



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE



HOTĂRÂREA NR.105/2024
privind aprobarea înființării societății
MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință extraordinară,

având în vedere Referatul de aprobare nr.13749/20.06.2024 al președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexat Proiectului de hotărâre nr.105/20.06.2024, Raportul de specialitate comun al Serviciului resurse umane și al Direcției juridice nr.13750/20.06.2024, Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare nr.105/21.06.2024, Avizul Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr.98/21.06.2024, Avizul Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr.105/21.06.2024, Avizul Comisiei pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sport și tineret nr.41/21.06.2024, Avizul Comisiei pentru realizarea lucrărilor publice, construcții și modernizarea drumurilor de interes județean, investiții nr.61/21.06.2024, Avizul Comisiei pentru protecția mediului, turism și agricultură nr.40/21.06.2024, Avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului nr.53/21.06.2024, Avizul Comisiei de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale nr.50/21.06.2024, Procesul verbal al ședinței extraordinare a Consiliului Județean Satu Mare din data de 21.06.2024,

ținând cont de faptul că în prezent activitățile specifice de administrare a Depozitului Ecologic Doba sunt prestate de către Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare, instituție publică înființată și aflată în subordonarea Consiliului Județean Satu Mare,

luând în considerare :

- Nota de control a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 987555 din 19.12.2023, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare cu nr.27888/19.12.2023, prin care, în vederea gestionării activităților specifice de administrare a Depozitului Ecologic Doba, s-a dispus măsura înființării unei societăți comerciale - operator regional- până la data de 30.06.2024 ,
- Adresa nr. 69652/03.04.2024 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, înregistrată cu nr. 2.935/03.04.2024 la Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare sub nr. 8482/09.04.2024, prin care ni se aduce la cunoștință obligația de a hotărî, până la termenul de 30.06.2024, modalitatea de a asigura continuitatea prestării serviciilor comunitare de utilități publice aferente Depozitului Ecologic Doba, în condițiile respectării dispozițiilor art.XXIX alin.(1) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare,

- Dovada privind disponibilitatea și rezervarea denumirii firmei **MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.** nr.10554/11.06.2024 emisă de Ministerul Justiției, Oficiul Național al Registrului Comerțului, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare;

raportat la prevederile:

- art.2 alin.(1) și alin.(3), din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- art.22 alin.(2) lit.a) din Legea nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-art.92 alin.(1) și alin.(2) literele.b), f) și g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- art.2 pct. 2 lit. c), art. 28 alin. (6¹) și ale art 29⁵ alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 173 alin.(2) literele b) și c), alin.(5) lit. m), precum și ale art. 196 alin.(1) lit.a) coroborate cu cele ale art. 182 alin.(4) cu trimitere la cele ale art. 139 alin.(3) lit.h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă înființarea societății **MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.**

Art.2.(1) Sediul societății este în România, loc. Satu Mare, P-ța 25 Octombrie, nr.1, jud. Satu Mare.

(2) Având în vedere faptul că **MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE SRL** urmează a funcționa ca operator regional de servicii comunitare de utilități publice și aparține integral Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare, instituție subordonată și aflată sub tutela Consiliului Județean Satu Mare, se aprobă atribuirea cu titlu gratuit în favoarea acesteia a unui spațiu din imobilul situat la adresa menționată la alineatul precedent, pentru utilizarea pentru perioada funcționării ca sediu al societății.

(3) În sensul prevederilor alineatului precedent, se împuternicește președintele Consiliului Județean Satu Mare să semneze, în numele și pe seama Județului Satu Mare un contract de comodat cu societatea **MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE SRL**.

Art.3. Obiectul principal de activitate al societății este după cum urmează:

Cod caen -3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Activități secundare:

Cod caen-3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Cod caen-3812 Colectarea deșeurilor periculoase

Cod caen-3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor

scoase din uz pentru recuperarea materialelor
 Cod caen-3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
 Cod caen-4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
 Cod caen-4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
 Cod caen-4941 Transporturi rutiere de mărfuri
 Cod caen-5210 Depozități
 Cod caen-5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
 Cod caen-5224 Manipulări
 Cod caen-5229 Alte activități anexe transporturilor
 Cod caen-6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
 Cod caen-6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
 Cod caen-8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
 Cod caen-8122 Activități specializate de curățenie
 Cod caen-8129 Alte activități de curățenie
 Cod caen-8130 Activități de întreținere peisagistică.

Art.4. În concordanță cu prevederile articolelor precedente, se aprobă Actul constitutiv al societății **MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.**, conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5. (1) Se împuternicește directorul Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare să semneze în numele și pe seama acestuia actul constitutiv al societății, având conținutul în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

(2) Actul constitutiv va putea fi modificat ulterior prin hotărâre a Adunării Generale a Asociației.

Art.6. Se aprobă Organigrama Societății **MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.**, conform **Anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.7. Se aprobă Statul de funcții al Societății **MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.**, conform **Anexei nr.3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.8. Se împuternicesc administratorii societății să facă toate demersurile necesare la instituțiile și autoritățile publice în vederea înregistrării, obținerii personalității juridice, înregistrării fiscale și obținerea avizelor, autorizațiilor și licențelor necesare funcționării legale a societății.

Art.9. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează președintele Consiliului Județean Satu Mare și administratorii societății **MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.**

Art.10. – Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general al județului Satu Mare, cu președintele Consiliului Județean Satu Mare, cu administratorii societății MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L. precum și cu Direcția tehnică, Direcția economică, Serviciul resurse umane, Direcția dezvoltare regională și cu Direcția juridică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Satu Mare, la 21.06.2024

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

<i>Nr. total al aleșilor locali în funcție</i>	<i>33</i>	<i>Voturi pentru</i>	<i>26</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali prezenți</i>	<i>26</i>	<i>Voturi împotriva</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali absenți</i>	<i>7</i>	<i>Abțineri</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbateri și la vot</i>			<i>0</i>

Actul Constitutiv AL MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE S.R.L.

Subscrisa:

Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare, CUI RO27120599, cu sediul în loc. Satu Mare, P-ța 25 Octombrie, nr.1, jud. Satu Mare, reprezentat legal prin director Ardelean Ioan Claudiu, [REDACTED], în calitate de **asociat**;

a convenit să încheie prezentul Act constitutiv, pentru constituirea unei societăți cu răspundere limitată, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare, ale tuturor prevederilor legale în vigoare aplicabile societăților comerciale, ale OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, ale Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor prezentului Act constitutiv.

Societatea se constituie în scopul funcționării ca operator regional al serviciului de salubritate a localităților, în sensul Legii nr.51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL I - FORMA, DENUMIREA, SEDIUL, DURATA, OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII

- 1.1. Societatea este persoană juridică română constituită în forma societății cu răspundere limitată.
- 1.2. În cazul în care adunarea generală va hotărî transformarea formei juridice a societății, această transformare va determina în mod obligatoriu modificarea pct. 1.1 de mai sus, precum și îndeplinirea formalităților de autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, impuse de lege pentru înființarea societății.

2. DENUMIREA SOCIETĂȚII

- 2.1. Denumirea societății este **Managementul Deșeurilor Satu Mare S.R.L.**, în conformitate cu dovada privind disponibilitatea denumirii firmei nr.10554/11.06.2024 emisă de Ministerul Justiției, Oficiul Național al

Registrului Comerțului, Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare.

- 2.2. În toate actele, publicațiile, facturile și orice alte documente emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de inițialele S.R.L., sediul, numărul de înmatriculare în Registrul Comerțului și codul unic de identificare.

3. SEDIUL SOCIETĂȚII

3.1. Sediul societății este în România, loc. Satu Mare, P-ța 25 Octombrie, nr.1, jud. Satu Mare.

- 3.2. Societatea își va putea schimba sediul și va putea înființa sucursale, filiale, puncte de lucru, birouri, reprezentanțe, agenții oriunde în România sau în străinătate numai în urma hotărârii Adunării generale, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

- 3.3. Deținerea spațiilor necesare desfășurării activității societății se va face în oricare dintre formele îngăduite de lege: contract de comodat, contract de închiriere, contract de asociere, act de vânzare-cumpărare, donație și altele.

4. DURATA SOCIETĂȚII

- 4.1. Durata de funcționare a societății este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul Comerțului.

5. OBIECTUL DE ACTIVITATE

- 5.1. **Obiectul de activitate** al societății este prestarea activităților serviciului de salubritate a localităților, în sensul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de interes public și ale Legii nr.101/2006 privind serviciul public de salubritate al localităților, fără a se limita la activitățile reglementate de aceste acte normative.

Conform nomenclatorului privind clasificarea activităților din economia națională - CAEN, obiectul de activitate al societății este:

Activitatea principală:

Cod caen -3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

5.2. Societatea va putea desfășura în subsidiar și alte activități precum:

Cod caen-3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase

Cod caen-3812 Colectarea deșeurilor periculoase

Cod caen-3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor

Cod caen-3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate

Cod caen-4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

Cod caen-4677 Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
Cod caen-4941 Transporturi rutiere de mărfuri
Cod caen-5210 Depozitari
Cod caen-5221 Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
Cod caen-5224 Manipulări
Cod caen-5229 Alte activități anexe transporturilor
Cod caen-6810 Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii
Cod caen-6820 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
Cod caen-8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
Cod caen-8122 Activități specializate de curățenie
Cod caen-8129 Alte activități de curățenie
Cod caen-8130 Activități de întreținere peisagistică.

- 5.3. Aceste activități se vor realiza împreună sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfășura toate acele activități conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.
- 5.4. Asociații se obligă să obțină avizele și autorizațiile necesare desfășurării obiectului de activitate.
- 5.5. Societatea își va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât și în străinătate, precum și în zone libere, în lei sau în valută, în orice condiții, cu respectarea dispozițiilor legislației în vigoare.
- 5.6. Societatea va putea participa, în calitate de acționar sau asociat, la alte societăți comerciale, în condițiile legislației în vigoare.
- 5.7. Societatea va putea desfășura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau își va putea lărgi, modifica și adapta obiectul de activitate, în condițiile prevăzute de prezentul act constitutiv și cu respectarea legislației în vigoare.

CAPITOLUL II - CAPITALUL SOCIAL

6. CAPITALUL SOCIAL

- 6.1. Asociatul a hotărât ca societatea să aibă un capital social în valoare de 10.900.000 lei, din care 5.528.810 lei în numerar și 5.371.190 lei în natură.
- 6.2. Capitalul social de 10.900.000 lei se divide în 1000 părți sociale egale, a câte 10.900 lei fiecare.
- 6.3. Capitalul social al societății este asigurat de asociați prin aporturi în numerar sau/și, după caz, în natură.
- 6.4. Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport social în natură la capitalul social, pe parcursul desfășurării activității societății, vor deveni proprietatea acesteia și nu vor putea fi înstrăinate decât cu acordul, în unanimitate, al Adunării generale a asociaților. În cazul retragerii sau al

excluderii unuia dintre asociați, acesta din urmă are dreptul la restituirea contravalorii aportului la capitalul social, evaluat oficial la data respectivă, după deducerea eventualelor creanțe ale societății din contravaloarea aportului mai sus menționat.

- 6.5. Asociații vor decide ulterior, în condițiile legii și ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, după caz.
- 6.6. Asociații se obligă să mențină o valoare netă minimă a capitalului, în conformitate cu prevederile legii aplicabile societăților ce desfășoară activități în domeniul circulației bunurilor incluse în obiectul de activitate.

7. APORTURILE ASOCIAȚILOR

- 7.1. **Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare** subscrie 1000 părți sociale, în valoare totală de 10.900.000 lei, reprezentând 1000/1000 din capitalul social.
- 7.2. Participarea asociațiilor la beneficii și pierderi se determină în raport cu numărul și valoarea părților sociale deținute, conform legii.
- 7.3. Orice modificare ulterioară a ratei de schimb valutar (sau a leului) nu va afecta vărsămintele deja efectuate și nu poate duce la modificarea procentelor participării asociațiilor la capitalul social al societății.
- 7.4. Asociații inițiali și ulterioari sunt obligați să depună integral aporturile subscrise, la data și în limitele unei asemenea subscripții, în conformitate cu cerințele legii.

8. PĂRȚILE SOCIALE

- 8.1. Deținerea de părți sociale implică de drept recunoașterea și însușirea prevederilor actului constitutiv al societății, cu toate modificările și completările ulterioare.
- 8.2. Părțile sociale sunt egale ca valoare și indivizibile, conferind asociațiilor dreptul să-și primească dividendele.
- 8.3. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se face cu acordul asociațiilor și cu respectarea dreptului de preemțiune, precum și a condițiilor de fond și de formă, prevăzute de lege.
- 8.4. Fiecare parte socială are dreptul asociațiilor la un vot în adunările societății.

9. MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL

- 9.1. Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii Adunării generale, prin admiterea de noi asociați, prin includerea de rezerve sau profituri cuvenite asociațiilor, efectuarea de noi aporturi de capital în numerar și/sau în natură, acestea din urmă fiind evaluate de către experți sau prin alte modalități legale.

9.2. Majorarea capitalului social se va realiza conform procedurii prevăzute de lege.

10. REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL

10.1. Capitalul social poate fi redus în baza hotărârii Adunării generale a asociațiilor, cu condiția de a nu depăși limita minimă prevăzută de lege.

Într-un asemenea caz, se vor arăta motivele pentru care se face reducerea și procedeul care va fi utilizat pentru efectuarea ei.

10.2. Hotărârea de reducere a capitalului social devine operantă numai după expirarea termenelor legale.

CAPITOLUL III - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN PĂRȚILE SOCIALE

11.1. Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru ce se păstrează la sediul societății.

11.2. Administratorii vor elibera, la cerere, un certificat constatator al drepturilor asupra părților sociale, dar cu mențiunea că acesta nu poate servi ca titlu pentru transmiterea drepturilor constatate, sub sancțiunea nulității transmiterii.

11.3. Fiecare parte socială subscrisă și vărsată conferă posesorului ei un drept proporțional egal, potrivit cu numărul părților sociale existente, drept de vot în Adunarea generală, participarea la profit sau la activul social, precum și alte drepturi prevăzute în Actul constitutiv.

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT

12.1. Hotărârile privind organizarea și funcționarea societății vor fi luate în Adunarea generală, cu majoritatea absolută a voturilor.

12.2. Pentru hotărârile privind modificarea Actului constitutiv al societății este necesar votul tuturor asociațiilor.

13. OBLIGAȚIA DE VĂRSĂMÂNT

13.1. Fiecare asociat este obligat să verse cota sa de participare la capitalul social, în strictă conformitate cu dispozițiile legii și ale prezentului Act constitutiv.

14. RĂSPUNDEREA ASOCIAȚILOR

14.1. Asociații răspund numai în limitele părților sociale, obligațiile societății fiind garantate cu patrimoniul ei social.

14.2. Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii, obligațiile societății fiind garantate cu capitalul ei social.

- 14.3. Un creditor al unui asociat poate formula pretenții numai asupra părții din beneficiul societății, care i se va repartiza acestuia de Adunarea generală sau asupra cotei-părți convenite la excluderea sau retragerea acestuia ori la lichidarea societății, conform prevederilor Actului constitutiv.

CAPITOLUL IV - CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

15. ADUNAREA GENERALA A ASOCIAȚILOR

- 15.1. Organul suprem de conducere a societății este Adunarea generală a asociaților, care va fi constituită și va funcționa în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare și ale prezentului Act constitutiv.

Adunarea generală este formată din reprezentantul legal al **Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare**, directorul general al asociatului unic.

- 15.2. Adunarea generală a asociaților se convoacă, la sediul social al societății, cel puțin o dată pe an sau de câte ori este necesar.

- 15.3. Adunarea asociaților are următoarele obligații:

- a) să aprobe bilanțul contabil și să stabilească repartizarea beneficiului net;
- b) să desemneze pe administratori, să-i revoce și să le dea descărcare de activitatea lor;
- c) să decidă urmărirea administratorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d) să modifice actul constitutiv.

16. CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE

- 16.1. Obligația convocării Adunării generale revine administratorilor.
- 16.2. Un asociat sau un număr de asociați, ce reprezintă cel puțin 1/4 din capitalul social, vor putea cere convocarea Adunării generale, arătând scopul acestei convocări.
- 16.3. Convocarea adunării se face prin notificare scrisă, transmisă fiecărui asociat cu cel puțin 10 zile înainte de ziua fixată pentru ținerea acesteia, arătându-se ordinea de zi.

17. CONDIȚII DE VALIDITATE

- 17.1. Adunările generale sunt valabil constituite dacă asociații prezenți la prima convocare dețin cel puțin 3/4 din capitalul social, iar la o a doua convocare dețin 1/2 din capital.
- 17.2. Deciziile Adunării generale luate în condițiile legii, ale Actului constitutiv vor fi obligatorii și pentru asociații absenți sau reprezentați, precum și pentru cei care au votat împotriva hotărârilor luate.

18. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

18.1. Conducerea operativă a societății este asigurată de administratori executivi, calitate în care:

- coordonează întreaga activitate a societății;
- asigură reprezentarea acesteia în raporturile cu terții;
- angajează patrimoniul societatea în limitele prevăzute de lege, de prezentul Act constitutiv;
- are drept de semnătură în bancă.

18.2. Administratorii executivi au următoarele atribuții:

- a) întocmesc proiectul programului de activitate și proiectul de buget al societății pe anul următor și le supune aprobării Adunării generale a asociaților;
- b) angajează și concediază personalul pe baza contractelor individuale de muncă, stabilește drepturile și obligațiile acestuia;
- c) aproba operațiunile de încasări și plăți ale societății;
- d) aproba încheierea contractelor în limita obiectului de activitate al societății;
- e) întocmesc raportul administratorilor cu privire la activitatea societății, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi pe anul precedent;
- f) calculează și certifică realitatea dividendelor;
- g) exercită controlul operativ al societății, răspunde pentru buna administrare și pentru integritatea patrimoniului societății;
- h) rezolvă orice alte sarcini stabilite de Adunarea generală, potrivit legii și conform Actului constitutiv.

18.3. Administratorii numiți cu caracter temporar până la desemnarea acestora prin selecție, conform dispozițiilor legale, sunt după cum urmează:

- a) d-ul Ardelean Ioan Claudiu, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED], cetățean român, director general-funcție executivă, reprezentantul legal al societății;
- b) d-na Tataru Rodica, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED], cetățean român, director adjunct-funcție executivă;
- c) d-na Keresztesi Maria, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED], cetățean român, contabil șef-funcție executivă.

Mandatul administratorilor este de 4 ani, care poate fi reinnoit, dacă nu intervine revocarea expresă din partea Adunării generale a asociaților.

CAPITOLUL V - ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII

19. EXERCITIUL ECONOMIC-FINANCIAR

19.1. Exercițiul economico-financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie a fiecărui an.

19.2. Primul exercițiu economico-financiar începe la data înmatriculării societății în Registrul Comerțului.

20. PERSONALUL SOCIETĂȚII

20.1. Schema de organizare și de personal se aprobă de Adunarea generală a asociaților.

20.2. Angajarea personalului societății se face de către administratori pe baza contractelor individuale de muncă și a altor acte juridice prevăzute de lege.

20.3. Plata salariilor personalului societății - inclusiv a salariilor stabilite pentru administratori, precum și a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislației în vigoare.

20.4. Cuantumul salariilor administratorilor se stabilește de către Adunarea generală, iar cel al restului de personal, de către Administratori, în conformitate cu prevederile legale în domeniul societăților comerciale cu capital social public.

21. CONTURILE SOCIETĂȚII

21.1. Conturile societății, atât în lei, cât și cele în valută, se vor deschide la băncile autorizate din România.

21.2. Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din încasările societății, din împrumuturi, credite, precum și din alte surse, potrivit legii.

22. EVIDENȚA CONTABILĂ

22.1. Evidența contabilă a societății, inclusiv bilanțul contabil și contul de profit și pierderi, se vor ține în lei și în limba română.

22.2. Orice operațiune patrimonială se consemnează în momentul efectuării ei, în înscrisuri care vor sta la baza înregistrărilor în contabilitate, dobândind astfel calitatea de documente justificative.

22.3. Evidența contabilă se organizează și se conduce potrivit legii și normelor metodologice elaborate de Ministerul Finanțelor.

22.4. Bilanțul contabil, contul de profit și pierderi și raportul de gestiune se vor întocmi în mod obligatoriu anual, precum și în situația lichidării societății.

Acestea sunt supuse aprobării Adunării generale, după care se publică în Monitorul Oficial al României.

23. CALCULAREA ȘI REPARTIZAREA PROFITULUI

- 23.1. Profitul societății se stabilește prin bilanțul aprobat de Adunarea generală a asociaților. Pentru determinarea acestui profit se va deduce din profitul anual fondul de rezervă, care va fi de până la 6 % din totalul profitului prevăzut în bilanțul anual, constituirea acestuia făcându-se până va atinge 20 % din capitalul social.
- 23.2. Adunarea generală poate stabili cota-parte din profit pentru constituirea de fonduri pentru dezvoltare, investiții, reparații capitale și alte fonduri prevăzute de lege.
- 23.3. Profitul rezultat constituie baza de calcul pentru stabilirea impozitului datorat bugetului de stat.
- 23.4. După deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabilește pe cote-părți, sub forma dividendelor ce se plătesc fiecărui asociat proporțional cu aportul fiecăruia la capitalul social și cu activitatea fiecăruia în cadrul societății, în baza hotărârilor Adunării generale în acest sens.
- 23.5. În cazul în care societatea înregistrează pierderi, asociații sunt obligați să analizeze cauzele și să ia măsurile ce se impun.

CAPITOLUL VI - CONTROLUL ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII

24. CONTROLUL ASOCIAȚILOR

- 24.1. Oricare dintre asociați are dreptul de a verifica situația financiară a societății, de a cere și a primi date privind situația patrimoniului, a veniturilor și a pierderilor, și orice alte date legate de activitatea socială și au acces la documentele acesteia.
- 24.2. Pentru efectuarea unor operații de verificare și certificare a bilanțurilor și a altor operațiuni financiar-contabile și de trezorerie, asociații care dețin cel puțin 10 % din capitalul social au dreptul de a cere folosirea serviciilor unei societăți specializate sau ale unor experți contabili autorizați.

CAPITOLUL VII - MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII ȘI EXCLUDEREA ASOCIAȚILOR

25. MODIFICAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII

- 25.1. Adunarea generală a asociaților poate hotărî transformarea formei juridice a societății.
- 25.2. Modificarea formei juridice a societății devine opozabilă terților numai după îndeplinirea formalităților de autentificare, autorizare, publicitate, înmatriculare și înregistrare, cerute de lege la înființare.

26. EXCLUDEREA ASOCIAȚILOR

26.1. Poate fi exclus din societate:

- a) asociatul care a devenit legalmente incapabil;
- b) asociatul care nu-și îndeplinește obligațiile potrivit prezentului Act constitutiv sau în cazul în care acționează împotriva intereselor societății;
- c) asociatul care nu-și efectuează aportul la care s-a obligat;
- d) asociatul care comite fraude în dauna societății sau se servește de semnatura asociaților sau de capitalul social în folosul lui sau al altora.

26.2. Excluderea se cere instanței judecătorești de oricare asociat sau de Adunarea generală după rămânerea sa definitivă, urmând a fi publicată în Monitorul Oficial, înmatriculată în Registrul Comerțului și înregistrată la Direcția Generală a Finanțelor Publice.

26.3. Asociatul exclus, pe de o parte, răspunde de pierderi, iar pe de altă parte, are dreptul și la profit până în ziua excluderii sale, dar nu va fi îndrituit să solicite regularizarea lor financiară până ce acestea nu vor fi repartizate conform clauzelor prezentului Act constitutiv.

26.4. Asociatul exclus are dreptul la restituirea contravalorii aportului său la capitalul social, evaluat oficial la data respectivă, după deducerea eventualelor creanțe ale societății din contravaloarea aportului mai sus menționat.

CAPITOLUL VIII - DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

27. DIZOLVAREA SOCIETĂȚII

27.1. Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară deschiderea procedurii lichidării acesteia următoarele:

- a) trecerea timpului stabilit pentru durata societății;
- b) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății sau realizarea acestuia;
- c) declararea nulității societății;
- d) hotărârea Adunării generale;
- e) hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice;
- f) falimentul societății;
- g) în orice alte situații, prin hotărârea Adunării generale a asociaților, luată cu unanimitate de voturi.

28. LICHIDAREA SOCIETĂȚII

28.1. Lichidarea societății se face de către unul sau mai mulți lichidatori, numiți de Adunarea generală. Aceștia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

- 28.2. Din momentul intrării în funcțiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor încetează, aceștia nemaiputând întreprinde noi operațiuni în numele societății.
- 28.3. Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii.
- 28.4. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.
- 28.5. Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii societății.
- 28.6. Lichidatorii pot înștiința pe creditori, printr-un anunț public, despre lichidarea societății, cerându-le să-și prezinte pretențiile într-o anumită perioadă fixată. Creditorilor cunoscuți ai societății li se va trimite un anunț separat.
- 28.7. Lichidatorii care efectuează noi operațiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal și în solidar, de executarea acestora.
- 28.8. Din sumele rezultate din lichidarea societății vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditori.
- 28.9. Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare între asociați a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Adunarea generală, ținându-se cont de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum și de activitatea efectivă a fiecăruia la bunul mers al societății.
- 28.10. Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în formă autentică, ce vor urma cursul impus de lege. După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din registrul comerțului.
- 28.11. Toate documentele emise de societate în perioada lichidării vor conține denumirea societății, urmată de cuvintele „societate în lichidare”.

CAPITOLUL IX - SOLUȚIONAREA DIFERENDELOR

29. COMPETENȚA DE SOLUȚIONARE

- 29.1. Toate litigiile intervenite în legătură cu interpretarea sau executarea prezentului Act constitutiv vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă.
- 29.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe care amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

CAPITOLUL X - CLAUZE FINALE

- 30.1. Prevederile prezentului Act constitutiv se completează cu orice alte dispoziții legale aplicabile societăților comerciale.
- 30.2. Prezentul Act constitutiv intră în vigoare după înmatricularea sa în Registrul Comerțului.

- 30.3. Fondatorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 30.4. Administratorii acceptă în mod expres mandatul încredințat conform prevederilor art.72 din Legea societăților nr.31/1990, republicată.
- 30.5. Prin acceptarea mandatului, administratorii își asumă răspunderea pentru îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.6 din Legea societăților nr.31/1990, republicată.
- 30.6. Prezentul Act constitutiv s-a încheiat în 5 exemplare, astăzi, _____.

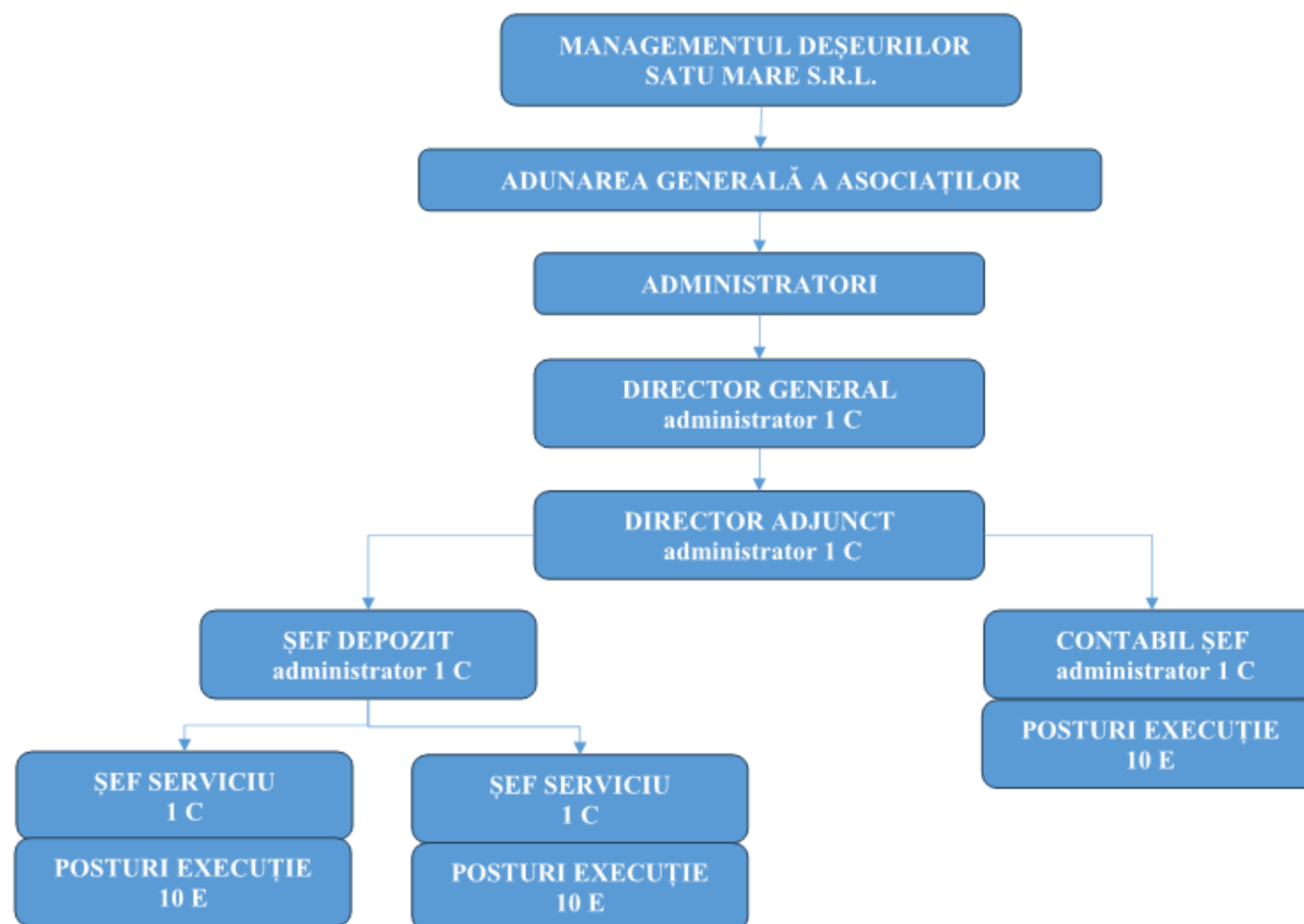
ASOCIAT,

**Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de
Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare**

prin director general, Ardelean Ioan Claudiu

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana



PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

STAT DE FUNCȚII AL SOCIETĂȚII
MANAGEMENTUL DEȘEURILOR SATU MARE SRL

Nr. crt.	Funcția contractuală	Nivelul studiilor	Treapta/gradul profesional	
			de conducere	de execuție
1.	Administrator Director general	S	II	
2.	Administrator Director adjunct	S	II	
3.	Administrator Contabil șef	S	II	
4.	Inspector casier	S		IA
5.	Referent de specialitate gestionar	S		IA
6.	Referent de specialitate – responsabil achiziții	S		IA
7.	Referent de specialitate - economist	S		IA
8.	Referent de specialitate -merceolog	M; G		I
9.	Muncitor necalificat – stație sortare	M; G		I
10.	Muncitor necalificat –stație sortare	M; G		I
11.	Muncitor necalificat – stație sortare	M; G		I
12.	Muncitor necalificat – stație sortare	M; G		I
13.	Muncitor necalificat – stație sortare	M; G		I
14.	Șef depozit - inginer șef	S	II	
15.	Șef serviciu	S	II	
16.	Referent de specialitate- cantar	S		IA
17.	Referent de specialitate- responsabil utilaje	S		IA
18.	Expert- ing. mediu	S		II
19.	Șofer	M; G		I
20.	Șofer	M; G		I
21.	Referent de specialitate –personal salarizare	S		IA
22.	Referent de specialitate -cantar	S		IA
23.	Muncitor calificat – st. sortare	M; G		I
24.	Muncitor calificat – st. sortare	M; G		I
25.	Muncitor calificat – st. compostare	M; G		I
26.	Șef serviciu	S	II	
27.	Muncitor calificat	M; G		I
28.	Muncitor calificat	M; G		I
29.	Muncitor calificat	M; G		I

30.	Muncitor calificat	M; G		I
31.	Muncitor calificat	M; G		I
32.	Muncitor calificat	M; G		I
33.	Muncitor calificat	M; G		I
34.	Muncitor calificat	M; G		I
35.	Muncitor calificat	M; G		I
36.	Muncitor calificat	M; G		I

Funcții de conducere: 6

Funcții de execuție: 30

Total funcții: 36

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana