeniul asistenței sociale și deconturile aferente tranșelor lunare de finanțare.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 13/2020 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare, conform Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul propriu este de 1.978.000 lei, din care au fost atribuite contracte de finanțare în valoare de **1.977.280 lei**, numărul beneficiarilor direcți ai serviciilor sociale finanțate crescând de la an la an, acesta fiind de cca. **658** de copii și adulți.

Achiziții directe

Pe baza necesităților transmise de către toate departamentele inițitoare precum și ale Centrul Militar Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Structuri Teritoriale pentru Probleme Speciale – Filiala Satu Mare, s-a procedat la centralizarea și achiziționarea directă de produse/servicii/lucrări, previzionate în Strategia anuală pe anul 2020, în valoare totală de cca. 7.215.660,18 lei, fără TVA, respectiv cca. 1.491.732,68 euro, fără TVA, din care au fost achiziționate direct până la finalul anului 2020 produse/servicii/lucrări în valoare de 4.664.259,58 lei fără TVA, respectiv cca 964.267,76 euro, fără TVA.

În contextul stării de urgență/ alertă generată de pandemia COVID 19, înțelegând că este o situație grea, fără precedent, cu care se confruntă sistemul sanitar, Județul Satu Mare a răspuns pozitiv tuturor solicitărilor de sprijin venite din partea spitalelor.

De asemenea, în parteneriat cu IPJ Satu Mare a fost oferit un sprijin real în dotarea birourilor acestei instituții, prin asigurarea transporturilor donațiilor realizate la nivelul anului 2020.

Litigii și reprezentare în instanță

În cursul anului 2020, Județul Satu Mare a fost reprezentat prin specialiști cu expertiză în domeniul juridic din cadrul Direcției Achiziții Publice la Tribunalul Satu Mare. Au fost formulate: cerere de intervenție, răspuns la întâmpinare, note și concluzii scrise, în Dosarul nr. 392/35/2018 referitor la prejudicii constatate de către Curtea de Conturi în legătura cu procedura de licitație deschisă demarată de către Județul Satu Mare în anul 2013, având ca obiect “Acord-cadru de furnizare echipamente medicale, inclusiv transport, montaj, punere în funcțiune, testare, instruire personal și service în perioada de garanție, pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, pe 4 loturi”.

Acțiunea în Dosarul nr. 392/35/2018 a fost soluționată de Curtea de Apel Oradea, care prin decizie definitivă a admis recursul formulat de Curtea de Conturi a României în contradictoriu cu Spitalul Județean de Urgență Satu Mare și Județul Satu Mare, cu privire la prejudiciul constatat ca urmare a derulării procedurii de achiziție publică în cauză, deși de menționat este faptul că un judecător din completul de judecată a formulat o opinie separată, dând dreptate întru totul Județului Satu Mare în legătură cu punctele din Decizie pentru care Județul Satu Mare și-a susținut calitatea de intervenient.

Control și verificare ex-ante

În ceea ce privește procedura de control și verificare din partea ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) punctual pe diverse tematici în legătură cu procedurile de achiziție publică demarate în anii anteriori, Direcția Achiziții Publice a întreprins toate diligențele ce s-au impus, fără a fi întâmpinată nici o problemă în ceea ce privește aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Publicitate, transparență și comunicări

Direcția Achiziții Publice a răspuns, în scris, tuturor adreselor ce au vizat solicitări de informații/ documente ale diverșilor solicitanți, în condițiile legii.

Relația cu operatorii economici în legătură cu procedurile de achiziție publică s-a realizat strict în condițiile legii, iar comunicarea cu aceștia a fost asigurată online, prin intermediul sistemului SEAP.

În condițiile legii, s-au întreprins toate demersurile în ceea ce privește transparența în achiziții publice prin publicarea pe site-ul autorității contractante a informațiilor ce sunt impuse a fi publicate prin legislația în vigoare.

Strategia Anuală de Achiziții Publice

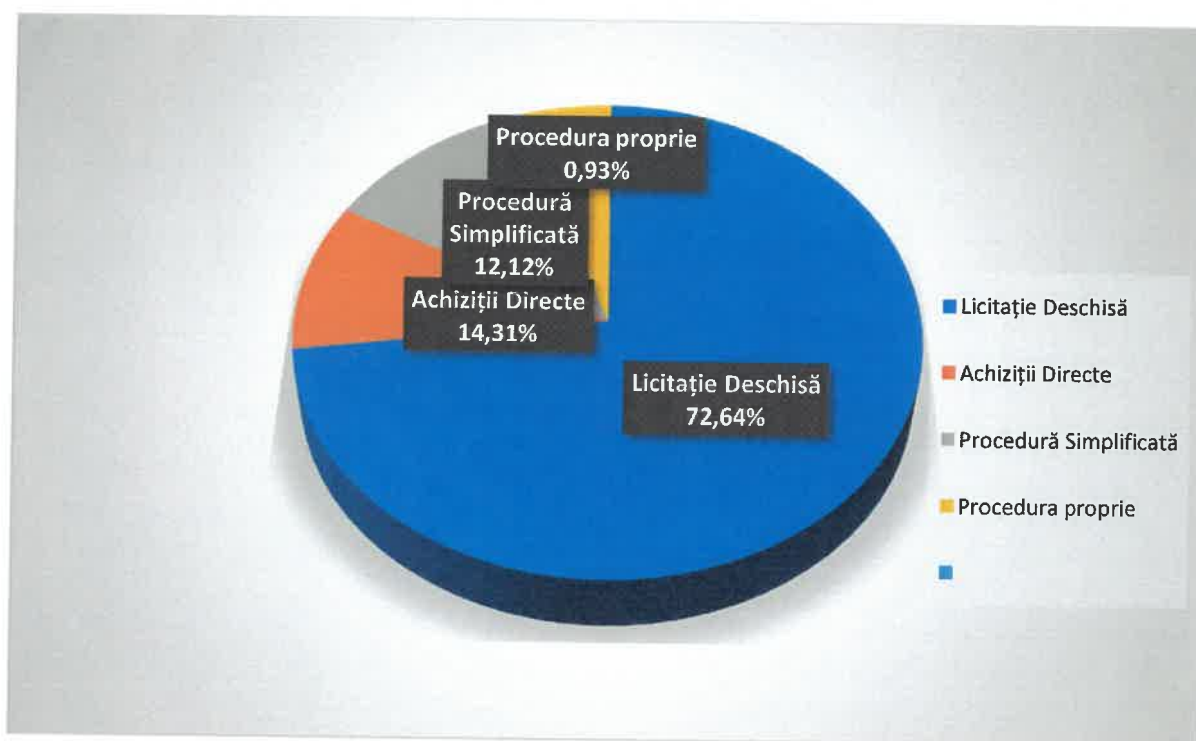
Conform prevederilor legislative în vigoare în domeniul achizițiilor publice, Direcția Achiziții Publice a procedat, la finele anului 2020, la elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice pe anul 2021 pe baza necesităților transmise de către toate departamentele inițitoare din cadrul Consiliului Județean, precum și de către Centrul Militar Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Structuri Teritoriale pentru Probleme Speciale – Filiala Satu Mare.

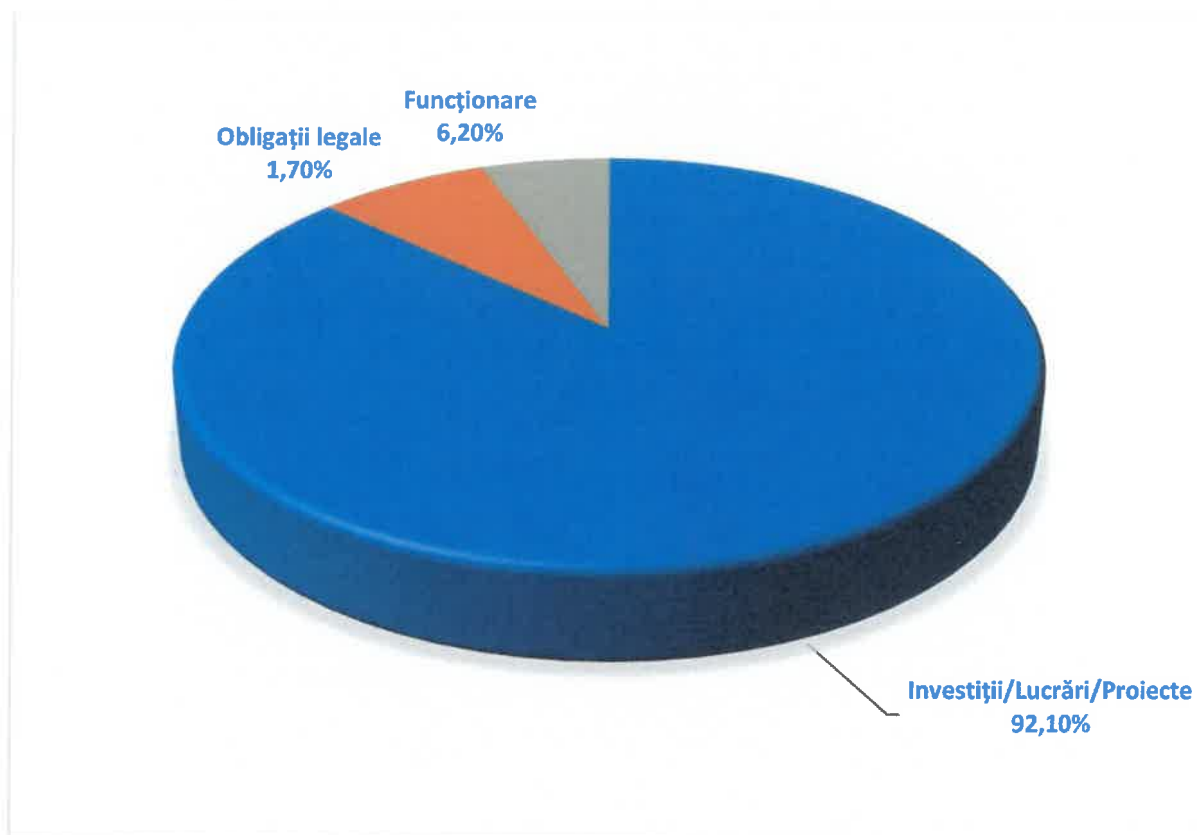
Concluzii

Activitatea prezentată în concret mai sus cu privire la procedurile de achiziție publică a fost desfășurată în colaborare cu direcțiile inițiatoare iar, prin intermediul Direcției Achiziții Publice, ai cărei specialiști au întocmit/verificat și au avizat toate documentațiile de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru elaborate în cadrul Consiliului Județean Satu Mare, au evaluat ofertele depuse pentru atribuirea acestor contracte/acorduri-cadru, au redactat și au transmis spre publicare în SEAP documentațiile de atribuire/ anunțurile de participare, anunțurile de atribuire/ notificările, precum și clarificările privind documentațiile de atribuire publicate, au vegheat la respectarea aplicării legislației în vigoare și însușirea noilor prevederi legale și au respectat întocmai toate termenele prevăzute de lege în toată activitatea întreprinsă în decursul anului.

Pe parcursul anului 2020, deși situația creată a fost una deosebită, activitatea s-a desfășurat în deplină funcționalitate, nu au fost întreruperi generate de pandemie.

Față de cele prezentate mai sus, redăm, sub formă de grafic, situația achizițiilor publice realizate în anul 2020:





De asemenea, ilustrăm anexat un tabel privind darea de seamă cu privire la concursul de proiecte/ programe lansat în anul 2020 de către Județul Satu Mare, în calitate de autoritate finanțatoare, în domeniul asistență socială, în legătură cu care, Direcția Achiziții Publice a parcurs și finalizat toate activitățile și etapele pe care le prevede finanțarea nerambursabilă în baza Legii nr. 350/2005.

Anexa situație contracte finanțare nerambursabilă 2020

Nr. crt.	Solicitant Denumire program/proiect	Perioada de finanțare	Nr. de persoane care au beneficiat lunar de finanțare în perioada de finanțare	Suma aprobată prin contract (lei)	Suma aprox. absorbită de beneficiari (lei)
1	Asociația Lăcrămioara Carei/ Centru de tip familial	Apr - Dec	19	175.275	175.275
2	Asociația Organizația Caritas a Diecezei Satu Mare: Centru de îngrijire la domiciliu „Sfânta Maria” Ardud, Centru de îngrijire la domiciliu „Sfânta Terezia” Carei, Centru de îngrijire la domiciliu „Sfânta Rita” Tășnad,	Apr - Dec	83	224.100	215.100

	Centru de îngrijire la domiciliu „Sfânta Hildegarda” SM				
3	Fundația Caritativ Creștin Oikodemos Hodod/ Îngrijire la domiciliu	Apr - Dec	55	198.000	197.765,09
4	Fundația Caritativ Creștin Oikodemos Hodod/Cantină socială	Apr - Dec	115	188.370	188.359,40
5	Asociația Ajutăm ca să Învățăm/Casa de tip familial „Casa Soarelui”	Apr - Dec	11	101.475	88.541,34
6	Fundația Maurer/Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	Apr - Dec	20	84.600	83.583,09
7	Fundația Hans Lindner: Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – ”Raza Speranței	Apr - Dec	18	76.140	75.666,86
8	Asociația Surorile de Caritate Sfântul Vicențiu/Centrul ”Fericitul Scheffler Janos” pentru copii	Iun - Dec	70	151.900	151.900
9	Fundația Down Carei/ Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	Iun - Dec	14	33.600	16.653
10	Asociația Surorile de Caritate Sfântul Vicențiu/ Centrul ”Fericitul Scheffler Janos” pentru copii cu dizabilități	Iun - Dec	75	246.750	246.750
11	Asociația Organizația Caritas a Diecezei Satu Mare/ Centrul de reabilitare Sfântul Iosif și Centrul de reabilitare Carei	Iun - Dec	45	94.500	94.500
12	Asociația Sfântul Acoperământ al Maicii Domnului Satu Mare/ Centru de zi pentru copii “Sfânta Tatiana”	Iun - Dec	30	98.700	98.698,95
13	Asociația Organizația Caritas a Diecezei Satu Mare/ Centru de zi „Integretto Ardud,” și ”Centru comunitar Sfântul Martin de Tours”	Iun - Dec	40	96.600	96.529
14	Asociația Caritas Catolica Oradea Filiala Tășnad/ Centru de zi pentru persoane vârstnice Tășnad	Iun - Dec	19	62.510	57.910,64
15	Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România/ Servicii de asistență comunitară ”Prezența,,	Iun - Dec	12	39.480	36.716,21

16	Asociația Club Sportiv Caiac Smile/ Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii "Caiac Smile"	Iun - Dec	32	105.280	105.280
TOTAL				1.977.280	1.929.228,58

SERVICIUL DE COORDONARE ȘI COOPERARE INSTITUȚIONALĂ

Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională face parte din structura de specialitate a Consiliului Județean Satu Mare și se află în directă subordine a Președintelui Pataki Csaba.

În cadrul Serviciului de Coordonare și Cooperare Instituțională în anul 2020 au funcționat următoarele compartimente și birouri:

- Compartimentul Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă și Coordonare Instituțională,
- Compartimentul de Asistență Medicală și Guvernanță Corporativă,
- Biroul Relația cu Mass-Media și Editarea Monitorului Oficial al Județului.

Serviciul are atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

În cadrul compartimentelor și biroului s-au desfășurat următoarele activități:

➤ **Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice desfășurate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte în baza Legii 350/2005 în domeniile cultură și sport:**

- Pentru anul fiscal 2020 prin Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Județului Satu Mare, în anul 2020, au fost prevăzute în buget 1.000 mii lei pentru activități culturale și 500 mii lei pentru activități sportive. Sumele au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 13/2020 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare pe anul 2020;
- În colaborare cu Direcția Economică am elaborat Normele specifice și documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte/acțiuni culturale în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Satu Mare, pe anul 2020, aprobate de Consiliul Județean Satu Mare prin Hotărârea nr. 17/2020, respectiv Normele specifice și documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte/programe sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Satu Mare, pe anul 2020, aprobate de Consiliul Județean Satu Mare prin Hotărârea nr. 18/2020;
- S-au efectuat formalitățile de publicitate prevăzute de Legea 350/2005 privind finanțările nerambursabile din bugetul propriu al Consiliului Județean Satu Mare, respectiv inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă;
- În contextul pandemic din anul 2020, în baza prevederilor legale cu privire la măsurile pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19 procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă au fost suspendate/anulate conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 56/2020 privind suspendarea procedurilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă inițiate de Consiliul Județean Satu Mare în calitate de autoritate finanțatoare, potrivit

prevederilor Legii 350/2005 privind finanțările nerambursabile, pe anul 2020, în domeniile cultură și sport;

- S-a procedat la restituirea tuturor documentațiilor depuse, urmând ca acestea să fie adaptate situației și redepuse la noi termene limită ce se vor comunica și vor începe să curgă la data încetării stării de urgență;
- Postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a documentelor interne de interes public specifice procedurii de selecție publică de proiecte în baza Legii 350/2005 în domeniile cultură și sport;

➤ **Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice desfășurate în cadrul procedurii de repartizare a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L.**

- Asigurarea activității de secretariat și de membru conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 157/2019 în Comisia Socială de Aprobare a Regulamentului de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii în mod exclusiv pentru tinerii specialiști din Sănătate din fondul de locuințe ANL, aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare prin analizarea și soluționarea celor 5 dosare depuse, din care 4 au fost aprobate conform “Criteriilor de acces la locuință”. La finalul procedurilor au fost repartizate 4 locuințe A.N.L pentru tinerii specialiști din sănătate;
- În urma repartizării locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tineri specialiști din sănătate în anul 2019, au rămas disponibile 4 apartamente în blocul ANL;
- Ca urmare a epuizării Listei de prioritate, pentru a se repartiza apartamentele rămase neocupate, s-a realizat o nouă sesiune de verificare a solicitărilor de apartamente în urma căreia s-a întocmit o nouă Listă de prioritate pentru acordarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tineri specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare, care a fost aprobată prin HCJSM nr. 62/2020;
- Ulterior, s-a întocmit Lista de repartizare a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tineri specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare, care a fost aprobată prin HCJSM nr. 87/2020.
- Întocmirea Proiectului de Hotărâre și a Hotărârii privind Lista solicitanților care au acces la locuință, a listei solicitanților care nu au acces la locuință, a Listei de prioritate pentru acordarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tineri specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, aflat în administrarea Consiliului Județean Satu Mare și a Listei de repartizare a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tineri specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, aflat în administrarea Consiliului Județean Satu Mare;
- La finalul procedurilor de evaluare și distribuire a locuințelor ANL, au fost repartizate un număr de 4 apartamente;
- Postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a documentelor interne de interes public specifice procedurii de repartizare a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L.

➤ **Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice**

- Exercițarea atribuțiilor și competențelor specifice prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și implementarea măsurilor specifice la întreprinderea publică Regia Autonomă "Aeroportul Satu Mare", precum și la Palat Jud SRL;
- Colaborarea cu Direcția Economică, Biroul Resurse Umane Salarizare, Direcția Juridică precum și cu administratorul Palat Jud SRL în vederea luării unor decizii în vederea clarificării situației de fapt existente precum și a parcurgerii tuturor demersurilor necesare intrării în legalitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 a Palat Jud SRL;
- Solicitarea și evidențierea Rapoartelor lunare ale Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare" privind indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;
- Întocmirea Raportului privind evaluarea modului de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare";
- Întocmirea Contractului de mandat precum și a Actelor Adicionale la Contractul de mandat pentru administratorul reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare";
- Transmiterea către Aeroportul Satu Mare a chestionarului solicitat de către Consiliul Concurenței privind ajutoarele de stat acordate sub formă de compensații acordate anumitor întreprinderi publice, în vederea realizării unui raport solicitat de Comisia Economică pentru perioada 2018-2019;
- Încărcarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a Raportului anual de activitate al Consiliului de Administrație al Aeroportului Satu Mare;
- Întocmirea Referatului de necesitate privind achiziția directă din catalogul online a celor 2 certificate digitale calificate pe anul 2020-2021 necesare transmiterii periodice către Ministerul Finanțelor Publice a informațiilor cuprinse în anexele 1-3 ale formularului S1100;
- Reînnoirea semnăturii electronice necesare utilizării tokenelor în vederea transmiterii raportărilor trimestriale către Ministerul Finanțelor Publice;
- Reînnoirea contractelor CERTSIGN privind semnătura electronică;
- Transmiterea către Ministerul Finanțelor a raportărilor corespunzătoare formularelor S1100;

➤ **Exercițarea atribuțiilor și competențelor specifice asistenței medicale**

- Îndrumarea și coordonarea în vederea întocmirii conform reglementărilor în vigoare, a normativului de personal sanitar în ceea ce privește statul de funcții și organigrama spitalelor;
- Analizarea încadrării în normative a personalului din unitățile sanitare subordonate;
- Participarea în calitate de membru la ședințele Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Negrești Oaș;
- Participarea în calitate de membru supleant la ședințele Consiliului de Administrație al Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare;
- Întocmirea proiectelor de Hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de Funcții ale Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare;
- Întocmirea proiectului de Hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de Funcții al Spitalului Orășenesc Negrești Oaș;
- Membrii în comisiile de evaluare/contestatii anuală a activității managerului la Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare și Spitalul Orășenesc Negrești Oaș, în calitate de secretar conform Dispoziției Președintelui Consiliului Județean nr. 166/2020;

- Solicitarea, primirea, soluționarea, păstrarea și arhivarea corespondenței referitoare la unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare;
- Informarea conducerii unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare cu privire la ședințele de Consiliu Județean, în vederea participării la acestea;
- Întocmirea Procedurilor Operaționale aferente Compartimentului Asistență Medicală și Guvernanță Corporativă;

➤ Alte activități

- Centralizarea Notelor de fundamentare în vederea elaborării Proiectului de Hotărâre privind aprobarea unor taxe și tarife practicate de Consiliul Județean Satu Mare și instituțiile publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2021 și, respectiv participarea, împreună cu Direcția Economică la elaborarea proiectului de hotărâre de aprobare a taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2021;
- Postări pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a documentelor interne de interes public;
- Participarea la întâlnirile Grupului Local de Sprijin constituit în cadrul proiectului EPICAH;
- Solicitarea și centralizarea Obiectivelor instituțiilor subordonate ale Consiliului Județean Satu Mare, pe anul 2019;
- Planificarea proiectelor de hotărâre pe care instituțiile subordonate intenționează să le depună spre aprobare Consiliului Județean Satu Mare, Organigrama instituției pe anul 2020 inclusiv posturile vacante, probleme de personal, investiții (probleme privind investițiile), proiecte, priorități pe anul 2020, depunerea lunară, respectiv săptămânală a Rapoartelor de activitate;
- Organizarea expozițiilor de pictură și sculptură din holul Consiliului Județean Satu Mare în colaborare cu Asociația Artiștilor Plastici "Casa Creației Sătmărene";
- Convocarea conducerii instituțiilor subordonate Consiliului Județean Satu Mare la ședințele ordinare și extraordinare;
- Arhivarea documentelor;
- Sprijin și îndrumare oferite instituțiilor subordonate în vederea rezolvării problemelor cu care acestea se confruntă, întocmirea de situații, note, rapoarte sau studii cu privire la diferite aspecte ale activității desfășurate de către acestea și prezentate conducerii;
- S-a răspuns tuturor solicitărilor făcute de cetățeni în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- S-a asigurat secretariatul Comisiei pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sport și tineret a Consiliului Județean Satu Mare;
- S-a întocmit raportul de activitate al Comisiei pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sport și tineret a Consiliului Județean Satu Mare pe anul 2019;
- Implicarea în gestionarea riscurilor la nivelul SCCI, întocmirea Registrului Riscurilor Serviciului pe anul 2020, întocmirea și actualizarea situațiilor solicitate de secretariatul SCIM;
- Participarea la ședințele echipei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Consiliului Județean Satu Mare în anul 2020;
- Gestionarea și distribuirea materialelor de promovare turistică a județului (hărți, pliante broșuri, ghiduri turistice etc.) precum și a celor publicitare și promoționale (calendare, bref-uri, agende, căni inscripționate, brelocuri, pixuri, creioane etc.);
- Monitorizarea și coordonarea activității instituțiilor subordonate Consiliului Județean Satu Mare;

- Solicitarea, primirea, soluționarea, ordonarea, păstrarea și arhivarea corespondenței cu/și referitoare la instituțiile subordonate Consiliului Județean Satu Mare;
- Monitorizarea evenimentelor organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Satu Mare;
- Opisarea dosarelor instituțiilor subordonate aferente anului 2018;
- Întocmirea de adrese și e-mailuri către instituțiile din subordine spre a comunica obiectivele propuse pe anul 2019, gradul lor de realizare și centralizarea acestora într-o broșură;
- Participarea la ședințele Comisiei constituită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Satu Mare pentru analizarea documentației depuse de instituțiile subordonate Consiliului Județean în vederea casării mijloacelor fixe și a obiectivelor de inventar;

➤ **Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice Biroului relația cu mass-media, protocol și editarea monitorului oficial al județului**

- Editarea tuturor hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice județene, a dispozițiilor cu caracter normativ ale președintelui consiliului județean, a ordinelor cu caracter normativ ale prefectului și a altor documente și informații de interes public în Monitorul Oficial al Județului Satu Mare;
- Difuzarea rapidă a Monitorului Oficial al Județului Satu Mare pentru ca informațiile să ajungă la cei interesați la timp;
- Postarea pe site-ul oficial al Județului Satu Mare a hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare și a Monitoarelor Oficiale ale Județului Satu Mare de către persoanele numite prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Satu Mare, asigurând astfel o difuzare și mai largă a informațiilor de interes public;
- Activitatea de ținere a evidenței actelor primite spre publicare în Monitorul Oficial al Județului Satu Mare într-un registru special, pe categorii de acte, iar pe de altă parte ținerea evidenței edițiilor și a cuprinsului Monitoarelor Oficiale ale Județului Satu Mare în Registrul Monitoarelor Oficiale și a Suplimentelor din Monitorul Oficial al Județului Satu Mare;
- Activitatea de ordonare și păstrare pe ani a tuturor edițiilor din Monitorul Oficial al județului Satu Mare și a suplimentelor la Monitorul Oficial atât pe hard disk-ul calculatorului, cât și pe suport extern (USB);

În aplicarea procedurii de tehnoredactare a actelor primite spre a fi publicate în Monitorul Oficial al Județului Satu Mare, Biroul Relația cu Mass – Media și Editarea Monitorului Oficial al Județului Satu Mare a realizat următoarele:

- evidența actelor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare în perioada decembrie 2019 – noiembrie 2020 și a celor primite spre publicare în Monitorul Oficial al Județului într-un registru special, pe categorii de acte;
- editarea (tehnoredactarea) actelor primite spre publicare;
 - confruntarea între actele originale (în cazul de față, hotărârile Consiliului Județean Satu Mare adoptate în ședințele desfășurate în perioadele menționate mai sus) și forma listată rezultată în urma tehnoredactării actelor primite (în formă electronică) spre publicare. Cu această ocazie, în situațiile în care au fost sesizate neconcordanțe, forma listată a fost pusă în acord cu forma originală a actului.

În cadrul biroului s-au realizat și etapele ulterioare tehnoredactării Monitorului Oficial al Județului Satu Mare, respectiv:

- postarea pe site-ul oficial al județului Satu Mare a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare în perioada decembrie 2019 – 25 noiembrie 2020;
- postarea pe site-ul oficial al județului Satu Mare a următoarelor ediții din Monitorul Oficial al Județului Satu Mare – format PDF:
 - Monitorul Oficial al Județului Satu Mare nr. 17-18 / Decembrie 2019
 - Monitoarele Oficiale ale Județului Satu Mare de la nr. 1/ Ianuarie 2020 la nr. 16/ Noiembrie 2020, cuprinzând 116 hotărâri cu caracter normativ adoptate în ședințele ordinare sau extraordinare ale Consiliului Județean Satu Mare, aferente intervalului 31.01-16.11. 2020;
- ordonarea și păstrarea pe ani a tuturor edițiilor din Monitorul Oficial al județului Satu Mare și a suplimentelor la Monitorul Oficial atât pe hard disk-ul calculatorului, cât și pe suport extern (USB);
- prelucrarea și postarea în cadrul Monitorului Oficial al Județului Satu Mare a Proceselor verbale privind centralizarea pe județ a voturilor și rezultatului alegerilor pentru consiliile locale, primari, Consiliul Județean, respectiv președintele Consiliului Județean Satu Mare, desfășurate în 27 septembrie 2020.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RELATII CU CONSILIERII

Direcția juridică, conform organigramei, a avut în componența sa, în cursul anului 2020, următoarele **structuri**:

- ☐ **Serviciul juridic și contencios;**
- ☐ **Compartimentul relații cu consilierii;**
- ☐ **Compartimentul patrimoniu;**

Serviciul juridic și contencios

- a asigurat, în condițiile legii, reprezentarea Județului Satu Mare, a Consiliului Județean Satu Mare și a președintelui acestuia, în fața instanțelor de judecată sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice, instituții publice sau private într-un număr de **69 de acțiuni**, având ca obiect: Legea 10/2001, îmbogățire fără justă cauză, pretenții, drepturi bănești, acțiuni în regres, revendicări imobiliare, acțiune în constatare și rectificare carte funciară, litigii privind Curtea de Conturi, anulare acte administrative, litigii privind funcționarii publici, comunicare informații de interes public, plângeri contravenționale, cereri de suspendare, arbitraj internațional, anulare documente constatatoare-litigiu privind achizițiile publice, revizuire, contestație la executare, obligația de a face, suspendarea executării silite, constatare nulitate absolută contract, procedura insolvenței, contestație în anulare, refuz acordare drepturi protecție socială (persoane cu handicap);

Dintre acțiunile menționate, în cursul anului 2020, au fost soluționate definitiv un număr de **15 de acțiuni**, restul dosarelor fiind în curs de soluționare, la diferite grade de jurisdicție. În aceste cauze s-a asigurat întocmirea și redactarea acțiunilor în justiție, formularea de întâmpinări, concluzii și note scrise, exercitarea în termen a căilor de atac ordinare și extraordinare, propunându-se măsurile prevăzute de lege pentru soluționarea acestora;

- a ținut evidența notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- a ținut evidența comunicărilor cererilor de retrocedare formulate în temeiul O.U.G nr. 94/2000, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- a elaborat proiecte de acte administrative cu caracter individual/normativ și acte juridice din domeniul propriu de activitate, asigurând analiza, redactarea și viza juridică a acestora;

- a gestionat baza informatică de date, cuprinzând cererile înaintate Comisiei județene pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr.112/1995 de pe lângă Consiliul Județean Satu Mare. În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 49 din Legea nr.10/2001, au fost comunicate relațiile solicitate persoanelor îndreptățite, instanțelor judecătorești și Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, precum și copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor existente la dosar;

- a fost acordată asistență juridică de specialitate instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare, primăriilor și consiliilor locale din Județul Satu Mare. La solicitarea direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Satu Mare: Cabinet Președinte, Direcția Arhitect Șef, Direcția Economică, Direcția Tehnică, Serviciul Județean Salvamont Satu Mare, Serviciul Resurse Umane Salarizare, Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională și Compartimentul Informatică fiind analizate din punct de vedere juridic și vizate în acest sens contracte, referate, precum și alte acte cu conținut sau efecte juridice;

- a asigurat derularea procedurilor de achiziție pentru serviciile contractate de Județul Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al serviciului;

- a fost asigurată cooperarea cu Secretariatul Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției precum și cooperarea cu Direcția Etică, Integritate și Bună Guvernare din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin transmiterea rapoartelor narative, precum și a rapoartelor de progres periodice, inclusiv a rapoartelor semestriale și anuale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției, ca urmare a declanșării procesului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Consiliului Județean Satu Mare;

- au fost verificate documentele originale și a fost aplicată ștampila pentru conformitate cu originalul pe actele care urmau a fi semnate de către secretarul general al județului;

- au fost îndeplinite atribuțiile prevăzute pentru implementarea prevederilor din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la aleșii locali.

În cursul anului 2020, au fost înregistrate și operate un număr total de 1525 documente.

Compartimentul relații cu consilierii:

- a asigurat îndeplinirea formelor procedurale legale **anterioare, concomitente și posterioare** adoptării/emiterii actelor administrative de autoritate, pentru un număr de **142 hotărâri** ale consiliului județean adoptate în cadrul a **22 ședințe**, din care 10 ședințe ordinare și 11 ședințe extraordinare, precum și ședința privind ceremonia de constituirea Consiliului Județean Satu Mare, din data de 21 octombrie 2020 (mandatul 2020-2024) și pentru un număr de **246 dispoziții** ale președintelui consiliului județean.

În cadrul acestor activități:

- a inventariat problemele preconizate a face obiectul deciziei consiliului județean;

- a asigurat, potrivit prevederilor legale, convocarea consilierilor județeni la ședințele în plen ale consiliului județean;

- a asigurat convocarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului județean, punând la dispoziția secretarilor tehnici ai acestor comisii proiectele de hotărâri și documentația aferentă acestora;

- a asigurat transmiterea către consilierii județeni, în format electronic, a materialelor ce urmau a fi supuse dezbaterii;
 - a asigurat postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a comunicatelor cu privire la convocarea ședințelor Consiliului Județean Satu Mare și a proiectelor de hotărâri;
 - a asigurat întocmirea și multiplicarea dosarelor de ședință,
 - a asigurat secretariatul tehnic al ședințelor în plen și a întocmit procesele - verbale ale acestora.
 - a gestionat evidența prezenței consilierilor județeni la ședințe, întocmind documentele pentru plata indemnizațiilor acestora.
 - a asigurat realizarea procedurilor privind transparența decizională la nivelul consiliului județean, conform prevederilor Legii nr. 52/2003, fiind adoptate în acest sens, cu respectarea prevederilor legii anterior menționate, 4 proiecte cu caracter normativ;
 - a asigurat sau a sprijinit redactarea hotărârilor adoptate, conform amendamentelor/ observațiilor făcute în cadrul dezbaterilor;
 - a asigurat îndeplinirea procedurilor posterioare adoptării/emiterii actelor administrative de autoritate, respectiv comunicarea/ publicarea acestora.
 - a asigurat postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a minutelor ședințelor Consiliului Județean Satu Mare și a proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Județean Satu Mare;
 - a asigurat evidența hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare și ale dispozițiilor președintelui, prin înregistrarea, păstrarea și predarea acestora spre arhivare.
 - a asigurat redactarea expunerilor de motive, proiectelor de hotărâri și rapoartelor de specialitate cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, precum și avizarea juridică a rapoartelor de specialitate și a referatelor ce au însoțit aceste proiecte;
 - a acordat consultanță/asistență juridică de specialitate celorlalte direcții/ servicii/ compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor, regiilor și societăților comerciale aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean;
- Numărul de documente și acte gestionate, prelucrate și soluționate în anul 2020 la nivelul compartimentului, a fost de 233.

Compartimentul patrimoniu:

- a ținut evidența Inventarului imobilelor aflate în domeniul public al județului Satu Mare, reprezentând terenuri cu sau fără construcții - 130 imobile;
- a identificat și a propus măsuri pentru buna gestionare a bunurilor imobile din patrimoniul județului;
- a elaborat și justificat prin întocmirea rapoartelor de specialitate, dispoziții, precum și proiecte de hotărâri cu incidență în domeniul administrării bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a județului, respectiv: treceri din domeniul public al județului în domeniul public al statului sau al altor UAT-uri de pe raza județului Satu Mare, aprobări închirieri bunuri (spații) din domeniul public al Județului Satu Mare, dare în folosință gratuită a unor spații aflate în incintele unor imobile aflate în domeniul public al județului, aprobarea achiziționării în domeniul public al Județului Satu Mare a imobilului situat în municipiul Satu Mare, str. Iuliu Maniu nr. 2, cu destinația de sediu al Bibliotecii Județene, constituirea Comisiei speciale de inventariere a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și domeniul privat al Județului Satu Mare;
- a asigurat ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare, cu incidență în domeniul propriu de activitate, întocmind în acest sens actele juridice/administrative aferente (contracte, protocoale de predare-preluare, procese verbale de predare-primire, cereri de înscriere la CF);

- a acordat asistență de specialitate unităților administrativ – teritoriale de pe raza județului Satu Mare (59 de comune, 4 orașe și 2 municipii) în activitatea de inventariere și evidență a bunurilor din domeniul public al acestora;
- a soluționat cererile/petițiile adresate Consiliului Județean Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, formulându-se în acest sens răspunsuri conform legislației în vigoare;
- a asigurat derularea procedurilor de achiziție pentru serviciile contractate de Județul Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului;
- a acordat consultanță/asistență juridică de specialitate celorlalte direcții/ servicii/ compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor, regiilor și societăților comerciale aflate în subordinea/ sub autoritatea consiliului județean, cu privire la domeniul de activitate al compartimentului;
- a asigurat continuarea derulării procedurilor legale în vederea intabulării dreptului de proprietate publică și/sau a dreptului de administrare la cartea funciară pentru bunuri aflate în domeniul public al județului Satu Mare;
- a participat la lucrările de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din patrimoniul județului Satu Mare;
- a asigurat îndeplinirea procedurilor, în calitate de membru în comisiile, de predare în proprietatea publică a Statului/ al altor UAT- uri de pe raza județului Satu Mare a unor bunuri imobile (predarea din domeniul public al Județului Satu Mare și din administrarea D.G.A.S.P.C. Satu Mare în domeniul public al Statului român și în administrarea Ministerului Transporturilor prin C.N.A.I.R. S.A. a unei părți din imobilul înscris în CF nr. 174886 Satu Mare, identificată ca fiind afectată de realizarea lucrării de utilitate publică de interes național „Varianta de ocolire Satu Mare”, precum și predarea din domeniul public al Județului Satu Mare și din administrarea Spitalului Orășenesc Negrești Oaș în domeniul public al Comunei Călinești -Oaș a imobilului „Dispensar Uman Călinești, cu teren aferent”;
- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Satu Mare;
- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Colectivului de lucru de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Satu Mare;
- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei de analiză și verificare a listelor cu propunerile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe, casarea și declasarea obiectelor de inventar cu durata normală de funcționare îndeplinită, întocmite cu ocazia inventarelor desfășurate la instituțiile subordonate Consiliului Județean Satu Mare, numită prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare;
- a participat, prin persoana desemnată, în Comisia de evaluare constituită în vederea închirierii prin licitație publică a unei suprafețe de 1.000 mp din imobilul Platformă de îmbarcare-debarcare, aflat în în proprietatea publică a Județului Satu Mare,
- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei de selecție și negociere a ofertelor depuse în cadrul procedurii privind achiziționarea unui imobil cu destinația de sediu al Bibliotecii Județene Satu Mare, precum și la derularea procedurilor privind perfectarea contractului de vânzare cumpărare al imobilului situat în municipiul Satu Mare, str. Iuliu Maniu nr. 2, cu destinația de sediu al Bibliotecii Județene,
- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului;
- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei județene privind vânzarea spațiilor cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei de evaluare internă pentru aplicarea Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 (conform Dispoziției nr. 175/2017 a președintelui Consiliului Județean Satu Mare).

Numărul de documente și acte gestionate, prelucrate și soluționate la nivelul compartimentului în perioada pentru care se face raportarea a fost de 257.

Numărul total de documente gestionate în cadrul direcției, în perioada pentru care se face raportare, a a fost de 2015.

COMPARTIMENT AUTORITATE TUTELARĂ

- a asigurat soluționarea cererilor/petițiilor adresate Consiliului Județean Satu Mare pe probleme de asistență socială și protecția copilului, oferind îndrumări și explicații conform legislației în vigoare, sens în care au fost gestionate un număr de 57 documente repartizate compartimentului;
- a asigurat redactarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean/dispoziții ale Președintelui, cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, precum și redactarea și vizarea juridică a rapoartelor de specialitate/referatelor ce au însoțit aceste documente;
- a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului;
- în considerentul implementării SNA 2016-2020 și a dezvoltării mecanismelor de coordonare a progreselor înregistrate în implementarea măsurilor anticorupție, se impune să precizăm faptul că, la nivelul Compartimentului Autoritate Tutelară, s-a realizat colectarea datelor necesare, selectate din documentele adoptate pentru consolidarea integrității, creșterii transparenței și eticii în administrația publică locală, actualizate și diseminate în cadrul CJSM, în vederea elaborării de către MLPDA a primului raport anual intitulat „*Indexul integrității în administrația publică locală*”, precum și participarea activă la întâlnirea online, privind desfășurarea sesiunii de instruire, intitulată: „*Integritate în administrația publică locală*”, susținută în cadrul Proiectului denumit: Consolidarea sistemelor de integritate - Cea mai bună strategie de prevenire a corupției în administrația publică - cod SIPOCA 61;
- în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea virusului SARS-CoV-2, s-a purtat corespondență cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, solicitându-se informații cu privire la măsurile luate la nivelul acestei institutii menite să prevină/ combată răspândirea virusului precum și cele privind facilitarea depunerii de documente în vederea obținerii de certificate de încadrare în grad de handicap, atât pentru adulți cât și pentru copii;
- pe partea de reprezentare a intereselor instituției în fața instanțelor de judecată în materie de protecția copilului și asistență socială, au fost gestionate un număr de 3 dosare aflate pe rol în cursul anului 2020, acțiunile având ca obiect *refuz acordare drepturi protecție socială – persoane cu handicap, protecția copilului*, părați fiind Consiliul Județean Satu Mare/ Comisia pentru Protecția Copilului Satu Mare, dosare în care au fost redactate apărările/ alte cereri accesorii, după caz.

DIRECTIA ECONOMICA

Asigurarea resurselor financiare, atât pentru finanțarea activității aparatului propriu cât și a instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea consiliului județean, respectiv asigurarea derulării în condiții optime a activităților economico-financiare ale acestora, constituie o preocupare permanentă a Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Satu Mare.

În ceea ce privește resursele financiare alocate pentru îndeplinirea acestor atribuții și gestionarea lor, în anul 2020, prin hotărâri ale Consiliului Județean, s-au repartizat unităților administrativ-teritoriale din județul Satu Mare următoarele sume:

- 27.316 mii lei - sumă corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit, fond aflat la dispoziția consiliului județean, destinate pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare, pe care unitățile administrativ-teritoriale din județ, în mod justificat, nu le puteau finanța din veniturile proprii și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale

- 500 mii lei – sumă din Fondul de rezervă al bugetului local al Județului Satu Mare pe anul 2020 pentru finanțarea materialelor de protecție, materialelor sanitare și echipamentelor medicale, precum și pentru asigurarea resurselor necesare pentru plata serviciilor hoteliere și de masă al personalului medical care deservește Spitalul Municipal Carei, desemnat la nivelul județului Satu Mare ca spital suport pentru pacienți COVID-19 pozitiv sau suspecți, respectiv maternitate COVID-19 pozitiv sau suspecți.

Asigurarea resurselor financiare atât pentru finanțarea activității aparatului propriu cât și al instituțiilor și serviciilor publice subordonate, a constituit o preocupare permanentă, astfel încât veniturile realizate ale bugetului local în anul 2020, s-au ridicat la 221.994 mii lei.

Veniturile totale de 221.994 mii lei sunt formate din venituri proprii (impozite, taxe, cote defalcate din impozitul pe venit) în sumă de 52.275 mii lei, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, subvenții, donații, sponsorizări, plăți proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile în sumă totală de 169.719 mii lei, din care:

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale – total an 169.719 mii lei

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru susținerea sistemului de protecție a copilului – 14.325 mii lei

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru susținerea centrelor publice pentru persoane adulte cu handicap – 14.806 mii lei

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea plății contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult – 10.584 mii lei

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor aferente învățământului special și centrelor județene de resurse și asistență educațională – 791 mii lei

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special – 730 mii lei

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea serviciilor publice de evidență a persoanelor – 270 mii lei

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru "Programul pentru școli al României" conform prevederilor HG nr. 640/2017 – 2.044 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu drumurile județene și comunale – 12.334 mii lei
- donații și sponsorizări, alte transferuri voluntare – 195 mii lei (donatii și sponsorizări 12 mii lei, cofinanțare Oraș Negrești Oaș obiectiv de investiții Dezvoltarea Zonei Turistice Luna Seș – 183 mii lei)
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate – 6.769 mii lei
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, precum și a celor aferente perioadei de programare 2014-2020 – 802 mii lei
- finanțarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap – 232 mii lei
- finanțarea programului Național de Dezvoltare Locală – 22.834 mii lei
- sume primite de la UE pentru plăți efectuate în cadrul proiectelor finanțate din FEN postaderare, precum și în contul plătilor efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 – 10.480 mii lei

În ceea ce privește cheltuielile din bugetul local al Județului Satu Mare pe anul 2020, în total de 252.556 mii lei, sunt de subliniat următoarele domenii:

- pentru finanțarea activității desfășurate de aparatul propriu al Consiliului Județean s-a cheltuit suma de 47.800 mii lei
- Serviciului Public Județean de Evidență a Persoanei Satu Mare i s-a cheltuit suma de 2.212 mii lei
- din suma de 4.501 mii lei alocată învățământului s-a finanțat "Programul pentru școli al României", unitățile de învățământ special, respectiv drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special (*Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, Liceul Tehnologic Simion Bărnuțiu Carei, Colegiul Tehnic "Elisa Zamfirescu" Satu Mare*), *Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare*, precum și decontarea cheltuielilor de transport al elevilor,
- în anul 2020 s-au alocat 21.965 mii lei pentru capitolul *Sănătate*, din care în vederea finanțării Spitalului Județean de Urgență Satu Mare 16.216 mii lei, Spitalului Orășenesc Negrești Oaș 2.059 mii lei, Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare 2.680 mii lei, pentru derularea unor finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (774 mii lei), precum și pentru cheltuieli de investiții realizate de Județul Satu Mare (236 mii lei)
- din suma de 28.742 mii lei alocată pentru capitolul *Cultură, recreere și religie* au fost finanțate *instituțiile de cultură* aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare) (Muzeul Județean, Școala de Arte, Biblioteca Județeană, Filarmonica "Dinu Lipatti" Satu Mare, Centrul Județean pentru Promovarea, Conservarea Culturii Tradiționale Satu Mare) în total 18.158 mii lei, respectiv *contribuțiile pentru personalul neclerical* (10.585 mii lei).
- pentru *asistență socială* au fost repartizate 77.269 mii lei, din care suma de 75.363 mii lei a fost destinată finanțării activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare (asistență socială pentru familie și copii, asistență socială în caz de boli și invalidități, asistență acordată persoanelor în vârstă), suma de 1.876

mii lei era destinată finanțării unor activități sociale, respectiv suma de *31 mii lei* în vederea finanțării cheltuielilor pentru personalul din servicii sociale aflat în izolare preventivă la locul de muncă - cf. HG 329/2020;

- pentru cheltuielile de proiectare realizate în cadrul capitolului *Locuințe, servicii și dezvoltare publică* s-au alocat *12 mii lei*;
- la capitolul *protecția mediului* au fost alocate pentru cofinanțarea proiectului "Managementul Regional al Deșeurilor Urbane și Ecologizarea Rampelor de Deșeuri în județul Satu Mare" *12,10 mii lei*, pentru cofinanțarea obiectivului "Realizarea platformei de gunoi – celula nr. 2 din cadrul Depozitului Ecologic Regional de deșeuri nepericuloase Doba, județul Satu Mare" *1.500 mii lei*
- la capitolul *transporturi* au fost alocate pentru menținerea stării de viabilitate a drumurilor județene *46.997 mii lei*, pentru *Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare* *11.101,5 mii lei*, iar pentru derularea unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 *1.468 mii lei*;
- pentru *alte acțiuni economice* a fost alocată suma de *4.862 mii lei* pentru cofinanțarea proiectului "*Dezvoltarea zonei turistice Luna-Șes*".

În cursul anului 2020 în cadrul altor capitole de cheltuieli bugetare, Consiliul Județean Satu Mare a finanțat activitatea următoarelor instituții, precum și următoarele cheltuieli:

- *Centrul Militar Județean Satu Mare* (308 mii lei), *Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" al Județului Satu Mare* (349,3 mii lei)

Pentru plata *dobânzilor* aferente datoriei publice interne s-a alocat suma de *1.469 mii lei*, iar pentru *rambursarea* liniei de finanțare conform contractului de credit încheiat cu BCR Sucursala Satu Mare, suma de *4.444,44 mii lei*.

În 2020 s-au încasat în conturile de cheltuieli al bugetului local sume reprezentând plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în valoare totală de *1.109 mii lei*.

Județul Satu Mare a încheiat anul cu *deficit*, în sumă de *30.572 mii lei*, (astfel după acoperirea definitivă a acestui deficit, din excedentul de *61.345 mii lei* de la sfârșitul anului 2019, pe anul 2021 se reportează un excedent de *30.773 mii lei*).

În anul 2020 prin Direcția Economică s-au inițiat un număr de 25 hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare, hotărâri duse la îndeplinire în totalitate.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În perioada menționată, personalul Direcției Administrație Publică Locală și-a desfășurat activitatea în conformitate cu legile care reglementează administrația publică locală, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean, îndeplinind orice sarcină sau atribuție de serviciu dispusă de conducerea instituției, conform fișei postului și dispozițiilor primite.

Direcția Administrație Publică Locală este structurată pe următoarele servicii și compartimente funcționale:

- I. Compartimentul informare, relații publice și gestionarea documentelor.
- II. Compartimentul neutralizare deșeuri de origine animală.
- III. Serviciul administrativ, care are în coordonare:

- Compartimentul PSI, Situații de urgență
- Compartimentul Întreținere, Reparații
- Compartimentul Deservire Auto

I. ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI GESTIONAREA DOCUMENTELOR S-A CONCRETIZAT ÎN PRINCIPAL PRIN URMĂTOARELE ACTIVITĂȚI:

- **Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public:**

În anul 2020, în registrul special de evidență a solicitărilor de informații de interes public s-au înregistrat 31 cereri de solicitări.

Informațiile furnizate la cerere, sunt prezentate conform anexei din normele de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, astfel:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
31	12	19	4	27	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții publice, cheltuieli etc.).	7
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	9
c) Acte normative, reglementări	3
d) Activitatea liderilor instituției	1
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	8
f) Altele, cu menționarea acestora: - dacă au fost inițiate și implementate proiecte în parteneriat public-privat (PPP). - numărul persoanelor fără adăpost din județ și modul în care este asigurată adăpostirea și îngrijirea acestora. - lista tuturor caselor memoriale aflate pe raza județului.	3

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile
- B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile
- C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit
- D - Comunicare electronică
- E - Comunicare în format - hârtie
- F - Comunicare verbală
- G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)
- H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- I - Acte normative, reglementări
- J - Activitatea liderilor instituției
- K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
- L - Altele

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
31	0	26	5	0	13	18	0	7	9	3	1	8	3

3. Principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. - nu este cazul

4. Măsurile care au fost luate pentru rezolvarea problemelor:

4.1. - nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare:

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții publice, cheltuieli etc.).	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): - nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respins	În curs de soluționare	Total

X	X	X	X	X	X	X	X
---	---	---	---	---	---	---	---

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
	22,88 lei	1,04 lei /pag./xerox 0,52 lei /pag./scanată	HCJ. SM. nr. 31/2019, anexa nr.7

8. S-a participat la activitățile:

8.1. Activități în conformitate cu Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor:

În anul 2020 s-au primit, înregistrat și rezolvat 30 petiții conform Legii nr. 233/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

8.1. Activități privind Comisia pentru probleme de apărare și Comisia mixtă de rechiziții a județului Satu Mare:

În anul 2020 s-a participat la acțiunile organizate de Comisia pentru probleme de apărare conform Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare și s-au întocmit periodic informări, rapoarte și situații statistice.

Comisiei mixte de rechiziții a județului Satu Mare - ce își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 410 din 18 octombrie 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public și a Ordinului Prefectului Județului Satu Mare.

8.3. Secretariatului Tehnic din cadrul Comisiei de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție a Guvernului din cadrul instituției.

9. Activități privind cooperarea inter/intrainstituțională în vederea realizării unor obiective

Întocmire de documentații, evidențe, monitorizări, centralizări și îndeplinirea prevederilor unor dispoziții	Gestionarea corespondenței inter/intrainstituțională, alta decât cea referitoare la Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor sau Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în vederea realizării cooperării interinstituționale. Monitorizarea respectării strategiei anuale de achiziții publice efectuate de către Centrul Militar Județean Satu Mare și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Satu Mare; Monitorizarea derulării unor contracte de prestare de servicii;
--	---

	Participarea la lucrările unor comisii conform dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Satu Mare: -Comisia permanentă pentru aprobarea propunerilor de casare a instituțiilor din subordinea CJSM; -Comisia de recepție a bunurilor achiziționate de CJSM; -Comisia de monitorizare internă, în vederea implementării Sistemului de control managerial intern, prin: -Întocmirea de proceduri documentate corespunzător activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor direcției; -Reevaluarea la nivelul direcției a registrului riscurilor, situației cu privire la obiectivele direcției, întocmirea de fișe, rapoarte și evaluări; -Comisia pentru inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe a CJSM; -Comisia de valorificare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Județului Satu Mare. -Comisia pentru valorificarea și casarea activelor fixe și bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Județului Satu Mare. - Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției.
--	---

10. Activități privind implementarea Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulamentul General privind Protecția Datelor-RGPD) ce s-a concretizat prin:

- reevaluarea procedurii de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- monitorizarea riscurilor cu privire la securitatea datelor personale prelucrate la nivelul instituției;
- măsuri pentru îndepărtarea a 80 % din riscurile identificate.
- gestionarea unei (1) notificări cu privire la RGPD și înscrierea datelor în Registrul solicitărilor/notificărilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- sprijin acordat serviciilor de specialitate în vederea implementării RGPD în norme interne, contracte, proceduri, corespondență.

11. Activități în domeniul juridic:

- s-au întocmit și/sau vizat juridic referatele și notele justificative premergătoare întocmirii documentațiilor de atribuire în vederea derulării procedurilor de achiziție publică, precum și referatele de necesitate aferente achizițiilor directe de servicii, produse și lucrări:
- **referate de necesitate vizate pentru achiziția de bunuri materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe – 237;**
- **referate de necesitate pentru proceduri de achiziție/achiziții directe – 37;**
- s-au întocmit și/sau vizat juridic contracte de achiziție publică prin care se angajează Județul Satu Mare în relațiile cu terții, care fac obiectul activității Direcției Administrație Publică Locală, după cum urmează:
- **contracte de servicii – 29;**
- **contracte de furnizare – 4;**
- **contracte de comodat – 1;**
- **contracte de închiriere – 6;**

- s-au întocmit și vizat juridic notele justificative și actele adiționale la contractele aflate în derulare prin care se angajează Județul Satu Mare în relațiile cu terții, după cum urmează:
- **acte adiționale și note justificative la contractele de servicii – 37;**
- **acte adiționale și note justificative la contractele de furnizare – 4;**
- **acte adiționale și note justificative la contractele de comodat – 2;**
- **acte adiționale și note justificative la contractele de închiriere – 12;**

- s-au întocmit;
- **referate și dispoziții de numire ale comisiilor de evaluare și recepție: – 11;**
- **hotărâri și proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare: – 4;**
- **referate de previzionare pentru strategia de achiziții 2020 – 27;**
- **notificări reziliere contracte – 2;**

- s-au vizat juridic toate referatele de necesitate privind achiziția de produse, servicii sau lucrări, efectuate în cadrul Direcției Administrație Publică Locală;
- s-a ținut evidența contractelor inițiate de Direcția Administrație Publică Locală, încheiate între Județul Satu Mare și terți;
- s-au întocmit și s-au vizat juridic documentațiile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- s-a participat în calitate de președinte sau membru în cadrul unor comisii de evaluare în vederea atribuirii unor contracte de achiziții publice;
- s-au întocmit răspunsuri și s-au vizat orice alte acte de natură preponderent juridică repartizate Direcției Administrație Publică Locală;

- **s-a reprezentat Consiliul Județean Satu Mare în fața instanțelor judecătorești, în cauzele repartizate și care fac obiectul activității Direcției Administrație Publică Locală;**
- **s-a susținut în instanță dosarul nr. 43023/3/2018 având ca obiect – suspendare executare act administrativ împotriva APIA București;**
- **s-a susținut în instanță dosarul nr. 18777/3/2019 având ca obiect – anulare și suspendare executare act administrativ împotriva APIA București;**
- **s-a susținut în instanță dosarul nr. 412/83/2019 având ca obiect – anulare act administrativ împotriva APIA București;**

12. Activitatea la Registratura generală

În registratura electronică a Consiliului Județean Satu Mare în anul 2020 au fost înregistrate 26.568 acte, din care un număr de 12.704 intrări de acte prin registratură.

Activitatea desfășurată s-a concretizat în:

- primirea documentelor la Registratură;
- predate personal, în original de la instituții sau persoane fizice;
- faxuri sosite la Cabinete, Direcții, Servicii;
- documente primite prin Poșta militară și Poșta Română;
- completarea conținutului fiecărui document pentru a fi încadrat la introducerea în aplicația “Doc Manager” într-un “tip document”;
- introducerea datelor pe calculator (persoane, date, nr. file, acte de identificare: nr., adresa, sediu, tip document, conținut pe scurt, etc);
- scanarea documentelor;
- atașarea documentelor scanate;
- transferul electronic al documentelor înregistrate, la Cabinet Președinte;

- listarea Borderourilor de transfer și verificarea cu actele existente;
- predarea la Cabinet Președinte a actelor împreună cu borderoul de transfer;
- verificarea actelor (mapa zilnică) cu borderourile de transfer electronic de la Cabinet Președinte spre direcții, servicii, cabinet vicepreședinți, în momentul returnării la Registratură;
- expedierea corespondenței prin Poșta Română, întocmirea Borderourilor pentru trimitere și completarea Confirmărilor de primire, după caz;
- completarea Ordinilor de deplasare pentru personalul angajat la CJSM;
- listarea e-mailurilor primite pe adresa oficială a Consiliului Județean Satu Mare, cjsm@cjsm.ro și office@cjsm.ro.

13. Activitatea de secretariat executiv a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Satu Mare, care a constat în:

- Elaborare documentații anuale obligatorii: Plan strategic anual al A.T.O.P (anual,1);
- Informări asupra eficienței serviciului polițienesc și a nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității prin prisma încadrării în limitele indicatorilor minimali de performanță - semestrial;
- Hotărâri - recomandări ATOP, documentația de ședință în plen și cea pe comisii (lunar);
- Procese verbale ale ședințelor ATOP atât în plen cât și pe comisii de lucru (lunar);
- A fost urmărit:
 - Modul de punere în aplicare a normelor legale cu privire la gestionarea reglementărilor stabilite în contextul pandemiei cu Covid;
 - Modalitatea prin care primăriile au asigurat bunurile de primă necesitate persoanelor aflate în izolare la domiciliu, precum și bătrânilor și bolnavilor care nu au aparținători;
 - Modul de gestionare a situației create de către persoanele care nu se supun interdicțiilor impuse de autorități în perioada aplicării restricțiilor;
 - Asigurarea climatului de siguranță a cetățenilor cu analiza relației dintre primărie-poliție, cu prezența primarilor și șefilor de post din fiecare comună;
 - Asigurarea corespondenței cu Inspectoratul de Poliție al Județului Satu Mare, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Satu Mare, cu alte instituții la nivel județean, cu primăriile comunale și orașenești, cu privire la transmiterea documentelor specifice;

14. Activitatea în Arhiva Consiliului Județean Satu Mare:

- înregistrarea unui număr de 62 de cereri intrate și ieșite din depozitul de arhivă;
- cercetarea documentelor din depozit în vederea eliberării actelor solicitate de cetățeni privind vechimea în muncă, 7 cereri însumând un nr. de 38 de ani;
- cercetarea documentelor privind eliberarea copiilor xerox și anexele acestora aflate în arhiva instituției - 55 cereri;
- cercetarea de documente din arhivă în vederea eliberării de copii după acte (decizii, hotărâri, referate, etc.) și anexele acestora către direcțiile și serviciile de specialitate ale Aparatului de specialitate al instituției, pentru un număr de 284 de solicitări;
- ținerea în evidență într-un registru de depozit a documentelor transmise compartimentelor precum și verificarea după restituirea acestora;
- cercetarea actelor referitoare la dobândirea unor drepturi conform prevederilor legale, extragerea datelor solicitate de petenți din documentele existente în arhivă în vederea eliberării unor adeverințe doveditoare (state de plată, documente cu privire la personal);
- verificarea și preluarea de la Direcția Arhitect Șef, Serviciul Autorizări, Avize, Disciplină în Amenajarea Teritoriului, Construcții, Urbanism, Protecția Mediului, pe bază de

- inventare și procese verbale a documentelor din perioada 1962-2009 în cantitate de 2.164 dosare și efectuarea tuturor operațiunilor necesare preluării acestora;
- mărirea capacității de depozitare a arhivei cu aproximativ 20% prin reorganizarea documentelor și achiziția de mobilier de arhivă.
 - asigurarea serviciilor de arhivare pentru 75 metri liniari de dosare create de CJSM în vederea depozitării acestora la depozitul de arhivă al instituției;

II. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIV S-A CONCRETIZAT ÎN PRINCIPAL PRIN URMĂTOARELE ASPECTE:

1. Serviciul Administrativ din cadrul Direcției Administrație Publică Locală, a desfășurat în decursul anului 2020, activitățile specifice administrării sediului Consiliului Județean Satu Mare desfășurând următoarele activități:

- s-au întocmit referatele la zi în funcție de necesitate;
- s-a realizat studiul pieței pentru achizițiile ce urmează să se facă în cursul anului prin procedura achizițiilor directe;
- s-a realizat aprovizionarea la timp a celor necesare bunei desfășurări a activității în cadrul instituției;
- s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite de birou, materiale de întreținere și carburant;
- au fost preluate bunurile care au intrat în gestiunea Consiliului Județean Satu Mare;
- au fost întocmite 80 de recepții scriptice
- au fost întocmite 60 de bonuri de consum
- au fost întocmite 395 bonuri de transfer pentru obiectele de inventar și mijloacele fixe care au fost eliberate din magazia de obiecte de inventar și mijloace fixe a Consiliului Județean;
- au fost întocmite documentele necesare mișcării bunurilor pentru CMJ Satu Mare și ISU Satu Mare fiind întocmite 70 de recepții și 70 bonuri de transfer;
- au fost întocmite fișele de calcul a chiriilor medicilor din blocul ANL;
- s-a asigurat preluarea și administrarea clădirii de pe str. Iuliu Maniu nr. 2 din loc. Satu Mare și întocmirea documentațiilor în vederea contractării utilităților și contractelor de mentenanță (sediul nou pentru biblioteca județului);
- s-a asigurat achiziționarea și recepționarea unor bunuri necesare pentru Spitalul Județean Satu Mare, în contextul pandemiei generate de Covid;
- s-a efectuat inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii al județului Satu Mare;
- s-a asigurat sonorizarea în sălile de ședință și planificarea utilizării acestora;
- s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituției;
- au fost predate deșeurile provenite din casarea bunurilor imobilizabile.

2. Compartimentele coordonate de Serviciul administrativ au desfășurat următoarele activități, după cum urmează:

2.1. Compartimentul întreținere reparații:

- a răspuns de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean, de urmărirea permanentă a contractelor de închiriere și de comodat cu instituțiile sau societățile ce dețin spații în sediul administrativ și a celor colaboratoare, precum și încasarea utilităților și a chiriilor prevăzute în contracte, reînnoirea contractelor la termenul de expirare;
- a făcut citirea lunară a contoarelor privind consumul de energie electrică a societăților care au contract de comodat pe antenele situate pe Palatul Administrativ;

- a asigurat lucrările de revizie periodică la centrala termică din sediul administrativ a instalațiilor lifturilor prin lucrări de revizie periodică;
- a urmărit în permanență sistemul de instalații electrice din dotarea sediului administrativ;
- s-au executat lucrări de reparații la uși, geamuri, la pereți (zugrăvire spații etc.);
- a fost monitorizată în permanență situația aparatelor de aer condiționat și a altor instalații sau dotări;
- au fost efectuate lucrări de verificare a unor linii și aparate de telefonie din incinta sediului;
- au fost executate lucrări de renovare, a spațiilor sediului, de dotare cu mobilier și de apa-ratură;
- s-a asigurat administrarea blocului ANL construit pentru a asigura locuințe pentru medici;
- a asigurat curățenia și funcționarea sălilor de ședință, a holurilor principale și a etajului I;
- a asigurat igiena și curățenia în birouri și în holurile din sediul administrativ prin delimitarea sectoarelor și responsabilizarea compartimentului printr-un program bine stabilit de organizare a activității și de urmărire al acesteia.
- s-a realizat dezinsecția și dezinfecția spațiilor sediului.

2.2. Compartimentul deservire auto:

- a asigurat gararea la locul stabilit, exploatarea, întreținerea și reparația autoturismelor, autoutilitarelor din dotare, folosirea rațională a acestora;
- a urmărit întocmirea polițelor RCA și CASCO, precum și reviziile tehnice;
- a asigurat reparațiile pentru autoturismele aflate în dotarea instituției cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- a urmărit eliberarea și întocmirea foilor de parcurs, respectiv a FAZ-urilor lunare și a luat măsuri de aprovizionare cu cele necesare întreținerii și reparației curente, respectiv reparațiilor capitale a mijloacelor de transport, în scopul asigurării activității Consiliului Județean în condiții optime;
- a aprovizionat cu carburanți și a urmărit distribuirea acestora pentru mașinile din dotare conform reglementărilor în vigoare;
- s-au întocmit documentații privind atribuirea unor autovehicule altor instituții în urma hotărârii conducerii C.J.S.M;
- s-a achiziționat un autoturism nou pentru STPPS;
- au fost înregistrate, monitorizate și centralizate consumul de carburant al autoturismelor/autoutilitarelor din dotarea parcului auto propriu al Consiliului Județean, CMJ precum si ISU "Someș" urmărind încadrarea valorică prevăzută în contracte;
- gestionarea aplicației electronice de alimentare cu carburant a autovehiculelor din parcul auto al CJSJ.

2.3. Compartimentul PSI, situații de urgență:

- au fost verificați în permanență hidranții din interiorul Palatului Administrativ;
- s-a asigurat de buna funcționare a stației de pompare și menținerea permanentă a presiunii de apă în coloanele de hidranți, precum și verificarea periodică a utilajelor din stația de pompare, prin revizii periodice la întreaga aparatură din dotare;
- s-a refăcut iluminatul la un număr de 15 cutii hidrant;
- a fost verificat permanent funcționalitatea sistemului de detectare la incendiu;
- s-a asigurat funcționalitatea/încărcarea stingătoarelor de incendii;

- s-a asigurat verificarea periodică a lifturilor;
- s-a efectuat instructajul periodic pe linie PSI.

3. Alte activități desfășurate de către Serviciul Administrativ:

3.1. Aproximarea UAT-urilor județului cu atestate de producător

- solicitarea necesarului anual al fiecărei primării și elaborarea centralizatorului necesarului de aprovizionat la nivelul județului cu atestate și carnete de producător;
- întocmirea documentației de contractare a formularelor de la Compania Națională, "Imprimeria Națională" București și aprovizionarea propriu zisă;
- difuzarea la primării a formularelor în baza proceselor verbale de predare – primire și în baza acestora, descărcarea gestiunii;
- confruntarea lunară a situației faptice cu evidența contabilă;

3.2. Atribuții privind neutralizarea deșeurilor de origine animală:

- Colaborarea cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și primăriile din Județul Satu Mare cu privire la organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- Cu privire la activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, **s-au soluționat un număr de 101 solicitări** recepționate de la UAT-urile Județului Satu Mare.
- S-a asigurat gestionarea contractelor pentru servicii privind neutralizarea deșeurilor de origine animală.
- S-au derulat activități în cadrul comisiei pentru evaluarea și stabilirea de plăți pentru despăgubirea proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile;

3.3. Asigurarea funcționării unor comisii ale CJSM

A fost asigurată activitatea unor comisii numite prin Dispoziția Presedintelui Consiliului Județean Satu Mare.

3.4. Activități privind Documentele clasificate, care s-au concretizat în:

- întocmirea unor autorizații pentru consilierii județeni și pentru o parte din personalul de specialitate al Aparatului de specialitate al CJSM;
- asigurarea corespondenței dintre CJSM, primării, instituții subordonate, SRI și ORNISS;

Mențiuni:

Avându-se în vedere aplicarea măsurilor de primă urgență și a celorlalte reglementări privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, respectiv a situațiilor de carantină, precum și a măsurilor de protecție a salariaților și cetățenilor, au fost derulate o serie de activități specifice (achiziția de dezinfectanți, materiale de protecție, aparatură de control a personalului care intră în instituție), marcarea spațiilor și măsuri pentru protecția personalului prin efectuarea muncii la domiciliu conform dispozițiilor privind introducerea muncii în regim de telemuncă pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, context în care activitățile direcției nu au suferit modificări majore față de programul anual de activități.

DIRECȚIA TEHNICĂ

I. SERVICIUL DRUMURI ȘI TRANSPORTURI

Serviciul Drumuri și Transporturi este alcătuit din două compartimente și anume: Compartimentul Drumuri, respectiv Compartimentul Transporturi, prin care, în cursul anului 2020, s-au desfășurat următoarele activități:

- **Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din Județul Satu Mare** (lucrări de plombare cu mixtură asfaltică (BA16) cu decapare mecanizată și cu decapare manuală, lucrări de plombare cu emulsie și criblură, lucrări de tratare a burdușirilor, lucrări de cosire a vegetației, lucrări de defrișare, lucrări de întreținere a drumurilor pietruite prin scarificări și cilindări cu adaos de material pietros, covor bituminos (BA16) cu așternere prealabilă a unui strat de egalizare (BAD 25) și a unui strat geocompozit anti-fisură, lucrări de aducere la profil a acostamentelor prin tăiere mecanizată, lucrări de completare cu balast a acostamentelor: **au fost încheiate 100 de contracte subsecvente acordului cadru în cuantum total de 16.263.168,50 lei, din care au fost recepționate lucrări în valoare de 15.718.873,71 lei;**
- **Întreținere curentă pe timp de iarnă (deszăpeziri) a drumurilor județene** pe perioada ianuarie 2020 - martie 2020 și noiembrie 2020 – decembrie 2020, în valoare cumulată de 5.737.653,71 lei
- **Siguranța circulației:**
 - Indicatoare rutiere: au fost încheiate și executate 2 contracte în valoare de 201.905,40 lei
 - Marcaje rutiere: au fost încheiate și executate 18 contracte în valoare de 407.277,70 lei
- **Urmărirea și verificarea lucrărilor executate la obiectivele de investiții finanțate prin PNDL I și PNDL II, pe următoarele drumuri județene:**
 - a) lucrări finalizate și recepționate, în lungime de 11,140 km
 - Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistența tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție: "Modernizare DJ108C Carei (DJ 108M) – Căpleni (Biserica și Mănăstirea Franciscană Sfântul Anton de Padova) km 0+000 – km 3+500 – Lot 1 km: - obiectiv de investiție finalizat și recepționat la terminarea lucrărilor, valoarea finală a obiectivului de investiție fiind de 4.994.468,74 lei din care lucrări executate și decontate în 2020 în valoare de 1.652.862,48 lei;
 - „Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistența tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție: Modernizarea drumului județean DJ195 Ardud-Viile Satu Mare-Tătărești-Necopoi-Cărășeu, tronson II Viile Satu Mare – Tătărești, km 5+750 –km 9+935, județul Satu Mare - Lot 6” - obiectiv de investiție finalizat și recepționat la terminarea lucrărilor, valoarea finală a obiectivului de investiție fiind de 6.207.986,93 lei din care lucrări executate și decontate în 2020 în valoare de 232.768,10 lei;
 - „Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistența tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție: Reparații capitale drum județean DJ194 C: intersecție DN194A-Botiz (int DN 19), km 8+041-km 11+491, județul Satu Mare - Lot 5” - obiectiv de investiție finalizat și recepționat la terminarea lucrărilor, valoarea finală a obiectivului de investiție fiind de 3.211.355,21 lei din care lucrări executate și decontate în 2020 în valoare de 2.077.718,31 lei;

b) lucrări în execuție, în lungime de 70,922 km:

- **Modernizare drum județean DJ 193A Satu Mare - Amați - Rușeni - Tătăraști - Necopoi - Homorodu de Jos - Homorodu de Mijloc - Homorodu de Sus - Solduba - Hodișa - Socond - Rătești (DN 19 A), km 0+000 (0+900) km 49+124 (49+099) ", jud. Satu Mare, valoare contract 92.215.694,39 lei din care lucrări executate în valoare de 16.494.272,40 lei;**

- **Proiectare, asistență tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul Modernizarea drumului județean DJ109M Batarci – Valea Seacă km 12+800 – km 16+920", jud. Satu Mare, valoare contract 6.508.444,97 lei din care lucrări executate în valoare de 3.229.433,21 lei;**

- **Proiectare, asistență tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul Modernizarea drumului județean DJ195B Doba-(DN19) Boghiș - Dacia - Moftinu Mare - Crișeni - Craidorolț - Țeghea - Mihăieni - Acâș (DN19A) km 0+000 - km 29+229.87, tronson II km 10+432- km 22+849 Moftinu Mare – Crișeni – Craidorolț, L = 12,417 km valoare contract 23.255.769,60 lei din care lucrări executate în valoare de 2.952.414,36 lei;**

- **„Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistența tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție: „Modernizare DJ194B pe traseul Dara-Dorolț din Comuna Dorolț, județul Satu Mare - Lot 4 ”, L=6,186 km, valoare contract 6.258.885,71 lei din care lucrări executate în valoare de 4.785.811,50 lei cu TVA;**

c) obiective de investiții pentru care au fost întocmite proiectele tehnice de execuție urmând a fi demarate execuția lucrărilor în cursul anului 2021, L=30,83 km:

- **Modernizarea drumului județean DJ109 P limită jud. Sălaj - Cehal - km 27+560 - km 33+960, L=6,4 km;**

- **Modernizarea drumului județean DJ195 Ardud - Viile Satu Mare - Tătăraști - Necopoi - Cărașeu, tronson I Ardud - Viile Satu Mare km 0+000 - 7+645 și tronson III Necopoi Cărașeu km 17+460 - 23+810 , județul Satu Mare, L=13,995 km;**

- **Modernizarea drumului județean DJ195B Doba - (DN19) Boghiș - Dacia - Moftinu Mare - Crișeni - Craidorolț - Țeghea - Mihăieni - Acâș (DN19A) km 0+000 – km 29+229.87, tronson I km 0+000 – km 10+432 - Boghiș - Dacia - Moftinu Mare, L= 10,432 km;**

• Recepții finale 2020:

- „Amenajare sens giratoriu la intersecția drumului județean DJ 197 cu drumul județean DJ 109L din localitatea Călinești Oaș”

- „Amenajare sens giratoriu la intersecția drumului județean DJ194 cu drumul județean DJ 194C din localitatea Lazuri”

- „Modernizare drum județean DJ 195C Pir – lim. jud. BH (Sălacea), km 42+318-43+268, 43+268-44+768”

• Au fost încheiate următoarele contracte de elaborare documentații:

- **Elaborare Expertiză tehnică + DALI + Documentații pentru obținerea avizelor + Proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor pentru obiectivul de investiție: Modernizare DJ 193D Rușeni (DJ193A) - Cionchești (DJ193C) în valoare de 13.900,00 lei;**

- **Elaborare Expertiză tehnică + DALI + Documentații pentru obținerea avizelor + Proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor pentru obiectivul de investiție Modernizare DJ195C Căuaș - Hotoan - Sudurău - Intersecție DJ 108M în valoare de 98.400,00 lei;**

- **Studiu de coexistență în vederea emiterii avizului de amplasament favorabil al CNTEE Transelectrica SA pentru investiția " Modernizare drum județean DJ193A Satu Mare -**

- Amăți - Rușeni - Tătăraști - Necopoi - Homorodu de Jos - Homorodu de Mijloc - Homorodu de Sus - Solduba - Hodișa - Socond - Rătești (DN19 A), km 0+000 (0+900) km 49+124 (49+099) ", jud. Satu Mare în valoare de 66.640,00 lei;
- Studiu de coexistență în vederea emiterii avizului de amplasament favorabil al SDEE Transilvania Nord Sucursala Satu Mare pentru investiția "Modernizare DJ196 Supuru de Jos - intersecție DJ108P" (lungimea sectorului de drum județean este de 2,110 km), jud. Satu Mare în valoare de 49.980,00 lei;
 - „Elaborare studiu de trafic pentru drumul județean”DJ109N Acâș-Unimăt-DN1F și DJ196 Supuru de Jos-intersecție DJ108P în valoare de 14.875,00 lei
- **Au fost elaborate următoarele documentații tehnico-economice:**
 - Elaborare Expertiză tehnică + DALI + Documentații pentru obținerea avizelor pentru obiectivul de investiție "Modernizare DJ109N Acâș - Unimăt - DN1F" în valoare de 79.900,00 lei;
 - Elaborare Expertiză tehnică + DALI + Documentații pentru obținerea avizelor pentru obiectivul de investiție "Modernizare DJ196 Supuru de Jos - intersecție DJ108P" în valoare de 70.471,80 lei;
 - Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistență tehnică din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție "Modernizarea drumului județean DJ194, tronson Moftinu Mic-Moftinu Mare, în lungime de 3,8 km" în valoare de 43.792,00 lei;
 - Servicii de expertiza tehnică a lucrărilor executate la obiectivul de investiție: „Modernizare DJ108G Supuru Sus (DN19) – Sechereșa – DJ109N, km 0+000 - 4+910(4+750)" în valoare de 53.966,50 lei;
 - Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistență tehnică din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție " Modernizarea drumului județean DJ109P tronson Tășnad – intersecția cu DJ191A, pe lungimea de 2 km în valoare de 22.134,00 lei;
 - Servicii de expertiza tehnică a lucrărilor executate la obiectivul de investiție: " Modernizarea drumului județean DJ108C Carei (DJ108M) – Căpleni (Biserica și Mănăstirea Franciscană Sfântul Anton de Padova) km 0+000 – 1+700 și km 2+400 – km 3+500" în valoare de 38.813,04 lei ;
 - "Proiectare (P.T.+D.E.+C.S.+P.O.E.+Asistență tehnică din partea proiectantului) la obiectivul de investiție: Pod pe DJ193E km 15+072 peste Valea Bârsăului în localitatea Bârsău de Jos"- RECEPȚIE PROIECT TEHNIC în valoare: 24.990,00 lei;
 - **Au fost încheiate contracte de prestare a serviciilor de verificare a proiectelor tehnice, după cum urmează:**
 - Servicii de verificare a Proiectului Tehnic (PT) și a Detaliilor de Execuție (DE) pentru obiectivul de investiție: Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistență tehnică din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție " Modernizarea drumului județean DJ109P tronson Tășnad – intersecția cu DJ191A, în valoare de **2.400,00 lei** ;
 - „Servicii de verificare a Proiectului Tehnic(PT) și a Detaliilor de Execuție(DE) pentru obiectivul de investiție: "Modernizarea drumului județean DJ194 Moftinu Mic – Moftinu Mare, pe lungimea de 3,8km" în valoare de 4.000,00 lei
 - „Servicii de verificare a Proiectului Tehnic(PT) și a Detaliilor de Execuție(DE) pentru obiectivul de investiție: "Modernizarea drumului județean DJ109P tronson Tășnad – intersecția cu DJ191A, pe lungimea de 2 km" în valoare de 2.400,00 lei
 - **Serviciile de elaborare a documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a drumurilor județene din județul Satu Mare:** s-au încheiat 11 contracte subsecvente în valoare de **749.074,40 lei**, după cum urmează:

- Servicii de cadastru pe DJ195B Doba (DN19) - Boghiș - Dacia - suprapunere DN19 - Moftinu Mare - Crișeni - Craidorolț - Țeghea - Mihăieni – Acăș (DN19A) – în valoare de 70.197,44 lei
 - Servicii de cadastru pe DJ194 Moftinu Mic (DN19) – Moftinu Mare - Ghilvaci – Terebești – Sătmărel – Satu Mare – Lazuri – Noroieni – Nisipeni – Bercu – Frontieră Ungaria în valoare de 75.386,08 lei
 - Servicii de cadastru pe DJ197 DN 19 - Coca - Călinești Oaș - suprapunere DJ109L - Tur – Vama (DN19) în valoare de 41.919,37 lei cu TVA
 - Servicii de cadastru pe DJ109M Halmeu (DN1C) - Tămășeni - Batarci - Comlăușa - Valea Seacă - Tarna Mare în valoare de 48.869,73 lei
 - Servicii de cadastru, pe DJ195 Ardud - Viile Satu Mare - Tătăraști - suprapunere DJ193A - Necopoi - Cărășeu - suprapunere DJ193 - Potău - DN19F - Medieșu Aurit – Ioșib (DN1C) în valoare de 58.185,14 lei
 - Servicii de cadastru pe DJ193 Satu Mare - Păulești - Petin - Apateu - Corod - Culciu Mic - Culciu Mare - Cărășeu - Lipău - Valea Vinului - Roșiori - Pomi - Borlești - limită jud. Maramureș în valoare de 83.058,43 lei
 - Servicii de cadastru pe DJ108M Tășnad (DN1F) – Santău – Chereușa – Andrid - Dindești – Irina- Portița – Vezendiu – Tiream – Carei – Lucăceni – Berveni – graniță Ungaria - în valoare de 120.623,77 lei
 - Servicii de cadastru pe DJ108L Tășnad – Cig – Eriu Sâncrai – Craidorolț -Pișcari - Terebești - Gelu – Mădăras în valoare de 74.384,55 lei
 - Servicii de cadastru pe DJ109L Negrești Oaș (DN 19) – Bixad - Boinești - Călinești Oaș- Gherța Mică – Gherța Mare – Turț – Băbești – DN1C în valoare de 83.726,11 lei
 - Servicii de cadastru pe DJ195C Domănești - Moftinu Mic - DN 19 – Sânmiclăuș – Ghirolț - Ady Endre – Căuaș - DN1F – Hotoan - Sudurău- Piru Nou – Pir - Limită Județul Bihor în valoare de 88.500,47 lei
 - Servicii de cadastru pe DJ194B Dara – Petea – Atea – Peleş – Pelișor – Bercu - Bercu Nou – Micula – Agriș - Ciuperceni (DN19), pe tronsonul DN 19A – Atea în valoare de 4.223,31 lei
-
- **Eliberarea de 65 acorduri prealabile și 60 autorizații de amplasare și/sau acces în zona drumurilor județene, fiind efectuate 41 de verificări în teren a situațiilor solicitate.**
 - **Elaborarea de proiecte de hotărâri/hotărâri de CJ aferente activității serviciului**
 - **Analizarea cererilor de modificare a programului de transport depuse de către operatorii de transport și vizate de consiliile locale: 2 modificări a programului de transport;**
 - **Verificarea respectării de către operatorii care efectuează transportul persoane prin servicii regulate în trafic județean: 110 acțiuni din care pentru 8 au fost aplicate sancțiuni (6 avertismente și 2 sancțiuni cu amendă);**
 - **Verificarea masei maxime admise pe drumurile județene din județul Satu Mare: 4 verificări;**
 - **Elaborarea răspunsurilor la sesizările primite din partea operatorilor de transport sau a primăriilor din județ, referitor la nerespectarea Programului de transport persoane prin servicii regulate în trafic județean.**
 - **Asigurarea secretariatului Comisiei nr. 2**
-
- **Alte activități ale serviciului:**
 - consultanță acordată primăriilor, participarea în comisii de licitații, de recepții, întocmire rapoarte, studii, prognoze, întocmire proiecte de hotărâre, corespondență, clasificare/declasicare drumuri, referate/note plată contribuții ISC, CSC, alte cheltuieli de

investiții, obținerea de avize/acorduri/autorizație de construire pentru obiectivele de investiții, asigurarea verificării lucrărilor de investiții prin diriginți de specialitate, urmărirea/verificarea și recepționarea lucrărilor de întreținere curentă și periodică a drumurilor pe timp de vară și de iarnă, etc.

II. SERVICIUL MANAGEMENTUL REGIONAL AL DEȘEURILOR URBANE ȘI LUCRĂRI PUBLICE

În cursul anului 2020, Serviciul Managementul Regional al Deșeurilor Urbane și Lucrări Publice a desfășurat activități în scopul atingerii obiectivului de pregătire, promovare și implementare a unor programe și proiecte de investiții finanțate din fonduri guvernamentale și din bugetul propriu al județului, pentru îmbunătățirea infrastructurii necesare pentru furnizarea unor servicii publice de interes județean privind: sănătatea, turismul, educația, managementul deșeurilor urbane, după cum urmează:

Managementul deșeurilor:

În cadrul proiectului **"Managementul regional al deșeurilor urbane și ecologizarea rampelor de deșuri din județul Satu Mare"**, după rezilierea de către Beneficiar a contractului de lucrări, din anul 2019, s-au întreprins următoarele demersuri referitoare la depozitul de deșuri cu activitate sistată din municipiul Satu Mare, a căror lucrări de închidere necesită finalizare:

- A fost încheiat procesul verbal de preluare a depozitului de deșuri de la executant;
- A fost contractată și realizată expertiza tehnică a lucrărilor executate;
- A fost contractată paza depozitului de deșuri;
- A fost elaborată documentația și lansată licitația pentru revizuirea proiectului tehnic și execuția lucrărilor de închidere a depozitului de deșuri Satu Mare rămase de executat;

De asemenea, a fost încheiat un act adițional la Convenția de finanțare încheiată cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor pentru modificarea obiectivelor din cadrul proiectului conform HG nr.700/2018 privind re aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții "Managementul regional al deșeurilor urbane și ecologizarea rampelor de deșuri din județul Satu Mare".

În cadrul Grupului de lucru pentru elaborarea **Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) 2019-2025**, serviciul a furnizat informațiile solicitate – fiind elaborată de către consultant varianta IV a PJGD, a participat la videoconferințe privind pregătirea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii pentru gestionarea deșeurilor ca urmare a necesarului de investiții identificat la nivelul variantelor preliminare ale PJGD și a purtat o corespondență cu Ministerul Fondurilor Europene privind cadrul instituțional necesar pentru pregătirea proiectelor de dezvoltare a infrastructurii pentru gestionarea deșeurilor finanțate prin Programul Operațional Infrastructură Mare.

De asemenea, s-a transmis trimestrial către Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare stadiul implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

Sănătate:

În anul 2020, la nivelul serviciului, a continuat implementarea proiectului **"Reabilitare clădire Dispensar de Pneumoftiziologie (TBC), str. Ialomiței nr. 1, Satu Mare"**, finanțat prin PNDL II. În acest sens, au fost întreprinse următoarele activități:

- A fost derulată procedura de atribuire a contractului de lucrări;
- A fost semnat contractul de lucrări în valoare de 1.040.667 lei, fără TVA și s-a dat ordinul de începere a lucrărilor;
- Stadiul financiar al lucrărilor executate până la sfârșitul anului este de 40%;

- A fost derulată procedura de achiziție directă a serviciilor de dirigenție de șantier și s-a încheiat contractul de servicii;
- Au fost derulate procedurile de achiziție a dotărilor prevăzute în proiect (aparat Roentgen, spirometre, tensiometre, pulsometre, electrocardiograf, mese, scaune, dulapuri, etc.), în valoare totală estimată de 1.275.570 lei fără TVA și a început livrarea unora dintre dotări.

Pentru obiectivul de investiții **"Locuințe de serviciu Spitalul Orășenesc Negrești Oaș"**, inclus în Programul "Construcția de locuințe de serviciu" al Agenției Naționale pentru Locuințe, a fost contractat și elaborat un Studiu de impact asupra sănătății publice, solicitat în procesul de avizare a Planului Urbanistic Zonal.

A avut loc Recepția finală a lucrărilor la obiectivul de investiții **"Bloc de locuințe destinat închirierii către tineri specialiști în domeniul sănătății, cu 16 unități locative și regim de înălțime S+P+3 str. Tudor Vladimirescu nr. 7, Satu Mare"** – lucrări contractate de Agenția Națională pentru Locuințe, precum și Recepția finală a **lucrărilor de împrejmuire și carosabil aferente blocului de locuințe** – lucrări contractate de Județul Satu Mare.

Tot în cadrul investițiilor din domeniul infrastructurii de sănătate, s-a transmis către Compania Națională de Investiții o solicitare de finanțare pentru obiectivul "Reabilitare, modernizare, dotare și extindere două corpuri de clădiri la Spitalul Orășenesc Negrești Oaș", acesta fiind inclus în Lista sinteză a obiectivelor de investiții din cadrul subprogramului "Unități sanitare" din Programul Național de construcții de interes public sau social.

Turism:

Pentru implementarea proiectului **"Dezvoltarea zonei turistice Luna Șes–Negrești Oaș, județul Satu Mare"** au fost derulate următoarele activități:

- Au continuat lucrările din cadrul contractului având ca obiect **"Montarea instalației de transport pe cablu CD 4 Luna Șes și Amenajare pârtie de schi și sistem de înzăpezire al pârtiei - Luna Șes"**, finanțat prin PNDL I, a cărui valoare totală este de 25.628.257 lei, inclusiv TVA, astfel încât la sfârșitul anului 2020 lucrarea este realizată în proporție de 95%.
- Au continuat lucrările din cadrul contractului având ca obiect **"Alimentarea cu apă potabilă a zonei Luna Șes și înmagazinarea apei printr-o acumulare permanentă pentru tunurile de zăpadă"**, finanțat prin PNDL II, a cărui valoare totală este de 2.783.613 lei, inclusiv TVA, astfel încât la sfârșitul anului 2020 lucrarea este realizată în proporție de 75%;
- S-au elaborat și transmis anexele și corespondența cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației necesară pentru derularea corespunzătoare a convențiilor de finanțare prin PNDL a celor două proiecte;
- S-a întocmit documentația pentru **achiziționarea unei mașini de bătut zăpada pentru pârtia de schi**, s-a derulat procedura de atribuire, a fost încheiat contractul de furnizare și a fost livrată și recepționată mașina de bătut zăpada, în valoare de 2.261.000 lei, inclusiv TVA;
- A fost elaborată de către proiectant Documentația de Avizare a Lucrărilor de Intervenție pentru obiectivul de investiție **"Consolidare alunecare de teren în zona Luna Șes, județul Satu Mare"**, s-a elaborat proiectul de hotărâre pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici, s-a contractat și elaborat Documentația tehnică necesară obținerii Avizului de gospodărire a Apelor și s-au contractat serviciile de elaborare a Proiectului Tehnic;

- De asemenea, a fost încheiat un contract pentru realizarea lucrărilor de **”Dezvoltarea unui loc de consum existent (spor de putere) pentru Complexul turistic- Pârtie de schi Luna Șes”**, lucrările fiind în curs de finalizare;

Educație:

A avut loc Recepția finală la obiectivul de investiție **„Reabilitarea și modernizarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, str. Botizului nr. 65/A (clădirea fostei Școli generale nr. 13)”**, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare”.

S-a transmis către Compania Națională de Investiții o solicitare de finanțare pentru obiectivul de investiții **„Sală de educație fizică școlară” la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare de pe strada Botizului nr. 65/A**, acesta fiind inclus în Lista sinteză a obiectivelor de investiții din cadrul subprogramului Săli de sport din Programul național de construcții de interes public sau social.

Alte activități ale serviciului

În anul 2020 a demarat implementarea proiectului **“Centru de monitorizare, coordonare integrată și suport în situații de urgență”**, al cărui beneficiar direct este Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Someș” al județului Satu Mare, prin aprobarea indicatorilor tehnico-economici, elaborarea documentației pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor și demararea licitației.

Pentru pregătirea și implementarea obiectivelor de investiții au fost elaborate proiecte de hotărâri, hotărâri ale consiliului județean și dispoziții:

- HCJ privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici în faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții **”Consolidare alunecare de teren în zona Luna Șes, județul Satu Mare”**
- HCJ privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții **„Remiza P.S.I. – Aeroportul Satu Mare”**
- HCJ privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții **„Drum tehnologic perimetral – Aeroportul Satu Mare”**
- HCJ privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții **„Sistem de televiziune cu circuit închis (TVCI) pentru gard perimetral și zona tehnică – Aeroportul Satu Mare”**
- HCJ privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici în faza Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții **„Centru de monitorizare, coordonare integrată și suport în situații de urgență”**
- HCJ privind re aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții **„Centru de Monitorizare, Coordonare Integrată și Suport în Situații de Urgență”**
- Dispoziții privind numirea comisiilor de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor realizate în cadrul obiectivelor derulate la nivelul serviciului – 9 dispoziții

Trimestrial, a fost actualizat și transmis către Serviciul Monitorizare al CJSM, stadiul proiectelor derulate la nivelul serviciului cuprinse în **”Programul de Dezvoltare Economică și Socială a județului Satu Mare”**.

Din cadrul serviciului s-a asigurat secretariatul comisiei tehnico-economice și participarea ca membru la ședințele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism a județului.

S-a acordat, la cerere, consultanță instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Satu Mare în ceea ce privește pregătirea și realizarea unor investiții și s-a asigurat participarea în unele comisii de recepții pentru investiții derulate de aceste instituții.

ARHITECT ȘEF

1. Atribuțiile personalului Serviciului Urbanism și Disciplina în Construcții

Personalul de execuție are în responsabilitate un număr de 22 comune pentru care îndeplinește atribuțiile care revin postului de arhitect șef al comunei.

2.1. În îndeplinirea atribuțiilor care revin președintelui consiliului județean:

- inițiază, coordonează elaborarea, avizează și propune spre aprobare documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism al căror beneficiar este consiliul județean; asigură informarea publică și coordonează procesul de consultare a publicului în legătură cu acestea;
- convoacă și asigură lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Satu Mare;
- propune emiterea avizelor pentru documentațiile de urbanism și pentru studiile de oportunitate potrivit competențelor legale;
- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și urmărește respectarea acestora;
- organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor de date teritoriale și de urbanism inclusiv în format GIS;
- verifică cererile și documentațiile anexate și propune emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire / desființare din competența de emitere a președintelui astfel:
 - pentru investițiile care depășesc limita unui UAT,
 - calculează taxele legale și asigură regularizarea acestora;
- organizează controlul privind disciplina în construcții potrivit competenței de autorizare;
- propune emiterea avizelor pentru documentațiile de autorizare pentru construcțiile monumente istorice din competența de autorizare a primarilor de orașe și comune.

2.2. În comunele arondate în care nu sunt constituite structuri de specialitate:

- expertizează documentațiile și avizează proiectele de certificate de urbanism și de autorizații de construire/desființare din competența de emitere a primarilor;
- coordonează elaborarea și promovarea planurilor de urbanism de interes public;
- expertizează documentațiile de urbanism și propune avizarea / aprobarea acestora conform competențelor legale; coordonează derularea procedurii de informare publică în legătură cu acestea.
- acordă la cererea consiliilor locale asistență tehnică de specialitate.

În municipii, orașe și în 37 comune, în total 43 UAT-uri sunt organizate și încadrate structuri de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin arhitectului șef, situație în care responsabilitatea în urbanism precum și competența de autorizare revin exclusiv primarului UAT-ului atât pentru intravilan cât și pentru extravilan.

3. Repartizarea sarcinilor de lucru pe structuri din cadrul Direcției

Persoanele responsabile din cadrul *Compartimentului autorizări și disciplină în construcții* exercită, în principal, următoarele atribuții legate de autorizarea construcțiilor:

- 1) expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de terți în vederea obținerii autorizațiilor de construire/desființare, existența avizelor conform legislației în vigoare și propunerea spre aprobare eliberarea acestora conform competențelor legale
- 2) expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de primării în vederea emiterii avizul structurii de specialitate autorizații de construire/desființare din competența primariilor

- 3) avizează proiectele tehnice din competența de autorizare a primarilor de orașe și comune privind lucrările de construcție / intervenție asupra monumentelor istorice clasate conform legii
- 4) calcularea taxelor de autorizare
- 5) asigură controlul amplasării construcțiilor în teritoriu, existența autorizațiilor, respectarea documentațiilor autorizate (inclusiv a condiționărilor din avize / acorduri), stabilirea măsurilor - după caz - de sistare, refacere sau desființare a lucrărilor executate, constatarea contravențiilor conform legii, întocmirea proceselor verbale de constatare și stabilirea cuantumului amenzilor.

Persoanele responsabile din cadrul *Compartimentului amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului* exercită, în principal, următoarele atribuții în domeniile urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului:

- 1) expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de terți în vederea obținerii certificatelor de urbanism din punctul de vedere al respectării încadrării acestora în reglementările aprobate prin planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism precum și existența avizelor conform legislației în vigoare și propunerea spre aprobare, eliberarea acestora conform competențelor legale.
- 2) expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de primării în vederea emiterii avizului structurilor de specialitate pentru certificate de urbanism din competența primăriilor
- 3) emiterea avizelor prealabile pentru studii de oportunitate elaborate pentru modificarea prevederilor planurilor urbanistice generale
- 4) inițiază, coordonează din punct de vedere tehnic elaborarea, avizează și propune spre aprobare documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism de interes județean și a studiilor sectoriale
- 5) organizează funcționarea și asigură secretariatul comisiei tehnice județene de amenajare a teritoriului și urbanism, întocmește avizele Comisiei, ține evidența acestora, asigură informarea publică prin afișare la sediul Direcției și prin publicare pe pagina Web a instituției, a programului ședințelor Comisiei și a listei avizelor emise
- 6) acordarea, la cerere, sprijin și asistență tehnică de specialitate consiliilor locale, analizarea propunerilor făcute de acestea privind dezvoltarea și echiparea localităților, refacerea și protecția mediului înconjurător, propunerea soluțiilor de intervenție și rezolvare
- 7) implementarea legislației privind calitatea aerului prin elaborarea, redactarea, revizuirea, actualizarea, monitorizarea, raportarea și aprobarea planului de menținere a calității aerului pentru Județul Satu Mare
- 8) emite puncte de vedere pentru lucrările analizate în cadrul Comisiei Tehnice de Analiză a Agenției pentru Protecția Mediului Satu Mare, în baza prevederilor *Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*
- 9) asigură informarea, publicarea și consultarea publică privind planurile și programele gestionate și facilitează accesul publicului la informațiile de mediu.

Persoanele responsabile din cadrul *Compartimentului Avize, Legalitate* exercită, în principal, următoarele atribuții:

- 1) urmăresc respectarea legislației în legătură cu competențele de elaborare și semnare a documentațiilor, precum și în procesul de avizare, aprobare și autorizare
- 2) verifică, din punct de vedere al prevederilor legale, conform legislației specifice, documentele emise de Direcția Arhitect Șef
- 3) asigură informarea personalului, a membrilor Comisiei Tehnice, a primarilor și a structurilor de specialitate din primării în legătură cu noile reglementări specifice domeniului de activitate
- 4) asigură gestionarea evidenței documentelor din punct de vedere al intrării, ieșirii și arhivării acestora

- 5) fac publice pe site-ul instituției documentațiile aferente – autorizații de construire și certificate de urbanism și PUG, PUZ, PUD specificate de legislație
- 5) asigură întocmirea și/sau actualizarea documentelor specifice sistemului de control intern managerial de la nivelul Direcției, precum și a procedurilor documentate operaționale specifice.

În cursul anului 2020, în două etape, corespunzătoare stărilor de urgență, respectiv alertă decretate la nivel național și/sau la nivel local, persoanele angajate în cadrul Direcției și-au desfășurat activitatea în regim de telemuncă în baza următoarelor prevederi:

- în prima etapă: activitate în regim de telemuncă în baza prevederilor Dispoziției președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 57/23.03.2020 privind introducerea muncii în regim de telemuncă pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și a Referatului nr. 6589/25.03.2020 privind desfășurarea activității, în regim de telemuncă, de către personalul din Direcția Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Satu Mare

- în a doua etapă: activitate în regim de telemuncă în baza prevederilor Dispoziției președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 203/09.11.2020 privind introducerea muncii în regim de telemuncă pentru angajații din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și a Referatului nr. 22419/11.11.2020 privind desfășurarea activității, în regim de telemuncă, de către personalul din Direcția Arhitect Șef din cadrul Consiliului Județean Satu Mare.

În regim de telemuncă, activitatea Direcției s-a desfășurat fără sincope majore, fiind realizate toate activitățile din Planul anual de activități pe anul 2020, corespondența fiind realizată prin e-mailul de serviciu și asigurându-se distanțarea socială în relația cu publicul.

4. Emiterea actelor de autoritate publică

Personalul structurii arhitectului șef a analizat 236 cereri de emitere a unor acte de autoritate publică, inclusiv documentațiile însoțitoare și după caz a propus emiterea următoarelor:

- Certificate de Urbanism	9
- Autorizații de Construire	20
- Avize ale structurii de specialitate la actele emise de primăriile comunelor:	
- pentru Certificate de Urbanism	100
- pentru Autorizații de Construire	48
- Nota de fundamentare a Comisiei tehnice județene de amenajare a teritoriului și de urbanism	19
- Avize de oportunitate	2
- Avize Consiliul Județean	24
- Avize arhitect Șef	9
- Regularizarea taxei pentru autorizații de construire	5

În anul 2020 s-au efectuat controale pe linia respectării disciplinei în construcții precum și pentru coordonarea activității în urbanism și amenajarea teritoriului în U.A.T. -urile care au structură de specialitate: 3.

Corespunzător acestor acte de autoritate publică emise s-au încasat la bugetul propriu al Consiliului Județean următoarele sume:

- Taxă Certificat de Urbanism	343,50 lei
- Taxă Autorizație de Construire	13.742,93 lei
- Taxa Aviz Structura de Specialitate:	
- pentru Certificate de Urbanism	1.700 lei
- pentru Autorizații de Construire	816 lei
- Taxă Nota de fundamentare Comisia de Urbanism	5.565 lei

- Taxa Aviz de oportunitate	524 lei
- Taxa Aviz Consiliul județean	4.500 lei
- Regularizări taxă autorizații	-

Total 27.191,43 lei

Trebuie menționat faptul că majoritatea solicitanților autorizațiilor de construire (60%) emise de președintele consiliului județean sunt instituții publice, acestea fiind scutite de taxă.

5. Stadiul elaborării P.U.G-urilor localităților

Stadiul elaborării PUG-urilor pentru cele 65 UAT-uri din județ este următorul:

54 U.A.T.-uri cu PUG aprobat în consiliul local, din care:

- Orașe: 3 (Tășnad, Negrești Oaș, Ardud)
- Comune: 51

33 U.A.T.-uri cu PUG în executie / în curs de elaborare / avizare din care:

- Municipii: 2 (Satu Mare, Carei)
- Orașe: 1 (Livada)
- Comune: 31.

În anul 2020 au fost alocate de la bugetul de stat (M.D.R.A.P.) prin Consiliul Județean Satu Mare suma de **630.102 lei** pentru actualizarea / elaborarea P.U.G.-urilor a 33 de U.A.T.-uri din județul Satu Mare.

6. Comisia Tehnică Județeană de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism

Comisia tehnică județeană de amenajare a teritoriului și de urbanism este un organism cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor și emiterii avizului arhitectului-șef.

Comisia a fost reorganizată în conformitate cu noile prevederi ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, componența și Regulamentul de Funcționare al acesteia fiind aprobate prin Hotărârea nr. 126/26.06.2017.

În anul 2020 în cele 8 ședințe, comisia a analizat 54 documentații de amenajare a teritoriului și urbanism pentru care s-au emis:

- **19 de Note de Fundamentare ale Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanism.**
- **9 Avize ale Arhitectului Șef al județului Satu Mare**
- **2 Avize de Oportunitate**
- **24 Avize Consiliul Județean**
- **Dezbateri pe diverse probleme de amenajare a teritoriului și urbanism identificate în documentațiile tehnice depuse în cadrul direcției Arhitect Șef.**

7. Baze de date, studii de amenajare a teritoriului și de urbanism

În activitatea structurii se utilizează informații, date, indicatori și reglementări specifice conținute în următoarele studii de interes județean:

PUG-urile localităților (inclusiv PUZ-urile aprobate ulterior aprobării PUG-urilor) menționăm faptul ca în anul 2020 nu s-a avizat niciun P.U.G.

PATJ Satu Mare secțiunile:

- „studiu general de trafic rutier în județ”, aprobat cu H.C.J. nr. 36/2001
- „apa”, aprobat cu H.C.J. nr. 9/2007
- „zone de risc natural”, aprobat cu H.C.J. nr. 28/2007
- „resurse naturale” (ape minerale, ape termale, roci utile)
- „arii naturale protejate”, aprobat cu H.C.J. nr. 153/2005

- zone antropice protejate (monumente istorice și situri arheologice) cf. Legii nr. 422/2011
- baze de date privind rețele magistrale de transport (gaze, electrice, apă, telecomunicații)
- baze de date privind rețeaua de drumuri publice naționale, județene și comunale
- studiu de traseu și Studiu de Fezabilitate pentru Drum Expres Petea – Satu Mare - Baia Mare (predat în baza cf. HCJ SM 8 / 2007 către CNADR)
- documentațiile privind hărțile detaliate de risc la alunecări de teren, inclusiv studiile de fezabilitate aferente, realizate pentru amplasamentele afectate din comunele Bogdand, Hodod, Bârsău, Călinești Oaș și Racșa.

Bazele de date gestionate de structura arhitect șef dezvoltate începând cu anul 2000 pe platforma CADMOS în format tip GIS (4,4 GB în cca. 1000 fișiere) cuprind:

- harta index a județului reactualizată după ortofotoplanuri legată în coordonate STEREO 1970, scara 1:5.000
- PUG-uri (piese desenate și scrise) aprobate pentru 57 UAT
- PUZ-uri aprobate ulterior aprobării PUG
- 12 secțiuni de specialitate ale PATJ aprobate prin HCJ
- aplicații integrate de baze de date alfanumerice privind uat-urile, drumurile, folosințele terenurilor intravilane și extravilane, etc: (bilanțuri, rapoarte grafice, ortofotoplanuri)
- aplicație pentru emiterea automată a certificatelor de urbanism și evidența acestora
- aplicație pentru calculul automat al bilanțurilor teritoriale
- aplicație pentru adăugarea la hartă a ortofotoplanurilor.

În anul 2020 au fost alocate fonduri, respectiv au fost parcurse etapele specifice achiziției directe pentru achiziție GIS integrat și WebGIS, conform obiectivelor specificate prin documentele achiziției, respectiv Referat de necesitate și Caiet de sarcini, însă datorită unor motive obiective, care nu au implicat culpa părților contractante, Contractul încheiat a fost denunțat unilateral de către Consiliul Județean, urmând ca obiectivele urmărite să fie atinse în anul 2021.

8. Informarea publicului, transparență

În aplicarea Ordinului nr. 2701 al MDRT din 30 decembrie 2010 prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 48 din 28.03.2011 a fost aprobat Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, regulament care se aplică tuturor documentațiilor de amenajare a teritoriului care se elaborează sau se revizuiesc / reactualizează pentru o zonă de studiu situată în teritoriul administrativ al județului.

În anul 2020 în conformitate cu regulamentele locale de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism personalul structurii a coordonat derularea procedurilor de informare a publicului în legătură cu 14 documentații de urbanism derulate în comunele în care nu sunt constituite structuri de specialitate.

De asemenea, lunar, personalul structurii asigură transparența decizională și informează publicul interesat prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean a listelor actelor de autoritate publică emise. În conformitate cu legea, persoanelor interesate li se asigură, la cerere, consultarea documentațiilor la sediul structurii.

9. Atribuțiile personalului Compartimentului GIS

În cadrul compartimentului GIS nu s-au efectuat operații specifice GIS (gestionare, reactualizare, implementare date) pentru documentațiile de urbanism analizate și prelucrate în cadrul direcției Arhitect Șef, datorită lipsei personalului specializat în domeniu.

Activitatea Compartimentului GIS pe anul 2020 s-a concretizat în principal prin următoarele aspecte:

- Au fost instruite persoane responsabile cu actualizarea permanentă a site-ului Consiliului Județean Satu Mare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, conform dispoziției emise de Președintele Consiliului Județean Satu Mare;
- S-au întocmit Referate de necesitate pentru diferite servicii, respectiv produse necesare pentru buna desfășurare a Compartimentului și a Consiliului Județean Satu Mare;
- S-au întocmit diverse situații și raportări solicitate de Direcția Economică, Direcția Juridică, Direcția Achiziții Publice, Curtea de Conturi.

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

Direcția Dezvoltare Regională din cadrul Consiliului Județean Satu Mare își asumă rolul de a susține eforturile de dezvoltare ale județului Satu Mare, prin inițierea de proiecte strategice, elaborarea de documente de programare, care să reflecte prioritățile și problemele specifice județului, în concordanță cu strategia de dezvoltare la nivel județean/regional/național/european.

Conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Satu Mare, Direcția Dezvoltare Regională are următoarea structură:

1. Serviciul Managementul Proiectelor
2. Serviciul Monitorizare
- 2.1 Compartimentul Monitorizare
- 2.2 Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice

Direcția Dezvoltare Regională, a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități generale:

- a coordonat managementul proiectelor, constând în planificarea, organizarea, gestionarea și controlul sarcinilor și resurselor în vederea atingerii obiectivelor stabilite în cadrul proiectelor;
- a acordat la cerere, asistență tehnică de specialitate consiliilor locale și aparatului de specialitate al primăriilor, asociațiilor microregionale, unităților subordonate Consiliului Județean;
- și-a însușit procedurile specifice Uniunii Europene privind politica de dezvoltare regională și în special procedurile care fac referire la instrumentele structurale;
- a asigurat reprezentarea județului în forurile decizionale ale Programului Interreg V - A România - Ungaria, ale Programului Operațional Comun România Ucraina ENI 2014 - 2020 și ale Programului ENI CBC 2014 - 2020 Ungaria - Slovacia - România - Ucraina;
- a asigurat elaborarea proiectelor de hotărâre ce urmau a fi supuse dezbaterii comisiilor de specialitate și a Consiliului Județean;
- a verificat și avizat din punct de vedere juridic documentele elaborate în cadrul direcției;
- a asigurat redactarea corespondenței internaționale și legătura cu organisme europene și internaționale, din a căror componență face parte și Județul Satu Mare (ex. ARE);
- a asigurat secretariatul tehnic pentru Comisia de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale;
- a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei pentru protecția mediului, turism și agricultură;
- a asigurat reprezentarea Consiliului Județean la diferite seminarii, simpozioane, ședințe sau comisii în limita competențelor și în baza mandatului oferit de președintele Consiliului Județean;
- a contribuit la dezvoltarea relațiilor de colaborare interregională;
- a asigurat mediatizarea activităților direcției (lansarea unui program, obținerea finanțării unui proiect, stadiul implementării proiectelor);

- a monitorizat proiectele la nivel județean depuse pe fonduri europene sau guvernamentale;
- a monitorizat proiectele de infrastructură de mediu la nivel județean, asigurând colaborarea permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare;
- a asigurat monitorizarea permanentă a stadiilor proiectelor derulate prin Programul național de dezvoltare locală la nivelul județului, precum și transmiterea la MLPDA a documentelor de solicitare a decontării, pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Satu Mare;
- a inițiat și derulat activitățile în vederea elaborării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru județul Satu Mare;
- a coordonat Grupul de lucru în vederea elaborării PJGD;
- a identificat propunerile pentru obiectivele Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare și a elaborat raportul privind realizarea acestor obiective;
- a asigurat vizibilitatea și transparența activității direcției de dezvoltare regională prin postarea pe site-ul instituției www.cjsm.ro a tuturor anunțurilor/informațiilor de interes public județean în legătură cu diverse activități din cadrul direcției, implementarea proiectelor strategice, stadiul implementării acestora, precum și alte informații, la solicitarea organismelor colaboratoare în domeniul dezvoltării regionale.
- a implementat Sistemul de Control Intern/Managerial la nivelul Direcției Dezvoltare Regională.

1. SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități evidențiate în fișele posturilor după cum urmează:

- a identificat surse de finanțare pentru proiectele de interes județean și regional;
- a elaborat proiecte pentru finanțare din diferite programe, ținând cont de prioritățile județului în concordanță cu Politica de Dezvoltare Regională, în vederea atragerii de surse financiare nerambursabile în scopul dezvoltării județului;
- a identificat posibilități de colaborare cu alte regiuni în domenii de interes reciproc pentru promovarea programelor/proiectelor județene/regionale și a promovat în parteneriat, proiecte de interes județean/regional și local;
- a propus Consiliului Județean, încheierea de protocoale, convenții, acte de înfrățire, parteneriate, programe comune;
- a analizat propunerile de cooperare sau asociere cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, în vederea promovării unor interese comune, întocmind proiecte de hotărâre ce au fost înaintate spre aprobare Consiliului Județean;
- a întocmit și înaintat spre aprobare Consiliului Județean documentația privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- a asigurat relațiile informaționale și de consultanță cu ministerele, autoritățile de management, organismele intermediare și alte structuri guvernamentale responsabile de gestionarea fondurilor nerambursabile externe și interne aferente proiectelor pentru care serviciul a asigurat managementul proiectelor;
- a elaborat propuneri de proiecte și de acțiuni oportune, în contextul cooperării transfrontaliere, a participat la acțiunile de cooperare transfrontalieră inițiate de alte părți;
- a asigurat informarea Consiliului Județean cu privire la calendarul activităților forumurilor europene, oportunităților de participare la programe, protocoale de cooperare externă, parteneriate, programe de cooperare interregională la care Consiliul Județean este sau poate fi parte;
- a asigurat informarea, documentarea și pregătirea participării reprezentanților Consiliului Județean la acțiunile desfășurate în cadrul acțiunilor de cooperare externă precum și în cadrul

organismelor internaționale în care fac parte, precum și la seminarii, conferințe, simpozioane în domeniul cooperării internaționale;

- a acordat sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale și în cea de implementare a proiectelor;

- a colaborat cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în toate problemele și aspectele referitoare atât la politica de dezvoltare regională cât și la proiectele aflate în implementare;

- a participat la schimburi de experiență în regiuni din țară și din statele membre ale Uniunii Europene în vederea prezentării și promovării unor programe/proiecte de dezvoltare și a cunoașterii de noi exemple de bune practici;

- a menținut și dezvoltat relații permanente, funcționale cu organismele Uniunii Europene și alte instituții comunitare, asigurând reprezentarea și punerea în valoare a intereselor județului și comunităților locale;

- a asigurat traducerea corespondenței din/în limbile, engleză, maghiară și a însoțit delegațiile străine când a fost cazul;

- a îndeplinit alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducerea Consiliului Județean.

Bilanțul Serviciului Managementul Proiectelor pe anul 2020, se concretizează în următoarele proiecte aflate în diverse stadii după cum urmează:

I. PROIECTE AFLATE ÎN IMPLEMENTARE ÎN ANUL 2020

În anul 2020, pentru susținerea dezvoltării județului Satu Mare, a fost desfășurată **implementarea** unui număr de 9 proiecte finanțate din fonduri europene, însumând o valoare de 50.341.131 Euro.

Aceste contracte de finanțare au fost semnate prin: Programul Operațional Regional 2014-2020, Programul Interreg V-A România-Ungaria, Programul ENI CBC 2014-2020 Ungaria-Slovacia-România-Ucraina, Programul Transnațional Dunărea 2014-2020 și reflectă prioritățile și problemele specifice județului.

În vederea **dezvoltării infrastructurii de sănătate prin modernizări, extinderi și dotări:**

- Proiectul **ROCHUS - Care for health in Satu Mare and Szabolcs-Szatmar-Bereg counties**, finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 21.124.029,19 Euro – partea CJSM, din care 10.449.981,42 finanțare nerambursabilă și 10.674.047,78 Euro contribuție proprie), propune dezvoltarea infrastructurii de sănătate prin extinderea ansamblului de clădiri al SJUSM prin construirea unui nou corp de clădire S+P+6E+T_{tehnic}+Heliport, pentru a asigura standarde ridicate în domeniul îngrijirii sănătății populației din județele Satu Mare și Szabolcs-Szatmar-Bereg-

Obiectivele specifice cele mai importante ale proiectului vizează extinderea clădirii principale a SJUSM, respectiv dotarea cu echipamente medicale a spitalelor partenere din Ungaria și îmbunătățirea cooperării din domeniul medical între instituțiile partenere. Investiția de extindere de la SJUSM prevede construirea unui corp de clădire nou, legat de clădirea principală actuală a spitalului, pentru a remedia problemele de spațiu existente și mutarea tuturor secțiilor chirurgicale în locația nr. 1 a SJUSM. A fost lansată procedura de achiziție publică aferentă atribuirii serviciilor de proiectare tehnică și de execuție lucrări de construcție.

- Proiectul *Modernizare, extindere și dotare unitate de primire urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare*, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, (în valoare de 7.792.103,10 lei), are ca obiectiv general dezvoltarea infrastructurii de sănătate a unității de primiri urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, în vederea reducerii inechității în accesul la serviciile de sănătate. Proiectul este în implementare, a fost elaborat Proiectul Tehnic și s-a demarat procedura de achiziție a lucrărilor de execuție.

În vederea modernizării infrastructurii de drumuri:

- Prin proiectul *Modernizarea drumurilor județene DJ108R din DN19A Beltiug – Beltiug Băi – Dobra – Hurezu Mare – DJ108P – DJ196 Corund – Bogdand – Hodod – limita de județ Sălaj*, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (în valoare de 115.107.493,22 lei), se urmărește creșterea gradului de accesibilitate a zonelor rurale și indirect a zonelor urbane situate în proximitatea rețelei TEN-T.

Stadiul proiectului: Au fost finalizate toate procedurile de achiziție aferente contractului de finanțare. La începutul anului 2020, a fost recepționat Proiectul Tehnic și a fost emis ordinul de începere al lucrărilor începând cu data de 06.04.2020 având termen de finalizare octombrie 2022. Au fost depuse 6 cereri de rambursare în valoare totală de 3.109.089,62 lei. În cursul lunii iulie 2020 a fost semnat actul adițional nr.1 la Contractul de finanțare, prin care a fost prelungită perioada de implementare a proiectului până la data de 31.12.2022. De asemenea a fost solicitat acordul prealabil din partea ADR Nord-Vest și Autorității de Management în vederea aprobării utilizării economiilor rezultate ca urmare a finalizării tuturor achizițiilor prevăzute în Contractul de finanțare, pentru includerea a două tronsoane noi de drum județean în cadrul prezentului contract de finanțare și anume „**Modernizare DJ196 Supuru de Jos – Intersecție DJ108P**” - având o lungime de 2,111 km și „**Modernizare DJ109N DN1F – Unimăt –Acâș - DN 19A**” – având o lungime de 10,109 km.

- Prin proiectul *Development and Modernization of the Access Infrastructure to the Romanian - Ukrainian Border Crossing Point from Tarna Mare - Hyzha*, finanțat prin Programul ENI CBC 2014-2020 Ungaria-Slovacia-România-Ucraina (în valoare de 1.071.738,44 Euro, din care partea română 920.589,74 Euro) se vizează modernizarea infrastructurii de acces către punctul de trecere a frontierei româno-ucrainene de la Tarna Mare-Hija prin reabilitarea a 1,696 km de drum în comuna Tarna Mare și 1,163 km de drum în comuna Hija. Proiectul este în implementare, a fost semnat contractul de execuție lucrări, acesta fiind în derulare.

În vederea reabilitării unor obiective de valoare patrimonială:

- În cadrul proiectului *EASYDOOR – Easing Access to Systemic Discovery of our Origins And Resources* finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 1.279.929,74 Euro – partea CJSM, din care 1.246.797,25 Euro finanțare nerambursabilă și 33.132,50 Euro contribuție proprie), se urmărește o dezvoltare în domeniul conservării, protejării și promovării patrimoniului natural și cultural din cele două județe, Satu Mare și Szabolcs-Szatmar-Bereg, prin reabilitarea unor obiective de valoare patrimonială și organizarea de expoziții și centre de vizitare pentru prezentarea valorilor de patrimoniu natural și de patrimoniu cultural în mai multe locații din județul Szabolcs-Szatmár-Bereg. Pe teritoriul județului Satu Mare proiectul vizează reabilitarea clădirii principale a Muzeului Județean Satu Mare și reorganizarea expozițiilor de bază ale acestuia. A fost contractată partea de proiectare tehnică.

- Prin proiectul ***Reabilitarea bisericii reformate din Acâș***, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, (în valoare de 2.287.225,63 lei), a fost finalizată lucrarea de renovare a celui mai valoros monument ecleziastic al județului și punerea în valoare a acestuia, respectiv s-au finalizat activitățile pentru promovarea turistică a monumentului, respectându-i funcțiunea actuală de biserică. S-au realizat: o pagină de internet, un pliant și un album de prezentare.

În vederea **creării unui sistem județean antigrindină:**

- Proiectul ***Silver - Mitigating the Negative Effects of Hail in Satu Mare County*** finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 1.544.205,00 Euro, din care partea romană 866.722 Euro), se bazează pe tehnologia generatoarelor terestre și a avertizărilor meteorologice din partea partenerului - Serviciul Național de Meteorologie din Ungaria. Prin această abordare tipic transfrontalieră se pot crea condițiile protejării populației și economiei județului Satu Mare împotriva pagubelor serioase cauzate de căderile de grindină, fenomen meteorologic cu efect devastator în ultimii ani pentru mai multe localități ale județului nostru.

Proiectul se află în faza de implementare, fiind în derulare procedura de atribuire proiect tehnic și execuție sistem antigrindină.

În vederea contribuției la îmbunătățirea nivelului de **protecție a mediului:**

- CJSM participă în calitate de partener asociat la implementarea proiectului ***F(ol)low the Plastic from source to the sea: Tisa-Danube integrated action plan to eliminate plastic pollution of rivers***, acronim proiect Tid(y)Up.

Proiectul este finanțat în cadrul Programului Transnațional Dunărea 2014-2020 și implementat de un cerc partenerial format din 21 de organizații: ONG-uri, universități, instituții de cercetare și autorități publice din Austria, Slovacia, Ungaria, Serbia, Ucraina, Bulgaria, iar din România este prezentă UAT Județul Satu Mare în calitate de partener asociat și ca atare nu are buget definit în cadrul proiectului. Proiectul are ca principal obiectiv identificarea, urmărirea și formularea de măsuri de combatere a poluării apelor cu plastice.

În vederea **optimizării serviciilor și infrastructurii de graniță:**

- Proiectul ***Mobi – Modern Border Infrastructure – Successful Carpathian Regio*** finanțat prin Programul ENI CBC 2014-2020 Ungaria – Slovacia – România – Ucraina (valoarea din proiect ce revine Județului Satu Mare – 70.000,00 Euro) are ca obiectiv îmbunătățirea mobilității transfrontaliere a persoanelor și bunurilor pentru a crea o platformă durabilă de cooperare între entități profesionale transfrontaliere de transport, în vederea optimizării serviciilor și infrastructurii de graniță în regiunile partenere. Proiectul este în implementare, a fost semnat contractul de servicii de elaborare a unui Plan de mobilitate al Județului Satu Mare precum și al unui Plan de mobilitate comun al țărilor partenere.

II. PROIECTE AFLATE ÎN PRECONTRACTARE LA FINELE ANULUI 2020

La finele anului 2020 se aflau în faza de ***precontractare*** pe programele de finanțare: Programul Operațional Regional 2014-2020, Programul Interreg V-A România-Ungaria, Programul ENI CBC 2014-2020 Ungaria – Slovacia – România – Ucraina, un număr de 2 proiecte finanțate din fonduri europene, însumând o valoare de 3.111.939 Euro.

În vederea dezvoltării structurii de sănătate:

- Proiectul *AVC - ADDED VALUE FOR COOPERATION IN STROKE SITUATIONS* finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 2.462.156,64 Euro, din care partea română 883.912,2 Euro) propune îmbunătățiri în domeniul îngrijirii sănătății populației din cele două județe Satu Mare și Szabolcs-Szatmar-Bereg, prin dezvoltarea infrastructurii de sănătate publică. Obiectivele specifice cele mai importante ale proiectului vizează înființarea Centrului Stroke și prevede dotarea cu aparatură modernă de supraveghere și îngrijire a bolnavilor pentru zece paturi din cadrul Secției Neurologie a SJUSM. În urma implementării proiectului se dorește asigurarea unor condiții de urmărire și tratare a pacienților ce au suferit accidente vascular cerebrale în condiții superioare situației actuale, prin dotarea secției cu monitoare, stații de monitorizare, injectomate, pulsoximetre, ventilatoare, aspiratoare, ecografe, defibrilatoare, EEG, EMG, EKG, mobilier și instrumente speciale, generator oxigen medicinal, generator aer comprimat, rampă de fluide medicale.

- Proiectul *Reabilitare, extindere și dotare ambulatoriu de specialitate Tășnad*, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (în valoare de 10.694.528,07 lei) are ca obiectiv general dezvoltarea infrastructurii de sănătate a ambulatoriului din Tășnad, ambulatoriu ce deservește comunitatea din acest oraș precum și cea din zonă, prin reabilitarea și dotarea clădirii acestuia cu aparatură modernă și de specialitate.

2. SERVICIUL MONITORIZARE

2.1. COMPARTIMENTUL MONITORIZARE a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități evidențiate în fișele posturilor după cum urmează:

- a monitorizat proiectele la nivel județean depuse sau finanțate prin Programe guvernamentale;
- a realizat și actualizat baza de date în care e implicat Consiliul Județean privind proiectele aflate în diverse stadii de pregătire și promovare;
- a asigurat colectarea documentelor care evidențiază activitatea asociațiilor în care UAT Județul Satu Mare este membru (Rapoarte de activitate, Hotărâri de aprobare a Situațiilor financiare, Hotărâri de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli, Rapoarte ale cenzorilor asupra situațiilor financiare, Bilanțuri contabile);
- a asigurat sprijin în elaborarea strategiilor la nivelul comunelor și orașelor din județ și a planurilor de implementare aferente acestora, pentru autoritățile administrației publice locale implicate;
- a întocmit machetele centralizatoare la nivelul întregului județ, cu stadiile de realizare privind „Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare”
- a elaborat și actualizat la solicitarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Centralizatorul Structurilor asociative profesionale/patronale/sindicate din agricultură care sunt înregistrate la primăriile municipiilor, orașelor și comunelor;
- a transmis informații primăriilor din județ, referitoare la lansările de programe finanțate din fonduri structurale;
- a asigurat informații și consultanță primăriilor, în scopul accesării de fonduri, la cerere;
- a elaborat documente pentru ședințele de consiliu județean;
- a îndeplinit orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducătorul ierarhic superior.

2.2. UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități evidențiate în fișele posturilor după cum urmează:

- a realizat și transmis către Instituția Prefectului Raportul privind Propunerile în vederea întocmirii Programului de Dezvoltare Economico – Socială a Județului Satu Mare;
- a monitorizat și actualizat Programul de Dezvoltare Economico – Socială a Județului Satu Mare, al cărui stadiu de realizare se raportează către Instituția Prefectului;
- a inițiat și derulat activitățile în vederea elaborării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru județul Satu Mare;
- a coordonat Grupul de lucru în vederea elaborării PJGD;
- a monitorizat proiectele de infrastructură de mediu, raportând lunar situația la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare;
- a elaborat materiale cu ocazia monitorizării acțiunilor cuprinse în Planul Local de Acțiune pentru Mediu, la solicitarea Agenției pentru Protecția Mediului Satu Mare;
- a asigurat reprezentarea Consiliului Județean la diferite seminarii, simpozioane, ședințe sau grupuri de lucru organizate în domeniul protecției mediului, în limita competențelor și în baza mandatului oferit de Președintele Consiliului Județean;
- a încărcat cu informații pe domenii publice și gestionat platforma informatică SALT a MLPDA, prin intermediul căreia se colectează date la nivel național, în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice;
- a monitorizat proiectele la nivel județean depuse sau finanțate prin Programe guvernamentale;
- a asigurat monitorizarea permanentă a stadiilor proiectelor derulate prin Programul național de dezvoltare locală la nivelul județului, precum și transmiterea la MLPDA a documentelor de solicitare a decontării, pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Satu Mare;
- a asigurat realizarea și actualizarea bazei de date privind proiectele în care este implicat Consiliul Județean, aflate în diverse stadii de promovare, evaluare sau implementare și transmiterea lunară a raportării privind stadiul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (europene) și a proiectelor finanțate de la bugetul de stat, la Instituția Prefectului Satu Mare;
- a realizat baza de date privind lucrările de electrificare necesare la nivelul județului nostru;
- a sprijinit primăriile în depunerea cererilor de finanțare prin Programul privind instalarea de sisteme fotovoltaice pentru gospodăriile izolate neracordate la rețeaua de distribuție a energiei electrice;
- a realizat documentele necesare implementării Sistemului de Control Managerial la nivelul Direcției Dezvoltare Regională, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- a elaborat documente pentru ședințele de consiliu județean;
- a îndeplinit orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducătorul ierarhic superior.

Serviciul Monitorizare a desfășurat în cursul anului 2020 activități legate de finanțări din fonduri guvernamentale.

În acest sens, a monitorizat stadiile proiectelor aprobate și derulate prin **Programul Național de Dezvoltare Locală** la nivelul județului și a transmis la MLPDA documentele de solicitare a decontării, pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Satu Mare.

Prin Programul Național de Dezvoltare Locală, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a alocat județului nostru pentru perioada 2015-2020, suma de 1.317.623.086,09 lei.

Domeniile de activitate care au primit finanțare începând cu anul 2015 până la finele anului 2020, monitorizate de Consiliul Județean Satu Mare pe toată durata implementării proiectelor, sunt următoarele:

- *Alimentare cu apă* – 152.808.295,04 lei
- *Sisteme de canalizare și stații de epurare a apelor uzate* – 151.133.756,04 lei
- *Unități de învățământ preuniversitar* – 80.296.759,63 lei
- *Drumuri comunale* – 246.267.173,58 lei
- *Drumuri județene și drumuri publice* – 538.698.947,65 lei
- *Reabilitarea de poduri podețe sau punți pietonale* – 97.622.321,38 lei
- *Obiective culturale de interes local* – 3.635.651,88 lei
- *Baze sportive* – 239.500,00 lei
- *Sedii instituții publice* – 6.772.901,68 lei
- *Dezvoltarea turismului local* – 16.021.578,00 lei
- *Extindere, modernizare și eficientizare sistemului iluminatului public* – 5.361.283,90 lei
- *Reabilitare dispensare* – 18.764.917,31 lei

În plus, domeniile pentru care au fost semnate contracte de finanțare în anul 2017 însumând 477.443.386,35 lei și care în anul 2020 au fost în implementare, sunt următoarele:

- *Alimentare cu apă* – 76.179.274,44 lei
- *Sisteme de canalizare și stații de epurare a apelor uzate* – 91.191.802,41 lei
- *Unități de învățământ preuniversitar* – 33.313.713,63 lei
- *Drumuri comunale* – 31.139.317,05 lei
- *Drumuri județene și drumuri publice* – 138.393.069,80 lei
- *Reabilitarea de poduri podețe sau punți pietonale* – 89.332.468,08 lei
- *Extindere, modernizare și eficientizare sistemului iluminatului public* – 3.754.032,00 lei
- *Reabilitare dispensare* – 14.139.708,94 lei.

Serviciul Monitorizare a inițiat și derulat activitățile în vederea elaborării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru județul Satu Mare și a coordonat Grupul de lucru în vederea elaborării planului. Astfel, în conformitate cu prevederile din „Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București”, aprobată prin Ordinul Nr. 140/2019, a fost elaborată ultima versiune a **Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD)** și au fost făcute toate demersurile în vederea obținerii avizului de mediu a planului, conform HG 1076/2004.

În urma revizuirii coordonate de Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare a Planului Local de Acțiune pentru Mediu – județul Satu Mare (PLAM), Serviciul Monitorizare din cadrul Direcției Dezvoltare Regională în colaborare cu Direcția Tehnică a Consiliului Județean Satu Mare s-a întrunit periodic în cadrul unui grup de lucru în vederea actualizării stadiului măsurilor cuprinse în PLAM, pentru fiecare categorie de problemă de mediu în parte.

În vederea transmiterii lunare la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare a Centralizatorului proiectelor de mediu, Serviciul Monitorizare a colaborat cu UAT-urile din județ, în scopul monitorizării stadiilor proiectelor din acest domeniu.

O altă temă a Serviciul Monitorizare a constituit-o la începutul anului 2020, Identificarea propunerilor pentru obiectivele Programului de dezvoltare economică și socială a

județului Satu Mare, **precum și elaborarea trimestrială a Raportului privind realizarea obiectivelor Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare.**

Totodată au fost întocmite semestrial machete centralizatoare la nivelul întregului județ, cu stadiile de realizare privind **„Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare 2017-2020”**

În contextul aprobării Strategiei generale de descentralizare prin Hotărârea Guvernului nr. 229/2017, transferul de competențe de la nivel central la nivel local este coroborat cu elaborarea sau după caz, actualizarea standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice descentralizate. Pentru realizarea acestui deziderat, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a dezvoltat **platforma informatică SALT** prin intermediul căreia se colectează date la nivel național, în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice. Astfel, la solicitarea ministerului, platforma a fost încărcată cu informații pe domenii publice și gestionată în continuare.

SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT

Consacrarea Serviciului Public Județean Salvamont ca și serviciu public profesionist în folosul cetățenilor acestui județ și nu numai, a fost posibilă prin munca și implicarea salvatorilor montani cu sprijinul și susținerea totală a Consiliului Județean Satu Mare. Pe lângă acțiunile specifice de prevenție și salvare montană, începând cu acest an, în urma rezultatelor din teren, SPJ Salvamont a fost cooptat de către Inspectoratul Județean de Poliție Satu Mare, ca și partener în căutarea persoanelor dispărute în zona montană sau greu accesibilă în colaborare directă cu Serviciul de Investigații Criminale. Anul pandemic 2020 nu a redus din activitatea SPJ Salvamont Satu Mare, dimpotrivă, numărul de intervenții a crescut în perioada restricțiilor totale din prima parte a anului, situația revenind la normal undeva la mijlocul anului, în contextul restrângerii activităților HoReCa, care a condus la scăderea semnificativă a numărului de turiști și a accidentelor montane, oportunitate exploatată la maximum, pentru amenajarea de noi trasee turistice.

Activitatea specifică Salvamont, este o activitate complexă care implică foarte multe resurse, atât umane cât și materiale, de aceea acest raport este structurat pe trei componente de bază și anume: activitatea de salvare a persoanelor accidentate, de prevenire a accidentelor și cea administrativă.

A) Activitatea de salvare

Solicitățile pentru intervenție au fost recepționate prin sistemul SNUAU 112, Dispeceratul Național Salvamont, sau retransmise de către ISU Satu Mare prin noul sistem de radiocomunicații pentru zona montană, implementat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale. În cele ce urmează raportul prezintă sumar, locația intervenției, numărul de persoane implicate și starea de sănătate pentru care s-a solicitat intervenția.

- 1) Acțiuni de salvare și transport a persoanelor accidentate.
 - Pietroasa - 1 pers. (afecțiune genunchi-hipotermie)
 - Luna Șes - 1 pers. (traumatism coloană cervicală-fractură col humeral)
 - Pietroasa - 1 pers. (epuizare fizică)
 - Certeze-Buian - 1 pers. (epuizare fizică-hipotermie)

2) Intervenții pentru căutarea persoanelor dispărute sau rătăcite:

- Valea Brada - 1 pers. (epuizare fizică)
- Piatra Cioncaș - 1 pers. (blocați pe stâncă - fără traumatisme)
- Tarna Mare - 1 pers. (persoană decedată - 11 zile de căutare)
- Crucișor - 1 pers (persoană hipotermică)
- Pădurea Săcășeni - 1 pers (rătăcit-fără traumatisme)
- Munții Oaș - 1 pers (epuizare fizico-mentală-hipotermie)
- Pădurea Dobra - 3 pers (rătăciți - fără traumatisme)
- Poiana Soci - 12 pers (rătăciți - fără traumatisme)

3) Intervenții la solicitarea ISU Someș Satu Mare pentru stingerea incendiilor de vegetație în zona montană

- Incendiul de vegetație de la Piatra Bixadului 2 zile

B) Activitatea de prevenire a accidentelor montane:

1) Amenajarea și pregătirea în vederea omologării a nouă trasee turistice, cinci în Munții Gutâi, patru în zona piemontană Oaș cu o lungime totală însumată de 46 km (39 km-Gutâi/ 7 km Oaș).

2) Acțiuni planificate de patrulare preventivă și pregătire tematică în munții Gutâi-Oaș: 105 zile - realizate 290 zile, diferența mare, (în procente 276%) provenind din zilele lucrate la amenajarea traseelor turistice, implicarea pe domeniul schiabil și intervențiile care nu pot fi planificate.

3) Implicarea directă în amenajarea sistemelor de securitate ale domeniului schiabil Luna Șes, prin montarea plaselor de siguranță de tip C, reamplasarea gardurilor anti-avalanșă și a plaselor de protecție taluz.

4) Punerea în premieră la dispoziția turiștilor, a unei hărți turistice digitale cu trasee turistice omologate din munții Gutâi, prin aceasta Județul Satu Mare înscriindu-se în rândul județelor care promovează și susține dezvoltarea turismului montan din România, cu beneficii certe și cuantificabile pentru comunitățile locale.

5) Asistarea la solicitarea în scris a grupurilor organizate de turiști, elevi și studenți aflați în drumeție în arealul Luna Șes - Vf. Pietroasa, Tămășeni, cca 120 persoane, cu respectarea normelor de distanțare socială.

6) Punerea în valoare a patrimoniului natural din zona montană a județului Satu Mare, prin omologarea de către Ministerul Turismului, a trei trasee turistice cu o lungime însumată de 10 km, în zona cea mai dificilă a masivului Pietroasa.

7) Amenajarea în zona vârfului Pietroasa a încă 6 trasee de escaladă, cu diferite grade de dificultate, pe lângă cele 18 amenajate în 2019 în primul poligon de escaladă din județul Satu Mare.

8) Începerea lucrărilor de amenajare a zonei de escaladă sportivă de la Piatra Cerbului, localitatea Halmeu Vii.

9) Punerea în valoare a Sitului arheologic de la Tămășeni prin finalizarea lucrărilor de amenajare a circuitului turistic Bătarci-Deal Cetățeaua-Tămășeni

10) Introducerea în circuitul turistic a localității Bătarci și a patrimoniului cultural local, prin amenajarea traseului Primăria Bătarci-Dealul Măgura-Ghiboacele.

11) Întreținerea a 17,4 km trasee turistice omologate, prin degajarea potecilor, de copacii prăbușiți, remontarea paletelor de marcaj și a săgeților de direcție.

12) Promovarea și susținerea activităților de turism, prin transmiterea de informații, avertizări și măsuri recomandate pentru turiști, în mass-media locală, pe pagina proprie de facebook și în paginile facebook, Salvamont România, în legătură cu:

- starea traseelor turistice
 - privind prezența urșilor în arealul Vf. Pietroasa;
 - privind pericolul de avalanșe
- 13) Întreținerea panoului de escaladă din Grădina Romei.
- 14) Parcurgerea de către toți salvatorii montani atestați și aspiranți a exercițiilor planificate de pregătire profesională având următoarele tematici
- Salvarea din mijloacele de transport pe cablu, Telescaun CD-4, Luna Șes.
 - Salvare din abrupt
 - Pregătire medicală
 - Utilizare mijloace auto din dotare
- 15) Reprezentare la nivel național, prin desemnarea d-lui Costin Alexandru, șef serviciu și instructorului ANSMR, ca membru în Comisia Tehnică a Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România.
- 16) Implementarea noului sistem de telecomunicații UHF pentru zona montană, prin participarea efectivă în teren alături de specialiștii Serviciului de Telecomunicații Speciale.

C) Activități administrative

- 1) Întocmirea „Raportului de Specialitate” privind căutarea unei persoane dispărute în localitatea Tarna Mare;
- 2) Întocmirea „Notei de Informare” privind problemele apărute pe domeniul schiabil Luna Șes, în urma averselor căzute în primăvara lui 2020;
- 3) Întocmirea „Anexa” la „Nota de Informare” privind zona calamitată cuprinsă între pilonii 7 și 8 ai Telescaunului CD-4 Luna Șes;
- 4) Întocmirea documentației privind punerea în legalitate a Refugiului Salvamont Luna Șes;
- 5) Întocmirea „Raportului de Specialitate” privind elementele de siguranță ale domeniului schiabil Luna Șes;
- 6) Întocmirea documentației privind omologarea a cinci trasee turistice în Munții Gutâi și a patru trasee turistice în Munții Oașului;
- 7) Întocmirea bugetului SPJ Salvamont Satu Mare pentru anul 2021;
- 8) Întocmirea Contractelor și Fișelor de Voluntariat pentru 10 salvatori montani aspiranți
- 9) Reorganizarea Formației Salvamont Satu Mare prin încheierea de contracte de voluntariat cu 10 salvatori montani aspiranți;
- 10) Încheierea polițelor de asigurare prevăzute de HG 77/2003 pentru salvatorii montani.

INSTITUTII SUBORDONATE CONSILIULUI JUDETEAN SATU MARE

MUZEUL JUDETEAN SATU MARE

Activitatea Muzeului Județean Satu Mare în cursul anului 2020 s-a desfășurat pe coordonatele stabilite de Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/ 2003, modificată și completată de Legea nr. 12/2006 și pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță în perioada 2015-2020, cu Ordinul nr. 3142/1495/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.

I.) Evoluția instituției în raport cu mediul în care a desfășurat activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent:

Condițiile de pandemie ce au apărut în anul 2020 au impus noi modalități de valorificare a patrimoniului muzeal din județ, Muzeul Județean Satu Mare. A fost continuată colaborarea cu partenerii anteriori (instituții și asociații culturale), dar în același timp a fost realizate proiecte care să sporească vizibilitatea instituției, în condițiile în care colaborarea cu mediul didactic a fost puternic perturbată de perioadele de oprire a învățământului la clasă, dar și de pericolul ce îl reprezintă vizita în grupuri mari la muzeu.

În acest scop s-a urmărit mutarea unei părți importante din activitatea instituției în mediu virtual, activitate ce a fost realizată prin colaborare cu câteva instituții.

- Filarmonica "Dinu Lipatti" a realizat nouă recitaluri de muzică camerală, în scopul promovării expozițiilor și în scopul de a crea evenimente care să permită accesarea virtuală a expozițiilor.
- Cu Biroul Arhivelor Naționale Satu Mare s-a colaborat în vederea realizării expoziției on-line, prilejuite de comemorarea unui semicentenar de la inundațiile din anul 1970.
- A fost inițiată colaborarea cu opt instituții muzeale în vederea realizării expoziției virtuale Drumul Sării.
- A fost inițiată cooperarea cu Asociația pentru Protecția Liliiecilor din România pentru organizarea expoziției „Liliicii-Stăpânii Noptii”.
- Colaborarea cu Consiliul Județean Satu Mare, a fost intensă în cadrul a două proiecte muzeale: implementarea proiectului EASYDOOR (proiectul de reabilitare generală a sediului) și pentru organizarea expoziției de mare anvergură „Liliicii-Stăpânii Noptii”.
- Un punct important al colaborării dintre cele două instituții a fost reprezentat de crearea Biroului de Turism Cultural, birou ce a demonstrat deja că poate aduce o contribuție importantă la vizibilitatea obiectivelor muzeale din județ și, în același timp să ofere o alternativă pentru compensarea scăderii drastice a turismului.

II. Prezentarea activității instituției;

II.1. Participare în calitate de partener (coorganizator, coiniciator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale.

1. Proiectul „EASYDOOR – Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources”. Proiect depus de Consiliul Județean Satu Mare, în colaborare cu MJSM, în cadrul programului Interreg România-Ungaria 2018. În acest an a fost finalizat proiectul arhitectural de reabilitare a instituției și s-a semnat, respectiv s-a trecut la implementarea proiectului. A fost finalizată mutarea tuturor artefactelor din depozite și a materialelor din cadrul expoziției de arheologie. Au fost făcute propunerile pentru reorganizarea expozițiilor de arheologie, istorie și etnografie. A fost realizat caietul de sarcini în vederea reamenajării expoziției permanente, au fost realizate trei programe animate ce vor fi utilizate în expoziție, a fost achiziționat sistemul de iluminare folosit la primele două nivele din expoziție, au fost achiziționate primele instalații de tehnică digitală.

2. Proiectul ”COMODI - Cross-border Open Modell of Digitalised Museum” Proiect depus de Muzeul ”Josa Andras” Nyiregyhaza (Ungaria) în calitate de lider de proiect și Muzeul Județean Satu Mare, partener, împreună cu alte patru entități partenere. A fost finalizat proiectul prin organizarea de conferințe științifice și workshopuri de popularizare a patrimoniului cultural, publicarea a două volume științifice și publicarea a două ghiduri cultural-istorice pentru localități din județul Satu Mare, respectiv prin realizarea de săpături

arheologice, prospecțiuni arheologice non-distructive și cu metode intruzive, analize pluridisciplinare ale vestigiilor.

4. Proiect **"Culture-conect. Mobilitate culturală în zona de graniță"** HUSKROUA/1702/3.1/0040 din cadrul Programului de Cooperare Transfrontaliera Ungaria-Slovacia-România-Ucraina ENI 2014-2020, proiect derulat împreună cu: Muzeul Național al Culturii Ucrainene din Svidnic, Slovacia și Muzeul arhitecturii și civilizației populare din Ujgorod - parteneri proiect, buget total: 565.080 euro.

II.2. Proiectele proprii realizate în cadrul programelor la sediile instituției, cercetarea patrimoniului:

1. Programul: Cercetarea siturilor arheologice din județul Satu Mare

1.1. Proiecte de cercetare arheologică sistematică: 2

- Cercetări arheologice sistematice în centrul de producție ceramică ale dacilor liberi de la Medieșu Aurit

- Cercetări arheologice sistematice în necropola eneolitică de la Urziceni-Vamă

1.2. Proiecte de cercetare arheologică preventivă și supraveghere: 3

- Cercetare arheologică preventivă Moftinu Mare-Hamiliz (noiembrie-decembrie)

- Supraveghere arheologică la Liceul Reformat P-ța J. Calvin, (noiembrie-decembrie)

- Supraveghere arheologică la Catedrala Romano-Catolică, decembrie 2020.

1.3. Proiecte de diagnoză arheologică: 5

-Diagnostic arheologic la Satu Mare Piața Romană

-Diagnostic arheologic Ham Janos 7

-Diagnostic arheologic construire hală de producție la Botiz

-Diagnostic arheologic dezvoltări turistice Tășnad

- Diagnostic arheologic la cetatea medievală de la Tămășeni

- sondaje la siturile Cehăluț–Telek și Carei–Kozard în cadrul proiectului COMODI

- prospecțiuni cu detector de metal la siturile Berveni–Garda, Berveni–Varsziget, Medieșu Aurit–Șuculeu în cadrul proiectului COMODI

- prospecțiuni geomagnetice la siturile Pelișor–Rotonda, Carei–Kozard, Cehăluț–Telek, Satu Mare Varianta de Ocolire, situl nr. 8, Medieșu Aurit–Șuculeu în cadrul proiectului COMODI

- sondaje și măsurători topografice la Tămășeni Cetate în cadrul proiectului COMODI

1.4. Proiecte de cercetare:

Participanți: Robert Gindele, Cristian Virag, Ciprian Astalos, Zoltan Kadas.

- Rituri funerare eneolitice (proiect multianual), cercetare care cuprinde două componente majore: 1. analiza inventarului funerar din cadrul mormintelor și modul de dispunere al acestora în complexul funerar; corelarea inventarului funerar cu poziția defunctului în complex precum și cu analiza antropologică în vederea surprinderii de obiceiuri (cutume) legate de modul de depunere a mortului precum și inventarului funerar, corelarea diverselor forme ceramice cu zona de dispunere în mormânt; 2. cercetări arheologice sistematice la Urziceni Vamă finanțate de MCC

- Fenomene culturale neolitice, Tășnad Sere. Cercetarea presupune prelucrarea și catalogarea materialelor arheologice din situl neolitic Tășnad Sere. Se au în vedere reprezentările cu plastică antropomorfă.

- Fenomene culturale neolitice - Moftin Hamiliz: cercetarea cuprinde trei componente majore: 1) cercetare arheologică de sondare în mai multe puncte arheologice reperate; 2) prelucrarea materialelor ceramice și litice din siturile arheologice de la Moftin; 3) analiza

disponerii spațiale a așezărilor neolitice satelitare în vederea surprinderii unui tipar evolutiv al comunităților neolitice din această zonă

- Proiectul de cercetare - centru de producție ceramică ale dacilor liberi de la Medieșu Aurit (proiect multianual). Cercetarea arheologică sistematică în teren se desfășoară în mai multe sectoare, pe întreaga suprafață a sitului, această având o cronologie orizontală. În 2020 a fost cercetată partea sudică a sitului, cu complexe care se datează în prima jumătate a sec. II d. Hr., însemnând foarte probabil începutul producției. Obiectivul special în acest sector este datarea declanșării producției, dacă aceasta a avut loc încă din perioada regatului dacic sau a început după cucerirea romană și are legătură cu schimbările socio-economice din Barbaricum cauzate de apariția în estul bazinului carpatic al imperiului roman. În zona centrală a sitului, în sectorul 1 se cercetează complexe de la sfârșitul sec. II-prima jumătate a sec. III d. Hr. Aceasta este perioada de maximă dezvoltare a producției și în acest sector pe lângă cronologie orizontală există și o cronologie verticală, complexe se întretaie, astfel oferă posibilitatea de elaborare unei cronologii fine. În sectorul 3, pe partea nordică a sitului continuăm prospecțiunile geomagnetice pentru stabilirea limitei nordice a locuirii. Având în vedere cronologia orizontală, în acest sector vom putea să cercetăm complexe din perioada finală a producției, aceasta nefiind stabilită în prezent. Săpăturile sunt completate de investigațiile geofizice, arheologie aeriană, topografice, fotogrammetrie, modele 3D și arheometrice.

2. Programul: *Cercetarea istoriei medievale și moderne a județului Satu Mare*

2.1. Proiectul: *Arhitectura ecleziastică medievală din Transilvania*

Participanți: Szöcs Péter Levente, Belbe Sebastian.

În cadrul programului a fost editat volumul de studii științifice: *Arhitectura religioasă medievală din Transilvania*. Au mai fost executate cercetări arheologice de teren cu metode neintruzive (măsurători geomagnetice) la Peleş, biserica reformată (fosta rotundă) și la Berindan, biserica veche. A fost finalizat raportul și studiul științific despre cercetarea bisericii reformate Tășnad. Documentațiile cercetărilor de teren au fost predate în arhiva științifică.

2.2. Proiectul: *Sătmarul medieval și premodern. Studii de istorie locală.*

Participanți: Szöcs Péter Levente, Belbe Sebastian.

În cadrul programului au fost publicate 2 ghiduri cultural-istorice despre orașul Tășnad și comuna Vetiș. Au fost executate mai multe periegeze arheologice în zona sud a municipiului Satu Mare, zona Moftin-Tagy; au mai fost executate diagnoze, supravegheri și cercetări preventive la siturile: cetate medievală Tămășeni, orașul medieval Satu Mare (Liceul Reformat și str. Ham Janos), cetatea premodernă Satu Mare (cap pod Decebal). Documentațiile cercetărilor de teren au fost predate în arhiva științifică.

2.3. Proiectul: *Evoluții demografice și viață economică la finalul secolului al XVIII-lea.*

Participant: Paula Virag.

Activitatea de cercetare constă în: 1) Studiarea și interpretarea datelor conscripțiilor cu privire la evoluția populației evreiești din comitatul Satu Mare în secolul al XVIII-lea. Rezultat: articolul științific publicat în volumul "Satu Mare. Studii și comunicări", nr. XXXVI/II, 2020, Ed. Muzeului Sătmărean, Ed. Argonaut, Satu Mare-Cluj Napoca, pp. 19-25; 2) Studiarea și interpretarea datelor din recensământul iosefin cu privire la categoriile sociale și cu ocupațiile populației comitatului Satu Mare în secolul al XVIII-lea. În acest sens a fost realizată o bază de date care cuprinde toate localitățile din comitat, categoriile sociale, ocupațiile, numărul de familii și de locuințe. Rezultat: articol științific trimis spre publicare în revista Marmăția, numărul din 2020, Baia Mare, 11 pagini; 3) Studiarea și interpretarea datelor din recensământul iosefin cu privire la evoluția numărul bărbaților, al femeilor și al copiilor, religia, ocupațiile populației din regiunea Țării Oașului la finalul secolului al XVIII-lea. În acest sens a fost realizată o bază de date care cuprinde toate localitățile din această zonă a comitatului Satu Mare, în care au fost notate: numărul locuitorilor efectivi, numărul de bărbați și femei, numărul

bărbaților căsătoriți și necăsătoriți, numărul femeilor căsătorite, numărul copiilor, numărul capilor de familie, numărul caselor, numărul membrilor din toate categoriile sociale existente în acea perioadă. Rezultat: articol științific trimis spre publicare în AMP/2020, Zalău, 10 pagini.

3. Programul: *Cercetarea istoriei contemporane și recente a județului Satu Mare precum și a regiunilor învecinate*

3.1. Proiectul: Concepte strategice NATO și rolul sistemului "Ballistic Missile Defense" în Europa Centrală – Răsăriteană

Participant: Lőrincz Norbert.

Proiectul de cercetare are obiectivul principal de a prezenta evoluția politicii externe al României începând cu perioada terminală a comunismului servind ca drept prolog al lucrării științifice. După introducerea istorică a tematicii vom ajunge treptat la procedura dificilă de aderare în Alianța Nord Atlantică (NATO) care va da o nouă dimensiune în securitatea națională a României și o reorientare completă atât ideologic cât și structural pe planul internațional. România devenind una dintre țările esențiale în noua structură regională de autoapărare a Europei Centrale Răsăritene împreună cu Cehia și Polonia. Rezultatele cercetării vor atrage atenția asupra faptului că cât de brusc se poate schimba dimensiunea securității al unei foste țări aparținând alianței Tratatului de la Varșovia. România devenind după 1989 una dintre (primele) țările principale vizionând și căutând cooperăriune internațională în a gestiona noua situație politică după colapsul URSS-ului. Cercetarea va avea scopul de a prezenta istoria contemporană al acestei tendințe de transformare, iar după prezentarea istorică va avea obiectivul să analizeze această procedură de tranziție, atât din punct de vedere istoric, cât și politic. Rezultat: Articol publicat în anuarul școlii doctorale de anul viitor (2021).

3.2. Proiectul: *Inundațiile din 14 mai 1970.*

Participanți: Claudiu Porumbăcean, Paula Virag, Lőrincz Norbert, Mihaela Sălceanu.

Activități desfășurate până în prezent: digitalizare: 1.044 poziții; expoziții: 1, articole științifice: 1. Activitatea de cercetare s-a desfășurat la Arhivele Naționale unde am căutat în Fondul "Primăria orașului Satu Mare", Fondul "Centrul presei și tipărituri Satu Mare" - fond nr. 11, "Seturi cu note și intervenții" - anii 1970-1971, "Comitetul Municipal PCR Satu Mare" - fond nr. 138, "Rapoarte, procese verbale, referate, planuri de măsuri, informări, planuri de muncă", vol. II, III, IV, 1970-1971, "Dări de seamă, procese verbale, planuri de măsuri, referate, informări, planuri de muncă ale Consiliului Popular Județean 19.01.1970-1.12.1979", "Dări de seamă, procese verbale, planuri de măsuri, referate, informări, planuri de muncă ale Comitetului de partid 22.01.1970-10.12.1970"; la sediul MJSM, am transcris 20 de documente din Arhiva Primăriei Municipiului Satu Mare. Rezultate: expoziția Tragedie și renaștere. Fețele unei calamități-inundația din 14 mai 1970 în Satu Mare, organizată în cursul lunii mai 2020 la sediul MJSM, dar și pe pagina web a MJSM.

Articol publicat în „Satu Mare. Studii și comunicări”, nr. XXXVI/II, 2020, Ed. Muzeului Sătmărean, Ed. Argonaut, Satu Mare-Cluj Napoca, pp. 131-161, Sălceanu M, Lőrincz N., 50 de ani de la inundațiile care au lovit județul Satu Mare.

Toate documentele digitalizate sunt păstrate pe calculatorul Secției de Istorie și pe memorii externe, urmând să fie predate la Arhiva științifică după finalizarea prelucrării și cercetării acestora.

3.3. Proiectul: *Enciclopedia istoricilor din Transilvania*

Participant: Claudiu Porumbăcean

Participare la realizarea Enciclopediei istoricilor din Transilvania, proiect inițiat de Academia Română prin Institutul de Istorie din Cluj Napoca, coord. acad. Ioan Bolovan.

Activități desfășurate până în prezent: proiectul a fost structurat pe județele din Transilvania, Institutul desemnând câte un reprezentant pentru fiecare dintre acestea. S-au

stabilit cerințele de lucru după normele Academiei Române, apoi s-au făcut propunerile nominale referitoare la istoricii care vor fi incluși în volum. Pentru aceștia, s-au făcut 30 de fișe individuale care au fost trimise Institutului de Istorie din Cluj Napoca.

4. Programul: Cercetarea habitatul și mediul natural a județului Satu Mare

4.1. Proiectul: *Efectele potențiale ale schimbărilor climatice și ale iluminării asupra comportamentului liliecilor adăpostiți în clădiri.*

Participant: Sike Tamas

Din programul de cercetare de 2 ani, s-a realizat prima faza de colectare de date: a fost instalat aparatură de înregistrare automate de date (dataloggere, fotocapcane și detectoare de ultrasunete) în clădiri ocupate de colonii de lilieci pe teritoriul județelor Satu Mare și Maramureș. S-au făcut 20 de zile de teren: 10 pentru instalarea aparaturii în martie și 10 pentru descărcarea datelor în decembrie. Colaboratori: APLR și As E-Consult.

5. Programul: Clasarea și evidența bunurilor de patrimoniu

5.1. Evidența bunurilor de patrimoniu:

- Fișe analitice de evidență a patrimoniului întocmite și salvate pe platforma Qulto:

2.680

- Fișe analitice de evidență a patrimoniului: 145
- Numărul dosarelor de clasare 20

Activitatea de evidență a patrimoniului a presupus și verificarea completă a inventarului instituției, acțiune care potrivit legii muzeelor este realizată la interval de cinci ani.

5.2. Digitizarea bunurilor de patrimoniu:

- fișe analitice de evidență vechi introduse în platforma Qulto: 1.016.
- digitalizarea documentelor și clișeele: 7.646
- fotografii bunuri culturale colecția arheologie: 419 buc.
- fotografierea și scanare desene materiale arheologice Urziceni Vamă (M 60-M 130),

Homorod, Bolda

- digitizarea și scanare în model 3D Castelul Lónyay Medieșu Aurit.
- digitizarea pieselor arheologice pentru expunerea online și digital 3D: 11 piese.
- digitalizarea registrelor pe secția de arheologie: registrele nr. 1, 2, 3, 4.
- realizare bază de dată pentru evidența siturilor arheologice pe plan cadastral. Realizat

prin cadrul proiectului Cross-Border Open Model of Digital Museum Database /COMODI/ROHU297/. Realizare baza de date numit DigArch (Digital Archaeology) care se poate accesa pe următorul link: <http://digarchsm.ro/> baza de date poate fii accesată atât de specialiști cât și de vizitatori. După finalizarea bazei de date s-au încărcat cele 300 de fișe de situri, care conține atât situri arheologice și monumente istorice. Pe lângă fișele de situri am încărcate documentați și alte anexe care aparțin unui sit sau monument arheologic. 600 poze 300 planșe, 300 de poligoane de hărți

- scanare și fotografiere documente referitoare la istoria județului Satu Mare: 6.939 poziții digitalizate, după cum urmează:

- Digitalizarea documentelor și clișeele referitoare la Inundațiile din 14 mai 1970 (muncă în echipă): 1.044 poziții

- Scanarea a 2.358 cărți poștale din colecția "Ioan Pușcaș"
- Scanarea a 275 plicuri cu flame din colecția "Ioan Pușcaș"
- Colecția „Gheorghe Iancu” (tema sistematizare): 1.382 clișee
- Colecția „Adrian Demian”: 33 file
- Col. particulară: 328 poziții digitalizate cărți poștale
- Digitalizarea a 139 de hărți din Col. MJSM de la Arhivele Naționale Satu Mare și Primăria Municipiului Satu Mare (sec. XIX-XX), 227 poziții scanate.

- Un număr total de 1.380 de pagini/file au fost digitalizate și au fost create PDF-uri din

diferite cărți de specialitate privind istoria locală

- digitalizarea (fotografiere) a 707 obiecte din expoziția de bază, care aparțin colecției secției de istorie (854 fotografii);

- Digitalizarea desenelor, prelucrarea și aranjarea fotografiilor, spălarea materialului arheologic de la săpăturile arheologice, de la efectuate în perioada martie-aprilie 2020: Cehăluț-Telek, Carei-Kozard, Boinești-Cetate.

- Spălarea, fotografierea și selectare pe adâncimi a materialului ceramic din epoca bronzului mijlociu, descoperit la Carei-Bobald în complexul G54: obiectele de dimensiuni mici, vase miniaturale, fusaiole, roate de car, figuri antropomorfe, cap de băț, etc. descoperite la Carei-Bobald, în campaniile de cercetare 2010-2013, 2016-2019.

5.3. *Clasarea bunurilor de patrimoniu*: nr. dosare de clasare întocmite 6

- 6 piese pt clasare (vârf de pilum roman de la Medieșu Aurit, aplică din aur și fibule din bronz de la Berveni-Varsziget)

- Expertiză dosar pentru piesele de patrimoniu confiscată la vamă (111 piese). Identificarea analogiilor în bibliografia de specialitate din România. Discuții și corespondență cu muzeele din țară în vederea obținerii valorilor de inventar ale analogiilor identificate.

6. Programul: *Promovarea patrimoniului prin prezentări pentru publicul larg*

6.1. *Proiectul "Promovarea Imaginii Eroului Național Dr. Vasile Lucaciu"*

Participanți: Claudiu Porumbăcean, Paula Virag, Lőrincz Norbert, Mihaela Sălceanu.

În anul 2020 s-a continuat cercetarea științifică a documentelor din colecțiile Muzeului Județean Satu Mare, Arhivele Naționale Satu Mare, precum și la Biblioteca Județeană pentru proiectul Dr. Vasile Lucaciu și moștenirea sa culturală: Reuniunea de cântări și muzică „Vasile Lucaciu” din Satu Mare, câștigat și finanțat de Departamentul Centenar din cadrul Ministerului Culturii. Perioada alocată 2018-2020, în valoare de 44.000 lei. Proiectul a început în anul 2018, iar la finalul cercetării se dorește publicarea unei lucrări monografice referitoare la tema de cercetare. Activități desfășurate până în prezent: digitalizare: Emil Tișcă, Caiet testamentar, 54 poziții; Colecția Adrian Demian 157 poziții; Cartea de Aur a Reuniunii „Vasile Lucaciu” 117 poziții; Colecția Ilie Carol Barbul 35 poziții. Total: 363 poziții. Comunicări științifice: 2. Articole științifice: 4.

Volume: 1 (în lucru)

6.2. *Proiectul "Centenarul instaurării administrației românești în Satu Mare. 19 aprilie 1919-19 aprilie 2019"*.

Participanți: Claudiu Porumbăcean, Paula Virag, Lőrincz Norbert, Mihaela Sălceanu.

În anul 2020 s-a continuat cercetarea științifică a documentelor din colecțiile Muzeului Județean Satu Mare, Arhivele Naționale Satu Mare, Sălaj și Maramureș, Arhivele Naționale Istorice Centrale din București, BCU Cluj Napoca, precum și la Biblioteca Județeană pentru tema. Proiectul a început în anul 2018, iar la finalul cercetării se dorește publicarea unui volum de documente în format tipărit sau electronic pe pagina de web a Muzeului. Pentru acest lucru mai este necesară traducerea din limba maghiară a mai multor documente și finalizarea transcrierii tuturor textelor care vor fi incluse în volum. Toate documentele digitalizate sunt păstrate pe calculatorul Secției de Istorie și pe memorii externe, urmând să fie predate la Arhiva științifică după finalizarea prelucrării și cercetării acestora. Activități desfășurate până în prezent: Digitalizare: 3.871 (2018), 1.465 (2019). Total: 5.336 file. Expoziții: 3. Acțiuni pedagogie muzeală: 8 acțiuni. Comunicări științifice: 21. Articole științifice: 12. Volume: 1 (finalizat, în curs de apariție). Organizarea de Sesiuni de comunicări științifice: 3

6.3. *Proiectul: Istoria învățământului din Transilvania, prin colecția Ioan Ardeleanu Senior*

Participant: Mihaela Sălceanu

În anul 2020 s-a efectuat cercetarea și fotografierea colecției Ioan Ardeleanu Senior compusă din: carte veche 18 bucăți, corespondență cu diferite personalități ale vremii 55 de scrisori, ziare și reviste 60 de bucăți. Redactarea lucrării pentru cursul de formare profesională desfășurat în perioada 2-18.12.2019, organizat de INCFC București, modulul II - organizat în perioada 9-20 noiembrie 2020, intitulată Istoria învățământului din Transilvania, prin colecția Ioan Ardeleanu Senior.

6.4. *Proiectul: Hai la Muzeu* – acțiune de promovare a expozițiilor muzeului, desfășurată de către Biroul de Turism Cultural, în cadrul Târgului de Crăciun din Piața Libertății/Satu Mare. Standul amenajat a permis o promovare directă ce a dus la o creștere de 8 ori a frecvenței zilnice de vizitare a expozițiilor.

7.1. Programul: Evenimente culturale educaționale

7.1. *Proiectul "Dacii liberi și popoarele germanice pe teritoriul județului Satu Mare"*. (activități, nr. participanți 30 direcți, 1.500 indirecți).

- Știre de popularizare pentru măsurătorile geomagnetice de la Medieșu Aurit
- Interviu despre cercetările arheologice sistematice de la Medieșu Aurit ProSat
- Film de popularizare a campaniei de săpături sistematice din 2020
- Vizite localnici pe șantierul arheologic Medieșu Aurit (octombrie 2020)
- Desene animate pentru popularizarea cuptoarelor de ars ceramic de la Medieșu Aurit (referat, notă justificativă, scenariu, selectări de imagini ale descoperirilor originale și autentice (ceramic, piese de port, monede) și ale contextelor autentice (cuptoare, ateliere, gropi de provizii, uscătorii) pentru planul vizual, corecturi planul vizual și text de narațiune)
- Selectare de imagini și text pentru panoul de prezentare de la Medieșu Aurit-Cuptoarele dacice

7.2. *Proiectul „Preistoria arc peste timp”*. (nr. participant direcți 750 pers., indirecți 500 pers.).

- Realizarea de prezentări interactive pe șantier arheologic Urziceni cu Asociația culturală Rekettye Carei
- Articol de popularizare presa Dr. Némethi János Istoria așezărilor din zona mlaștinii Ecedea. (Inf. Z.D. 15.noiembrie)
- Expoziție Șpacu, pensulă, stilou - ghidaj pt. 600 de elevi, ianuarie-februarie 2020
- Prezentarea armamentului unui legionar roman și al unui războinic dac, februarie 2020, Școala de Artă, clasa V.C
- Prezentarea detectorului de metale și modul de utilizare, Școala generală Rákoczi Ferenc, Satu Mare, februarie 2020

7.3. *Proiectul "Medieșu Aurit-castelul cu pereți de aur"*

7.4. *„Marea Unire de la 1 Decembrie 1918”*

7.5. *Ofertă de manifestări culturale destinate instituțiilor de învățământ sătmărene, dedicată programului național „Școala altfel”*

8. Programul: Cercetarea etnografică a comunităților din județul Satu Mare și regiunea transfrontalieră România - Ungaria, România – Ucraina

- 8.1. *Istorie și multiculturalitate în regiunea transfrontalieră*
- 8.2. *Confesiune și atitudini identitare. Biserica românească din județul Satu Mare*
- 8.3. *Schimbări majore ale mentalităților în Sătmăru secolului XIX. Cercetare de arhivă în Arhive*
- 8.4. *Peisajul rural tradițional; rezultatele vor fi valorificate în lucrări și publicații inclusiv finanțate prin proiectul COOLNET*
- 8.5. *Cadrul național, regional și local al culturii populare și a modificărilor sociale din Ungaria și Ucraina în secolele 20-21*

- 8.6. *Ruralități paralele. Realități rurale în patru microregiuni din Transilvania*
8.7. *Multiculturalitate și identitate etnică. Șvabii sătmăreni, 75 de ani de la deportarea în Uniunea Sovietică.*

9. Programul de restaurare și conservare a patrimoniului cultural

9.1. *Obiecte restaurate: 492*

9.2 *Activitate în domeniul investigațiilor fizico-chimice: 254 analize XRF*

9.3. *Fișe de restaurare conservare: 232*

10. Programul: Proiecte culturale finanțate din fonduri europene prevăzute pentru perioada 2014-2020.

10.1. Proiectul EASYDOOR

Muzeul Județean Satu Mare este partener proiect, fiind semnat contractul de finanțare pentru faza de implementare (din data de 01.10.2020). În cursul anului s-a elaborat proiectul tehnic pentru reabilitarea sediului Muzeului Județean Satu Mare, urmând ca implementare să continue cu licitația lucrărilor de execuție. Totodată s-a elaborat schița conectuală și tematica expozițiilor de bază care vor fi reorganizate, fiind contractați consultanți pentru elaborarea caietelor de sarcini în vederea realizării expoziției. Au fost eliberate o parte a spațiilor ce urmează a fi renovate prin relocarea obiectelor în Cantina Mara, în care au fost amenajate spații pentru depozitare.

10.2. Proiectului COMODI

Muzeul Județean Satu Mare este partener proiect, proiectul fiind implementat în proporție de 100%, data de finalizare a fost în 31 august 2020. Proiectul a fost finanțat în cadrul programului Interreg V-A România-Ungaria, de către UE și guvernele naționale. Bugetul activităților implementate aferente anului 2020 și validate de secretariatul tehnic sunt: 67.209,18 euro. Activități principale implementate în cadrul proiectului: cercetări arheologice interdisciplinare (sondaje la siturile Cehăluț-Telek și Carei-Kozard, prospecțiuni cu detector de metal la siturile Berveni-Garda, Berveni-Varsziget, Medieșu Aurit-Șuculeu, prospecțiuni geomagnetice la siturile Pelișor-Rotonda, Carei-Kozard, Cehăluț-Telek, Satu Mare Varianta de Ocolire, situl nr. 8, Medieșu Aurit-Șuculeu, măsurători topografice la Tămășeni Cetate; realizarea baze de date digitale a siturilor arheologice DigArchSM (300 de situri); publicarea volumului științific "Arhitectura religioasă medievală. VI"; publicarea volumului: "Vetiș. Ghid cultural și istoric."

10.3. Proiectului Culture-connect

Muzeul Județean Satu Mare este lider proiect, contractul de finanțare a fost semnat, iar implementarea a fost începută din octombrie 2019. Tema de cercetare: Peisajul rural tradițional

Participanți: dr. Maria-Magdalena, Adela Dobrescu, Brăduț Popdan, dr. Claudiu Porumbăcean, dr. Sike Tamas. În acest an au fost realizate următoarele activități: 1) S-a finalizat și tipărit volumul „Satu Mare. Studii și Comunicări”, Seria Istorie – Etnografie – Artă, nr. XXXVI/II, Editura Muzeului Sătmărean, Satu Mare, 2020, 404 p.; 2) Organizarea workshopului în proiectul Culture connect - cultural mobility in the border area, Orașu Nou - Luna Șes, 24.09.2020. 3) S-a început activitatea de cercetare științifică pentru finalizarea Broșurilor de promovare a celor cinci comunități tradiționale sătmărene (Tarna Mare, Huta Certeze, Orașu Nou, Petrești și Chilia); 4) În cadrul proiectului au fost realizate mai multe deplasări în cadrul căreia s-au studiat valori etnografice și cadrul natural al localităților țintă a proiectului și s-au înregistrat date referitoare la flora și fauna habitatelor de interes conservativ cu accent pe speciile cheie care pot fi prezentate în cadrul unei publicații.

II.3 Programe și proiecte proprii realizate în afara sediului instituției:

- Muzeul Județean a participat la realizarea a două expoziții internaționale organizate în Belgia cu ocazia organizării *Festivalului Europhalia*, ce a avut ca țară invitată România.

- Am fost parteneri la expoziția *Mari fotografi din Transilvania. Secolele XIX-XX*; ianuarie – decembrie 2020, coorganizator Daniela Bălu, Diana Kinces; organizator Marius Câmpeanu, Muzeul Județean Maramureș, itinerată la: Muzeul de Istorie din Sighișoara, Muzeul Țării Făgărașului, Muzeul de Istorie Turda, Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei Cluj.

II.4. Acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției:

Creșterea vizibilității expozițiilor și a activității muzeului a fost monitorizată și îmbunătățită pe parcursul întregului an. Secția Relații cu Publicul a întocmit un plan de creștere a vizibilității acțiunilor muzeale. Au fost montate panouri publicitare cu expoziția din Carei pentru a atrage turiștii aflați județ. S-a urmărit promovarea activității muzeale prin comunicate de presă, prin intermediul posturilor locale sau naționale de televiziune sau radio, prin realizarea de mini-concerte camerale de promovare, prin publicarea rezultatelor cercetărilor în volume științifice, dar și prin actualizarea permanentă a paginii web. Pentru o mai bună vizibilitate a expozițiilor de la sediile principale a fost schimbată modalitatea de afișare a acestora prin bannere de mari dimensiuni expuse pe fațada clădirilor. Au fost organizate expoziții virtuale și postări tematice de promovare a patrimoniului.

II.5. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității PR/strategii media:

- Pandemia a impus noi metode de promovare. A fost necesară mutarea unei părți mari din activitate în mediu on-line (expoziții, concerte camerale de promovare);

- Organizarea unui stand de promovare la Târgul de Crăciun a fost găsită ca soluție de repornire a activității muzeale, după oprirea sa în timpul lunii noiembrie, ca urmare a carantinei din Satu Mare.

- pagina web a muzeului, actualizată, a permis înmagazinarea unei capacități vaste de informații (inclusiv numeroase volume științifice) dar și popularizarea activității muzeului.

- promovarea în presă a expozițiilor a fost realizată în cadrul unui program de publicitate (comunicat de presă asupra evenimentului, urmat de articole și interviuri asupra temei culturale). Au fost promovate intens expozițiile și acțiunile importante ale instituției. (ex. Expoziția „Cornul Abundenței”, „Liliecii. Stăpânii Noptii”)

- au fost organizate filme de promovare pentru expozițiile: „Castelul din Carei” și „Liliecii. Stăpânii Noptii”. Aceste filme au fost promovate la schimb și la muzeele din județele învecinate (Maramureș, Sălaj, Bihor), cu scopul de a capta turismul de proximitate ce a luat avânt în contextul pandemiei.

- pe patru adrese de Facebook (două la Satu Mare și două la Carei și Tășnad), ca o alternativă pentru perioadele de închidere a expozițiilor, au fost realizate materiale de promovare a patrimoniului pe diverse teme (arheologie, istorie, etnografie, istoria artei și biologie).

- Realizarea de vederi și felicitări de Crăciun care promovează patrimoniul muzeal.

II.5.1. Acțiuni dedicate atragerii publicului larg, acțiuni de pedagogie și educație muzeală:

Au fost realizate 77 de acțiuni de promovare a patrimoniului și de atragere a publicului. În acest an a crescut numărul activităților derulate în mediu virtual.

II.5.2. Conferințe publice, mese rotunde, expoziții organizate de muzeu sau în parteneriat cu muzeul.

Numărul participărilor la conferințe publice a scăzut semnificativ, ca urmare a condițiilor din acest an. În noile condiții instituția nu a organizat conferințe, la fel ca în anul precedent ceea ce a adus la o scădere semnificativă a unor astfel de manifestări (o scădere de la 74 la 24)

II.6. Expoziții:

Condițiile din acest an, cu o perioadă de 45 de zile în care a fost oprită vizitarea expozițiilor, a determinat amânarea unor expoziții sau transformarea lor în expoziții virtuale. Astfel, numărul expozițiilor realizate (34) este mai mic decât al expozițiilor propuse sau a celor realizate în anul 2019 (56). A fost continuată politica de realizare a unor expoziții de mare anvergură, care să atragă un număr mare de vizitatori. Astfel expoziția *Cornul abundenței / Bőségszarú* a avut peste 3.200 de vizitatori. Expoziția *Șpach/Pensulă/Stilou – Cinci decenii de cercetări arheologice în județul Satu-Mare*, a avut 903 vizitatori, iar expoziția *Liliecii. Stăpânii Noptii* a avut peste 660 de vizitatori. Un număr mare de vizualizări au avut expozițiile virtuale:

- *Ziua Internațională a Lei Românești, 24.06*, organizată pe de către D. Bălu și D. Kincses
- *Tragedie și renaștere. Fețe ale unei calamități – inundația din 14 mai 1970 în Satu Mare* organizată online, a avut peste 23.000 de vizualizări.

Pentru a aduce la zi oferta muzeală au fost reorganizarea expoziției de bază la *Gospodăria codrenească din Chilia și Muzeul Moșilor din Scărișoara Nouă*.

II.7. Apariții în presa

Au fost realizate interviuri în ziarele locale: Informația Zilei, Gazeta de Nord-Vest, Nord Vest TV și Friss Újság fiind realizate emisiuni la televiziunile locale. Au fost realizate materiale de promovare a patrimoniului în „Informația de Duminică”. Acestea sunt prezentate în Anexa 6.

II.7.1. Mediatizare

Activitățile culturale desfășurate sub egida Muzeului Județean Satu Mare în cursul anului 2020 au fost mediatizate prin transmiterea unor comunicate de presă, prin participări la emisiuni tv și radio. În acest an a sporit mediatizarea virtuală. În acest scop a fost derulat un parteneriat cu Filarmonica de stat Dinu Lipatti, prin care prin organizarea repetă a unor mini-concerte camerale au fost mediatizate activitățile expoziționale. De asemenea a fost deschis un ciclu de postări în mediu virtual în care a fost descrisă activitatea individuală a restauratorilor din instituție.

II.7.2 Apariții în publicații de specialitate:

Realizarea a 63 de articole publicate în reviste științifice de specialitate este comparativă cu aceea din anul 2020.

II.7.3. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari – măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată:

A fost realizat un studiu de către secția de Relații cu Publicul, soluțiile fiind aplicate. Pe parcursul lunii decembrie Biroului de Turism Cultural a organizat un stand în cadrul Târgului de Crăciun, mijloc ce a permis sondarea așteptărilor din domeniu muzeal. Au fost identificate următoarele categorii majore de beneficiari:

1. Beneficiarul țintă al programelor pe termen scurt:

Categoria reprezentată de *segmentul de vârstă școlară situat între 7- 18 ani* a continuat să rămână beneficiarul țintă pe termen scurt, însă în acest an ponderea categoriei s-a diminuat, ca urmare a sistării învățământului la clasă pentru o perioadă lungă din an. Noile metode de atragere a tinerilor au fost: publicarea a numeroase materiale în mediu virtual, respectiv de promovare în cadrul Târgului de Crăciun. Expoziția „Liliecii. Stăpânii noptii” a permis atragerea în număr mare și a publicului preșcolar și din clasele primare. *Turiștii ce vizitează/tranzitează județul Satu Mare* au fost avuți în vedere în primul rând turiștii care trec prin Satu Mare, Carei și Tășnad (sau vin la stațiunile balneare din aceste localități). Montarea de panouri

publicitare în Carei și Tășnad a avut ca efect atragerea unui număr mare de turiști, în special din zona ștrandului Tășnad.

2. Beneficiarul țintă al programelor pe termen lung:

A fost urmărită creșterea categoriei „public de muzeu”, adică a persoanelor care capătă obișnuința de a frecventa constant expozițiile muzeului. Pentru sporirea acestui tip de public se vor implica activ personalul din cadrul Secției Relații cu Publicul și din Biroul de Turism Cultural, care vor promova activ obiectivele muzeale și expozițiile. Se va urmări crearea unei cafenele culturale prin reamenajarea curții interioare de la Muzeul de Artă, zonă ce va asigura o permanentă publicitate a activităților culturale.

Pe termen lung avem în vedere diversificarea metodelor de atragere a categoriei *turiștilor din România*, care a început să aibă o pondere tot mai mare în rândul publicului vizitator. Alături de turiștii balneari se va urmări atragerea turiștilor de tranzit ce se îndreaptă spre alte zone turistice (Maramureș, Transilvania, stațiunile balneare din România și Ungaria).

II. 8. Rezultate ale programelor și proiectelor culturale derulate pe parcursul anului 2020

II.8.1. Număr de vizitatori pe parcursul anului 2020

Vizitatori la obiectivele muzeale (MJSM)	15.875
Plătitori	9.444
Neplătitori	6.341
Vizitatori ai expozițiilor virtuale	178.377
Numărul total de vizitatori ai expozițiilor organizate de MJSM (fizice și virtuale)	194.252
Beneficiari ai programelor culturale desfășurate în afara instituției	16.598
Beneficiari ai activităților culturale desfășurate în mediu virtual	712.963
Site MJSM	12.028
Pagina de facebook a MJSM	606.275
Pagina de facebook a Biroului de Turism Cultural	59.490
Pagina de facebook a Muzeului Orășenesc Carei și a Castelului Karolyi	35.170
Numărul accesărilor de către beneficiarii tuturor proiectelor culturale derulate de MJSM (fizice și virtuale)	923.813

În anul 2020 numărul de beneficiari ai programelor culturale desfășurate de instituție a sporit substanțial ca urmare a mutării unei mari părți a activității în mediu on-line. Numărul accesărilor de către beneficiari a tuturor programelor/ proiectelor culturale derulate de MJSM (fizice și virtuale) a fost de 923.813. Dintre acestea, un număr de 194.252 au fost accesări la expozițiile de muzeu (fizice și virtuale). A scăzut însă mult numărul de vizitatori direcți ai programelor culturale ale muzeului. Cea mai drastică scădere a avut loc în rândul vizitatorilor direcți neplătitori, care a fost de abia 6.341. Această categorie a scăzut deoarece s-a urmărit evitarea aglomerațiilor de persoane la vernisajele de expoziții, iar alte evenimente cu public au fost complet sistate pe perioada anului pentru a evita riscurile de contaminare. În schimb s-au făcut eforturi pentru menținerea categoriei de vizitatori cu plată, dat fiind că ei accesează expozițiile individual sau în grupuri familiale și nu sunt expuși unor riscuri majore (a fost luată măsura dotării obligatorii cu mănuși și mască de protecție). Nu a mai putut fi continuat trendul de creșterea a numărului de vizitatori plătitori din anii precedenți, numărul acestora scăzând pe parcursul anului 2020, datorită condițiilor de pandemie. Numărul de 9.444 a vizitatorilor cu plată din anul 2020 reprezintă o cifră realizată în condițiile în care pandemia a afectat două dintre categoriile de bază de vizitatori: grupurile de elevi (aprox. 48%) și turiștii din străinătate (cu o pondere de peste 27%). În aceste condiții cifra de 9.444 de vizitatori cu plată a fost

realizată printr-o promovare mai activă, axată pe câteva grupuri țintă (turiști din țară și familii cu copii).

II.8.2. Anuare științifice, monografii și cărți de specialitate editate de Muzeul Județean Satu Mare: cinci volume de studii științifice, două lucrări monografice, un volum de documente, un album retrospectiv de expoziție, patru ghiduri culturale/de expoziție și trei cataloage de expoziție.

1. Volume științifice:

1. „*Satu Mare. Studii și Comunicări*”, *Seria Arheologie*, nr. XXXVI-XXVII/I, Editura Muzeului Sătmărean, Satu Mare, 2020.

2. Volumul de studii științifice: „*Satu Mare – Studii și Comunicări*”, *Seria Științele Naturii*, nr. XV, 2020, în curs de apariție

3. Volumul de studii științifice „*Satu Mare. Studii și Comunicări*”, *Seria Istorie – Etnografie – Artă*, nr. XXXVI/II, Editura Muzeului Sătmărean, Satu Mare, 2020, 404 p.

4. Volum de studii științifice „*Arhitectura religioasă medievală din Transilvania. VI*”. Satu Mare, 2020

5. Volumul de studii științifice „*Anul 1919 în Istoria Transilvaniei*”, Ed. Muzeului Sătmărean, Ed. Argonaut, Satu Mare, Cluj Napoca, 2020, 270 p. Volum de studii științifice ce conține materialele prezentate în cadrul Conferinței de la Carei din noiembrie 2019 Porumbăcean Claudiu (coordonator)

6. „*The Gepidic Cemetery and Settlement from Carei-Bobald*”, Editura Muzeului Sătmărean, autor R. Gindele

7. „*The Gava Culture Gava in Someș Plain. The Settlements of Lazuri and Călinești Oaș*”, Editura Muzeului Sătmărean, 2020, autor Liviu Marta.

2. Ghiduri culturale, albume, cataloage de expoziție, pliante

1. Vetiș. Ghid cultural și istoric

2. Tășnad. Ghid cultural și istoric. Volum publicat de primăria Tășnad, coordonator Szöcs Péter Levente

3. Ghid Complexul Muzeal Ady Endre

4. „Castelul de altădată.” Ghidul expozițiilor istorice din castelul Károlyi, Carei

5. Abonament circuitul muzeelor din județul Satu Mare

6. *Carte Album Micul Prinț universal aniversar XXV*, Editura Muzeului Sătmărean, Satu Mare, 2020, 89 p. - Cristina Gloria Oprea, Oprea Iana, Irina Liuba Horvat, Busuioc Cristina.

7. „*Dorel Petrehuș – Confesiuni*”, catalog de expoziție, Editura Muzeului Județean, Satu Mare, 24 p. - Felicia Grigorescu;

8. „*Căile hazardului - Pop Corneliu*”, catalog expoziție, Editura Muzeului Sătmărean, Satu Mare, 24 p. - Felicia Grigorescu.

9. „*Pliantul expoziției Grafica Aurel Popp*”, Satu Mare, 6 p., Satu Mare, Irina Liuba Horvat.

III. Organizarea /Sistemul organizațional al instituției

MJSM a avut în luna ianuarie 2020 un număr de 83 persoane pe statul de plată, iar la 31 decembrie 2020 un număr de 84 persoane.

III.1. Măsurile de reglementare internă:

Statutul de funcții a Muzeului și Organigrama au fost modificate prin *HCJ SM nr. 122/25.11.2020* a Consiliului Județean Satu Mare. Modificările au avut la bază optimizarea organigramei și a statutului de funcții, prin care se urmărește: corelarea structurii și calificării personalului angajat cu disponibilul resurselor umane existente în prezent pe piața muncii. În luna noiembrie 2020 s-a înființat *Biroul de turism cultural*, prin încadrarea a cinci persoane (șef birou, muzeograf-istoric de artă, referent-promovare grafică, referent-relații cu presa și referent-pedagog muzeal). Pe parcursul a două luni activitatea Biroului de Turism a fost foarte

intensă, ducând la o creștere semnificativă a publicului ce vizitează obiectivele muzeale. Au fost angajați doi arheologi debutanți ca urmare a activităților de reabilitare a sediului, respectiv a sporirii cercetărilor arheologice preventive.

III.2. Delegarea responsabilităților:

S-a manifestat prin activitatea consiliilor de conducere, după caz, ale celorlalte organe colegiale, modificarea limitelor de competențe în cadrul conducerii pe perioada evaluată etc.

Activitatea consiliilor de conducere a fost reprezentată de ședințe ale Consiliului de Administrație care au fost desfășurate lunar.

Săptămânal s-au desfășurat ședințe operative cu participarea directorilor, șefului Serviciului Management dezvoltare - resurse umane, șefului Serviciului administrativ-pază, după caz, a personalului implicat direct în organizarea unor expoziții, implementarea unor proiecte și programe etc. Lunar au avut loc ședințe ale consiliului de administrație și ședințe de lucru ale personalului secțiilor de specialitate.

III.3. Evaluarea personalului din instituție:

În conformitate cu prevederile legale, tot personalul instituției a fost evaluat pe baza Fișelor de evaluare, scopul vizând îmbunătățirea rezultatelor profesionale, asumarea corectă a responsabilităților.

III.4. Promovarea personalului din instituție:

Doi muzeografi și un conservator au promovat din funcția muzeograf II/conservator II în funcția muzeograf I/conservator I.

III.5. Stagii de perfecționare:

Au fost finalizate stagiile de perfecționare pentru cinci specialiști.

III.6. Îmbunătățiri aduse spațiilor pe parcursul anului 2020: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz:

În anul 2020, cu sprijinul financiar al CJSM și din venituri proprii, s-au realizat:

- sporirea majoră a spațiului de depozitare prin montarea de rafturi mobile și fixe în fosta Cantină Mara (investiție de cca. 80.000 lei);
- introducerea de curent electric și realizarea de lucrări de conservare la Biserica de lemn din Soconzel (valoare 34.000 lei);
- reconstrucția zonei de protecție a ruinelor medievale din Baza arheologică Bobald (valoare 43.000 lei);
- achiziția instalației de iluminat inteligent pentru expoziția de bază ce urmează a fi amenajată în nivelurile subsol, parter și etaj I a expoziției de bază de la sediu (valoare 115.000 lei).
- achiziția de instalații electronice moderne pentru expoziția de bază ce urmează a fi amenajată în nivelurile subsol, parter și etaj I a expoziției de bază de la sediu (valoare 285.000 lei).
- înlocuirea gardurilor de lemn de la casele muzeu Chilia și Cămărzana (32.000 lei)

III. Evoluția situației economico-financiare a instituției:

D1. Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul contabil al perioadei raportate:

	Venituri prevăzute în proiectul de management 2020	Venituri prevăzute în proiectul de buget 2020	Venituri efective/ încasate 2020 (lei)
Venituri	9.369.402	9.008.450	8.807.697
Alocații bugetare	8.394.402	7.700.000	7.698.762
Venituri proprii	525.000	525.000	372.000 (la care se adaugă facturi emise și neplătite în valoare de 195.500)
Surse atrase, proiecte europene	450.000	450.000	450.000

Bugetul anului 2020 a fost diminuat ca urmare modificărilor impuse de contextul special determinat de apariția pandemiei. Chiar și în acest context a fost realizată norma asumată în cadrul proiectului de management referitor la veniturile proprii și la sursele atrase din fonduri europene. Alături de veniturile proprii facturate (372.000+195.500) există trei contracte finalizate la sfârșitul anului în valoare de 176.000 lei ce urmează a fi facturate după predarea rapoartelor de cercetare arheologică.

Retragerile din alocațiile bugetare nu au afectat funcționarea instituției deoarece contextul epidemiologic a impus anularea unor activități. Dimpotrivă a fost economisită o sumă ce ne-a permis realizarea de investiții în instalațiile necesare pentru realizarea noi expoziții (instalații pentru iluminat, instalații electronice pentru expunere, studiu tehnic).

1.2. Bugetul de cheltuieli (comparație anul 2020 cu anul 2019)

Nr. crt.	Indicatori	Cheltuieli/Plăți realizate	Cheltuieli/Plăți realizate
1	An	2019	2000
2	CHELTUIELI din care:	7.913.704	7.968.791
3	Secțiunea de funcționare	7.236.065	7.264.599
3.1	Cheltuieli de personal	4.782.214	4.908.344
3.2	Bunuri și servicii	2.453.851	2.356.255
3.2.1	Cheltuieli de întreținere	2.261.393	2.149.685
4	Secțiunea de dezvoltare	677.639	704.192

2.2. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată: anul 2020
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	9,75 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	450.000
3.	Număr de activități cu publicul	77

4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	350 apariții în presa scrisă, 43 apariții în presa video și audio
5.	Număr de beneficiari neplătitori	983.213
6.	Număr de beneficiari plătitori	9.444
7.	Număr de expoziții	34 expoziții
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	47
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	80.007 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	291.423 lei

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SATU MARE

Biblioteca Județeană Satu Mare își desfășoară activitatea în baza Legii bibliotecilor Nr. 334 din 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat de Consiliul Județean Satu Mare prin HCJSM Nr. 137 din 26 iunie 2017. Activitatea Bibliotecii Județene se organizează, se structurează și se dimensionează atât prin raportare la populația și necesitățile specifice ale întregii comunități județene, cât și potrivit atribuțiilor de coordonare metodologică și de livrare a unor servicii specifice în plan județean. Biblioteca Județeană Satu Mare îndeplinește și funcția de bibliotecă publică pentru municipiul Satu Mare; în scopul exercitării în mai bune condiții a acestei funcții, Primăria și Consiliul local al municipiului Satu Mare pot finanța programe culturale, achiziții de documente pentru Biblioteca Județeană Satu Mare, lucrări de investiții și pot susține cheltuielile materiale și de capital pentru Biblioteca Județeană Satu Mare.

VIZIUNEA BIBLIOTECII JUDEȚENE SATU MARE

Biblioteca Județeană Satu Mare va deveni cel mai important centru cultural, de informare și dezvoltare personală, de păstrare a memoriei și promovare a identității locale, de socializare, accesibil tuturor.

Personalul bibliotecii va furniza servicii de calitate, corespunzătoare nevoilor comunității locale și județene, valorificând la maximum spațiul în care își desfășoară activitatea și toate resursele financiare, materiale și logistice de care dispune.

OBIECTIV GENERAL

Transformarea Bibliotecii Județene Satu Mare într-un veritabil centru cultural, de informare, de socializare și învățare pe tot parcursul vieții care furnizează comunității servicii profesionale, adaptate la cerințele societății, într-un spațiu plăcut și multifuncțional.

MISIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Județeană Satu Mare își propune să contribuie la dezvoltarea dialogului multicultural și multietnic, să valorifice patrimoniul local și să asigure comunității sătmărene un cadru propice pentru informare, lectură, studiu, educație pe tot parcursul vieții și pentru socializare și recreere.

Biblioteca Județeană Satu Mare îndeplinește funcții specifice, cu atribuții și activități polivalente în domeniile informării, documentării, cercetării, lecturii, asimilării tehnologiilor IT, comunicării, socializării și petrecerii timpului liber, precum și în cele educaționale și cultural-artistice. În îndeplinirea acestor funcții, Biblioteca Județeană Satu Mare conlucrează

cu autoritățile administrației publice, promovând și servind politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale și județene. În calitate de instituție subordonată Consiliului Județean Satu Mare, participă activ la proiectele culturale inițiate de autoritatea tutelară.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE BIBLIOTECII JUDEȚENE SATU MARE:

- colecționează, dezvoltă, organizează, prelucrează, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice reprezentative de cărți, periodice, documente grafice, audiovizuale, electronice precum și alte documente purtătoare de informații, în funcție de dimensiunile și structura socio-profesională a populației municipiului și județului Satu Mare;
- coordonează metodologic activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Satu Mare în care își desfășoară activitatea, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin programe și acțiuni de îndrumare profesională;
- completează, organizează, prelucrează, conservă, promovează și valorifică bunurile culturale de patrimoniu constituite în colecții speciale;
- organizează Depozitul legal local de documente la nivelul județului Satu Mare în baza reglementărilor legale în vigoare;
- asigură servicii de împrumut de documente la domiciliu și de consultare pe loc a documentelor din colecțiile de bază și colecțiile speciale prin secții, filiale și puncte mobile;
- asigură servicii dezvoltate de informare comunitară;
- achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, întocmește cataloage și alte instrumente de valorificare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat;
- organizează activități de formare și informare a utilizatorilor, prin cultivarea deprinderilor de muncă intelectuală, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii și a tehnologiei informației (IT), precum și prin realizarea unor acțiuni specifice cultural-educative și de comunicare a colecțiilor;
- elaborează și editează bibliografia locală curentă a județului Satu Mare și asigură servicii de informare bibliografică și documentare;
- propune și/sau elaborează norme minimale privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile județului Satu Mare, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României;
- facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar intern și internațional ori servicii de accesare și comunicare la distanță;
- inițiază, organizează și participă la realizarea unor programe de informatizare, de cercetare și cu caracter bibliografic, de valorificare a tradițiilor culturale, de promovare a creației științifice și cultural-artistice;
- efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, bibliografii, studii și cercetări în bibliologie, știința informării și sociologia lecturii, organizează reuniuni științifice de profil, redactează și editează produse culturale necesare membrilor comunității și de promovare a imaginii bibliotecii;
- organizează acțiuni de sondare a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor activi și potențiali, alte activități de marketing sau promovare a serviciilor de bibliotecă;
- inițiază și organizează periodic anchete și/sau studii sociometrice pentru elaborarea unor seturi de indicatori calitativi și cantitativi de măsurare a performanțelor;

- inițiază proiecte, programe și forme de cooperare bibliotecară pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare;
- efectuează activități de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor de protecție și pază a întregului patrimoniu;
- elimină, periodic, din colecții documentele uzate moral sau fizic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori, în condițiile legii;
- întocmește rapoarte periodice de evaluare a activității.

PERSONALUL BIBLIOTECII

La 30 decembrie 2020, în cadrul Bibliotecii Județene Satu Mare figurau ca încadrați pe diferite funcții contractuale de conducere și de execuție un număr de 34 de angajați din totalul de 42 de posturi aprobate prin Organigramă și Statul de funcții, diferența de 8 reprezentând posturi vacante, temporar vacante sau cu contractul de muncă temporar suspendat.

Începând cu data de 1 iulie 2017, activitatea Bibliotecii Județene Satu Mare este structurată pe următoarele servicii și compartimente, ca urmare a modificării Regulamentului de Organizare și Funcționare, prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare Nr. 137 din 2017:

- Serviciul comunicarea colecțiilor, relații cu publicul, activitatea culturală și relația cu mass-media, cuprinzând Sala de lectură „Gheorghe Bulgar”; Compartimentul „Biblionet”; Secția de împrumut pentru adulți; Secția de împrumut pentru copii și trei filiale de cartier.
- Serviciul dezvoltare, evidență și prelucrare informatizată a colecțiilor; Asistență metodică și formare profesională; Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare, conservare, cuprinzând Compartimentul bibliografic și Centrul de Informare Comunitară (CIC); Biroul dezvoltare, evidență și prelucrare informatizată a colecțiilor; Compartimentul asistență metodică și formare profesională și Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare, conservare;
- Compartimentul informatizare;
- Compartimentul financiar-contabil, buget;
- Compartimentul achiziții publice, juridic și resurse umane;
- Compartimentul administrativ.

FINANȚAREA BIBLIOTECII

FINANȚAREA BIBLIOTECII DE LA BUGETUL CJSM		2020	%
Total cheltuieli, din care:		3.423.000	100 % din total buget
•CHELTUIELI DE PERSONAL (salarii, contribuții sociale, participarea la cursuri de formare profesională, deplasări, diurne)		2.553.000	74,58 % din totalul cheltuielilor curente
•ALTE CHELTUIELI MATERIALE, din care:		870.000 din care:	25,42 % din total buget, din care:
	•Chirii	585.000	67,24 % din totalul cheltuielilor materiale

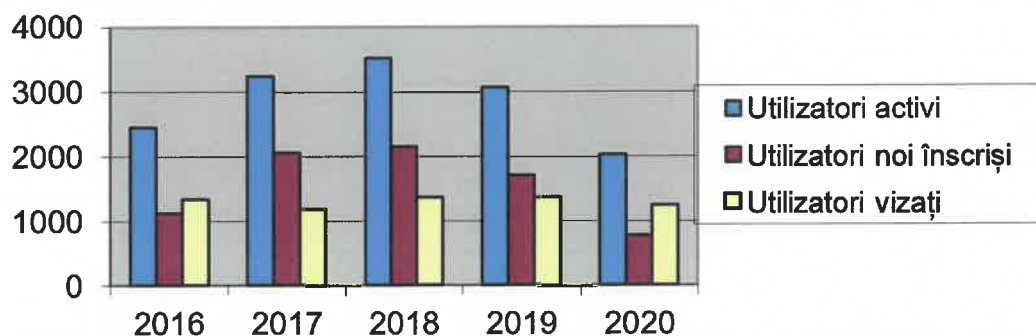
•Achiziția de carte	115.000	13,22 % din totalul cheltuielilor materiale
•Activitatea culturală	0	0% din totalul cheltuielilor materiale
•Alte cheltuieli materiale cu bunuri și servicii	170.000	19,54 % din totalul cheltuielilor materiale
•INVESTIȚII	0	0% din total buget

Venituri realizate din donații; schimb interbibliotecar intern și internațional; sponsorizări	11.559,2
Dezvoltarea colecțiilor prin donații de la persoane fizice și juridice; schimb interbibliotecar intern și internațional;	10.349,27 lei
Valoarea bunurilor provenite din sponsorizări pentru susținerea activității culturale	1.209,91 lei

UTILIZARE ȘI UTILIZATORI

Utilizatorii bibliotecii. La data de 30 decembrie 2020, în evidențele statistice ale Bibliotecii Județene Satu Mare sunt înregistrați 7.804 de utilizatori, dintre care un număr de 776 au obținut permis de acces la bibliotecă în decursul anului de referință.

Utilizatorii bibliotecii	2016	2017	2018	2019	2020	Total utilizatori înscrși (2016–2020)
Utilizatori activi, din care:	2.454	3.237	3.516	3.064	2.021	
Utilizatori noi înscrși	1.117	2.057	2.150	1.704	776	7.804
Utilizatori vizați	1.337	1.180	1.366	1.360	1.245	



În perioada de referință, 1 ianuarie – 30 decembrie 2020, în evidențele Bibliotecii Județene Satu Mare s-au adăugat 2.021 de utilizatori activi, dintre care 1.245 (61,6%) și-au vizat permisele de intrare obținute în anii precedenți, iar 776 (38,4%) reprezintă utilizatorii noi înscrși.

Cei mai numeroși dintre utilizatorii înscrși sunt elevii, în procent de 61,4%, urmați de cei cu profesii intelectuale (11,6%), preșcolari și alte categorii profesionale (11,4%), pensionari (4,9%), muncitori (3,6%), studenți (3,5%), funcționari (1,8%), casnice (1,1%) și șomeri (0,5%).

Categoria de vârstă cea mai reprezentativă este de 14 – 25 de ani (36%), urmată de cea a preșcolarilor și elevilor de sub 14 ani (34,4%), în timp ce utilizatorii cu vârste cuprinse între 25 și 40 de ani și respectiv între 41 și 60 de ani se situează pe poziții egale, cu 12,1%. Cei de peste 61 de ani reprezintă 5,3% din totalul utilizatorilor noi înscrși.

Față de anii precedenți, 2020 aduce o scădere semnificativă a numărului de utilizatori, fapt cauzat în primul rând de reducerea și suspendarea temporară a activității instituției, survenită ca urmare a pandemiei cu SARS-CoV-2 și a restricțiilor impuse de autorități, dar și de îngrădirea accesului fizic la serviciile și facilitățile bibliotecii.

Utilizarea bibliotecii. Vizite la bibliotecă

Vizite la bibliotecă	2019	2020
Total vizite, din care:	106.900	55.750
Vizite directe	89.387	20.313
Vizite la distanță (pagina web, catalog online, servicii telefonice, fax, poștă, e-mail)	16.651	35.437
Vizite la servicii și evenimente externalizate	862	102

În perioada 1 ianuarie – 30 decembrie 2020, a fost înregistrat un număr total de 55.750 de vizite la bibliotecă. Fiecare utilizator activ a întreprins, în medie, peste 27,5 vizite la bibliotecă în această perioadă. Vizitele directe reprezintă 36,4%, în vreme ce vizitele la distanță (prin intermediul serviciilor telefonice, al Internetului ori prin participarea la serviciile oferite în exterior) reprezintă 63,6 % din totalul vizitelor. Restricțiile și distanțarea socială impusă de pandemia de cu SARS-CoV-2 i-a determinat pe sătmăreni să apeleze la resursele bibliotecii prin intermediul tehnologiei și al comunicării bazate pe noile tehnologii. În aceste condiții, pagina de internet a bibliotecii a fost vizitată de 28.716 ori, iar prin intermediul serviciului de referințe la distanță au fost furnizate peste 4.640 de referințe și bibliografii la cerere, prin e-mail. De asemenea, au fost livrate aproape 700 de documente electronice însumând 5.063 de pagini (documente de bibliotecă sau părți din documente de bibliotecă scanate, cu respectarea legislației privind drepturile de autor). Aproape 10% din totalul publicațiilor împrumutate au fost în prealabil rezervate de către cititori și pregătite de bibliotecari, în acset sens fiind preluate peste 3.600 de solicitări prin intermediul poștei electronice.

Difuzarea documentelor

DIFUZAREA DOCUMENTELOR	2019	2020
Total documente difuzate, din care:	79.487	46.368
Cărți și periodice legate	58.393	37.974
Publicații seriale (ziare, reviste, anuare)	18.908	7.562
Alte categorii de documente (documente audio vizuale, baze de date, documente grafice, cartografice, albume de artă, muzică tipărită, manuscrise etc.)	2.186	832

În ceea ce privește difuzarea documentelor, se constată și aici o scădere majoră față de valorile obținute în anul anterior, cauzele fiind lesne de apreciat. Cu toate aceste neajunsuri, fiecare cititor care a trecut pragul bibliotecii a împrumutat, în medie, aproape 23 de publicații într-un an. Toate publicațiile restituite de cititori au fost carantinate pentru o perioadă de 5 zile,

în acord cu normele recomandate de Ministerul Culturii și Ministerul Sănătății, pentru a împiedica răspândirea virusului, iar spațiile comune au fost dezinfectate și igienizate.

Activitatea culturală

Unul din cele mai relevante aspecte ale activității Bibliotecii Județene Satu Mare în ansamblul ei se referă la componenta culturală, de învățare pe tot parcursul vieții, de petrecere a timpului liber, socializare și, nu în ultimul rând, promovarea lecturii și a serviciilor de bibliotecă în rândul comunității locale și județene.

Este evident faptul că, din cauza situației epidemiologice, cel mai mult a avut de suferit componenta culturală. Odată cu interzicerea organizării de evenimente, și la nivelul Bibliotecii Județene Satu Mare s-a luat decizia amânării ori chiar a suspendării evenimentelor culturale încă de la începutul lunii martie. Inclusiv „Anul editorial sătmărean”, cel mai reprezentativ eveniment cultural și de promovare a culturii scrise din județ a fost amânat, urmând a fi reprogramat. Toate cele 84 de activități au fost organizate în primul trimestru al anului 2020, până la data de 16 martie. Singurele forme de manifestare a componentei culturale s-au rezumat la vitrinele și expozițiile de carte, precum și promovarea colecțiilor prin diversele postări din mediul online precum „Cartea săptămânii” ori articole legate de aspecte inedite din istoria locală sau despre viața și activitatea unor personalități locale marcante.

ACTIVITATEA CULTURALĂ	2019	2020
Programe, evenimente și activități culturale, educative și de informare; campanii de promovare a cărții, lecturii și serviciilor oferite de bibliotecă	369	84
Expoziții și vitrine de carte	324	275
Nr. de participanți direcți la programe și evenimente	12.758	1.391

Relația cu mass-media se poate aprecia ca fiind una cordială și bazată pe principii profesionale și deontologice corecte și pe o colaborare îndelungată. Toate comunicatele de presă care au vizat promovarea evenimentelor Bibliotecii Județene Satu Mare au fost preluate și la o parte dintre aceste evenimente am beneficiat de prezența reprezentanților mass-media.

De asemenea, reprezentanți ai instituției au participat, în calitate de invitați, în platourile televiziunilor locale, la emisiuni culturale sau cu caracter informativ, promovând activitatea Bibliotecii Județene Satu Mare, colecțiile de patrimoniu și carte rară, activitatea de cercetare, rolul bibliotecii în comunitate și pledând pentru interesul general al instituției. Totodată, activitatea instituției a fost prezentată și în cadrul unor emisiuni informative și de știri, atât în mediul audio, cât și în cel audio-vizual.

Dezvoltarea și evidența informatizată a colecțiilor.

În cursul anului 2020 au fost achiziționate din producția editorială curentă 3.204 de unități de bibliotecă, în baza ofertelor primite de la numeroase edituri. Valoarea totală a publicațiilor achiziționate din finanțarea bugetară este de aproape 115.000 lei. Alte 745 de publicații au fost primite cu titlu de donație de la persoane fizice și juridice ori prin intermediul schimbului interbibliotecar intern și internațional, în valoare totală de peste 10.300 de lei. Prețul mediu de achiziție stabilit pentru anul 2020 este de 31,70 lei.

Totodată, au fost eliminate din colecții 7.800 de documente de bibliotecă, fiind într-o stare avansată de uzură fizică și pentru a valorifica la maximum spațiul de depozitare pentru a gestiona cât mai eficient publicațiile recent achiziționate.

2020 Dezvoltarea colecțiilor	Unități de bibliotecă achiziționate din alocarea bugetară	Unități de bibliotecă provenite din donații și schimb interbibliotecar	Total
Cantitativ	3.204	745	3.949
Valoric	114.818,46 lei	10.349,27 lei	125.167,73 lei

La sfârșitul anului 2020, numărul total al colecțiilor gestionate de Biblioteca Județeană Satu Mare se ridică la peste 429.300 unități de evidență.

În lipsa activităților care vizează componenta culturală ori a celor de relații cu publicul și comunicarea colecțiilor (împrumutul documentelor, serviciile directe de informare și de referințe etc.), personalul de specialitate din bibliotecă s-a axat, în principal, pe activitatea de introducere retrospectivă a fondului de carte prin descrieri bibliografice în sistem automatizat, prin intermediul softului TinRead, fapt ce conduce, implicit, și la completarea catalogului electronic disponibil pentru public. Astfel că, în perioada 1 ianuarie 2019 – 30 decembrie 2020, au fost adăugate în catalogul electronic 15.214 înregistrări bibliografice reprezentând tot atâtea titluri și 57.133 de numere de inventar, reprezentând tot atâtea unități de gestiune. În plus, 31.621 de înregistrări bibliografice și 70.765 de numere de inventar au fost completate cu elemente bibliografice și de gestiune noi cu scopul de a facilita inventarierea generală a colecțiilor în momentul mutării în noul sediu al instituției.

Și activitatea de dezvoltare a colecțiilor prin achiziția de carte din fonduri alocate de la buget a căpătat un rol prioritar, fiind indexate, catalogate, înregistrate și predate către gestiunile secțiilor și filialelor astfel ca să poată intra în circuitul lecturii publice.

Activitatea metodică și de pregătire profesională

Biblioteca Județeană are rol de îndrumare, instruire metodică și control în relația cu bibliotecile publice din județ. Acest rol s-a concretizat în anul 2020 printr-o întâlnire metodică și profesională, în prima parte a anului, având drept scop completarea și centralizarea rapoartelor de activitate a bibliotecilor publice. Prin intermediul mijloacelor de comunicare la distanță s-au realizat mai multe dezbateri pe tema rolului bibliotecii și bibliotecarului în comunitate și au fost asigurate servicii de consultanță și îndrumare a bibliotecarilor publici, la solicitarea acestora, în vederea soluționării unor probleme profesionale sau administrative în relația cu autoritățile.

Pe parcursul anului 2020 conducerea Bibliotecii Județene Satu Mare a făcut parte din comisia desemnată de Consiliul Județean în vederea selecției și negocierii ofertelor depuse în cadrul procedurii privind achiziționarea unui imobil cu destinația de sediu al Bibliotecii Județene Satu Mare. Această procedură s-a finalizat cu achiziția de către Consiliul Județean Satu Mare a unui imobil cu destinația de sediu al Bibliotecii Județene Satu Mare urmând ca pe parcursul anului 2021 acesta să fie amenajat și să se înceapă mutarea etapizată a instituției.

CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE SATU MARE

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, este o instituție publică de cultură, cu personalitate juridică și conform legii are următoarele atribuții:

- Coordonează și îndrumă din punct de vedere metodologic, în plan județean, activitatea așezămintelor culturale;
- Sprijină activitatea așezămintelor culturale din domeniul formării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- Editează și difuzează publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- Realizează programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și străinătate;
- Inițiază și sprijină proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- Propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;
- Efectuează studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugurile tradiționale;
- Inițiază și aplică programe pentru conservarea și protejarea acestora.

Instituția a organizat în decursul anului 2020 următoarele manifestări culturale:

- Vernisaj de sculptură - Medalion Cultural - Vasile Koter 70
- Ziua Culturii Naționale
- Lansare de carte Adrian Lupescu – "Aici începe altceva"
- Manifestare omagială la Apa dedicată lui Vasile Lucaciu
- Expoziție de pictură - George Dan
- Lansare de carte – „Steagul de nuntă”
- Întâlnire culturală la școala din Odoreu
- Expoziție de metaloplastie „Aluminiul mon amour” - Ioan C. Sălăjan
- Festivalul Internațional „Poezia lumii – online”
- Omagiere Mihai Eminescu
- Lansare de carte "Spovedania celor ferecați", Felician Pop și Adrian Lupescu
- Gala de premiere - Luminătorii satelor
- Zilele „Szamos”
- Ziua Limbii Române
- Ziua Națională a României

Editare reviste, cărți, albume

1. SZAMOS - ianuarie-decembrie (nu a apărut în luna mai) – 11 numere
2. Editarea revistei trimestriale „Cronograf” - 4 numere
3. Editarea Revistei trimestriale „Sugărút”, ediție în limba maghiară – 4 numere
4. Editare album fotoetnografic nunta în Țara Oașului - „Nunta nunții”
5. Dumitru Țimerman "LACUL REMEMORĂRII"
6. Album fotoetnografic OBICEIURI, TRADIȚII ȘI CREDINȚE LA MAGHIARII ȘI ȘVABII SĂTMĂRENI
7. SPOVEDANIILE CELOR FERECĂȚI - Nemaipomenitele istorii ale unor eroi ai Transilvaniei legendare
8. Editare SZAMOS PLUSZ

9. Album RODION MARKOVITS
10. Album omagial - 90: AUREL ȚENȚ - ARTISTUL SOLAR
11. Album ÎN DOGOAREA LUTULUI ARS: MEȘTERUL OLAR ISTVÁNFI GÉZA DIN VAMA (trilingv- română- maghiară- engleză)
12. PETRU VACARCIUC - O VIAȚĂ CÂT UN CÂNTEC
13. Antologia Cenaclului Cronograf SEPTENTRION
14. KRÜZSELYI ERZSÉBET - LÉLEKSZEMMEL, LÉLEKFÜLLEL
15. Promovarea literară româno-maghiară, editare volum de traduceri SPOVEDANIILE CELOR FERECĂȚI - BILINCSEK GYÓNÁSA
16. Volum CONSTANTIN LUCACIU
17. Reeditare album fotoetnografic VÂNĂTOARE ÎN ȚARA OAȘULUI (bilingv- română- engleză)
18. Editare CATALOGUL MEȘTERILOR POPULARI (trilingv – română, engleză, maghiară)
19. CALENDAR ISTORIC ȘI CULTURAL PE ANUL 2021
20. Monografia localității Stâna

Editare CD (folk)

CD "Preludii" - Adrian Lupescu

CD "Țara din noi" - George Negrea

ȘCOALA DE ARTE SATU MARE

Obiectul de activitate al instituției

Școala de Arte Satu Mare este o instituție de cultură cu profil artistic educațional, subordonată Consiliului Județean Satu Mare.

Misiunea Școlii de Arte este apropierea de comunitate, ridicarea nivelului de cultură și estetică a populației, astfel încât beneficiarii să fie în număr cât mai mare de persoane din cele mai diverse categorii sociale și de toate vârstele.

În acest sens, obiectivele generale ale instituției sunt:

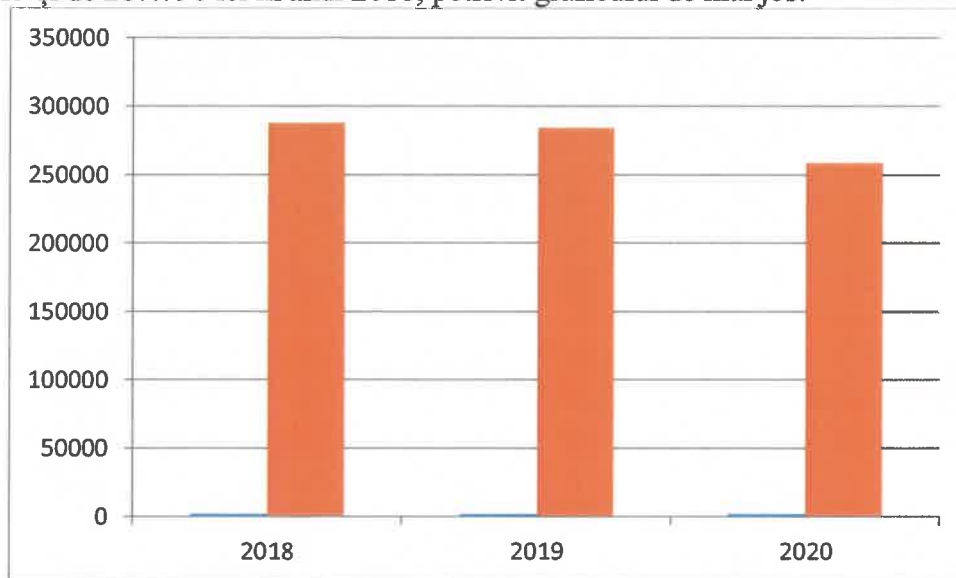
- descoperirea și cultivarea aptitudinilor artistice și asigurarea unei educații cultural - artistice de nivel înalt pentru comunitatea județului Satu Mare.
- asigurarea unei bune și eficiente gestiuni a fondurilor publice și a patrimoniului public la nivelul instituției, cu respectarea tuturor legilor și reglementărilor în vigoare.

Număr de angajați și venituri proprii realizate

Dacă în anul 2018 Școala de Arte Satu Mare avea un număr total de 23 de angajați, în cursul anului 2019 numărul angajaților a crescut la 24, în urma organizării concursului pentru postul de profesor instrumente de suflat. Numărul de angajați a fost de 24 și în cursul anului 2020, respectiv 16 profesori, 3 angajați personal didactic auxiliar, 2 angajați personal nedidactic și 3 persoane cu funcții de conducere.

1.	Anul de referință	2018	2019	2020
2.	Număr de angajați	23	24	24

În ceea ce privește veniturile proprii realizate, în cursul anului 2020 la Școala de Arte Satu Mare au fost realizate venituri din taxe școlare în valoare de 259.298 lei, față de 284.228 lei în 2019 și de 287.790 lei în anul 2018, potrivit graficului de mai jos:



Rezultate obținute de cursanții Școlii de Arte în 2020

În anul 2020 la Școala de Arte Satu Mare au fost înregistrați în total 515 de cursanți, care au fost înscriși la 5 clase de pian/orgă, 3 clase de chitară, 3 clase de canto muzică clasică și muzică ușoară, 2 clase de actorie (limba română/ limba maghiară), câte o clasă de canto popular, vioară, instrumente de suflat, balet și pictură. Premiile obținute de cursanți în 2020 au fost în număr de 41 de premii, din care 35 de premii obținute la nivel național și 6 premii la nivel internațional.

Evenimentele artistice organizate în 2020 au fost în număr de 75, din care 40 organizate în parteneriat și 35 de participări la evenimente cu alte instituții colaboratoare, prezente în cadrul evenimentelor organizate de sărbătorile naționale.

Acțiuni publice programate în 2020 au fost în număr de 8 manifestări culturale, după cum urmează: Festival folcloric „Cântă și încântă de Dragobete”, Festivalul concurs internațional de pictură „ARTA – pasiunea mea”, Concursul Național de chitară clasică „Samus GuitArt”, Manifestări artistice la sfârșitul anului școlar, Vernisaj comun cu Școala din Teglas – Ungaria, Spectacol de gală al clasei de balet, Manifestări culturale în cadrul Parteneriatului de învățământ artistic cu grădinițele, Zilele Școlii de Arte, Festivalul internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”.

De asemenea au fost organizate vernisaje în colaborare cu Asociația Artiștilor Plastici Satu Mare, dar și acțiuni cu școli partenere și Școala din Teglas – Ungaria.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2018	2019	2020
1.	Număr cursanți	561	583	515
2.	Evenimente organizate (total)	74	75	75

3.	Evenimente organizate în parteneriat	40	40	40
4.	Parteneriate încheiate	1	1	1
5.	Participări la evenimente artistice	34	35	35
6.	Premii obținute de cursanți la nivel național	33	37	41
7.	Premii obținute la nivel internațional	7	7	6

ACȚIUNILE PUBLICE PROPUSE ȘI REALIZATE ÎN ANUL 2020

În cursul anului 2020 au fost propuse și realizate următoarele acțiuni publice:

- Festivalul "Cântă și încântă de Dragobete", ediția a VI-a – Realizat - 100%
- Festivalul de pictură "ARTA – pasiunea mea", ediția a III-a – Nerealizat
- Festival de chitară clasică "Samus GuitArt", ediția a X-a – Nerealizat
- Spectacol de gală al clasei de balet 2020 - Nerealizat
- Șir de activități la încheierea anului școlar 2019 - 2020 – Realizat – 100%
- Șir de manifestări de Zilele Școlii de Arte Satu Mare 2020 – Realizat – 100%
- Festival – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XIV-a – Nerealizat
- Acțiuni culturale organizate în parteneriat cu AAPSM, Școli de Arte din țară și Școala din Teglas – Ungaria – Realizat – 100%
- Spectacole de muzică ușoară, muzică populară, clasică și poezie organizate în orașele județului Satu Mare, Carei, Tășnad și Arduș - Nerealizat

Din cauza interdicțiilor impuse pe perioada stării de urgență și în starea de alertă, datorate pandemiei cu Sars-Cov 2, nu au fost organizate acțiunile publice Festivalul concurs internațional de pictură "ARTA – pasiunea mea", ediția a III-a, Concurs de chitară clasică „Samus GuitArt”, ediția a X-a, Spectacol de gală al clasei de balet 2020 și Festivalul internațional pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XIV-a, manifestări culturale care vor fi reprogramate când situația la nivel național se va normaliza.

INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII REALIZATE ÎN ANUL 2020

În cadrul Școlii de Arte au fost realizate în anul 2020 următoarele investiții:

- Reparații la fațada școlii, copertine clădiri anexe în curtea școlii
- Reparații și igienizare în săli de clase
- Înlocuit circuit electric și iluminat în secretariat și contabilitate
- Taragot popular creat manual
- Licență windows
- Dispenser cu senzor și lămpi UV pentru dezinfectare
- Termometre digitale
- Obiecte de inventar, consumabile

ACȚIUNI PUBLICE ALE ȘCOLII DE ARTE PROPUSE PENTRU ANUL 2021

În cadrul Școlii de Arte Satu Mare au fost propuse pentru anul 2021 următoarele acțiuni publice și evenimente culturale:

- Festivalul "Cântă și încântă de Dragobete", ediția a VIII-a
- Festival concurs de chitară clasică "Samus GuitArt", ediția a X-a
- Festival concurs de pictură "ARTA – pasiunea mea", ediția a III-a
- Spectacol de gală al clasei de balet
- Vernisaj comun de arte plastice cu Școala din Teglas - Ungaria
- Șir de spectacole ocazionate de încheierea anului școlar 2020 – 2021
- Șir de manifestări culturale ocazionate de Zilele Școlii de Arte Satu Mare 2021
- Festival – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XIV-a
- Tabere de creație ale claselor de pictură organizate la Taberele Școlare, în colaborare cu Direcția pentru Tineret
- Seri de muzică ușoară, muzică populară, muzică clasică și poezie organizate în orașele județului Satu Mare, respectiv Satu Mare, Carei, Negrești Oaș, Tășnad, Arad și Livada.

FILARMONICA DE STAT "DINU LIPATTI" SATU MARE

Stagiunea de concerte 2019-2020 a simfonicii sătmărean a fost precedată de două concerte simfonice de mare semnificație, acestea fiind dedicate regretatului director al instituției, dr. Rudolf Fáyol. Concertele simfonice "In Memoriam Rudolf Fáyol" au avut loc în data de 28 august 2019 la Castelul "Károlyi" din Carei avându-l ca dirijor pe Franz Lamprecht și ca solist, pe violonistul Alexandru Tomescu. Al doilea concert simfonic "In Memoriam Rudolf Fáyol" a avut loc în data de 29 august 2020 în Piața 25 Octombrie sub bagheta dirijorilor germani Franz Lamprecht și Uwe Renz, în colaborare cu Junge Philharmonie Ostwürttemberg (Germania), avându-l ca solist pe violonistul Alexandru Tomescu. Aceste două concerte au avut un public foarte numeros.

Stagiunea a început pe 12 septembrie 2019 cu un concert simfonic de deschidere a stagiunii 70 intitulat "Bijuterii Muzicale" avându-l ca dirijor pe maestrul Franz Lamprecht. În data de 19 septembrie 2020 simfonicul sătmărean a avut onoarea de a participa cu un concert simfonic în cadrul Festivalului Internațional "George Enescu", fiind un eveniment inedit în viața colectivului.

În perioada 26 septembrie - 24 octombrie 2019 au organizat Ediția 42 a Festivalului Internațional "Zilele Muzicale Sătmărene", manifestare culturală reprezentativă pentru instituție. Deschiderea festivalului a fost una specială, având-o ca invitată pe solista Analia Selis din Argentina (voce) și ca dirijor pe József Horváth. În această perioadă a festivalului au organizat concerte simfonice, concerte camerale, recitaluri, recital cameral dedicat creației muzicale feminine românești, concerte vocal-simfonice.

În această stagiune de concerte Filarmonica a continuat colaborarea cu Primăria Tășnad. Colaborarea a luat naștere în anul 2018 din dorința de a duce muzica simfonică dincolo de sala filarmonică.

Tot în această stagiune de concerte au continuat colaborarea și cu Centrul Cultural al Municipiului Carei. Această colaborare a luat naștere din dorința de a duce muzica simfonică și în alte localități ai județului Satu Mare și de a deservi melomanii municipiului Carei și Tășnad, care sunt interesați de această inițiativă, lucru care se

reflecta atât în numărul de abonamente achiziționate precum și în numărul de bilete vândute la concertele organizate de filarmonică.

Până la apariția pandemiei, în cadrul stagiunii au organizat 26 de concerte în abonament, recitaluri și concerte camerale precum și concerte reprezentative: Concertul vocal-simfonic Laura Bretan, Concertul extraordinar vocal-simfonic de Crăciun dedicat împlinirii a 30 de ani de la Revoluția din decembrie 1989, în colaborare cu Corul "Cappella Transylvanica" Cluj-Napoca și Corul de copii ai Școlii Generale "Grigore Moisil" Satu Mare, Spărgătorul de nuci, Concertele Extraordinare de Anul Nou. Au organizat concerte educative la sediul instituției, intitulate "Vraja instrumentelor de suflat", prezentate în mai multe evenimente, în limba română și în limba maghiară pentru clasele 0-IV, prezența elevilor fiind peste așteptări.

Evenimente deosebite în această stagiune sunt considerate Concertul de Ziua Națională - în colaborare cu Corala Arhangelii, Concertul Simfonic Dvořák în colaborare cu Universitatea de Muzică din Düsseldorf, Concertul Simfonic dedicat tinerelor talente, alături de solistul Dragoș Rușanu (vioară) care este laureatul Concursului Internațional de vioară "Remember Enescu", Concert Simfonic realizat cu sprijinul Ambasadei Japoniei.

În aceasta stagiune, alături de Franz Lamprecht – dirijorul onorific german, simfonicul sătmărean a susținut un turneu artistic în Germania în diferite orașe: Düsseldorf, Neviges, în colaborare cu Chor der Landesregierung Düsseldorf, Oratorium Chor Hilden, Kammerchor Düsseldorf.

Stagiunea de concerte 2019-2020 a fost una interesantă și bogată, dar în același timp și dificilă în timpul pandemiei. După apariția acestuia, au lucrat din greu pentru a continua activitatea filarmonicii în timpul carantinei, printr-o altă abordare în ceea ce privește realizarea concertelor, a colaborărilor cu alte instituții de cultură.

Am trecut și încă trecem prin vremuri care au adus schimbări fără precedent și a devenit din ce în ce mai clar că normalitatea va fi diferită. Îndemnul întregii perioade a fost către solidaritate, către grija față de celălalt, către ideea că doar împreună reușim. Aceste idei i-au ghidat în activitatea lor.

Ca urmare a instituirii Stării de Urgență din 16.03.2020 cu toate limitările și restricțiile pe care le-a implicat, au luat măsuri pentru prevenirea și combaterea virusului Covid-19: anularea evenimentelor pentru siguranța angajaților și a publicului, interzicerea cu strictețe accesului persoanelor străine în incinta filarmonicii; având acces în clădire doar angajații instituției, cu respectarea condițiilor de siguranță, suspendarea colaborărilor cu soliști și dirijorii din străinătate și din țară, igienizare la sosire/plecare cu dezinfectantul pus la dispoziție în cabine, toalete, birouri, etc., dezinfectarea spațiilor instituției, a clanțelor ușilor și toaletelor, zilnic de minim 4 ori, dotarea instituției cu măști de protecție, dezinfectant. Din păcate, colectivul instituției a intrat în șomaj tehnic începând din 8 aprilie 2020 până în data de 7 mai 2020, timp în care angajaților li s-au suspendat contractele individuale de muncă și au beneficiat de 75% din salariu.

În perioada de carantină au realizat următoarele proiecte pentru a rămâne alături de publicul nostru meloman: prin proiectul STAGIUNE ONLINE au încurajat promovarea evenimentelor virtuale pe pagina de Facebook a filarmonicii, difuzarea concertelor online în fiecare joi din arhiva filarmonicii, difuzarea concertelor în direct cu soliștii filarmonicii, etc.

Proiectul MINUTE EDUCATIVE s-a realizat în parteneriat cu Asociația "Copiii de cristal sunt cheia sufletului" și cu DGAPSC. În cadrul acestui proiect artiștii instrumentiști din cadrul filarmonicii au susținut ore online prin filmulețe educative pentru copiii din centru, astfel ei au putut explora felul în care muzica poate evoca imagini și s-au familiarizat cu sunetul mai multor instrumente, iar cvartetul Fouever a organizat o serenadă la Casa de Bătrâni. Proiectul #STAIACASĂ s-a rezumat la studiu individual zilnic la domiciliu și

pregătirea repertoriului stagiunii 2019-2020/ 2020-2021 în funcție de ceea ce am reușit să programăm în prealabil. În cadrul proiectului KÖLTÉSZETÜNK (ONLINE) ÜNNEPE”, în colaborare cu Teatrul de Nord Satu Mare, artiști din instituția noastră împreună cu alți artiști au interpretat poezia ”Noaptea” de Radnóti Miklós după prelucrarea ansamblului Kaláka.

Au realizat parteneriate cu bisericile din Satu Mare, unde au organizat mini concerte în aer liber, respectând toate restricțiile impuse de autorități. Au realizat un parteneriat cu Muzeul Județean Satu Mare și Consiliul Județean Satu Mare în cadrul căruia au organizat mini concerte săptămânale la Muzeul Județean, intitulate ”Matineul Muzeal Muzical”, concerte susținute de artiștii filarmonicii în formații mici. Acest ciclu a cuprins 7 concerte.

Instituția și-a reînceput activitatea cu publicul în luna iunie 2020 cu un concert fantastic: Anotimpurile de Antonio Vivaldi, avându-l ca solist pe Vlad Răceu (vioară). Din dorința de a ajunge la publicul lor în număr mai mare, au realizat parteneriate cu Teatrul de Nord Satu Mare și cu Muzeul de Artă Satu Mare, iar astfel au putut continua stagiunea 2019-2020 într-un mod mai puțin obișnuit, cel mai reușit concert al acestei perioade fiind ”Rock the Symphony”, concert rock-simfonic sub bagheta dirijorului Remus Grama, interesul pentru acest concert fiind unul foarte mare. Publicul i-a onorat în număr mare, iar au reușit să creeze toate condițiile necesare pentru ca concertul să se realizeze în condiții de maximă siguranță în aer liber.

În Curtea Muzeului de Artă au organizat ultimul concert al stagiunii, Concertul simfonic de închidere a stagiunii. În luna august 2020 au reînceput activitatea în cadrul Zilelor Culturale Maghiare Partium, ediția XIX cu un concert, iar în data de 21 august orchestra de cameră a filarmonicii a avut onoarea de a încânta publicul clujean în cadrul Zilelor Culturale Maghiare din Cluj.

Stagiunea de concerte 2020-2021 a simfonicii sătmăreană a fost precedată de concerte speciale: în data de 28 august a avut loc Concertul simfonic în aer liber la Turnul Pompierilor, eveniment devenit o tradiție în orașul Satu Mare, avându-l ca invitat pe renumitul solist violonist Arthur Kaganovskiy și pe dirijorul Mihnea Ignat. În data de 3 septembrie s-a desfășurat concertul Muzică de cameră la turn. Cvartetul de tromboni care a susținut concertul a cântat publicului din vârful turnului Pompierilor.

Deschiderea stagiunii 2020-2021 a avut loc în data de 17 septembrie 2020. Seara de operă, alături de dirijorul Jankó Zsolt, baritonul Kendi Lajos și soprana Silvia Sorina Munteanu a avut un succes enorm, urmând ca această deschidere să fie onorată cu un concert extraordinar în parteneriat cu Fundația pentru Școală, la care a participat orchestra sătmăreană alături de violonistul Edvin Marton, în Piața 25 Octombrie. În conformitate cu reglementările epidemiologice, la eveniment au participat 500 de persoane. După o săptămână de la deschiderea stagiunii au dat start festivalului ”Zilele Muzicale Sătmărene” ediția 43. Și în acest an au reușit să pregătească un festival bogat, nume celebre din țara noastră au fost prezente pe scena noastră. Datorită măsurilor impuse, anul acesta a fost un festival cu precădere național.

În această perioadă a festivalului au organizat concerte simfonice, camerale, recitaluri, concert baroc, și i-au avut alături pe scena noastră pe ansamblul PlaCello în cadrul turneului său, Uvertura. Eveniment deosebit până în acest moment al stagiunii este considerat concertul simfonic din cadrul Festivalului ”Zilele Muzicale Sătmărene” alături de renumitul violinist Răzvan Stoica. Odată cu schimbarea regulilor și a măsurilor impuse de autorități, au fost nevoiți să renunțe la concerte cu publicul, astfel au decis să rămânem alături de ei prin concerte online. Au continuat munca și au spart barierele distanțării, iar publicul i-a urmărit de acasă prin micile ecrane. Concertele online s-au bucurat de un mare succes, reușind astfel să îmbunătățească și să dezvolte paginile noastre de socializare (Facebook, Instagram, YouTube).

În perioada concertelor online am realizat evenimente deosebite: Concert cameral susținut de renumitul pianist Csíky Boldizsár Jr., Crăciun la castel alături de octetul proaspăt înființat al filarmonicii sătmărene, Concertul Crăciun Simfonic sub bagheta dirijorului nostru permanent Ștefan Novak, Moment de Crăciun interpretat de cvintetul filarmonicii "Quintessence".

Tot în această perioadă au realizat un parteneriat special cu Shopping City Satu Mare, iar cu sprijinul Consiliului Județean Satu Mare au reușit ca acest proiect să se realizeze în cele mai bune condiții. Octetul Classic Brass & More a susținut în data de 26 decembrie 2020 un concert special: Christmas at the Castle – Special Edition.

Prin aceste proiecte speciale au încercat anul acesta să aducă bucuria sărbătorilor în casele publicului pentru a uita de ce a fost rău și pentru a privi înainte spre un viitor mai bun. Colectivul instituției a încercat din puteri să rămână aproape de publicul său meloman în aceste perioade grele. Au lucrat din greu la diferite programe și proiecte pentru a aduce bucuria muzicii clasice în casele melomanilor.

Au considerat de o importanță majoră necesitatea asigurării în continuare, a unei protecții adecvate împotriva îmbolnăvirii cu Covid-19, dar în același timp au simțit nevoia pentru revenirea vieții culturale, în etape, la situația de normalitate. Astfel, au dezvoltat un plan de idei și strategii pentru a desfășura evenimente în maximă siguranță.

Și-au dorit ca această revenire la normalitate să se realizeze în condiții de maximă siguranță atât pentru colectivul filarmonicii, cât și pentru publicul lor, această revenire fiind tratată cu responsabilitate și respect de ambele părți reprezentând o sursă de bucurie și de împlinire pentru toți, iar acest lucru s-a reflectat și cu ajutorul presei care de fiecare dată a sărbătorit cu membrii instituției succesul de care s-a bucurat simfonicul sătmărean, succes datorat atât profesionalismului de care dă dovadă orchestra, cât și melomanilor dragi care urmăresc activitatea cu interes și participă în număr mare la acestea (fizic sau online); fapt pentru care și în stagiunile următoare vor avea în vedere să păstreze la un nivel înalt promovarea muzicii simfonice atât în concertele organizate la sediul instituției cât și în alte evenimente, indiferent de situația în care ne aflăm.

În anul 2020 în Filarmonica de Stat "Dinu Lipatti" au fost executate o serie de lucrări de reparații și renovări:

- Cabina soliștilor, sălile de studiu, cabinele, direcțiunea, secretariatul, contabilitatea, biblioteca, holurile de urcare și holul mare au primit o nouă înfățișare: au fost schimbate mobilierele, corpurile de iluminat, parchetul, respectiv gresia, și a fost zugrăvit, încăperile au primit un aer modern.
- S-au renovat toaletele destinate artiștilor.
- Garderobe au fost reamenajate, mobilierele, dulapurile artiștilor instrumentiști au fost schimbate cu unele noi.
- Au înlocuit panoul de siguranță, instalându-se noi circuite de curent.
- Parchetul de pe scenă a fost rașchetat și lăcuit.
- Au achiziționat o parte din reflectoarele aflate pe lista de necesitate și suporturi speciale pentru balcon pentru 12 reflectoare speciale de scenă.
- Și-au îmbogățit biblioteca muzicală cu partituri noi.
- Au schimbat vitrinele de afișaj și inscripția din fața instituției (firmă) l.
- Au schimbat tapițeria pe pereți (panourile antifonice) și tapițeria din loje.
- Au reparat plafonul de la balcon care a fost crăpat de la inundațiile de la Hotel Dacia.
- Au achiziționat noi instrumente de suflat, ceea ce este o realizare majoră (8 instrumente) având în vedere starea de degradare a parcului de instrumente.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SATU MARE

- 1. Obiectiv - Accesarea în calitate de aplicant sau partener de fonduri europene pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în acord cu nevoile reale ale beneficiarilor și standardele minime de calitate în domeniu**

Rezultat:

Program	Proiect	Obiectiv	Stadiu	Valoare
1. Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C, Grup vulnerabil: copii.	„Închiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire”, cod SMIS 130557 DGASPC SM Aplicant	Înființarea a doua case de tip familial și un centru de zi în localitatea Halmeu, respectiv o casă de tip familial în orașul Tășnad	Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 59/2019 și se află în faza de contractare.	5.811.626 lei.
2. POCU, AP 4/PI 9.ii/OS 4.4- "Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile privind furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice"	VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!” Cod SMIS 2014+ : 128038 DGASPC SM Partener	Îmbunătățirea și dezvoltarea la nivelul fiecărui județ a unei locuințe protejate pentru victimele violenței domestice și a unor grupuri de suport și a unui cabinet de consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice, precum și derularea unor	Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 23/2019 și se află în faza de implementare. În data de 04.03.2020 au fost înființate în cadrul proiectului: un serviciu social de tip locuință protejată, un cabinet de consiliere vocațională și un grup de suport pentru victimele violenței domestice.	1.137.174,76 lei

		campanii privind prevenirea și combaterea violenței în familie.	În prezent de serviciile locuinței protejate beneficiază un număr de 6 victime ale violenței domestice, iar de consiliere psihologică și vocațională beneficiază un număr de 22 victime ale violenței domestice.	
3. POCU, AP4 /PI 9.iv/OS 4.5.&4.14 - "Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali",	TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" cod 127169 DGASPC SM Partener	Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem.	Plata salariilor asistenților maternali profesioniști aferenți anilor 2014 - august 2018 în valoare de 28.669.538,57lei 25 AMP au fost recrutați și formați în anul 2020; 22 AMP au fost atestați de către CPC Satu Mare; au fost angajați 16 AMP care au primit în îngrijire un număr de 24 copii;	Cheltuieli cu plata asistenților maternali aferente lunilor septembrie-decembrie 2018 în valoare de 2.163.424,73 lei Plăți efectuate – cheltuieli salariale pentru anul 2020 în valoare de 1.600.034 lei

4. Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiție 9.iv Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, apel de proiecte POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13	”Suntem alături de TINE(ri)!”, cod SMIS 135172. Parteneri: •Direcția de Asistență Socială și Medicală, având calitatea de Lider parteneriat •Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu-Mare, având calitatea de partener •Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Cluj, având calitatea partener	Dezvoltarea unor pachete de servicii integrate la nivelul comunității pentru un număr de 52 copii și/sau tineri din municipiul Cluj-Napoca și din județul Satu-Mare, care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor, în vederea asigurării tranziției de la sistemul instituționalizat la servicii la nivelul comunității.	Proiect în fază de contractare	1.669.209,72 lei (buget aferent DGASPC SM)
---	--	---	--------------------------------	--

2. Obiectiv - Creșterea și asigurarea calității serviciilor sociale oferite beneficiarilor din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare

Rezultate:

- 27 servicii sociale sunt licențiate (toate serviciile sociale din subordinea DGASPC SM) - din care 5 au fost relicențiate în cursul anului 2020;
- au fost elaborate 424 proceduri operaționale, din care 98 elaborate în cursul anului 2020;
- au fost elaborate Planurile de restructurare pentru Centrul de îngrijire și asistență socială „Șansa” Satu Mare, pentru Centrul de îngrijire și asistență socială „Alexandru” Carei, Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane cu handicap mental “Sfânta Ana”, Carei, avizate de către ANDPDCA București și aprobate prin H CJ nr. 70/31.07.2020, H CJ nr. 69/31.07.2020 și H CJ nr. 68/31.07.2020;
- este în lucru Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2021- 2025, urmând a fi supusă aprobării Consiliului Județean Satu Mare.

3. Obiectiv - Adaptarea infrastructurii serviciilor sociale din subordinea DGASPC Satu Mare la cerințele impuse conform legislației în vigoare

Rezultate: În anul 2020 au fost realizate următoarele investiții pentru casele de tip familial/centrele de plasament/centrele de îngrijire și asistență socială, după cum urmează:
Achiziții produse în valoare totală de **7.287.692,13 lei** fără TVA
Achiziții servicii în valoare totală de **1.169.182,13 lei** fără TVA
Achiziții de lucrări în valoare totală de **45.270,40 lei** fără TVA

4. Obiectiv - Promovarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale în vederea realizării de acțiuni comune în domeniu de resort:

Domeniu - abuz asupra copilului, violență domestică:

Pe parcursul anului 2020 în subordinea Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale s-au înființat două servicii sociale:

a) Centrul de primire în regim de urgență - Adăpost de noapte pentru copiii străzii - Hurezu Mare cu o capacitate de 20 de locuri înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 27/2020. (creat în urma încetării activității Centrului de plasament al copilului Roua, Hurezu Mare)

b) Compartimentul pentru sprijinirea victimelor infracțiunilor.

De asemenea, tot în subordinea Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale - Compartimentul violență domestică s-au înființat două servicii sociale:

a) Locuința protejată "VENUS" - pentru victimele violenței domestice prin proiectul "VENUS - Împreună pentru o viață în siguranță".

b) Grup suport și consiliere vocațională.

A fost întărit și standardizat mecanismul de lucru cu Echipa intersectorială locală pentru prevenirea și combaterea exploatarea copiilor prin muncă, violență în familie.

Au fost derulate activități specifice de prevenire a abuzului și violenței în școli și centrele din subordinea DGASPC.

Au fost încheiate următoarele protocoale de colaborare cu diferite instituții, având drept scop prevenirea abandonului școlar și informarea copiilor privind drepturile acestora. S-a încheiat acord de parteneriat între Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Copil - FONPC și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare în ceea ce privește pilotarea Sistemului CAN-MDS în cadrul proiectului "Răspuns coordonat în cazurile de abuz și neglijare a copilului prin intermediul unui set minim de date, co-finanțat de Uniunea Europeană, aduce în lumină necesitatea unui sistem național de raportare și urmărire a cazurilor de copii abuzați sau supuși riscului de abuz. Proiectul vizează întărirea capacității profesioniștilor care lucrează cu și pentru copiii din sectoarele relevante pentru protecția copilului din 6 țări membre ale Uniunii Europene în abordarea situațiilor de copii suspectați ca fiind abuzați și/sau neglijăți, respectiv, în recunoașterea, raportarea și înregistrarea corespunzătoare a acestora. În urma acestui proiect un număr de 9 specialiști din cadrul Serviciului de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale au fost formați ca operatori pentru folosirea sistemului CAN-MDS.

5. Obiectiv - Promovarea valorilor fundamentale ale familiei prin adopție

Rezultat: În cadrul Biroului adopții și monitorizare postadopții în anul 2020 au fost în evidență un număr de 238 copii și un număr de 29 persoane/familii cu atestat de persoană/familie aptă să adopte obținut în anul 2020. S-a realizat încuviințarea adopției interne pentru 11 copii și pentru 2 copii adoptați internațional. 28 de copii au devenit adoptabili, iar 38 de copii au devenit greu adoptabili.

6. Obiectiv - Facilitarea accesului copiilor din sistem rezidențial de protecție la acțiuni comunitare și promovarea unor instrumente inovative de incluziune socială a acestora

Rezultate: În perioada ianuarie - februarie 2020 un număr de 40 de copii cu măsură de protecție de tip rezidențial și asistență maternală au participat la inițiere în activitățile sportive de iarnă la Căvnic în cadrul unui parteneriat încheiat cu Asociația „Caiac Smile”, iar în perioada iunie-septembrie 2020, copiii din casele de tip familial și Centrul de plasament ”Floare de colț” Halmeu, cât și copiii din asistență maternală au participat la proiectul „Sportul pe apă pentru toți” organizat de către Asociația Caiac Smile pe Lacul lui Pinte din localitatea Livada și pe Lacul din localitatea Iojib.

7. Obiectiv - Reducerea numărului de beneficiari din serviciul de tip familial – prin adopții, integrarea în familia naturală/ integrare socioprofesională;

Rezultat: Restructurarea/închiderea în fază de proiect a ultimului centru rezidențial clasic și anume CPC “Floare de colț” Halmeu

Încetarea activității Centrului de plasament al copilului Roua, Hurezu Mare prin HCJ nr. 26/25.02.2020

Reducerea numărului de beneficiari din serviciile de tip rezidențial - prin integrare în familia naturală/integrare socioprofesională sau trecerea din sistemul de protecție a copilului în sistemul de protecție a adultului cu dizabilități – *pentru un număr de 127 copii/tineri s-a încetat măsura de protecție.*

8. Obiectiv – Îmbunătățirea continuă a calității îngrijirii oferite persoanelor adulte cu dizabilități prin serviciile din subordinea DGASPC Satu Mare

Rezultate: Un număr de 375 persoane adulte cu dizabilități beneficiază de servicii de asistență la standarde de calitate înalte în cele 7 centre rezidențiale din subordinea DGASPC SM.

9. Obiectiv - Respectarea drepturilor persoanelor cu dizabilități prin asigurarea evaluării multidisciplinare și comprehensive de calitate

Rezultat: au fost emise 674 certificate de încadrare în grad de handicap pentru copii, din care 123 au fost cazuri noi.

- 4.997 de persoane cu dizabilități s-au prezentat pentru evaluare/reevaluare, iar 59 persoane au fost evaluate la domiciliu

Au fost identificate soluții alternative pentru beneficiarii care se află în proces de reînnoire a certificatului sau au avut programări la comisia de evaluare CPC/ CEPAH, folosindu-se inclusiv evaluarea la distanță, prin telefon sau aplicații care permit apelarea video. În cazul beneficiarilor pentru care nu s-a identificat o soluție alternativă de evaluare, aceștia au fost programați la evaluare, la intervale de timp, care să evite aglomerarea și cu respectarea măsurilor igienico-sanitare

10. Obiectiv - Asigurarea fondurilor necesare pentru buna funcționare a sistemului județean de protecție

Sumele au fost repartizate astfel:

	Sume în lei
BUGET 2020	
Cheltuieli de personal	62.695.400
Bunuri și servicii	9.389.000
Asistență socială	267.000
Cheltuieli de capital	2.742.100
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	600.000

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SATU MARE

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă reprezintă un centru în sens propriu și figurat:

- în sens propriu, este un centru școlar, care asigură servicii de specialitate de tip educațional terapeutic pentru toți copiii cu cerințe educaționale speciale din județ: copii cu dizabilități mentale (grad moderat și sever), deficiențe asociate-tulburări din spectrul autist și sindromul Langdon-Down și asigură asistență psihopedagogică adecvată pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) integrați în învățământul de masă prin rețeaua profesorilor de sprijin sau itineranți;
- în sens figurat, este o instituție în centrul căreia se află copilul cu abilități diferite, elementele componente (personal didactic, personal didactic-auxiliar, personal nedidactic) fuzionând în mod armonios în vederea asigurării unui proces educațional de calitate.

***Număr elevi școlarizați în învățământul special - 314 - În 42 clase/grupe**

***Număr elevi din învățământul de masă cuprinși în servicii educaționale de sprijin - 357**

Au beneficiat de serviciile educaționale de sprijin pentru elevii cu cerințe educative speciale

- 8 școli din municipiul Satu Mare;
- 14 școli din județ, servicii oferite de către școală specială prin profesorii itineranți și de sprijin

***Număr elevi școlarizați la domiciliu - 18**

***Număr persoane private de libertate școlarizate în Penitenciarul Satu Mare -**

20

Oferta educațională a școlii acoperă o paletă largă, precum:

- activități instructiv-educative pe baza unui curriculum adecvat tipului și gradului de deficiență;
- activități educaționale complexe și integrate structurate pe: stimulare cognitivă; formarea autonomiei personale; terapii ocupaționale și de expresie; ludoterapie/terapie psihomotrică și abilitare manuală;
- terapii specifice și de compensare; evaluare psihopedagogică; terapie psihologică și consiliere; terapia tulburărilor de limbaj; activități de stimulare și compensare a limbajului la deficienții de auz; activități de corectare a deficiențelor fizice și neuromotorii; activități de preprofesionalizare.

Activitățile menționate se desfășoară după un program de dimineață (activități instructive-educative) și după-amiază (activități educaționale specifice complexe și integrate).

Terapiile specifice și de compensare se desfășoară pe parcursul întregului program care sunt obligatorii, prevăzute în programa școlară și desfășurate în conformitate cu un orar prestabilit, dar și activitățile extracurriculare, care vin în completarea acestora.

Toate activitățile din instituție sunt asigurate de un personal calificat care, pe lângă specializare adecvată dispune și de o bogată experiență.

Școala este încadrată cu profesori de psihopedagogie specială; psihopedagogi, kinetoterapeuți, profesori-învățători-educatori, profesori de sprijin, maiștri-instructori.

Misiunea școlii

Misiunea școlii este asigurarea de șanse egale în educație tuturor elevilor inclusiv celor cu cerințe educative speciale, valorizându-i pe toți, într-un mediu prietenos și stimulat. Unitatea de învățământ asigură și dezvoltă servicii complexe de intervenție educațional terapeutică și corectiv compensatorie pentru copiii cu dizabilități mintale senzorial-auditive și asociate, precum și pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă. Asigură resurse umane și materiale pentru intervenție corectiv-recuperatorie elevilor cu cerințe educative special integrați, consiliere pentru familiile acestora, consiliere și documentare-informare pentru cadrele didactice. Urmăresc să lărgescă paleta de servicii existente cu activități de reabilitare timpurie, în scopul creșterii șanselor de recuperare și integrare.

Viziunea școlii

Sunt de părere că toți copiii pot să-și formeze abilități care să le îmbunătățească viața, indiferent de particularități, de tipul și gradul de deficiență, dacă le sunt asigurate programe educaționale adecvate, într-un mediu stimulat și protector. Viziunea școlii este de a asigura „sprijin și educație pentru toți, grijă și atenție pentru fiecare.”

Situația școlară a elevilor, an școlar 2019-2020

Grădinița	Clasele pregătitoare	I.-IV.	V.- X.	Total	Penitenciar	Total
Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	I.-VI.	314
6/ 28	1/ 20	10/ 77	24/ 177	41/ 302	12	

Structura grupelor/claselor privind tipurile de deficiență (DM, TA, Sindrom Down)

Grupele/clasele de copii cu deficiență mintală	Grupele/clasele de copii cu Tulburări asociate (Tulburări din spectrul autist+ sindrom Down)
22	20

Distribuția grupelor privind localitatea în care se desfășoară activitatea

Satu Mare	Carei	Negrești-Oaș	Livada	Tășnad
29	10	1	1	1

Structura grupelor/claselor privind limba de predare

Secția română	Secția maghiară
31	11

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii instituției generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială. Participarea la proiectele de parteneriat influențează semnificativ procesul de integrare a copiilor cu abilități diferite, de asemenea contribuie la dezvoltarea abilităților sociale, practice și a independenței personale.

Dialogul cu diferiți parteneri interesați de evoluția unității de învățământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluțiilor pentru diverse probleme cât și necesitatea de a conștientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele școlii sunt problemele comunității din care

aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora este cel care asigură transpunerea în practică a priorităților dezvoltării instituției.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă colaborează foarte bine cu Consiliul Județean și președintele acestuia. Reprezentanții instituției organizează întâlniri periodice cu reprezentanți ai Poliției, Pompierilor, D.S.P. în vederea realizării unei siguranțe a elevilor la școală și în afara acesteia, precum și pentru prevenirea și combaterea delincvenței juvenile.

Există o foarte bună colaborare cu factorii educaționali comunitari, instituțiile descentralizate, instituții conexe M.E.C., de asemenea se asigură un real sprijin din partea reprezentanților mass-media prin mediatizarea activităților și a valorilor pe care le promovează instituția.

Deficiența mintală și tulburările de comportament sunt realități complexe care necesită o abordare pluridimensională și interdisciplinară în căutarea formulei dezvoltării unei personalități integre și a integrării sociale, aceasta fiind cerința fundamentală a societății contemporane.

În încercarea de a integra cât mai bine în societate copilul deficient mintal cu tulburări de conduită trebuie analizat comportamentele perturbatoare care apar cu o frecvență mai mare în rândul elevilor cu care lucrăm.

Profesorii care lucrează cu copiii cu cerințe educative speciale se confruntă în munca lor de fiecare zi cu o serie de probleme dificile, în principal în încercarea de a menține atenția copiilor și de a păstra în clasă o atmosferă propice studiului. Deși toți profesorii, indiferent de tipul de copii cu care lucrează, profesorii din școlile speciale lucrează cu copiii a căror comportament este afectat de multiple deficiențe inclusiv mintală și care, deseori se află sub medicație.

Din acest motiv au considerat interesantă studierea comportamentului unor copii din învățământul special, urmărind persistent și frecvența unor comportamente deranjante în timpul orelor de studiu și modul în care un anumit mod de abordare a acestor probleme poate ajuta la corectarea acestor comportamente.

Specialiștii în domeniu sunt în general, de acord că un comportament problemă nu are o cauză simplă și unică pentru toți indivizii. Deci, topografia unor comportamente (felul în care comportamentul se arată și se aude) poate fi similară, în fiecare caz, cauzele sau funcțiile comportamentelor sunt foarte diferite.

Identificarea cauzelor care stau la baza comportamentului elevului și a consecințelor pe care aceste comportamentele le determină sau altfel spus ce anume „obține” sau „evită” elevul prin acel comportament, poate oferi profesorului informația diagnostică necesară pentru dezvoltarea strategiilor de intervenție menite să se adreseze comportamentelor care intervin în procesul de instruire.

Pornind de la aceste considerente, tema aleasă în cadrul comisiei pentru acest anul 2020 a fost: ***“Tulburările de comportament la elevii cu dizabilități mintale, modalități de diminuare în context educațional”***

Tematica generală a activității didactice a fost adaptată de către comisiile metodice în funcție de domeniile de activitate și specificul copiilor din grupele/clasele la care își desfășoară activitatea cadrele didactice.

Comisiile metodice se prezintă astfel:

Comisia metodică	Număr membri	Responsabil Comisie metodică
Comisia metodică a profesorilor de educație specială	23	Takacs Cecilia
Comisia metodică a profesorilor diriginți	19	Suciu Delia

Comisia metodică a cadrelor didactice de la grupele de copii cu TA	16	Asztalos Zsuzsanna Tünde
Comisia metodică a educatorilor	14	Curta Cosmina
Comisia metodică a profesorilor de sprijin	17	Iancu Aurica
Comisia metodică a educatorilor preșcolari	7	Bărburaș Răcășan Amalia
Comisia metodică a psihopedagogilor și kinetoterapeuților	7	Sălăjan Mariana
Comisia internă de evaluare complexă	5	Costin Dina Ramona

Distribuția participanților la procesul educațional în 7 locații în județ (Satu Mare, Carei, Tășnad, Livada, Negrești, Drăgușeni) impune un management structurat, stabilirea de responsabili pentru fiecare clădire și conlucrarea continuă a acestora cu conducerea școlii și responsabilii comisiilor metodice.

În proiectarea și aplicarea programului managerial s-a valorificat viziunea sistemică în conceperea și transpunerea în practică a proceselor manageriale, evidențiindu-se corespondențele stabilite pe orizontală și verticală între diferitele elemente componente ale acestora.

Pentru o corectă și obiectivă analiză a activității desfășurate în cursul anului școlar, pornim de la țintele strategice pe care le-au propus în planul managerial pe anul 2020:

- Implicarea elevilor în programe educaționale care să conducă la dobândirea de competențe și abilități adecvate valorizării personale, în limitele determinate de deficiență;
- Dezvoltarea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice, diversificarea și adecvarea ofertei educaționale la așteptările beneficiarilor;
- Adecvarea și diversificarea ofertei educaționale cu nevoile identificate la nivel local și județean;
- Crearea unui mediu educațional de siguranță și confort, îmbunătățirea bazei materiale a școlii și armonizarea acesteia cu cerințele unui învățământ special modern;
- Promovarea imaginii școlii în comunitate.

Sintetizând acțiunile desfășurate în vederea atingerii țăintelor strategice, acestea au vizat:

- Diversificarea ofertelor de servicii educaționale;
- Desfășurarea unui proces didactic activ-formativ, cu accent pe situații motivaționale favorabile învățării și pe evaluare formativă, având ca rezultat ameliorarea condițiilor de viață ale copilului cu abilități diferite;
- Lărgirea disponibilităților de învățare ale elevilor prin organizarea unor activități didactice bazate pe metode moderne de instruire și a unor activități extracurriculare atractive, care să valorifice interesele, abilitățile și capacitățile fiecărui elev;
- Asigurarea unui cadru optim de pregătire școlară, securitate și confort afectiv pentru elevi, prin îmbunătățirea continuă a climatului psihofizic și educațional din unitate (mediu stimulativ și protector);
- Valorificarea potențialului de care dispun elevii în plan cognitiv, fizic, emoțional și social pentru a atinge maximum posibil de independență în viața cotidiană; încurajarea lor în spiritul dezvoltării independenței și a încrederii în sine;
- Punerea în valoare a personalului didactic existent, dezvoltarea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice;
- Adaptarea unor căi eficiente de colaborare cu părinții elevilor pentru susținerea programului de recuperare și evitarea pierderilor școlare;

- Promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate, extinderea și diversificarea relațiilor cu micro și macro-grupul școlar și social.

Planurile manageriale ale comisiilor metodice au avut în vedere inițierea și organizarea unor activități concrete, care să conducă la atingerea finalităților prezentate. Diversitatea activităților metodice a fost asigurată prin modalitățile de derulare – workshop-dezbateri, referate, lecții demonstrative, prezentări Power Point și prin gama largă de aspecte vizate în concordanță cu specificul fiecărui domeniu de activitate.

Workshop - Dezbateri

Sem.I.

Comisia metodică	Tematica	Responsabil
Comisia metodică a profesorilor de educație specială	<i>Identificarea copiilor cu probleme comportamentale și cu situații deosebite în familie</i> Monitorizarea elevilor cu tulburări comportamentale – statistică privind specificul tulburărilor comportamentale	Oros Andrea Freund Petra Antonia Butean Maria Pop Rodica
Comisia metodică a cadrelor didactice de la grupele de copii cu TA	<i>„Identificarea copiilor cu probleme comportamentale și cu situații deosebite în familie”</i> Monitorizarea elevilor cu tulburări comportamentale – statistica privind specificul tulburărilor de comportament	Takacs Tunde Zaviceanu Mihaela Asztalos Zsuzsanna Tunde
Comisia metodică a educatorilor	Tulburările de comportament și abordarea centrată pe soluții la clasele cu dizabilități multiple (clasificare, cauze, forme de manifestare) în funcție de particularitățile psihopedagogice individuale	Lorincz Blanka
	Armonizarea optimă a obiectivelor, resurselor, strategiilor de predare învățare, reflectate în produsele activității copiilor	Dumitru Paulina
Comisia metodică a profesorilor de sprijin	Tulburările de comportament la elevii cu CES integrați în învățământul de masă	Fazekas Dorina
	Identificarea copiilor cu probleme comportamentale și cu situații deosebite în familie	Farkas Tunde Iancu Aurica Boca Ioana
Comisia metodică a psihopedagogilor și kinetoterapeuților	Evaluarea inițială complexă psihopedagogică, consemnare în fișe de evaluare și monitorizare, elaborarea planurilor de intervenție personalizată	Salajan Mariana

Comisia metodică a <i>educatorilor preșcolari</i>	Dezvoltarea procesului socio- emoțional la vârsta preșcolară	Sipos Köllo Angela
--	---	--------------------

Sem.II.-online-aplicatia Zoom

Comisia metodică	Tematica	Responsabil
Comisia metodică a profesorilor de educație <i>specială</i>	Prezentarea unui program de intervenție psihopedagogică privind diminuarea tulburărilor de comportament	Petrenciu Oana Berinde Anca Șinca Corina
	Tipuri de devieri ale comportamentului în funcție de domeniul în care se manifestă, clasificarea devierilor de comportament pe baza îmbinării criteriului etiologic cu cel psihopedagogic	Bran Lenuța Borbas Csilla Fekete Judit Rus Alina
Comisia metodică a cadrelor didactice de la grupele de copii cu TA	„Modalități alternative de derulare a activităților de educație și formare online în vederea asigurării continuității lor”	Asztalos Zsuzsanna Tünde
Comisia metodică a <i>educatorilor</i>	Prezentarea unui program de intervenție psihopedagogică și educațională privind diminuarea tulburărilor de comportament	Szilagyi Hajnalka
Comisia metodică a profesorilor de sprijin	Prevenția comportamentului violent- agresiv în școală	Gabrian Ecaterina
	Contexte educaționale favorabile comportamentelor dezirabile. Activități educative agreate de copiii cu CES din învățământul de masă	Moisa Raluca
Comisia metodică a <i>educatorilor preșcolari</i>	Categorii de tulburări de comportament la preșcolari	Bogya-Fischer Csilla
	Prezentarea produselor activității copiilor realizate prin strategii de lucru în echipă	Gombos Aniko
Comisia metodică a profesorilor <i>diriginți</i>	”Cum gestionez o situație conflictuală spontană în grupa mea”	Lup Carmen Berinde Maricica
	Studiu de caz	Oros Andrea Dumitrescu Ioana

Referate

Sem.I.

Comisia metodică	Tematica	Responsabil
Comisia metodică a profesorilor de <i>educație specială</i>	Tipologia simptomatologică a devierilor de comportament, etiologia, comportamentului deviant la elevii cu deficiențe	Takacs Cecilia
Comisia metodică a profesorilor <i>diriginți</i>	<i>”Tulburările de comportament - caracteristici generale”</i>	Suciu Delia
Comisia metodică a cadrelor didactice de la grupele de copii cu <i>TA</i>	<i>„Tulburările de comportament la copiii cu autism”</i>	Asztalos Zsuzsanna Tünde
Comisia metodică a profesorilor de <i>sprijin</i>	Tulburările de comportament la elevii cu CES integrați în învățământul de masă	Fazacaș Dorina

Sem.II.-online-aplicația Zoom

Comisia metodică	Tematica	Responsabil
Comisia metodică a profesorilor de <i>educație specială</i>	Metodologia procesului educațional ca principală cale de formare a unui comportament integrativ	Takacs Cecilia
Comisia metodică a profesorilor <i>diriginți</i>	<i>”Modalități de prevenire și diminuare a tulburărilor de comportament în grupele mici de elevi”</i>	Riș Bianca Lőrincz Alina
Comisia metodică a cadrelor didactice de la grupele de copii cu <i>TA</i>	<i>„Strategii psihopedagogice favorabile diminuării tulburărilor de comportament la elevii cu tulburări asociate”</i>	Asztalos Zsuzsanna Tünde
Comisia metodică a profesorilor de <i>sprijin</i>	Strategii psihopedagogice favorabile diminuării tulburărilor de comportament la elevii cu CES	Benchea Roza
Comisia metodică a <i>educatorilor</i>	Managementul comportamentelor agresive în context educațional la elevii cu dizabilități multiple (strategii educațional-terapeutice de diminuare a comportamentelor agresive)	Biris Ovidiu
Comisia metodică a <i>educatorilor preșcolari</i>	Dezvoltarea capacității motrice la preșcolari cu dizabilități	Szilagyi Orsolya
	Jocuri și activități de integrare a preșcolarilor cu CES	Sima Manuela

Lecții demonstrative

Sem.I.

Comisia metodică	Tematica	Responsabil
Comisia metodică a profesorilor de educație specială	Elemente de matematică aplicată „Adunarea și scăderea numerelor cu trecere peste ordin în centrul (0-100)” Clasa a VII-a A	Dumitrescu Ioana
Comisia metodică a profesorilor de sprijin	Întărirea comportamentelor dezirabile prin povești terapeutice	Somogyi Eموke
Comisia metodică a educatorilor preșcolari	”Bogațiile toamnei” Grupa I Carei	Soos Radu

Sem.II. –online - aplicația Zoom

Comisia metodică	Tematica	Responsabil
Comisia metodică a profesorilor de educație specială	Cunoașterea și igiena corpului uman ”Reguli de igienă personală” Clasa a V-a E	Lőrincz Alina

Prezentări PowerPoint

Sem.I.

Comisia metodică	Tematica	Responsabil
Comisia metodică a cadrelor didactice de la grupele de copii cu TA	Eu, cel mic și neastâmpărat? Controlul emoțional la copii cu autism	Drotar Minerva

Sem.II. – online - aplicația Zoom

Comisia metodică	Tematica	Responsabil
Comisia metodică a profesorilor de educație specială	Esența măsurilor de profilaxie a comportamentului deviant, măsuri de profilaxie a devierilor de comportament în școală, la elevii cu deficiență mintală	Lup Carmen Lőrincz Alina
Comisia metodică a cadrelor didactice de la grupele de copii cu TA	„Analiza funcțională a comportamentului”	Balázsi Rózsa
	„Armonizarea optimă a obiectivelor, resurselor, strategiilor de predare-învățare reflectată în produsele activității copiilor”	Asztalos Zsuzsanna Tünde
Comisia metodică a profesorilor de sprijin	Modele comportamentale indezirabile. Modalități de gestionare	Dan Cecilia Benchea Roza
Comisia metodică a educatorilor	Armonizarea optimă a obiectivelor, resurselor, strategiilor de predare-învățare reflectate în produsele activității copiilor	Curta Cosmina Ernyi Kinga Covaci Mirela Fodor Dariana

Cercuri pedagogice

Semestrul I

Sesiune de comunicare:

Responsabil: Costin Ramona

Tema: Noile planuri cadru

Viziunea și principiile pe care se bazează noile programe școlare

Loc de desfășurare: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare

- Membrii catedrelor și-au desfășurat activitatea pe baza planului managerial, care cuprinde obiective clare și acțiuni concrete adecvate realităților din școală, iar activitățile prevăzute pentru fiecare comisie metodică au fost astfel concepute, încât să asigure latura teoretică și practic-aplicativă „a tematicii generale și au scos în evidență următoarele aspecte:
- Ceea ce determină succesul unei activități de formare este strategia didactică și, mai ales, modul în care profesorul selectează și adaptează strategiile la contextul educațional respectiv. O strategie didactică prescrie modul în care elevul este pus în contact cu conținutul de învățare, ea conferă soluții de ordin structural, procedural, cu privire la proiectarea și combinarea diferitelor metode, mijloace, forme și resurse de predare-învățare, pentru ca elevii să ajungă la achizițiile dorite, iar obiectivele educaționale să fie atinse.
- Alegerea și elaborarea strategiei variază în funcție de concepția pedagogică a cadrului didactic, de obiectivele specifice ale activității, natura conținutului, tipul de experiență de învățare propusă elevilor, precum și de resursele materiale, umane și de timp disponibile. Dacă rolul cadrului didactic este să asigure progresul tuturor elevilor, atunci strategiile la care va apela vor include și diferențierea, profesorul va acționa proactiv prin adaptarea curriculum-ului, a metodelor, resurselor, activităților de învățare în funcție de nevoile individuale sau ale unor grupuri de elevi, pentru a maximiza oportunitățile de învățare ale fiecăruia.
- În educarea și instruirea elevilor cu abilități diferite sunt avute în vedere mai multe tipuri de obiective: obiective generale ale învățământului național (competențe cheie, competențe disciplinare etc.) sau ale învățământului special și obiective recuperatorii, specifice fiecărui tip de deficiență. Obiectivele educaționale pentru învățământul general sau special și cele recuperatorii nu se realizează într-o manieră separată, ci în paralel, între ele existând o strânsă legătură, de multe ori îndeplinirea unora fiind condiționată de atingerea celorlalte.
- În cazul elevilor cu abilități diferite obiectivele trebuie să fie adaptate la posibilitățile reale ale copilului și la contextul de viață cotidiană în care urmează să se integreze.
- Transpunerea didactică a conținuturilor învățământului presupune utilizarea riguroasă a unui sistem de operații logice și de procedee, tehnici, de instrumente psihopedagogice. Modalitatea de organizare a conținuturilor, în cazul educației speciale, vizează adaptarea procesului instructiv-educativ la posibilitățile aptitudinale, la nivelul intereselor cognitive, la ritmul și la stilul de învățare ale elevului.
- Metodele de învățământ sunt selectate în raport cu scopul și obiectivele activității didactice, conținutul lecției și particularitățile elevilor (vârsta, nivelul dezvoltării psihice, tipul și gradul deficiențelor/tulburărilor, nivelul și specificitatea mijloacelor de comunicare) și stilul de lucru al cadrului didactic. Optimizarea intervențiilor la elevii cu abilități diferite se realizează prin aplicarea metodelor interactive care activează toți copiii, le dezvoltă comunicarea, creativitatea, independența în gândire și acțiune. Prin aceste metode se stimulează învățarea și dezvoltarea personală, favorizându-se schimbul de idei, de experiențe și cunoștințe, se asigură o participare activă, se promovează interacțiunea, totul conducând la o învățare activă cu rezultate evidente.
- În contextul educației speciale, materialele și mijloacele de învățământ dețin un rol fundamental în valorificarea principiului intuiției și accesibilizarea conținuturilor învățării, mai

ales în cazul elevilor cu deficiențe mentale sau senzoriale. Mijloacele și materialele didactice facilitează percepția directă a realității, solicită și sprijină operațiile gândirii, stimulează căutarea și descoperirea de soluții, imaginația și creativitatea elevilor, iar integrarea și armonizarea lor organică în cadrul lecțiilor determină creșterea gradului de optimizare și eficiența învățării. Selecția, stabilirea și integrarea mijloacelor de învățământ în cadrul unei lecții se realizează prin racordarea permanentă a acestora la obiectivele instruirii, la conținuturile concrete ale lecțiilor, la metodele și procedeele didactice.

- Studiind particularitățile specifice procesului de învățare a copiilor cu cerințe educaționale speciale, putem afirma că una dintre calitățile esențiale ale curriculum-ului școlar vizează un grad cât mai mare de flexibilitate, astfel încât să permită fiecărui copil să avanseze în ritmul său și să fie tratat în funcție de capacitățile sale de învățare. Pentru aceasta este nevoie ca formularea obiectivelor, stabilirea conținuturilor instruirii, modalitățile de transmitere a informațiilor în clasă și evaluarea elevilor să se facă diferențiat. În proiectarea și derularea activităților, cadrele didactice pot valorifica cele mai operante modalități de lucru, mixând strategiile didactice tradiționale cu cele moderne, utilizând diverse tehnici terapeutice, misiunea lor fiind crearea de competențe ce vor asigura autonomia personală și integrarea socio-profesională.
- Activitatea metodică s-a desfășurat conform graficelor, membrii comisiilor manifestând interes și preocupare pentru achiziționarea de cunoștințe și abilități metodice, pentru pregătirea de specialitate, în dorința optimizării și eficientizării procesului instructiv-educativ. În scopul valorificării experienței didactice și dezvoltării competențelor psihopedagogice și sociale ale cadrelor didactice, au fost realizate interasistențe periodice având ca efect implicarea activă a tuturor cadrelor didactice.
- Orice intervenție educațional-terapeutică trebuie să vizeze dezvoltarea funcțională a abilităților copilului și să urmărească stimularea adecvată a tuturor palierelor de dezvoltare – procese cognitive, comunicare și limbaj, comportament, autoservire și socializare. Pentru dezvoltarea integrală și armonioasă a personalității copilului, procesul educațional-terapeutic trebuie să se realizeze în funcție de ritmul propriu și de nevoile fiecărui copil și prin asigurarea oportunităților motivante de învățare.
- În cadrul activităților instructiv-educative, cadrele didactice s-au angajat cu responsabilitate în realizarea obiectivelor programelor școlare și a celor specifice învățământului recuperatoriu. Au asigurat accesibilizarea cunoștințelor printr-o corectă selectare și prelucrare a acestora. Prin demersuri didactice adaptate la posibilitățile reale ale elevilor, au realizat cu succes nu doar transmiterea de cunoștințe, dar și formarea unor abilități și competențe necesare învățării școlare și sociale, contribuind astfel la optimizarea calității procesului educațional desfășurat în unitate.
- Prin activitățile educative întreprinse și orele de dirigenție, profesorii diriginți au urmărit modelarea personalității elevilor în acord cu paradigma valorilor și atitudinilor reclamate de lumea contemporană. Pornind de la acest reper, diriginții s-au axat pe cunoașterea personalității elevilor, adaptarea conținuturilor orelor de dirigenție la particularitățile de dezvoltare ale acestora și la realitățile educative ale colectivelor din clasă. Colaborarea cu familia a fost facilitată săptămânal prin activitățile de consiliere a părinților prin care s-au dezbătut aspecte teoretice și practice privind educația copiilor cu abilități diferite și tulburări asociate.
- Pe viitor, diriginții își propun o muncă mai susținută pentru întocmirea, organizarea și monitorizarea programelor de prevenire și intervenției în conformitate cu starea disciplinară și cu influențele exterioare exercitate asupra elevilor.
- În acest sens, s-a propus identificarea copiilor cu probleme comportamentale și cu situații deosebite în familie. Tulburările de comportament prezintă diferite forme de manifestare. După caracterul pe care îl poate lua tulburarea putem diferenția tulburări ofensive și defensive. Rezultatul acestui sondaj se prezintă în felul următor:

1. Tulburările de comportament ofensive:

Tipul de deficiență	Procentajul
DM (dizabilități mintale)	63%
TA (tulburări asociate)	72%
Itineranți	65%
La nivelul școlii	76%

2. Tulburările de comportament defensive:

Tipul de deficiență	Procentajul
DM (dizabilități mintale)	37%
TA (tulburări asociate)	28%
Itineranți	35%
La nivelul școlii	33%

Cadrele didactice, educatorii au urmărit ca prin terapiile educaționale pe care le desfășoară să contribuie semnificativ la diminuarea dizabilităților elevilor, la creșterea autonomiei personale și sociale ale acestora și la punerea în valoare a intereselor și abilităților pe care le prezintă. Totodată au contribuit constant, alături de diriginți la remedierea tulburărilor comportamentale, în cazurile particulare.

Colaborarea dintre cadrele didactice, diriginți și educatori se evidențiază prin crearea unui ambient prietenos în sălile de clasă, prin expunerea unor materiale cu valoare educativă și de învățare, de asemenea prin realizarea unor programe cultural-artistice cu ocazia diferitelor sărbători și evenimente în viața școlii.

Prin activitatea profesorilor de sprijin, unitatea noastră contribuie semnificativ pe plan comunitar la realizarea dimensiunii incluzive a educației, asigurând asistența educațională a elevilor cu CES integrați în învățământul de masă. Numărul profesorilor de sprijin este redus, nepermițând asigurarea asistenței educaționale a tuturor copiilor cu nevoi educaționale speciale. Pentru viitor, s-ar impune lărgirea rețelei, astfel încât să se reducă numărul copiilor alocat unui profesor, prevenind astfel fragmentarea timpului alocat fiecărui copil în parte, în activitatea de învățare individualizată.

Activitatea psihopedagogilor și a kinetoterapeuților a urmărit utilizarea profesionistă, coordonată, consecventă și responsabilă a celor mai bune și eficiente modalități de stimulare a capacității de adaptare a copilului cu abilități diferite la cerințele concrete ale mediului școlar și extrașcolar, pentru o integrare școlară reușită și concomitent (respectiv ulterior), o integrare socio-profesională satisfăcătoare. Activitățile terapeutice proiectate și desfășurate au utilizat modalități (metode și mijloace) adaptate la particularitățile individuale ale elevilor și la potențialul de dezvoltare estimat pe baza evaluării complexe psihopedagogice realizată la începutul anului școlar de echipa de lucru de la fiecare clasă, și a evaluării continue, realizată pe parcursul întregului semestru.

CIEC și-a îndeplinit atribuțiile de realizare, respectiv coordonare și monitorizare a evaluării psihopedagogice complexe și continue a elevilor din CSEI, conform cu planul de activitate stabilit la începutul anului școlar și aprobat de conducerea unității:

- evaluarea inițială a achizițiilor școlare s-a realizat corespunzător, conținuturile probelor de evaluare fiind corelate atât cu programa școlară, cât și cu tipul și gradul de deficiență ale elevilor din CSEI;

- în urma prelucrării rezultatelor obținute la evaluarea inițială și a evaluării psihopedagogice complexe de la începutul anului școlar au fost întocmite PIP-urile de către membrii comisiei;

- acestea consemnează capacitățile identificate la elevi pentru cele patru arii principale de dezvoltare (psihomotor, comunicare-limbaj, cognitiv și social-afectiv), cât și lacunele, respectiv întârzierile majore în aceste domenii; în funcție de această realitate complexă au fost stabilite prioritățile de intervenție educațional-terapeutică;

- echipa de lucru de la fiecare clasă (psihopedagog, profesor de educație specială și educator) a stabilit obiectivele de urmărit și prin activități specifice (activități de predare-învățare, terapii complexe și integrate și terapii specifice) a asigurat consecvent și coordonat realizarea lor;

- evaluarea sistematică a progresului școlar și a evoluției generale (pe cele patru domenii de dezvoltare) a fiecărui elev, a constituit feedbackul necesar în urmărirea îndeplinirii obiectivelor stabilite în PIP-uri, precum și în reconsiderarea acestor obiective și a strategiilor de intervenție didactică și terapeutică utilizate de membrii comisiei când a fost necesar;

- la sfârșitul semestrelor au avut loc întâlnirile de analiză a activității echipelor de lucru de la fiecare clasă, consemnate în procesele-verbale.

Procesul de „mutare” a educației în mediul online a avut ca efect modificarea activităților în cadrul comisiei metodice, dar mai ales a activităților instructiv-educative.

Atenția profesorilor s-a orientat către identificarea modalităților alternative de desfășurare a activităților de educație și formare în vederea asigurării continuității lor și a evitării unui regres. Cadrele didactice au aplicat sursele de informare inovatoare, au accesat diferite aplicații și site-uri, au creat variate exerciții, sarcini rezolvabile individual de către copii sau cu sprijinul părinților. Cunoscând particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor au adaptat activitățile de învățare, recuperare la noul context, asigurând sarcini de lucru personalizate, diferențiate în funcție de capacitățile proprii ale fiecărui copil.

Realizarea activităților didactice a fost condiționată de accesul la resurse ale familiilor elevilor, conexiunea la internet și de nivelul competențelor digitale deținute de copii și familiile acestora. În urma discuțiilor purtate între membrii comisiilor metodice s-a constatat că numărul elevilor care nu au acces la internet e foarte mic și în aceste cazuri profesorii au transmis fișele respectiv sarcinile de lucru prin convorbiri telefonice/ întâlniri părinților și asistenților sociali din comune/sate și penitenciar.

Contextul actual a accelerat procesul de învățare online, predarea prin intermediul internetului a devenit o necesitate.

Dezbaterile între membrii comisiei metodice au evidențiat faptul că a fost o experiență unică și impresionantă adaptarea predării clasice la cea din mediul online, am remarcat că metodologia clasică de predare-învățare-evaluare poate să fie nuanțată prin mijloace și materiale interactive, dar interrelaționarea (activitatea față în față) și contactul apropiat uman nu poate fi înlocuit.

Preocuparea pentru dezvoltarea profesională a determinat participarea cadrelor didactice la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de instituțiile abilitate la nivel local, județean, național și internațional.

Date privind domeniile de interes ale cadrelor didactice în 2020

Județ	Domeniul de interes	Furnizor de formare
Cluj	Furia la copii „Cum o gestionăm”	Asociația pentru formare și dezvoltare Cluj
Oradea	”Copilul dificil în clasă/grupă”	Casa corpului didactic Bihor
Satu Mare	”Profesorul – managerul clasei”	CCD Satu Mare
București	Tehnici de analiză comportamentală aplicată în tulburările de spectru autist	Asociația pentru intervenție Terapeutic în Autism (AITA) București

Maramureș	Modulul "Elemente de didactică aplicată" EDA Proiectul "Învățăm, adaptăm și motivăm"	CCD Baia Mare ISJ Maramureș ISJ Satu Mare
Maramureș	Modulul „Informare, documentare, comunicare în centrele de documentare și informare în bibliotecile școlare” Proiectul "Învățăm, adaptăm și motivăm"	CCD Baia Mare ISJ Maramureș ISJ Satu Mare
Satu Mare	Ziua Științei – Soluții și oportunități în sistemul de învățământ	Universitatea Babeș-Bolyai Extensia Satu Mare
Satu Mare	Eficiența în practica evaluării	Asociația "Dominou" Craiova
Budapesta Ungaria	Sindelar – Zsoldos program 1. Fejlesztő program tanulási és magatartási zavarok megelőzésére óvodáskorban és iskolakezdekor	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar, Budapest

Perfecționare prin definitivare și grade didactice a cadrelor didactice

Nume, prenume cadru didactice	Nivelul de perfecționare	Disciplina/ Specializarea
Gombos Anikó	Inspekția de specialitate Definitivat Sesiunea 2020	Psihopedagogie specială
Fekete Judit		Psihopedagogie specială pentru învățători
Ernyi Kinga		Psihopedagogie specială
Covaci Mirela	Inspekția specială pentru acordarea Gradului didactic II. Sesiunea 2018-2020	Psihopedagogie specială
Dumitrescu Ioana Cristina		Psihopedagogie specială
Farkas Tünde Ilona		Psihopedagogie specială
Gabrian Ecaterina		Psihopedagogie specială
Oros Andrea Timea		Psihopedagogie specială
Schönberg Ágota		Psihopedagogie specială
Somogyi Emőke		Psihopedagogie specială
Orosz Eva Ottilia		Psihopedagogie specială
Uglar-Zsolti Emőke	Inspekția curentă pentru obținerea Gradului didactic I.	Psihopedagogie specială
Ardelean Ionela	Sesiunea 2020	Psihopedagogie specială

Având în vedere acțiunile propuse în vederea atingerii țințelor strategice ale planului operațional al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă, anul școlar curent, s-au realizat următoarele:

- analizarea rezultatelor evaluării inițiale și identificarea problemelor specifice în vederea planificării demersului pedagogic imediat următor și a unor programe de recuperare;
- coordonarea elaborării planurilor de servicii și a programelor de intervenție personalizată, adaptarea curriculum-ului prin parcursuri educative individuale care corespund necesităților fiecărui copil/elev;
- derularea activităților de îndrumare și control (asistențe, interasistențe, activități în cadrul comisiilor din școală) în acord cu dezideratul asigurării calității educației;
- organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații;

- participarea la concursuri, competiții locale, județene, naționale și internaționale;
- analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă, selectarea programelor în funcție de nevoile de formare ale cadrelor didactice;
- promovarea ofertei de formare profesională și a serviciilor oferite de școală;
- recensământul copiilor/elevilor din mediul urban și rural care au dificultăți de învățare și necesită

școlarizare în sistem:

a) școală specială

b) la domiciliu

- reconfigurarea ofertei educaționale pe baza datelor oferite de recensământul elevilor cu CES pe anul școlar următor (continuitatea pe post);
- armonizarea ofertei educaționale cu nevoile reale identificate pe plan local, zonal, județean;
- derularea proiectelor educaționale și de parteneriat în care școala este implicată; stabilirea, organizarea și desfășurarea activităților comune;
- valorificarea evenimentelor sociale, culturale, religioase, etc. prin organizarea de activități comune cu membrii familiilor elevilor instituției.

Privind activitatea didactică la clasă, există anumite aspecte care reclamă modificări:

- formalism în elaborarea planificărilor;
- fișe de lucru unice pentru toți elevii;
- material intuitiv insuficient;
- utilizarea insuficientă a metodelor didactice moderne.

Modalitățile de ameliorare propuse sunt:

- elaborarea planificărilor adaptate particularităților clasei;
- personalizarea fișelor de lucru, colaborare mai strânsă între cadrele didactice de la grupele de copii cu TA și de la grupele de copii cu dizabilitate mintală, în vederea îmbogățirii bazei de fișe de lucru și evaluare;
- îmbogățirea bazei materiale;
- prezentarea modalităților de aplicare a metodelor moderne în cadrul activităților comisiilor metodice.

Analiza SWOT a activității educative al anului 2020, relevă următoarele aspecte:

Puncte tari	Puncte slabe
• Adaptarea <i>Curriculumului pentru deficiențe mintale severe, profunde și/sau asociate</i> în funcție de caracteristicile definitorii ale copiilor • Elaborarea CDȘ prin consultare cu cadrele didactice • Accesul la educația timpurie pentru copiii de vârstă preșcolară • Personal calificat, cadre didactice interesate de autoperfecționare și de acumularea de experiență în domeniul de specialitate • Comunicare și cooperare continuă între cadrele didactice pentru armonizarea influențelor educative	• Insuficiența numărului de cadre didactice raportat la numărul elevilor înscriși • Formalism în elaborarea planificărilor și a altor documente interne • Lipsa manualelor și a auxiliarelor școlare pentru învățământul special • Lipsa sălii de sport • Distribuție inegală a interesului din partea părinților pentru activitățile extrașcolare și extracurriculare • Rutina și plafonarea profesională, ca și suprasolicitarea nervoasă și afectivă pe fondul unei percepții uneori nesatisfăcătoare a eficienței activității educațional-terapeutice, care se concretizează în

•Comunicare eficientă între cadrele didactice și conducerea școlii •Dotări corespunzătoare cu materiale didactice în funcție de nivelul de vârstă și tipul de deficiență la grupele de copii cu TA •Diversificarea activităților extracurriculare fundamentată pe nevoile și posibilitățile reale ale elevilor •Realizarea de activități extrașcolare care permit dezvoltarea comunicării, munca în echipă, corectarea comportamentelor și atitudinilor indezirabile, respectiv stimularea celor dezirabile la copiii cu abilități diferite •Derularea de activități în parteneriat cu unități școlare și instituții din comunitatea locală •Mediatizarea activităților, materialelor educative în mass-media	rezultate modeste și progres lent în dezvoltarea elevilor
Oportunități	Amenințări
•Existența resurselor necesare pentru formarea continuă și de dezvoltare profesională la nivel local și regional •Existența parteneriatelor cu școli de masă și asociații din județ, din țară și din străinătate •Posibilitatea implicării elevilor și a profesorilor în diferite tipuri de concursuri, competiții •Organizarea unor schimburi de experiență cu alte instituții pe baza convențiilor de colaborare	•Formalism și monotonie privind organizarea activităților la disciplinele opționale, datorită condițiilor materiale și de spațiu •Prezența unui mediu familial neadecvat pentru creșterea și educarea unui copil (în destul de multe cazuri), un mediu carentat atât din punct de vedere al climatului educațional în general, social-afectiv, cât și economic, medii privative de o perspectivă mai optimistă pentru evoluția unui număr destul de mare de elevi •Perisabilitatea mijloacelor didactice, tehnice de instruire •Imagine publică deformată pentru unitățile de învățământ special și pentru elevii acestor unități (priviți cu milă sau respingere) •Distanțarea unor reprezentanți ai diferitelor tipuri de instituții datorită informării insuficiente privind comportamentul copiilor cu abilități diferite.

Activitățile extrașcolare și extracurriculare permit transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite în cadrul orelor prevăzute în programa școlară, oferind cele mai eficiente modalități de formare a caracterului copiilor cu dizabilități. Activitățile de acest gen prezintă un rol însemnat în dezvoltarea personalității copiilor cu cerințe educaționale speciale, le oferă prilej de interacționare în diferite contexte și îi ajută să-și canalizeze energia către acțiuni valoroase pentru dezvoltarea lor fizică și psihică.

Implicarea în activitățile extrașcolare și extracurriculare pe măsura disponibilității de energie și potențial pe care o are copilul cu abilități diferite, duce la învățarea asumării unor responsabilități care țin de integrare, de respectarea unui program, a unor reguli și așteptări pe care ceilalți le prezintă față de ei.

Pornind de la experiența anilor precedenți, respectiv sugestiile părinților și preferințele copiilor, pe parcursul anului s-au conturat și s-au desfășurat variate activități vizând următoarele obiective:

- dezvoltarea deprinderilor și capacităților dobândite în activitățile desfășurate în cursul anului școlar într-un mod plăcut;
- dezvoltarea capacității de asimilare și redare a noilor noțiuni învățate și punerea lor în practică;
- dezvoltarea abilităților cognitive și a deprinderilor necesare vieții de zi cu zi;
- cultivarea sentimentului de respect pentru natură și a tuturor elementelor care intră în componența ei;
- dezvoltare de comportamente sociale individuale și de grup vizând percepția și identitatea socială;
- adekvare situațională a mijloacelor de relaționare;
- stimularea interesului părinților copiilor prin implicarea directă și indirectă în aceste activități.

Structurarea și derularea activităților proiectate s-a axat pe respectarea individualității procesului educațional la copiii cu CES, prin asigurarea previzibilității derulării acțiunilor, ordinea desfășurării lor; utilizarea metodelor alternative de comunicare în cazul copiilor cu tulburare pervazivă de dezvoltare; conceperea unor strategii adecvate nivelului de achiziții și de dezvoltare a abilităților individuale la fiecare copil.

În anul școlar cadrele didactice, înțelegând importanța activităților extrașcolare și extracurriculare în dezvoltarea personalității elevilor și în contracararea unor influențe educative, deseori nefaste în mediul lor familial, s-au remarcat prin explorarea posibilităților ivite de a organiza cât mai multe și mai variate activități extrașcolare împreună cu părinții și în cadrul parteneriatelor cu copiii din școlile de masă.

Activitățile educative au fost concepute și desfășurate ținând cont de particularitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale, de potențialul real al fiecărui copil, de specificul perioadei de desfășurare și au inclus diverse activități cu valențe formativ-educative accentuate: serbări școlare, expoziții cu produsele activității copiilor, prezentări Power Point, vizite/excursii, activități în cadrul parteneriatelor, concursuri.

***Serbări școlare**

Nr. crt.	Activitatea	Tipul activității	Participanți	Perioada
1.	„Spectacolul iernii”	cultural-artistic	Clasele/Grupele de copii cu tulburări asociate	ianuarie
2.	„Ziua Culturii Naționale”	cultural-artistic	Clasele de copii cu tulburări asociate	
3.	„Mihai Eminescu – poetul nepereche”	cultural-artistic	Clasele de copii cu dizabilitate mintală	
4.	„Mica Unire”	cultural-artistic	Clasele de copii cu dizabilitate mintală Carei	
5.	„Fiind băiet, păduri cutreieram”	cultural-artistic	Clasele de copii cu tulburări asociate Negrești-Oaș	
6.	„Hai să dăm mână cu mână”	cultural-artistic	Ansamblul grupelor/claselor	

	Ziua Principatelor Române			
7.	„Ziua Internațională a cititului împreună”	civic	Clasele de copii cu tulburări asociate	februarie
8.	„Carnavalul măștilor”	cultural-artistic	Clasele/Grupele de copii cu dizabilitate mintală, ciclul primar	
9.	„Valentine's day - Dragobete”	cultural-artistic	Clasele de copii cu dizabilitate mintală	
10.	„Balul mascat”	cultural-artistic	Grupele de grădiniță, copii cu dizabilitate mintală Carei	
11.	„Carnavalul copiilor”	cultural-artistic	Ansamblul grupelor/claselor	
12.	„Povești nemuritoare-Ion Creangă”	cultural-artistic	Clasele/Grupele de copii cu dizabilitate mintală, ciclul primar	
13.	„Mărțișor, mugur alb și roz și pur”	cultural-artistic	Clasele de copii cu dizabilitate mintală	martie
14.	„La mulți ani, iubită mamă”	cultural-artistic	Clasele/Grupele de copii cu dizabilitate mintală	
15.	„Mama, ființa cea mai dragă”	cultural-artistic	Clasele de copii cu tulburări asociate Negrești-Oaș	

Nr. crt.	Activitatea	Tipul activității	Participanți	Perioada
1.	„Ziua internațională a păcii”	civic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	septembrie
2.	„Grădinița unde magia, misterul și iluziile se întâlnesc”	civic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	
3.	„Să ne cunoaștem mai bine”	civic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	
4.	„Din nou sună clopoțelul”	cultural-artistic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	
5.	„5 octombrie – Ziua Mondială a educației”	cultural-artistic	Ansamblul grupelor/claselor	octombrie
6.	„Balul strugurilor”	cultural-artistic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	
7.	„La șezătoare – desfacerea porumbului,,	tehnic-aplicativ	Clasele de copii cu tulburări asociate Pregătitoare-cla.I.	
8.	„Simbolurile Halloween-ului,,	cultural-artistic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	

9.	„Ziua Mondială a Salutului”	civic	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală I.-IV.	noiembrie
10	„Ziua Sfântul Martin,,	cultural-artistic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	
11	„La mulți ani România”	civic cultural-artistic	Ansamblul grupelor/claselor	
12	„Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități”	civic	Ansamblul grupelor/claselor	decembrie
13	„Centenariul Unirii”	cultural-artistic	•Ansamblul grupelor/claselor •Liceul Teologic Ortodox “Nicolae Steinhardt” Satu Mare	
14	“O, brad frumos!”	cultural-artistic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	
15	„Moș Nicolae te așteptăm,,	cultural-artistic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	
16	„Creative Chrystmas decorațiuni”	cultural-artistic	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală Carei	
17	„Magia sărbătorilor de iarnă,,	cultural-artistic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	
18	„Spiritul Crăciunului”	tehnic-aplicativ	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală	
19	“Cine știe câștigă”	tehnic-aplicativ	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	

***Expoziții cu lucrările copiilor**

Nr. crt.	Activitatea	Tipul activității	Participanți	Perioada
1.	„Fulgi de nea”	tehnic-aplicativ	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	ianuarie
2.	„Unire-n cuget și-n simțire”	tehnic-aplicativ civic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	
3.	„Farmecul iernii”	tehnic-aplicativ	Grupele de grădiniță cu copii cu tulburări asociate	
4.	„Colivia, adăpost de iarnă pentru păsări”	tehnic-aplicativ	Clasele de copii cu tulburări asociate	
5.	„Mica Unire”	tehnic-aplicativ	Clasele de copii cu dizabilitate mintală	

6.	„Parada măștilor”	tehnic-aplicativ artistic	Ansamblul grupelor/claselor	februarie
7.	„Ne jucăm, ne recreem”	tehnic-aplicativ	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate, ciclul primar	
8.	„Mărțișor, simbol al primăverii”	tehnic-aplicativ artistic	Ansamblul grupelor/claselor	
9.	„Mărțișoare pentru cei dragi”	tehnic-aplicativ	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate, ciclul primar	martie

Nr. crt.	Activitatea	Tipul activității	Participanți	Perioada
1.	„Raftul vesel al școlii”	tehnic-aplicativ	Grupele/Clasele de copii cu tulburări asociate	septembrie
2.	„Portret de toamnă”	tehnic-aplicativ	Clasele de copii cu tulburări asociate Carei	
3.	„Farmecul toamnei”	tehnic-aplicativ	Grupele/Clasele de copii cu tulburări asociate VI.-IX.	
4.	„Toamna aurie”	tehnic-aplicativ	Clasele de copii cu tulburări asociate II.-IV.	
5.	„Micul designer”	tehnic-aplicativ cultural artistic	Grupele/Clasele de copii cu tulburări asociate	
6.	„Celebrități din ceară”	cultural artistic	Clasele de copii cu tulburări asociate Carei	octombrie
7.	„Podoabele toamnei”	cultural artistic tehnic-aplicativ	Ansamblul grupelor/claselor	
8.	„Ziua recoltei”	tehnic-aplicativ ecologic	Clasele de copii cu tulburări asociate II.-IV.	
9.	„Ornamente florale din frunze”	ecologic tehnic-aplicativ	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală V.-VIII.	
10	„Coșul cu legume de toamnă”	tehnic-aplicativ	Grupele de grădiniță cu dizabilități	
11	„Felinarele de Sf. Martin”	practic-aplicativ	Grupele de copii cu deficiență mintală	noiembrie
12	„Animale din frunze de toamna”	Ecologic tehnic-aplicativ	Voluntarii din Liceul Tehnologic George Barițiu Livada	

13	„Petrecere de Halloween”	cultural artistic tehnic- aplicativ	Grupele de grădiniță cu tulburări asociate	
14	„Prietenia-i floare rară”	civic cultural artistic	Clasele de copii cu tulburări asociate II.-IV.	
15	„Expoziția de toamnă”	tehnic- aplicativ	Ansamblul grupelor/claselor	
16	„Frumusețile iernii”	tehnic- aplicativ	•Liceul Teologic Ortodox “Nicolae Steinhardt” Satu Mare •Elevii cu abilități diferite integrați în școlile de masă •Ansamblul grupelor/claselor	decembrie
17	„Ornamente pentru masa de Crăciun”	tehnic- aplicativ	Clasele de copii cu tulburări asociate din Carei	
18	„Târgul de Crăciun”	tehnic- aplicativ	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală Carei	
19	„Beteală argintie”	tehnic- aplicativ	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală	
20	„Felicitări de Crăciun”	tehnic- aplicativ	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală VIII.-X.	
21	„Magia Crăciunului”	tehnic- aplicativ cultural- artistic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	

***Prezentări PowerPoint**

Nr. crt.	Activitatea	Tipul activității	Participanți	Perioada
1.	„Ziua Internațională pentru nonviolență în școală”	civic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate	ianuarie
2.	„Ziua Culturii Naționale”	cultural	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală, ciclul gimnazial	
3.	„Ziua Principatelor Române”	cultural	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală, ciclul gimnazial	
4.	„Reciclare deșeurilor”	ecologic	Grupa de copii cu dizabilitate mintală Livada	
5.	„Biodiversitatea zonelor umede”	ecologic	Clasele de copii cu dizabilitate mintală, ciclul gimnazial	februarie
6.	„Cum ne spălăm corect pe mâini și pe dinți”	ecologic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate, ciclul primar	

7.	„Copiii, nu vă jucați cu focul”	educație PSI	Clasele de copii cu tulburări asociate	
8.	„Ziua Mondială a Scriitorilor”	cultural	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate, ciclul gimnazial	martie

Nr. crt.	Activitatea	Tipul activității	Participanți	Perioada
1.	„Universul școlar”	tehnic-aplicativ	Clasa a VII.-a copii cu tulburări asociate	septembrie
2.	„Ziua Alimentației sănătoase”	ecologic	Grupa de copii cu dizabilitate mintală Tășnad	octombrie
3.	„Tranversăm corect strada”	educație rutiera	Clasele gimnaziale cu tulburări asociate	
4.	„Igiena, un prieten important al sănătății”	civic	Clasele de copii cu tulburări asociate II-VI.	
5.	„Prietenii noștri”	civic	Colegiul National Mihai Eminescu	noiembrie
6.	„Cine știe mai multe povești”	Cultural-artistic	Clasele gimnaziale cu tulburări asociate	
7.	„Ziua Internațională a Mării Negre”	ecologic	•Clasa VI.B copii cu tulburări din spectrul autist •Liceul Tehnologic Constantin Brâncuși Satu Mare	
8.	„Meseria – brătară de aur”	civic, PSI	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală VII.-X.	
9.	„Animale sălbatice din România”	ecologic	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală Carei	
10.	„Prietenii dragi -animalele”	civic	Clasele de copii cu tulburări asociate VII.-IX.	
11.	„1 Decembrie – Ziua Națională a României”	civic	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală Carei	
12.	„Ziua Internațională a Zonelor Urbane”	civic	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală și tulburări asociate	
13.	„Micul pieton”	educație rutieră	Clasa a VI.-a copii cu abilități diferite Livada	
14.	„La mulți ani România”	civic	Ansamblul grupelor/claselor	decembrie
15.	Strada nu este numai a mea	educație rutieră	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală V.-X.	

16.	„Legenda lui Moș Nicolae”	cultural-artistic	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală și tulburări asociate - Pregătitoare - IV.	
17.	„Datini și obiceiuri de sărbători”	civic	Grupele/clasele de copii cu dizabilitate mintală V.-X.	

Educația extrașcolară își are rolul și locul bine stabilite în formarea personalității copiilor cu dizabilități. Vizitele la muzee, expoziții, monumente și locuri istorice, constituie un mijloc de a întui și prețui valorile culturale, folclorice și istorice ale poporului nostru. Ele oferă prilejul de a observa obiectele și fenomenele în starea lor naturală, procesul de producție în desfășurarea sa, opere de artă originale, momente legate de trecutul istoric local, național, de viață și activitatea unor personalități de seamă ale științei și culturii universale și naționale, relațiile dintre oameni și rezultatele concrete ale muncii lor. În urma plimbărilor, a excursiilor în natură, copiii pot reda cu mai multă creativitate și sensibilitate imaginea realității în cadrul activităților de desen și modelaj, iar materialele pe care le culeg sunt folosite în activitățile practice, în jocurile de creație. Activitățile de acest gen stârnesc interes, produc bucurie, facilitează acumularea de cunoștințe, iar cadrul didactic are posibilitatea de a-și cunoaște elevii în alte circumstanțe decât școala, să-i dirijeze, să le influențeze dezvoltarea, să realizeze mai ușor și mai eficient obiectivul principal al școlii – pregătirea copilului pentru viață.

Excursiile organizate de școală, având multiple valențe de informare și educare a elevilor, au contribuit la completarea procesului de învățământ prin ancorarea la mediul natural și social explorat direct, la dezvoltarea spiritului de observație, îmbunătățirea memoriei vizuale și auditive, formarea gândirii operatorii cu calitățile ei de echilibrare, informare și educare a elevilor.

***Excursii / vizite**

Nr. crt.	Activitatea	Tipul activității	Destinația	Perioada
1.	„Rechizitele mele școlare”	turistic	Librăria Compas Satu Mare	ianuarie
2.	„Excursie la Oradea”	turistic, civic	Oradea	februarie
3.	„La magazin”	turistic, civic	Magazin Bigu Negrești-Oaș	
4.	„Porțile deschise ne așteaptă”	civic	Școala Gimnazială nr. 3 Negrești-Oaș	
5.	„Un dar de mărțișor”	civic tehnic-aplicativ	Grădinița Caritas Carei	
6.	„Latte și cristalul fermecat”	cultural-artistic	Cinema Laser Plexx Satu Mare	martie
7.	„La bibliotecă”	cultural-artistic	Biblioteca Municipală Carei	
8.	„La brutărie”	turistic, civic	Brutăria Negrești-Oaș	
9.	„O școală frumoasă”	civic	Școala Gimnazială nr. 3 Negrești-Oaș	

Nr. crt.	Activitatea	Tipul activității	Destinația	Perioada
1.	„Expoziție de pictură”	cultural-artistic	Muzeul de Artă Satu Mare	septembrie
2.	„Castelul Karolyi”	turistic	Castelul Karolyi Carei	octombrie
3.	„25 octombrie, Ziua Armatei Române”	civic	Parcul Dendrologic Carei	
4.	„Să ne cunoaștem orașul”	civic PSI	Turnul Pompierilor Satu Mare	
5.	„Expoziția “Retro” a colecționarului Mircea Găzdag”	cultural-artistic	Castelul Karolyi Carei	
6.	„Omagiu eroilor de Ziua Armatei”	civic	Statuia Ostașului român	
7.	„Bubble show”	artistic	Teatrul Municipal Carei	noiembrie
8.	„Biserici din Tășnad”	turistic	Biserici Tășnad	
9.	„Drumul sării-drumul țării”	ecologic turistic	Muzeul Județean Satu Mare	
10.	„Cântece de Crăciun”	civic	Primăria Municipiului Carei	decembrie
11.	„De ce are iepurașul urechile lungi”	cultural-artistic	Fundația Maria, Teatrul de Nord	
12.	„Oz, vrăjitorul cel mare”	cultural-artistic	Teatrul de păpuși “Spiriduș”	
13.	„Muzeul iluziilor - Expoziția oglinzilor”	cultural-artistic	Casa meșteșugarilor Satu Mare	
14.	„Tradiții cu ocazia sărbătorilor de iarnă”	tehnic-aplicativ	Școala Gimnazială Doba	
15.	„Vreau o meserie”	civic	SC Profi Tools SRL	

Implicarea părinților în demersul educațional-terapeutic este o necesitate fundamentală pentru dezvoltarea copilului cu abilități diferite. Participarea părinților la activitățile extrașcolare a oferit șansa de a observa efectul pozitiv al mediului și al programului structurat în mod constant, prin colaborarea strânsă între profesor și părinte, informațiile legate de structurarea programului zilnic și a sarcinilor fiind preluate de către părinți și implementate în activitățile casnice, joc și timp liber al copiilor.

Parteneriatele dintre școala specială și alte școli, precum și instituțiile comunității, s-au bazat pe o strânsă colaborare, cooperare și comunicare în folosul și spre binele elevului.

Apreciază ca activități educative de excepție cele organizate în cadrul parteneriatelor educaționale. Unitatea școlară a derulat o mulțime de activități prin colaborare interșcolară cu parteneri din școlile de masă, fundații și asociații, precum și cu SPAS în baza unor convenții scrise de colaborare.

Campania „Săptămâna legumelor și fructelor donate” a avut un succes deosebit, copiii și tinerii școlilor partenere implicați cu entuziasm și dăruire au surprins elevii școlii cu 486 kg de legume, 465 kg fructe, 20 l ulei, 20 kg orez, 40 buc. conserve, 25 kg. făină și dulciuri de diferite sortimente.

În urma colaborării cu elevii unităților de învățământ partener, s-au realizat o serie de materiale care au fost valorificate la pavoazarea claselor și la decorarea coridoarelor în funcție de eveniment și anotimp. S-au legat prietenii între copii și s-au oferit cadouri-dulciuri, rechizite, jucării, obiecte de încălțăminte și îmbrăcăminte.

A nu profita de aportul formativ-educativ al activităților în parteneriat înseamnă a refuza dreptul copiilor de a învăța să comunice deschis, de a avea puterea să recunoască atunci când au nevoie de ajutor, înseamnă a-i lipsi de capacitatea de a fi toleranți, însușire necesară în societatea noastră.

***Activități realizate în cadrul parteneriatelor**

Nr. crt.	Activitatea	Tipul activității	Parteneri	Perioada
1.	„La teatrul de păpuși Punguța cu doi bani”	cultural-artistic	Teatrul Spiriduș Satu mare	ianuarie
2.	„24 Ianuarie, Mica Unire”	civic	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Satu Mare	
3.	„Ion Creangă, prietenul copiilor”	cultural-artistic	Biblioteca Județeană Satu Mare	
4.	„Liturghia Hramul cei trei sfinți”	civic	Liceul Teologic Ortodox “Nicolae Steinhardt” Satu Mare	
5.	„Acvariu cu pești”	cultural-artistic tehnic-aplicativ	Grădiniță cu program normal nr. 6 Negrești-Oaș	februarie
6.	„Biodiversitatea zonelor umede”	ecologic	Asociația Protecția Mediului Satu Mare	
7.	„Ziua Mondială a Scriitorilor”	cultural-artistic	Biblioteca Județeană Satu Mare	
8.	„În lumea copiilor”	cultural-artistic	Biblioteca Județeană Satu Mare	
9.	„Dragobete, sărbătoarea la români”	cultural-artistic	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Satu Mare	
10.	„Iubim românește - Dragobete”	tehnic-aplicativ	Colegiul Național „Ioan Slavici” Satu Mare	
11.	„Ziua Mondială a zonelor umede” Desene tematice	tehnic-aplicativ	Asociația Protecția Mediului Satu Mare	
12.	„Un mediu curat, un mediu sănătos”	ecologic	Asociația Protecția Mediului Satu Mare	
13.	„O zi la centrul de înfrumusețare”	civic	ALMA - SPA	
14.	„Exprimarea emoțiilor”	tehnic-aplicativ	Liceul Tehnologic „George Barițiu” Livada	
15.	„Mărțișorul, bucuria primăverii”	tehnic-aplicativ	Școala Gimnazială nr. 3 Negrești-Oaș	
16.	„Povestea mărțișorului”	cultural-artistic tehnic-aplicativ	Școala Generală Pișcolt	martie

17.	„Mărțișor călător”	cultural-artistic tehnic-aplicativ	Colegiul Național „Mihai Eminescu” Satu Mare	
18.	„Să îi dau un mărțișor”	cultural-artistic tehnic-aplicativ	Liceul Teologic Ortodox “Nicolae Steinhardt” Satu Mare	
19.	„Mărțișoare pentru fiecare”	cultural-artistic tehnic-aplicativ	Grădiniță cu program normal nr. 6 Negrești-Oaș	
20.	„Ne mișcăm, dansăm și mult ne bucurăm”	cultural-artistic	Grădiniță cu program normal nr. 6 Negrești-Oaș - Club Royal Dance	
21.	„Felicitări pentru mama”	cultural-artistic tehnic-aplicativ	Școala Gimnazială nr. 3 Negrești-Oaș	

Nr. crt.	Activitatea	Tipul activității	Parteneri	Perioada
1.	„Design ambiental”	tehnic-aplicativ	Palatul Copiilor Satu Mare	septembrie
2.	„Legumele vesele”	civic	Grădinița Voinicelul	
3.	„Să zâmbim împreună”	tehnic-aplicativ	Liceul Teoretic Negrești-Oaș	
4.	„Micii sportivi”	sportiv	•Liceul Tehnologic “Ioniță G. Andron” Negrești-Oaș •Asociația Club Sportiv Luna-Oaș	
5.	„Toamna în culori”	tehnic-aplicativ	Școala Gimnazială Viile Satu Mare	octombrie
7.	„Solidari pentru o lume mai bună”	civic	Grup Școlar „Iuliu Maniu”	
8.	„Frumusețile toamnei”	civic cultural-artistic	Liceul Tehnologic „George Barițiu” Livada	
9.	„Toamna în natură”	cultural-artistic	Colegiul Național „Ioan Slavici” Satu Mare	
10.	„Podoabele toamnei”	tehnic-aplicativ civic	Grădinița Voinicelul	
11.	„Biblioteca – prietena copiilor”	cultural-artistic	Biblioteca Municipală Carei	
12.	„Să ne cunoaștem mai bine”	civic	Școala Gimnazială “Vasile Lucaciu” Carei	
13.	„Culorile toamnei – le pictăm și cu ele ne jucăm”	tehnic-aplicativ	Școala Gimnazială nr. 1 Negrești-Oaș	
14.	„Legume și fructe sănătoase”	civic	Liceul Teologic Ortodox “Nicolae Steinhardt” Satu Mare	
15.	„Să ne cunoaștem unii pe alții”	tehnic-aplicativ	Școala Gimnazială nr. 3 Negrești-Oaș	

16.	„Să fim buni prieteni”	civic	Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” Satu Mare	
17.	“Festivalul voluntariatului”	cultural-artistic	Elevii Școlii Gimnaziale Tășnad	
18.	„Lumea misterioasă a cărților”	cultural-artistic	Biblioteca Județeană Satu Mare	
19.	„Scrisoare de prezentare”	tehnic-aplicativ	Școala Gimnazială Doba	
20.	„Copacul prieteniei”	cultural-artistic	Liceul Teologic Ortodox “Nicolae Steinhardt” Satu Mare	
21.	„Aventurile lui Păcală”	cultural-artistic	Teatrul de păpuși Spiriduș	
22.	„Dovleceii zâmbăreți”	tehnic-aplicativ	Palatul Copiilor Satu Mare	noiembrie
23.	„Săptămâna legumelor-fructelor ” Voluntariat SNAC	civic	•Colegiul Național „Ioan Slavici” Satu Mare •Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Satu Mare •Școala Gimnazială „Octavian Goga” Satu Mare •Școala Gimnazială „Constantin Brâncoveanu” Satu Mare •Școala Gimnazială nr. 3, Negrești-Oaș •Liceul Tehnologic „George Barițiu” Livada	
24.	„Micii noștri prieteni”	civic	Grădinița nr. 7 Satu Mare	
25.	„Să facem cunoștință”	civic	Grădinița Guliver Satu Mare	
26.	„Tablou de toamnă”	tehnic-aplicativ	Colegiul Național „Ioan Slavici” Satu Mare	
27.	„Un fruct gustos pentru un corp sănătos”	tehnic-aplicativ	Școala Gimnazială nr. 1 Negrești-Oaș	
28.	“Reguli de circulație”	Educație rutieră	Politia Carei	
29.	„Să ne alegem câte o carte”	cultural-artistic	Biblioteca Județeană Satu Mare	
30.	„Hainele cele noi ale împăratului”	cultural-artistic	TrendArt Company	

31.	“Pictura pe pânză”	cultural-artistic	Muzeul Județean Satu Mare	
32.	“Cămara bunicii”	tehnic-aplicativ	Librăria Compas-Grădinița CSEI	
33.	“Atelier de creații”	tehnic-aplicativ	Librăria Compas-Grădinița CSEI	
34.	“Prietenia noastră”	cultural-artistic	Școala Gimnazială nr. 1 Negrești-Oaș	
35.	„Copilăria fericită”	civic	Școala Gimnazială ”Vasile Lucaciu” Carei	
36.	„Ziua fructelor și a legumelor” Voluntariat SNAC	civic	Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” Carei	
37.	„Simboluri naționale”	civic	Liceul Teologic Ortodox “Nicolae Steinhardt” Satu Mare	decembrie
38.	„Nu uita când ești voios, române să fii bun”	civic	Școala Gimnazială nr. 1 Negrești-Oaș	
39.	„Prietenie fără limite”	civic	Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Satu Mare	
40.	„Scrisoare pentru Moș Crăciun”	tehnic-aplicativ civic	Grupul Școlar de Industrie Alimentară “George Emil Palade”	
41.	„În așteptarea lui Moș Nicolae”	civic tehnic-aplicativ	Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj Napoca Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației Extensia Satu Mare	
42.	„Turta veselă”	civic tehnic-aplicativ	Uniqa Asigurări SA Satu Mare	
43.	„Sărbătorile-prilej de bucurie”	artistic civic	Grădinița cu Program Normal Halmeu	
44.	„Împreună construim o lume mai bună / Donează o carte”	cultural-artistic	Școala Gimnazială nr. 1 Negrești-Oaș	
45.	„Săptămâna inimilor darnice”	civic	•Liceul Tehnologic „George Barițiu” Livada •Școala Gimnazială nr. 3 Negrești-Oaș	
46.	„Felicitări de Crăciun”	tehnic-aplicativ	Liceul Teologic Ortodox “Nicolae Steinhardt” Satu Mare	
47.	„Târg de Crăciun”	tehnic-aplicativ	Școala Gimnazială „Octavian Goga” Satu Mare	
48.	„Au sosit colindătorii”	cultural-artistic civic	Școala Gimnazială Gherța Mică	

49.	„Colinde, colinde...”	cultural-artistic civic	Școala Gimnazială „Vasile Lucaciu” Carei	
50.	„La colindat”	cultural-artistic civic	Contitech Fluid Automotive România SRL Carei	
51.	„Podoabe de Crăciun”	tehnico-aplicativ cultural-artistic	Școala Gimnazială „Vasile Lucaciu” Carei	
52.	„Sărbătoarea Crăciunului”	cultural-artistic	Biblioteca Județeană Satu Mare	
53.	„Magia Crăciunului”	tehnico-aplicativ	Colegiul Național „Ioan Slavici” Satu Mare	
54.	„Săniuța fuge”	sportiv	Școala Gimnazială „Ion Creangă” Satu Mare	
55.	„Reguli de circulație”	educație rutieră	Poliția Carei	
56.	„Să descoperim natura în poezia lui Mihai Eminescu”	cultural-artistic	Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Satu Mare	

Și cadrele didactice din structura de sprijin desfășoară activități extrașcolare și extracurriculare cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă, fiind implicate în diferite proiecte educaționale de voluntariat, de caritate, de parteneriat, etc. Pe parcursul semestrului I. s-au remarcat prin participarea la concursul „Magia Crăciunului” organizat de către instituția noastră, evidențiind creativitatea și abilitățile manuale ale elevilor cu CES integrați în învățământul de masă.

Cadrele didactice s-au implicat în organizarea unor activități deosebite, stimulându-le copiilor imaginația, abilitățile sociale și de comunicare. Profesionalismul cadrelor didactice și preocuparea permanentă pentru pregătirea elevilor s-a evidențiat prin rezultatele obținute la concursurile școlare, de asemenea a demonstrat că acești copii merită atenția cuvenită.

***Concursuri organizate în școală pe diferite teme**

Nr. crt.	Activitatea	Tipul activității	Participanți	Perioada
1.	„Festivalul măștilor”	tehnico-aplicativ	Grupele de copii cu tulburări asociate Negrești-Oaș	ianuarie
2.	„Animalul meu de companie”	cultural-artistic civic	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate, ciclul primar	februarie
3.	„MasterChef”	tehnico-aplicativ	Grupele de copii cu tulburări asociate Carei	
4.	„Brioșe pufoase”	tehnico-aplicativ	Grupele de copii cu tulburări asociate Carei	martie

Nr. crt.	Activitatea	Tipul activității	Participanți	Perioada
1.	„Bogățiile toamnei”	tehnico-aplicativ	Clasele pregătitoare cu tulburări asociate	septembrie
2.	„Recolte de toamnă”	tehnico-aplicativ	Clasele de copii cu tulburări asociate II.-IV.	

3.	“Culorile toamnei”	tehnic-aplicativ	Clasele pregătitoare cu tulburări asociate	
4.	„Campionul literelor”	tehnic-aplicativ	Clasa a VI.-a, copii cu dizabilitate mintală Livada	
5.	„Cine găsește mai multe”	ecologic	Clasele I.-IV., copii cu dizabilitate mintală	octombrie
6.	„La cules de struguri”	ecologic	Clasele de copii cu tulburări asociate Carei	
7.	„Lumea noastră – Ziua Educației”	sportiv tehnic-aplicativ	Grupele/Clasele de copii cu tulburări asociate	
8.	„Sculptarea dovăleilor”	tehnic-aplicativ	Clasele de copii cu tulburări asociate Carei	
9.	“Eu voi fi primul”	sportiv	Grupele/Clasele de copii cu tulburări asociate	
10.	„Lumea noastră”	sportiv	Ansamblul grupelor/claselor cu dizabilități mintale	
11.	„Micii bucătari”	tehnic-aplicativ	Clasele de copii cu tulburări asociate Carei	noiembrie
12.	„Eu sunt mic dar știu multe”	sportiv	Clasele de copii cu tulburări asociate II.-IV.	
13.	„Feerie de iarnă”	tehnic-aplicativ	Ansamblul grupelor/claselor	decembrie

Activitățile educaționale formale și nonformale s-au desfășurat astfel în cazul concursurilor organizate în cadrul școlii s-au oferit diplome separat pentru fiecare clădire – premiul I., II., III. (în funcție de numărul de clase în clădirea respectivă) și diplomă de participare pentru toate grupele/clasele înscrise la concursuri.

Concurs interjudetean

Proiect interjudetean **„Inimi pentru inimi”** ediția a - XII –a
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Orizont Oradea

Concurs **„Bogățiile toamnei,,** Ediția a X-a
Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Nr. 1 Oradea

***Concurs internațional**

•Expoziție-concurs **"Nașterea Domnului - Dar de Crăciun"**, Festival Internațional, Ediția a-XI-a. Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Orizont Oradea

Activitățile extracurriculare și extrașcolare din sem. I. al anul școlar 2019 – 2020 au pus în valoare responsabilitatea individuală și în grup, socializarea, autocontrolul, realizarea de sine prin conformism și independență. Au avut un caracter atractiv, elevii participând într-o atmosferă de voie bună și optimism, cu însuflețire și dăruire la aceste activități. Dacă au grijă ca obiectivele instructive-educative să primeze, dar să fie prezente în mod echilibrat și momentele recreative, de relaxare, atunci rezultatele vor fi întotdeauna deosebite. În urma fiecărei activități cadrele didactice și-au împărtășit experiențele trăite, proiectând soluții pentru problemele ivite.

*Dificultățile întâmpinate s-au datorat următorilor factori:

- organizarea și derularea diferențiată a activităților extrașcolare și extracurriculare în funcție de tipul de deficiență și tulburările asociate ale copiilor (deficiență mintală severă, profundă; tulburare din spectrul autist, Sindrom Down);
- prestarea serviciilor educaționale în 7 clădiri, respectiv 5 orașe (Satu Mare, Carei, Negrești-Oaș, Livada, Tășnad) pretinde un efort susținut din partea cadrelor didactice în vederea derulării optime a concursurilor școlare;
- mediul familial precar și gradul scăzut de implicare a părinților, în cazul copiilor cu dizabilități mintale;
- condiții meteo nefavorabile (în cazul excursiilor sau vizitelor).

Majoritatea acțiunilor organizate s-au popularizat în școală, în presa locală, pe site-ul școlii și rețele de socializare.

În concluzie, ținând cont de opiniile cadrelor didactice, a părinților și a partenerilor, se poate afirma că activitățile planificate și-au atins scopurile, oferind circumstanțe propice pentru:

- trăirea experienței succesului pentru fiecare copil;
- exersarea abilităților de comunicare;
- exersarea independenței în diferite contexte sociale;
- exersarea și valorificarea deprinderilor psihomotrice;
- utilizarea gesturilor și deprinderilor adaptative la viața cotidiană;
- implicarea activă a părinților în cazul grupelor de copii cu autism și sindrom Down, în activitățile desfășurate și împărtășirea sentimentelor și emoțiilor alături de copii.

Potențialul larg al activităților extrașcolare și extracurriculare este generator de căutări și soluții variate, astfel cadrele didactice sunt mereu preocupate de a descoperi concepții și metode noi de organizare și derulare a acestor activități.

*Propuneri pentru viitor

- Derularea proiectelor în curs;
- Derularea concursurilor școlare și a activităților cultural-artistice (serbări școlare, expoziții, vizionări de spectacole) conform graficului de desfășurare;
- Colaborarea cu Poliția de proximitate; Poliția rutieră; Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș”.

*Măsuri remediale pentru îmbunătățirea activității educative din școală:

- Creșterea ponderii activităților de tip outdoor;
- Implicarea în proiecte noi;
- Marcarea unor evenimente istorice, literare, culturale, etc. prin realizarea unor programe la care să participe un număr cât mai mare de elevi, dar și părinți/apartinători;
- Realizarea unor activități de responsabilizare a elevilor și părinților/tutorilor pentru reducerea absenteismului și a abaterilor disciplinare;
- Consilierea părinților privind importanța participării copiilor și a familiei la activitățile extrașcolare;
- Atragerea de sponsorizări în vederea derulării optime a activităților nonformale;
- Dezvoltarea continuă a competențelor cadrelor didactice privind activitățile meșteșugărești (tapisat, țesut, olărit, turnarea lumânărilor din ceară, pirogravură.)

OBIECTIVE REALIZATE PE 2020

O1. Extinderea cu o nouă sală de sport. Împreună cu Consiliul Județean Satu Mare au înaintat, în luna aprilie, un proiect la Compania Națională de Investiții care, a comunicat faptul că proiectul a fost aprobat, iar unitatea școlară va fi înscrisă pe lista programului „Săli de sport” sprijinit de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

O2. Înființarea unei noi clase de învățământ special în localitatea Drăguseni - Realizat 100%

Această propunere a venit în urma consultării cu membrii Comisie de Orientare Școlară și Profesională din cadrul CJRAE Satu Mare având următoarele argumente:

- în zona respectivă, există un număr mare de copii cu CES care fac obiectul învățământului special, dar pentru care părinții refuză această formă de învățământ, datorită distanței față de cea mai apropiată locație CSEI Satu Mare: este vorba despre acei elevi care beneficiază de programa adaptată, dar nu fac față acesteia;

Prin înființarea clasei speciale integrate se oferă ca elevii înscriși să participe și la activități în clasele din învățământul de masă, lucru prin care se asigură educația incluzivă; tot prin înființarea acestei clase se asigură accesul la educație potrivit nevoilor fiecărui copil.

O3. Îmbunătățirea continuă a calității actului educațional terapeutic și fundamentarea acestuia pe nevoile de dezvoltare personală ale elevilor - Realizat 100%

În activitatea curentă de educație specială strategiile și metodologiile didactice, au vizat diferențierea și individualizarea demersului educațional, introducerea unor noi abordări ale procesului învățării și utilizarea flexibilă a tuturor resurselor disponibile. Procesul instructiv-educativ de educație specială s-a realizat prin lecții, lucrări practice, activități complementare de educație terapeutică și activități de intervenție specifice, de reabilitare, compensare desfășurate de prof. de educație specială în clase și cabinete, dar și prin activități extracurriculare.

O4. Începerea noului an școlar în condiții de pandemie - Realizat 100%

Personalul școlii a depus tot efortul pentru buna desfășurare a activităților educaționale în condiții de siguranță sporite. Potrivit instrucțiunilor primite de la Ministerul Educației și Cercetării, intrarea și ieșirea din clădire se realizează pe trasee diferite, precum și deplasarea în incinta instituției sunt marcate cu indicatoare vizuale (săgeți). Pentru păstrarea distanțării sociale, în clasele cu un colectiv numeros și un spațiu restrâns, s-a decis desfășurarea activităților în două schimburi. Se respectă distanța de 1 m între elevi, de asemenea utilizarea materialelor didactice este individualizată.

O5. Crearea unui cabinet de stimulare senzorială pentru terapia copiilor cu diferite tipuri de deficiențe și tulburări asociate, precum cele din spectrul autist, întârziere în dezvoltare, ADHD, tulburări de limbaj, dificultăți de învățare, afecțiuni psihice, patologii genetice - Realizat 100%

Consiliul Județean a investit aproape 30.000 de lei în această cameră specială dotată cu un perete cu bule, perete infinit, coloană uragan, pernă cu coloană cu bulă de aer, oglindă acrilică. Prin intermediul acestei terapii se stimulează dezvoltarea senzorială, coordonarea oculo-motorie, dezvoltarea limbajului și relaxarea.

O6. Creșterea eficienței intervenției terapeutice și recuperatorii asupra copiilor cu autism prin activități în ateliere special amenajate, precum și prin terapia asistată cu animale (câini și cai) - Realizat 100%

O7. Crearea condițiilor asigurării unui număr mai mare de activități compensatoare și/sau extracurriculare care să permită elevilor cunoașterea lumii înconjurătoare prin experimentare personală - Realizat 100%

O8. Realizarea activităților de prevenire în colaborare cu Poliția de proximitate „Pericolele la un click distanță-cum să fii în siguranță pe internet?”- informari necesare, utile elevilor, odată cu începerea activităților online - Realizat 100%

O9. Realizarea și derularea proiectului „Studenti în prezent - colegi în viitor” - Realizat 100%

Preocuparea continuă a instituției privind asigurarea calității educației beneficiarilor, îi îndeamnă la atragerea de specialiști în domeniu, specialiști pregătiți conform nevoilor de formare.

Parteneri - Universitatea Babeș-Bolyai Extensia Satu Mare.

O10. Realizarea Cercurilor pedagogice-învățământ special - Realizat 100%

Diseminarea informațiilor și experiențelor învățării online cu copiii cu CES-schimb de experiențe.

O11. Promovarea unei societăți incluzive inițierea și derularea parteneriatelor educaționale și sociale - Realizat 100%

O12. Realizarea Consiliilor profesionale în online - Realizat 100%

Cu toate ca am intrat în scenariul roșu, întreg personalul didactic, a fost mereu informat cu toate noutățile aparute de la MEC, în vederea bunei desfășurări a activităților și a mobilității personalului didactic.

O13. Realizarea activităților cu ocazia Zilei Internaționale a cărții - Realizat 100%

O14. Concursul județean - CARNAVALUL MESERIILOR- din cadrul PROIECTULUI - REUȘIM ÎMPREUNĂ - ediția a III-a. Activitatea face parte și din Campania „Meseria face diferența!” - proiect inițiat de Ministerul Educației și Cercetării - **Realizat 100%**

O 15. Realizarea activităților de integrare în colaborare cu Biblioteca Județeană

O16. Ziua Mondială a Zonelor Umede, marcată pentru a sublinia necesitatea menținerii caracterului ecologic al zonelor umede. În acest context, școala noastră și APM Satu Mare în cadrul proiectului de colaborare educațională "Un mediu curat - un mediu sănătos " a organizat o activitate cu elevii în vederea familiarizării acestora cu biodiversitatea zonelor umede în general, dar și din județul Satu Mare.

Aflata mereu în slujba copiilor cu cerințe educative speciale, școala a oferit și în acest an, un mediu de învățare primitor, deschis, valorizant, în care se încurajează dezvoltarea unei personalități complete.

R.A. AEROPORTUL SATU MARE

VENITURI PROPRII. ANALIZA FINANCIARĂ.

În anul 2020, prin bugetul de venituri și cheltuieli al R.A. Aeroportul Satu Mare au fost aprobate venituri proprii în cuantum de **746 mii lei**, față de veniturile proprii aprobate prin BVC al entității pe anul 2019 (2019: **1.596 mii lei**; 2018: **1.445 mii lei**).

INVESTIȚII

- ✓ Implementare sistem AAR triplu în tablou general de distribuție prin PT2
- ✓ Uși industriale garaj utilaje
- ✓ Echipament de termoviziune
- ✓ Defibrilator automat extern (2 buc.)
- ✓ Dispozitiv îndepărtare păsări – tun cu propan cu comanda la distanță
- ✓ Mașină de curățat și aspirat pardoseli
- ✓ Extindere parcare betonată
- ✓ Extindere platformă utilaje aerogară
- ✓ Extindere drum acces platformă

CURSE INTERNE

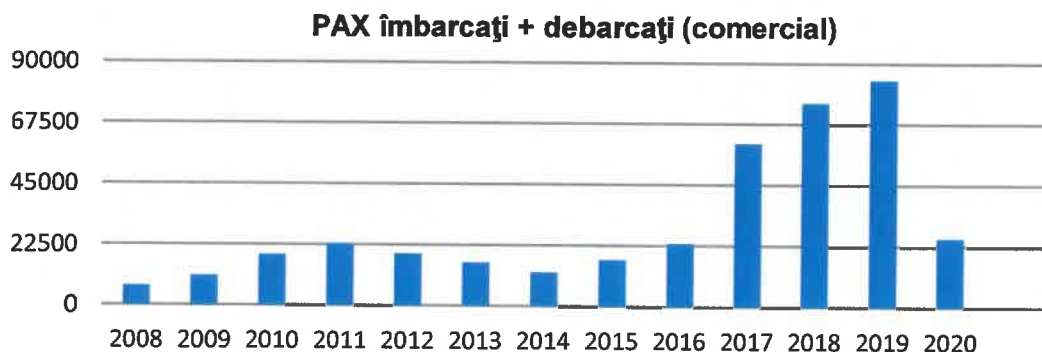
La începutul anului 2020, compania TAROM a operat curse regulate pe relația Satu Mare – București (Otopeni), cu o frecvență de două zboruri pe zi, de luni până vineri. Majoritatea curselor au fost suspendate/anulate, datorită pandemiei cauzate de infecția cu virusul Sars-Cov-2.

CURSE EXTERNE

Tot la debutul anului 2020, compania aeriană low cost WIZZ AIR operează cursa cu destinație Londra (Luton), cu o frecvență de trei zboruri pe săptămână (marți, joi și sâmbătă), urmând ca și majoritatea acestor curse să fie suspendate/anulate începând din luna martie, datorită pandemiei cauzate de infecția cu virusul Sars-Cov-2.

STATISTICĂ

În cursul anului 2020, Aeroportul Satu Mare a înregistrat o scădere pentru valorile de trafic, având în vedere contextul epidemiologic actual. Astfel, numărul total de pasageri s-a ridicat la **25.547**, numărul total al mișcărilor de aeronave atingând **1.466**, în scădere față de 2019 (**84.003 pasageri**, mișcări aeronave: **2.390**):



PROIECTE ȘI STUDII

- Consultanță pregătire proiecte pentru obținere finanțare din fonduri nerambursabile (parțial)
- Consultanță pregătire proiecte economice pentru obținere finanțare din fonduri nerambursabile
- Consultanță pregătire proiecte transfrontaliere pentru obținere finanțare din fonduri nerambursabile
- Actualizarea datelor de teren și obstacolare
- Actualizare declinație magnetică și a variației anuale
- Măsurători topografice pentru actualizare date pentru certificare aerodrom
- Studiu de fezabilitate „Terminal nou și reabilitare pistă“

DIRECTIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SATU MARE

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a județului Satu Mare s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 13/2005 ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, funcționând în subordinea Consiliului județean, fiind constituită în temeiul art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

Scopul direcției este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic precum și activitatea de stare civilă.

Activitatea direcției se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor are în componență serviciul economic și compartimentele de evidență a persoanelor și informatică, respectiv de stare civilă, conform prevederilor art. 2 din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 2104/24.11.2004.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor al județului Satu Mare are următoarele atribuții principale:

- a) actualizează, utilizează și valorifică Registrul de evidență a persoanelor al județului Satu Mare;
- b) furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului permanent de evidență a populației;
- c) coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- d) controlează modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă;
- e) asigură emiterea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de alegător;
- f) monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;
- g) gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii;
- h) ține evidența registrelor de stare civilă, exemplarul 2 și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor permise;

i) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Principalele activități desfășurate pe anul 2019 au vizat următoarele:

- îndrumarea metodologică, coordonarea și controlul a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ,
- îndrumarea și controlul metodologic al activității stare civilă,
- continuarea activităților pentru implementarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă,
- pregătire continuă,
- gestionare a datelor cu caracter personal, precum și actualizarea registrului Național de Evidență a Persoanelor
- punere în legalitate cu acte de identitate a minorilor instituționalizați și a cetățenilor de etnie rromă, respectiv a persoanelor care nu și-au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

În perioada de 10-12 martie 2020, la Alba Iulia directorul executiv a participat la o întâlnire de masă rotundă cu dezbateri privind activitatea de evidență a persoanelor. La această întrunire a participat și directorul Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, comisar-șef de poliție Giulescu Aurel -Cătălin, ocazie cu care s-au discutat propunerile pentru modificarea legislației privind evidența persoanelor.

Având în vedere evoluția **situației epidemiologice internaționale** determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, respectiv declararea "Pandemiei" de către Organizația mondială a sănătății, precum și prevederile Decretului Președintelui României nr. 195/2020 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, la nivelul instituției noastre s-au luat următoarele măsuri pentru prevenirea riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus:

1. În data de 10.03.2020 s-a întocmit **Planul specific de continuitate** prin care s-au stabilit următoarele:

În situația în care evoluția la nivel național a amenințării create de infecția cu COVID-19 va impune indisponibilitatea în procent de 30%-50% a personalului propriu, se va lua măsura de suspendare a activității de control.

În această situație, D.G.E.P. Satu Mare va asigura doar activitatea de îndrumare și coordonare a activităților specifice pe linie de evidență și stare civilă, soluționarea dosarelor de transcriere, rectificare, furnizare date, și alte activități stabilite de conducere ca fiind cu risc ridicat, fiind efectuate doar pe calea poștală, fax, sau email.

I. Funcții esențiale din DGEP Satu Mare

1. conducere
2. stare civilă
3. evidența persoanelor
4. financiar contabilitate
5. resurse umane

II. Asigurarea îndeplinirii funcțiilor esențiale:

Nr.	Funcția deținută/ Compartiment	Titularul funcției	Supleanți		
			Funcția	Numele și prenumele	Telefon
1.	Director executiv	Riedl Kovacs Gertrude Johanna	Consilier juridic	Buzgău Elena - Lia	0748128030

2.	Coordonator activitate evidența persoanelor	Berkeszi Eva	Consilier	Nistor Lenuța - Liliana	0745886864
3.	Coordonator activitate Stare civilă	Buzgău Elena - Lia	Consilier juridic	Molnar Eleonora - Nicoleta	0744637749
4.	Coordonator activitate Serviciul economic	Panait Raluca - Cecilia	Inspector	Biga Oana - Florentina	0723552893
5.	Consilier	Astaloș Adriana	Consilier	Domuța Crina - Bianca	0749212193

III. Asigurarea continuității prin stabilirea ordinii de succesiune pentru funcțiile de conducere necesare îndeplinirii funcțiilor esențiale ale DGEP Satu Mare

Nr.	Funcția deținută/ Compartiment	Titularul funcției	Situația în care titularul funcției este înlocuit	Ordinea de succesiune	Metoda de notificare către personal	Condițiile în care autoritatea revine la conducătorul inițial
	Director executiv		Imposibilitatea exercitării funcției din motive medicale Izolare la domiciliu Carantină	Buzgău Elena - Lia Berkeszi Eva	Telefonic E-mail	Încetarea cauzelor medicale Încetarea carantinei sau a izolării

IV. Activitățile care pot fi realizate de către persoanele autorizate:

Toate activitățile care să asigure îndeplinirea funcțiilor esențiale, pentru funcțiile de conducere se va emite dispoziție de delegare de atribuții, conform prevederilor Codului administrativ.

V. Setul de date vitale:

1. Dispozițiile de delegare de atribuții al directorului executiv se regăsesc la resurse umane
2. Lista personalului de continuitate, înlocuitorii acestora, datele lor de contact se regăsesc la avizierul secretariatului
3. Datele de contact ale personalului propriu se regăsesc la secretariat
4. Cheile de acces, parcele de intrare și codul de pornire/oprire sistem de supraveghere se regăsesc afișate la avizierul din casierie

VI. Lista și datele de contact ale reprezentanților instituțiilor superioare și subordonate ierarhic sunt stocate în format letric la secretariat, respectiv afișate pe avizierul instituției

2. În data de 13.03.2020 s-a emis o Notă internă pentru angajații instituției precum și o adresă către toate primăriile din județul Satu Mare, respectiv un anunț pentru cetățeni, prin care s-au comunicat următoarele **măsuri de prevenție stabilite a nivelul instituției:**

- Interzicerea accesului cetățenilor în toate spațiile și încăperile instituției cu excepția biroului situat la parter, în stânga. Activitățile de relații cu publicul, pentru cazurile de achitare a taxelor,

inclusiv distribuirea materialelor pe linie de evidență persoanelor și stare civilă se vor efectua între orele 10 – 12 conform următoarei proceduri:

- Cetățenii, respectiv delegații primăriilor vor suna la soneria instituției, amplasat la intrarea principală, pentru a avea acces în clădire în vederea soluționării solicitărilor.
- Angajații DGEPI vor efectua activitățile după specificul cererii în biroul amenajat în acest sens.
- Depunerea petițiilor/reclamațiilor de către cetățeni se va face prin e-mail – dgepi2009@yahoo.com, fax -0261711592 sau prin poștă în condițiile legii.
- Efectuarea îndrumărilor de specialitate pe linie de evidență persoanelor și stare civilă doar telefonic, prin mijloace electronice sau poștă.
- Suspendarea efectuării controalelor metodologice, cu informarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a primăriilor, acestea urmând a se efectua conform unei planificări ulterioare.
- Suspendarea efectuării pregătirii trimestriale pe linie de evidență persoanelor, aceasta urmând a se efectua conform unei planificări ulterioare.
- Suspendarea transcrierilor în regim de urgență a certificatelor de stare civilă emise de autoritățile străine.
- Suspendarea programului de audiențe la nivelul instituției, în cazuri deosebite audiențele se vor efectua telefonic.
- Intensificarea măsurilor de igienă la nivelul instituției în vederea prevenirii îmbolnăvirilor.

Menționăm că aceste măsuri au intrat în vigoare la data de 14.03.2020 și se aplicau până la data de 31.04.2020 cu posibilitatea prelungirii.

3. În urma publicării în Monitorul oficial al României a Decretului Președintelui României nr. 195/2020 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României prin care s-a prevăzut că serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor se subordonează operațional unităților teritoriale de poliție, care stabilesc activitățile de sprijin pe care acestea le execută în data de 17.03.2020 instituția a comunicat Inspectoratului de Poliție Județean Satu Mare **categoriile de personal** încadrate la nivelul tuturor structurilor de evidență a persoanelor din județul Satu Mare, efectivele existente în prezent, distinct, pe fiecare structură din județ, precum și o evaluare a situației personalului care ar putea fi utilizat în activități de sprijin stabilite de acesta.

4. În urma Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 3321942 din 17.03.2020 instituția, prin prezenta a comunicat acesteia măsurile de prevenție stabilite la nivelul instituției, precum și măsurile luate de SPCLEP de pe raza județului, aceștia reducând programul cu publicul conform următorului tabel:

Nr. crt.	S.P.C.L.E.P.	Preluare cereri A.I.	Eliberare A.I.
1.	Ardud	10-12	12-14
2.	Carei	10-12	14-15
3.	Gherța Mică	8-10	10-11
4.	Halmeu	10-12	10-12
5.	Livada	9-11	9-11
6.	Medieșu Aurit	8-14	8-16
7.	Păulești	9-12	9-12
8.	Negrești-Oaș	9-11	13-15
9.	Satu Mare	9-11,45	9-12
10.	Tășnad	10-13	10-13
11.	Turț	9-11	11-12

5. În data de 20.03.2020 s-a aprobat între cele două instituții (D.G.E.P. Satu Mare și I.P.J. Satu Mare) **Planul de măsuri** privind stabilirea modalității de angajare a structurilor de evidență a persoanelor din județul Satu Mare în cadrul activităților realizate de Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare, pentru punerea în aplicare a măsurilor prevăzute în Decretul de instituire a "stării de urgență" nr. 195/2020 din 16 martie 2020.

6. În urma Ordinului Comandantului acțiunii, Secretar de stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr. 74530 din 26.03.2020 privind stabilirea unor măsuri pentru colectarea, procesarea și utilizarea datelor de identificare ale persoanelor aflate în izolare sau carantină, precum și a celor cu coronavirusul SARS –CoV-2, directorul executiv al D.G.E.P. a fost desemnat ca reprezentant care va asigura legătura, la nivel local, cu Centrul Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției, respectiv **introducerea alertelor** referitoare la cetățenii români aflați pe teritoriul național și pentru care se pune în aplicare măsura izolării sau carantinei în sistemul de evidență administra de D.E.P.A.B.D. din cadrul M.A.I.

Pentru ducerea la îndeplinire a acestor activități, instituția a descărcat toate listele comunicate de C.J.C.C.I., a verificat toate persoanele de pe listă, și în colaborare cu S.P.C.L.E.P. de pe raza județului Satu Mare a introdus alertele care au conținut cel puțin un indicator cu aplicabilitate generală, precum Codul numeric personal sau seria și numărul cărții de identitate ori numărul pașaportului, ori data nașterii însoțit de numele și prenumele, adresa/ adresele, tipul de alertă (izolare/carantină) și data începerii / data încetării monitorizării pe fiecare tip de alertă.

7. În data de 03.04.2020 s-a comunicat Fluxul de lucru privind comunicarea interinstituțională a datelor și informațiilor referitoare la persoanele față de care s-a instituit măsura izolării la domiciliu sau carantinei instituționalizate, prin care instituția a fost scoasă din circuitul datelor, ca urmare, această activitate s-a epuizat prin verificarea și comunicarea datelor solicitate de Direcția de Sănătate Publică pentru introducerea alertelor de către lucrătorii acesteia.

8. *După aprobarea hotărârii privind instituirea stării de alertă la nivel național și a măsurilor de prevenire și control al infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS –CoV-2, precum și a actelor normative prin care s-a prelungit stare de alertă, la nivelul instituției s-au luat următoarele măsuri:*

- La punctele de control-acces în incinte se va efectua triajul epidemiologic constând în controlul temperaturii personalului propriu și al vizitatorilor
- Înaintea intrării în spațiile de lucru se va efectua dezinfectarea obligatorie a mâinilor;
- Se vor respecta regulile privind desfășurarea activității în birourile cu spații comune (open space);
- Se interzice accesul persoanelor a căror temperatură corporală, măsurată la intrarea în incintă, depășește 37,3°C
- Se interzice accesul cetățenilor în toate spațiile și încăperile instituției cu excepția biroului situat la parter, în stânga. Activitățile de relații cu publicul, pentru cazurile de achitare a taxelor, inclusiv distribuirea materialelor pe linie de evidența persoanelor și stare civilă se vor efectua între orele 10 – 12 conform următoarei proceduri:
 - Cetățenii, respectiv delegații primăriilor vor suna la soneria instituției, amplasat la intrarea principală, pentru a avea acces în clădire în vederea soluționării solicitărilor.
 - Angajații DGEP vor efectua activitățile după specificul cererii în biroul amenajat în acest sens.

- Depunerea petițiilor/reclamațiilor de către cetățeni se face prin e-mail – dgep2009@yahoo.com, fax -0261711592 sau prin poștă în condițiile legii.
- Efectuarea îndrumărilor de specialitate pe linie de evidență persoanelor și stare civilă se efectuează doar telefonic, prin mijloace electronice sau poștă.
- Suspendarea programului de audiențe la nivelul instituției, în cazuri deosebite audiențele se vor efectua telefonic.
- Intensificarea măsurilor de igienă la nivelul instituției în vederea prevenirii îmbolnăvirilor.

COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI INFORMATICĂ

În baza Instrucțiunilor D.E.P.A.B.D. București nr. 4400452/13.12.2018, **obiectivul principal de activitate** al Compartimentului de evidență și informatică din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare este *îndrumarea, coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor care funcționează pe raza județului Satu Mare.*

Conform Planului anual de măsuri și acțiuni al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor nr. 51/03.01.2020 activitatea Compartimentului de Evidență și Informatică a fost împărțită pe două linii de activitate, pe linie de management respectiv pe linie metodologică de lucru privind evidența persoanelor.

Având în vedere atribuția instituției de a acorda sprijin unităților administrativ teritoriale în cazul în care vor să **înființeze serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor**, la solicitarea Primăriei Bixad în cursul anului specialiștii din cadrul compartimentului de evidență a persoanelor și informatică au oferit îndrumări cu privire la modalitatea de înființare respectiv funcționare al SPCEP al comunei Bixad, desfășurând următoarele activități:

Cu adresa nr. 4736 din data de 02.10.2019, instituția a înaintat către D.E.P.A.B.D. documentele constitutive pentru înființarea Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor al comunei Bixad, respectiv Proiectul de Hotărâre privind înființarea Serviciului Public Comunitar de Evidență a Persoanelor al comunei Bixad (la nivel de compartiment), solicitând avizarea acestora.

Cu adresa nr. 3520410 din 29.10.2019, D.E.P.A.B.D. a informat instituția D.G.E.P. cu privire la faptul că au fost avizate documentele privind înființarea S.P.C.E.P. al comunei Bixad.

Precizăm faptul că, la data de 18.11.2019, Consiliul Local al comunei Bixad a adoptat Hotărârea nr. 40 privind S.P.C.E.P. al comunei Bixad (la nivel de compartiment), documente pe care le înaintăm alăturat prezentei în xerox copie potrivit pct. 1 alin. (3) din Radiograma nr. 7568/RMP din 10.06.2005.

Coordonatele de contact al S.P.C.E.P. al comunei Bixad:

Sediu: Com. Bixad, Str. Principală, nr. 252

Nr. Telefon: 02618437520

Nr. Fax: 0261 843800

Șef S.P.C.E.P. Quawasma Diana

Ca urmare s-au parcurs etapele pentru obținerea din partea D.E.P.A.B.D. a avizului privind funcționarea S.P.C.E.P. al comunei Bixad, astfel:

1. Asigurarea condițiilor tehnico-materiale și funcționare:

- Au fost îndeplinite condițiile pct. II din Radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 7568/RMP din 10.06.2005, reprezentând cerințele de asigurare a condițiilor tehnico-materiale și funcționare specifice funcționării Serviciului Public Comunitar de Evidență

persoanelor al comunei Bixad. În acest sens, menționăm faptul că spațiul alocat este unul modern, adaptat serviciilor actuale ale cetățenilor, sub acest aspect subzistând premisele desfășurării în bune condiții a activităților specifice, acesta fiind dotat în conformitate cu dispozițiile *Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 1260/2006 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și funcționarea ghișeului unic în cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor*, precum și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1723/2004 *privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul* (spațiul destinat publicului, spațiu destinat personalului și spațiu destinat arhivei).

- Au fost asigurate elementele de infrastructură necesare, fiind achiziționate echipamentele informatice compatibile cu Sistemul Național Informatic de Evidență a Persoanelor conectate la sisteme de comunicații criptate, sub acest aspect fiind solicitat și asigurându-se sprijinul de specialitate din partea B.J.A.B.D.E.P. Satu Mare.
- S-au dispus măsuri în vederea asigurării resurselor financiare necesare prin aprobarea unui buget care să asigure cheltuielile aferente (materiale, de întreținere și de personal).

2. Asigurarea resurselor umane:

- Au fost îndeplinite cerințele pct. III din Radiograma D.E.P.A.B.D. nr. 7568/RMP din 10.06.2005, prin încadrarea personalului cu respectarea prevederilor *O.U. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ*, în procesul de selecționare ținându-se cont de particularitățile activității de evidență a persoanelor și de eliberare a actelor de identitate în sistem de ghișeu unic.
- Începând din 01.03 până în prezent la sediul S.P.C.L.E.P. Negrești-Oaș și S.P.C.L.E.P. Turț și B.J.A.B.D.E.P. Satu Mare (având în vedere perioadele situațiilor de urgență respectiv alertă și condițiile de spațiu/ nr. persoane) s-au desfășurat activitățile de pregătire și instruire conform Îndrumării D.E.P.A.B.D. nr. 23 din 22.12.2015 cu privire la instruirea noilor lucrători ai S.P.C.L.E.P. și autorizarea accesului acestora pentru actualizare RNEP, cu modificările și completările ulterioare, privind numitele Quawasma Diana și Tătar Cristina-Loredana, testarea cunoștințelor acestora fiind programată pentru data de 01.07.2020.
- S-au început demersurile în vederea selecționării din cadrul S.P.C.L.E.P. Negrești-Oaș a evidenței locale manuale activă și pasivă (F.E.L.) a cetățenilor români cu domiciliu sau reședință pe raza de competență (com. Călinești-Oaș, sat Coca, Lechința, Pășunea Mare, com. Târșolț, sat Aliceni și com. Cămărzana) aflată în prezent în conservare la nivelul S.P.C.L.E.P. Negrești-Oaș.

Localitățile vizate să fie deservite de către S.P.C.E.P. al com. Bixad care se vor desprinde prin rearondare de la S.P.C.L.E.P. Negrești-Oaș sunt: com. Călinești-Oaș, sat Coca, Lechința, Pășunea Mare, com. Târșolț, sat Aliceni și com. Cămărzana.

În urma acestor demersuri în data de 08.09.2020, D.E.P.A.B.D. a avizat funcționarea S.P.C.E.P. al comunei Bixad și prin hotărârea C.J.S.M. nr. 105 din 22.09.2020 s-a aprobat modificarea arondării comunelor Călinești-Oaș, Târșolț și com. Cămărzana de la S.P.C.L.E.P. Negrești-Oaș la S.P.C.E.P. Bixad.

Ca urmare, **S.P.C.E.P. Bixad și-a început activitatea în cursul lunii octombrie 2020.**

În baza Metodologiei nr. 26 din 13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și

monitorizarea indicatorilor specifici pe linie specifică de activitate și a **Graficului nr. 50/03.01.2020** al Compartimentului de evidență și informatică **privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru anul 2020** au fost efectuate un număr de **4 activități de control în cursul semestrului I de activitate**, din numărul total de **22 de controale**, în contextul recomandărilor adoptate prin **Radiograma nr. 3297442/12.03.2020** în coroborare cu **Radiograma nr. 3298255/27.08.2020 de suspendare a activităților de control și coordonare metodologică**, în vederea aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu COVID-19 și SARS-CoV-2.

În cursul **Semestrului I**, la desfășurarea **activității de control** s-a avut în vedere, verificarea obiectivelor propuse în Planurile de control al D.G.E.P., în vederea punerii în aplicare într-o concepție unitară a legislației în vigoare care reglementează activitatea de evidență a persoanelor privind soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate.

Cu ocazia acțiunilor de sprijin și îndrumare au fost verificate următoarele activități:

1. Pe linia organizării activității:

- a) Întocmirea documentelor privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice potrivit Metodologiei Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date.

Deficiențe constatate:

Cu ocazia verificării modului de alocare a numerelor de înregistrare, s-a constatat că acesta se desfășoară cu nerespectarea prevederilor Metodologiei D.E.P.A.B.D. nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă, și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.E.P.A.B.D. deoarece, la nivelul primăriei este achiziționată un program informatic pentru activitatea de secretariat care alocă numere de înregistrare la toate serviciile primăriei în ordine de intrare a corespondenței, neexistând o plajă de numere pentru fiecare activitate specifică.

- b) Verificarea modului de întocmire, înregistrare și utilizare a registrelor specifice activității de evidență a persoanelor.

Sunt întocmite cu respectarea prevederilor îndrumărilor D.E.P.A.B.D. și a prevederilor legale în vigoare.

- c) Verificarea fișelor posturilor lucrătorilor de evidență a persoanelor.

Sunt întocmite și actualizate cu respectarea prevederilor îndrumărilor D.E.P.A.B.D. și a prevederilor legale în vigoare.

- d) Modul în care șeful structurii locale de profil organizează activitatea zilnică a subordonaților, cum controlează, îndrumă și sprijină activitatea acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazuri atipice.

Organizarea de către șeful serviciului a activității zilnice a subordonaților, controlul, îndrumarea și sprijinul activității acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazuri atipice sunt în strictă conformitate cu prevederile legale din domeniul de referință.

- e) Prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor și urmărirea modului de însușire și de

aplicare a acestora.

Prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor se efectuează individual la primirea acestora, după caz, șeful de serviciu urmărind zilnic modul de însușire și de aplicare a acestora.

- f) Organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și instruire a personalului din subordine.

Activitățile de pregătire și instruire a personalului din subordine se efectuează de șeful serviciului săptămânal.

2. Pe linia activității de lucru cu publicul:

Verificarea calității serviciilor prestate cetățenilor, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1723/14.10.2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, respectiv:

- a) Existența spațiului de lucru cu publicul în vederea desfășurării activității în condiții optime și prestarea unor servicii de calitate cetățenilor pentru rezolvarea cererilor:
Spațiul unde se desfășoară activitatea de evidență a persoanelor este adecvat acestor activități, în sensul că documentele se primesc și se preia imaginea cetățeanului separat de spațiul în care se întocmesc documentele de stare civilă și este asigurat cu camere de supraveghere și sisteme de siguranță;
- b) Afișarea și respectarea programului de lucru cu publicul potrivit prevederilor legale și a celui de audiențe:
*S-a constatat că este asigurată deservirea cetățenilor în zilele de luni, marți, miercuri și vineri între orele 8,30-16,30, joi între orele 08.30-18.30, atât pe linie de evidență a persoanelor, cât și pe linie de stare civilă;
Pentru oficierea căsătoriilor și înregistrarea deceselor, programul de lucru cu publicul este asigurat inclusiv în zilele de sâmbătă și duminică, în funcție de solicitările cetățenilor;*
- c) Existența la avizierul serviciului a informațiilor cu privire la documentele necesare eliberării actelor de identitate și a înscrierii mențiunilor privind stabilirea reședinței:
La avizierul serviciilor de evidență a persoanelor sunt afișate informațiile necesare cetățenilor pentru obținerea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, precum și modelele de completare a cererilor pentru obținerea documentelor respective, precum și programul de audiențe al conducerii D.G.E.P. Satu Mare și al conducerii D.E.P.A.B.D;
- d) Verificarea condiției de sesizări și reclamații, precum și a modului de rezolvare a problemelor semnalate:
În urma verificărilor efectuate, au constatat că nu sunt consemnate sesizări sau reclamații în condica de referință;
- e) Portul ecusonului de reprezentare – se procedează conform prevederilor legale în vigoare.

3. Pe linia cunoașterii, aplicării și respectării prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate:

Verificarea aplicării în mod unitar a legislației care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, potrivit actelor normative în vigoare, a instrucțiunilor și radiogramelor transmise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, respectiv:

- ▶ Modul de completare, înregistrare și soluționare a cererilor de eliberare a cărților de identitate, pentru cazurile prevăzute la art. 18 alin. (1) din O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
- ▶ Primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România sau ca urmare a dobândirii cetățeniei române:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
- ▶ Condițiile în care sunt soluționate cererile pentru eliberarea actului de identitate, solicitat prin procură:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
- ▶ Soluționarea cererilor pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, în cazurile prevăzute de lege:
 - *Se efectuează în mare parte corect, deficiențele fiind enumerate la sfârșitul capitolului;*
- ▶ Soluționarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în arestul unităților de poliție, ori în penitenciare sau în centre de reeducare:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
- ▶ Soluționarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate minorilor care se găsesc internați, în condițiile legii, în centre specializate aflate sub autoritatea serviciilor publice de asistență socială sau sunt dați în plasament unor persoane fizice sau juridice:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
- ▶ Soluționarea cererilor pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței în actele de identitate:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
- ▶ Soluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate la reședință:
 - *În perioada de referință nu a fost asemenea cazuri.*
- ▶ Recuperarea cărților de identitate provizorii și modul de distrugere a actelor de identitate:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
- ▶ Verificarea modului în care au fost desfășurate activitățile specifice pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și a colaborării cu unitățile de poliție pe această linie:
 - *Se desfășoară corect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

Deficiențe constatate:

- *În majoritatea cazurilor nu sunt respectate prevederile referitoare la **anularea cărților de identitate provizorii** cu privire înscrierea numelui, prenumelui semnăturii lucrătorului, respectiv data anulării.*

4. Pe linia actualizării R.N.E.P.:

a) Actualizarea RNEP cu informațiile corespunzătoare în vederea eliberării actelor de identitate și înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței:

În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, cu ocazia controalelor au fost constatate următoarele deficiențe:

- *Data actului de naștere a fost introdus greșit, seria certificatului de stare civilă introdus greșit în baza de date;*
- *Statutul civil nemodificat în baza de date; prenume părinte introdus greșit; la părinți nu s-a bifat căsuța de cetățean străin.*

b) Preluarea în RNEP a datelor privind nașterea, decesul și modificările intervenite în statutul civil al persoanei, mențiunile privind dobândirea sau pierderea cetățeniei române, dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România:

În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, cu ocazia controalelor au fost constatate următoarele deficiențe:

- *Cu ocazia operării recunoașterii nu s-a efectuat legătura cu tatăl;*
- *Numărul certificatului de deces a fost introdus greșit în baza de date;*
- *Naștere neoperată în baza de date;*
- *Mențiunea schimbării de nume a fost operat fără introducerea datelor documentului cu care s-a aprobat ortografia prenumelui;*
- *S-a introdus greșit în baza de date emitentul certificatului de divorț;*
- *Număr act de naștere introdus greșit.*

c) Preluarea în modulul M.O. al aplicației EVP a informațiilor comunicate de polițiștii de ordine publică și cele rezultate din verificările proprii privind persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

- *Se desfășoară corect, cu prevederile legale în vigoare.*

5. Pe linia arhivării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței:

- *În urma verificării modului de îndosariere și arhivare a cererilor pentru actele de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, am constatat că aceste activități sunt în curs de desfășurare/finalizate pentru anul de referință.*

Deficiențele constatate au fost remediate pe loc de personalul structurii locale/județene de evidență a persoanelor prezent la sediul structurii locale controlate, acolo unde situațiile au permis.

Planurile de măsuri întocmite în urma activităților de control la serviciile locale cuprind măsuri concrete pentru remedierea tuturor deficiențelor constatate, precum și pentru îmbunătățirea activității fiecărei structuri, cu termene de rezolvare, precum și cu recomandarea de a fi aduse la cunoștința autorităților locale în subordinea cărora funcționează.

Principalele măsuri dispuse cu ocazia activităților de sprijin, îndrumare și control, efectuate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonarea D.G.E.P. a Jud. Satu Mare, sunt următoarele:

❖ **reprelucrarea, însușirea și respectarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, ale H.G. 1375/2006 - norme de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și ale celorlalte reglementări în materie;**

❖ personalul încadrat la serviciile locale de evidență a persoanelor să studieze și să aplice întocmai Metodologia de utilizare-exploatare a aplicației S.N.I.E.P. de actualizare on-line pe baza de date de evidență a persoanelor, elaborată de către D.E.P.A.B.D., pentru implementarea corectă a tuturor datelor referitoare la persoană în R.N.E.P.;

❖ însușirea și punerea în aplicare a instrucțiunilor și radiogramelor emise de D.E.P.A.B.D., referitoare la:

- activitățile care se desfășoară de lucrătorii serviciilor locale pe linia diminuării numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate la termenele prevăzute de lege;
- modul de actualizare a mențiunilor privind restanțierii;
- eliberarea actelor de identitate persoanelor fizice aflate în locuri de reținere sau de arest preventiv;
- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu informațiile privind cartea de identitate provizorie;
- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu informațiile referitoare la schimbarea numelui și a statutului civil pentru persoana fizică, ca urmare a divorțului;
- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu mențiunile privind dobândirea cetățeniei române, a statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România.

❖ studierea permanentă a Procedurii de lucru nr.388128 din 24.04.2017 al D.E.P.A.B.D pentru cărțile de identitate provizorii;

În cursul anului au fost furnizate verbal, telefonic un număr aproximativ de **245 de îndrumări, puncte de vedere** cu privire la rezolvarea cererilor de eliberare acte de identitate, respectiv în scris au fost soluționate un număr de **11 spețe**, la solicitarea serviciilor.

La solicitarea D.E.P.A.B.D., lucrătorii de pe linie de evidență în cursul anului 2020, au efectuat **o activitate de verificare la domiciliu**, în vederea solicitării consimțământului persoanelor în cauză, pentru furnizarea unor date personale, care intră sub incidența Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare al Regulamentului U.E. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor, autorităților externe prin Ministerul Afacerilor Externe, cum ar fi:

- Nume/Prenume;
- Prenume părinți;
- Date/Locul nașterii;
- Adrese de domiciliu;
- Seria și Nr. A.I.
- Starea civilă;
- CNP.

- **Pe linia de activitate de punere în legalitate restanțieri și cetățeni care nu dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate în cursul trimestrului anterior:**

A. În cursul **anului 2020**, în baza instrucțiunilor stabilite prin **Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. nr. 3213148 din 14.02.2020** respectiv **nr. 418183 din 14.02.2020** pentru **eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege**, s-a avut

în vedere îndeplinirea măsurilor prevăzute cu privire la **verificarea persoanelor din anii anteriori care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege** respectiv **verificarea persoanelor din anul curent care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege**.

Conform instrucțiunilor prevăzute pe **linia de punere în legalitate a cetățenilor** care figurează cu acte de identitate expirate respectiv în vederea **eficientizării activităților desfășurate pe această linie de activitate** au fost realizate un număr de **67 activități de mediatizare** a actelor normative care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

S-a intensificat activitatea de punere în legalitate a persoanelor de **etnie rromă**, a persoanelor nedeplasabile, internate în spitale, centre de ocrotire și protecție socială respectiv penitenciare prin utilizarea stației mobile.

La solicitarea autorităților locale, respectiv a persoanelor nedeplasabile s-au efectuat 85 de acțiuni cu cameră mobilă, pe raza județului Satu Mare, fiind pus în legalitate un număr de 267 de persoane.

Menționăm că la acțiunile de deplasare cu camera mobilă ale Direcției de Evidență a Persoanelor al municipiului Satu Mare, la solicitarea acestora, pe motiv de volumul crescut de cereri și deficit de personal, **insitituția a acordat sprijin** prin punere la dispoziție autovehicul, respectiv personal, începând cu luna iulie 2020.

În conformitate cu dispozițiile Planului de măsuri nr. 282146/2006, privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie rromă, întocmit în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 522/2006 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 430/2001 privind aprobarea Strategiei Guvernului României, la nivel de județ, în cursul anului, s-au desfășurat o serie de activități de punere în legalitate cu acte de identitate și acte de stare civilă.

La nivel de direcție s-a întocmit lunar analiza activității pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a populației de etnie rromă, respectiv trimestrial analiza activității de punere în legalitate pe linie de stare civilă și de evidență a populației, a persoanelor internate în instituțiile specializate pentru ocrotire din jud. Satu Mare.

În baza Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare al Regulamentului U.E. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, au fost soluționate în total un număr de **425 de solicitări de furnizare date cu caracter personal**.

B. Actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrul de evidență a persoanelor al județului Satu Mare:

- s-a actualizat baza de date prin înregistrarea mențiunii de statut C.R.D.S, la un număr de **377 persoane**;
- în privința persoanelor cu **statut C.R.D.S.** cărora li s-a solicitat de către Casa județeană de pensii C.N.P.-ul pentru recalcularea pensiilor, s-au înregistrat **2 cereri de solicitare și acordare de C.N.P**;
- înregistrare decese în străinătate la un număr de **44 persoane**;
- pierdere cetățenie la un număr de **11 persoane**;
- s-au comunicat la nivel de servicii un număr de **222 A.I.** retrase cu ocazia dobândirii statutului C.R.D.S.
- pe baza comunicării D.G.A.S.P.C. în vederea actualizării bazei de date cu domiciliul copiilor care au fost dați în plasament s-au operat **97 de sentințe de dare în plasament**.

În baza Instrucțiunilor comune D.E.P.A.B.D./D.G.P. nr. 3214186/25.05.2020 /2810388/02.03.2020 privind desfășurarea activităților pentru asigurarea coerenței datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor (R.N.E.P.) și Registrul Național de Evidență a Pașapoartelor Simple (R.N.E.P.S.) la nivel de instituții a fost clarificată neconcordanțele la un număr de 42 de persoane.

În cursul anului 2020 nu s-au înregistrat cereri de acces la informații de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 în cursul anului 2019.

- **Conform Instrucțiunilor nr. G5-1/11490/17.07.2007 pe linie de evidență, în vederea eliberării actului de identitate, pentru cetățenii români aflați/domiciliați în străinătate, în cursul anului au fost soluționate 12 cereri de eliberare de A.I. pentru minori prin procură specială depusă prin ambasadă.**

S-au întocmit situațiile centralizatoare lunare - *Anexa 1*, privind activitățile serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și s-au transmis către D.E.P.A.B.D.

S-au raportat la D.E.P.A.B.D. București, a indicatorii zilnici conform radiogramei nr.1969422 din 29.06.2010.

Având în vedere faptul că anul 2020 a fost an electoral, menționăm faptul că directorul executiv al direcției a participat la toate videoconferințele organizate de Ministerul Afacerilor Interne pe această linie de activitate, respectiv pe perioada alegerilor locale și parlamentare angajații direcției au efectuat activitate de specialitate inclusiv în zilele înainte de alegeri, respectiv de ziua alegerilor pentru asigurarea desfășurării în condiții optime a acestor activități.

- **Pe linie de activități electorale desfășurate la data de 27.09.2020, în conformitate cu legislația specifică au fost eliberate un număr total de 616 acte de identitate din care un număr de 35 CIP –uri, respectiv la data de 06.12.2020, au fost eliberate un număr de 74 de A.I. din care un număr de 4 C.I.P.-uri. Pe raza județului nu s-au semnalat situații grave sau deosebite cu impact negativ asupra opiniei publice.**
- **În baza instrucțiunilor D.E.P.A.B.D. nr. 3215180/01.09.2020 în coroborare cu Radiograma nr. 3215171/31.08.2020 s-a avut în vedere desfășurarea activităților de verificare în R.N.E.P. a mențiunilor de reședință, la nivel de județ de către B.J.A.B.D.E.P. și D.G.E.P. și raportare de către S.P.C.L.E.P. a cazurilor de stabilire de reședință pentru comunicare la D.E.P.A.B.D. În colaborare cu lucrătorii de poliție de la posturile de poliție, subordonate I.P.G., lucrătorii de evidență au efectuat un număr de 40 de verificări în teren la adresele la care s-a solicitat stabilire de reședință.**

La solicitarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, în cursul anului specialiștii din cadrul compartimentului de evidență a persoanelor și informatică au oferit îndrumări cu privire la modalitatea de actualizarea, utilizarea și valorificarea a datelor cu caracter personal.

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

Pentru realizarea sarcinilor specifice activității pe linie de stare civilă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu radiogramele D.E.P.A.B.D. București, s-au întocmit planurile proprii de activitate, cu sarcini concrete și competențe, pentru aplicarea unitară a actelor normative ce reglementează activitatea de stare civilă.

S-au comunicat toate radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D. București către toți ofițerii de stare civilă din județ.

Conform Graficului de Control al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor nr. 62/06 ianuarie 2020 în perioada de referință, la nivelul Compartimentului Stare Civilă din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor - au fost inițiate un număr de:

– **15 acțiuni de îndrumare și control (3 municipii și 12 comune)**

Obiectivele principale au fost modul de evidențiere a certificatelor de stare civilă, securitatea încăperii în care ofițerul de stare civilă își desfășoară activitatea, păstrarea documentelor de stare civilă, legalitatea întocmirii actelor de stare civilă, documentele primare care stau la baza înregistrărilor, atribuirea și gestionarea C.N.P.-urilor, operarea și transmiterea mențiunilor de stare civilă, trimiterea buletinelor de identitate și a certificatelor anulate ca urmare a completării eronate la serviciul public comunitare de evidență a persoanelor la care este arondată localitatea, gestionarea certificatelor de stare civilă etc..

Activitatea de control și îndrumare se efectuează conform **PLANURILOR DE CONTROL tematic metodologic pe linie de stare civilă** respectiv a repartizării lunare pe rute.

Menționăm că, pe parcursul derulării activităților de îndrumare și control, au fost luate măsuri proactive, urmărindu-se remedierea unor deficiențe, conform prevederilor legale.

Obiectivele principale ale menționatei acțiuni de control au vizat urmărirea modului în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile care le revin, potrivit prevederilor Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și Metodologiei de aplicare unitară a dispozițiilor acesteia, modul în care sunt conduse gestiunile, în special evidența certificatelor de stare civilă, modul de respectare a dispozițiilor legale privind operarea și comunicarea mențiunilor, asigurarea securității documentelor, cât și respectarea legalității întocmirii actelor de stare civilă.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că în general se poate aprecia că ofițerii de stare civilă controlați posedă cunoștințe teoretice și practice temeinice, pe care se străduiesc să le aplice în mod corespunzător.

Cu ocazia controalelor au fost constatate unele nereguli – în procesele-verbale de control regăsindu-se de altfel și termenul respectiv modalitatea în care acestea urmează a fi remediate, fiind dispuse un număr de **92 măsuri** cu privire la remedierea acestora.

Deficiențe rezultate în urma activităților de control:

- la întocmirea actelor de naștere transcrise s-au completat rubricile privind "declaranțul", contrar prevederilor art. 25 alin. 1 lit. a din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64/2011;
- pentru comunicările de naștere nu se utilizează modelul prevăzut în anexa nr. 77 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011;
- actele întocmite în cazuri speciale (transcrieri) nu se evidențiază de fiecare dată pe ultima copertă a registrelor, în partea interioară;
- declarația de căsătorie nu se afișează în toate cazurile, în extras, pe pagina de internet a S.P.C.L.E.P. sau a primăriei, conform art. 26 din Legea nr. 119/1996 – cu privire la actele de stare civilă – republicată;
- conform modelului declarației de căsătorie, prevăzut în anexa nr.1 comunicat cu Radiograma D.E.P.A.B.D – București nr. 1884960/30.09.2012, deși viitorii soți își aleg regimul matrimonial, s-a omis atât comunicarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la Registrul național notarial al regimurilor matrimoniale cât și înscrierea mențiunii despre acestea pe marginea actelor de căsătorie. S-a dispus comunicarea la **Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale – CNARNN - Infonot cu sediul în municipiul București, B-dul Theodor Pallady, nr. 40G,**

Demisol, sector 3, fax: 031/620.28.27, e-mail rnnrm@infonot.ro - conform Radiogramei D.E.P.A.B.D. București nr. 3.652.427 din 28.05.2013 - a tuturor extraselor de căsătorie necomunicate în termenul legal;

- partea de jos din declarația de căsătorie, rubricile referitoare la „*Întocmit act căsătorie.....Operat mențiuni.....*”, nu este completată;
- potrivit prevederilor art. 10 lit. e din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 64/2011, ofițerii de stare civilă „*trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu*” - **potrivit modelului anexei nr. 55**;
- pe verso constatatorului de deces nu se înscriu întotdeauna mențiunile prevăzute la art. 62 alin. 1 și art. 88 lit. a din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64/2011 (act de deces nr. 17/2011).

Întrucât faptele prevăzute la art. 63 alin. 1 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, constituie contravenții la regimul actelor de stare civilă și se sancționează cu amendă, iar constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar, persoanele împuternicite prin dispoziția președintelui consiliului județean, respectiv a primarului general al municipiului București, precum și de persoane împuternicite din cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și polițiști anume desemnați s-au făcut propuneri pentru emiterea Dispoziției cu privire la numirea persoanelor împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiunile în domeniul activității de stare civilă. Deasemenea **au fost făcute recomandări primarilor referitoare la asigurarea condițiilor corespunzătoare** de desfășurare a activității de stare civilă în deplină ordine și siguranță (spații separate prevăzute cu gratii metalice la ferestre și uși, fie instalarea unui sistem de securitate); pe timpul operațiunilor de înscriere în documente a actelor și faptelor de stare civilă, delegatul de stare civilă să nu fie solicitat să rezolve concomitent probleme de altă natură, pentru a preveni întocmirea unor acte cu erori materiale.

Având în vedere amenințarea creată la nivel național de infecția cu COVID-19, la nivelul DGEP s-a suspendat activitatea de efectuare a controalelor metodologice, cu informarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a primăriilor, acestea urmând a se efectua conform unei planificări ulterioare.

În cadrul celor 65 de primării din județ au fost:

1. **înregistrate** : 9.266 acte și fapte de stare civilă, din care:

1. 2.848 naștere,
2. 1.226 căsătorie,
3. 5.192 deces;

● **eliberate** 15.892 certificate de stare civilă, după cum urmează:

- 8.438 naștere,
- 2.164 căsătorie,
- 5.290 deces.

Conform Radiogramei INEP nr. 282993/07.09.2006 respectiv Radiogramei nr. 282648 din 29.04.2008, cu privire la modul de soluționare a cererilor de rectificare a actelor

de stare civilă, au fost avizate un număr de **128** de referate cu propunere de emitere a Dispoziției de rectificare a unor rubrici din registrele de stare civilă.

În cadrul compartimentului de stare civilă au fost analizate un număr de **903** dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă înregistrate în străinătate depuse în vederea obținerii aprobării transcrierii acestora în registrele de stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului:

- 704 avize naștere,
- 78 avize căsătorie,
- 121 avize deces.

Avize pentru cetățenii din Republica Moldova și Ucraina: 64

În conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost *avizate conform* de către directorul executiv al direcției un nr. de **211** referate în dosarele în care se solicită înregistrarea tardivă a nașterii,

În conformitate cu prevederile Radiogramei I.N.E.P. - București nr. 284021 din 20.08.2008 **au fost comunicate prin intermediul Compartimentului de Stare Civilă un număr de 1.660 de certificate/extrase de uz oficial de naștere/căsătorie/deces/Anexa 9** solicitate de persoane fizice, cetățeni români aflați în străinătate sau cetățeni străini ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate în România – prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe – Direcția Generală Afaceri Consulare sau prin intermediul misiunilor diplomatice acreditate în România.

În conformitate cu prevederile art. 174 alin. 2 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin **HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 64 din 26 ianuarie 2011**, operatorul desemnat din cadrul DGEP Satu Mare – a accesat aplicația referință DJEPRD și a alocat **52** numere care au fost comunicate primăriilor competente în vederea înscrierii acestora pe certificatul de divorț respectiv au fost comunicate/operate un număr de **218** divorțuri constatate de un notar public.

La nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor au fost înregistrate și soluționate un număr de **24** dosare prin care se solicită schimbarea numelui pe cale administrativă.

Alte activități efectuate de compartimentul stare civilă din cadrul D.G.E.P. Satu Mare:

- comunicarea unui nr. de 40 certificate recuperate din străinătate către primăria emitentă, în vederea anulării;
- comunicarea unui nr. de 120 certificate, respectiv extrase pentru uz oficial către D.E.P.A.B.D. București;
- comunicate, în vederea înscrierii pe marginea actelor de stare civilă a unui număr de 22 mențiuni privind schimbul de nume intervenit în străinătate;
- au fost comunicate către D.E.P.A.B.D. București 3 extrase de uz oficial pentru căsătoriile mixte încheiate între un cetățean român și un cetățean străin;
- comunicarea unui nr. de 20 extrase multilingve către D.E.P.A.B.D. București;
- comunicarea unui număr de aproximativ 300 extrase de uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în păstrare – către diferite instituții publice din țară;

- au fost distribuite primăriilor de pe raza județului certificate de stare civilă, respectiv extrase multilingve, întocmindu-se în acest sens un număr de 150 de procese-verbale predare-primire imprimate;
- de asemenea au fost întocmite un număr de 25 procese-verbale de preluare a registrelor de stare civilă – ex.II;
- înscrise/comunicate la primăria competentă a unui număr de 31 renunțări/redobândiri cetățenie română;
- au fost solicitate de la D.E.P.A.B.D. București și eliberate un număr de 20 certificate de atestare a domiciliului și a cetățeniei române;
- informări la primărie și consilii județene: 16.

În aplicarea dispozițiilor art. 940 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Îndrumării nr. 18/01.07.2013 a Ministerului Afacerilor Interne - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București s-au luat măsuri de înscriere pe marginea actului de naștere a unui număr de aproximativ 35 de mențiuni de punere sub interdicție.

Au fost verificate în R.N.E.P. un număr de aproximativ de 1.700 de persoane, verificări necesare în dosarele S.N.C.A., rectificări, transcrieri certificate de stare civilă obținute din străinătate, înregistrări tardive de naștere.

Potrivit Instrucțiunilor nr. 502727/12.01.2009 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.E.P.A.B.D. București – **lunar, a fost centralizată și comunicată STATISTICA activității de stare civilă, ANALIZA activității de punere în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, a cetățenilor de etnie rromă.**

Potrivit Instrucțiunilor nr. 502727/12.01.2009 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.E.P.A.B.D. București – **trimestrial – a fost centralizată, întocmită și comunicată ANALIZA privind activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale, minori și majori, din județul Satu Mare, precum și SITUAȚIA unităților sanitare și de protecție socială din județ.**

Potrivit Instrucțiunilor nr. 502727/12.01.2009 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.E.P.A.B.D. București – **semestrial – a fost centralizată, întocmită și comunicată analiza activității desfășurate pe linie de stare civilă de pe raza județului Satu Mare.**

Potrivit Radiogramei nr. 2.037.892/2010 începând cu luna octombrie 2010, lunar, până în data de 10 **s-a transmis SITUAȚIA CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ** desfășurată în județ (situația cuprinde date despre: unități controlate, dispense de vârstă/căsătorie/grad de rudenie, anulări/înscrieri/recunoașteri hotărâri străine, mențiuni la exemplarul II, mențiuni cetățenie, CNP atribuit greșit, erori, informări la primărie/consiliul județean, O.S.C. sancționați, act de stare civilă înregistrate, certificate eliberate).

Au fost multiplicat și comunicat tuturor primăriilor /S.P.C.L.E.P.-urilor din județ – pe linie de stare civilă – toate îndrumările primite de la D.E.P.A.B.D. București.

S-au distribuit tuturor ofițerilor de stare civilă listele de CNP-uri aferente anului 2021.

SERVICIUL ECONOMIC

Compartimentul financiar-contabil și resurse umane

Compartimentul financiar-contabil și resurse umane în cursul anului 2020 a desfășurat următoarele activități:

- A asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- A organizat și a condus corect și la zi contabilitatea conform prevederilor legale în vigoare în acest domeniu;
- A urmărit periodic realizarea în bune condiții a indicatorilor financiar aprobați prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- A asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară potrivit metodologiei în vigoare, urmărind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare puse la dispoziție;
- A întocmit balanța de verificare lunară, bilanțul trimestrial și anual, împreună cu anexele aferente și depunerea la termen a bilanțului;
- A întocmit registrele de contabilitate obligatorii;
- A înregistrat în contabilitate veniturile și cheltuielile instituției pe baza actelor primite;
- A întocmit fișa contului;
- A verificat concordanța dintre Ordinele de plată operate și extrasele de cont;
- S-a raportat lunar situația privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli, fondul de salarii la termenele ordonate;
- A fundamentat și dimensionat necesarul de credite bugetare pe destinații în concordanță cu prioritățile stabilite în cadrul instituției;
- S-a repartizat pe trimestre bugetul propriu;
- A întocmit formele pentru deschiderea pe credite bugetare, pe capitole și activități potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- A organizat efectuarea operațiunilor de inventariere a valorilor materiale bănești și a celor de decontare;
- A realizat folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare, de ținerea la zi a evidențelor contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobați;
- S-a asigurat îndeplinirea sarcinilor de competență cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv;
- A întocmit registrul pentru viza controlului financiar preventiv;
- A calculat la timp drepturile bănești ale personalului, respectiv a întocmit declarațiile lunare 112 și le-a transmis Ministerului Finanțelor;
- Au întocmit și au urmărit amortizarea mijloacelor fixe
- Au asigurat arhivarea, evidențierea și urmărirea termenelor, conform nomenclatorului arhivistic pentru actele care provin din cadrul compartimentului;
- S-a elaborat programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente;
- A fost întocmită documentația necesară avizării funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Au fost întocmite rapoarte de specialitate și dispoziții necesare pentru numirea în funcții publice, avansare, promovare, detașare etc.;
- Au fost întocmite și supuse aprobării programul de pregătire și perfecționare a salariaților din instituție ținându-se legătura cu instituțiile care organizează astfel de cursuri;

- S-a sprijinit realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale, individuale pentru aparatul de specialitate sub îndrumarea directorului executiv;
- Au fost predate în termen rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale către Direcția Generală a Finanțelor Publice privind numărul salariaților din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Saru Mare;
- S-a pus la dispoziția salariaților formularul declarațiilor de avere și interese și le-au înregistrat în registrul declarațiilor de avere și de interese pentru a fi transmise către A.N.I.;
- Au fost preluate dosarele de înscriere la examen pentru promovare în clasă și grad.

Compartimentul secretariat, juridic și administrativ

În compartimentul secretariat, juridic și administrativ în cursul anului 2020 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a înregistrat, respectiv s-a descărcat corespondența primită/expediată în registrul de intrări-ieșiri;
- S-a expedit corespondența din cadrul direcției, prin poștă militară și poștă civilă;
- S-a efectuat catalogarea corespondenței pe compartimente;
- S-a prezentat directorului executiv actele sosite în vederea consemnării rezoluțiilor;
- S-a distribuit corespondența pe compartimente conform rezoluției pe bază de registru de predare-primire;
- S-a urmărit și s-a analizat modul de soluționare și respectare a termenelor legale de rezolvare în domeniul petițiilor adresate Direcției Generale de Evidență a Persoanelor;
- S-a ținut evidența ștampilelor și sigiliilor din dotare și s-a verificat modul de folosire a acestora;
- S-a organizat și s-a asigurat primirea, înregistrarea, repartizarea lucrărilor potrivit profilelor de muncă, destinate serviciului, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- S-a organizat și s-a asigurat întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- S-a pregătit și predat depozitului de arhivă, pe bază de inventar, dosarele create, anual;
- S-au tehnoredactat actele care provin din cadrul compartimentului secretariat, juridic și contencios;
- S-a asigurat în condițiile legii, reprezentarea Direcției în fața instanțelor judecătorești sau altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală a autorităților publice, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice;
- S-a condus evidența operativă a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată;
- S-a asigurat obținerea copiilor de pe hotărârile judecătorești definitive și irevocabile în vederea punerii lor în executare;
- S-a întocmit și s-a participat la întocmirea proiectelor de acte normative cu caracter intern ce au legătură cu activitatea serviciului;
- S-a urmărit eficiența aplicării reglementărilor interne în activitatea de profil și s-au făcut propuneri pentru perfecționarea lor, precum și pentru adaptarea continuă a legislației care reglementează relațiile sociale specifice domeniului de activitate;
- S-au avizat pentru legalitate actele normative cu caracter individual emise de directorul executiv al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor, potrivit competenței, precum și orice alte acte care pot angaja răspunderea patrimonială a serviciului;
- S-au încasat valori bănești pentru care s-au eliberat chitanțe fiscale;

- S-a întocmit zilnic registrul de casă completând foaia de vărsământ și depunând sumele încasate în Trezoreria Satu Mare;
- S-a urmărit zilnic vărsarea la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie ca venituri bugetare;
- S-au gestionat și distribuit materiale necesare producerii cărților de identitate;
- S-a întocmit necesarul de materiale necesar producerii cărților de identitate pe anul următor de la toate serviciile publice comunitare din județ pe anul 2021;
- În baza solicitărilor și a planificării s-au ridicat de la D.E.P.A.B.D. București registre, certificate de stare civilă, predându-le serviciului de stare civilă în vederea distribuirii în teritoriu, precum și materialele pentru producerea cărților de identitate distribuind apoi la serviciile publice comunitare de evidență din județ;
- S-a asigurat întocmirea formalităților corespunzătoare pentru ridicarea distribuirea și descărcarea din gestiune a acestora conform ordinelor M.A.I. și a instructajelor de la D.E.P.A.B.D. București;
- Autoturismele din dotarea direcției au fost conduse cu respectarea regulilor de circulație pe drumurile publice;
- S-au întocmit și s-a ținut evidența foilor de parcurs cu respectarea O.G. 81/2006, înscrierea corectă a kilometrilor parcursi;
- S-a întocmit fișa activității zilnice a autoturismelor din dotare;
- S-au asigurat inspecțiile tehnice periodice ale autoturismelor și schimbarea pieselor defecte, dotarea autoturismelor pentru circulația pe drumurile publice în condiții de siguranță, atât pe timp iarnă, cât și pe timp de vară;
- S-a asigurat transportul personalului direcției în județ pentru activitatea specifică de control și îndrumare pe linie de stare civilă și evidență la toate structurile subordonate;
- S-a respectat cota de benzină lunară aferentă autoturismelor.

Ca o concluzie generală, anul 2020 a însemnat un an de activitate intensă a personalului Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare, în condițiile creșterii activității prin îndeplinirea unor atribuții suplimentare față de cele planificate dar, ca un efect al rezultatelor obținute, obiectivele prevăzute de legislație au fost îndeplinite la un nivel superior.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2021

- Ridicarea nivelului de pregătire profesională al angajaților direcției, precum și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județul Satu Mare;
- Efectuarea activităților de sprijin, coordonare și control pe linie de evidență a persoanelor la toate serviciile comunitare locale de evidență persoanelor de pe raza județului Satu Mare;
- Efectuarea activităților de sprijin, coordonare și control pe linie de stare civilă, la toate oficiile de stare civilă de pe raza județului Satu Mare;
- Implementarea proiectului național de informatizare a stării civile;
- Monitorizarea și controlarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană, precum și furnizarea acestor date la solicitarea instituțiilor abilitate;
- Transmiterea instrucțiunilor/radiogramelor primite de la Direcția pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județ în vederea însușirii și punerii în aplicare a acestora;

- Analizarea dosarelor prin care se solicită avizul prealabil în vederea transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă privind pe cetățenii români a căror acte de stare civilă au fost eliberate de autorități străine și emiterea avizelor în acest sens;
- Întocmirea documentației în dosare prin care se solicită schimbarea numelui pe cale administrativă în vederea înaintării la Consiliul Județean Satu Mare spre aprobare/respingere;
- Analizarea dosarelor prin care se solicită avizul în vederea înregistrării tardive a nașterii, precum și emiterea avizelor în acest sens;
- Emiterea avizelor prealabile în vederea rectificării unor acte de stare civilă.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ SATU MARE

A. Compartimentul management:

Organizarea și derularea activităților specifice:

- Realizarea inspecțiilor pentru obținerea: *Definitivatului în învățământ* – Școala Gimnazială Nr. 3 Negrești Oaș, Școala "Octavian Goga" Satu Mare, Școala Gimnazială "Grigore Moisil" Satu Mare *Gradului didactic II*: Liceul Tehnologic "Anghel Saligny" Turț, Școala Gimnazială "Gellert Sandor" Micula, Liceul Tehnologic „Constantin Brâncuși” Satu Mare, Cabinetul logopedic 1A de la CJRAE, Școala Gimnazială „Grigore Moisil” Satu Mare; *Gradului didactic I*: Școala Gimnazială "Fenyi Istvan" Căpleni, Liceul Romano-Catolic "Josephus Calasantius" Carei, Grădinița cu Program Prelungit "Voinicelul", Liceul Tehnologic „UNIO –Traian Vuia” Satu Mare.
- Realizarea interviurilor pentru candidații înscriși la Concursul de metodiști ai ISJ Satu Mare pentru anul școlar 2020-2021;
- Organizarea și desfășurarea Cercurilor pedagogice și activităților metodice ale consilierilor școlari și profesorilor logopezi la: Colegiul Național "Mihai Eminescu" Satu Mare, Liceul Teoretic Carei, Liceul Tehnologic „Anghel Saligny" Turț, Liceul Tehnologic "Iuliu Maniu" Carei, Școala Gimnazială "Vasile Lucaciu" Carei, Școala Gimnazială "Ion Creangă" Satu Mare, sediul CJRAE Satu Mare;
- Organizarea întâlnirilor Consiliului Profesorat și ale Consiliului de administrație al CJRAE Satu Mare;
- Organizarea procesului de evaluare psihosomatică a copiilor, în vederea înscrierii la școală, în anul școlar 2020-2021;
- Organizarea Cursului de formare pentru profesorii consilieri debutanți în anul școlar 2020-2021;
- Participarea, în calitate de prezentator, la webinarul "Educația continuă-consiliere/asistență psihopedagogică: elevi, profesori, părinți", organizat de către Ministerul Educației și Cercetării;
- Participarea, în calitate de prezentator, la Conferința online a Organizației Caritas–Edumodul- platformă online pentru sprijinirea intervenției în cazul copiilor cu o dezvoltare atipică. Tema prezentată: "Educația în mediul online: oportunități și bariere";
- Susținerea cursului "Gândirea critică- abilitate indispensabilă copilului preșcolar în sec. XXI" – pentru cadrele didactice de la învățământul preșcolar din județ;
- Elaborarea subiectelor pentru selectarea elevilor de clasa a-III-a la Centrul de Excelență Satu Mare;
- Elaborarea "Reperelor metodologice pentru consolidarea achizițiilor din anul școlar 2019-2020", realizate sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării și a Centrului

Național de Politici și Evaluare în Educație, pentru disciplina "Dezvoltarea personală - clasa a-II-a";

- Elaborarea programelor de activitate la consiliere psihopedagogică și terapie logopedică, pe scenariile verde, galben și roșu, la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării;
- Parcurgerea etapelor de mobilitate ale personalului didactic;
- Elaborarea documentelor necesare în managementul instituției (rapoarte de activitate, plan managerial, planuri operaționale, strategii de acțiune);
- Realizarea Planului de dezvoltare instituțională al CJRAE pentru perioada 2021-2026;
- Încheierea Contractului de prestări servicii IT cu AMN Assessment RO SRL Cîsnădie, în vederea utilizării platformei AMN INSIGHT RO pentru orientarea școlară și profesională a unui număr de 2.000 elevi de clasa a-VIII-a;
- Aplicarea și câștigarea proiectului "WE TRANSFER... Educating for democracy" - partener The European Wergeland Centre (NO);
- Rezolvarea situațiilor la solicitarea Consiliului Județean și a Inspectoratului Școlar Județean.

Elaborarea de materiale pentru beneficiarii serviciilor:

- Elaborarea Broșurii „Admiterea în învățământul liceal și în cel profesional al elevilor din clasa a-VIII-a, pentru anul școlar 2020-2021”;
- Realizarea Bateriei de teste pentru evaluarea/reevaluarea psihosomatică a copiilor în vederea înscrierii la școală în anul școlar 2020-2021;
- Elaborarea Studiului privind opțiunile școlare ale elevilor de clasa a VIII-a pentru învățământul liceal și profesional în anul școlar 2021-2022;
- Elaborarea situației arondărilor cabinetelor de consiliere psihopedagogice și a cabinetelor logopedice pentru anul școlar 2020-2021;
- Întocmirea studiului cu copiii cu părinți plecați în străinătate;
- Realizarea bazei de date cu copiii și tinerii cu CES, cu grad de handicap și cei instituționalizați;
- Realizarea situației abandonului școlar pe anul școlar 2019-2020.

Participare în comisii și jurii, în colaborare cu alte instituții și ONG-uri:

- Jurizarea lucrărilor de la etapele județeană și națională ale Concursului Național "Școala de aici - Școala de acolo", în parteneriat cu CJRAE Maramureș (cuprins în CAEN 2020-poziția 202);
- Jurizarea lucrărilor la etapa județeană și regională în cadrul Concursului Regional "Exprimă-te liber!", în parteneriat cu CJRAE Sălaj;
- Membru în Comisia din Centrul Zonal de Evaluare de la Liceul Reformat Satu Mare "Satu Mare – Evaluare Națională 2020;
- Vicepreședinte la Examenul Național de Bacalaureat - Centrul Zonal de Examen – Colegiul Național "Doamna Stanca" Satu Mare;
- Membru în Comisia Județeană de Echivalare a studiilor efectuate în străinătate;
- Participarea la ședințele Comisiei de Evaluare Complexă din cadrul DGASPC Satu Mare;
- Participarea la ședințele Colegiului Director din cadrul DGASPC Satu Mare;
- Participarea la ședințele Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean;
- Participarea la ședințele Comisiei de Orientare Școlară și Profesională;

- Desfășurarea de activități în 5 licee din județ, în parteneriat cu IPJ Satu Mare în cadrul proiectului educațional de informare și prevenire a abuzurilor asupra fetelor și femeilor "Fete pentru fete – rețeaua școlară de sprijin în situații de abuz".

B. Compartimentul consiliere psihopedagogică:

- Consiliere individuală pentru un număr de 9.963 beneficiari, elevi, părinți cadre didactice, din care:
5.750 consilieri individuale cu elevii,
2.083 consilieri individuale cu cadrele didactice,
2.130 consilieri individuale cu părinți;
- Consilierea de grup a preșcolarilor/elevilor, părinților și cadrelor didactice, într-un număr total de 1.151 activități, din care:
733 consilieri de grup cu elevi,
197 consilieri de grup cu cadre didactice,
221 consilieri de grup cu părinți;
- Consiliere colective cu preșcolari/elevi, părinți și cadre didactice, într-un număr total de 3.354 activități, din care:
3181 consilieri colective cu elevi,
121 consilieri colective cu părinți,
52 consilieri colective cu cadre didactice;
- Derularea a 180 programe de prevenție/ intervenție, dezvoltare personală, orientare școlară și profesională pentru preșcolari și elevi;
- Monitorizarea și consilierea psihopedagogică a 588 preșcolari și elevi care au părinții plecați în străinătate;
- Desfășurarea a 11 programe de educație parentală în grădinițe și școli;
- Evaluarea psihosomatică a 113 copii pentru înscrierea în clasa pregătitoare care au primit recomandări după cum urmează:
- 96 copii au primit recomandare pentru clasa pregătitoare, 17 pentru menținere în grădiniță;
- Evaluarea psihoaptitudinală a elevilor din clasele a-VIII-a și a-XII-a;
- Desfășurarea de activități în cadrul Campaniei "Din nou împreună" – activități de acomodare la noul context școlar pentru preșcolari și elevi;
- Elaborarea Ghidului de consiliere "Program de prevenție, intervenție, dezvoltare personală, orientare școlară și profesională";
- Desfășurarea Campaniei Naționale "Meseria face diferența" – activități de OSP pentru elevii clasei a-VIII-a, activități prin care s-a promovat învățământul profesional și tehnic;
- Activități de voluntariat în cadrul SNAC.

C. Compartimentul Serviciul de evaluare, orientare școlară și profesională (SEOSP) și Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP):

În anul 2020 au fost emise 382 certificate de orientare școlară și profesională, din care:

- pentru învățământul de masă - 277 (17 pentru ciclul preșcolar, 89 pentru ciclul primar, 145 pe ciclul gimnazial, 13 pentru ciclul liceal, 13 pe ciclul profesional)
- pentru învățământul special - 89 (6 pentru ciclul preșcolar, 25 pentru ciclul primar, 40 pe ciclul gimnazial, 18 pe ciclul profesional)
- școlarizări la domiciliu - 16, din care: 7 în învățământul de masă (2 pentru ciclul primar, 5 pe ciclul gimnazial) și 9 în învățământul special (3 pentru ciclul primar, 5 pe ciclul gimnazial, 1 pentru ciclul profesional).

Pentru 10 elevi nu s-a acordat certificatul de orientare școlară și profesională.

Evaluarea copiilor de clasa pregătitoare și clasa I în vederea retragerii și reînscriserii în clasa pregătitoare sau în clasa I - 21 de copii au fost evaluați în vederea retragerii din clasa pregătitoare/ clasa I, dintre care pentru 10 copii s-a recomandat retragerea din clasa pregătitoare și reînscriserea în grădiniță, pentru 4 elevi s-a făcut recomandarea de menținere în clasa întâi, pentru 2 elevi s-a recomandat reînscrisere în clasa I și pentru 5 copii s-a făcut recomandarea de retragere din clasa I și reînscrisere în clasa pregătitoare;

- S-au desfășurat workshopuri cu cadre didactice din școli pe tema „*Abilitarea cadrelor didactice în munca cu elevii cu cerințe educative speciale*” (Școala Gimnazială ”Petofi Sandor” Livada, Școala Gimnazială ”Mihai Viteazul” Moftinu Mic, Școala Gimnazială Valea Vinului, Școala Gimnazială ”Gellert Sandor” Micula, Școala Gimnazială Andrid, Școala Profesională ”George Coșbuc” Medieșu Aurit);
- S-au realizat consiliere pentru părinții cu copii cu CES, în vederea asigurării suportului emoțional în perioada de izolare;
- Oferirea de consiliere prin telefonul ”Telsprijin”, pus la dispoziție, de luni până vineri între orele 8-16.

D . Compartimentul terapie logopedică:

În anul 2020 au fost examinați logopedic 16.803 copii, din care 2.184 au fost depistați ca având tulburări de vorbire.

850 dintre acești copii au fost cuprinși în terapie, asigurată de cei zece logopezi care lucrează în cadrul CJRAE Satu Mare, în nouă cabinete logopedice.

264 dintre copiii cuprinși în terapie au fost ameliorați, 167 au fost corecți integral și 419 sunt staționari.

Echipa de profesori logopezi a elaborat Auxiliarul curricular pentru corectarea asigmatismului ”Împreună reușim să vorbim corect”.

E. Compartimentul Secretariat- contabilitate:

- o Întocmirea statelor de plată lunare;
- o Întocmirea diferitelor situații statistice lunare/ trimestriale/ anuale solicitate de către Consiliul Județean, Inspectoratul Școlar Județean, AJOFM, Trezorerie, Finanțele Publice, Ministerul Educației și Cercetării;
- o Întocmirea situațiilor lunare nominale privind virările contribuțiilor individuale sociale de stat reținute și virate direct pe stat de plată;
- o Operarea cu exactitate în Revisal: modificări privind salarizarea, gradele didactice, treptele, gradațiile și celelalte date prevăzute în normativele de completare a acestora;
- o Întocmirea și verificarea documentelor de personal pentru angajații unității;
- o Verificarea periodică a forumului ISJ și informarea conducerii asupra situațiilor solicitate de ISJ Satu Mare;
- o Eliberarea adeverințelor, la solicitarea angajaților;
- o Întocmirea bilanțului lunar, trimestrial și anual cu toate anexele lui;
- o Redactarea corespondenței unității;
- o Multiplicarea materialelor specifice pentru activitatea centrului;
- o Realizarea evidenței personalului din instituție și a departamentelor subordonate;
- o Centralizarea datelor furnizate de către unitățile din rețeaua de învățământ, postate pe forumul ISJ Satu Mare.

SPITALUL ORĂŞENESC NEGREȘTI OAS

Spitalul Orășenesc Negrești Oaş este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale.

Clădirile în care își desfășoară activitatea sunt în proprietatea Consiliului Județean Satu Mare, fiind date în administrare spitalului prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 35/2003.

Spitalul este de tip pavilionar, clădirile sunt amplasate pe un teren de aproximativ 23.187mp.

Spitalul Orășenesc Negrești Oaş este subordonat Consiliului Județean Satu Mare, conform "Protocolului de predare-preluare a ansamblului de atribuții/competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației locale" nr. 3813/9713 din 21.06.2010, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Satu Mare și Consiliului Județean Satu Mare.

Spitalul asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale.

Din totalul populației județului de 364.938 locuitori, Spitalul Orășenesc Negrești Oaş deservește 18,34% din populația județului, adică 67.279 locuitori (15.011 locuitori din Negrești Oaş și 52.268 locuitori din mediul rural, reprezentând populația din comunele învecinate). Zona deservită are o suprafață de aproximativ 614 km².

Structura organizatorică a spitalului este aprobată prin Dispoziția nr. 111/2019 a Președintelui Consiliului Județean Satu Mare și avizată de Ministerul Sănătății cu aviz nr. XI/A/13252/SP/5534/24.04.2019.

Din 21.09.2020, Spitalul Orășenesc Negrești Oaş a fost nominalizat ca spital suport Covid, funcționând inițial cu 12 paturi, din octombrie 2020 cu 36 paturi, iar din noiembrie 2020 cu 85 paturi.

ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ ÎN 2020

1. ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală a spitalului în 2020 a constat în furnizarea serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare și furnizarea serviciilor medicale furnizate la cererea pacienților.

Contractele încheiate cu CJAS Satu Mare au fost pentru:

- servicii medicale spitalicești (spitalizare continuă pentru pacienți cu afecțiuni acute, spitalizare continuă pentru pacienții cu afecțiuni cronice, cazuri rezolvate în spitalizare de zi, servicii furnizate în CPU)
- servicii medicale în asistența medicală ambulatorie de specialitate
- servicii paraclinice furnizate de laboratorul de radiologie și imagistică medicală.

În anul 2020, spitalul nu a contractat cu CJAS Satu Mare servicii medicale paraclinice furnizate de laboratorul de analize medicale.

Activitatea medicală desfășurată din punct de vedere a spitalizării:

- **Externări din spitalizare continuă.....3.666 externări**
din care:

- spitalizare continuă secții acute3.308 externări
- spitalizare continuă în secție boli cronice 203 externări
- spitalizare continuă în secție paliative..... 155 externări

Din aceste externări:

- 487 pacienți au fost pozitivi la infecția Covid-19 din care:
 - 187 transferați de la alte spitale
 - 37 transferați la alte spitale

În perioada septembrie - decembrie 2020 au fost externați:

- 145 pacienți vindecați cu test negativ la externare;
- 229 pacienți externați la cerere cu test pozitiv la externare;
- 74 pacienți externați cu test neconcludent sau la 14 zile;
- 14 pacienți externați prin deces.

- **Cazuri rezolvate în spitalizare de zi2.568 externari**

Activitate compartiment de primire urgență :

FIȘA UPU urgența (între orele 7⁰⁰-14⁰⁰)	FIȘA UPU gardă (între orele 14⁰⁰-7⁰⁰)	Total consultații
5.024	6.895	11.919

Activitatea medicală ambulatorie în anul 2020:

Specialitatea cabinet	Program de lucru ore/zi	Consultații		Tratamente	
		Adulți	Copii	Adulți	Copii
Medicină internă	7	3.656	0	0	0
Ginecologie	7	2.556	0	0	0
Pediatrie	7	0	1999	0	0
Neuropsihiatrie infantilă	7	720	1044	0	0

Gastroenterologie	7	1.708	0	0	0
Chirurgie	7	2.822	109	1.460	71
Urologie	3	353	0	0	0
Ortopedie	4	1.959	85	955	84
Psihiatrie	7	3.282	0	0	0
Cardiologie	4	1.362	0	0	0
Oncologie medicală	7	872	0	360 (chimioterapie)	0
Recuperare, medicină fizică și balneologie	7	33	0	0	0
Kinetoterapie	0	0	0	500	37
Fizioterapie	0	0	0	1.235	0
Hematologie	7	489	0		
Endocrinologie	7	1.718	115		
Alergologie	7	849	262		
Neurologie	7	1.416	0		
Total		27.409		4.702	

Servicii imagistice:.....11298

Servicii imagistice	Ambulatoriu	Spital	Total
Radiografii	2.588	3.414	6.002
Ecografii	168	654	822
Computer tomograf	1.365	3.109	4.474

Activitatea de transfuzii:

- sânge și plasmă310.804 litrii
- număr transfuzii 764
- număr bolnavi transfuzați201

Infectiile asociate asistentei medicale:.....8

Testări la infecția Covid-19 (martie-decembrie 2020).....3.475 teste din care:

- La pacienți2.442
teste din care 347 depistați pozitivi la infecția Covid-19
- La personal medical și nemedical1.033
teste din care 105 depistați pozitivi la infecția Covid-19

2. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Structura veniturilor în anul 2020 se prezintă astfel:

VENITURI TOTALE: (încasări)..... 39.391.791,98 lei

- Venituri din prestări servicii și alte activități.....17.674.130,18 lei
format din:

- venituri din contractele încheiate cu CJAS Satu Mare.....15.701.863,18 lei

- venituri din contractele încheiate cu DSP din sumele din bugetul de
stat (rezidenți).....1.804.865 lei

- alte venituri din prestări servicii și alte activități.....167.402 lei

- Venituri din valorificări bunuri.....4.587,87 lei
- Venituri din închirieri.....15.926,18 lei
- Transferuri voluntare altele decât subvenții (sponsorizări).....0 lei
- Subvenții de la alte administrații.....21.337.147,75 lei
format din:

- subvenții de la bugetul local.....2.059.441,75 lei

- subvenții de la FUNAS pentru acoperirea creșterilor
salariale.....19.277.706 lei

- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru aparatul
medicală.....0 lei

- subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri
proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN post aderare 2014-
2020.....0 lei

- sume alocate pentru stimulente de risc.....360.000 lei

Structura cheltuielilor în anul 2020 se prezintă astfel:

TOTAL CHELTUIELI (plăți).....39.415.954,60 lei

din care:

- Cheltuieli de personal.....32.323.226 lei
din care:

• **Cheltuieli bunuri și servicii.....6.499.999,85 lei**
din care:

Bunuri și servicii2.249.136,21 lei
Reparații curente.....134.670,80 lei
Hrană.....252.284,18 lei
Medicamente și materiale sanitare.....2.995.447,16 lei
Bunuri de natura obiectelor de inventar.....154.099,99 lei
Alte cheltuieli714.361,51 lei

• **Cheltuieli de capital.....615.518,75 lei**

• **Alte cheltuieli (sume aferente persoane cu handicap).....285.425 lei**

3. RESURSE UMANE

STRUCTURA DE PERSONAL LA 31.12.2020:

TOTAL PERSONAL358 pers.

• Medici..... 45 pers.
-medici cu activitate în spital28 pers.
-medici rezidenți17 pers.

• Asistente medicale164 pers.

• Statistica și registrator6 pers.

• Personal auxiliar.....107 pers.
(infirmiere, îngrijitoare curățenie, brancardieri, spălătorese)

• Biologi, chimiști, farmacist, kinetoterapeut.....9 pers.

• TESA 21 pers.
(Comitet director, secretariat, birouri, preot)

• Muncitori26 pers.
(centrală telefonică, centrala termică, bucătărie, atelier mecanic)

• Pază 5 pers.

Număr contracte de muncă încheiate în 2020 30 contracte

din care:

• pentru perioadă determinată.....19 contracte

• pentru perioadă nedeterminată.....8 contracte

• cu timp parțial.....3 contracte

Număr contracte de muncă încetate în 2020.....13 contracte

din care:

• prin demisie3 contracte

• prin pensionare7 contracte

• deces.....3 contracte

Media de vârstă a personalului angajat este de 44 ani.

Din total angajați 80% femei și 20% bărbați.

Venit mediu /salariat.....7.280 lei

Total posturi normate.....524 pers.

Total posturi ocupate.....383 pers./ [73.09%]

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ SATU MARE

MISIUNEA Spitalului Județean de Urgență Satu Mare:

Prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil.

VIZIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare se bazează pe impunerea și promovarea unui nou standard pentru serviciile medicale din Satu Mare, prin promovarea bunelor practice medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare.

OBIECTIVE GENERALE STRATEGICE/SPECIFICE PE ANUL 2020

Obiectiv general I: Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea calității serviciilor medicale

Obiectiv specific 1: Adaptarea permanentă a serviciilor medicale la nevoile populației deservite.

Cea mai mare provocare a anului 2020 a reprezentat-o combaterea situației pandemice și adaptarea la cerințele de îngrijire a cazurilor COVID-19, principalele activități demarate fiind:

- înființarea unui Laborator-Compartiment biologie molecular în vederea testării COVID-19 (achiziția de aparatură medicală, reactivi și consumabile, asigurarea resurselor umane necesare funcționării optime);
- achiziționarea de containere modulare tip 1 și 2 pentru triajul epidemiologic;
- recompartimentarea și dotarea secțiilor ATI și Boli Infecțioase, respectiv a celorlalte secții din prima linie pentru a putea prelua/trata pacienți infectați cu SARS-CoV-2;
- punerea în funcțiune a unei noi stații de producere oxigen din cadrul Secției Boli Infecțioase, respectiv extinderea rețelei de gaze medicale (oxigen) în locațiile cu paturi în vederea acoperirii necesarului pentru pacienții COVID-19;
- achiziționarea a 9 concentratoare de oxigen necesare în spațiile în care nu era posibilă extinderea rețelei de oxigen;
- achiziționarea în regim de urgență a tuturor echipamentelor, materialelor consumabile și medicamentelor necesare tratării pacienților COVID-19; în perioada stării de urgență, valoarea achizițiilor directe a fost 6.378.688,24 lei, cuprinzând adotare cu echipamente de protecție COVID-19 și echipamente medicale, reactivi, înființarea laboratorului de testare COVID-19, materiale necesare pentru recompartimentarea secțiilor).

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv specific 2: Implementarea standardelor de calitate impuse de ANMCS și alte organisme abilitate la nivelul tuturor structurilor prin implementarea reglementărilor din ROI, ROF, Codul de etică și deontologie al personalului contractual din SJUSM, proceduri și protocoale, metodologii, instrucțiuni de lucru etc.

- Au fost elaborate 11 proceduri, metodologii, instrucțiuni de lucru și ghiduri, majoritatea legate de abordarea pacienților COVID.
- A fost efectuată monitorizarea semestrială/anuală a acreditării obținută în anul 2016 din partea ANMCS, a fost monitorizat gradul de satisfacție al pacienților.
- A fost actualizat Regulamentul Intern al SJUSM, fiind difuzat și implementat la nivelul întregii unități.
- A fost solicitată și obținută viza anuală pentru autorizațiile sanitare de funcționare, au fost obținute autorizațiile sanitare de funcționare provizorii pentru asistență medicală spitalicească pentru pacienții testați pozitiv sau suspecți cu virusul SARS-Cov-2.
- A fost depusă documentația și obținută reautorizarea pentru desfășurarea de activități în domeniul nuclear, de către CNCAN, pe o perioadă de 5 ani.
- A fost demarat un audit și s-a extins certificatul ISO pentru desfășurarea de studii clinice pentru Cabinet diabet zaharat, nutriție și boli metabolice. S-a depus documentația și a fost obținută (reînnoită) autorizația pentru efectuarea de studii clinice în domeniul medicamentului, pentru specialitățile Diabet Zaharat, Nutriție și Boli Metabolice, Oncologie Medicală, Cardiologie, Nefrologie, Dermatovenerologie, Psihiatrie și Medicină Internă.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv specific 3: Asigurarea resurselor umane necesare funcționării prin evaluarea permanentă a nevoilor de personal, evaluarea gradului de supraîncărcare a personalului, monitorizarea dinamicii statului de funcții și elaborarea permanentă a măsurilor în vederea asigurării necesarului optim de personal.

În anul 2020 au fost angajați 37 de persoane pe perioadă nedeterminată (din care 8 prin transfer), respectiv 186 de persoane pe perioadă determinată. În anul 2019 luna decembrie total personal angajat a fost 1.874, iar la sfârșitul lunii noiembrie 2020 total personal angajat este 1.862, personal angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv specific 4: Monitorizarea și îmbunătățirea indicatorilor aferenți activității medicale

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2020, au fost înregistrate și raportate:

- spitalizare continuă acuți un număr de 26.241 de cazuri externe;
- spitalizare continuă cronici un număr de 874 de cazuri externe;
- spitalizare de zi un număr de 10.904 de cazuri externe.

Datorită situației pandemice și implicit a modificărilor legislative în accesarea serviciilor spitalicești, în anul 2020 a scăzut semnificativ numărul de internări, atât la spitalizarea continuă, cât și la cea de zi.

În perioada Ianuarie – Decembrie 2020, pentru spitalizare continuă acuți durata medie de spitalizare este de 5,75. Indicele de complexitate a cazurilor este 1,36 și utilizarea paturilor este de 166,43.

Din analiza indicatorilor prezențați, putem afirma că în comparație cu anul 2019 indicele de complexitate a cazurilor este în creștere, în timp ce durata medie de spitalizare este în scădere, ceea ce înseamnă că gradul de performanță a spitalului este în creștere, astfel în anul

2021 se poate obține o finanțare mai bună în contractual cu CJAS deoarece numărul cazurilor complexe este în creștere.

Situația realizării indicatorilor în Ambulatoriul integrat al spitalului, pentru anul 2020, se prezintă astfel:

- Consultații + servicii total: 125.631, din care:

Ambulator consultații și servicii	93.101
C.A.D. (Diabet) consultații	18.599
Oncologie consultații	7.746
B.F.T total consultații:	6.185
B.F.T. zile de tratament:	6.799
B.F.T. proceduri:	24.929

Gradul de realizare: în curs de finalizare.

Obiectiv specific 5: Asigurarea continuității cu materiale sanitare, medicamente, materiale de curățenie, dezinfectanți luând în considerare stocurile existente și expirarea contractelor în anul 2019, prin demararea activităților necesare evaluării nevoilor de achiziție, planificarea achizițiilor de materiale sanitare, medicamente, substanțe dezinfectante și materiale de curățenie și monitorizarea contractelor de achiziție, respectiv evaluarea periodică a furnizorilor.

Principalele realizări în anul 2020:

- au fost demarate 32 de proceduri de achiziție publică din care 25 finalizate (valoare totală 527.025.222,7 lei) și alte 7 în derulare (valoare totală 26.414.342 lei);
- au fost încheiate 596 de acorduri cadru și 2.573 de contracte subsecvente, respectiv 374 de acte adiționale ca urmare a ajustării prețurilor;
- au fost realizate 1.499 de achiziții directe în Catalogul electronic (valoare totală 11.908.200,5 lei fără TVA), fiind încheiate 46 de contracte pe achiziții directe (valoare totală 1.312.969,5 lei);
- au fost demarate în regim de urgență procedurile de achiziție publică având ca obiect medicamente, reactivi, echipamente de protecție, oxigen, toate necesare tratării pacienților infectați cu SARS-CoV-2.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv general II: Reabilitarea infrastructurii unității

Obiectiv specific 6: Extinderea SJUSM prin efectuarea lucrărilor de construcții modulare, parter+2 etaje, pentru secția Neurologie, sursele de finanțare fiind Ministerul Sănătății și Consiliul Județean Satu Mare.

Gradul de realizare: în curs de realizare, finalizarea lucrărilor în anul 2021 luna martie.

Obiectiv specific 7: Efectuarea lucrărilor de reparații capitale și reconfigurări necesare Secției de Urologie, sursele de finanțare fiind Ministerul Sănătății și Consiliul Județean Satu Mare

Gradul de realizare: în curs de finalizare în decembrie 2020.

Obiectiv specific 8: Efectuarea lucrărilor de reparații capitale și reconfigurări necesare la Secția Anestezie și Terapie Intensivă (ATI), sursele de finanțare fiind Ministerul Sănătății și Consiliul Județean Satu Mare

Gradul de realizare: în curs de realizare, finalizarea lucrărilor în anul 2021 luna martie.

Obiectiv specific 9: Întreținerea clădirilor aferente SJUSM prin execuția lucrărilor de întreținere constând în:

- lucrări de hidroizolație pentru acoperișul UPU- SMURD;
- consolidarea acoperișului SJUSM locația Tășnad;
- lucrări de montaj tâmplărie la secțiile de Interne și Reumatologie Locația II;
- compartimentare, igienizare și modernizare de spații în Ambulatoriul integrat în vederea mutării cabinetelor de expertiză medicală;
- igienizare și dotare vestiarelor la Locația I;
- igienizare și compartimentare a spațiului fostului Colegiu al Medicilor în vederea mutării centrului de Diabet Zaharat;
- igienizare, zugrăvire și extindere Stația de Dializă;
- igienizare/zugrăvire parțială a secțiilor Neurologie, Interne, Reumatologie, Psihiatrie Acută, casa scării Locația I și II
- alte mici lucrări de reparații/intervenții/retușări etc.;
- încheierea de contracte de prestări servicii pentru service și mentenanță necesare funcționării în condiții optime a spitalului (pentru centralele termice, ascensoare, stației de tratare a aerului, un număr de 152 de echipamente medicale).

Menționăm că o parte a lucrărilor de construcții/întreținere a fost inclusă la Obiectivul specific 1 fiind strâns legate de combaterea infecției cu SARS-CoV-2.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv general III: Dezvoltarea capacității de diagnostic și tratament

Obiectiv specific 10: Îmbunătățirea capacității de diagnostic și tratament prin achiziționarea de echipamente medicale

În anul 2020 s-au finalizat amenajarea spațiului, punerea în funcțiune și instructajul noului computer tomograf.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv specific 11: Dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului SJUSM

În anul 2020 s-a pus accent deosebit pe însușirea de noi cunoștințe/abilități necesare pentru tratamentul și îngrijirea bolnavilor COVID-19, de ex. triajul persoanelor suspecți de COVID, prelevarea și transportul probelor biologice pentru diagnosticul infecției cu SARS-CoV-2, utilizarea corectă a echipamentului de protecție etc. Datorită contextului epidemiologic, doar o parte a acestor instruirii s-a putut realiza personal, apelând astfel inclusiv la mijloace online în diseminarea și însușirea cunoștințelor.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv general IV: Promovarea cercetării medicale, multiplicarea bunelor practici medicale

Obiectiv specific 12: Promovarea SJUSM prin multiplicarea modelelor de bună practică și manifestări proprii

În februarie 2020 a fost organizată conferința de deschidere a proiectului „Intensive care for future” care vizează îmbunătățirea calității serviciilor medicale/spitalicești acordate în special nou-născuților. La conferință au participat peste 60 de invitați, specialiști din țară și din partea partenerului din Ucraina și au fost prezentate lucrări legate de tematica proiectului.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv general V: Atragerea unor fonduri în vederea creării unei infrastructuri moderne conform standardelor actuale

Obiectiv specific 13: Contractarea și implementarea de proiecte de finanțare, prin pregătirea documentației solicitate de finanțator în vederea semnării contractului de finanțare și implementarea proiectelor conform aplicațiilor depuse.

Proiectele inițiate/aflate în derulare în anul 2020 sunt:

- Proiectul ROcHUs “Care for health in Satu Mare and Szabolcs-Szatmar-Bereg counties”, pentru îmbunătățirea infrastructurii prin extinderea clădirii spitalului cu un corp nou, 6 nivele + heliport. Valoarea proiectului aferentă SJUSM (lider proiect) este 9.457.823,1 Euro. Este în fază de full application: s-a semnat contractul de finanțare, a fost realizat caietul de sarcini pe baza studiului de fezabilitate, a fost lansată licitația, cu deschiderea ofertelor pe 18 ianuarie 2021.
- Proiectul HUSKROUA “Intensive care for future”, pentru îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin dotarea Secțiilor ATI, Neonatologie și Camera de gardă Tășnad cu aparatură medicală de tipul ventilatoare, incubatoare, chit de pat terapie intensivă etc., respectiv formări și schimburi de experiență, de bune practici. Valoarea proiectului aferentă SJUSM (lider proiect) este 750.000 Euro, este în curs de implementare.
- Proiectul POR “Extindere UPU”, pentru îmbunătățirea calității serviciilor UPU prin optimizarea infrastructurii și dotarea UPU cu un CT. Valoarea proiectului aferentă SJUSM (partener proiect) este 1.500.000 Euro. Este semnat contractul de finanțare și alcătuită echipa de proiect, s-a început derularea acestuia, urmând activitatea de achiziție echipamente și începerea construcției.
- Proiectul “Înființare stroke unit AVC”, pentru creșterea eficienței serviciilor medicale oferite de SJUSM, creșterea gradului de competență al Secției de Neurologie și al serviciului UPU în ceea ce privește intervenția în cazul afecțiunilor cerebro-vasculare ischemice. Valoarea proiectului aferentă SJUSM (partener proiect) este 1.100.000 Euro. Luând în considerare calitatea de partener în proiect, încă nu avem contract de finanțare semnat, dar acesta trebuie să sosească, și este semnat contractul de parteneriat. În luna iunie preconizăm începerea achizițiilor aferente proiectului constând în echipamente medicale necesare înființării unității de Stroke (după mutarea Secției de Neurologie în Locația I).
- Proiectul “SAMARA”, pentru renovarea unei săli de operații din cadrul Blocului Operator Central. Valoarea proiectului aferentă SJUSM (lider proiect) este 750.000 Euro. Aplicația de proiect a fost depusă și se află în curs de evaluare.
- Proiectul “Modernizarea Ambulatoriului de specialitate Tășnad”, pentru dezvoltarea calității serviciilor medicale oferite de acesta. Valoarea proiectului aferentă SJUSM (lider proiect) este 10.700.000 lei. Proiectul a fost respins.

Gradul de realizare: în curs de realizare.

Obiectiv specific 14: Asigurarea fondurilor pentru gestionarea crizei sanitare COVID-19

În anul 2020 a fost inițiat proiectul de finanțare tip POIM “Creșterea capacității de management în cadrul epidemiei COVID”, cu o valoare de finanțare de 10.000.000 lei. Contractul a fost semnat, proiectul este în curs de implementare, sunt în derulare achizițiile aferente proiectului.

Gradul de realizare: în curs de realizare.

SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE SATU MARE

În cursul anului 2020 activitatea spitalului s-a desfășurat în cele două secții, respectiv Secția I Satu Mare și Secția II Bixad, precum și în dispensarele TBC din Satu Mare, Negrești Oaș și Tășnad, fiind puternic marcată de actualul context epidemiologic.

În conformitate cu anexa nr. 2 din OMS nr. 555/2020, Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare este spital care asigură asistență medicală pacienților testați pozitiv cu virusul SARS-CoV-2, începând cu faza a II-a.

Realizările spitalului din cursul acestui an au fost cu precădere realizate în conformitate cu nevoile și specificul perioadei actuale, puternic afectată de pandemie.

Investițiile finanțate de la bugetul CJSM au fost următoarele:

- Două containere pentru buteliile de oxigen destinate pacienților din cele două vile de tratament de la Secția II Bixad;
- 4 buc. de aparate de ventilație, cu accesorii;
- O toaletă ecologică;
- 3 instalații de distribuție oxigen medicinal cu stație de reducere a presiunii;
- Un autovehicul transport sanitar neasistat;
- Două elevatoare electrice pentru transportul pacienților;
- Un cazan de apă caldă;
- Reabilitare și reparații instalații sanitare, termice și electrice Bixad – proiectare;
- Stație de epurare și canalizare Satu Mare și Bixad – actualizare proiectare;
- Circuite subterane cabluri electrice Satu Mare (proiectare și execuție);
- Amenajare radiologie Bixad;
- Panouri sandwich pentru acoperiș magazie oxigen.

Pe lângă aceste investiții, de la bugetul CJSM au mai fost finanțate o serie de alte achiziții, precum:

- Reabilitare căi de acces spital Secția I Satu Mare;
- Amenajare platformă pentru stocător de oxigen la Secția I Satu Mare;
- Igienizare Secția I Satu Mare;
- Amenajări spații interioare;
- Acoperiri de pardoseli cu parchet;
- Realizare instalație încălzire club spital;
- Radiatoare de încălzire pentru Dispensar Satu Mare;
- Calculatoare PC;
- Mobilier pentru dotare cabinete medicale (bancă așteptare, canapea consultație, dulapuri, birouri, scaune);
- Centrifugă laborator;
- Frigidere;
- Mașină de spălat rufe;
- Truse medicale de urgență etc..

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘURILOR

Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare (S.P.A.S.I.M.D) este un serviciu public cu personalitate juridică înființat prin Hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare în anul 2010, operator care administrează singurul depozit de deșeuri menajere nepericuloase autorizat din județ și asigură partea finală a serviciului de salubritate pentru toată populația și toate persoanele juridice din județul Satu Mare.

Depozitul va avea în viitor în total 5 celule de depozitare din care celula nr. 1 este pusă în funcțiune din luna iulie 2011 și are o capacitate de depozitare de 561.135 mc, estimată prin proiect la o durată de funcționare de 5 ani, în prezent estimând o durată de funcționare de 10 ani.

S.P.A.S.I.M.D este licențiat clasa I de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri si/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.

Finanțarea serviciului se asigură integral din venituri proprii. Menținerea autofinanțării este un obiectiv urmărit în permanență de către managementul serviciului.

Obiectivul general al Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare este preluarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase, în special cele menajere, generate la nivelul județului Satu Mare.

Obiectivele propuse pentru anul 2020 și stadiul de realizare sunt:

1) S.P.A.S.I.M.D. va asigura continuitate în preluarea și eliminarea tuturor cantităților de deșeuri nepericuloase de la toți operatorii de salubritate care au contracte de delegare și deservesc localitățile Județului Satu Mare. - Realizat 100%.

2) Menținerea finanțării activității instituției exclusiv din venituri proprii. - Realizat 100%.

3) Continuarea execuției celor 16 puțuri de gaz.

Acestea au fost executate în baza proiectului cu reglementările prevăzute în Autorizația de Mediu nr.130/NV 21.10.2011 și a Ordinului 757/2004 privind Normativul tehnic pentru depozitarea deșeurilor. - Realizat 100 %.

4) Finalizarea obiectivului de investiție: „Realizarea platformei de gunoi-celula nr. 2 din cadrul Depozitului Ecologic Regional de Deșeuri Nepericuloase Doba, Județul Satu Mare”.

Valoarea totală a investiției este de 4.746.623,30 lei din care:

- 1.500.000,00 lei, contribuție Consiliul Județean Satu Mare,

- 3.346.623,30 lei, venituri proprii SPASIMD Satu Mare.

Stadiul execuție lucrări, inclusiv lucrări executate parțial și nerecepționate - 80%.

Stagiul financiar, total plăți pentru lucrările executate și recepționate integral - 71,89%.
Toate lucrările executate integral au fost recepționate și achitate.

Toate celelalte obiective menționate anterior, au fost realizate integral din venituri proprii.

5) Diminuarea cantităților de deșuri eliminate prin depozitare.

În vederea diminuării cantităților de deșuri eliminate prin depozitare, SPASIMD a acordat atenție sporită sortării și valorificării materiale a unor categorii de deșuri reciclabile, cu respectarea autorizației integrate de mediu. - Realizat

Începând cu 01.01.2020 contribuția pentru economia circulară s-a majorat la 80 lei/tonă față de 30 lei/tonă anul anterior, determinând creșterea tarifului de eliminare prin depozitare.

Raportul de activitate pe care vi-l prezentăm descrie parcursul instituțional al S.P.A.S.I.M.D. Satu Mare pe anul 2020, an în care serviciul a urmărit îndeplinirea obiectivului general, și a obiectivelor propuse pentru acest an.

În cursul anului 2020, activitatea SPASIMD se poate rezuma prin:

- Cantitatea totală de deșuri intrate pe amplasament a fost de 83.507,55 tone;
- Veniturile proprii realizate în anul 2020 sunt de 11.478.697 lei fără TVA.
- Contribuția pentru economia circulară achitată către Administrația Fondului de Mediu de către SPASIMD pe parcursul anului 2020 a fost de 5.037.454 lei.

Președintele Consiliului Județean Satu Mare
Pataki Csaba

