



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE



HOTĂRÂREA NR. 49/2026
privind aprobarea Componentei inițiale a planului de selecție
pentru nominalizarea candidaților pentru trei posturi de membru în
Consiliul de Administrație al Aeroportului Satu Mare R.A.

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară,
având în vedere Referatul de aprobare nr.7610/06.05.2026 al președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexat Proiectului de hotărâre nr.50/06.05.2026, Raportul de specialitate al Serviciului managementul resurselor umane nr.7611/06.05.2026, Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare nr.50/08.05.2026, Avizul Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr.46/08.05.2026, Avizul Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr.52/08.05.2026,

având în vedere calitatea Consiliului Județean Satu Mare, de autoritate publică tutelară față de Aeroportul Satu Mare R.A., conform prevederilor legale ale guvernantei corporative,

ținând cont de faptul că în data de 03.10.2026 expiră mandatele membrilor Consiliului de Administrație al Aeroportului Satu Mare R.A., care au fost numiți în baza Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 126/ 30.09.2022,

raportat la prevederile Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 28/14.04.2026 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Aeroportului Satu Mare R.A., pentru mandatul 2026-2030,

în baza:

- prevederilor art. 1 alin. (1) pct. 4, art. 5 alin. (1), (2) și (6) din Anexa 1 și art. 4 din anexa 1b la Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare,

- Anunțului nr. 6084/23.04.2026 de consultare publică a proiectului Componentei inițiale a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, publicat pe site-ul autorității publice tutelare și al întreprinderii publice,

în temeiul prevederilor art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. d), precum și ale art. 196 alin. (1) lit. a) coroborate cu cele ale art. 182 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Componenta inițială a planului de selecție pentru nominalizarea candidaților pentru trei posturi de membru în Consiliul de Administrație al Aeroportului Satu Mare R.A., conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Serviciul managementul resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija Secretarului general al județului Satu Mare, cu Serviciul managementul resurselor umane din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Satu Mare, la 08.05.2026

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

<i>Nr. total al aleșilor locali în funcție</i>	<i>33</i>	<i>Voturi pentru</i>	<i>33</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali prezenți</i>	<i>33</i>	<i>Voturi împotriva</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali absenți</i>	<i>0</i>	<i>Abțineri</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot</i>			<i>0</i>

COMPONENTA ÎNȚĂLĂ A PLANULUI DE SELECȚIE
pentru nominalizarea candidaților pentru trei posturi de membru în
Consiliul de Administrație al Aeroportului Satu Mare R.A.

Baza legală:

- a) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- c) Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Ordinul AMEPIP nr. 651/2024 privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice;
- e) Hotărârea Guvernului nr. 617/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul AMEPIP nr. 126/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de membru în cadrul consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice;
- g) Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

Entități responsabile:

- Județul Satu Mare prin Consiliul Județean Satu Mare, în calitate de autoritate publică tutelară a Aeroportului Satu Mare R.A., conform prevederilor art. 2 pct. 3 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Aeroportul Satu Mare R.A., în calitate de întreprindere publică, reprezentată prin Consiliul de Administrație, în conformitate cu dispozițiile art. 5 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP).

PREAMBUL

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 639/ 2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

I. Scop și domeniu de aplicare

Componenta inițială a planului de selecție este întocmit în scopul recrutării și selecției, respectiv numirii, a unui număr de 3 administratori pentru Consiliul de Administrație al Aeroportului Satu Mare R.A., pentru mandatul 2026 - 2030, cu respectarea prevederilor din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023.

II. Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, persoanele implicate precum și documentele de lucru și este structurat pe două componente, respectiv inițială și integrală.

III. Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului de liberă competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

IV. Termene ale procedurii de selecție

Data de început: Prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 28/14.04.2026 a fost declanșată procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Aeroportului Satu Mare R.A., pentru mandatul 2026-2030 așa cum prevede art. 3 alin. (1) lit.a) din Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aprobare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție nu poate depăși 150 de zile de la declanșare. Se vor selecta 3 membri pentru Consiliul de Administrație.

V. Scrisoarea de așteptări

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, regiei autonome și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art. 5 din Anexa nr.1b la Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023, cu modificările și completările ulterioare.

Scrisoarea de așteptări este prezentată în Anexa la Componenta inițială a planului de selecție și este aprobată prin act administrativ al autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

VI. Constituirea Comisiei de selecție și nominalizare

Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean și se compune din:

- a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4^a alin.(5) lit.c) pct.(v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

VII. Contractarea expertului independent

Expertul independent este o persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/ directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

Contractarea serviciilor expertului independent se face de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011, luând în considerare următoarele criterii:

- a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/ directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;
- b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/ directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

VIII. Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului

Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet al AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/ sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel national.

Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

IX. Roluri și responsabilități

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de recrutare și selecție trebuie să le îndeplinească, în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție și nominalizare.

Autoritatea publică tutelară îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a unui administrator neexecutiv dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) contractează serviciile expertului independent prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/ 2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011.
- b) înființează prin act administrativ, conform prevederilor art. 4^a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 și ale art. 3 - 6 din normele metodologice, comisia de selecție și nominalizare.

- c) aprobă regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de selecție și nominalizare, având la bază prevederile Ordinului președintelui AMEPIP nr. 126/ 2024.
- d) notificarea AMEPIP în termen de două zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ privind declanșarea procedurii.
- e) elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție.
- f) aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție.
- g) publică proiectul profilului consiliului de administrație pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.
- h) aprobă prin act administrativ Componenta integrală a planului de selecție ce cuprinde și profilul consiliului și al candidatului.
- i) stabilește obiective pe termen lung, care acoperă o perioadă de cel puțin 4 ani, și includerea acestora în scrisoarea de așteptări, care vor fi publicate pe pagina de internet proprie, precum și transmiterea documentației relevante către AMEPIP.
- j) publică anunțul privind selecția membrilor consiliului de administrație potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) și ale art. 29 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011, cu modificările și completările ulterioare.
- k) numește, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, administratori din lista scurtă.
- l) desemnează la propunerea unei comisii constituite la nivelul autorității, membrul desemnat de autoritatea publică tutelară ca reprezentant al acesteia.
- m) încheie cu administratorii regiei autonome contracte de mandat având ca obiect administrarea regiei autonome.

Conducătorul autorității publice tutelare, prin act administrativ:

- a) decide asupra declanșării procedurii de selecție și propune emiterea actului administrativ de declanșare a procedurii;
- b) desemnează doi membri în comisia de selecție și nominalizare;
- c) propune constituirea comisiei de selecție și nominalizare potrivit dispozițiilor art. 4⁹ alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, în ceea ce privește constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare centrale, respectiv ale art. 4⁹ alin. (3) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, pentru constituirea comisiei de selecție și nominalizare la nivelul autorităților publice tutelare locale.
- d) încheie contracte de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a acționarilor/asociaților, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP;

Structura de guvernanță corporativă îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) elaborează scrisoarea de așteptări, în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice;
 - a) elaborează profilul consiliului;
 - b) publică proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

Comisia de selecție îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de recrutare și selecție a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- b) evaluează candidații, pregătește și comunică autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;

- c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;
- d) elaborează proiectul componentei integrale a planului de selecție în termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție;
- e) stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023 sunt criteriile obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte;
- f) solicită candidaților clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns;
- g) alcătuiește lista lungă, care are caracter confidențial;
- h) informează candidații respinși prin mijloace electronice;
- i) întocmește lista scurtă a candidaților;
- j) informează prin mijloace electronice candidații, cu privire la includerea pe lista scurtă și obligația de a depune la autoritatea publică tutelară declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării;
- k) analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;
- l) organizează interviul cu candidații din lista scurtă care au depus declarația de intenție, pe baza planului de interviu;
- m) întocmește clasamentul candidaților și raportul final;
- n) în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii:
 - transmite raportul final către AMEPIP în vederea emiterii avizului conform în condițiile prevăzute la art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011, și ulterior;
 - conducătorului autorității publice tutelare, în vederea luării deciziei de numire, pentru regia autonomă.

Consiliul de administrație în funcție îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție și nominalizare a administratorilor, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- a) Acordă asistență și consultanță autorității publice tutelare (structurii de guvernare corporativă și comisiei de selecție) în toate aspectele referitoare la procedura de selecție și pe tot parcursul acesteia, ori de câte ori este nevoie.

Agencia pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) are, în principal, următoarele competențe:

- a) poate desemna, prin ordin, 2 membri în comisia de selecție și nominalizare, la solicitarea autorității publice tutelare;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor legale de selecție pe baza documentelor înaintate de către candidați și transmite autorității publice tutelare avizul conform în termen de două zile de la data înaintării documentelor.
- c) primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;
- d) verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare;
- e) emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura sau o decizie prin care dispune anulare procedurii ori măsuri de remediere, după caz.

X. Principalele decizii ale procedurii de selecție

În vederea îndeplinirii scopului planului de selecție, părțile implicate în selecție trebuie să convină asupra următoarelor aspecte cheie:

- a) Referitor la documentele necesare implementării procedurii de selecție și nominalizare:
 - Proiectul componentei inițiale: se întocmește în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție și cuprinde fără a se limita la acestea:
 - scrisoarea de așteptări,
 - aspectele-cheie ale procedurii,

- calendarul,
- părțile responsabile și rolurile acestora,
- riscurile identificate,
- documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor;
- Proiectul componentei integrale: se întocmește în 10 zile de la aprobarea componentei inițiale dar până la publicarea anunțului și care conține, fără a se limita la acestea:
- profilul consiliului,
- profilul candidatului,
- planul de interviu,
- termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final,
- componenta inițială a planului de selecție.

b)Referitor la bunul mers al procedurii de selecție:

- Planul de selecție: componenta inițială trebuie elaborată în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție hotărâtă de către Autoritatea Publică Tutelară, publicarea în consultare unde părțile interesate pot face propuneri în termen de 5 zile, definitivată în termen de 15 zile de la declanșarea procedurii de selecție. Autoritatea publică tutelară este responsabilă și coordonează această activitate cu concursul compartimentului de guvernanță corporativă. Componenta integrală este definitivată până la publicarea anunțului.
- Termene limită: pentru fiecare etapă a procedurii de selecție, termenele limită sunt stabilite în capitolul „Procesul de selecție și nominalizare” cu respectarea legislației în vigoare.
- Elementele de confidențialitate: toate informațiile privind identitatea candidaților precum și conținutul documentelor întocmite în procesul de selecție, sunt cu caracter confidențial, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la persoanele implicate în procedură.

c)Referitor la selecția candidaților:

- Asigurarea diversității competențelor din cadrul Consiliului de Administrație este elementul cheie în alcătuirea listei scurte și înaintarea propunerilor pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație, întrucât poate conduce la eliminarea unor candidați valoroși.

XI. Calendarul/Procesul de selecție și nominalizare:

Prezenta secțiune definește etapele procesului de selecție și nominalizare, termenele limită, documentele necesare precum și părțile implicate.

Nr. crt	Etapa	Termene (termene maximale prevăzute de reglementări legale)	Responsabil	Document rezultat/ Acțiune întreprinsă
1	Declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Aeroportului Satu Mare R.A. Art. 3 alin. (1) lit. a) Anexa 1 la H.G. 639/2023	Cel puțin 6 luni înaintea expirării mandatului actualului consiliu 14.04.2026	Conducătorul Autorității Publice Tutelare promovează actul administrativ (HCJSM) privind declanșarea procedurii de selecție. Autoritatea Publică Tutelară aprobă declanșarea.	Hotărârea CJSM nr. 28/14.04.2026 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al Aeroportului Satu Mare R.A, pentru

				mandatul 2026-2030
2	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii Art. 3 alin. (3) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	în 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului de declanșare 15.04.2026	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul Guvernanță Corporativă	Adresa nr. 6185/15.04.2025, înregistrată la AMEPIP cu nr. 6558/15.04.2026
3	Promovare act administrativ numire comisie formată din membri desemnați de Conducătorul Autorității Publice Tutelare și expert independent și aprobare ROF al Comisiei de selecție și nominalizare a membrilor CA al Aeroportului Satu Mare R.A., pentru mandatul 2026-2030 Art. 4⁹ alin. (3) din OUG nr. 109/ 2011 și art.4, alin. (2) și art. 7 din Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	Cel tarziu la data de 20.04.2026 (în 5 zile lucrătoare de la declanșare)	Autoritatea Publică Tutelară	HCJSM nr. 33/20.04.2026 privind constituirea CSN și aprobare ROF
4	Contractarea serviciilor expertului independent Art. 6 din Anexa 1 la H.G. 639/ 2023 Art. 2 pct. 28 din OUG 109/ 2011	După aprobarea componentei CSN și a ROF	Autoritatea publică tutelară prin Compartiment Guvernanță Corporativă	Contract prestări servicii expert independent
5	Întocmește proiectul scrisorii de așteptări Art. 1 pct. 6 Anexa 1 la H.G. 639/2023 Art. 4 alin. (1) și (4) și art. 5 alin. (1) din Anexa 1b la H.G. 639/ 2023	10 zile de la declanșare (max. data publicării proiectului componentei inițiale 23.04.2026	Structura de Guvernanță Corporativă	Scrisoarea de așteptări (proiect)
6	Elaborarea Proiectului componentei inițiale Art. 5 alin. (1) și (2) din Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	În termen de 10 zile de la adoptarea actului administrativ de declanșare 23.04.2026	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul Guvernanță Corporativă	Proiectul componentei inițiale
7	Publicarea proiectului componentei inițiale a planului de selecție (împreună cu Scrisoarea de așteptări); stabilire termen consultări printr-un anunț;	Publicare pe pagina proprie de internet a APT și pe pagina de internet a regiei	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul Guvernanță Corporativă	Proiectul componentei inițiale a planului de selecție (inclusiv scrisoarea de așteptări se publică pe pagina de

	Art. 5 alin. (1), (2) și (5) din Anexa 1 și art. 5 alin. (1) din Anexa 1b la H.G. 639/ 2023	Termen de 5 zile pentru formularea de propuneri Până pe data de 28.04.2026		internet a APT și a regiei)
8	Autoritatea Publică Tutelară publică propunerile primite cu privire la proiectul Componentei inițiale ce cuprinde Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor. Art. 5 alin. (5) din Anexa 1 HG 639/2023	După expirarea termenului de consultare 29.04.2026	Autoritatea publică tutelară	Publicarea propunerilor și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora. Informare și publicare prin P.V.
9	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție Art. 5 alin. (6) din Anexa 1 HG 639/2023 Art. 4 alin. (4) Anexa 1b la H.G. 639/ 2023	În 10 zile după etapa consultării 08.05.2026	Autoritatea publică tutelară	H CJ de aprobare a componentei inițiale a planului de selecție, inclusiv scrisoarea de așteptări
10	Publicarea componentei inițiale a planului de selecție pe paginile de internet ale APT, ÎP și AMEPIP, odată cu scrisoarea de așteptări	După aprobarea componentei inițiale	Autoritatea publică tutelară	Publicarea pe site-ul APT și RA Transmiterea către AMEPIP, pentru publicarea pe site-ul acesteia
11	Elaborarea proiectului profilului consiliului de administrație, publicarea profilului consiliului pe paginile de internet ale APT și ale RA Transmiterea către AMEPIP a proiectului profilului consiliului Art. 12 Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	În 5 zile de la aprobarea componentei inițiale a planului de selecție 13.05.2026	Autoritatea publică tutelară prin Compartimentul Guvernanță Corporativă	Proiectul profilului consiliului de administrație Adresă AMEPIP comunicare proiect profil consiliu cu stabilirea termenului-limită pentru formularea de propuneri
12	Elaborarea Proiectului componentei integrale a planului de selecție, incluzând profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării	În 10 zile de la aprobarea componentei inițiale 18.05.2026	Comisia de selecție și nominalizare	Proiectul componentei integrale

	raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție Art. 1, pct. 5, Art. 10 alin. (1) și (2), Art. 12 alin. (3) din Anexa 1 la H.G. 639/ 2023			
13	Publicarea proiectului componentei integrale Art. 10 alin. (2) din Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului Componentei integrale se pot formula propuneri până pe 25. 05.2026	Comisia de selecție și nominalizare	Proiectul Componentei integrale a planului de selecție se publică pe paginile de internet ale APT și întreprinderii publice
14	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție, inclusiv cu profilul consiliului și profilul candidatului Art. 10 alin.(4) din Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	Anterior publicării Anunțului de selecție	Autoritatea publică tutelară	HCJSM privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție
15	Întocmirea Planului de selecție Art. 11 alin. (1) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023 Art. 19 alin.(1) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	După aprobarea componentei integrale a planului de selecție	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Planul de selecție
16	Întocmirea și publicarea anunțului privind selecția membrilor în Consiliul de Administrație pe pagina de internet a APT și a IP precum și în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național Art. 5 alin. (6) din OUG 109/ 2011	cu cel puțin 30 zile anterior datei limită pentru depunerea candidaturilor	Comisia de selecție și nominalizare (CSN) și președintele Consiliului de administrație al regiei	Anunț de selecție publicat: prin grija APT: -pe pagina de internet a acesteia prin grija președintelui CA: -pe prima pagină de internet a ÎP într-un loc vizibil la încărcarea paginii -încărcarea pe pagina de internet al AMEPIP -în cel puțin două publicații economice și/sau

	Art. 19 al. (2) și (3) din Anexa 1 la H.G. 639/2023			financiare de largă răspândire - pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane vizibile la nivel național
17	Depunerea dosarelor de candidatură Art. 20 alin. (1) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	Până la data limită specificată în Anunțul de selecție	Candidați	Dosare de candidatură
18	Trimiterea dosarelor de candidatură către AMEPIP, în vederea obținerii avizului conform Art. 4⁵ din OUG 109/ 2011	După data limită specificată în Anunțul de selecție	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Comunicare dosare depuse
19	Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură depuse/ evaluarea candidaturilor în raport cu minimumul de criterii Art. 21 alin. (1)-(6) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	-	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	-
20	Solicitarea de clarificări privitoare la candidatură, dacă este cazul Art. 20 alin. (2) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	CSN stabilește termen de răspuns	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Solicitare clarificări
21	Întocmirea Listei lungi și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului Art. 20 alin. (4) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023 Art. 21 Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	După primirea clarificărilor	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Lista lungă- caracter confidențial
22	Admiterea/respingerea dosarelor și comunicarea candidaților respinși prin mijloace electronice Art. 20 alin. (3) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	În maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Informare scrisă, comunicată

23	Întocmirea listei scurte Art. 21 alin. (6) și Art. 22 alin. (1) din Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	-	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Lista scurtă
24	Informarea candidaților respinși din lista lungă, prin mijloace electronice Art. 21 alin. (7) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	La finalizarea evaluării dosarelor	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Informare prin e-mail
25	Informarea candidaților rămași în lista scurtă că au obligația de a depune declarația de intenție în termen de 15 zile de la data informării Art. 22 alin. (2) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	După întocmirea listei scurte și expirarea perioadei de contestații	Candidați	Actul de informare
26	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea unei contestații la APT Art. 29 alin. (6) OUG 109/ 2011	În termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut	Candidați respinși	Contestația candidatului nemulțumit
27	Soluționarea contestațiilor de către comisia de soluționare a contestațiilor Art. 29 alin. (6) OUG 109/ 2011	În termen de 2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației	Comisia de soluționare a contestațiilor	Răspuns la contestație
28	Depunerea declarației de intenție Art. 22 alin. (3) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	15 zile de la data informării	Candidați din lista scurtă	Declarația de intenție depuse
29	Analizarea declarației de intenție și integrarea rezultatelor în matricea profilului de candidat Art. 22 alin. (4) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	La termenele stabilite de Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Formular de analiză a declarației de intenție plus matricea profilului de candidat
30	Organizarea interviurilor candidaților din lista scurtă Art. 22 alin. (5) și (6) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	La termenele stabilite de Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Planul de interviu
31	Întocmirea clasamentului candidaților din lista	La termenele stabilite de Comisia de	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Lista scurtă cu clasamentul candidaților

	scurtă și raportul final al procedurii de selecție Art. 22 alin. (7) și (8) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	selecție și nominalizare (CSN)		Raportul final
34	Transmiterea raportului către AMEPIP în vederea îndeplinirii prevederilor Art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. vii. OUG 109/ 2011 Art. 22 alin. (8) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	În 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului final	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Comunicarea raportului final
35	Comunicarea raportului final conducătorului APT Art. 22 alin. (8) lit. b) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	-	Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	Comunicarea raportului final
36	AMEPIP verifică raportul final și emite avizul conform (sau anulează procedura, formulând recomandări și aplicând sancțiuni) în cazul includerii regiei în eșantionul reprezentativ al AMEPIP Art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. vii. OUG 109/ 2011	În 10 zile de la data primirii raportului final	AMEPIP	Aviz conform în cazul în cazul includerii regiei în eșantionul reprezentativ al AMEPIP
37	Publicarea raportului final Art. 22 alin. (9) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	După emiterea avizului conform al AMEPIP sau după expirarea termenului de 10 prevăzut pentru eliberarea avizului din partea AMEPIP	APT și AMEPIP	Postarea raportului final pe pagina de internet a APT, ÎP și AMEPIP cu respectarea prevederilor Regulamentului general privind protecția datelor
38	Emiterea deciziei de numire Art. 22 alin. (11) Anexa 1 la H.G. 639/ 2023	În maximum 5 zile lucrătoare de la data comunicării raportului final	Conducătorul Autorității Publice Tutelare	Act administrativ
39	Încheierea Contractelor de mandat, avizate în prealabil de către AMEPIP) cu noii administratori	În termen de cel mult 150 de zile de la data declanșării procedurii de selecție	Conducătorul APT	Contract de mandat

Notă:

✓ Termenele planificate potrivit calendarului procedurii de selecție pot fi decalate, în cazul netransmiterii avizului de către AMEPIP în termenul prevăzut la art. Art. 4⁵ din OUG 109/ 2011 sau în cazul formulării unor contestații în baza art. 29 alin. (6) din OUG 109/ 2011;

✓ Dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, procedura de selecție trebuie reluată prin redeclanșarea acesteia cu eventuala redefinire a profilului consiliului de administrație cu scopul de a lărgii baza de candidați.

XII. Puncte critice/ riscuri

În procesul de selecție și nominalizare se pot identifica câteva riscuri reale, potențial să apară datorită cerințelor contextuale al ansamblului de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile societății și de mediul în care operează, de starea economică, financiară, contextul legislativ, poziția strategică în care se află întreprinderea la momentul declanșării procedurii de selecție. Pe baza acestor factori s-au identificat câteva riscuri potențiale:

Nr. Crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare si control
1.	Lipsa resurselor de timp alocat procedurii	Moderat	Mare	Planificarea etapelor proiectului și respectarea graficului de execuție
2.	Lipsa resurselor umane prin indisponibilitatea membrilor echipei	Moderat	Mică	Înlocuirea membrilor echipei, cu alți experți cu același nivel de expertiză
3.	Număr mic de candidați care aplică	Mare	Medie	Identificarea de noi canale de publicitate a anunțului de recrutare și selecție (site-uri specializate)
4.	Neîndeplinirea minimului de cerințe prevăzute la art. 5 și art. 34 alin. (4 ¹) din OUG 109/2011, cu modificările și completările ulterioare	Mare	Mare	Dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe prevăzute în OUG 109/2011, atunci procedura trebuie reluată
5.	Contestarea hotărârii APT la instanța de contencios administrativ	Mare	Medie	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut prin depunerea de contestații la instanța de contencios administrativ în termen de 15 zile de la comunicarea hotărârii APT
6.	Refuzul candidaților desemnați pe lista scurtă de a continua/finaliza procesul de selecție	Mare	Medie	Comunicarea clară a condițiilor de participare. Accesibilitatea procesului de recrutare pentru a permite unui număr cât mai mare de candidați să participe la prezenta procedură. Respectarea calendarului de recrutare pentru a păstra interesul candidaților recomandați.

XIII. Reguli generale pentru alcătuirea Consiliului de administrație

- a) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3 membri;
- b) Cel mult unul dintre membrii consiliului pot face parte din categoria funcționarilor publici sau a altor categorii de personal din cadrul APT sau al altor instituții sau autorități publice; aceștia nu pot fi considerați independenți; Desemnarea membrilor din partea autorității publice tutelare se face la propunerea unei comisii constituite la nivelul acesteia, conform dispozițiilor art. 5 alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 109/ 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cu cel puțin cu o diplomă de licență și să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al regie de cel puțin 7 ani;
- d) Fiecare membru trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România.
- e) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/ 1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;
- f) Un membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă certificare CAFR ca auditor financiar sau să aibă cel puțin 3 ani de experiență în audit statutar sau ca membru al unor comitete de audit; acest criteriu este valabil pentru postul de administrator cu expertiză în domeniul auditului financiar;
- g) Stabilirea componentei consiliului de administrație se face și cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/ 2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;
- h) Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili un număr mai mic de consilii de administrație din care un membru desemnat al unei întreprinderi publice poate face parte;
- i) Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/ 1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

XIV. Lista documentelor care trebuie depuse până la numirea administratorilor

Conform art. 11 din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Planul de selecție cuprinde documente și formulare personalizate pentru fiecare procedură de selecție.

Documentele și formularele prevăzute sunt următoarele, dar fără a se limita la acestea:

- a) etapele procesului de selecție, calendarul, documente și materiale ce urmează a fi verificate, respectiv elaborate, persoane de contact pentru informații și detalii suplimentare;
- b) anunțul privind selecția, cu respectarea cerințelor prevăzute la art.5 alin. (6) din O.U.G 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- c) lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- d) dispozițiile de confidențialitate și de acces la documente, lista elementelor confidențiale;
- e) lista riscurilor posibile și a măsurilor ce vor fi luate pentru diminuarea acestor riscuri, asigurându-se că drepturile acționarilor sunt respectate și că interesele întreprinderii publice sunt asigurate;
- f) scrisoarea de așteptări;
- g) cerințele contextuale;
- h) profilul consiliului;
- i) profilul candidatului;
- j) criteriile de selecție;
- k) modul de acordare a punctajului;
- l) documente referitoare la declarația de intenție;
- m) plan de interviu;
- n) proiectul contractului de mandat;
- o) declarații necesar a fi completate de către candidați.

Candidații vor trebui să completeze dosarul de candidatură cu documentele solicitate în anunțul de selecție și cu alte documente ce vor fi stabilite de expertul independent la momentul elaborării anunțului.

XV. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, (format din componenta inițială și componenta integrală), Autoritatea Publică Tutelară (APT) prin Compartimentul de Guvernanta Corporativă (CGC) și Comisia de selecție și nominalizare (CSN) va întreprinde activitățile necesare pentru conformarea la prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 cu modificările și completările ulterioare și normele metodologice aprobate prin Hotărâre Guvernului nr. 639/ 2023. În acest sens, va elabora toate documentele necesare în procesul de recrutare și selecție.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție va face parte din componenta integrală a planului de selecție, document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare.

XVI. Documente anexate esențiale în procedura de selecție și nominalizare:

ANEXĂ- Scrisoarea de așteptări

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI
pentru Consiliul de Administrație al Aeroportului Satu Mare R.A.,
pentru mandatul 2026 - 2030**

Introducere

În conformitate cu prevederile Anexei 1b la normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023, Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care începe procesul de selecție a membrilor consiliului de administrație pentru întreprinderile publice și este parte din componenta inițială a planului de selecție.

Acest document stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public.

Scrisoarea de așteptări cuprinde obiectivele întreprinderii publice, care stau la baza stabilirii criteriilor specifice de selecție a candidaților aflați pe lista scurtă, fiind fundamentată pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează întreprinderea publică, precum și a politicilor fiscal-bugetare. Astfel, aceasta conține o sinteză a obiectivelor financiare și non financiare ale regiei, stabilite de către autoritatea publică tutelată, descriind rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Viziunea și obiectivele cuprinse în Scrisoarea de așteptări stau la baza negocierii componentei de management a planului de administrare dintre autoritatea publică tutelată, acționari/asociați, după caz, și membri numiți ai consiliului, respectiv între consiliu și directorii sau directoratul selectat.

Indicatorii-cheie de performanță înscrși ca anexă la contractele de mandat ale administratorilor sunt stabiliți pe baza Scrisorii de așteptări.

Prezentul document reprezintă dezideratele autorității publice tutelare, respectiv Unitatea Administrativ Teritorială Județul Satu Mare, pentru evoluția Aeroportului Satu Mare R.A. în următorii 4 ani.

Capitolul 1- Informații generale privind Aeroportul Satu Mare R. A.

Aeroportul Satu Mare este unul dintre cele mai vechi aeroporturi din România, fiind înființat la 15 octombrie 1936 printr-un Decret Regal, pe o suprafață de 600×600 metri, pe actualul amplasament al Aeroclubului. Un an mai târziu este finalizată construcția hangarului și a aerogării, iar în anul 1938, după deschiderea oficială, primul avion care a aterizat pe noul aeroport a fost de tipul Junkers 34, care a efectuat un zbor pe ruta Cluj-Satu Mare-Oradea-Cluj. Până în anul 1940, pe noul aeroport operează avioane ale companiei LARES (Linii Române Aeriene Exploatate de Stat), cu zboruri zilnice de pasageri, marfă și poștă. Avioanele utilizate în această perioadă au fost de tipul Junkers 13, Junkers 34, Avia-Fokker, Lockheed Electra etc.

Aeroportul Satu Mare R.A. s-a constituit inițial prin Hotărârea Guvernului României nr. 125/1992 privind înființarea regiilor autonome ale aeroporturilor din România, sub autoritatea Ministerului Transporturilor. Ulterior, conform Hotărârii Guvernului României nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, Aeroportul Satu Mare R.A. a trecut sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare, fiind regie de interes local cu specific deosebit.

Denumirea entității: Aeroportul Satu Mare R.A.

Sediul social: Șoseaua Satu Mare-Zalău, km 9,5, jud. Satu Mare

Forma juridică: regie autonomă

Cod unic de înregistrare: RO 642787

Obiect principal de activitate: Activități anexe transporturilor aeriene – CAEN 5223

Aeroportul Satu Mare R.A., regie cu specific deosebit, de interes local, cu personalitate juridică și operator de aerodrom conform Regulamentului UE nr.139/2014, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, se organizează și funcționează în condițiile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de transferuri de la bugetul local, în condițiile legii și potrivit reglementărilor specifice.

Aeroportul Satu Mare R.A. în calitate operator de aerodrom își desfășoară activitatea aeronautică în baza certificării emise de autoritatea competentă a statului roman – Autoritatea Aeronautică Civilă Romană, conform art.1 din Ordinul ministrului Transporturilor nr.1309/2014 privind măsuri pentru aplicarea Regulamentului UE nr.139/2014 și a procedurilor administrative referitoare la aerodromuri în temeiul Regulamentului CE nr. 1139/2018.

Obiectul principal de activitate al Aeroportului Satu Mare R.A. cuprinde, conform Clasificării activităților din economia națională – CAEN, activitatea - 5223 - activități de servicii anexe transporturilor aeriene.

Aeroportul Satu Mare R.A. are ca obiect de activitate:

- a) operarea în siguranță și mentenanța aerodromului în conformitate cu reglementările europene și naționale aplicabile, administrarea și exploatarea bazei aeroportuare proprii;
- b) dirijarea și deservirea la sol a aeronavelor și a pasagerilor;
- c) organizarea și efectuarea serviciilor de handling pe aeroport, pentru aeronave și pasageri;
- d) asigurarea securității și siguranței tuturor activităților aeroportuare și a mijloacelor tehnice din dotare;
- e) coordonarea unitară a activităților și a serviciilor aeroportuare necesare deservirii la sol a traficului de pasageri și de mărfuri și a activităților de aviație generală și militară solicitate;
- f) realizarea coordonării întregii activități de la sol pe aeroport și în zonele acestuia, asigurând securitatea aeronavelor, instalațiilor, clădirilor, pasagerilor și bunurilor transportate sau în tranzit, în conformitate cu prevederile reglementărilor naționale și internaționale în domeniu;
- g) dezvoltarea, modernizarea și întreținerea pistelor, căilor de rulare și platformelor, echipamentelor, instalațiilor și construcțiilor, ale celorlalte mijloace din dotare, precum și introducerea tehnologiilor moderne de deservire aeroportuară;
- h) realizarea cooperării în domeniu său de activitate, potrivit competențelor, cu instituțiile similare din alte state și cu organizațiile internaționale de profil;
- i) efectuarea directă de operațiuni de comerț exterior pentru activitatea proprie, prin compartimente proprii și realizarea importului de echipamente și piese de schimb;
- j) servicii de închiriere spații;

Începând cu anul 2022 Aeroportul Satu Mare a început un amplu proces de modernizare prin accesarea de fondurilor nerambursabile externe pentru:

➤ Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare care cuprinde reabilitarea pistei de decolare/aterizare, extinderea platformei de îmbarcare, asigurarea portanței benzii pistei, realizarea unui terminal nou și extinderea terminalului existent.

➤ Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță Aeroportuară care cuprinde: realizarea unui drum tehnologic perimetral, remiză PSI și sistem TVCI.

În anul 2025, activitatea Aeroportului Satu Mare s-a desfășurat cu respectarea reglementărilor în vigoare privind siguranța, securitatea și protecția mediului. S-au înregistrat următoarele date relevante:

- Număr total pasageri procesați: 94.110 (în creștere cu 34,05% față de 2024);
- Mișcări: 1.198 (în creștere cu 18,85%);
- Companii aeriene active: Tarom, Wizz Air și Tailwind Airlines;
- Investițiile realizate în anul 2025 au avut ca și scop modernizarea și reabilitarea infrastructurii și creșterea condițiilor de siguranță aeroportuară.

Cadrul legal în baza căruia funcționează regia este dat, în principal, de:

- Hotărârea Guvernului nr. 398/ 1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 639/ 2023 privind aprobarea Normelor Metodologice de punere în aplicare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/ 2011;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/ 2020 privind Codul Aerian Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1.429 din 14 noiembrie 2024 pentru aprobarea Programului național de securitate a aviației civile;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Directiva 96/67/CE din 15.10.1996 privind accesul la piața serviciilor de handling la sol în aeroporturile Comunității modificat prin Regulamentul CE nr. 1182/ 2003;
- Orientările privind ajutoarele de stat destinate aeroporturilor și companiilor aeriene, publicate în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. 2014/C 99/03;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/ 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/ 1996, cu modificările și completările ulterioare.

Va fi acordată o atenție maximă cunoașterii și implementării următoarelor documente naționale și europene:

- Master Planul General de Transport al României;
- Regulamentul (UE) nr. 1139 din 4 iulie 2018 privind normele comune în domeniul aviației civile;
- Regulamentul (UE) nr. 73/ 2010 al comisiei de stabilire a cerințelor de calitate a datelor aeronautice și informațiilor aeronautice pentru cerul unic european;
- Regulamentul (UE) NR. 1316/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a Mecanismului pentru Interconectarea Europei;

Capitolul 2 -Sinteza strategiei guvernamentale și locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal- bugetare pe termen mediu și lung ale statului

Contextul național

Obiectivul principal al Strategiei Guvernului în domeniul transporturilor îl reprezintă asigurarea infrastructurii și serviciilor de transport, ca suport al activității economice și sociale, pentru îmbunătățirea calității vieții.

În România, prioritățile din punct de vedere al infrastructurii de transport sunt definite de Master Planul General de Transport al României MPGTR. România este angrenată în procesul de dezvoltare a infrastructurii de transport ca o condiție de dezvoltare sustenabilă pentru asigurarea creșterii economice, crearea de locuri de muncă în economie, precum și pentru îmbunătățirea mobilității populației și al

mediului de afaceri pe o piață europeană în continuă dinamică de creștere și competitivitate economică. Pentru România, dezvoltarea infrastructurii de transport reprezintă un obiectiv strategic pe termen mediu și lung, în toate sectoarele specifice: transport rutier, transport feroviar, transport naval și transport aerian.

Astfel, viziunea strategică a Ministerului Transporturilor, este dată de Master Planul General de Transport al României, document agreat de către Comisia Europeană și aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 666/14.09.2016. Acesta constituie un instrument strategic de planificare a intervențiilor majore (proiecte și alte acțiuni) pentru perioada 2016-2030 ce sunt semnificative pentru obiectivele de transport la scară națională. Master Planul General de Transport are asociată Strategia de Implementare ce definește prioritizarea proiectelor, programul de eșalonare a proiectelor, perioada acestora de implementare și sursa de finanțare.

În deplină coerență cu misiunea generală definită pe plan național prin MPGTR, regia va asigura implementarea efectivă a următoarelor principii în funcționare:

- creșterea sustenabilă a veniturilor proprii;
- siguranța, securitatea aeroportuară urmând ca regia să asigure infrastructura și dotările necesare la standardul de calitate și în concordanță cu reglementările aeronautice europene;
- sustenabilitate și predictibilitate economică și operațională;
- responsabilitate pentru mediu;

Contextul local

Întrucât activitatea aeroportuară se subscie domeniului transportului aerian, domeniu cu importanță majoră, politica sectorială la nivel local urmează liniile strategice trasate la nivel european și național.

La nivel european cel mai recent document programatic în domeniul transporturilor este

Cartea Albă intitulată „*Foaie de parcurs pentru un spațiu european unic al transporturilor - Către un sistem de transport competitiv și eficient din punct de vedere al resurselor*”, document publicat în 2011 care definește o serie de politici și măsuri la nivel comunitar pentru o perioadă de 40 de ani (până în anul 2050).

În ceea ce privește sursele de finanțare și politica fiscal bugetară la nivelul județului, aducem următoarele precizări:

Finanțarea regiilor aeroportuare mici (în special cele care înregistrează sub 200.000 pasageri pe an) se face printr-un mix de surse publice și, pe cât posibil, mecanisme europene care compensează faptul că aceste aeroporturi nu pot acoperi singure toate costurile de exploatare și investiții din veniturile proprii (situația întâlnită în România și în UE).

La nivelul Uniunii Europene, ghidurile privind ajutoarele de stat în domeniul aeroportuar statuează faptul că aeroporturile mici:

- nu își pot acoperi toate costurile de exploatare și de capital doar din venituri,
- pot primi ajutor de stat pentru acoperirea deficitului – legislația GBER permite *până la 100 %* din deficit pentru aeroporturile sub 200.000 pasageri, fără notificare prealabilă Comisiei Europene.

Această excepție este gândită special pentru aeroporturile mici, deoarece altfel nu ar fi viabilă susținerea funcționării lor fără sprijin public.

Numărul de pasageri înregistrat la nivelul Aeroportului Satu Mare în ultimele exerciții financiare încadrează entitatea în categoria aeroporturilor regionale mici. Modelul de finanțare al Aeroportului Satu Mare este unul mixt, bazat pe:

1. Venituri proprii (limitare structurală din cauza traficului redus);
2. Sprijin financiar din partea autorității tutelare sub forma ajutorului de stat exceptat de la notificare;
3. Fonduri europene pentru investiții;
4. Eventuale alocări de la bugetul de stat.

Acest model este specific aeroporturilor regionale mici din Uniunea Europeană, unde infrastructura aeroportuară este considerată infrastructură strategică de interes public, dar nu este, în mod obișnuit, sustenabilă exclusiv din venituri comerciale.

Resursele financiare ale Aeroportului Internațional Satu Mare provin din următoarele categorii principale:

1. Venituri proprii - Aeroportul realizează venituri proprii din activitatea curentă, respectiv:

a) Tarife aeroportuare (tarif de aterizare, tarif de staționare aeronave, tarif de iluminare, tarif de securitate aeroportuară, tarif de servicii pentru pasageri). Aceste tarife sunt percepute operatorilor aeriени conform reglementărilor în vigoare și tarifelor aprobate.

b) Venituri comerciale (non-aeronautice): închirierea spațiilor comerciale (chiriile din terminale și alte spații din perimetrul aeroportului), taxe de parcare, taxe de publicitate în incinta aeroportului)

2. Subvenții și transferuri de la bugetul județului Satu Mare

Aeroportul beneficiază de alocări bugetare din partea Județului Satu Mare, în calitate de autoritate tutelară.

Costurile luate în calcul la stabilirea cuantumului sumelor de care Aeroportul poate să beneficieze sub formă de transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare includ toate cheltuielile fixe și variabile, curente și de capital efectuate pentru prestarea serviciilor și desfășurarea activităților implicate de funcționarea în condiții de siguranță și securitate a aeroportului. Acestea sunt determinate pe baza principiilor general acceptate de evidențiere și urmărire a cheltuielilor.

Venitul luat în considerare la calculul sumelor de care Aeroportul poate să beneficieze sub formă de transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare include venitul obținut din prestarea serviciilor și desfășurarea activităților la nivelul regiei, fără a exclude niciun fel de venit, indiferent de natura sau caracterul acestuia.

Aceste fonduri pot avea următoarele destinații:

- acoperirea deficitului de exploatare;
- cofinanțarea proiectelor de investiții;
- asigurarea funcționării în condiții de siguranță și conformitate cu cerințele aeronautice.

Sprrijinul public este justificat prin:

- caracterul de serviciu de interes public al infrastructurii aeroportuare;
- rolul strategic al aeroportului în dezvoltarea economică regională;
- imposibilitatea autofinanțării integrale la un nivel redus de trafic.

3. Fonduri europene nerambursabile

Aeroportul poate accesa fonduri externe nerambursabile prin programe operaționale finanțate de Uniunea Europeană, în special pentru:

- modernizarea infrastructurii aeroportuare;
- extinderea terminalului;
- reabilitarea pistei și a platformelor;
- echipamente de siguranță și securitate;
- digitalizare și eficiență energetică.

Finanțarea europeană necesită, de regulă:

- contribuție proprie (cofinanțare din bugetul județean);
- respectarea regulilor privind ajutorul de stat;
- demonstrarea necesității și viabilității proiectului.

4. Alocări de la bugetul de stat

În anumite situații, aeroportul poate beneficia de:

- fonduri alocate prin bugetul de stat;
- sume din fondul de rezervă bugetară;
- programe naționale de investiții în infrastructura de transport.

Aceste fonduri sunt utilizate în special pentru proiecte majore de infrastructură sau pentru situații excepționale.

Capitolul 3- Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia națională și locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică

Misiunea Aeroportului Satu Mare R.A. este aceea de a asigura un trafic fluent de pasageri și de a deveni o alegere viabilă a operatorilor de transport aerian, prin asigurarea unei infrastructuri moderne și prin promovarea celor mai înalte standarde privind calitatea serviciilor prestate, protejarea resurselor și a mediului și a unui nivel ridicat de responsabilitate socială.

Aeroportul Satu Mare este unul din factorii contextuali de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare. Asigurarea mobilității aeriene a pasagerilor și mărfurilor din și înspre județul Satu Mare reprezintă o prioritate strategică a Județului Satu Mare și un factor de creștere a atractivității sale pentru investiții, turism și locuire.

În ultimii ani s-au făcut eforturi importante de optimizare a modului în care regia funcționează din punct de vedere operațional și economic. Indicatorii de performanță ai actualului Consiliu de Administrație au fost orientați spre asigurarea unei activități sustenabile.

Unul dintre dezideratele majore pentru acest mandat îl constituie construcția unui mecanism simplu, eficient, complet și predictiv de monitorizare a rezultatelor și a modului de funcționare economică a regiei. Acesta va fi o prioritate imediată a consiliului de administrație și managementului existent.

Creșterea numărului de destinații operate și a numărului de pasageri a fost una constantă. Din punct de vedere al îndeplinirii dezideratului de „**serviciu public**”, operarea de destinații noi, creșterea frecvenței de operare pentru o destinație sau creșterea numărului de pasageri, reprezintă însăși esența unui serviciu public performant.

Raportat la viziunea autorității publice tutelare pentru realizarea misiunii Aeroportului Satu Mare, **obiectivul general** al Aeroportului Satu Mare R.A. este asigurarea dezvoltării durabile prin modernizarea și extinderea infrastructurii, creșterea conectivității aeriene internaționale și regionale, îmbunătățirea serviciilor oferite și consolidarea rolului său ca motor de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare, cu respectarea principiilor de sustenabilitate și bună guvernare corporativă.

Obiective strategice:

1. Dezvoltarea traficului de pasageri, în vederea creării premiselor de sustenabilitate a serviciului aeroportuar;
2. Completarea destinațiilor operate în vederea satisfacerii nevoilor de transport ale ariei de captare;
3. Satisfacerea exigențelor sporite ale operatorilor și pasagerilor cu privire la serviciile oferite de Regie;
4. Dezvoltarea serviciilor comerciale și logistice complementare (handling, cargo, mentenanță, servicii pentru pasageri și operatori), pentru diversificarea surselor de venit și creșterea competitivității;
5. Realizarea programelor de investiții în strânsă legătură cu obiectivele strategice ale autorității publice tutelare;
6. Finalizarea și operaționalizarea digitalizării proceselor operaționale și creșterea eficienței prin tehnologii de management al traficului, fluxului de pasageri și al resurselor;
7. Revizuirea modului de folosire a activelor existente și concentrarea pe creșterea capacității și resurselor financiare ale regiei prin folosirea reală și eficientă a activelor deținute/ încredințate;
8. Consolidarea performanței economico-financiare și utilizarea eficientă a resurselor;
9. Reducerea progresivă a amprentei de carbon în ceea ce privește activitatea proprie și măsuri de compensare pentru reducerea și protecția mediului în ceea ce privește activitatea terților pe aeroport;
10. Promovarea transparenței, profesionalismului și responsabilității manageriale, în conformitate cu principiile guvernării corporative prevăzute de O.U.G. 109/2011;
11. O mai bună remunerare și pregătire profesională a angajaților în așa fel încât rezultatele și calitatea muncii pentru toți angajații să fie reflectat într-un sistem de recompensare la nivelul regiei.

În cadrul procedurilor de selecție, autoritatea tutelară se așteaptă ca fiecare candidat să propună **soluții concrete** pentru realizarea fiecărei direcții strategice, însoțite de un plan de implementare în timp și de indicarea detaliată a surselor de finanțare, după caz

Nivelurile minime ale indicatorilor de performanță

În conformitate cu prevederile Anexei 2 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024, prin care s-au aprobat nivelurile minime ale indicatorilor de performanță pentru întreprinderile publice, Consiliul Județean Satu Mare include în prezenta scrisoare de așteptări un set de indicatori minimali de performanță financiari și nefinanciari.

Acești indicatori vor sta la baza:

- ✓ Elaborării planului de administrare;
- ✓ Negocierea contractelor de mandat;
- ✓ Evaluări periodice a activității administratorilor;
- ✓ Urmăririi progresului și a conformării la principiile guvernantei corporative.

Stabilirea indicatorilor vizează asigurarea unei administrări performante și transparente a societății, în conformitate cu politicile de dezvoltare locală și sectorială, precum și cu obiectivele strategice asumate de către autoritatea publică tutelară.

Indicatorii sunt grupați în următoarele categorii:

- ✓ Indicatori de performanță financiari
- ✓ Indicatori de performanță nefinanciari

Dintre indicatorii financiari și nefinanciari reglementați, al căror nivel minim este aprobat de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), se vor selecta, în procesul de selecție și negociere, indicatorii-cheie de performanță care vor fi utilizați în evaluarea activității administratorilor.

Indicatorii-cheie de performanță negociați vor avea ca referință atât indicatori financiari și nefinanciari standardizați, prevăzuți de cadrul normativ aplicabil, cât și indicatori specifici sectorului aviatic, în vederea asigurării unei evaluări echilibrate între performanța economică, operațională și calitatea serviciilor oferite de Aeroportul Satu Mare R.A.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Politica de investiții		Finanțare				Operațiuni			Rentabilitate						Politica de dividende
Rata cheltuielilor de capital	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare*1)	Rata lichidității curente	Lichiditatea imediată/ Test Acid	Levierul*2)	Raportul dintre datorie/EBITDA*3)	Rata de rotație a activelor	Rata de rotație a stocurilor	Rata de rotație a creanțelor	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Rentabilitatea activelor (ROA)	Marja profitului din exploatare	Marja netă a profitului	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete*4)	Rata de creștere anuală a profitului*5)	Rata de plată a dividendelor
%	%	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	nr.	%	%	%	%	%	%	%
1,86%	0%	1,00	0,80	>0 - <1	>0	0,05	24,53	1,00	1,40%	1,31%	0,55%	0,26%	2,48%	8,58%	50,00%

*1) Nivelul minim al acestui indicator este 0 pentru entitățile care nu desfășoară activități de cercetare-dezvoltare, iar pentru cele care înregistrează activități de cercetare-dezvoltare nivelul minim al acestui indicator este 0,28%.

*2) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.

*3) Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.

*4) Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art. 8 alin. (4), respectiv art. 37 alin. (3) din OUG nr. 109/2011.

*5) Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

Nivelul minim al indicatorilor de performanță nefinanciari

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Indicatori de mediu			Indicatori referitori la clienți			Indicatori referitori la angajați				
Consumul de energie*1)	Emisiile din domeniul de aplicare 1*2)	Emisiile din domeniul de aplicare 2*3)	Rata de retenție a clienților	Scorul satisfacției clienților	Cota de piață	Numărul mediu de ore de formare per angajat	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Numărul de instruiți în materie de siguranță	Frecvența totală a vătămărilor înregistrate*4)	Frecvența vătămărilor grave*5)
MWh	tone CO2e	tone CO2e	%	%	%	nr. h	DA/NU	nr.	nr.	nr.
-1,30%	-1,20%	-0,80%	87,00%	89,00%	0,26%	18	DA	4	0	0

12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
Indicatori legați de inovare*6)			Indicatori legați de guvernanța corporativă							Crearea de locuri de muncă			Egalitatea de gen		
Numărul de brevete per 100 de angajați	Numărul de brevete în ultimii 3 ani la o sută de angajați	Ponderea vânzărilor de servicii și produse noi	Rata membrilor independenți în consiliul de administrație	Ponderea componentelor fixe în remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi	Ponderea componentelor variabile în remunerarea administratorilor executivi și administratorilor neexecutivi	Valoarea totală a pachetului de remunerare*7)	Numărul de reuniuni ale consiliului de administrație	Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Rata membrilor de sex feminin în consiliul de administrație	Număr echivalent normă întreagă de angajați*8)	Noi locuri de muncă adăugate în cursul anului*9)	Numărul de angajați cu handicap*10)	Rata cadrelor superioare de conducere de sex feminin	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin*11)
monitorizare	monitorizare	monitorizare	>50%	66,67%	0%	conform legii	4	100%	DA	33,33%	monitorizare	monitorizare	conform legii	30%	0%

*1) Indicatorul reprezintă reducerea consumului de energie anual, astfel încât această reducere de 1,3% să se încadreze în obiectivele europene stabilite pentru perioada 2023- 2030, potrivit cărora reducerea colectivă reprezintă 11,7% la nivelul UE.

*2) Ținta de reducere stabilită conform Strategiei pe Termen Lung a României.

*3) Ținta de reducere stabilită conform Planului Național Integrat de Energie și Schimbări Climatice.

*4) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

*5) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința firească (fără accidente), orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

*6) În situația în care se înregistrează brevete și invenții, acest indicator este monitorizat în evoluție.

*7) Indicatorul respectă plafoanele prevăzute în legislație.

*8) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

*9) Acest indicator este monitorizat în evoluție.

*10) Indicatorul respectă prevederile legislative.

*11) Nivelul minim al acestui indicator reprezintă tendința recomandărilor europene, potrivit cărora, pentru aceeași activitate, angajații de sex feminin și cei de sex masculin trebuie să aibă același nivel de remunerare. Orice valoare mai mare decât 0 trebuie fundamentată.

Pe lângă indicatorii minimi de performanță, financiari și nefinanciari, stabiliți la nivel național prin Ordinul Președintelui AMEPIP nr. 651/2024 și incluși anterior, autoritatea publică tutelară consideră necesară definirea unor indicatori suplimentari. Aceștia vor reflecta particularitățile operaționale, comerciale și de dezvoltare ale regiiei, oferind o imagine fidelă asupra performanței și a gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite prin prezenta Scrisoare de așteptări.

Indicatorii vor fi formulați la un nivel general, cu orientare spre evoluția pozitivă față de anul precedent, urmând ca valorile-țintă concrete să fie stabiliți ulterior, în cadrul procesului de selecție și negociere a indicatorilor.

Pentru perioada mandatului 2026 — 2030, autoritatea publică tutelară are în vedere următorii indicatori generali de performanță, urmăriți anual, în dinamică, pentru a reflecta progresul constant al regiiei:

Indicatori de performanță propuși	Formulă/ modalitate de calcul	Valoare țintă
Număr de destinații noi	Număr destinații noi	Minim o destinație/an față de numărul de destinații de la finalul anului precedent
Frecvența zborurilor	Număr frecvențe/destinație/an	Creșterea cu cel puțin o frecvență / cel puțin o destinație operată de pe aeroport
Număr de pasageri	Număr de pasageri/an	Creștere cu 30% față de anul precedent
Creșterea veniturilor non-aeronautice în totalul de venituri	(Raportul dintre venituri non aeronautice/ total venituri proprii) x 100	Creștere cu 10% față de anul precedent
Gradul de implementare a sistemului de control intern managerial	(Măsuri implementate/Măsuri planificate) x100	85% implementare anuală
Rata de retenție a personalului- cheie	(Angajați cheie menținuți/total angajați cheie)x 100	Minim 80%

Capitolul 4 - Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare, se încadrează în categoria întreprinderilor care acționează ca serviciu public și urmăresc să creeze valoare economică. Regia operează într-o piață concurențială, ceea ce presupune adoptarea de către consiliul de administrație a unui plan de administrare bazat pe plan de afaceri pe termen mediu și lung care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.

Regia exploatează în prezent bunurile proprietate publică a județului Satu Mare pe care le administrează precum și bunuri proprii dobândite în condițiile legii.

Capitolul 5 - Așteptări în ceea ce privește politica de dividende / vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Potrivit O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale

și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, destinațiile repartizării profitului sunt:

a) rezerve legale;

b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;

c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 "Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste", potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;

c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;

d) alte repartizări prevăzute de lege;

e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;

f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;

g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome.

*De menționat este faptul că potrivit prevederilor art. 333 alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, veniturile din chirii obținute de Regie urmare a exploatarei spațiilor proprietate publică, se varsă în totalitate la bugetul Unității Administrativ Teritoriale Județul Satu Mare pe toată perioada în care acesta beneficiază de subvenții de la bugetul local. În perioada în care Aeroportul SM beneficiază de transferuri de la bugetul local al județului pentru acoperirea deficitului de exploatare, regia autonomă nu poate să obțină profit.

De asemenea, în situația înregistrării de pierderi, așteptarea autorității publice tutelare este îndreptată spre recuperarea acestora.

Capitolul 6 - Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Politica de investiții a Aeroportului Satu Mare R.A. trebuie să asigure o dezvoltare echilibrată și sustenabilă a infrastructurii aeroportuare, creșterea completivității regionale și consolidarea rolului aeroportului ca nod aerian zonal, în concordanță cu obiectivele strategice asumate de regie. În acest sens autoritatea publică tutelară formulează următoarele așteptări:

✓ Planul de investiții anual și multianual, cu identificarea surselor de finanțare va fi prezentat autorității publice tutelare preferabil în luna decembrie pentru anul următor sau cel mai târziu odată cu înaintarea spre competentă aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli.

✓ Aprobarea și fundamentarea riguroasă a cheltuielilor de capital, în concordanță cu obiectivele regiei și cu respectarea legislației privind investițiile, achizițiile sectoriale și protecția mediului.

✓ Prioritizarea investițiilor cu impact direct asupra siguranței operaționale, completivității și sustenabilității

✓ În cazul în care o anumită investiție este absolut necesară pentru buna derulare a activității regiei, administratorii și managementul au obligația ca în documentele de inițiere a acesteia să justifice necesitatea din punct de vedere legal și operațional.

✓ Administratorii și managementul trebuie să se asigure ca implementarea investițiilor aprobate să se realizeze în termenul asumat. Această modalitate de abordare a investițiilor este **obligatorie**, indiferent de sursa sau natura finanțării în baza căreia este realizată sau este previzionat să fie realizată.

Capitolul 7 - Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Autoritatea publică tutelară își dorește ca administratorii regiei să colaboreze îndeaproape cu aceasta, cu respectarea prevederilor art. 51 din O.U.G. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

”(1) Întreprinderea publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau al consiliului de supraveghere, după caz, trebuie să publice pe pagina proprie de internet, pentru accesul acționarilor și al publicului, următoarele documente și informații:

a) hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adunării;

b) situațiile financiare anuale, în termen de 2 zile lucrătoare de la data aprobării;

c) raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului;

d) componența consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv: numele și prenumele fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, CV-ul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, data încetării mandatului fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, afilierea politică a fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, statutul fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, respectiv definitiv sau provizorii, remunerația fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, inclusiv eventuale bonusuri sau beneficii;

e) declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului de pe întreaga durată a mandatului;

f) raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar;

g) Codul de etică, în 2 zile lucrătoare de la data adoptării, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia;

h) procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație/consiliului de supraveghere/directoratului, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor;

i) scrisoarea de așteptări;

j) contractul de mandat;

k) bugetul pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari;

l) cheltuielile totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii);

m) datoriile întreprinderii publice către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată;

n) valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat;

o) serviciile sau bunurile produse de întreprindere în interes public;

p) menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii;

q) situațiile de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii;

r) raportul anual agregat pe pagina web a întreprinderii;

s) *** Abrogată

ș) *planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii;*

t) *raportul de audit extern.*

(2) *Situațiile financiare anuale și raportările contabile semestriale, rapoartele consiliului de administrație sau, după caz, ale consiliului de supraveghere și raportul de audit anual sunt păstrate pe pagina de internet a întreprinderii publice pe o perioadă de cel puțin 3 ani, după aprobarea acestora.*

(3) *Publicarea informațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se va realiza într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a respectivei întreprinderi publice. În situația în care întreprinderea nu deține o pagină de internet dedicată, aceste informații vor fi publicate pe pagina de internet a autorității tutelare.*

(4) *Politica generală de dividende și politica de remunerare a autorităților publice tutelare locale se publică într-o secțiune distinctă de pe pagina de internet a acestora."*

Membrii consiliului de administrație vor înștiința autoritatea publică tutelară cu privire la orice potențial conflict de interese, conform prevederilor legale și orice deviere de la indicatorii de performanță stabiliți, în cel mai scurt timp.

Mai mult decât atât, pentru a asigura o comunicare completă și eficientă orice alte informații, documente sau date relevante pentru buna exercitare a atribuțiilor lor de către autoritatea publică tutelară, care nu sunt expres prevăzute de dispozițiile art. 51 din O.U.G. nr. 109/2011 sau de alte acte normative incidente, vor fi transmise de către consiliul de administrație din proprie inițiativă ori la solicitarea autorității publice tutelare, cu respectarea termenelor indicate de către acestea.

Această obligație se întemeiază pe dispozițiile art. 3 alin. (2) și art. 4⁸ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc rolul autorității publice tutelare de monitorizare și supraveghere a întreprinderilor publice.

Totodată, autoritatea publică tutelară solicită aplicarea prevederilor legale incidente exclusiv regiilor autonome, în măsura în care acestea nu aduc atingere principiului confidențialității comerciale și nu afectează desfășurarea activității economice a regiei în raport cu operatorii privați din domeniu. În acest sens, publicarea informațiilor și documentelor se va realiza cu respectarea limitărilor prevăzute de legislația în vigoare privind protecția informațiilor sensibile, a secretului comercial și a concurenței loiale, astfel încât transparența să fie asigurată fără a compromite interesele legitime ale întreprinderii publice.

Capitolul 8 – Așteptările autorității publice tutelare privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de întreprinderea publică

Așteptările Consiliului Județean Satu Mare privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de către Aeroportul Satu Mare R.A. se concentrează pe câteva aspecte esențiale.

Aceste așteptări țin de asigurarea că întreprinderea operează în conformitate cu standardele legale, de calitate și siguranță la nivel național și european, după cum urmează:

1. Calitatea serviciilor și produselor

1.1 . Respectarea standardelor de calitate naționale și internaționale aplicabile în sectorul de activitate (ex.: ISO 9001:2015 pentru calitatea serviciilor, ISO 14001:2015 pentru managementul de mediu, ISO 45001:2018 pentru sănătate și securitate ocupațională, sau alte norme relevante pentru industrie);

1.2. Inovație și competitivitate — Consiliul Județean Satu Mare încurajează întreprinderea să investească în tehnologii moderne și să adopte practici inovative pentru a fi competitivi pe piață;

1.3. Satisfacția beneficiarilor — crearea și menținerea unor relații bune cu stakeholderii, prin oferirea unor produse și servicii relevante care să asigure un nivel înalt de satisfacție în piață;

2. Siguranța serviciilor și produselor

2.1. Conformitatea cu reglementările legale privind sănătatea și siguranța - autoritatea publică tutelară se așteaptă ca întreprinderea să asigure un mediu sigur atât pentru angajați, cât și pentru clienții regiei. Aici se poate include, dar fără a se limita la acestea, respectarea reglementărilor privind sănătatea și securitatea în muncă și reglementările privind gestionarea deșeurilor;

2.2. Evaluarea și gestionarea riscurilor - regia va fi responsabilă de evaluarea și gestionarea potențialelor riscuri asociate cu activitățile desfășurate. Aici se dorește crearea unui sistem de gestionare a riscurilor care să asigure prevenirea apariției incidentelor și siguranța continuă în desfășurarea activităților zilnice. Regia va institui un sistem de management al riscurilor operaționale și reputaționale, corelat cu Sistemul de Control Intern Managerial (SCIM) și cu toate cerințele stabilite de AMEPIP privind monitorizarea riscurilor aferente activităților aeroportuare;

3. Raportări și transparență

3.1. Auditeri și inspecții regulate - întreprinderea trebuie să fie pregătită pentru orice inspecție din partea factorilor competenți pentru verificarea conformității cu reglementările de calitate și siguranță;

3.2. Transparența activităților;

4. Impactul asupra mediului

4.1. Conformitatea cu reglementările de mediu - întreprinderea trebuie să respecte toate reglementările de mediu relevante;

4.2. Responsabilitatea ecologică - regia va adopta politici de responsabilitate de mediu vizând reducerea emisiilor de carbon, utilizarea eficientă a resurselor, precum și implementarea principiului „Do No Significant Harm”, conform Pactului Verde European.

Capitolul 9 - Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Membrii Consiliului de administrație vor respecta prevederile din Codul de etică adoptat de întreprindere, în baza art. 29 alin. (13) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează faptul că *„Consiliul de administrație adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care, se publică, prin grija președintelui consiliului de administrație sau supraveghere, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs.”*

În perioada mandatului, administratorii vor respecta următoarele principii care guvernează conduita etică a acestora, dar fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- a) prioritatea interesului societății care prevede că interesul societății este mai presus de interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- b) profesionalismul care prevede că administratorii au obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator;
- c) imparțialitatea și nediscriminarea, principiu conform căruia administratorii au obligația de a avea o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției;
- d) integritate morală, principiu conform căruia administratorii societății le este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material sau să abuzeze în vreun fel de funcția pe care o are;
- e) libertatea gândirii și exprimării, principiu conform căruia administratorii pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- f) onestitatea, cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia administratorii în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, legislația în vigoare și prevederile Codului de etică;

- g) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de administratori în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- h) confidențialitatea, principiu conform căruia administratorii trebuie garanteze confidențialitatea informațiilor deținute;

De asemenea, membrii consiliului de administrație au obligația să prevină și să gestioneze situațiile de conflict de interese, să promoveze o cultură organizațională bazată pe etică și responsabilitate și să respecte principiile de sustenabilitate și responsabilitate socială, în concordanță cu standardele OECD privind governanța corporativă. În exercitarea mandatului, aceștia vor monitoriza actualizarea și aplicarea sistemului de control intern managerial și a mecanismelor de gestionare a riscurilor, precum și aplicarea procedurilor privind protecția avertizorilor de integritate.

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana