



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE



HOTĂRÂREA NR. 54/2026
privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul
Județului Satu Mare a proiectelor/programelor și acțiunilor sportive pe anul 2026

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință ordinară,

având în vedere Referatul de aprobare nr.7935/12.05.2026 al președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexat Proiectului de hotărâre nr.52/12.05.2026, Raportul de specialitate al Direcției Direcției Achiziții Publice și Finanțare Nerambursabilă nr.7937/12.05.2026, Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare nr.55/18.05.2026, Avizul Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr.51/18.05.2026, Avizul Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr.57/18.05.2026, Avizul Comisiei pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sport și tineret nr.19/18.05.2026,

având în vedere prevederile art. 8 respectiv art. 31 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare,

cunoscând prevederile:

- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- în temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. f), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a), coroborate cu cele ale art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Se aprobă Ghidul solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Satu Mare a proiectelor/programelor și acțiunilor sportive pe anul 2026 conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Președintele Consiliului Județean Satu Mare, Direcția Economică și Direcția Achiziții Publice și Finanțare Nerambursabilă – Serviciul Finanțare Nerambursabilă - Compartimentul Finanțare Nerambursabilă, cultură, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică cu Președintele Consiliului Județean Satu Mare, cu Direcția Economică și cu Direcția Achiziții Publice și Finanțare Nerambursabilă – Serviciul Finanțare Nerambursabilă - Compartimentul Finanțare Nerambursabilă, cultură, sport și tineret din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Satu Mare, la 18.05.2026

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

<i>Nr. total al aleșilor locali în funcție</i>	33	<i>Voturi pentru</i>	31
<i>Nr. total al aleșilor locali prezenți</i>	31	<i>Voturi împotrivă</i>	0
<i>Nr. total al aleșilor locali absenți</i>	2	<i>Abțineri</i>	0
<i>Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot</i>			0

+

Anexă
la Hotărârea CJSM nr. 54/2026

**GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU FINANȚAREA
NERAMBURSABILĂ DIN BUGETUL JUDEȚULUI SATU MARE
A PROIECTELOR/PROGRAMELOR ȘI ACȚIUNILOR SPORTIVE
PE ANUL 2026**

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Temeiul legal
- 1.2 Semnificația unor termeni
- 1.3 Principiile specifice care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă
- 1.4 Proiectul/programul sportiv

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATE

- 2.1 Categoriile de beneficiari eligibili
- 2.2 Scop și domeniu de aplicare
- 2.3 Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor
- 2.4 Categoriile de cheltuieli eligibile

CAPITOLUL III - PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR/ PROGRAMELOR SPORTIVE ȘI DOCUMENTELE NECESARE

- 3.1 Procedura de depunere a proiectelor/programelor sportive și documentele necesare
- 3.2 Comunicări, clarificări

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR/ PROGRAMELOR SPORTIVE

- 4.1 Precizări generale
- 4.2 Constituirea comisiei de evaluare și selecție a proiectelor/programelor sportive
- 4.3 Procedura de evaluare și selecție a proiectelor/programelor sportive
- 4.4 Criterii de evaluare
- 4.5 Contestații

CAPITOLUL V- PROCEDURA PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

- 5.1 Precizări generale
- 5.2 Obligațiile beneficiarului

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

- 6.1 Cheltuieli eligibile
- 6.2 Modalități de decont
- 6.3 Efectuarea plăților de către autoritatea finanțatoare

CAPITOLUL VII – SANȚIUNI

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

Anexa 1 Declarație

Anexa 2 Cerere de finanțare nerambursabilă

Anexa 3 Declarație de imparțialitate solicitant

Anexa 4 Declarație de imparțialitate și confidențialitate membru comisie de evaluare și selecție/contestație

Anexa 5 Contract de finanțare nerambursabilă cu anexele aferente:

5.1 Bugetul proiectului pe categorii de cheltuieli și surse de finanțare

5.2 Calendar acțiuni/activități

5.3 Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului/programului

Anexele 6 - 10 Documente necesare pentru decont

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Temeiul legal

Județul Satu Mare prin Consiliul Județean Satu Mare acordă finanțări nerambursabile pentru activitățile sportive nonprofit, de interes general, în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

1.2 Semnificația unor termeni

Prezentul Ghid, are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și căile de atac ale actului sau deciziilor autorităților finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Județului Satu Mare.

În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană juridică;
- b) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- c) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competiție sportivă și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate;
- d) **aport propriu** - contribuția beneficiarului de minimum 20% din valoarea totală a proiectului dovedită prin extras de cont;
- e) **autoritate finanțatoare** - Județul Satu Mare, prin Consiliul Județean Satu Mare;
- f) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- g) **bugetul proiectului** - reprezintă totalitatea surselor de finanțare și a cheltuielilor detaliate pe categorii de cheltuieli;
- h) **cerere de finanțare nerambursabilă** - documentul elaborat de solicitant cu respectarea cerințelor din modelul aprobat de autoritatea finanțatoare, care cuprinde descrierea proiectului sportiv;
- i) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- j) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- k) **contract de activitate sportivă** - convenție încheiată pentru o perioadă determinată între structurile sportive și participanții la activitatea sportivă care are ca obiect desfășurarea unei activități cu caracter sportiv
- l) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar;
- m) **finanțare nerambursabilă** - alocare de fonduri din sumele prevăzute distinct cu această destinație în bugetele autorităților finanțatoare, de regulă în cadrul sesiunii de selecție a cererilor de finanțare, în baza unui contract de finanțare a cheltuielilor necesare implementării unui proiect/program sportiv;

- n) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul Județului Satu Mare;
- o) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;
- p) **proiect sportiv** - complex de activități specifice domeniilor sportive, relaționate pentru îndeplinirea unui scop sportiv, realizate într-o perioadă de timp determinată, care nu depășește durata unui an bugetar;
- q) **solicitant** - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- r) **structură sportivă** - asociație de drept privat sau instituție de drept public, constituită sau înființată, după caz în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care are drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive, deținătoare a Certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- s) **valoarea totală a proiectului** - reprezintă valoarea declarată de către solicitant în cererea de finanțare.

1.3 Principiile specifice care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea proiectelor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

1.4 Proiectul/programul sportiv

- (1) Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din bugetul Județului Satu Mare pentru activități din domeniul sportiv cuprinse în programele sportive:
 - A. „*promovarea sportului de performanță*”
 - B. „*sportul pentru toți*”
- (2) **Suma alocată prin Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul Județului Satu Mare, în anul 2026, în condițiile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul SPORT, este de 200.000 lei.**
- (3) **Suma solicitată cu titlu de finanțare nerambursabilă cât și finanțarea nerambursabilă acordată nu poate fi mai mare de 20.000 lei/proiect/program sportiv.**

Solicitantul care nu respectă plafonul maxim stabilit privind suma solicitată, nu va fi evaluat și punctat, considerându-se proiect RESPINS pentru neconformitate administrativă.

(4) Într-o sesiune de selecție a proiectelor, solicitanții pot beneficia de finanțare nerambursabilă, pentru un singur proiect depus la categoria „SPORTUL PENTRU TOȚI” precum și un singur proiect la categoria „SPORTUL DE PERFORMANȚĂ”

(5) Solicitantul al cărui proiect va fi declarat admis, va primi integral suma solicitată cu titlu de finanțare nerambursabilă

(6) Datele limită de depunere a proiectelor respectiv, datele de referință privind procedura de evaluare, selecție și contestație și afișarea rezultatelor vor fi stabilite prin **Anunțul de participare** dat publicității conform prevederilor legale.

(7) Proiectele/programele sportive finanțate vor fi derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și până la data de **08 decembrie 2026**, astfel încât să asigure decontarea ultimei plăți până la data de **11 decembrie 2026**, iar derularea procesului de finanțare să se finalizeze până la **31.12.2026**.

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATE

2.1 Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile în domeniul Sport pot fi:

- a) **Cluburile sportive de drept privat înființate pe raza UAT Județul Satu Mare, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;**
- b) **Asociațiile Județene pe ramură de sport cu sediul pe teritoriul administrativ al județului Satu Mare.**

2.2 Scop și domeniu de aplicare

Proiectele/programele și acțiunile sportive pentru care se acordă finanțare nerambursabilă, în anul 2026, la nivelul județului Satu Mare, sunt cele care cuprind participarea, respectiv organizarea de competiții interne și internaționale și trebuie să se încadreze în:

A. Programul ”Promovarea sportului de performanță” având ca și:

- **scop:** valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale;
- **obiective:**
 - evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului județului Satu Mare și ale României pe plan internațional;
 - susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive de tradiție la nivel de județ și cu rezultate bune la nivel național și internațional;
 - susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;
 - perfecționarea sistemelor competiționale pentru fiecare ramură de sport;
 - mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
 - susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
 - susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării județului la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
 - susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea

amplificării la nivel național și internațional a participării județului la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

➤ susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile județului și țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

Activitățile din programul "Promovarea sportului de performanță" trebuie să fie înscrise în calendarul Asociației Județene pe ramură de sport sau în calendarul Federației Române pe ramură de sport.

B. Programul "Sportul pentru toți" având ca și:

- **scop:** menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;

- **obiective:**

➤ încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu și susținut, de cât mai mulți membri ai comunității locale;

➤ atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

➤ încurajarea structurilor sportive să dezvolte conceptul de fitness sub toate aspectele sale de practicare, ca formă de întreținere a stării generale de sănătate și dezvoltare a individului;

➤ încurajarea practicării natației, sporturilor nautice și a sporturilor/activităților denumite „de agrement”.

Activitățile din programul "Sportul pentru toți" trebuie să fie înscrise în calendarul Asociației Județene "Sportul pentru toți" sau în calendarul Federației Române "Sportul pentru toți".

2.3 Criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor

Prezentul Ghid stabilește regulile de depunere, selecție și implementare a proiectelor sportive și este elaborat în conformitate cu Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțării din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare.

(1) Criteriile și condițiile de finanțare a structurilor sportive de drept public/privat sunt următoarele:

a) să fie structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, să aibă sediul social pe teritoriul județului Satu Mare;

b) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Județului Satu Mare, deținătoare a **Certificatului de Identitate Sportivă (CIS) – obligatoriu** – o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive;

c) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;

d) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie la organul fiscal competent; - **Bilanț contabil vizat pe anul anterior** – o copie certificată de către reprezentantul autorizat al respectivei structuri sportive;

e) dovada **plății impozitelor și taxelor la bugetul de stat și la bugetele locale și a contribuției la asigurările sociale de stat – certificate fiscale în original;**

f) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul Județului Satu Mare, căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă, precum și la bugetul unității administrativ teritoriale în care își are sediul;

g) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

h) să nu se afle în litigiu cu Județul Satu Mare căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă;

i) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă;

j) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

k) să participe cu un aport propriu de minim 20% din valoarea totală a proiectului;

l) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

m) să depună cererea de finanțare nerambursabilă completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

n) să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alin. (1) și (2) din Legea nr.350/2005, privind cumulul de finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare. **Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.**

(2) Solicitanții care în proiectul bugetului depus nu vor respecta plafonul maxim stabilit privind suma solicitată cu titlu de finanțare nerambursabilă, nu vor fi evaluați și punctați, considerându-se proiectul respins pentru neconformitate administrativă.

(3) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective (conf. art. 12, alin. (2) din L 350/2005).

(4) Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor de eligibilitate menționate la alin. (1) și forma de prezentare vor fi precizate în prezentul ghid la Cap. III.

(5) Vor fi evaluate toate proiectele/programele depuse în termenul prevăzut de autoritatea finanțatoare.

(6) Solicitanții care nu îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate menționate la alin. (1) și (2) vor fi considerați neeligibili și vor fi excluși din procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

2.4 Categoriile de cheltuieli eligibile

(1) Cheltuielile eligibile vor fi destinate participării respectiv organizării de competiții interne și internaționale.

(2) Sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

a) cheltuieli privind transportul intern și internațional.

b) cheltuieli privind cazarea.

În cazul cazărilor interne cuantumul alocației de cazare nu poate depăși suma de 265 lei/noapte/persoană și doar în locații cotate cu maximum 3 stele; iar pentru cazările externe indemnizația de cazare nu poate depăși suma de 460 lei/noapte/persoană.

c) cheltuieli privind plata arbirilor și medicilor.

d) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv.

Pentru bunurile materiale achiziționate, menționate la pct. 4), nu se va depăși valoarea de 2.499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat.

e) cheltuieli privind servicii de închiriere de baze sportive.

f) cheltuieli privind asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile naționale și internaționale.

g) cheltuieli privind achiziționarea de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online.

Totalul acestor cheltuieli ce vor fi decontate de către autoritatea finanțatoare nu vor putea depăși 10% din finanțarea nerambursabilă.

h) cheltuieli privind taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor în condițiile stabilite de organizatori.

i) alte cheltuieli specifice neeligibile, necesare realizării activităților cuprinse în cadrul proiectului sportiv.

Notă: Toate cheltuielile vor fi efectuate în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(4) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

(5) Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va fi defalcat obligatoriu pe categorii de cheltuieli. Bugetul aprobat de comisia de evaluare va rămâne ferm pe toată durata contractului de finanțare nerambursabilă.

CAPITOLUL III – PROCEDURA DE DEPUNERE A PROIECTELOR/PROGRAMELOR SPORTIVE ȘI DOCUMENTELE NECESARE

3.1 Procedura de depunere a proiectelor/programelor sportive și documentele necesare

(1) În vederea depunerii proiectelor/programelor sportive solicitantul trebuie să respecte următoarea procedură:

a) Proiectul sportiv va fi depus la Registratura Consiliului Județean Satu Mare, Pța 25 Octombrie nr. 1, până la data stabilită de autoritatea finanțatoare în **Anunțul de participare** cu privire la demararea sesiunii de depunere de proiecte, în timpul programului de lucru, între orele 08:00-16:00;

b) Proiectul sportiv va fi depus în două plicuri (Plic nr.1 și Plic nr.2), în sistem plic în plic. Pe plicul nr. 2, exterior, se va trece aria tematică: "PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ" respectiv, „SPORTUL PENTRU TOȚI”.

(2) Plicul nr. 1, interior, va conține următoarele:

a) **Opisul** documentelor depuse în plicul nr. 1;

b) **Cerere de finanțare nerambursabilă tip (Anexa 2)** - este obligatorie completarea integrală, la toate punctele și subpunctele. Cererea astfel completată va fi semnată de reprezentantul legal precum și de către reprezentantul financiar al solicitantului;

c) **Declarația de imparțialitate solicitant (Anexa 3);**

d) **Raport de activitate** cuprinzând date relevante pentru susținerea cererii de finanțare nerambursabilă (de ex: indicatori de performanță, rezultate pe anul precedent, număr sportivi angrenați în competiții sportive, medalii obținute pe grupe de vârstă, etc.); **alte documente**, în copie: apariții în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naționale întocmite de federațiile de specialitate, de la proiecte precedente, etc.

e) **Dovada includerii proiectului sportiv** în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport;

(3) Plicul nr. 2, exterior, va conține plicul nr. 1 sigilat precum și următoarele documente de eligibilitate:

a) **Opisul** documentelor depuse în plicul nr. 2; **o coală A4** cu următoarele date: denumirea solicitantului, titlul proiectului/programului sportiv, valoarea totală a proiectului precum și suma solicitată cu titlu de finanțare nerambursabilă, numele și prenumele persoanei de contact, număr de telefon, adresă de e-mail.

b) **Copie după: Certificatul de identitate sportivă (CIS), (față-verso), Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial, cu toate modificările ulterioare.**

c) **Adeverință sau adresă de la federația sportivă națională de specialitate și/sau de la asociația pe ramură de sport județeană;**

d) **Copie după Bilanțul anului fiscal aferent anului anterior înregistrat (index de încărcare) la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu Mare.** În cazul entităților nou înființate, reprezentantul acestora va face o declarație în sensul că entitatea este nou înființată.

e) **Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Impozite și Taxe Locale**, în original; în cazul în care se depun mai multe proiecte/ programe sportive se va admite depunerea unui certificat în original iar celelalte în copie, cu mențiunea "conform cu originalul,,".

f) **Certificat de atestare fiscală emis de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu Mare**, în original; În cazul în care se depun mai multe proiecte/programe sportive se va admite depunerea unui certificat în original iar celelalte în copie, cu mențiunea "conform cu originalul,,".

g) **Declarație semnată de către reprezentantul legal al structurii sportive - Anexa 1.**

(4) Documentele prezentate în copie vor fi semnate cu mențiunea ”conform cu originalul”.

(5) Plicul nr. 2, fiind cel exterior, va fi inscripționat după caz, conform modelelor de mai jos:

C ă t r e	Consiliul Județean Satu Mare, Municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1 SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2026 ”PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ” <i>Titlul proiectului</i> <i>Numele și adresa completă a solicitantului</i> <i>Numele și prenumele persoanei de contact și număr de telefon</i>
-----------	--

SAU

C ă t r e	Consiliul Județean Satu Mare, Municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1 SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2026 ”SPORTUL PENTRU TOȚI” <i>Titlul proiectului</i> <i>Numele și adresa completă a solicitantului</i> <i>Numele și prenumele persoanei de contact și număr de telefon</i>
-----------	--

(6) Documentele transmise prin orice alte mijloace față de cele menționate la Cap. III pct. 3.1 alin. (1) lit. a) sau depuse după termenul limită indicat în Anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse.

(7) Dosarul complet trebuie depus obligatoriu în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

(8) Toate documentele depuse la dosar vor fi întocmite în limba română, îndosariate, numerotate și semnate de către solicitant iar cele depuse în copie, vor avea mențiunea ”conform cu originalul”;

(9) Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi completate prin tehnoredactare, cele scrise de mână nu vor fi acceptate.

3.2 Comunicări, clarificări

(1) Solicitanții pot adresa întrebări cu privire la ghidul de finanțare, în scris la adresa de e-mail: sfn@cjsm.ro, sau telefonic la numerele: 0261.805.177 / 0261.710.420, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a proiectelor/programelor sportive.

(2) Finanțatorul are obligația de a răspunde în scris sau prin poșta electronică, solicitărilor de clarificări, în termen de maxim 3 zile, în termenul de depunere a proiectelor/programelor sportive.

CAPITOLUL IV - PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR/ PROGRAMELOR SPORTIVE

4.1 Precizări generale

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor prevăzute la procedura de atribuire a contractelor de finanțare.

(2) Selecția proiectelor sportive va fi efectuată de către o Comisie de evaluare și selecție a proiectelor sportive.

(3) Eventualele contestații vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(4) Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte sportive, precum și sumele alocate finanțării proiectelor/programelor eligibile vor fi supuse aprobării în condițiile legii.

(5) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se va face prin hotărârea autorității finanțatoare.

(6) Comisia de evaluare și selecție are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente clarificative care dovedesc eligibilitatea la fondurile publice precum și alte documente considerate relevante pentru corecta evaluare a proiectului sportiv.

(7) Modificarea modelelor standard din prezentul ghid (eliminarea, renumerotarea secțiunilor din Cererea de finanțare nerambursabilă, etc.) sau omiterea înscrierii informațiilor cerute în câmpurile formularului pot duce la respingerea cererii de finanțare nerambursabilă pe motiv de neconformitate administrativă sau la depunere.

4.2 Constituirea comisiei de evaluare și selecție a proiectelor/programelor sportive

(1) Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive depuse de către solicitanți, va fi constituită dintr-un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și va fi numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare. Componenta nominală a comisiei de evaluare și selecție va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de evaluare și selecție;

(2) Membrii comisiilor vor completa o **Declarație de imparțialitate și confidențialitate**

Anexa 4.

(3) Președintele comisiei de evaluare și selecție va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Consiliului Județean.

(4) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți toți membrii cu drept de vot a acesteia.

(5) Comisia ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(6) **Comisia de evaluare și selecție a proiectelor/programelor sportive are următoarele atribuții:**

a) verifică îndeplinirea criteriilor de eligibilitate de la **Cap. II, pct. 2.3 alin. (1)**

b) verifică existența documentelor de eligibilitate prevăzute la **Cap. III, pct. 3.1 alin. (4)**;

c) evaluează proiectele sportive eligibile depuse, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute la **Cap. IV, pct. 4.4**, în termenul stabilit prin **Anunțul de participare**;

d) comisia de evaluare și selecție poate solicita clarificări și completări privind proiectul/programul sportiv, stabilind perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor;

e) selecția proiectelor sportive se realizează în baza clasamentului punctajelor finale, rezultate în urma evaluării cererilor de finanțare nerambursabilă, pe baza criteriilor stabilite de autoritatea finanțatoare;

f) comisia de evaluare și selecție are dreptul de a corecta erorile aritmetice sau viciile de formă. Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de solicitant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de selecție a proiectelor;

g) după finalizarea activității de evaluare și selecție, se întocmește un **Raport de evaluare și selecție** care va cuprinde solicitanții, proiectele/programele sportive admise, punctajul obținut de aceștia, sumele solicitate, proiectele/programele sportive respinse și motivele respingerii pe criterii de eligibilitate. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei. Acest raport va fi înaintat spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare și va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare;

h) finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii de finanțare.

i) comisia de evaluare și selecție nu poate diminua valoarea finanțării nerambursabile solicitată per proiect sportiv, cu excepția situațiilor în care:

- în devizul proiectului sunt identificate cheltuieli neeligibile;
- proiectul se situează pe ultimul loc din clasamentul final – în vederea încadrării în bugetul alocat sesiunii de finanțare.

j) după încheierea perioadei de contestații și soluționarea acestora, comisia de evaluare și selecție stabilește cuantumul finanțării nerambursabile conform modului de calcul al punctajelor prevăzut la Cap. IV, pct.4.4, alin. (1), categoriile de cheltuieli și aportul propriu de dovedit.

k) după finalizarea activității de evaluare și contestație, comisia de evaluare și selecție întocmește **Raportul de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**, cuprinzând solicitanții selectați în limita bugetului alocat sesiunii de finanțare, denumirea proiectelor, perioada de derulare a proiectelor/programelor sportive, punctajul obținut, suma aprobată, aportul propriu de 20% din valoarea totală a proiectului, proiectele sportive respinse și motivele respingerii. Raportul de atribuire va fi supus spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare și va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la aprobarea acestuia prin hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare;

(7) Activitatea comisiei de evaluare și selecție se consideră încheiată la 31.12.2026;

(8) Se întocmește contractul de finanțare nerambursabilă și se asigură semnarea lui de către părți;

(9) Se asigură transmiterea unui exemplar din contractele de finanțare nerambursabilă încheiate către Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

(10) Documentele comisiei vor fi păstrate și arhivate la SFN (Serviciul Finanțare Nerambursabilă) din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Procedura de evaluare și selecție a proiectelor/programelor sportive

Toate solicitările primite și înregistrate în termen vor fi analizate de comisia de evaluare și selecție, constituită la nivelul Consiliului Județean Satu Mare.

(1) Selecția de proiecte/ programe sportive se va realiza în două etape:

a) etapa de verificare a criteriilor de eligibilitate și a existenței tuturor documentelor de eligibilitate conform **Cap. II, pct. 2.3, alin. (1)** și **Cap. III, pct. 3.1;**

b) etapa de evaluare a proiectelor/programelor sportive declarate eligibile, conform criteriilor de evaluare de la **Cap. IV, pct. 4.4.;**

4.4 Criterii de evaluare

(1) Proiectele/programele sportive ce întrunesc criteriile de eligibilitate menționate la **Cap. II, pct. 2.3, alin. (1)**, vor fi selecționate pe baza următoarelor criterii de evaluare:

a) SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

CRITERIU	PUNCTAJ
I. Relevanța și impactul proiectului sportiv	Maxim 20
Local	2
Zonal	4
Județean	6
Național	8
Internațional	10
Gradul de vizibilitate a proiectului și contribuția sa la dezvoltarea ramurii sportive respective	de la 1-10
II. Încadrarea proiectului pe ramură de sport	Maxim 10
Olimpic	10
Neolimpic	6
III. Fezabilitatea proiectului sportiv	Maxim 10
Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului	de la 1-5
Competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul	de la 1-5
IV. Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus	Maxim 20
Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	de la 1-10

Impactul și rezultatele așteptate la nivel de categorie/ramură sportivă	de la 1-10
V. Continuitatea proiectului și aspectul prezentării proiectului	Maxim 10
Continuitatea proiectului	de la 1-3
Aspectul prezentării proiectului (prezentare, coerență, ortografia expunerilor din documentație, etc.)	de la 1-7
VI. Buget	Maxim 30
Raportul cheltuieli estimate – rezultatul așteptat este realist și în concordanță cu activitățile planificate	de la 1-10
Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare-cost	de la 1-10
Măsura în care solicitantul are și alte surse de finanțare suficiente și stabile	de la 1-10
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

b) SPORTUL PENTRU TOȚI

CRITERIU	PUNCTAJ
I. Anvergura proiectului	Maxim 10
Numărul estimat de participanți	de la 1-6
Numărul estimat de beneficiari indirecti	de la 1-4
II. Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric	Maxim 30
Local	2
Zonal	4
Județean	6
Național	8
Internațional	10
Gradul de vizibilitate a proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea județului Satu Mare	de la 1-10
Gradul de exploatare a potențialului turistic al județului Satu Mare	de la 1-10
III. Fezabilitatea proiectului sportiv	Maxim 10
Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului	de la 1-5
Competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul	de la 1-5
IV. Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus	Maxim 10
Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	de la 1-5
Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	de la 1-5
V. Continuitatea proiectului și aspectul prezentării proiectului	Maxim 10
Continuitatea proiectului	de la 1-3
Aspectul prezentării proiectului (prezentare, coerență, ortografia expunerilor din documentație, etc.)	de la 1-7
VI. Buget	Maxim 30
Raportul cheltuieli estimate – rezultatul așteptat este realist și în concordanță cu activitățile planificate	de la 1-10
Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	de la 1-10
Măsura în care solicitantul are și alte surse de finanțare suficiente și stabile	de la 1-10
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Nota 1 – punctaj pentru cel mai mic grad de realizare al criteriului și nota 10 pentru cel mai mare grad de realizare al criteriului.

(2) Pentru a fi eligibile și pentru a beneficia de finanțare, proiectele/programele sportive trebuie să obțină un punctaj total de minim 70 de puncte, din punctajul maxim de 100 de puncte.

(3) Suma solicitată cu titlu de finanțare nerambursabilă cât și finanțarea nerambursabilă acordată nu poate fi mai mare de 20.000 lei/proiect/program sportiv.

(4) În cazul în care punctajul total obținut de un proiect/program sportiv este mai mic de 70 de puncte, proiectul/programul sportiv nu este admis pentru finanțare.

(5) Punctajul total al unui proiect/program sportiv va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei.

(6) Finanțarea nerambursabilă se acordă pentru cererile de finanțare selectate, în baza clasamentului final, în limita bugetului alocat sesiunii de finanțare.

(7) În cazul în care două sau mai multe proiecte obțin același punctaj iar bugetul rămas este insuficient pentru finanțarea în întregime a proiectelor aflate în această situație, suma rămasă se va împărți proporțional între proiectele cu același punctaj.

(8) În situația în care bugetul proiectului sportiv nu respectă structura, categoriile și limitările prevăzute în cadrul Anexei 2 - Cerere de finanțare nerambursabilă, lit. C. Bugetul proiectului/programului sportiv, proiectul va fi respins!

4.5 Contestații

(1) Contestațiile referitoare la Raportul de evaluare și selecție de proiecte/programe sportive se pot depune de către solicitanți, în scris, în termen de 1 zi lucrătoare de la publicarea acestuia pe site, în scris, la Registratura Consiliului Județean Satu Mare.

(2) Persoanele care doresc să depună contestație, la solicitare, vor avea acces la Fișa centralizatoare a punctajelor proiectului propriu.

(3) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al proiectului depus;
- c) motivele și eventuale dovezi/argumente pentru susținerea analizării contestației;
- d) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

(4) Contestațiile se soluționează pe cale administrativă, de către o comisie numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(5) Termenul de soluționare a contestațiilor este de maxim 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită dintr-un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și va fi numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(7) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu vor fi numiți membri persoanele care au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a proiectelor/programele sportive.

(8) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Consiliului Județean și cu contestatarii.

(9) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți toți membrii acesteia.

(10) Comisia ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(11) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) analizează contestațiile depuse;

b) în cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de contestație;

c) activitatea de reanalizare a punctelor de divergență se consemnează în procesul verbal, justificându-se opiniile contrare;

d) în cazul în care comisia de soluționare a contestațiilor nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi;

e) membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care nu sunt de acord nici cu decizia finală adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la Procesul verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse;

f) întocmește, cu respectarea termenului prevăzut la pct. 4.5. alin. (5), **Procesul-verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse**, pe care-l supune spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare;

g) **rezultatul soluționării contestațiilor va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, în maxim 2 zile lucrătoare de la aprobarea de către Președintele Consiliului Județean Satu Mare a Procesului verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse, întocmit de către comisie;**

h) transmiterea motivării soluționării contestației către contestatari;

i) deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor vor fi avute în vedere de către comisia de evaluare și selecție.

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

5.1 Precizări generale

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se va face prin hotărârea autorității finanțatoare, iar **contractul de finanțare nerambursabilă se încheie** între Județul Satu Mare și beneficiar, **în termen de maxim 30 de zile de la data adoptării hotărârii.**

(2) La întocmirea contractului beneficiarul va prezenta următoarele documente:

- **Carte/buletin de identitate;**

- **Dovada cu numărul contului bancar (de ex. adeverință, extras de cont);**

- **Dovada aportului propriu de 20 % din valoarea totală a proiectului dovedită prin extras de cont.**

(3) Bugetul cuprins în cererea de finanțare va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(4) Dacă în termen de 30 de zile de la data adoptării hotărârii un solicitant selecționat nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, proiectele/programele sportive în cauză se elimină de la finanțare, iar suma alocată rămâne în bugetul local al județului Satu Mare.

(5) Prevederile Contractului de finanțare nerambursabilă cadru (**Anexa 5**) și **Bugetul proiectului pe categorii de cheltuieli și surse de finanțare (Anexa 5.1)**, sunt obligatorii.

5.2 Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul finanțării nerambursabile are următoarele obligații:

(1) Să nu ascundă Consiliului Județean Satu Mare acte ori fapte care, dacă ar fi fost cunoscute ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(2) Să nu comunice date, informații, înregistrări false sau eronate.

(3) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.

(4) **Să depună documentele justificative de cheltuieli pentru suma alocată de Consiliul Județean Satu Mare, cât și pentru aportul propriu de 20% din valoarea totală a proiectului la sediul Consiliului Județean Satu Mare în termen de cel mult 30 de zile de la data desfășurării programului sportiv. Pentru proiectele/programele sportive desfășurate în perioada 11 noiembrie - 8 decembrie acestea se depun cel târziu până la data de 11 decembrie 2026.**

(5) Nerespectarea termenelor prevăzute la pct. 5.2 alin. (4) atrage nedecontarea cheltuielilor și implicit pierderea finanțării nerambursabile.

(6) Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(7) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

(8) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(9) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului/programului sportiv.

(10) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului sportiv și să le prezinte Consiliului Județean Satu Mare, ori de câte ori îi sunt solicitate.

(11) Să întocmească și să prezinte Consiliului Județean Satu Mare, rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului/programului sportiv.

(12) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiar-contabile care atestă desfășurarea proiectului/programului sportiv.

(13) Să întocmească decontul de cheltuieli pe baza documentelor justificative pentru suma alocată de către Județul Satu Mare și pentru aportul propriu.

(14) Să realizeze Decontul de imagine al proiectului sportiv, așa cum acesta este descris în Cap. VI, pct. 6.2 Modalități de decont.

(15) Toate materialele de informare și promovare a evenimentului trebuie **să aibă afișate sigla Județului Satu Mare, respectiv mențiunea de partener al evenimentului**. Elementele de identitate vizuală a Județului Satu Mare vor fi puse la dispoziția beneficiarului pe site-ul CJSM.

(16) Să pună la dispoziția finanțatorului poze reale și relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/off line respectiv la acțiuni/ evenimente organizate de către Județul Satu Mare.

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

6.1 Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru proiectele/programele sportive sunt cele menționate la **Cap. II, pct. 2.4**.

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate/comandate în perioada executării contractului de finanțare nerambursabilă.

(3) Decontul înaintat Consiliului Județean Satu Mare va conține categoriile de cheltuieli și aportul propriu de 20 % din valoarea totală a proiectului.

Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost făcută pentru realizarea proiectului/programului sportiv (este dovedită legătura directă cu proiectul);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a proiectului/programului sportiv, pentru activități realizate după semnarea contractului de finanțare nerambursabilă;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și cu mențiunea "conform cu originalul";
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării nerambursabile;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate și a formei – numărul și data emiterii, emitentul documentului;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată și semnată de către un traducător autorizat.

6.2 Modalități de decont

(1) Documentele pentru decont vor fi depuse într-un plic la Registratura Consiliului Județean Satu Mare cu mențiunea:

C ă t r e

Consiliul Județean Satu Mare,

Municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1

DECONT LA PROIECTUL/PROGRAMUL DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Denumire proiect/program sportiv _____ / Număr contract _____

Numele, prenumele și adresa completă a solicitantului

Numele, prenumele persoanei de contact și număr de telefon

(2) În vederea depunerii solicitării decontului de cheltuieli pentru proiectele/programele sportive, beneficiarul va prezenta Consiliului Județean Satu Mare următoarele documente:

- Opisul general al tuturor documentelor existente în dosar;
- Adresă de înaintare la decont (Anexa 7);
- Raport de decontare (Anexa 6);
- Documente justificative cu opis pentru fiecare categorie de cheltuială: comandă sau contract, factură aferentă comenzii (cu detalierea serviciilor) sau contractului, extras de cont, ordin de plată avizat de bancă sau chitanță, în copie semnate cu mențiunea “conform cu originalul”;
- Tabel cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului, dacă este cazul;
- Diagramă de cazare, dacă este cazul;
- Listă de participanți;
- Formular delegație, dacă este cazul;
- *Decontul de imagine* constituit într-un dosar separat, este format dintr-o informare succintă despre eveniment, care include detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative. Acesta va mai conține, după caz, materiale de monitorizare a presei scrise și online (copii după articole mass-media, din mediul online, sau producții video), materiale provenite de pe social-media, afișe, cataloage, caiet program, USB stick, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, etc., precum și orice alte documente ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

Toate materialele de informare și promovare a evenimentului trebuie să aibă afișate sigla Județului Satu Mare, respectiv mențiunea de partener al evenimentului. Elementele de identitate vizuală a Județului Satu Mare vor fi puse la dispoziția beneficiarului pe site-ul CJSM. Totodată, dosarul decontului de imagine va conține poze reale și relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/off line respectiv, la acțiuni/evenimente organizate de către Județul Satu Mare.

(3) La depunerea decontului, beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative, după caz, însoțite de un opis al documentelor pentru fiecare categorie de cheltuială:

1) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul intern și internațional se vor prezenta:

- opis documente;
 - comandă sau contract după caz;
 - bilete de avion, tren;
 - factură fiscală cu detalierea serviciilor;
 - chitanță, ordin de plată avizat de bancă, extras de cont, bon fiscal;
 - foaie de parcurs, după caz pentru mașinile închiriate;
 - tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport;
 - în cazul deplasării cu mijloacele de transport proprii: ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției, foaie de parcurs, bonuri fiscale, conform legii;
- Se vor deconta cheltuieli pentru:
- avion, pe orice distanță, clasa economică;
 - orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
 - nave de călători, după tariful clasei I;
 - mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
 - mijloace de transport auto închiriate;

➤ cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

2) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea se vor prezenta:

- opis documente;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- diagrama de cazare (Anexa 10);
- chitanță, ordin de plată avizat de bancă, extras de cont, bon fiscal;

În cazul cazărilor interne cuantumului alocației de cazare nu poate depăși suma de 265 lei/ noapte/ persoană și doar în locații cotate cu maximum 3 stele; iar pentru cazările externe indemnizația de cazare nu poate depăși suma de 460 lei/ noapte/ persoană.

Cazarea participanților la activitățile sportive

- organizate în țară se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studentești;
- c) în locuințe închiriate în condițiile legii;

d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent.

- organizate în străinătate se face, după caz:

a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafonul de 460 de lei/ noapte/ persoană.

3) pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și medicilor se vor prezenta:

- opis documente;
- comandă/contract;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- chitanță, ordin de plată avizat de bancă, extras de cont, bon fiscal;
- stat de plată;
- delegație din partea federației de specialitate.

4) pentru decontarea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale și echipament sportiv se vor prezenta:

- opis documente;
- factura fiscală cu indicarea materialelor/echipamentelor achiziționate;
- imagine cu materialele/echipamentele achiziționate;
- chitanță, ordin de plată avizat de bancă, extras de cont, bon fiscal.

Pentru bunurile materiale achiziționate, menționate la pct. 4), nu se va depăși valoarea de 2.499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat.

5) pentru decontarea cheltuielilor privind servicii de închiriere de baze sportive se vor prezenta:

- opis documente;
- contract de închiriere;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- chitanță, ordin de plată avizat de bancă, extras de cont, bon fiscal.

6) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale se vor prezenta:

- opis documente;
- comandă/contract de prestări servicii;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- chitanță, ordin de plată avizat de bancă, extras de cont, bon fiscal;
- stat de plată/pontaj medici/asistenți medicali.

7) pentru decontarea achiziționării de panouri și materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online se vor prezenta:

- opis documente;
- comandă/contract de prestări servicii/ închiriere;
- factura fiscală cu detalierea produselor/ materialelor/serviciilor;
- chitanță, ordin de plată avizat de bancă, extras de cont, bon fiscal.

Totalul acestor cheltuieli ce vor fi decontate de către autoritatea finanțatoare nu vor putea depăși 10% din finanțarea nerambursabilă.

8) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și/sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor se vor prezenta:

- opis documente;
- factura fiscală cu detalierea serviciilor;
- chitanță, ordin de plată avizat de bancă, extras de cont, bon fiscal.

9) alte cheltuieli specifice neeligibile, necesare realizării activităților cuprinse în cadrul proiectului sportiv.

6.3 Efectuarea plăților de către autoritatea finanțatoare

(1) Decontarea plăților aferente contractelor de finanțare nerambursabilă se va realiza în baza următoarelor documente:

- opis documente;
- adresa de înaintare la decont (Anexa 7);
- raportul de decontare (Anexa 6);
- documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (facturi, comandă, contract);
- dovada aportului propriu de 20% din valoarea totală a proiectului;
- documentele justificative privind utilizarea altor surse, dacă este cazul;
- decontul de imagine.

(2) În cazul în care derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul de decontare, urmând a fi decontată doar suma respectivă.

(3) Efectuarea plății către beneficiar se va realiza după validarea documentelor prezentate mai sus, în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii documentelor de decont dar nu mai târziu de 31 decembrie 2026.

(4) Validarea documentelor justificative aferente decontului va fi efectuată de către o **comisie de validare** numită prin dispoziție de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(5) Comisia de validare va fi constituită dintr-un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei.

(6) Atribuții ale comisiei de validare:

a) analizează, verifică și validează documentele justificative depuse pentru fiecare categorie de cheltuială atât pentru finanțarea nerambursabilă, pentru aportul propriu de 20% cât și pentru alte surse ale proiectului după caz, astfel încât totalul pe fiecare categorie de cheltuieli și linie bugetară să nu depășească sumele corespunzătoare din cererea de finanțare;

b) comisia de validare poate solicita clarificări, documente suplimentare, la dosarul de decont depus;

c) gestionează, analizează și răspunde corespondențelor/notificărilor transmise de către beneficiari cu privire la modificările intervenite la contractul de finanțare;

d) comisia de validare poate diminua sumele solicitate spre validare în cazul în care nu corespund prevederilor ghidului sau în cazul neprezentării documentelor justificative;

e) comisia de validare, poate să refuze decontarea sumelor utilizate pentru producerea/achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor de promovare și publicitate în cazul

neinserării unor elemente de promovare a imaginii județului sau menționării sprijinului financiar primit.

f) comisia de validare poate să refuze decontarea sumelor în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

g) în cazul în care există divergențe de păreri între membrii comisiei de validare, președintele comisiei va solicita reanalizarea punctelor de divergență, în scopul finalizării în timp util a etapei de validare;

h) în cazul în care comisia de validare nu ajunge la un acord după reanalizarea punctelor de divergență, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi întocmindu-se un proces verbal;

i) membrii comisiei de validare care nu sunt de acord nici cu decizia finală adoptată au obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la Raportul de validare;

j) întocmește Raportul de validare în termen de cel mult 25 de zile de la depunerea de către beneficiar a decontului care va fi înaintat spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare;

k) un exemplar din Raportul de validare va fi transmis Direcției Economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare în vederea efectuării plăților;

l) suma validată va fi comunicată beneficiarului;

m) activitatea comisiei de validare se consideră încheiată la 31.12.2026;

(7) Proiectele/programele sportive pentru care nu s-a depus decontul în termenele stabilite, vor pierde finanțarea nerambursabilă și dreptul de a solicita finanțare nerambursabilă în cadrul unei sesiuni viitoare.

(8) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului finanțării nerambursabile.

(9) Toate facturile depuse spre validare trebuie să aibă înscrisă, pe originalul acestora, mențiunea: "Decontat la Județul Satu Mare conform Contractului nr..."

(10) Actele justificative se depun în xerocopie, având semnătura beneficiarului, cu mențiunea "Conform cu originalul".

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

(1) Utilizarea finanțării nerambursabile în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar și la cele materiale.

(2) În cazul în care proiectul/programul sportiv nu se realizează, contractul de finanțare nerambursabilă se reziliază de drept.

(3) În cazul în care contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat de drept, Beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Finanțatorului sumele primite.

(4) Odată cu restituirea sumelor primite Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(5) Este exclus dintr-o procedură pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, respectiv nu este eligibil solicitantul care nu a respectat un contract de finanțare anterior.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

(1) Proiectele/programele sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei fondurilor aprobate anual prin bugetul local al Județului Satu Mare cu această destinație.

(2) Prezentul Ghid se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și/sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speță.

(3) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul ghid:

Anexa 1 Declarație

Anexa 2 Cerere de finanțare nerambursabilă

Anexa 3 Declarație de imparțialitate solicitant

Anexa 4 Declarație de imparțialitate și confidențialitate membru comisie de evaluare și selecție/contestație

Anexa 5 Contract de finanțare nerambursabilă (cu anexele aferente):

5.1 Bugetul proiectului pe categorii de cheltuieli și surse de finanțare

5.2 Calendar acțiuni/activități

5.3 Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare a proiectului/programului sportiv

Anexele 6 - 10 Documente necesare pentru decont

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a), reprezentant legal al structurii sportive....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul MTS nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu un aport propriu de minimum 20% din valoarea totală a proiectului/programului sportiv;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat / a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare, în sumă de lei;
- k) declar că sunt de acord ca datele cu caracter personal furnizate, în prezenta cerere și documentație depusă, să fie prelucrate/transmise/stocate pe durata prevăzută de lege de către Consiliul Județean Satu Mare în vederea participării la selecția publică de proiecte și de atribuire de contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice. Cunosc faptul că nefurnizarea datelor personale face imposibilă rezolvarea solicitării și faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului. Cunosc drepturile de care beneficiaz în privința datelor personale la: informare, portabilitate, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că mă pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, în conformitate cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor-RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și ale legislației în vigoare;

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal.....

Semnătura reprezentantului legal.....

Data.....

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**A. Date privind structura sportivă**

1. Denumirea structurii sportiv
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.....
4. Cont nr., deschis la.....
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare: Telefon Fax
- E-mail Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon).....
- 7.1 Coordonator
- 7.2 Responsabil financiar
- 7.3 Responsabil cu probleme tehnice
- 7.4 Alți membri, după caz

B. Date privind proiectul/programul sportiv**B.1 Sportul de performanță**

1. Denumirea proiectului/programului sportiv
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului/programului sportiv
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Anvergura proiectului (local, zonal, județean, național, internațional)
8. Relevanța proiectului (gradul de vizibilitate al proiectului în rândul populației și contribuția sa la dezvoltarea ramurii sportive respective).....
9. Încadrarea proiectului pe ramura de sport (olimpică, neolimpică)
10. Fezabilitatea proiectului sportiv:
 - a) *Date privind experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului*
 - b) *Informații, documente, acte care certifică competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul*
11. Rezultatele și impactul proiectului propus:
 - a) *Evaluări privind impactul așteptat asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor*
 - b) *Estimări privind impactul și rezultatele așteptate la nivel de categorie/ramură sportivă*
12. Continuitatea proiectului (*mențiuni referitoare la modul în care activitățile din proiect vor continua și după finalizarea lui*)

B.2 Sportul pentru toți

1. Denumirea proiectului/programului.....
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/acțiuni din cadrul proiectului/programului.....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate

7. Anvergura proiectului
- a) numărul estimat de participanți
- b) numărul estimat de beneficiari
8. Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric (local, zonal, județean, național, internațional)
9. Mențiuni privind gradul de vizibilitate al proiectului în rândul populației și capacitatea sa de a consolida imaginea județului Satu Mare
10. Referiri la modul în care se utilizează potențialul turistic al județului Satu Mare în realizarea activităților din proiect
11. Fezabilitatea proiectului sportiv:
- a) Date privind experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului
- b) Informații, documente, acte care certifică competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul.....
12. Rezultatele și impactul proiectului propus:
- a) Evaluări privind impactul așteptat asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor
- b) Aprecieri privind modul în care rezultatele așteptate sunt concludente pentru activitatea sportivă de masă locală și beneficiile aduse participanților.....
13. Continuitatea proiectului (mențiuni referitoare la modul în care activitățile din proiect vor continua și după finalizarea lui).....

C. Bugetul proiectului/programului sportiv (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos, în lei:

Nr. Crt.	Activitatea, categoriile de cheltuieli (se detaliază pe activități/categorii de cheltuieli)	Valoarea totală a proiectului	Finanțarea nerambursabilă (Suma solicitată de la Consiliul Județean)	Aport propriu de minim 20% din valoarea totală a proiectului
1.	Cheltuieli privind transportul intern și internațional (nominalizare categorie mijloc de transport, nr. persoane, calitatea persoanelor: jucător, medic, antrenor, rută, etc.).			
2.	Cheltuieli de cazare (nr. persoane, nr. nopți, calitatea persoanelor, alte detalii relevante). <i>În cazul cazărilor interne cuantumul alocației de cazare nu poate depăși suma de 265 lei/ noapte/ persoană și doar în locații cotate cu maximum 3 stele; iar pentru cazările externe indemnizația de cazare nu poate depăși suma de 460 lei/ noapte/ persoană.</i>			
3.	Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor (nr. persoane, alte detalii relevante).			
4.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv (denumire echipamente, nr. bucăți, alte detalii relevante). <i>Pentru bunurile materiale achiziționate, menționate la pct. 4), nu se va depăși valoarea de 2499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat.</i>			
5.	Servicii de închirieri de baze sportive (locație, perioadă, alte detalii relevante).			

6.	Cheltuieli privind asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale (detaliere servicii).			
7.	Cheltuieli de achiziționare de panouri, materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online (detaliere pe tipuri de materiale, servicii, cantitate, alte informații relevante). <i>Totalul acestora nu va depăși 10% din finanțarea nerambursabilă.</i>			
8.	Cheltuieli privind taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor (nominalizarea taxei).			
9.	Alte cheltuieli specifice neeligibile, necesare realizării activităților cuprinse în cadrul proiectului sportiv.			
	TOTAL			

D. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat – total
- din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană

2. Resurse financiare

2.1. *Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:*

- donații, sponsorizări lei
- finanțări din fonduri publice lei
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate, etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

2.2. *Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:*

- donații, sponsorizări lei
- finanțări din fonduri publice lei
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

E. La prezenta cerere de finanțare nerambursabilă se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. declarație (**Anexa 1**).
2. declarația de imparțialitate solicitanți (**Anexa 3**).

Solicitant
Reprezentantul legal
Semnătură.....
Reprezentant financiar.....
Semnătură.....

ATENȚIE!

În situația în care bugetul proiectului sportiv nu respectă structura, categoriile și limitările prevăzute în cadrul Anexei 2 - Cerere de finanțare nerambursabilă, lit. C. Bugetul proiectului, proiectul va fi respins!

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE SOLICITANT

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului/programului sportiv poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul..... ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului/programului sportiv, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict în legătură cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Satu Mare: Pataki Csaba, Filip Cătălin-Marian, Petca Ioana-Roxana, Avorniciți Neculai, Balogh Sándor, Barta Zoltán, Buzgău Oliviu-Aurel, Căcău Iulian, Constantinovici Victor, Cozma Vasile-Daniel, Dăscălescu Bogdan-Constantin-Cristian, Erdei Róbert-Gyula, Fanea Imola, Ghetina Ștefania, Gindele Emeric, Godzsa Zsolt-Tiberiu, Horvát Alexandru, Kaiser Ștefan, Kira Benjamin, Kovács Eugen, Kovács Szabolcs-Istvan, Marghițaș Mircea-Gabriel, Marincaș Gheorghe, Mărginean Maria-Eva, Merker Andrea, Miclea Narcis-Vasile-Marian, Mureșan Ștefan, Pacz Camelia-Maria, Pop Viorel-Daniel, Ristea Aurelia-Alina, Stănean Sorin-Vasile, Urs Benjamin, Véron Xenia, Crasnai Mihaela Elena Ana, Mîndruț Marius Vasile, Balogh Arnold István, Czumbil Sorana, Bura Mihaela Alina, Dura-Nagy Brigitta Monica, Vasil-Marinescu Liliana Florica, Rusu Liviu Alin, Iluț Alina Ramona, Popdan Eduard, Mûnich Anetta.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Data

DECLARAȚIE**de imparțialitate și confidențialitate membru comisie de evaluare și selecție/contestație**

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, dețin ca membru în Comisia de evaluare și selecție/contestație a proiectelor/ programelor sportive calitate de evaluator a proiectelor/ programelor sportive,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitate de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al IV-ea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor de proiecte/ programe sportive.
- e) nu am proiecte depuse spre finanțare;
- f) nu fac parte din echipa unui proiect înscris spre finanțare;

Confirm că, în situația în care aş descoperi, în cursul acțiunii de evaluare și selecție, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului proiectelor/programelor sportive, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare și selecție/de contestație.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

.....

Semnătura,

.....

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ / _____

În temeiul: Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii de Guvern nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. ____ / ____ 2026 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare pe anul 2026, Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. ____ / ____ 2026 privind aprobarea Ghidului solicitantului pentru finanțarea nerambursabilă din bugetul județului Satu Mare a proiectelor/programelor și acțiunilor sportive pe anul 2026,

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. ____ / ____ 2026 și Raportul de atribuire nr. _____, a intervenit prezentul contract,

Între:**Art. 1. Părțile contractului**

(1) **Județul Satu Mare** cu sediul în mun. Satu Mare, P-ța. 25 Octombrie nr.1, jud. Satu Mare, **cod fiscal 3897378**, tel.: 0261.805.177 / 0261.710.420, e-mail: sfn@cjsm.ro, cont nr. **RO07TREZ24A675000592200X**, deschis la Trezoreria Satu Mare, reprezentată de **Pataki Csaba**, având funcția de Președinte, denumită în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

și

(2) _____, cu sediul în _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____, codul fiscal nr. _____, tel/fax. _____, având codul IBAN nr. _____, deschis la Banca _____, sucursala _____, reprezentată de _____, având funcția de _____, denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului/programului sportiv, prin alocarea sumei de _____ **lei**, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului/programului sportiv _____ prevăzut în ANEXA 2.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural în conformitate cu Cererea de finanțare nerambursabilă depusă, în condițiile prevăzute prin prezentul contract, precum și să asigure aportul propriu, în valoare de _____ **lei, ce reprezintă 20% din valoarea totală a proiectului.**

(3) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(4) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) poate fi diminuată de către comisia de validare în cazul în care sumele solicitate spre validare nu corespund prevederilor ghidului sau în cazul neprezentării documentelor justificative.

(5) În cazul în care derularea proiectului/programului sportiv a fost realizată cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate, cuantumul aportului propriu va rămâne neschimbat la valoarea specificată la Art. 2 alin. (1).

Art. 3. Durata contractului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2026.

Art. 4. Drepturile și Obligațiile Finanțatorului

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

(2) Să refuze decontarea sumelor utilizate pentru producerea/achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor de promovare și publicitate în cazul neinserării unor elemente de promovare a imaginii județului sau menționării sprijinului financiar primit.

(3) Să refuze decontarea sumelor în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

(4) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate, în condițiile Art.2 alin. (5), sau să rezilieze contractul conform Art. 8.

Art. 5. Obligațiile Beneficiarului

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului/programului sportiv.

(2) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate vor fi folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului/programului sportiv.

(3) Să realizeze proiectul/programul sportiv cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(4) Să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților din cadrul proiectelor/programelor sportive finanțate potrivit prezentului contract.

(5) Să implementeze proiectul/programul sportiv pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare nerambursabilă, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(6) Să notifice Finanțatorul, prin transmiterea unei invitații sau informări pe adresa de e-mail: sfn@cjsm.ro, cu cel puțin 3 zile înainte de derularea activităților sportive pentru o eventuală participare la eveniment al unui observator din partea finanțatorului.

(7) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe acesta să nu selecteze proiectul/programul sportiv spre finanțare.

(8) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(9) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului/programului sportiv.

(10) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului/programului sportiv și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(11) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului/programului sportiv și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(12) **Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la data desfășurării** programului/proiectului sportiv, iar pentru proiectele/programele sportive desfășurate în perioada 11 noiembrie – 8 decembrie, până cel târziu la data de 11 decembrie 2026, adresa de înaintare la decont (Anexa 7), raportul de decontare (Anexa 6), decontul de imagine, documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (**comandă sau contract, după caz, factură fiscală cu detalierea serviciilor, bonuri fiscale, chitanță, ordin de plată avizat de bancă, extras de cont**), dovada aportului propriu de 20% din valoarea totală a proiectului.

(13) **Nerespectarea termenelor prevăzute la alin. (12) atrage nedecontarea cheltuielilor și implicit pierderea finanțării nerambursabile.**

(14) Să realizeze și să depună **Decontul de imagine** al proiectului/programului sportiv. Decontul de imagine, constituit într-un dosar separat, este format dintr-o informare succintă despre eveniment, care include detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe

suport electronic sau alte documente justificative. Acesta va mai conține, după caz, materiale de monitorizare a presei scrise și online (copii după articole mass-media, din mediul online, sau producții video), materiale provenite de pe social-media, afișe, cataloage, caiet program, USB stick, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, etc., precum și orice alte documente ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

(15) Beneficiarul are obligația ca pe toate materialele de informare și promovare a evenimentului să promoveze, în mod obligatoriu denumirea instituției finanțatoare și sigla Județului Satu Mare, respectiv mențiunea de partener al evenimentului. Nerespectarea acestei obligații are ca și consecință nedecontarea de către finanțator a sumelor utilizate pentru producerea/achiziționarea produselor, materialelor și serviciilor de promovare și publicitate.

(16) Utilizarea tuturor materialelor și echipamentelor sportive, a materialelor de promovare și publicitate achiziționate și decontate pentru derularea proiectului/programului sportiv, va fi documentată cu imagini foto realizate în timp real, pe perioada derulării activităților sportive.

(17) Să pună la dispoziția Finanțatorului poze reale și relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/off line, respectiv la acțiuni/evenimente organizate de către Județul Satu Mare.

(18) Să permită pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare și a altor organe abilitate de lege de a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens. Să permită Curții de Conturi, sub sancțiunea nulității, să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului/programului sportiv finanțat din fonduri publice.

(19) În cazul în care organele abilitate de control vor constata nereguli, beneficiarii de finanțări nerambursabile sunt obligați să restituie sumele imputate.

(20) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul/programul sportiv realizat. Responsabilitatea asupra conținutului materialelor publicate cade exclusiv asupra beneficiarului.

(21) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul/programul sportiv.

(22) Să restituie sumele primite ca finanțare nerambursabilă în situația în care se va descoperi că a utilizat sumele alocate în activități generatoare de profit.

(23) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul/programul sportiv pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

Art. 6. Modalități de plată

(1) La justificarea plății acordate în baza contractului de finanțare, cheltuielile eligibile trebuie să corespundă cumulativ, următoarelor cerințe:

- să fie efectuate în perioada de implementare a proiectului sportiv
- să fie necesare realizării proiectului sportiv
- să fie înregistrate în contabilitatea beneficiarului.

(2) În termen de cel mult 30 de zile de la data desfășurării proiectului sportiv, iar pentru proiectele sportive desfășurate în perioada 11 noiembrie - 8 decembrie, până cel târziu la data de 11 decembrie 2026, Beneficiarul va depune adresa de înaintare la decont (Anexa 7), raportul de decontare (Anexa 6), documentele justificative privind utilizarea altor surse; decontul de imagine, documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (comandă sau contract după caz, factură fiscală cu detalierea serviciilor, bonuri fiscale, chitanță, ordin de plată avizat de bancă, extras de cont), dovada aportului propriu de 20% din valoarea totală a proiectului.

(3) Efectuarea plății către beneficiar se realizează după validarea documentelor menționate la Art. 6, alin. (2), în termen de cel mult 30 zile calendaristice, dar nu mai târziu de finele anului bugetar 2026.

(4) Proiectul sportiv pentru care nu s-a depus în termen documentele menționate la alin. (2), nu va obține decontarea, pierzând finanțarea nerambursabilă.

Art. 7. Modificarea contractului

(1) Modificările se consemnează într-un act adițional, excepție făcând data și locul de desfășurare a proiectului sportiv, pentru care se va transmite o informare cel târziu cu 3 zile înainte de data desfășurării evenimentului, consemnat la Art. 2 alin. (1), pentru care autoritatea finanțatoare își va exprima acordul în scris.

(2) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care proiectul se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.

(3) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.

(4) În situația prevăzută la Art. 9, contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

Art. 8. Rezilierea contractului

(1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, Beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care proiectul sportiv nu se realizează, contractul de finanțare nerambursabilă se reziliază de drept.

(4) În cazul în care contractul de finanțare nerambursabilă este reziliat de drept, Beneficiarul este obligat ca în termen de 15 zile calendaristice să restituie Finanțatorului sumele primite.

(5) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea întregii finanțări precum și la interzicerea participării pentru obținerea de finanțări pe viitor.

Art. 9. Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 10. Soluționarea litigiilor

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

Art. 11. Dispoziții finale

(1) Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

(2) Anexele 5.1, 5.2 și 5.3 fac parte integrantă din prezentul contract.

(3) Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____ în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator

.....

Beneficiar

.....

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. _____/2026

**BUGETUL PROIECTULUI PE CATEGORII DE
CHELTUIELI ȘI SURSE DE FINANȚARE**

Ținând seama de Raportul de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă nr. _____ întocmit de Comisia de evaluare și selecție numită prin Dispoziția nr. _____ a Președintelui Consiliului Județean Satu Mare, precum și a HCJSM nr. _____/2026, au rezultat următoarele sume și categorii de cheltuieli:

Nr. Crt.	Activitatea, categoriile de cheltuieli (se detaliază pe activități/categorii de cheltuieli)	Valoarea totală a proiectului	Finanțarea nerambursabilă (Suma solicitată de la Consiliul Județean)	Aport propriu 20% din valoarea totală a proiectului
1.	Cheltuieli privind transportul intern și internațional (nominalizare categorie mijloc de transport, nr. persoane, calitatea persoanelor: jucător, medic, antrenor, rută, etc.).			
2.	Cheltuieli de cazare (nr. persoane, nr. nopți, calitatea persoanelor, alte detalii relevante). <i>În cazul cazărilor interne cuantumul alocației de cazare nu poate depăși suma de 265 lei/ noapte/ persoană și doar în locații cotate cu maximum 3 stele; iar pentru cazările externe indemnizația de cazare nu poate depăși suma de 460 lei/ noapte/ persoană.</i>			
3.	Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor (nr. persoane, alte detalii relevante).			
4.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv (denumire echipamente, nr. bucăți, alte detalii relevante). <i>Pentru bunurile materiale achiziționate, menționate la pct. 4), nu se va depăși valoarea de 2499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat.</i>			
5.	Servicii de închirieri de baze sportive (locație, perioadă, alte detalii relevante).			
6.	Cheltuieli privind asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale (detaliere servicii).			
7.	Cheltuieli de achiziționare de panouri, materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online (detaliere pe tipuri de materiale, servicii, cantitate, alte informații relevante). <i>Totalul acestora nu va depăși 10% din</i>			

	<i>finanțarea nerambursabilă.</i>			
8.	Cheltuieli privind taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor (nominalizarea taxei).			
9.	Alte cheltuieli specifice neeligibile, necesare realizării activităților cuprinse în cadrul proiectului sportiv.			
	TOTAL			

Valoarea totală a proiectului – reprezintă suma dintre finanțarea nerambursabilă și aportul propriu.

Aportul propriu – reprezintă valoarea contribuției beneficiarului, respectiv 20% din valoarea totală a proiectului.

Beneficiar,

Responsabil financiar al Beneficiarului

Președinte.....

Contabil.....

la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. _____/2026

CALENDAR ACȚIUNI/ACTIVITĂȚI

(se vor avea în vedere acțiunile/activitățile realizate din finanțarea nerambursabilă și din aportul propriu de 20%)

Structura sportivă _____

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului/programului _____

Nr.crt.	Denumirea acțiunii/ activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Costul acțiunii -lei-	Alte mențiuni

Reprezentant legal,

.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Structura sportivă

**SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI INDICATORII DE EVALUARE AI
PROIECTULUI/PROGRAMULUI SPORTIV**

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

C. Indicatori

C1. Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C2. Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

C3. Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

a)

b)

Reprezentant legal,

.....

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Antet structură sportivă

.....

RAPORT DE DECONTARE

Contract de finanțare nerambursabilă nr...../.....

Titlul proiectului:.....

Beneficiar:.....

Activități realizate conform proiectului sportiv și contractului de finanțare nerambursabilă (loc de desfășurare, data exactă a desfășurării evenimentului/programului/activității, participanți, etc.).....

.....
.....
.....

Reprezentant legal,

Semnătura.....

Antet structură sportivă

.....

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE LA DECONT

Nr. _____ din _____

Către:

Județul Satu Mare

Vă înaintăm alăturat, decontul de cheltuieli al proiectului....., care s-a desfășurat în, în perioada....., cu o finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare în valoare de lei, și cu un aport propriu în valoare de lei, în baza contractului de finanțare nr..... din.....,

Nr. Crt.	Categoriile de cheltuieli	Documente justificative (denumire, nr. și dată)	Valoare totală a proiectului	Finanțarea nerambursabilă (Suma solicitată de la Consiliul Județean)	Aport propriu 20% din valoarea totală a proiectului
1.	Cheltuieli privind transportul intern și internațional (nominalizare categorie mijloc de transport, nr. persoane, calitatea persoanelor: jucător, medic, antrenor, rută, etc.).				
2.	Cheltuieli de cazare (nr. persoane, nr. nopți, calitatea persoanelor, alte detalii relevante). <i>În cazul cazărilor interne cuantumul alocației de cazare nu poate depăși suma de 265 lei/ noapte/ persoană și doar în locații cotate cu maximum 3 stele; iar pentru cazările externe indemnizația de cazare nu poate depăși suma de 460 lei/ noapte/ persoană.</i>				
3.	Cheltuieli privind plata arbitrilor și medicilor (nr. persoane, alte detalii relevante).				
4.	Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv (denumire echipamente, nr. bucăți, alte detalii relevante). <i>Pentru bunurile materiale achiziționate, menționate la pct. 4), nu se va depăși valoarea de 2499 lei cu TVA inclus/bucată material achiziționat.</i>				
5.	Servicii de închirieri de baze sportive (locație, perioadă, alte detalii relevante).				

6.	Cheltuieli privind asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale (detaliere servicii).				
7.	Cheltuieli de achiziționare de panouri, materiale publicitare, cupe, medalii, diplome, cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online (detaliere pe tipuri de materiale, servicii, cantitate, alte informații relevante). Totalul acestora nu va depăși 10% din finanțarea nerambursabilă. <i>Totalul acestor cheltuieli ce vor fi decontate de către autoritatea finanțatoare nu vor putea depăși 10% din finanțarea nerambursabilă.</i>				
8.	Cheltuieli privind taxe de înscriere și/sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor (nominalizarea taxei).				
9.	Alte cheltuieli specifice neeligibile, necesare realizării activităților cuprinse în cadrul proiectului sportiv.				
	TOTAL				

Semnătura conducătorului structurii sportive

.....

Semnătura responsabilului financiar al structurii sportive

.....

Antet structură sportivă

.....

LISTĂ DE PARTICIPANȚI

(Sportivi, arbitrii, etc.)

Programul/proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Nume și prenume	Calitatea participantului (sportiv, arbitru, etc.)	Structura sportivă	Data nașterii	Seria și numărul CI*	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive

.....

* În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere sau CNP.

Antet structură sportivă

.....

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului

Programul/proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea participantului (sportiv, arbitru, etc)	Ruta	Seria bilet*	Suma	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive

.....

**În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu calculul 7,5 l de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă (Nr. km x 7,5% x preț carburant, justificat prin bon fiscal).*

Antet structură sportivă

.....

DIAGRAMA DE CAZARE*

Programul/proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/noapte	Nr. tot. noți	Valoare serviciu

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive

.....

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătura și ștampila

.....

**Prezenta ține loc de proces verbal de recepție al serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.*

PREȘEDINTE
Pataki Csaba

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Crasnai Mihaela Elena Ana