



ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE



HOTĂRÂREA NR. 100/2025

privind aprobarea proiectului „S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare”, cod 348480, depus în cadrul apelului PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate, a Acordului de parteneriat și asigurarea cofinanțării necesare implementării acestuia de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare

Consiliul Județean Satu Mare, întrunit în ședință ordinară,

având în vedere Referatul de aprobare nr.15295/22.07.2025 al președintelui Consiliului Județean Satu Mare, anexat Proiectului de hotărâre nr.100/22.07.2025, Raportul de specialitate al Direcției de dezvoltare regională nr.15296/22.07.2025, Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare nr.94/24.07.2025, Avizul Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului nr.98/24.07.2025, Avizul Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr.108/24.07.2025, Avizul Comisiei pentru realizarea lucrărilor publice, construcții și modernizarea drumurilor de interes județean, investiții nr.49/24.07.2025, Avizul Comisiei pentru protecția mediului, turism și agricultură nr.40/24.07.2025, Avizul Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului nr.50/24.07.2025, Avizul Comisiei de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale nr.48/24.07.2025,

ținând seama de:

- prevederile Ghidului Solicitantului aferent apelului PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate, din cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027;
- Nota de fundamentare a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare nr. 75993//17.07.2025, înregistrată la Registratura Consiliului Județean Satu Mare cu nr. 15183/21.07.2025;

luând în considerare prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

raportat la prevederile art. 173 alin (5) lit. b), ale art. 173 alin (7) lit. a), precum și cele ale art. 182 alin (4) cu trimitere la art. 139 alin (3) lit. a) și f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul „S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare”, cod 348480, în vederea depunerii acestuia de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, în cadrul Programului Operațional Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, apelul PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 – *Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate.*

Art.2. Se aprobă Acordul de parteneriat între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare – Lider parteneriat și Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare - Partener 1, încheiat în vederea implementării proiectului „S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare”, cod 348480, conform *Anexei* care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă valoarea totală eligibilă a proiectului „S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare”, cod 348480, în cuantum de **4.946.647,42 lei**, din care valoarea totală eligibilă aferentă Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare este de **1.681.031,93 lei**.

Art.4. Se aprobă contribuția proprie a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare în proiectul „S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare”, cod 348480, reprezentând 2% din valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului și anume **33.620,68 lei**.

Art.5. Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile, neprevăzute și/sau conexe aferente activităților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, ce pot apărea pe durata implementării „S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare”, cod 348480, se vor asigura din bugetul de venituri și cheltuieli al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

Art.6. Se împuternicește d-na Dragoș Mariana - director general în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, să semneze în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, toate documentele aferente proiectului.

Art.7. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează d-na Dragoș Mariana - director general în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare precum și Direcția dezvoltare regională și Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică d-nei Dragoș Mariana - director general în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare, Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare precum și Direcției dezvoltare regională și Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, respectiv Asociației Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare.

Satu Mare, la 24.07.2025

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

<i>Nr. total al aleșilor locali în funcție</i>	<i>33</i>	<i>Voturi pentru</i>	<i>30</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali prezenți</i>	<i>30</i>	<i>Voturi împotriva</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali absenți</i>	<i>3</i>	<i>Abțineri</i>	<i>0</i>
<i>Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbatere și la vot</i>			<i>0</i>

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare*, cu sediul Satu Mare, județul Satu Mare, str. Corvinilor, nr.18, codul fiscal¹ 15418983, având calitatea de **Lider parteneriat**
2. *Asociația Grup de Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare*, cu sediul în Petrești, Strada Principala, Nr. 1, Județul Satu Mare, codul fiscal 29002425, având calitatea de **Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *S.A.N.S.A. – Sprijin Activ pentru Nevoile Sociale și asistență a Adulților vârstnici din mediul Rural al Județului Satu Mare*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 348480, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea P06. Servicii de suport pentru persoane vârstnice Obiectiv specific **ESO4.11**. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte (*PIDS/632/PIDS_P6/OP4/ESO4.11/PIDS_A26 - Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice - Regiuni mai puțin dezvoltate*).
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
1. Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului A Județului Satu Mare Lider de proiect (Solicitant)	Rol general: Coordonare tehnică și administrativă a proiectului, implementare directă a unor activități-cheie, responsabilitate financiară. Responsabilități specifice: Activitatea: A1 Managementul proiectului Subactivitatea: A1.1 Managementul proiectului - Coordonarea generală a implementării proiectului și monitorizarea realizării indicatorilor; - Realizarea metodologiei de implementare a proiectului; - Recrutarea, angajarea și coordonarea personalului implicat în activitățile desfășurate de DGASPC Satu Mare; - Realizarea achizițiilor din cadrul proiectului pentru activitățile proprii; - Întocmirea rapoartelor tehnice și financiare și transmiterea acestora către finanțator; - Colaborarea cu GAL în toate etapele proiectului, inclusiv în planificarea sustenabilității. - Realizarea cererilor de prefinanțare/plată/rambusare Echipa de management - Manager proiect (Lider), Asistent de proiect (Lider), Responsabil financiar (Lider), Expert achiziții publice (Lider), Responsabil resurse umane (Lider). În conformitate cu cererea de finanțare Perioada: L1-L37 Responsabil: S+P1 Resursa umană: Manager proiect (Lider), Asistent proiect (Lider), Responsabil financiar (Lider), Expert achiziții publice (Lider), Responsabil resurse umane (Lider) Resursa umană: Coordonator proiect (P1), Responsabil financiar (P1) Activitatea: A2 Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile Subactivitatea: A2.1 Identificare, selectare și recrutare - Identificarea, selectarea și recrutarea persoanelor care vor face parte din grupul țintă în conformitate cu metodologia de Identificarea, selectarea și recrutarea, împreună cu P1, în conformitate cu cererea de finanțare. Perioada: L1-L37 Responsabil: S+P1 Resursa umană: Expert bază de date (Lider)

Resursa umană: Asistent social (P1)

Subactivitatea: A2.2 - Furnizarea de servicii sociale persoanelor vârstnice vulnerabile

- Consilierea juridică a persoanelor din grupul țintă.

Perioada: L2-L37

Responsabil: S+P1

Resursa umană: Expert bază de date (Lider), Expert consiliere (Lider)

Resursa umană: Asistent social (P1), 10 Îngrijitori la domiciliu (P1)

Activitatea: A3 – Consolidarea serviciilor care vizează încurajarea participării vârstnicilor la viața socială activă, prevenirea izolării și a instituționalizării

Subactivitatea: A3.1 - Organizarea de excursii la obiective de interes cultural si/sau recreativ

- Organizarea de excursii la obiective de interes cultural si/sau recreativ pentru beneficiarii proiectului, în conformitate cu cererea de finanțare.

Perioada: L5, L7, L10 a fiecărui an din cele 37 de luni de implementare

Responsabil: S

Resursa umană: Expert orientare (Lider), Expert bază de date (Lider), Expert consiliere (Lider)

Subactivitatea: A3.2 Activități de socializare si petrecere a timpului liber

- Organizarea activităților de petrecere a timpului liber pentru beneficiarii proiectului în conformitate cu cererea de finanțare.

Perioada: L2-L37

Responsabil: S

Resursa umană: Expert orientare (Lider), Expert bază de date (Lider) Expert consiliere (Lider)

Subactivitatea: A3.3 Activități organizare evenimente, diseminare rezultate și semnarea acord de parteneriate sustenabile

Organizarea a 3 evenimente de diseminare rezultate și semnarea a 3 contracte de parteneriate sustenabile în cadrul proiectului invitând 50 de persoane de la diferite instituții publice, ONG-uri, UAT-uri...etc eveniment care se organizează 1/an/36 de luni după fiecare an de implementare.

Perioada: L 11 - L 12; L 23 - L 24; L 36 – L 37

Responsabil: S

Resursă umană: Expert comunicare (Lider), Expert bază de date (Lider), Expert consiliere (Lider)

Activitatea: A4. Informare si publicitate

Subactivitatea: A4.1 Informare si publicitate in cadrul proiectului

- Implementarea activităților de promovare, informare și conștientizare, În conformitate cu cererea de finanțare.

Perioada: L1-L37

Responsabil: S+P1

Resursa umană: Expert comunicare (Lider)

Resursa umană: Coordonator de proiect (P1)

Resurse Materiale pentru realizarea proiectului:

Din partea DGASPC: birou dotat cu conexiune la internet;
4 calculatoare; 1 multifuncțională, spațiu realizare ședințe,
1 autoturism.

Achiziții proiect: : 2 laptop-uri; 1 Imprimantă multifuncțională laser color.

2. Asociația Grup De
Acțiune Locală Sud-Vest
Satu Mare

Rol general: Implementare la nivel comunitar a serviciilor sociale, furnizare de sprijin direct, mobilizare locală și parteneriate.

Responsabilități specifice:

Activitatea: A1 Managementul proiectului

Subactivitatea: A1.1 Managementul proiectului

- Coordonarea activităților proprii în cadrul proiectului și monitorizarea realizării indicatorilor;
- Participă cu sugestii la realizarea metodologiei de implementare a proiectului;
- Recrutarea, angajarea și coordonarea personalului implicat în activitățile desfășurate de P1
- Realizarea achizițiilor din cadrul proiectului pentru activitățile proprii;
- Întocmirea rapoartelor tehnice și financiare și transmiterea acestora către Lider;
- Colaborarea cu Liderul în toate etapele proiectului, inclusiv în planificarea sustenabilității.

Echipa de management: Coordonator proiect (P1), Responsabil financiar (P1).

Perioada: L1-L37

Responsabil: S+P1

Resursa umană: Manager proiect (Lider), Asistent proiect (Lider), Responsabil financiar (Lider), Expert achiziții publice (Lider), Responsabil resurse umane (Lider)

Resursa umană: Coordonator proiect (P1), Responsabil financiar (P1)

Activitatea: A2 Furnizarea de servicii sociale destinate persoanelor vârstnice vulnerabile

Subactivitatea: A2.1 Identificare, selectare și recrutare

- Identificarea, selectarea și recrutarea persoanelor care vor face parte din grupul țintă în conformitate cu metodologia de Identificare, selectarea și recrutarea, împreună cu Lider și prin colaborare cu autoritățile locale și alte structuri comunitare.

Perioada: L1-L37

Responsabil: S+P1

Resursa umană: Expert bază de date (Lider)

Resursa umană: Asistent social (P1)

Subactivitatea: A2.2 - Furnizarea de servicii sociale persoanelor vârstnice vulnerabile

- Furnizarea efectivă a serviciilor de îngrijire și sprijin la domiciliu, prin echipe mobile formate în cadrul proiectului.

Perioada: L2-L37

Responsabil: S+P1

Resursa umană: Expert consiliere (Lider), Expert bază de date (Lider)

Resursa umană: Asistent social (P1), 10 Îngrijitori la domiciliu (P1)

Activitatea: A4. Informare și publicitate

Subactivitatea: A4.1 Informare și publicitate în cadrul proiectului

- Implementarea de acțiuni de informare, promovare și diseminare la nivel local

Perioada: L1-L37

Responsabil: S+P1

Resursa umană:

S: Expert comunicare;

P1: Coordonator de proiect.

Resurse Materiale pentru realizarea proiectului:

Desfășurarea activităților administrative se vor putea realiza în cadrul Centrului Social Terezia, Sediul Asociației GAL S-V Satu Mare

5 calculatoare, 1 imprimantă, 1 autoturism

- (2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului A Județului Satu Mare - Liderul de parteneriat (S)	1,681,031.93
Asociația Grup De Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare – Partener 1	3,265,615.49
Total	4,946,647.42

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
Direcția Generală De Asistență Socială Și Protecția Copilului A Județului Satu Mare - Lider de parteneriat (S)	33.620,68 (în lei) 2 (%)
Asociația Grup De Acțiune Locală Sud-Vest Satu Mare - Partener 1	0 lei 0%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului,

respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnării prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Partener sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Dragoș Mariana Director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 1	<i>Toga Gergő Reprezentant legal al Asociației GAL Sud-Vest Satu Mare</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba

SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana