



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE



HOTĂRÂREA NR. 85/2021
privind constituirea Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor
necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale
ale Județului Satu Mare

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședința ordinară din data de 26.05.2021, având în vedere Referatul de aprobare nr. 10075/20.05.2021 a președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexat la Proiectul de hotărâre nr. 78/20.05.2021, Raportul de specialitate al Direcției arhitect șef nr. 10076/20.05.2021, Raportul de avizare al Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr. 7/25.05.2021, Raportul de avizare al Comisiei pentru activități economico-financiare nr.6/25.05.2021, Raportul de avizare al Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului nr. 6/25.05.2021, precum, Raportul de avizare al Comisiei pentru dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale nr.7/25.05.2021, precum și Raportul de avizare al Comisiei de muncă și protecție socială sănătate și familie, protecția copilului nr. 6/25.05.2021, potrivit prevederilor art. 22¹ din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile Cap. VIII¹, respectiv Anexa 4 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. (f), art. 182 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se constituie Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare, având componența nominală prevăzută în *Anexa nr. 1* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei prevăzute la art. 1, conform *Anexei nr. 2* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Direcția Arhitect Șef din cadrul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și persoanele nominalizate la art. 1.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică cu persoanele nominalizate la art. 1 și cu Direcția Arhitect Șef din cadrul Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Satu Mare, la 26.05.2021

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

<i>Nr. total al aleșilor locali în funcție</i>	<i>32</i>	<i>Voturi pentru</i>	<i>32</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali prezenți</i>	<i>32</i>	<i>Voturi împotriva</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali absenți</i>	<i>0</i>	<i>Abțineri</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali care nu au participat la dezbateri și la vot</i>			<i>0</i>

COMPONENȚA NOMINALĂ
a Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare
îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale
ale Județului Satu Mare

(COMISIA PENTRU AȘEZĂRI INFORMALE)

PREȘEDINTE:

1. Gyüre Rotariuc Noémi Andrea - Arhitect Șef al Județului Satu Mare – reprezentant din partea Consiliului Județean Satu Mare

MEMBRI:

2. Botezan Tiberiu Dorin - Șef Serviciu Urbanism și Disciplina în Construcții – Direcția Arhitect Șef - reprezentant din partea Consiliului Județean Satu Mare
3. Chirilă Monica Roxana - Consilier juridic – Direcția Arhitect Șef - reprezentant din partea Consiliului Județean Satu Mare
4. Ana-Maria Gherman - reprezentant din partea Instituției Prefectului - Județul Satu Mare
5. Pal Florica - reprezentant din partea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare
6. Ilonczai Vasile - reprezentant din partea Direcției de Sănătate Publică Satu Mare
7. Teodorescu Răzvan - reprezentant din partea U.A.T. Satu Mare
8. Egli Sebastian - reprezentant din partea U.A.T. Carei
9. Micle Călin - reprezentant din partea U.A.T. Arduș
10. Ninacs Walter - reprezentant din partea U.A.T. Livada
11. Berinde Cristian Dan - reprezentant din partea U.A.T. Negrești Oaș
12. Cioban Claudia - reprezentant din partea U.A.T. Tășnad
13. Szucs Margareta - reprezentant din partea U.A.T. Andrid
14. Sălăgean Daniel - reprezentant din partea U.A.T. Apa
15. Barata Zoltan - reprezentant din partea U.A.T. Beltiug
16. Vârdol Floare - reprezentant din partea U.A.T. Bixad
17. Sradi Rita Orsolya - reprezentant din partea U.A.T. Căpleni
18. Banes Edwin - reprezentant din partea U.A.T. Craidorolț
19. Oane Romina Maria - reprezentant din partea U.A.T. Crucișor
20. Domokos Ambroziu - reprezentant din partea U.A.T. Culciu
21. Tași Rozalia - reprezentant din partea U.A.T. Doba
22. Pintye Iosif - reprezentant din partea U.A.T. Dorolț
23. Cacau Maria - reprezentant din partea U.A.T. Gherța Mică
24. Gombos Melinda - reprezentant din partea U.A.T. Hodod
25. Budai Tunde - reprezentant din partea U.A.T. Moftin
26. Bartha Silvia - reprezentant din partea U.A.T. Orașu Nou
27. Pop Paula Olga - reprezentant din partea U.A.T. Păulești
28. Popovits Attila-János - reprezentant din partea U.A.T. Petrești
29. Iakab Gheorghe - reprezentant din partea U.A.T. Porumbesti
30. Man Aurelia Floare - reprezentant din partea U.A.T. Sanislău
31. Nagy Istvan Zoltan - reprezentant din partea U.A.T. Santău
32. Rezei Lucian-Andrei - reprezentant din partea U.A.T. Săcășeni
33. Gherebenes Bobi - reprezentant din partea U.A.T. Socond

34. Nistor Ioan - reprezentant din partea U.A.T. Terebești
35. Slavu Ancuța - reprezentant din partea U.A.T. Viile Satu Mare
36. Gorci Attila - reprezentant din partea comunitate romi U.A.T. Ardud
37. Horvat Arpad - reprezentant din partea comunității romilor - U.A.T. Apa
38. Horvath Ignac Jozsef - Președinte Asociația Romilor "Pro-Europa" Satu Mare – reprezentant al romilor la nivel județean
39. Mezei Andrei – Asociația Întreprinzătorilor pentru Integrarea Romilor - reprezentant din partea societății civile.

SECRETARIATUL COMISIEI:

- d-na consilier Buzaș Alina – Direcția Arhitect Șef
- d-na consilier Filip Raluca Roxana – Direcția Arhitect Șef
- dl. Godzsa Zsolt Tiberiu - Asociația Romilor "Pro-Europa" Satu Mare.

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al
Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor
necesare îmbunătățirii condițiilor de viață
a locuitorilor din așezările informale
ale Județului Satu Mare

Capitolul I. Dispoziții generale – cadrul legislativ

Art. 1. (1) Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a **Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare**, (denumită în continuare Comisia), constituită și funcționând în conformitate cu prevederile art. 22¹ din *Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Cap. VIII¹, respectiv Anexa 4 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În activitatea sa, Comisia va avea în vedere și aplicarea unor prevederi legale conexe domeniului urbanismului și amenajării teritoriului, respectiv:

- ✓ *Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Legea locuinței nr 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Ordonanța de Urgență a Guvernului nr 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 49/2011, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.*

Art. 2. (1) Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare este organ consultativ, cu rol de coordonare a unităților administrativ-teritoriale care au identificate așezări informale și au membri nominalizați în Comisie, funcționând ca entitate fără personalitate juridică.

(2) Activitatea Comisiei se desfășoară la sediul Consiliului Județean Satu Mare, prin participarea fizică a membrilor Comisiei la ședințele de lucru ale acesteia, sau on-line în cazul utilizării mijloacelor electronice de comunicare la distanță.

Art. 3. (1) Comisia este constituită în scopul coordonării implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, sprijinul metodologic și operațional pentru autoritățile administrației publice locale, precum și monitorizarea îndeplinirii responsabilităților și implementării acțiunilor stabilite la nivel local.

(2) Potrivit Anexei nr. 2 din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **așezarea informală** este definită ca o grupare de minimum 3 unități destinate locuirii, dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile (definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011) și care nu au niciun drept asupra imobilelor pe care le ocupă. Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane sau rurale, cuprind locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile sociodemografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială. Prin situarea în zone de risc natural (alunecări de teren, inundații), biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeuri, situri contaminate și altele asemenea) sau antropic (zone de siguranță sau zone de protecție ale obiectivelor Seveso, ale infrastructurilor tehnico- edilitare și altele asemenea), unele așezări informale pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor.

Art. 4. (1) Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare cooperează cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, respectiv sprijină autoritățile administrației publice locale, în vederea implementării măsurilor ce țin de domeniul lor de competență, astfel încât așezările informale identificate să fie prioritare în cadrul acțiunilor și politicilor publice privind locuirea, accesul la infrastructură, sănătatea publică și siguranța persoanelor. Potrivit cadrului legislativ se urmărește ca locuitorii din așezările informale și autoritățile administrației publice locale să acționeze coerent astfel încât fenomenul informalității să fie limitat, iar condițiile de viață și siguranță să fie îmbunătățite.

(2) Proiectele și programele destinate așezărilor informale se vor corela cu:

- programele de asistență socială ce pot viza fie o zonă afectată de insalubritate, de lipsa serviciilor și de sărăcie, fie una sau mai multe categorii de beneficiari ai măsurilor de asistență socială, prezenți în mare măsură în cadrul așezării informale,
- programele de incluziune socială,
- programele de investiții publice aferente documentațiilor de urbanism.

Art. 5. (1) În conformitate cu prevederile Cap. VIII¹ art. 38² din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 19¹ din Legea nr. 350/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, măsurile care vizează așezările informale sunt orientate către următoarele **obiective**:

- stabilirea criteriilor minimale pentru identificarea așezărilor informale, precum și a măsurilor privind monitorizarea și îmbunătățirea condițiilor de locuire a populației
- identificarea așezărilor informale
- identificarea regimului juridic și economic al terenurilor,
- identificarea riscurilor la care sunt expuși locuitorii din așezările informale,
- analiza nevoilor și problemelor asociate locuirii în așezările informale,
- monitorizarea evoluției situației populației din așezările informale,
- stabilirea unor măsuri pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire și a calității vieții,
- informarea și implicarea locuitorilor comunităților afectate în procesul de planificare și reglementare,
- realizarea cadastrului general al așezărilor informale,
- înregistrarea imobilelor din așezările informale în sistemul integrat de cadastru și carte funciară în condițiile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- stabilirea prin documentațiile de urbanism a modului de ocupare a terenurilor, precum și a tipurilor de intervenții care să conducă la creșterea calității vieții și la reducerea riscurilor la care este expusă populația care locuiește în așezări informale, precum și populația din unitățile administrativ-teritoriale în care există astfel de așezări,

- constituirea unei baze de date care să sprijine coordonarea măsurilor la nivel județean,
- transmiterea bazelor de date județene la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

(2) În vederea identificării așezărilor informale, luării în evidență la nivelul unităților administrativ-teritoriale a acestora, stabilirii situației persoanelor și imobilelor cuprinse în acestea și stabilirii măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile se constituie grupurile de lucru de la nivel local, la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în coordonarea primarilor. Din grupurile de lucru constituite la nivel local, fac parte, după caz, conform organigramei, serviciile sau persoanele responsabile cu: urbanismul și autorizarea construcțiilor, control și disciplină în construcții, registrul agricol, asistență socială, sănătate publică, investiții, asistență și reprezentare juridică, poliția locală, experți locali pentru romi, reprezentanți ai societății civile.

(3) Grupurile de lucru de la nivel local, constituite prin hotărâre a consiliului local, au rolul de a adopta și implementa măsurile vizând așezările informale, pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor acestora.

(4) La solicitarea Președintelui Comisiei, grupurile de lucru de la nivel local, pun la dispoziția membrilor Comisiei, documentele, datele și informațiile rezultate din activitatea proprie.

Art. 6. (1) În conformitate cu prevederile art. 27¹ alin. (2) din Legea nr. 350/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în aria de competență proprie (prin structurile specializate privind amenajarea teritoriului și urbanismul, control și disciplină în construcții, asistență socială și sănătate publică, respectiv poliția locală) obligațiile care le revin primarilor în privința așezărilor informale, sunt următoarele:

- a) identificarea terenurilor din cadrul teritoriului administrativ ocupate de așezări informale, stabilirea limitelor acestora prin măsurători efectuate în sistem Stereografic 70 și transmiterea documentației cadastrale în format electronic consiliului județean și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru preluarea în Observatorul teritorial național;
- b) realizarea și actualizarea bazei de date cu privire la numărul de persoane ce locuiesc în așezări informale, imobilele ocupate de acestea și tipologia așezărilor informale;
- c) informarea locuitorilor din așezările informale cu privire la prevederile prezentei legi și inițierea unui proces de consultare și planificare participativă în vederea identificării de soluții de intervenție adaptate specificului așezării informale și nevoilor comunității;
- d) inițierea și coordonarea demersurilor necesare pentru identificarea regimului juridic și economic al terenurilor ocupate de așezările informale și pentru reglementarea acestora;
- e) asigurarea relocării locuitorilor așezărilor informale și oferirea de soluții alternative de locuire (asigurarea de locuințe sociale sau sprijinul în reconstrucția locuințelor pe terenuri echipate edilitar), informarea și consultarea prealabilă a locuitorilor aflați în situații de relocare cu privire la alternativele posibile și obținerea acordului acestora - în cazul în care reglementarea prevede desființarea parțială sau totală a așezărilor informale respective;
- f) inițierea și coordonarea acțiunilor necesare pentru limitarea extinderii așezărilor informale, prin identificarea de terenuri disponibile pentru viitoare zone de locuit sau a unor soluții locative alternative și informarea locuitorilor așezărilor informale cu privire la acestea;
- g) inițierea și coordonarea acțiunilor necesare pentru echiparea edilitară a zonelor în care se găsesc așezări informale supuse regenerării sau restructurării urbane;
- h) cooperarea cu Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare și punerea la dispoziția acestora a tuturor datelor și informațiilor solicitate de către aceasta.

(2) În conformitate cu prevederile art. 26 alin. (2) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul identificării de așezări informale pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, dacă se preconizează operațiuni de

regenerare sau restructurare urbană în zonele în care se găsesc așezări informale, autoritățile administrației publice locale pot iniția elaborarea sau actualizarea de documentații de urbanism care vor cuprinde inclusiv reglementări asupra acestora.

Capitolul II. Componenta Comisiei

Art. 7. (1) Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare este formată din reprezentanți ai structurilor specializate privind amenajarea teritoriului și urbanismul, control și disciplina în construcții, asistență socială și protecția copilului de la nivel județean, sănătate publică, problemele romilor de la nivel județean și din unitățile administrativ - teritoriale pe teritoriul cărora au fost identificate așezările informale, precum și reprezentanți ai comunităților din așezările informale de pe teritoriul județului și reprezentanți ai societății civile.

(2) Componenta nominală a Comisiei se stabilește, conform legii, în baza propunerilor președintelui consiliului județean și ale entităților ai căror reprezentanți fac parte din comisie. Consiliul județean aprobă, prin hotărâre, componenta nominală a Comisiei și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia.

(3) Comisia este compusă dintr-un număr de 39 membri cu drept de vot, dintre care:

- 35 de membri sunt nominalizați de următoarele instituții:

- Consiliul Județean Satu Mare

- Instituția Prefectului – Județul Satu Mare

- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare

- Direcția de Sănătate Publică a Județului Satu Mare

- Primăria municipiului Satu Mare (reședință de județ)

- Primăria municipiului Carei

- Primăriile orașelor : Ardud, Livada, Negrești-Oaș, Tășnad

- Primăriile comunelor : Andrid, Apa, Beltiug, Bixad, Căpleni, Craidorolț, Crucișor, Culciu, Doba, Dorolț, Gherța Mică, Hodod, Moftin, Orașu Nou, Păulești, Petrești, Porumbești, Sanislău, Santău, Săcășeni, Socond, Terebești și Viile Satu Mare;

- 2 membri – reprezentanți din partea comunităților din așezările informale din 2 unități administrativ-teritoriale ale județului, respectiv: orașul Ardud, comuna Apa;

- 1 membru – reprezentant al romilor la nivel județean - Asociația Partida Romilor “Pro Europa” Satu Mare;

- 1 membru - reprezentant din partea societății civile – Asociația Întreprinzătorilor pentru Integrarea Romilor Satu Mare.

Art. 8. Membrii Comisiei au următoarele drepturi și obligații:

a) să participe la activitățile desfășurate de Comisie;

b) să exprime puncte de vedere privind documentațiile sau problemele analizate în cadrul Comisiei;

c) să participe la procesul de vot;

d) să propună, motivat și punctual (în funcție de punctele înscrise pe ordinea de zi), participarea altor experți sau invitați la ședințele sau la activitățile Comisiei;

e) să semneze procesele-verbale ale ședințelor Comisiei.

Art. 9. (1) Comisia funcționează sub coordonarea Arhitectului Șef al Județului Satu Mare, care are calitatea de Președinte al Comisiei.

(2) Președintele Comisiei poate propune Consiliului Județean modificarea componenței Comisiei, precum și a Regulamentului de funcționare al Comisiei, atunci când acest lucru se impune pentru funcționarea eficientă a acesteia.

Art. 10. Activitatea de secretariat a Comisiei este asigurată de 2 funcționari publici nominalizați din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare - Direcția Arhitect Șef, respectiv 1 membru din partea Asociației Partida Romilor "Pro Europa" Satu Mare.

Art. 11. Mandatul membrilor Comisiei este de 2 ani, cu posibilitatea de prelungire cu încă 2 ani, aprobată de către Consiliul Județean Satu Mare.

Art. 12. Un membru al comisiei își poate pierde această calitate, în următoarele cazuri:

- la expirarea mandatului prevăzut la art. 11 din prezentul Regulament;
- prin cererea membrului Comisiei de renunțare la mandat, comunicată în scris.

Capitolul III. Atribuțiile președintelui Comisiei

Art. 13. Președintele Comisiei pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare are următoarele **atribuții**:

- a) asigură reprezentarea Comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Județean, aparatul de specialitate al Consiliului Județean, alte instituții și comisii (Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, comisia județeană de fond funciar, comisiile locale de fond funciar, etc.);
- b) stabilește calendarul întrunirilor lunare;
- c) propune convocatorul cu ordinea de zi a ședinței, lista invitaților la ședință;
- d) organizează întrunirile de lucru ale Comisiei prin intermediul Secretariatului Comisiei, care convoacă membrii Comisiei, convoacă eventualii invitați la ședință;
- e) conduce ședințele Comisiei, coordonează dezbaterile, stabilește rolul invitaților la ședință și momentul intervențiilor acestora pe parcursul ședinței;
- f) anunță rezultatul votării pentru fiecare punct înscris pe ordinea de zi, pe baza datelor comunicate de Secretariatul Comisiei;
- g) semnează documentele oficiale ale Comisiei.

Capitolul IV. Atribuțiile secretariatului Comisiei

Art. 14. În aplicarea prevederilor Cap. VIII¹ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare, Secretariatul Comisiei are următoarele **atribuții**:

- a) întocmește convocatorul cu ordinea de zi a ședinței, lista invitaților la ședință;
- b) asigură convocarea Comisiei prin mijloace electronice (e-mailul Secretariatului Comisiei);
- c) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor Comisiei;
- d) numără voturile și îl informează pe președinte asupra rezultatului votării;
- e) consemnează opiniile, observațiile, sinteza argumentației deciziei și comentariile membrilor Comisiei și ale invitaților în cadrul proceselor-verbale ale ședințelor Comisiei; dacă este cazul, va transmite către autoritatea publică locală observațiile și solicitările suplimentare, în cazul situațiilor incerte;
- f) asigură redactarea avizelor, proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- g) arhivează documentele primite, convocările de întrunire, procesele-verbale, toate documentele care au stat la baza deciziilor Comisiei, precum și actele emise de Comisie prevăzute la art. 16 din prezentul Regulament;

h) se ocupă de corespondența (prin telefon, fax, e-mail) cu membrii Comisiei, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale vizate sau interesate, reprezentanții unor instituții implicate în procesul de îmbunătățire a condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale;

i) organizează și ține următoarele evidențe:

- Registrul de corespondență;
- Registrul de procese-verbale ale ședințelor;
- Registrul de evidență a actelor emise
- convocatoarele de ședință
- procesele-verbale de ședință
- toată corespondența legată de activitatea Comisiei.

j) constituie, gestionează și monitorizează **baza de date județeană a documentațiilor cadastrale privind așezările informale ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului Satu Mare** (în format electronic), în urma preluării acestor documentații cadastrale de la unitățile administrativ-teritoriale care au identificat așezări informale în raza lor teritorială (documentații întocmite pe baza măsurătorilor efectuate în sistem Stereografic 70);

k) constituie, gestionează și monitorizează **baza de date județeană cu Fișele de date privind așezările informale ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza județului Satu Mare**, în urma preluării fișelor de date transmise de autoritățile administrației publice locale;

l) transmite bazele de date județene la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației pentru integrarea în Observatorul Teritorial Național;

m) aduce la cunoștința unităților administrativ-teritoriale modificările legislative în domeniu.

Capitolul VI. Atribuțiile Comisiei

Art. 15. În aplicarea prevederilor *Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor Cap. VIII¹ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare, *Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare* îndeplinește următoarele atribuții:

a) coordonează implementarea măsurilor aprobate la nivel local și monitorizează impactul acestora asupra situației așezărilor informale, prin urmărirea anuală a informațiilor din Fișele de date ale așezărilor informale ale Județului Satu Mare, în conformitate cu Anexa 4 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

- Fișele de date privind așezările informale sunt întocmite de autoritățile administrației publice locale, prin grupurile de lucru de la nivel local, în urma identificării așezărilor informale din raza teritorială a fiecărei unități administrativ-teritoriale, fiind completate pentru fiecare așezare informală în parte.
- Fișa de date cuprinde atât informații privind localizarea așezării informale, date statistice privind populația, gospodăriile și condițiile de locuire, precum și tipurile de intervenții stabilite la nivel local pentru fiecare așezare informală

b) centralizează Fișele de date privind așezările informale ale unităților administrativ-teritoriale de pe raza Județului Satu Mare, completate de către autoritățile administrației publice locale, prin grupurile de lucru de la nivel local, pentru fiecare așezare informală identificată;

c) colaborează cu comisia județeană de fond funciar, comisiile locale de fond funciar și oficiul de cadastru și publicitate imobiliară pentru identificarea situațiilor în care poate fi atribuit un drept real;

d) sprijină cu expertiză de specialitate autoritățile locale în stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, respectiv:

d1) evaluarea preliminară a regimului economic și juridic al imobilelor (terenuri și construcții), prin cercetare de teren și documentare;

d2) evaluarea preliminară privind expunerea la riscuri naturale, biologice și antropice, în raport cu zonele de protecție existente în documentațiile de urbanism, hărțile de risc și cu informațiile disponibile în domeniul mediului;

d3) stabilirea măsurilor ce se impun în raport cu regimul de construibilitate și servituțile de utilitate publică;

e) propune elaborarea de studii și analize pentru a fundamenta măsurile de îmbunătățire a condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale

f) coordonează, acordă sprijin metodologic și operațional, respectiv monitorizează, întreprinde măsuri, demersuri pentru a se asigura că autoritățile publice pe raza cărora s-a identificat așezări informale își îndeplinesc obligațiile prevăzute la art. 27¹ alin. (2) și art. 26 alin. (2) din Legea nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare, reluate la art. 6 alin. 1) și alin. 2) din prezentul Regulament;

g) consultă bazele de date județene, respectiv baza de date județeană privind documentațiile cadastrale ale așezărilor informale din raza Județului Satu Mare și baza de date județeană privind Fișele de date ale așezărilor informale ale Județului Satu Mare;

h) emite avizul de principiu (prealabil), în vederea reglementării urbanistice prin elaborarea și aprobarea, de către autoritatea administrației publice locale a unui plan urbanistic zonal pentru:

- așezările informale din extravilan,

- așezările informale aflate într-o zonă unde nu este reglementată funcțiunea de locuire, dar care nu este incompatibilă cu locuirea,

-unitățile teritoriale de referință (UTR) unde nu este prevăzută funcțiunea de locuire;

i) avizează planurile de acțiune întocmite de autoritățile administrației publice locale, prin grupurile de lucru de la nivel local, pentru așezările informale identificate în raza unităților administrativ-teritoriale din raza județului,

j) emite alte categorii de avize / acte specifice conform Capitolului VII din prezentul Regulament;

k) primește și examinează cererile și sesizările adresate de instituții, organizații sau persoane fizice și comunică punctele de vedere de specialitate ale Comisiei;

l) solicită de la autoritățile publice locale, grupurile de lucru de la nivelul unităților administrativ-teritoriale din raza județului Satu Mare, datele și informațiile necesare îndeplinirii atribuțiilor proprii;

m) întocmește raportări privind activitatea proprie pe care le transmite eventualilor solicitanți ai acestora: Președintele Consiliului Județean Satu Mare, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Agenția Națională pentru Romi, etc.

Capitolul VII. Actele emise de Comisie

Art. 16. *Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare* emite următoarele categorii de acte:

a) aviz de principiu al comisiei

b) aviz final al comisiei

c) recomandare.

Art. 17. (1) *Avizul de principiu* al Comisiei este actul care se emite în baza prevederilor art. 27¹ alin. (2) lit. a) -e) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul,

republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a prevederilor Cap. VIII¹ art. 38⁸ lit. a) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare. Acest aviz conține soluția de principiu adoptată de membrii Comisiei cu privire la unul sau mai multe aspecte prevăzute la art. 27¹ alin. (2) lit. a) - e) din Legea nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

(2) **Avizul final** al Comisiei este actul care se emite în baza prevederilor Cap. VIII¹ art. 38⁸ lit. b) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare. Avizul final este adoptat de Comisie după finalizarea tuturor etapelor derulate în vederea reglementării din punct de vedere urbanistic a situației așezării informale, care conține soluția adoptată, pașii de urmat și responsabilitățile autorităților implicate în vederea reglementării din punct de vedere urbanistic.

(3) **Recomandarea** Comisiei este actul care se emite în baza prevederilor Cap. VIII¹ art. 38⁸ lit. c) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare. Prin acest act, Comisia propune una sau mai multe soluții posibile, în conformitate cu dispozițiile legale, în vederea soluționării unei situații prealabile care trebuie rezolvată pentru derularea în continuare a procedurii de reglementare urbanistică.

Art. 18. (1) Actele Comisiei prevăzute în prezentul capitol al Regulamentului sunt semnate de către persoana responsabilă cu verificarea documentelor din cadrul Direcției Arhitect Șef, având calitatea de membru al Comisiei și de președintele Comisiei.

(2) Actele Comisiei se redactează în două exemplare și se comunică astfel: un exemplar beneficiarului, respectiv unității administrativ-teritoriale și al doilea exemplar se arhivează la Consiliul Județean Satu Mare.

(3) Formularele avizelor și recomandărilor emise de Comisie sunt prevăzute în anexele nr. 1-3 la prezentul Regulament.

Capitolul VIII. Organizarea și funcționarea Comisiei

Art. 19. (1) Comisia se întrunește, de regulă, lunar sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Președintelui Comisiei, în funcție de solicitările și problemele ivite în unitățile administrativ-teritoriale care au membri în Comisie.

(2) Convocarea membrilor Comisiei și a altor invitați se realizează de către Secretariatul Comisiei, prin poșta electronică (e-mailul Secretariatului Comisiei), cu minimum 3 zile lucrătoare înaintea întrunirii.

(3) Comisia se poate întruni și la solicitarea fundamentată a unui membru al Comisiei, transmisă pe e-mailul Secretariatului Comisiei.

(4) Ședințele Comisiei se desfășoară la sediul Consiliului Județean Satu Mare (Piața 25 Octombrie nr. 1, Satu Mare) cu participarea fizică a membrilor acesteia.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), în perioadele în care, potrivit prevederilor legale, este instituită starea de urgență ori de alertă, sau în alte situații speciale/exceptionale constatate de autoritățile competente, desfășurarea ședințelor Comisiei și exprimarea votului se pot realiza și prin mijloace electronice de comunicare la distanță.

Art. 20. (1) Împreună cu convocarea (ordinea de zi), membrii Comisiei primesc, prin poșta electronică (e-mail), și materialele aferente.

(2) Convocatorul fiecărei ședințe a Comisiei va cuprinde următoarele informații:

- a) data și ora desfășurării ședinței
- b) modalitatea de desfășurare a ședinței
- c) locul desfășurării, respectiv aplicațiile electronice folosite
- d) ordinea de zi a ședinței

- e) lista invitațiilor la ședință
- f) discuții diverse.

Art. 21. Lucrările ședinței sunt conduse de Președintele Comisiei - Arhitectul Șef al Județului Satu Mare, sau în caz de absență motivată a acestuia, de către înlocuitorul de drept, respectiv Șeful Serviciului Urbanism și Disciplină în Construcții din cadrul Direcției Arhitect Șef, membru și acesta în cadrul Comisiei.

Art. 22. (1) Comunicarea între Președintele Comisiei, respectiv Secretariatul Comisiei și instituțiile, organizațiile, respectiv unitățile administrativ-teritoriale care au membri desemnați în Comisie se realizează prin intermediul următoarelor mijloace de comunicare: poștă, telefon, fax sau poșta electronică a Secretariatului Comisiei, respectiv poșta electronică a membrilor Comisiei.

(2) În situația în care membrul desemnat în Comisie din partea unei instituții sau a unei unități administrativ-teritoriale nu a comunicat adresa de e-mail de serviciu, comunicarea este realizată prin utilizarea adresei oficiale de e-mail a instituției/ organizației sau a adresei oficiale de e-mail a unității administrativ-teritoriale care au membri nominalizați în Comisie.

(3) Dovada constituirii grupurilor de lucru de la nivel local, prin hotărâre a consiliului local, se face de către fiecare dintre cele 29 de unități administrativ-teritoriale ale județului care au identificat așezări informale în raza lor teritorială și au membri nominalizați în Comisie, în termenul prevăzut de lege pentru comunicarea actelor administrative, fie prin transmiterea prin poștă a copiei de pe actul de constituire, certificată în conformitate cu originalul, fie prin transmiterea formei scanate a actului de constituire pe poșta electronică a Secretariatului Comisiei.

Art. 23. În situația în care la nivelul unității administrativ-teritoriale nu există specialiști în domeniu pentru a realiza acțiunile primei etape de analiză vizând așezările informale, acțiuni menționate la Cap. VIII¹ art. 38³ alin. 4) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, Comisia sprijină autoritățile administrației publice cu expertiză de specialitate în stabilirea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, prin acțiunile prevăzute la art. 15 lit. d) subpunctele d1) -d3) din prezentul Regulament.

Art. 24. În vederea alcătuirii de către Secretariatul Comisiei a ordinii de zi a ședinței în timp util, solicitările de includere pe ordinea de zi a ședinței a punctelor care vor fi supuse dezbaterii, sunt transmise de către unitățile administrativ-teritoriale către Secretariatul Comisiei, prin mijloace electronice (e-mail), cu 8 zile lucrătoare înainte de data ședinței Comisiei.

Art. 25. (1) Suplimentarea ordinii de zi se poate face pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la ședința următoare, la propunerea Președintelui Comisiei sau a oricărui dintre membri.

(2) Propunerea din partea unui membru al Comisiei, de a introduce puncte suplimentare pe ordinea de zi a ședinței, se realizează la începutul ședinței, pe baza acordului comun al membrilor Comisiei.

Art. 26. (1) În procesul de emitere a actelor specifice (avize și /sau recomandări), Comisia deliberază cu votul majorității simple a membrilor prezenți.

(2) Ședințele Comisiei se desfășoară legal în prezența majorității membrilor acesteia. Se consideră prezenți la ședință și membrii care participă prin utilizarea oricărui mijloc electronic, în situația în care ședința a fost convocată și se desfășoară în modalitatea prevăzută de art. 19 alin. (5) din prezentul regulament.

(3) În cazul în care, în urma convocării, nu se întrunește cvorumul necesar, ședința va fi convocată din nou în maximum 7 zile de la data convocării inițiale.

(4) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea actelor Comisiei, președintele Comisiei, respectiv înlocuitorul legal al acestuia, amână votarea până la întrunirea acesteia.

Art. 27. (1) Membrii Comisiei au obligația să fie prezenți la ședință în ziua și ora stabilită.

(2) Se consideră motivată orice absență datorată următoarelor situații:

- a) cazurile de boală,
- b) delegațiile în interesul serviciului,
- c) concediul de odihnă,
- d) participarea la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională,
- d) evenimente de forță majoră.

(3) Pentru motivarea absenței de la ședință a membrilor Comisiei este nevoie de dovada că absența a intervenit pentru una din situațiile prevăzute la alin. (2).

(4) Situațiile prevăzute la alin. (2) sunt aduse la cunoștința Secretariatului Comisiei, cu minimum 24 ore înaintea întrunirii.

Art. 28. (1) Comisia poate avea ședințe de lucru la care, pe lângă membrii săi, participă și alte persoane, cu statut de invitați.

(2) Lista invitaților care trebuie să participe la ședință se stabilește de către Președintele Comisiei, în funcție de specificul problemelor care urmează să fie dezbătute.

Art. 29. (1) La ședințele Comisiei pot avea statut de invitați:

- reprezentanții ai unităților administrativ-teritoriale interesate,
- reprezentanții comunităților din așezările informale și reprezentanții societății civile de pe teritoriul acesteia, direct implicați,
- reprezentanți ai administrației publice centrale sau locale, precum și ai unor organizații neguvernamentale care au un interes legitim,
- reprezentanți ai unor instituții implicate în procesul de îmbunătățire a condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale.

(2) În cazul unor documentații/ situații complexe pot fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol consultativ.

(3) Persoanele prezente la ședințele Comisiei, având statut de invitați, participă la dezbateri, dar nu au drept de decizie.

Art. 30. (1) Secretariatul Comisiei are obligația să consemneze opiniile, observațiile și comentariile membrilor Comisiei și ale invitaților în Procesul-verbal al ședinței, care se semnează de toți membrii Comisiei prezenți la ședință.

(2) Actele Comisiei (avize sau recomandări) se comunică prin grija Secretariatului acesteia, tuturor celor interesați, în termen de 5 zile lucrătoare.

(3) Procesele-verbale pot fi consultate de terții care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Președintelui Comisiei - Arhitectul Șef al Județului Satu Mare.

Art. 31. În activitatea sa, Comisia poate fi sprijinită de personalul de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef.

CAPITOLUL IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. (1) Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile legale ale celorlalte acte normative în vigoare, în domeniul de activitate al Comisiei.

(2) Prezentul Regulament poate fi modificat de Consiliul Județean Satu Mare, prin hotărâre, la inițiativa Arhitectului Șef sau a Președintelui Consiliului Județean.

(3) Anexele nr. 1 – 3, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Model Recomandare

ROMÂNIA

JUDEȚUL SATU MARE

CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare

Nr. _____ / _____

Către,

PRIMARIA _____

Urmare a cererii dvs. nr. _____ / _____, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare cu nr. _____ / _____,

Având în vedere Convocatorul de ședință al Comisiei nr. _____ / _____,

În conformitate cu dispozițiile legale ale **Cap. VIII¹ art. 38⁸ lit. c)** din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare,

în baza **FIȘEI DE DATE** întocmită de unitatea administrativ-teritorială _____ pentru așezarea informală _____ (se specifică modalitatea de identificare a așezării informale) de pe raza unității administrativ-teritoriale _____, (denumirea unității administrativ-teritoriale), întocmită în conformitate cu prevederile **Anexei 4** din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând aspectele supuse dezbaterii pentru așezarea informală _____ (se specifică modalitatea de identificare a așezării informale) de pe raza unității administrativ-teritoriale _____ (denumirea unității administrativ-teritoriale),

Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare, întrunită în ședință în data de _____, emite următoarea:

RECOMANDARE:

PREȘEDINTE COMISIE,
arh. Gyure Rotariuc Noemi Andrea

Întocmit: _____ / Ex. _____

Model Aviz de principiu

ROMÂNIA

JUDEȚUL SATU MARE

CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare

Nr. _____ / _____

Către,

PRIMARIA _____

Urmare a cererii dvs. nr. _____ / _____, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare cu nr. _____ / _____,

Având în vedere Convocatorul de ședință al Comisiei nr. _____ / _____,

În conformitate cu dispozițiile legale ale **Cap. VIII¹ art. 38⁸ lit. a)** din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare,

În baza FIȘEI DE DATE întocmită de unitatea administrativ-teritorială _____ pentru așezarea informală _____ (se specifică modalitatea de identificare a așezării informale) de pe raza unității administrativ-teritoriale _____ (denumirea unității administrativ-teritoriale), întocmită în conformitate cu prevederile **Anexei 4** din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Analizând aspectele prevăzute la **art. 27¹ alin. (2) lit a) -e)** din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru așezarea informală _____ (se specifică modalitatea de identificare a așezării informale) de pe raza unității administrativ-teritoriale _____ (denumirea unității administrativ-teritoriale),

Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare, întrunită în ședință în data de _____, emite următorul

AVIZ DE PRINCIPIU

pentru :

1. identificarea terenurilor din cadrul teritoriului administrativ al localității _____ ocupate de așezări informale, stabilirea limitelor acestora prin măsurători efectuate în sistem Stereografic 1970 și transmiterea documentației cadastrale în format electronic Consiliului Județean Satu Mare și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice pentru preluarea în Observatorul teritorial național;
2. realizarea și actualizarea bazei de date cu privire la numărul de persoane ce locuiesc în așezări informale, imobilele ocupate de acestea și tipologia așezărilor informale de pe teritoriului administrativ al localității _____;
3. informarea locuitorilor din așezările informale de pe teritoriului administrativ al localității _____ cu privire la prevederile legale și inițierea unui proces de consultare și planificare participativă în vederea identificării de soluții de intervenție adaptate specificului așezării informale și nevoilor comunității;

4. inițierea și coordonarea demersurilor necesare pentru identificarea regimului juridic și economic al terenurilor ocupate de așezările informale și pentru reglementarea acestora;

5. reglementarea măsurii in situ prin sprijin în reconstrucția locuințelor pe terenuri echipate edilitar, identificate și puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale ale localității _____ sau a măsurii relocării populației, cu condiția integrării spațiale și sociale a populației, prin oferirea de soluții alternative de locuire în unitatea administrativ-teritorială _____.

Prezentul AVIZ DE PRINCIPIU se emite în vederea întocmirii PLANULUI DE ACȚIUNE de către grupul de lucru de la nivelul unității administrativ-teritoriale _____, în conformitate cu prevederile **Cap. VIII¹ art. 38⁴ alin. (8)** din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE COMISIE,
arh. Gyure Rotariuc Noemi Andrea

Întocmit: _____ / Ex. _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare

Nr. _____ / _____

Către,
PRIMARIA _____

Urmare a cererii dvs. nr. _____ / _____, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare cu nr. _____ / _____,

Având în vedere Convocatorul de ședință al Comisiei nr. _____ / _____,

În conformitate cu dispozițiile legale ale **Cap. VIII¹ art. 38⁸ lit. b)** din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare,

În baza FIȘEI DE DATE întocmită de unitatea administrativ-teritorială _____ pentru așezarea informală _____ (se specifică modalitatea de identificare a așezării informale) de pe raza unității administrativ-teritoriale _____ (denumirea unității administrativ-teritoriale), întocmită în conformitate cu prevederile **Anexei 4** din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare,

Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare, întrunită în ședință în data de _____, emite următorul

AVIZ FINAL FAVORABIL

pentru PLANUL DE ACȚIUNE întocmit de unitatea administrativ-teritorială _____ (denumirea unității administrativ-teritoriale) în cazul așezării informale (identificată prin denumire sau număr sau prin descrierea perimetrului) _____ care conține:

1. SOLUȚIA ADOPTATĂ:

2. ETAPELE DE IMPLEMENTARE:

3. RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚILOR IMPLICATE în vederea reglementării din punct de vedere urbanistic a așezării informale:

Conform prevederilor **Cap. VIII¹ art.38⁴, alin. (8)** din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al unității administrativ-teritoriale _____ va aproba PLANUL DE ACȚIUNE și va transmite un exemplar din această hotărâre Consiliului Județean Satu Mare.

PREȘEDINTE COMISIE,
arh. Gyure Rotariuc Noemi Andrea

Întocmit: _____ / Ex. _____

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana