



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE



HOTĂRÂREA NR. 144/2022

privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist , fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință ordinară,
având în vedere Referatul de aprobare nr. 22.485/21.10.2022 al președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexat Proiectului de hotărâre nr.136/21.10.2022, Raportul de specialitate comun al Compartimentului Autoritate Tutelară nr.22.486/21.10.2022 și al Serviciului Resurse Umane, Salarizare nr.22.430/21.10.2022, Raportul de avizare al Comisiei pentru activități economico financiare nr.125/31.10.2022, Raportul de avizare al Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr.124/31.10.2022, Raportul comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr.95/31.10.2022,

luând în considerare Nota de fundamentare nr. 72679/19.10.2022 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, privind înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V, înaintată prin adresa nr.72869/20.10.2022, înregistrată la Consiliul județean Satu Mare sub nr.22298/20.10.2022,

în conformitate cu :

- prevederile art.45 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 4 din Anexa la Hotărârea Guvernului României nr. 548/2017 privind aprobarea condițiilor de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului personal profesionist, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.39 lit.b) și art.114 alin.(2) lit a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 10 lit c) punctele 2, 3, 4 și 12 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului aprobat prin H.G.R, nr.797/2017, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a serviciului social furnizat în comunitate aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.3 alin. (1) și (2) din același act normativ,
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1069/2018 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist

în temeiul prevederilor art.173 alin. (2) literele b) și c) și alin. (5) lit. b) coroborate cu cele ale art.182 alin. (1) și ale art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă înființarea Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, fără personalitate juridică, în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-V.

Art.2. Se aprobă **Statul de funcții** al Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, conform **anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă **Regulamentul de Organizare și Funcționare** a Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, conform **anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4 Cu ducere la îndeplinire a prezentei se încredințează Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

Art.5 Prezenta hotărâre se comunică cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare și cu Compartimentul Autoritate tutelară din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Satu Mare, la 31.10.2022

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

CONTRASEMNEAZĂ :
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

<i>Nr. total al aleșilor locali în funcție</i>	<i>33</i>	<i>Voturi pentru</i>	<i>33</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali prezenți</i>	<i>33</i>	<i>Voturi împotriva</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali absenți</i>	<i>0</i>	<i>Abțineri</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbatere și la vot</i>			<i>0</i>

**Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau
accentuat la asistentul personal profesionist
STAT DE FUNCȚII**

Nr.crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Gradul
1.	Asistent personal profesionist	M/G	-
2.	Asistent personal profesionist	M/G	-
3.	Asistent personal profesionist	M/G	-
4.	Asistent personal profesionist	M/G	-
5.	Asistent personal profesionist	M/G	-
6.	Asistent personal profesionist	M/G	-
7.	Asistent personal profesionist	M/G	-
8.	Asistent personal profesionist	M/G	-
9.	Asistent personal profesionist	M/G	-
10.	Asistent personal profesionist	M/G	-
11.	Asistent personal profesionist	M/G	-
12.	Asistent personal profesionist	M/G	-
13.	Asistent personal profesionist	M/G	-
14.	Asistent personal profesionist	M/G	-
15.	Asistent personal profesionist	M/G	-
16.	Asistent personal profesionist	M/G	-
17.	Asistent personal profesionist	M/G	-
18.	Asistent personal profesionist	M/G	-
19.	Asistent personal profesionist	M/G	-
20.	Asistent personal profesionist	M/G	-
TOTAL POSTURI 20			

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI
Crasnai Mihaela Elena Ana

REGULAMENT

de organizare și funcționare al Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist

ART. 1: Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist**, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru personalul **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist**, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

ART. 2: Identificarea serviciului social

Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist, cod serviciu social 8810 ID-V, este înființat și administrat de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, acreditată ca furnizor de servicii sociale, conform Certificatului de Acreditare seria AF, nr: 000809/10.04.2014 și are sediul în loc. Satu Mare, str. Crișan nr.3.

ART. 3: Scopul serviciului social

- (1) Scopul Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist îl reprezintă prevenirea instituționalizării/respectiv dezinstituționalizarea prin acordarea serviciilor de îngrijire și protecție a adultului cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.
- (2) Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist va fi asigurată de către Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități și vizează:
 - a) protejarea și asigurarea exercitării depline și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către persoanele cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist;
 - b) asigurarea satisfacției beneficiarilor și îmbunătățirea continuă a calității activității desfășurate de asistentul personal profesionist;
 - c) evaluarea eventualelor riscuri privind îngrijirea și protecția beneficiarilor, prin constatarea disfuncționalităților, analiză și luarea de măsuri corective, după caz;
 - d) revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor în domeniu.

ART. 4: Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- (1) **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist**, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, a asistenței sociale cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 1069/2018 pentru asigurarea îngrijirii și protecției adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

(3) **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** este înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.144/31.10.2022 și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

ART. 5: Principiile care stau la baza acordării serviciului social

- (1) **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.
- (2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** sunt următoarele:
- a) intervenția integrată;
 - b) flexibilitatea organizării serviciului în locul unde este necesară intervenția;
 - c) posibilitatea prestării serviciilor fără evaluarea nevoilor persoanei, în funcție de tipul de intervenție, fiind suficientă înregistrarea persoanelor în registrul de evidență sau în liste de prezență;
 - d) promovarea unei imagini pozitive în comunitate a categoriilor de persoane vulnerabile sau aflate în situații de dificultate;
 - e) promovarea comportamentului civic și asumarea responsabilității sociale de către toți actorii sociali, în vederea prevenirii situațiilor de risc;
 - f) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
 - g) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
 - h) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
 - i) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare, și asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
 - j) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
 - k) promovarea relațiilor de colaborare cu serviciul public de asistență socială, precum și cu toți actorii sociali.

ART. 6: Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** sunt persoane adulte încadrate într-un grad de handicap grav sau accentuat, având domiciliul pe raza județului Satu Mare care nu dispune de spațiu de locuit, nu realizează venituri ori realizează venituri de până la nivelul salariului mediu pe economie.

(2) Condițiile de accesare a serviciilor sociale furnizate în cadrul **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** sunt următoarele:

a) acte necesare:

- cerere din partea persoanei aflate în dificultate în cazul în care persoana este capabilă să-și exprime opțiunea cu privire la admitere;
- cerere din partea reprezentantului legal (tutore stabilit de instanța judecătorească, conform prevederilor în vigoare) în cazul în care persoana aflată în dificultate nu-și poate exprima singura voință de a accesa serviciile;
- cerere a altui membru de familie sau a altei persoane, care constată situația de dificultate cu care se confruntă persoana respectivă;
- copie de pe actele de identitate;
- certificatul de naștere, de căsătorie sau de deces al aparinătorului;
- copie de pe documentul care atestă încadrarea în grad și tip de handicap;
- PIS, PIRIS;
- adeverința de venit (eliberată de către primăria de domiciliu /administratie financiară, angajator, după caz
- documente doveditoare a situației locative (eliberată de primăria de domiciliu);
- ultimul talon de pensie, dacă este cazul - eliberat de Casa Județeană de Pensii;
- raportul de anchetă socială (eliberat de primăria de domiciliu);
- dovada eliberată de serviciul specializat al primăriei în a cărei rază teritorială își are domiciliul sau reședința persoana cu handicap, prin care se atestă că acestea nu și-au putut asigura protecția și îngrijirea la domiciliu sau în cadrul altor servicii din comunitate;
- investigații paraclinice - pentru completarea dosarului de admitere;
- adeverința medic familie pentru intrare în colectivitate.

b) criterii de eligibilitate

- vârsta solicitantului - peste 18 ani;
- să fie încadrat într-o categorie de persoană cu handicap grav sau accentuat în baza certificatului de încadrare în grad și tip de handicap emis de către Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap Satu Mare;
- serviciile sociale de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist să corespundă nevoilor generate de natura handicapului sau situației de criză;
- solicitanții care au susținători legali vor fi admisi în cadrul serviciilor sociale de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist, în cazul în care susținătorii se află în imposibilitatea de a îngriji persoana încadrată într-un grad de handicap (spațiu, timp, experiență și aptitudini pentru îngrijirea acesteia).

(3) Condiții de încetare a serviciilor.

Suspendarea/sistarea furnizării serviciilor sociale se face în interesul beneficiarului, în următoarele cazuri:

- în cazul în care beneficiarul/reprezentantul legal dorește suspendarea/sistarea furnizării serviciilor la asistentul personal profesionist:

- beneficiarul care are prezervată capacitatea de discernământ, depune o cerere sub semnatura la registratura D.G.A.S.P.C., în care indică și locul de domiciliu/rezidență;
- dacă cererea este depusă de reprezentantul legal al beneficiarului este necesar și angajamentul în scris al acestuia cu privire la respectarea obligației de a asigura gazduirea, îngrijirea și întreținerea beneficiarului;
- Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulțe cu Handicap emite Decizia prin care se suspendă/sistază măsura de protecție la asistentul personal profesionist;
- dacă serviciile sunt suspendate/sistate la cererea beneficiarului, furnizorul notifică, în termen de 5 zile, în scris, serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a cărei rază teritorială va locui persoana respectivă, pentru a fi luată în evidență și monitorizată;
- dacă serviciile sunt suspendate/sistate la cererea reprezentantului legal, furnizorul notifică, în termen de 48 de ore, telefonic și în scris, serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei localității pe a cărei rază teritorială va locui persoana respectivă, pentru luare în evidență și verificarea condițiilor de gazduire și îngrijire oferite.

- prin transfer:

- dacă familia sau reprezentantul legal și-a mutat domiciliul în altă localitate care are în apropiere un serviciu social ce oferă servicii similare;
- dacă familia sau reprezentantul legal și-a schimbat domiciliul în alt județ și solicită transferul beneficiarului;
- dacă cerințele de recuperare și reabilitare ale beneficiarului depășesc posibilitățile de îngrijire și protecție la Asistentul Personal Profesionist;
- transfer pentru terapii specializate;
- transfer pentru îngrijirea stării de sănătate;
- în baza documentelor care atestă situațiile de mai sus, echipa multidisciplinară face reevaluarea cazului și întocmește Raportul prin care recomandă transferul în alt serviciu social în unitate pentru terapii specializate/pentru îngrijirea stării de sănătate sau inserția în familie.

- prin decesul beneficiarului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în cadrul **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** au următoarele drepturi, după cum rezultă și din Codul Drepturilor și Obligațiilor Beneficiarilor:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică, după caz;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

- d) să li se asigure continuitatea/transferul/recomandarea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale.

ART. 7: Activități și funcții:

Principalele funcții ale **Serviciului social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist** sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale în comunitate prin asigurarea următoarelor activități:

1. evaluarea inițială - în conformitate cu prevederile art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, evaluarea inițială și planul de intervenție sunt realizate de asistentul social sau, în lipsa acestuia, de personalul cu competențe în domeniul asistenței sociale din cadrul serviciului public de asistență socială din subordinea autorităților administrației publice locale. Evaluarea inițială are drept scop identificarea nevoilor individuale și familiale, în baza cărora este elaborat planul de intervenție. În cadrul procesului de evaluare inițială, persoana primește gratuit informațiile referitoare la riscurile sociale și drepturile de protecție socială de care poate beneficia, precum și, după caz, consilierea necesară în vederea depășirii situațiilor de dificultate. Evaluarea inițială poate avea în vedere inclusiv realizarea diagnozei sociale la nivelul grupului și comunității și elaborarea planului de servicii comunitare.

2. elaborarea planului de intervenție - În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, planul de intervenție, elaborat în urma evaluării inițiale, cuprinde măsurile de asistență socială, respectiv serviciile recomandate pentru soluționarea situațiilor de nevoie sau risc social identificate, precum și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul.

3. aplicarea planului de intervenție - prin realizarea unor activități de tipul: informare și consiliere, consiliere psihologică, educație extracurriculară, intervenție în stradă, facilitarea accesului la servicii de locuire, ocupare, activități de promovare a incluziunii sociale a persoanelor defavorizate etc.

4. de intimitate și confidențialitate - APP are și aplică reguli cu privire la respectarea dreptului la intimitate, de exemplu: cere permisiunea înainte de a intra în camera beneficiarului, respectă momentele de efectuare a toaletei, a băii, de folosire a spațiului personal, de a deține obiecte personale etc.; APP recunoaște dreptul fiecărui beneficiar la viață sexuală și relații intime, cu respectarea regulilor casei; APP încurajează beneficiarul să întrețină corespondența cu alte persoane.

5. de luarea deciziilor și autodeterminare - APP oferă suport pentru beneficiarii cu dificultăți de înțelegere, astfel încât aceștia să poată participa în toate deciziile care îi privesc; APP respectă opiniile și viziunea beneficiarilor despre viață; APP respectă dreptul beneficiarului de a se consulta cu familia proprie sau cu prietenii în luarea unei decizii; FSS implică și alți specialiști în activități de suport pentru ca beneficiarii să poată lua decizii cu privire la propria viață.

6. activități și participare - APP încurajează beneficiarii să solicite și să obțină informații despre persoane, lucruri și evenimente din familie și comunitate, să citească, să scrie, să manevreze unelte, să găsească și să pună în practică soluții, în diferite acțiuni; APP încurajează și susține beneficiarii să efectueze acțiuni simple sau complexe din programul zilnic de viață; APP încurajează și susține beneficiarii să discute cu persoane din familie sau din comunitate, să utilizeze instrumente și tehnici de comunicare, după caz; APP încurajează și susține beneficiarii să își întrețină și să își dezvolte mobilitatea și motricitatea, să se deplaseze în interiorul și exteriorul locuinței folosind sau nu echipamente, să utilizeze mijloace de transport; APP încurajează și susține beneficiarii să se

preocupe de îngrijirea propriului corp și îngrijirea propriei sănătăți; APP încurajează și susține beneficiarii să realizeze acțiuni și sarcini casnice și din viața de zi cu zi, utilizând sau nu obiecte de uz casnic sau alte echipamente; APP încurajează și susține beneficiarii să stabilească interacțiuni simple sau complexe, într-o manieră contextuală și socială adecvată; APP încurajează și sprijină beneficiarii să primească informații și să mențină legătura cu familia biologică, dacă există recomandări în acest sens în PIS; APP încurajează și susține beneficiarii să mențină relații cu prieteni, cunoștințe, precum și să inițieze și să dezvolte noi relații la nivelul comunității; APP respectă dreptul beneficiarilor de a practica religia pe care o doresc; APP respectă dreptul beneficiarilor de a deține animale de companie, în acord cu regulile casei; APP încurajează și susține beneficiarii să participe la activități de recreere sau de petrecere a timpului liber, de exemplu, jocuri și sporturi neorganizate sau organizate, programe de fitness, relaxare sau divertisment, citit, vizite, turism și altele; FSS asigură, la nevoie, sprijin adecvat pentru participarea beneficiarilor la servicii specifice și/sau alte oportunități de dezvoltare a abilităților sau pasiunilor proprii.

7. formare și angajare în muncă - APP încurajează și susține beneficiarii să se înscrie la cursuri de formare profesională și să treacă de la o etapă de formare profesională la alta, să frecventeze orele de curs, să interrelaționeze cu colegii și profesorii, să finalizeze sarcini ce decurg din calitatea de cursant; APP încurajează și susține beneficiarii să participe la programe vocaționale, să se implice în meșteșugărit sau hobbyuri; APP încurajează și susține beneficiarii să participe la programe de pregătire pentru angajarea în muncă; APP încurajează și susține beneficiarii să caute loc de muncă și să se angajeze; APP sprijină beneficiarii în efectuarea tranzacțiilor economice simple sau complexe, inclusiv a celor care privesc economisirea banilor; FSS asigură, la nevoie, sprijin adecvat pentru participarea beneficiarilor la servicii specifice și/sau alte oportunități de pregătire pentru muncă și/sau angajare.

b) de valorificare a potențialului membrilor comunității în vederea prevenirii situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, excludere socială etc., prin asigurarea următoarelor activități:

1. activități de sensibilizare și informare a populației
2. promovarea participării sociale.

c) de informare a potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate și de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. elaborarea și difuzarea de materiale informative publicului interesat;
2. punerea la dispoziția beneficiarilor și a tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la activitatea serviciului social;
3. elaborarea de rapoarte de activitate.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. elaborarea și aplicarea chestionarelor de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului social prin realizarea următoarelor activități:

1. centralizarea necesarului de materiale necesare derulării activității serviciului social.

ART. 8: Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) **Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist funcționează cu un număr de 20 – total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.144/31.10.2022, din care:**

a. personal de specialitate de îngrijire și asistență – Asistenți personali profesioniști -20;

ART. 9: Personalul de conducere

(1) Personalul de conducere;

Coordonarea serviciului social este realizată de coordonatorul Echipei mobile pentru persoane adulte cu dizabilități.

a. Atribuțiile personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și

perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile la acțiuni care vizează ameliorarea asistenței sociale a grupurilor vulnerabile;

e) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

f) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

g) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului;

h) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale, după caz;

i) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

ART. 10 Personal de specialitate de îngrijire și asistență și personal de specialitate de asistență și monitorizare

Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist va fi asigurată de către asistentul social din cadrul Echipei mobile pentru persoane adulte cu dizabilități.

A. Personal de specialitate de Îngrijire și asistență

(1) Asistentul Personal Profesionist (532904)

Atribuții:

- a) Cunoaște și respectă legislația în domeniul protecției beneficiarului;
- b) Respectă prevederile normelor interne, ROF și ROI ale DGASPC Satu Mare;
- c) Execută calitativ și la termen sarcinile de serviciu;
- d) Respectă confidențialitatea și stimulează încrederea și respectul reciproc, stabilind limite clare, bine precizate, în raport cu beneficiarii;
- e) Colaborează cu ceilalți membri ai echipei pluridisciplinare și cu ceilalți angajați, respectând principiul lucru în echipă;
- f) Respectă cu strictețe codul deontologic: confidențialitate, nediscriminare, imparțialitate, acceptare, înțelegere, competență și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează;
- g) Alături de ceilalți specialiști din echipă, participă la realizarea și implementarea PIS;
- h) Găsește și recomandă soluții alternative pentru planul de viitor al beneficiarilor;
- i) Se asigură de consultarea și implicarea activă a beneficiarilor;
- j) Semnează un angajament, ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul individual de servicii al adultului cu handicap grav sau accentuat;
- k) Prestează pentru adultul cu handicap grav sau accentuat toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, în fișa postului și în planul individual de servicii;
- l) Tratează cu respect, bună-credință și înțelegere adultul cu handicap grav sau accentuat și să nu abuzeze fizic, psihic ori moral de starea acestuia;
- m) Comunică **Compartimentului Management de Caz pentru Adulți cu Dizabilități**, în termen de 48 de ore de la luarea la cunoștință, orice modificare survenită în starea fizică, psihică ori socială a adultului cu handicap grav sau accentuat și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
- n) Cunoaște și își exercită atribuțiile din fișa postului și își desfășoară activitatea conform acesteia;
- o) Răspunde cu promptitudine solicitărilor de control medical periodic din partea cabinetului de Medicina Muncii. Refuzul atrage după sine suspendarea din funcție ca "inapt" din punct de vedere medical;
- p) Respectă normele de securitatea și sănătate în muncă și regulile în domeniul situațiilor de urgență;
- q) Cunoaște și respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de sistem și de lucru, existente în cadrul instituției;
- r) Participă la perfecționare din inițiativa angajatorului, în domeniul protecției și promovării drepturilor beneficiarului, maltratării și abuzului asupra beneficiarului precum și în domeniul specializării cerute de postul ocupat;
- s) Păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor de care ia cunoștință în cadrul activității pe care o desfășoară;
- t) Pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, răspunde disciplinar, administrativ, material și penal, după caz, conform legii.

B. Personal de specialitate de Asistență și monitorizare

(2) Asistent social (263501)

Atribuții:

- a) Apară drepturile și interesele legitime ale instituției;
- b) Cunoaște și respectă legislația în domeniul protecției beneficiarului;
- c) Respectă prevederile normelor interne, ROF și ROI ale DGASPC Satu Mare;
- d) Execută calitativ și la termen sarcinile de serviciu;
- e) Respectă confidențialitatea și stimulează încrederea și respectul reciproc, stabilind limite clare, bine precizate, în raport cu beneficiarii;
- f) Folosește timpul afectat pentru activitatea de evaluare/consiliere individuală și pentru alte activități propuse, conform programelor individualizate;
- g) Stabilește programul împreună cu membrii echipei;
- h) Respectă cu strictețe codul deontologic: confidențialitate, nediscriminare, imparțialitate, acceptare, înțelegere, competență și calitatea serviciilor, precum și asumarea responsabilității muncii pe care o efectuează;
- i) Găsește și recomandă soluții alternative pentru planul de viitor al beneficiarilor;
- j) Se asigură de consultarea și implicarea activă a beneficiarilor;
- k) Monitorizează și controlează activitatea asistentului personal profesionist vizând respectarea drepturilor și demnității persoanelor cu handicap grav sau accentuat în procesul de asigurarea a îngrijirii și protecției la asistentul personal profesionist.
- l) Monitorizarea și controlul activității asistentului personal profesionist au ca scop:
 - Protejarea și asigurarea exercitării depline și în condiții de egalitate a tuturor drepturilor și libertăților fundamentale ale omului de către persoanele cu dizabilități aflate în îngrijirea și protecția asistentului personal profesionist;
 - Asigurarea satisfacției beneficiarilor și îmbunătățirea continuă a calității activității desfășurate de asistentul personal profesionist;
 - Evaluarea eventualelor riscuri privind îngrijirea și protecția beneficiarilor, prin constatarea disfuncționalităților, analiza și luarea de măsuri corective, după caz;
 - Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor în domeniu.
- m) Cunoaște și își exercită atribuțiile din fișa postului și își desfășoară activitatea conform acesteia;
- n) Răspunde cu promptitudine solicitărilor de control medical periodic din partea cabinetului de Medicina Muncii. Refuzul atrage după sine suspendarea din funcție ca "inapt" din punct de vedere medical;
- o) Respectă normele de securitatea și sănătate în muncă și regulile în domeniul situațiilor de urgență;
- p) Cunoaște și respectă metodologiile de lucru ale domeniului său de activitate și procedurile de sistem și de lucru, existente în cadrul instituției;
- q) Participă la perfecționare din inițiativa angajatorului, în domeniul protecției și promovării drepturilor beneficiarului, maltratării și abuzului asupra beneficiarului precum și în domeniul specializării cerute de postul ocupat;
- r) Păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor de care ia cunoștință în cadrul activității pe care o desfășoară;
- s) Elaborează, raportul anual de activitate;
- t) Pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, răspunde disciplinar, administrativ, material și penal, după caz, conform legii.

ART. 11: Finanțarea

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, furnizorul de servicii sociale are în vedere

asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor specifice minime obligatorii de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului social se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al județului ;
- b) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
- c) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
- d) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

PREȘEDINTE ,
Pataki Csaba

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana