

JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN

SZATMÁR MEGYE
MEGYEI TANÁCS

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

Tel.: +40 261-717835, Fax: +40 261-716402
e-mail: office@cjsm.ro, www.cjsm.ro

Nr. 10283 din 13.05.20 25.

APROBAT
PREȘEDINTE
Pataki Csaba



În temeiul prevederilor Art.23 din H.G. nr.1218/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, s-a elaborat prezenta

PROCEDURĂ DE VERIFICARE A CONDIȚIILOR DE ELIGIBILITATE ȘI CONTROL

pentru desfășurarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale de pe raza Județului Satu Mare

după cum urmează:

I. CADRUL LEGAL

În temeiul prevederilor art.5, alin.3 din Ordonanța Guvernului nr.24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, cu modificările și completările ulterioare, Consiliile Județene organizează și sunt responsabile pentru desfășurarea activității de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale, având obligația de a asigura contractual, în condițiile legii, realizarea activității de neutralizare cu o unitate de ecarisare autorizată, conform legislației în vigoare.

În acest sens, conform H.G nr.1218/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 24/2016, cu modificările și completările ulterioare, se instituie o schema de ajutor de stat având ca obiectiv acordarea de servicii subvenționate crescătorilor individuali de animale, denumiți în continuare beneficiari ai schemei, pentru animalele moarte provenite din gospodăriile acestora.

Intensitatea ajutorului de stat acordat potrivit prevederilor H.G nr.1218/2024 este de 100% din costul activității de transport al animalelor moarte, cuprinzând preluarea, încărcarea în mijlocul de transport, transportul și descărcarea din mijlocul de transport, și de 75% din costul activității de distrugere a animalelor moarte, iar valoarea acestuia este de maximum 2.940 lei/tonă privind costurile cu distrugerea animalelor moarte și de maximum 3,280 lei/km privind costurile cu transportul, în limita bugetului aprobat.



România • Județul Satu Mare • Consiliul Județean

P-ța 25 Octombrie nr. 1, cod 440026, Satu Mare • e-mail: office@cjsm.ro • www.cjsm.ro

Diferența de 25% din costul activității de distrugere a animalelor moarte este suportată direct de crescătorii individuali de animale și se achită prestatorului de servicii care are contract cu consiliul județean la ridicarea animalului mort.

II. CADRUL ORGANIZATORIC

În termen de 30 de zile după încheierea lunii în care au fost prestate serviciile, consiliul județean, după înregistrarea, verificarea și aprobarea la plată a cererilor de solicitare a ajutorului de stat, întocmește și transmite către Direcția general buget, finanțe, fonduri europene din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale situația centralizatoare pentru solicitările înregistrate, conform modelului prevăzut în anexa nr.2 la H.G nr.1218/2024.

În baza situațiilor centralizatoare ale cererilor pentru încasarea ajutorului de stat, transmise de consiliul județean, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale transmite Ministerului Finanțelor cererea de deschidere a creditelor bugetare. Cererea de deschidere a creditelor bugetare va fi însoțită de situația centralizatoare a ajutorului de stat, conform modelului prevăzut în anexa nr.3 la H.G nr.1218/2024.

După aprobarea cererii pentru deschiderea creditelor bugetare de către Ministerul Finanțelor, din bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale se alimentează contul consiliului județean, care, pe baza cererilor aprobate, virează sumele convenite în contul solicitantului ajutorului de stat, potrivit legislației în vigoare, sume care nu sunt exceptate de la executare silită.

III. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI DE SERVICII (SOLICITANTULUI)

În anul 2025, serviciile de neutralizare a animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de animale de pe raza Județului Satu Mare vor fi prestate de către S.C.Alvi Serv S.R.L., cu sediul în Arad, Str. Bradului, Nr.38, Județul Arad, cu punct de lucru: Sat Lazuri, Comuna Lazuri, Nr.1151, Județul Satu Mare, persoana de contact Onaca Cristian, Tel 0747138052, în temeiul contractului de prestări servicii nr.144/09.05.2025 încheiat între Județul Satu Mare și S.C.Alvi Serv S.R.L.

OBLIGAȚII:

1. Să presteze serviciile de neutralizare a subproduselor de origine animală, ce fac obiectul prezentului contract, cu respectarea prevederilor legale și prevederilor caietului de sarcini, la solicitarea telefonică a achizitorului, respectiv să ridice subprodusele de origine animală în termen de 48 de ore de la solicitarea achizitorului.
Informarea achizitorului se face telefonic de către reprezentanții unităților administrativ-teritoriale pe raza cărora a intervenit moartea animalelor.
2. Realizarea activității de neutralizare de către prestator trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:
 - a) respectarea angajamentelor luate prin contractul de prestare a serviciului;
 - b) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor prin luarea tuturor măsurilor ce se impun în vederea îndeplinirii contractului, precum și pentru protecția personalului prestatorului;
 - c) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
 - d) ridicarea animalelor moarte provenite din gospodăriile crescătorilor individuali de



animale în cel mai scurt timp de la anunțare, dar nu mai mult de 48 de ore;
e) asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
f) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele achizitorului;
g) controlul calității activității prestate;
h) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
j) folosirea unităților mobile de incinerare este permisă doar în situații excepționale, cum ar fi evoluția unor focare sau dezastre naturale, atunci când autoritățile competente o dispun.

3. Să efectueze neutralizarea subproduselor de origine animală și în situații de urgență (ex.epizootii);

4. Să centralizeze cererile crescătorilor individuali de animale întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la normele metodologice, și să le depună lunar la consiliul județean, cu care are încheiat contractul de prestări servicii, în termen de 10 zile după încheierea lunii în care a prestat serviciile.

5. Cererile trebuie însoțite de următoarele documente:

- situația centralizatoare cu cantitatea totală, cântărită, de animale moarte neutralizate prin serviciile prestate în baza contractului încheiat de prestator cu consiliul județean;
 - copiile facturilor emise de prestatorul de servicii pentru consiliul județean, aferente activității de neutralizare a animalelor moarte pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, precum și situația centralizatoare a facturilor emise de prestatorul de servicii către crescătorii individuali de animale. Pentru consiliul județean se emit facturi separate pentru fiecare activitate specifică, respectiv pentru activitatea de transport al animalelor moarte, care să cuprindă numărul și data foilor de parcurs aferente, precum și pentru activitatea de distrugere a animalelor moarte;
 - copia tabelului aferent activității lunare pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, cuprinzând numele și prenumele crescătorilor individuali de animale de la care au fost ridicate animale moarte, adresa locului de ridicare a animalelor moarte, data și ora, semnăturile acestora, cantitățile de animale moarte ridicate de către operatorul de neutralizare de la fiecare crescător individual, precum și numărul de înmatriculare a autovehiculului cu care s-a efectuat transportul;
 - declarație pe propria răspundere că serviciile de neutralizare a animalelor moarte pentru care solicită decontarea ajutorului de stat sunt prestate fără încasarea contravalorii din costul activității de neutralizare a animalelor moarte de la crescătorii individuali de animale;
 - dovadă cont trezorerie;
 - copii ale foilor de parcurs aferente fiecărei zile din luna pentru care se solicită decontarea ajutorului de stat, din care să reiasă traseul și numărul de kilometri parcurși pentru ridicarea animalelor moarte; foile de parcurs vor fi întocmite separat, pentru fiecare autovehicul implicat în activitatea de colectare a animalelor moarte;
 - în situația în care un operator prestează serviciul de neutralizare în mai multe județe, învecinate sau nu, în baza unor contracte încheiate cu consiliile județene respective, documentele depuse în vederea obținerii ajutorului de stat aferent unui județ trebuie să conțină doar costurile suportate de operator pentru efectuarea serviciului de neutralizare pe teritoriul administrativ al județului respectiv;
6. Toate documentele depuse în copie se certifică "conform cu originalul", se datează, semnează și ștampilează de către prestatorul de servicii; Documentele care se depun la consiliul județean pentru acordarea/încasarea ajutorului de stat se vor păstra 10 ani de la depunere, atât de către acesta, cât și de către solicitant;
7. Să asigure măsurile organizatorice și tehnologice corespunzătoare, pentru respectarea strictă a contractului, a caietului de sarcini și a tuturor prevederilor legale specifice activității contractate.



8. Să ducă la îndeplinire toate solicitările/modificările transmise în scris de către consiliul județean, ce se impun în vederea eficientizării desfășurării activității în funcție de necesitățile intervenite la momentul respectiv, conform legislației în vigoare.
9. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.
10. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate.
11. În cazul în care Prestatorul nu respectă termenele de prestare, acesta se află de drept în întârziere.
12. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materiale, sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive, relevante contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
13. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
14. Prestatorul are obligația de a asigura asistență telefonică disponibilă pe tot parcursul derulării contractului, pentru buna desfășurare a activităților acestuia.
15. Prestatorul este integral responsabil de efectuarea tuturor demersurilor și înțelegerilor în relația cu crescătorii de animale / terții angrenați în prestarea serviciilor.
16. Prestatorul înțelege, acceptă și se angajează să asigure prestarea serviciilor contractate fără implicarea consiliului județean în relația cu terțe persoane, și fără a solicita suportul consiliului județean în rezolvarea oricărui tip de situație apărută.
17. Prestatorul va informa consiliul județean despre toate impedimentele sau problemele apărute în cursul prestării serviciilor.
18. Prestatorul, pe perioada derulării contractului, va asigura realizarea serviciului la standardele prevăzute de legislația în vigoare, documentația descriptivă și de oferta tehnică depusă.
19. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul contractului sunt singurii responsabili pentru accidente de muncă, bolile profesionale, afecțiunile de orice fel care pot afecta personalul și interpușii lor angrenați în prestarea contractului.
20. Prestatorul și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul contractului vor asigura mijloacele de protecție a sănătății și integrității fizice a personalului și terților angrenați în activitatea de prestare a serviciilor prevăzute de contract.
21. Prestatorul este responsabil de respectarea de către el și terții angrenați de acesta în executarea serviciilor ce fac obiectul contractului a reglementărilor legale și uzuale legate de incompatibilitate și conflictul de interese.
22. Consiliul județean nu este responsabil pentru distrugerile și pagubele de orice fel cauzate de angajații prestatorului sau terțe persoane în executarea serviciilor aferente contractului. Contravaloarea pagubelor și prejudiciilor astfel create va fi recuperată de Prestator și/sau de terții angrenați de acesta în îndeplinirea acestui Contract, direct de la participantul culpabil, fără angajarea în nici un fel a răspunderii consiliului județean.
23. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în materie.
24. Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la contractul de servicii drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga nici un element al contractului de servicii fără acordul scris, prealabil al consiliului județean. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării contractului de servicii, decizia finală va aparține consiliului județean.



IV. VERIFICARE ȘI CONTROL

Solicitantul are obligația de a ține evidența timp de 10 ani a informațiilor necesare pentru încadrarea crescătorilor individuali de animale în schema de ajutor de stat prevăzută la art. 13 alin. (1) din H.G. nr.1218/2024 și de a pune la dispoziția Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și consiliului județean, respectivele informații;

În temeiul prevederilor H.G. nr.1218/2024, reprezentanți ai consiliului județean, verifică la fața locului corectitudinea înscrisurilor din cerere, pe baza unui eșantion extras aleatoriu în procent de minimum 5% din numărul total al cererilor depuse.

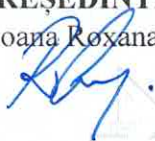
Consiliul județean pune la dispoziția solicitanților, prin afișare pe site-ul oficial al instituției, formularele de cerere.

În cazul în care se constată că documentația de solicitare a ajutorului de stat este incompletă sau necesită clarificări, persoana responsabilă cu verificarea documentației din cadrul consiliului județean, notifică solicitantul în vederea transmiterii documentelor și/sau informațiilor suplimentare și/ori a celor lipsă.

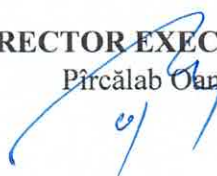
În termen de 5 zile de la data primirii notificării, dar nu mai târziu de sfârșitul lunii pentru cererile depuse conform prevederilor art. 17 alin. (1), din H.G. nr.1218/2024 solicitantul are obligația completării documentației, în caz contrar cererea de solicitare a ajutorului de stat fiind respinsă total sau parțial, după caz.

Nerespectarea de către solicitant a prevederilor art. 17, din H.G. nr.1218/2024 precum și a oricăror obligații asumate în vederea obținerii finanțării determină aplicarea de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale a legislației în vigoare în vederea recuperării ajutorului de stat.

VICEPREȘEDINTE,
Petca Ioana Roxana



DIRECTOR EXECUTIV,
Pîrcălab Oana



VIZAT JURIDIC,
Simon Marcel Florin



RED.TEH/S.M.F./1.EX

