

CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC L. nr.544/2001

G} LISTA CUPRINZAND DOCUMENTELE DE INTERES PUBLIC

1. Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

- a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;
- b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;
- c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;
- d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;
- e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;
- f) programele și strategiile proprii;
- g) lista cuprinzând documentele de interes public;
- h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;
- i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

(3) Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat în *Monitorul Oficial al României, Partea a III-a*.

H) LISTA CUPRINZAND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE SI / SAU GESTIONATE, POTRIVIT LEGII:

- Rapoarte, informări, note, situații prezentate Consiliului Județean Satu Mare ;
- Circulare, norme tehnice, regulamente, recomandări primite de la organele centrale sau transmise primăriilor municipale, orășenești și comunale;
- Corespondență cu autorități ale administrației publice și alte instituții;
- Procese verbale de contravenție încheiate în temeiul Hotărârii Guvernului nr.661/2001 și OG nr.2/2001;
- Lista consilierilor aleși în consiliile locale municipale, orășenești și comunale ; evidența primarilor, viceprimarilor și secretarilor de la primăriile din județ;
- Registrul de procese verbale ale Comisiei Județene Anti-Sărăcie și Promovare a Incluziunii Sociale;
- Informări, rapoarte și alte situații rezultate din colaborarea cu organizațiile guvernamentale și neguvernamentale;
- Registrul de evidență a cauzelor procesuale;
- Registrul de evidență a termenelor de judecată;
- Dosare procesuale privind cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, hotărârile judecătorești definitive, cereri de chemare în judecată, de apel și de recurs, întâmpinări și concluzii scrise pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care parte figurează Consiliul județean sau Comisia județeană de aplicare a Legii nr.112/1995;
- Registrul de evidență a cererilor și dosarelor privind aplicarea Legii nr.112/1995, inclusiv a hotărârilor Comisiei județene;
- Documentațiile întocmite în aplicarea Legii nr.112/1995 privind regimul juridic al unor imobile cu destinația de locuință; situația privind regimul juridic a unor imobile preluate abuziv conform Legii nr. 10/2001;
- Dosare procesuale privind cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată, hotărârile judecătorești definitive, cereri de chemare în judecată, de apel și de recurs, întâmpinări și concluzii scrise pentru cauzele aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care parte figurează consiliile locale din județ sau instituțiile publice de sub autoritatea Consiliului Județean și care ne-au solicitat asistență juridică și reprezentarea;
- Referate, note, studii, informări și alte documentații din activitatea Serviciului juridic, contencios;
- Procese-verbale, note de constatare și alte materiale cu privire la activitatea de coordonare a activității consiliilor locale în realizarea serviciilor de interes județean;
- Note de fundamentare și proiecte de hotărâri de Guvern înaintate Guvernului pentru aprobare;
- Adrese, adeverințe, oferte, etc. primite sau transmise de către Direcția generală administrație publică;
- Coordonatele de contact ale Consiliului Județean (denumire, sediu, numere de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet);
- Lista cuprinzând numele și prenumele persoanelor din conducerea Consiliului Județean și al funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

- Procesele -verbale, hotărâri adoptate în ședințele Consiliului Județean Satu Mare , informări și rapoarte;
- Dispozițiile emise de către președintele Consiliului Județean Satu Mare Bihor împreună cu întreaga documentație;
- Raport anual privind transparența decizională;
- Registrul pentru evidența hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare ;
- Registrul pentru evidența dispozițiilor emise de președintele Consiliului Județean Satu Mare ;
- Acte referitoare la confecționarea și evidența ștampilelor și sigiliilor aflate în folosință, precum și a celor scoase din uz;
- Procesele verbale și materialele ședințelor Comisiei județene consultative Satu Mare ;
- Registrul de audiență;
- Registrul de intrare-ieșire a corespondenței pentru petiții;
- Referate, rapoarte, informări și adrese de răspuns pentru petiții înregistrate la Consiliul Județean;
- Raportul anual privind situația scrisorilor, petițiilor și audiențelor;
- Reclamații, propuneri, sesizări și răspunsuri;
- Registrul pentru cereri privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Răspunsuri la scrisori – cereri conform Legii nr. 544/2001;
- Raportul anual privind accesul la informațiile de interes public;
- Procesele verbale și materialele ședințelor Autorității Teritoriale de Ordine Publică Satu Mare ;
- Registrul de intrare-ieșire a corespondenței la registratura generală a Consiliului Județean Satu Mare ;
- Registrul de intrare-ieșire a corespondenței « secret de serviciu »;
- Condici și borderouri de predare și respectiv de expediere a corespondenței;
- Listele de selecționare împreună cu aprobările date de Direcția Județeană Satu Mare a Arhivelor Naționale, pentru eliminarea documentelor cu termen de păstrare expirat;
- Adeverințe, extrase, copii eliberate de pe documentele păstrate în arhiva Consiliului Județean Satu Mare ;
- Inventare ale documentelor arhivistice din arhiva Consiliului Județean
- Prezentări, descrieri, monografii ale județului;
- Informări realizate pentru mass-media locală cu ocazia conferințelor de presă săptămânale ale Consiliului Județean;
- Dosare de presă, cu reflectarea activității Consiliului Județean în mass-media;
- Răspunsuri la articole apărute în mass-media privind activitatea Consiliului Județean și a instituțiilor aflate sub autoritatea sa;
- Comunicate de presă, alte documente privind relația cu mass-media;
- Monitorul Oficial al județului Satu Mare ;
- Lista cuprinzând consilierii județeni;
- Foaiă de prezență lunară a consilierilor județeni;

- Lista telefoanelor primăriilor din județ;
- Lista telefoanelor consiliilor județene;
- Foaia de prezență lunară (pontaj) a salariaților;
- Corespondența cu persoanele fizice, autorități, instituții și servicii publice, existentă la cabinetele vicepreședinților și secretarului general.
- Referate, planuri și alte materiale privind paza, protecția muncii, precum și prevenirea și stingerea incendiilor la sediul și celelalte locații ale Consiliului Județean;
- Proiecte de dispoziții ale președintelui Consiliului Județean Satu Mare ;
- Rapoarte, informări și alte documente ale Comisiei județene de monitorizare a activităților legate de aplicarea OUG nr.96/2002 privind acordarea de produse lactate și de panificație pentru elevii din clasele I-IV din învățământul de stat;
- Referate, contracte și alte acte privind aprovizionarea tehnico-materială;
- Referate și alte acte privind transferul de mijloace fixe și obiecte de inventar;
- Documente referitoare la problemele de întreținere și reparații mobilier, instalații, aparate de multiplicat, telefonie et.;
- Documente referitoare la utilizarea parcului auto (foi de parcurs, FAZ, consum de carburanți, revizii) și repararea acestuia;
- Bonuri de transfer, bonuri de mișcare bunuri, note de recepție bunuri, bonuri de consum materiale, note de necesitate etc.;
- Lista abonamentelor anuale, semestriale, trimestriale realizate la Consiliul Județean;
- Referate privind eliberarea din stocul magaziei a materialelor de prezentare și promovare a județului Satu Mare .
- Acte justificative privind operațiuni financiare și contabile;
- Fișe de cont sintetice și analitice;
- Dări de seamă contabile;
- State de plată salarii;
- Deschidere de credite;
- Contracte cu diverși furnizori;
- Dări de seamă statistice;
- Inventare pagube materiale;
- Acte privind rate, chirii popriri;
- Acte privind investițiile, deschideri de finanțare;
- Contracte de închiriere, concesiune imobile;
- Registru de evidență a contractelor;
- Balanță de verificare, registru jurnal, registru Cartea mare;
- Fișe fiscale;
- Declarații CAS, șomaj, impozit, sănătate;
- Achiziții de bunuri;
- Achiziții de servicii;
- Programe de calculator;
- Documente referitoare la activități informatice;
- Legislație specifică domeniului de activitate;

- Corespondență cu autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții publice, agenți economici și organizații neguvernamentale;
- Note de necesitate privind diferite tipărituri;
- Aprobări scoatere din funcțiune mijloace fixe (obiecte de inventar pentru Consiliul Județean și instituții subordonate);
- Contracte închirieri spații, concesiuni, prestări servicii;
- Corespondența cu organele centrale ; precizări privind aplicarea legislației și alte acte normative specifice;
- Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și documentație de fundamentare a acestora;
- Rapoarte statistice, studii analize, informări, protocoale și alte rapoarte;
- Fișa de prezență lunară a personalului.
- Bugetul de venituri și cheltuieli propriu al județului;
- Bugete de venituri și cheltuieli ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Satu Mare.
- Proiecte de buget ale consiliilor locale în vederea stabilirii sumelor pentru echilibrarea bugetelor locale;
- Contul anual de execuție bugetară pentru bugetul propriu al județului;
- Dare de seamă contabilă anuală;
- Raport explicativ la darea de seamă anuală;
- Deschideri de credite pe capitole și subcapitole de cheltuieli;
- Conturi de execuție pentru plăți și cheltuieli ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean;
- Proiect de buget propriu;
- Dare de seamă contabilă trimestrială cu bilanț contabil, anexele aferente și raport explicativ;
- Solicitări ale consiliilor locale și ale unităților finanțate din bugetul județean;
- Rapoarte, studii, analize, informări;
- Corespondență cu unitățile administrativ-teritoriale privind sumele alocate pentru echilibrare prin bugetul Consiliului Județean Satu Mare ;
- Corespondență cu unitățile administrativ teritoriale privind protecția socială;
- Corespondență cu centrele de cult de pe teritoriul județului Satu Mare privind finanțarea, cheltuielile de salarizare a personalului neclerical;
- Corespondență cu organele administrației publice centrale privind protecția socială (ajutoare sociale, ajutoare de încălzire, subvenții energie termică, etc.);
- Analiza de venituri și cheltuieli pentru materiale, cheltuieli de personal și investiții ale instituțiilor de asistență de pe raza județului;
- Baze de date privind monitorizarea finanțării învățământului;
- Note justificative privind solicitarea sumelor alocate de Consiliului Județean pentru echilibrarea bugetelor locale;
- Corespondența cu organele centrale ; precizări privind aplicarea legislației și alte acte normative specifice;

- Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean și documentație de fundamentare a acestora;
- Rapoarte statistice, studii analize, informări, protocoale și alte rapoarte;
- Dări de seamă contabile;
- Deschidere de credite;
- Corespondență cu autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții publice, agenți economici și organizații neguvernamentale;
- Bugetul agenților economici subordonați;
- Fișa de prezență lunară (pontaj) a personalului angajat.
- Patrimoniul public al județului Satu Mare (pe unități administrativ-teritoriale, cf. H.G. nr.964/2002);
- Protocoale de predare-primire patrimoniu;
- Situația privind eliberarea permisului de parcare pentru mașinile de serviciu și cele ale consilierilor județeni;
- Aprobări scoatere din funcțiune mijloace fixe (obiecte de inventar pentru Consiliul județean și instituții subordonate);
- Calendarul piețelor, târgurilor și oboarelor pe anul în curs;
- Contracte închirieri spații, concesiuni, prestări servicii;
- Condica de prezență a salariaților și foaia de prezență.
- State de funcții și de personal pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu, pentru instituții de interes județean și primăriei;
- Încadrarea, transferul, desfacerea sau încetarea contractului de muncă;
- Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru aparatul propriu;
- Documente privind sprijinirea primăriilor în organizarea și desfășurarea concursurilor;
- Dosare de personal; fișa postului și fișa de evaluare a activității anuale pentru personalul contractual;
- Registru de evidență a personalului; registru privind vechimea în muncă și carnetele de muncă; legitimații de serviciu pentru salariați;
- Documentație privind sporurile pentru condiții deosebite, grupe de muncă pentru ap. propriu, instituțiile subordonate și societăți;
- Regulament de organizare și funcționare al aparatului propriu și instituțiilor de interes județean;
- Baza de date ANFP;
- Evidența funcțiilor publice ;
- Dosarele funcționarilor publici; declarații de avere;
- Precizări ANFP; avize și alte documente privind funcția publică și funcționarii;
- Fișa postului pentru funcționarii publici;
- Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;
- Evidența militară a angajaților și documente și lucrări privind mobilizarea la locul de muncă;

- Documente, grafice privind concedii de odihnă, alte concedii ale angajaților din aparatul propriu;
- Adeverințe eliberate angajaților și alte adrese doveditoare pentru angajați și recomandări solicitate de aceștia;
- Adeverințe privind atestarea vechimii în muncă și documente pentru dosarul de pensionare al salariaților;
- Perfecționarea profesională a funcționarilor publici și a altor persoane prin INA București și alți organizatori;
- Lucrări și documente privind serviciile publice, societăți, direcțiile subordonate Consiliului Județean;
- Registru general de evidență a salariaților;
- Strategia de dezvoltare a județului, programul acțiunilor economico-sociale din coordonarea Consiliului Județean Satu Mare ,
- Procese verbale, hotărâri adoptate în ședințele Consiliului Județean Satu Mare ,informări și rapoarte;
- Dispozițiile emise de către președintele Consiliului Județean Satu Mare împreună cu întreaga documentație;
- Contractele de performanță ale directorilor agenților economici subordonați;
- Contractele de management cu instituțiile subordonate;
- Metodologia înființării serviciilor publice extrabugetare și Regulamentele de organizare și funcționare;
- Declarații de interese și avere aparat propriu și consilieri județeni;
- Fișa de prezență lunară a personalului.
- Programe și strategii;
- Liste de investiții;
- Informări asupra stadiului investițiilor;
- Caiete de sarcini pentru licitații proiectare;
- Documente referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- Rezultatele licitațiilor;
- Contracte de execuție;
- Documente privind calamitățile naturale;
- Documente referitoare la energia termică și reabilitarea termică a construcțiilor;
- Documente referitoare la activitatea de captare, distribuție și epurare a apelor;
- Documente referitoare la activitatea de înființare și extindere rețele electrice și de gaze naturale;
- Documentații de reparații capitale la imobilele din patrimoniul primăriilor;
- Procese verbale și materialele ședințelor Comisiei județene pentru analiza proiectelor de steme ale județului, municipiilor, orașelor și comunelor ;
- .Fișa de prezență lunară a personalului.
- Baza topografică și cadastrală din dotarea Consiliului Județean Satu Mare ;
- Planuri topografice și cadastrale sc.1:1000, 1:2000; 1:5000; 1:10000; 1:25000;
- Sesizări, reclamații, procese verbale de contravenție în construcții;

- Programe și strategii;
- Liste de investiții;
- Informări asupra stadiului investițiilor;
- Caiete de sarcini pentru licitații proiectare;
- Documente referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- Rezultatele licitațiilor;
- Contracte de execuție;
- Documente privind calamitățile naturale;
- Încadrarea drumurilor din județul Satu Mare ;
- Dispoziții, avize, acorduri, autorizații;
- Banca de date drumuri;
- Autorizații și acorduri conform prevederilor O.G. nr.43/1997, aprobată prin Legea nr.82/1998, privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările ulterioare;
- Contracte de utilizare a zonei drumurilor pentru diverși beneficiari, inclusiv acte adiționale;
- Somații pentru intrarea în legalitate privind încălcarea prevederilor O.G. nr.43/1997, aprobată prin Legea nr.82/1998, privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările ulterioare și H.G.nr.36/1996;
- Înștiințările de plată și dovezile de primire pentru procesele- verbale de contravenție;
- Devize, note de calcul, evaluări privind pagubele produse drumurilor județene prin exploatarea ilegală a acestora;
- Rapoarte și propuneri privind realizarea lucrărilor de investiții, reparații și întreținerea rețelei de drumuri județene;
- Documente specifice activității de dirigenție de șantier;
- Adrese de înaintare a sesizărilor, contractelor, proceselor-verbale de contravenție către alte servicii din cadrul Consiliului Județean Satu Mare ;
- Corespondență cu posturile de poliție în probleme ce privesc apărarea patrimoniului drumurilor și recuperarea pagubelor;
- Contracte de proiectare și execuție a lucrărilor de drumuri, precum și actele adiționale ale acestora;
- Cartea tehnică a construcțiilor;
- Documentații tehnico-economice de execuție lucrări de investiții, reparații și întreținere drumuri;
- Referate și note privind aspecte ce privesc patrimoniul drumurilor – administrarea, întreținerea, repararea și exploatarea rețelei de drumuri județene;
- Revizii tehnice ale drumurilor din administrarea Consiliului Județean Satu Mare ;
- Rapoarte privind starea tehnică a drumurilor și lucrărilor de artă, către Direcția statistică, Ministerul Apărării Naționale și Inspectoratul Județean de Protecție Civilă;
- Rapoarte și statistici privind starea de viabilitate a drumurilor pe timp de iarnă și vară;
- Contracte, acte adiționale, note de negociere și anexele acestora, privind organizarea activității de întreținere și reparații în sezon rece și sezon cald, în vederea menținerii în circulație a rețelei de drumuri județene;

- Procese -verbale de predare-primire sau preluare a zonei durmurilor;
- Acte de reziliere a contractelor de utilizare a zonei drumurilor;
- Adeverințe, extrase, copii eliberate de pe documentele păstrate în arhiva Consiliului Județean Satu Mare ;
- Programul de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic județean;
- Fișa de prezență lunară a personalului.
- Planul de amenajare a teritoriului județului Satu Mare (P.A.T.J.) – avize, acorduri, aprobări;
- Planuri urbanistice zonale și Planuri urbanistice de detaliu (P.U.Z.-uri și P.U.D.-uri din competența de avizare și aprobare a Consiliului Județean Satu Mare ;
- Avizele Comisiei tehnice de avizare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism;
- Planuri urbanistice generale (P.U.G.-uri localități) – avize, acorduri, aprobări;
- Certificate de urbanism, autorizații de construire/demolare – avize, acorduri;
- Studii de mediu;
- Schițe de sistematizare, detalii de zone centrale, altele (elaborate și aprobate anterior anului 1990);
- Documentații tehnice avizate privind atribuirea certificatului de proprietate pentru terenurile deținute de către societățile comerciale cu capital de stat, potrivit prevederilor H.G.R. nr.834/1991;
- Titlurile de proprietate emise de către Consiliul Județean Satu Mare potrivit competențelor legale;
- Baza topografică și cadastrală din dotarea Consiliului Județean Satu Mare ;
- Planuri topografice și cadastrale sc.1:1000, 1:2000; 1:5000; 1:10000; 1:25000;
- Sesizări, reclamații, procese verbale de contravenție în construcții;
- Programul colaborărilor externe;
- Protocoale de colaborare, acorduri semnate cu parteneri străini;
- Programul vizitelor delegațiilor din țară și străinătate la Consiliul Județean și alte documente informative conexe, precum: componența delegațiilor, scopul și durata vizitei, concluzii;
- Programul vizitelor reprezentanților Consiliului Județean în străinătate și documentele de lucru privind participarea acestora la diverse manifestări internaționale;
- Informări întocmite de delegați ai Consiliului Județean în urma deplasării acestora în străinătate;
- Corespondența cu instituțiile europene, cu alte organisme internaționale, cu consiliile locale în probleme de integrare europeană și cooperare interregională;
- Programul anual de lucru al comisiilor de specialitate ale Adunării Regiunilor Europei (A.R.E.), rețelei internaționale PRAXIS, Congresului Puterilor Locale și Centrale din Europa (CPLRE) și a altor organisme internaționale în cadrul cărora activează Consiliul Județean;

- Traduceri din limba engleză sau franceză ale documentelor privind activitatea diferitelor organisme europene în diverse domenii, în urma comunicării lor la Consiliul Județean;
- Chestionare completate și transmise organelor centrale, organismelor europene (A.R.E., C.P.L.R.E. ș.a.) privind aspecte legate de viața economico-socială, cultură, educație, integrare europeană din județul Satu Mare ;
- Informații legate de programe europene cu finanțare nerambursabilă: formulare de cerere, termene limită, ghidul utilizatorilor;
- Proiecte depuse spre finanțare în cadrul programelor europene cu finanțare nerambursabilă;
- Documente privind programele de finanțare ale Uniunii Europene;
- Documente privind implementarea proiectelor finanțate din fonduri ale Uniunii Europene la Consiliul Județean Satu Mare ;
- Documente privind activitatea de integrare europeană;
 - Portofoliu de proiecte al Consiliului Județean, pentru a căror finanțare se întocmesc cereri specifice programelor Uniunii Europene;
 - Documente privind activitatea Centrului de Informare Europeană;
 - Buletin informativ lunar, privind oportunitățile de finanțare active;
 - Publicații specifice activității de integrare europeană și celei de accesare sau popularizare diverselor programe de finanțare ale Uniunii Europene, precum și a celor finanțate de către Guvernul României;
 - Planul anual de audit;
 - Raportul anual al activității de audit;
 - Norme de audit intern specifice instituției;
 - Ordinul de serviciu;
 - Declarația de independență;
 - Notificarea unității;
 - Programul de audit;
 - Programul preliminar al intervențiilor la fața locului;
 - Minuta ședinței de deschidere;
 - Formular de constatare și raportare a iregularităților;
 - Chestionar « lista de verificare »;
 - Fișa de identificare și analiză a problemei;
 - Minuta ședinței de închidere;
 - Proiect de raport de audit;
 - Adresă înaintare proiect de raport;
 - Minuta reuniunii de conciliere;
 - Raport de audit;
 - Fișa de urmărire a recomandărilor;
 - Carta auditului intern;
 - Note de constatare (sesizări, reclamații);
 - Fișa de prezență a salariaților.

- Rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Județean Satu Mare.
- Rapoartele anuale de activitate ale instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare .
- Rapoartele anuale de activitate ale compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Județean Satu Mare și raportul privind inventarierea anuală a bunurilor.
- Rapoartele de activitate ale consilierilor județeni.
- Declarațiile de avere ale consilierilor județeni și funcționarilor publici.
- Hotărârile Consiliului Județean Satu Mare și dispozițiile cu caracter normativ ale președintelui consiliului județean.
- Programele și strategiile adoptate de Consiliul Județean Satu Mare .
- Acordurile și protocoalele de cooperare și asociere ale Consiliului Județean Satu Mare cu autorități ale administrației publice din țară și străinătate.
- Organigramele și statele de funcții ale aparatului propriu, precum și ale instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare .
- Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Satu Mare și regulamentele de organizare și funcționare a instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare .
- Inventarul bunurilor din Satu Mare domeniul public al județului , precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul .
- Bugetul propriu al Consiliului Județean Satu Mare , bilanțul contabil și contul de încheiere al exercițiului bugetar.
- Planurile urbanistice de detaliu (PUD), zonale (PUZ), generale (PUG), de amenajare a teritoriului (PAT).
- Certificatele de urbanism și autorizațiile de construire.
- Lista investițiilor proprii și a celor ale instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare , finanțate din bugetul Consiliului Județean Satu Mare .
- Agenda principalelor manifestări cultural-artistice și sportive.
- Procesele – verbale și înregistrările privind ședințele publice ale Consiliului Județean Satu Mare.