

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării 15.07.2021

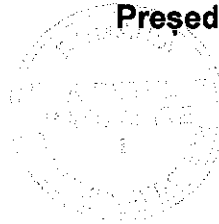
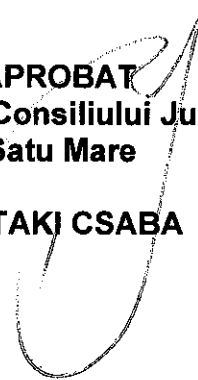
AVIZAT
Președintele Comisiei de monitorizare

RUS IOAN



APROBAT
Președintele Consiliului Județean
Satu Mare

PATAKI CSABA



**PROCEDURĂ DOCUMENTATĂ DE SISTEM
PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

COD PDS 19

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării 14.07. / 2021

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	Pagina
1.	Cuprins	2
2.	Scopul procedurii de sistem	3
3.	Domeniul de aplicare	3
4.	Documente de referință	4
5.	Definiții și abrevieri	4-7
6.	Descrierea activității sau procesului	7-14
7.	Responsabilități	14-19
8.	Formular de evidență a modificărilor	19-20
9.	Formular de analiză a procedurii	20-21
10.	Formular de distribuire/difuzare	21
11.	Diagrama de proces	22
12.	Anexele 1-11	23-33

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării 14.09 / 2021

2. Scopul procedurii de sistem

Procedura are ca scop garantarea și protejarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice, în special a dreptului la viața intimă, familială și privată, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal prelucrate de CJSM conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) - în continuare RGPD.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016 / 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, Consiliului Județean Satu Mare îi poate fi atribuită calitatea de OPERATOR de date cu caracter personal pentru activitatea pe care o desfășoară, în acord cu prevederile legale în vigoare.

În acest context, Consiliului Județean Satu Mare îi revine obligația de a prelucra/colecta de la solicitanții de servicii publice prevăzute în legislația care reglementează activitatea instituției, adică de la persoanele vizate, date personale adecvate, pertinente și neexcesive prin raportare la scopul prelucrării, precum și de a administra în condiții de siguranță aceste date, în strictă conformitate cu regimul juridic care le este aplicabil.

Scopul colectării/prelucrării acestor date personale îl constituie îndeplinirea procedurilor necesare activităților desfășurate de CJSM și pentru întocmirea actelor solicitate, incluzând după caz, efectuarea formalităților prevăzute de legislația în vigoare, sau transmiterea către terți destinatari, a acestor date.

În derularea activității, Consiliul Județean Satu Mare în calitate de operator de date prelucrează date cu caracter personal colectate direct sau indirect de la persoanele vizate, prelucrând date personale inclusiv în relațiile de natură contractuală, asociativă dar în strictă conformitate cu regimul juridic care le este aplicabil.

Conform RGPD, "date cu caracter personal" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

3. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

Prezenta procedură vizează prelucrarea datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate precum și prin altele decât cele automatizate sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor și activităților CJSM și se aplică:

- de către toate structurile Aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și de către toți angajații instituției;
- inclusiv în cazul prelucrării datelor personale ale angajaților;

Procedura are aplicabilitate conform prevederilor RGPD, numai persoanelor fizice.

Prevederile RGPD au prevalență în cazul apariției unor neconcordanțe în raport cu legislația internă.

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării 14.07 / 2021

4. Documente de referință

4.1. Legislație internă

Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Legea nr. 102 din 3 mai 2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Legea nr. 506 din 17 noiembrie 2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 215/2001 Republicată, Legea Administrației publice locale.

O.U.G. Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;

OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legislație europeană

Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor-RGPD).

4.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale instituției

- Dispoziția președintelui CJSM nr. 286/2018

5. Definiții și abrevieri

5.1. Definiții ale termenilor și noțiunilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Activitate procedurală	Proces major sau activitate semnificativă pentru care se pot stabili reguli și modalități de lucru, general valabile, în vederea îndeplinirii, în condiții de regularitate, eficiență, eficacitate și economicitate a obiectivelor compartimentului și/sau entității publice
2.	Actualizare procedură	Constă fie în revizuirea procedurii fie în elaborarea unei noi ediții a acesteia
3.	Compartiment	Direcție, serviciu, birou, structură fără personalitate juridică aflată în cadrul CJSM
4.	Diagrama de proces	Schemă logică cu forme grafice care reprezintă etapele și pașii realizării unui proces sau unei activități
5.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când au fost realizate de regulă trei revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare
6.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi de sistem și operaționale
7.	Procedură	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția 1
		Revizia 2
		Data aprobării 14.09.2021

	documentată de sistem (procedură generală)	desgășoară la nivelul CJSM aplicabilă majorității compartimentelor din entitate
8.	Proces	Flux de activități sau o succesiune de activități logic structurate și organizate, în scopul atingerii unor obiective definite
9.	Responsabilitate	Obligația de a îndeplini sarcina atribuită, a cărei neîndeplinire atrage o sancțiune corespunzătoare, după caz
10.	Revizie procedură	Acțiuni de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale ediției unei proceduri, modificări ce implică de regulă sub 50% din conținutul procedurii
11.	Date cu caracter personal	Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale
12.	Prelucrare	Orice operațiuni sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea
13.	Restricționarea prelucrării	Marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora
14.	Creare de profiluri	orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se află persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia
15.	Pseudonimizare	Prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri de natură tehnică și organizatorică care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile
16.	Sistem de evidență a datelor	Orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția 1
		Revizia 2
		Data aprobării 14.07.2021

17.	Operator	persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenție sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii sau în dreptul intern
18.	Persoană împuternicită de operator	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului
19.	Destinatar	Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării
20.	Parte terță	o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism, altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal
21.	Consimțământ	orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate
22.	Încălcarea securității datelor cu caracter personal	o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea
23.	Reprezentant	o persoană fizică sau juridică stabilită în Uniune, desemnată în scris de către operator sau persoana împuternicită de operator în temeiul articolului 27 din RGPD care reprezintă operatorul sau persoana împuternicită în ceea ce privește obligațiile lor respective
24.	Autoritate de supraveghere	o autoritate publică independentă instituită de un stat membru în temeiul articolului 51 din RGPD
25.	Persoana vizată	persoana fizică ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de CJSM

5.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	CJSM	Consiliul Județean Satu Mare

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării <i>14.07</i> 2021

2.	Președinte	Președintele Consiliului Județean Satu Mare
3.	CM	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial
4.	PDS	Procedură Documentată de Sistem
5.	E	Elaborare
6.	V	Verificare
7.	A	Aprobare
8.	Ap	Aplicare
9.	Ah	Arhivare

6. Descrierea activității sau procesului

6.1. Norme de aplicare

6.2. Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal

Consiliul Județean Satu Mare, în conformitate cu prevederile Constituției României și ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, este autoritatea administrației publice locale ce coordonează activitățile destinate realizării serviciilor publice de interes județean, îndeplinind prin atribuțiile și competențele ce îi sunt atribuite, activitatea de administrație publică pe teritoriul județului.

Activitatea desfășurată prin intermediul Aparatului propriu de specialitate este reglementată legal, fiecare domeniu raportându-se unui cadru legislativ specific, în vederea îndeplinirii unor obligații legale.

Acest fapt conferă tuturor procedurilor de lucru sau activităților Consiliului Județean Satu Mare exercitate prin intermediul Aparatului de specialitate, legalitate, corespunzând prevederilor Art. 6, alin. (1), Regulamentul UE) 2016/ 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

6.3. Principiile care stau la baza prelucrării datelor cu caracter personal în cadrul operațiunilor desfășurate în cadrul cjsm.

Datele cu caracter personal prelucrate de către structurile Aparatului de specialitate și salariați sunt :

- a) prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată ("legalitate, echitate și transparență");
- b) colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri; prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice nu este considerată incompatibilă cu scopurile inițiale. ("limitări legate de scop");
- c) adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile în care sunt prelucrate ("reducerea la minimum a datelor");
- d) exacte și, în cazul în care este necesar, să fie, actualizate; trebuie să se ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere ("exactitate");
- e) păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele ("limitări legate de stocare");

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării 14.08.2021

f) prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare ("integritate și confidențialitate").

g) respectarea principiilor de prelucrare a datelor a)-f) va fi demonstrabilă ("responsabilitate").

6.4. Consimțământul

În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se referă și la alte aspecte, declarația privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.

Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.

În cazul în care prelucrarea datelor personale este condiționată de existența consimțământului persoanei vizate, retragerea consimțământului afectează legalitatea prelucrării datelor și generează sistarea activităților desfășurate aferente solicitărilor, contractelor, furnizării serviciilor, solicitărilor, relațiilor dintre angajat/angajator, etc.

Atunci când se evaluează dacă consimțământul este dat în mod liber, se ține seama cât mai mult de faptul că, printre altele, executarea unui contract, inclusiv prestarea unui serviciu, este condiționată sau nu de consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Executarea unui contract, presupune cel puțin prelucrarea datelor personale ale persoanei fizice ce are calitate de reprezentant legal al persoanelor juridice sau a împuternicitului legal, fapt ce face necesară existența consimțământului, care trebuie să fie demonstrabil, simplu, clar, cu referire directă la scopul prelucrării.

6.5. Prelucrarea de categorii speciale de date cu caracter personal

6.5.1. Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice, cu excepțiile prevăzute de lege.

6.5.2. Alineatul 6.5.1. nu se aplică în următoarele situații:

a) persoana vizată și-a dat consimțământul explicit pentru prelucrarea acestor date cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice, cu excepția cazului în care dreptul Uniunii sau dreptul intern prevede ca interdicția prevăzută la alineatul (1) să nu poată fi ridicată prin consimțământul persoanei vizate;

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării 14.07.2021

b)prelucrarea este necesară în scopul îndeplinirii obligațiilor și al exercitării unor drepturi specifice ale operatorului sau ale persoanei vizate în domeniul ocupării forței de muncă și al securității sociale și protecției sociale, în măsura în care acest lucru este autorizat de dreptul Uniunii sau de dreptul intern ori de un acord colectiv de muncă încheiat în temeiul dreptului intern care prevede garanții adecvate pentru drepturile fundamentale și interesele persoanei vizate;

c)prelucrarea este necesară pentru protejarea intereselor vitale ale persoanei vizate sau ale unei alte persoane fizice, atunci când persoana vizată se află în incapacitate fizică sau juridică de a-și da consimțământul;

d)prelucrarea este efectuată în cadrul activităților lor legitime și cu garanții adecvate de către o fundație, o asociație sau orice alt organism fără scop lucrativ și cu specific politic, filozofic, religios sau sindical, cu condiția ca prelucrarea să se refere numai la membrii sau la foștii membri ai organismului respectiv sau la persoane cu care acesta are contacte permanente în legătură cu scopurile sale și ca datele cu caracter personal să nu fie comunicate terților fără consimțământul persoanelor vizate;

e)prelucrarea se referă la date cu caracter personal care sunt făcute publice în mod manifest de către persoana vizată;

f)prelucrarea este necesară pentru constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță sau ori de câte ori instanțele acționează în exercițiul funcției lor judiciare;

g)prelucrarea este necesară din motive de interes public major, în baza dreptului Uniunii sau a dreptului intern, care este proporțional cu obiectivul urmărit, respectă esența dreptului la protecția datelor și prevede măsuri corespunzătoare și specifice pentru protejarea drepturilor fundamentale și a intereselor persoanei vizate;

h)prelucrarea este necesară în scopuri legate de medicina preventivă sau a muncii, de evaluarea capacității de muncă a angajatului, de stabilirea unui diagnostic medical, de furnizarea de asistență medicală sau socială sau a unui tratament medical sau de gestionarea sistemelor și serviciilor de sănătate sau de asistență socială, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern sau în temeiul unui contract încheiat cu un cadru medical și sub rezerva respectării condițiilor și garanțiilor prevăzute de legi;

i)prelucrarea este necesară din motive de interes public în domeniul sănătății publice, cum ar fi protecția împotriva amenințărilor transfrontaliere grave la adresa sănătății sau asigurarea de standarde ridicate de calitate și siguranță a asistenței medicale și a medicamentelor sau a dispozitivelor medicale, în temeiul dreptului Uniunii sau al dreptului intern, care prevede măsuri adecvate și specifice pentru protejarea drepturilor și libertăților persoanei vizate, în special a secretului profesional; sau

j)prelucrarea este necesară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice.

6.6. Consimțământul copiilor

6.6.1. Dacă copilul are sub vârsta de 16 ani, prelucrarea datelor cu caracter personal este legală numai dacă consimțământul este acordat sau autorizat de către părintele cu sau persoana responsabilă cu drepturi părintești asupra copilului;

6.6.2. Dacă prin intermediul site-ului oficial al instituției există posibilitatea prelucrării de date cu caracter personale unor copii, prelucrarea datelor personale ale copiilor cu vârsta sub 16 ani este legală dacă și în măsura în care consimțământul respectiv este acordat sau autorizat de către părintele sau persoana care exercită drepturile părintești asupra copilului.

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării 14.07.2021

6.7. Persoanele vizate de prelucrarea datelor personale cu caracter personal la nivelul CJSM.

Persoanele vizate sunt persoanele fizice ale cărei date cu caracter personal sunt prelucrate de CJSM, care pot fi:

- a) petenți și/sau solicitanți ai unor servicii publice sau împuterniciții acestora;
- b) solicitanți de informații publice și/ sau împuterniciții acestora;
- c) colaboratori și/sau corespondenți pe teme de interes comun (sau împuterniciții acestora);
- d) persoane fizice în calitate de reprezentanți legali ai unor persoane juridice /instituții/asociații de drept public sau privat (sau împuterniciții acestora);
- e) persoane fizice în calitate de reprezentanți legali ai unor persoane juridice (sau împuterniciții acestora) care sunt părți în contracte și /sau achiziții derulate;
- f) salariații instituției;
- g) candidații la angajare/recrutare/promovare;

De asemenea mai sunt vizate:

- h) datele cu caracter personal ale unor persoane fizice care sunt prelucrate în interiorul unui contract aflat în derulare, pe documente sau instrumente de natură contabilă sau asemenea, liste cu beneficiari, participanți;
- i) datele utilizatorilor serviciilor informatice oferite de către CJSM;
- j) datele cu caracter personal existente pe trafic intern și în sistemele și programele IT din CJSM;
- k) datele cu caracter personal reținute în timpul procesului de supraveghere video a instituției;

6.7.1. Contextul prelucrării datelor personale

În cazul în care se prelucrează datele cu caracter personal ale unor persoane fizice în interiorul unui contract aflat în derulare, pe documente de natură contabilă sau asemenea, inclusiv liste cu beneficiari, participanți, care sunt depuse cu ocazia întocmirii unor documentații necesare contractului din punct de vedere contabil, tehnic sau organizatoric (ex: lista cu participanți la concurs, lista cu participanți la masă, lista cu participanți la festival, altele asemenea) dacă sunt depuse de alte instituții, organizații, asociații, vor fi tratate drept date personale prelucrate de CJSM ca urmare transmiterii lor. Organizațiile, instituțiile, asociațiile care colectează și transmit datele sunt responsabile de obținerea consimțământului și informarea persoanei vizate cu privire la prelucrarea datelor. În acest caz, obligațiile CJSM sunt cele de a asigura drepturile de acces, intervenție, opoziție, restricționare, ștergere, conform RGPD. Informarea în caz de incidente de securitate se va face de către CJSM în colaborare cu organizațiile sau asociațiile care au transmis datele, în vederea informării persoanelor vizate.

CJSM se obligă să pună la dispoziția colaboratorilor informația cu privire la acest aspect, prin utilizarea unor formulare tipizate, pentru cazurile și situațiile mai sus amintite.

6.8. Drepturile persoanelor vizate

6.8.1. Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal sunt colectate de la persoana vizată:

- a) identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
- b) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția 1
		Revizia 2
		Data aprobării 14.07/2021

- c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- e) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- f) intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională și existența sau absența unor garanții adecvate sau corespunzătoare și la mijloacele de a obține o copie a acestora, în cazul în care acestea au fost puse la dispoziție;
- g) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal;
- h) existența dreptului de a solicita operatorului, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
- i) atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământul persoanei sau prelucrarea se face legal fiind întrunite condițiile în acest sens, existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- j) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- k) dacă furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație legală sau contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, care sunt eventualele consecințe ale nerespectării acestei obligații;
- l) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri și urmările;
- m) în cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost colectate, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante
- n) Prevederile de la lit. a)-m) nu se aplică dacă și în măsura în care persoana vizată deține deja informațiile respective.

6.8.2. Informații care se furnizează în cazul în care datele cu caracter personal nu au fost obținute de la persoana vizată :

- a) identitatea și datele de contact ale operatorului și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
- b) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, după caz;
- c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării;
- d) categoriile de date cu caracter personal vizate;
- e) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, după caz;
- f) intenția operatorului de a transfera date cu caracter personal către un destinatar dintr-o țară terță sau o organizație internațională și existența sau absența de garanții adecvate sau
- g) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal;
- h) interesele legitime urmărite de operator sau de o parte terță;
- i) existența dreptului de a solicita operatorului, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării și a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
- j) existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- k) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- l) sursa din care provin datele cu caracter personal și, dacă este cazul, dacă acestea provin din surse disponibile public;

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării 14.07.2021

m) existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri pentru persoana vizate.

6.8.3. Operatorul furnizează informațiile menționate la paragrafele 14.1. și 14.2. din procedură:

- a) într-un termen rezonabil după obținerea datelor cu caracter personal, dar nu mai mare de o lună, ținându-se seama de circumstanțele specifice în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;
- b) dacă datele cu caracter personal urmează să fie utilizate pentru comunicarea cu persoana vizată, cel târziu în momentul primei comunicări către persoana vizată respectivă; sau
- c) dacă se intenționează divulgarea datelor cu caracter personal către un alt destinatar, cel mai târziu la data la care acestea sunt divulgate pentru prima oară.
- d) În cazul în care operatorul intenționează să prelucreze ulterior datele cu caracter personal într-un alt scop decât cel pentru care acestea au fost obținute, operatorul furnizează persoanei vizate, înainte de această prelucrare ulterioară, informații privind scopul secundar respectiv și orice informații suplimentare relevante.

6.8.4. Alineatele a)-d) nu se aplică dacă și în măsura în care:

- a) persoana vizată deține deja informațiile;
- b) furnizarea acestor informații se dovedește a fi imposibilă sau ar implica eforturi disproporționate, în special în cazul prelucrării în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, sub rezerva condițiilor și a garanțiilor prevăzute de lege;
- c) obținerea sau divulgarea datelor este prevăzută în mod expres de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sub incidența căruia intră operatorul și care prevede măsuri adecvate pentru a proteja interesele legitime ale persoanei vizate; sau
- d) în cazul în care datele cu caracter personal trebuie să rămână confidențiale în temeiul unei obligații statutare de secret profesional reglementate de dreptul Uniunii sau de dreptul intern, inclusiv al unei obligații legale de a păstra secretul.

6.8.5. Drepturile persoanelor vizate

- a) Dreptul de a fi informat (art. 12,13,14 din RGPD): Informarea persoanei vizate, în cazul în care informațiile sunt obținute de la persoana vizată, cu privire la categoriile de date colectate, scop, destinatari, transfer, perioadă de stocare, responsabil cu protecția datelor;
- b) Dreptul de acces al persoanei vizate (art. 15 din RGPD): Dreptul persoanei vizate de a obține o confirmare cu privire la prelucrarea datelor personale precum și informații cu privire la scopul prelucrării, a categoriilor de date prelucrate, a destinatarilor, a perioadei de stocare, a existenței unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri;
- c) Dreptul la rectificare(art.16 din RGPD): Persoana vizată poate solicita rectificarea datelor în cazul în care acestea sunt procesate greșit;
- d) Dreptul de a fi uitat (art.17 din RGPD): Cand procesarea nu mai este justificată sau cand persoana vizată și-a retras consimțământul;
- e) Dreptul la restricționarea prelucrărilor (art.18 din RGPD): Persoana vizată poate cere restricționarea datelor folosite sau a transferului de date;
- f) Dreptul de a fi notificat având în vedere obligația de notificare a persoanei vizate privind rectificarea, ștergerea datelor (art.19 din RGPD);

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția 1
		Revizia 2
		Data aprobării 14.09.2021

g) Dreptul la portabilitatea datelor (art. 20 din RGPD) : Persoana vizată are dreptul de a solicita portarea datelor între Operatori;

h) Dreptul la opoziție (art. 21 din RGPD): Persoana vizată are dreptul de a se opune prelucrării datelor din motive legate de situația particulară în care se află. Operatorul nu mai prelucrează datele cu caracter personal, cu excepția cazului în care operatorul demonstrează că are motive legitime și imperioase care justifică prelucrarea și care prevalează asupra intereselor, drepturilor și libertăților persoanei vizate sau că scopul este constatarea, exercitarea sau apărarea unui drept în instanță;

i) Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care privesc persoana vizată sau o afectează în mod similar într-o măsură semnificativă (art. 22 din RGPD).

6.8.6. Excepții privind aplicarea unor prevederi ale RGPD:

a) **Conform art. 37 din RGPD și ale art. 13 din Legea nr. 190 din 18 iulie 2018** privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), **autoritățile publice sunt operatori de date cu caracter personal.** Drept urmare obligativitatea aplicării prevederilor RGPD și a cunoașterii detaliate a acestora este obligatorie pentru autoritățile publice. Din această obligativitate **rezultă că necesitatea informării cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și obținerea consimțământului nu este necesară în cadrul gestionării unor corespondențe sau a altor activități interinstituționale deoarece persoanele care gestionează corespondența la nivel instituțional dețin deja informațiile cu privire la informare, drepturi, consimțământ, conform art. 13 alin.4. din RGPD : "Alin. (1), (2) (3) nu se aplică dacă și în măsura în care persoana vizată deține deja informațiile respective",** prelucrarea datelor în cadrul activităților specifice (corespondență, colaborare interinstituțională, adrese, altele asemenea) fiind necesară totodată realizării unor servicii de interes public, ca obiective ale instituțiilor publice.

b) Fac excepție de la obligația informării și cazurile în care datele personale aparțin unor persoane ce au calitatea de persoană publică și datele respective au fost făcute publice în mod manifest de către acea persoană.

c) Deasemeni, fac excepție de la obligația informării cazurile în care solicitările sunt făcute de instituții de control abilitate și cele solicitate în justiție

d) **Dreptul uniunii sau dreptul intern** care se aplică operatorului de date sau al persoanei împuternicite de operator **poate restricționa printr-o măsură legislativă domeniul de aplicare al obligațiilor și al drepturilor prevăzute în condițiile prevăzute la Cap.III, Secțiunea 5, art. 23 din RGPD, pentru a asigura securitatea națională, apărarea, securitatea publică, protejarea independenței judiciare, etc. în acest sens fiind aplicabile normele interne care reglementează aceste domenii.)**

e) Excepții privind prelucrările de date cu caracter personal sunt și prelucrările în scopuri de cercetare științifică sau istorică, în scopuri statistice ori în scopuri de arhivare în interes public în condițiile prevăzute de Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 la Cap . III, Derogări.

6.9. Operatori, operatori asociați, persoane împuternicite

6.9.1 CJSM poate recurge la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Persoane împuternicite. Persoanele împuternicite trebuie să ofere garanții suficiente pentru punerea în

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării <u>14.07</u> / 2021

aplicare a unor măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru respectarea prevederilor RGPD.

6.9.2. Prelucrarea de către o Persoană împuternicită de CJSM este reglementată printr-un contract sau alt act juridic în temeiul dreptului uniunii sau al dreptului intern care are caracter obligatoriu pentru Persoana împuternicită de CJSM în raport cu CJSM și care conține instrucțiuni cu privire la prelucrare și stabilește obiectul și durata prelucrării, natura și scopul prelucrării, tipul de date cu caracter personal și categoriile de persoane vizate, obligațiile și drepturile părților, prevăzute în Cap IV, Secțiunea 1 art. 27-30 a RGPD.

6.9.3. CJSM se poate asocia în exercitarea atribuțiilor cu alți operatori stabilind în comun scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor drepturile, obligațiile ce le revin conform RGPD.

6.10. Transferul de date cu caracter personal

6.10.1. Orice date cu caracter personal care fac obiectul prelucrării pot fi transferate de operator și de persoana împuternicită de operator, doar dacă, sub rezerva celorlalte dispoziții ale RGPD cu privire la regimul protecției datelor personale, sunt respectate condițiile prevăzute la Cap. 5 din RGPD.

6.10.2. În cazul transferurilor către țări terțe nemembre UE dacă nu pot fi identificate garanțiile adecvate la care face referire RGPD, transferul datelor personale, se va realiza conform art. 49, alin. 1 lit a) din RGPD numai dacă "persoana vizată și-a exprimat în mod explicit acordul cu privire la transferul propus, după ce a fost informată asupra posibilelor riscuri pe care astfel de transferuri le pot implica pentru persoana vizată ca urmare a lipsei unei decizii privind caracterul adecvat al nivelului de protecție și a unor garanții adecvate".

7. Responsabilități

În vederea respectării drepturilor persoanelor de prelucrare a datelor cu caracter personal conform prevederilor legale, se are în vedere parcurgerea următoarelor etape stabilirea următoarelor responsabilități:

7.1. Numirea unui Responsabil cu protecția datelor.

Monitorizarea și gestionarea problematicii privind prelucrarea datelor cu caracter personal, CJSM o asigură prin intermediul Responsabilului cu protecția datelor.

7.2. Rolul responsabilului cu protecția datelor, conform prevederilor art 38 din RGPD:

a) Operatorul și persoana împuternicită de operator se asigură că responsabilul cu protecția datelor este implicat în mod corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

b) Operatorul și persoana împuternicită de operator sprijină responsabilul cu protecția datelor în îndeplinirea sarcinilor menționate la articolul 39, asigurându-i resursele necesare pentru executarea acestor sarcini, precum și accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare, și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

c) Operatorul și persoana împuternicită de operator se asigură că responsabilul cu protecția datelor nu primește niciun fel de instrucțiuni în ceea ce privește îndeplinirea acestor sarcini. Acesta nu este demis sau sancționat de către operator sau de persoana împuternicită de operator pentru îndeplinirea sarcinilor sale. Responsabilul cu protecția datelor răspunde direct în fața celui mai înalt nivel al conducerii operatorului sau persoanei împuternicite de operator.

d) Persoanele vizate pot contacta responsabilul cu protecția datelor cu privire la toate

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția 1
		Revizia 2
		Data aprobării <i>14.07</i> 2021

chestiunile legate de prelucrarea datelor lor și la exercitarea drepturilor lor în temeiul prezentului regulament.

e) Responsabilul cu protecția datelor are obligația de a respecta secretul sau confidențialitatea în ceea ce privește îndeplinirea sarcinilor sale, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern. (6) Responsabilul cu protecția datelor poate îndeplini și alte sarcini și atribuții. Operatorul sau persoana împuternicită de operator se asigură că niciuna dintre aceste sarcini și atribuții nu generează un conflict de interese.

7.3. Responsabilitățile responsabilului cu protecția datelor, conform prevederilor art. art 38 din RGPD.

Responsabilul cu protecția datelor are cel puțin următoarele sarcini:

- a) asigură informarea și consilierea operatorului, sau a persoanei împuternicite de operator, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul prezentului regulament și al altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
- b) asigură monitorizarea respectării prezentului regulament, a altor dispoziții de drept al Uniunii sau de drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor operatorului sau ale persoanei împuternicite de operator în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;
- c) asigură furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35;
- d) asigură cooperarea cu autoritatea de supraveghere;
- e) asigură asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.
- f) în îndeplinirea sarcinilor sale, responsabilul cu protecția datelor ține seama în mod corespunzător de riscul asociat operațiunilor de prelucrare, luând în considerare natura, domeniul de aplicare, contextul și scopurile prelucrării. 39 din RGPD;
- g) realizează cartografierea prelucrărilor de date cu caracter personal pentru identificarea tipului datelor prelucrate
- h) asigură interfața legăturii cu persoanele vizate, gestionează notificările și solicitările acestora în evidențe special deschise în acest scop;
- i) propune instrumente de lucru în vederea aplicării RGPD în toate domeniile activității instituției ;

7.4. Cartografierea prelucrărilor de date cu caracter personal

Cartografierea prelucrărilor de date cu caracter personal se realizează pentru: identificarea tipului datelor prelucrate, modul de păstrare a evidenței a prelucrărilor, scopul, persoanele ce efectuează prelucrările de date, fluxul prelucrărilor, destinatarii raportat la originea și destinația datelor, temeiul legal al prelucrării termenul limită de păstrare, măsurile pentru asigurarea securității prelucrării datelor, identificarea eventualelor riscuri .

7.5. Responsabilități ale salariaților CJSM care prelucrează date cu caracter personal

- a) Respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal;
- c) Respectarea legalității prelucrării datelor cu caracter personal;
- d) Respectarea condițiilor cu privire la obținerea consimțământului persoanelor avizate;

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării 19.09.2021

- e) Respectarea condițiilor privind prelucrarea de categorii speciale de date;
- f) Utilizarea instrumentelor de lucru pentru respectarea prevederilor RGPD;
- g) Respectarea clauzelor privind confidențialitatea datelor (din fișele de post/codul etic/regulament);
- h) Sesizarea în cazul unor incidente de natură să aducă prejudicii prelucrării a datelor cu caracter personal sau a potențialelor riscuri;
- i) Colaborarea cu responsabilul pentru protecția datelor pentru:
 1. Sesizarea în timp util a Incidentelor de securitate care încalcă drepturile persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și pentru a face posibilă notificarea autorității în termen de maxim 72 de ore de la producerea incidentului ;
 2. Intervenția în vederea diminuării efectelor în cazul unor incidente;
 3. Colaborarea în vederea identificării/adaptării de noi instrumente de lucru, în funcție de nevoi;
- j) Consultarea prevederilor normelor prezentei proceduri.

7.5. Instrumente de lucru

În vederea aplicării RGPD, în funcție de tipul datelor prelucrate, modul de păstrare a evidenței prelucrărilor, scopul prelucrării, fluxul prelucrărilor, destinatarii raportat la originea și destinația datelor, temeiul legal al prelucrării, termenele limită de păstrare, măsurile pentru asigurarea securității prelucrării datelor, se utilizează instrumente de lucru de către angajații ce efectuează prelucrările de date, conform atribuțiilor, structurii organizatorice și relațiilor ierarhice, stabilite prin regulamentele interne și fișe de post, utilizând următoarele instrumente de lucru pe tipuri de activități:

a) Audiențe :

- Declarație conform Anexei nr. 1

Pentru date colectate și prelucrate cu ocazia unor audiențe, ale altor persoane vizate decât petiționarul, dar colectate de la acesta, va fi transmisă o informare persoanelor vizate.

- Declarație conform Anexei nr. 1

- Informare conform Anexei nr. 2

b) Cereri conform Legii 544/2001 și petiții, sesizări, corespondență diversă cu persoane fizice

Pentru răspuns va fi utilizat :

- Formular conform Anexei nr. 3

În cazul prelucrării datelor personale ale unor terțe persoane cu ocazia gestionării procesului de soluționare a petițiilor, va fi transmisă o informare persoanelor vizate,

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării 14.07.2021

altele decât petentul. Datele personale ale persoanelor fizice cuprinse în documente solicitate cu ocazia depunerii de petiții, cereri pe baza Legii 544/2001 vor fi anonimizate în lipsa consimțământului persoanei vizate (cu excepțiile prevăzute la pct 6.8.6.)

c) Gestionarea corespondenței (corespondența cu instituții, organizații, etc)

➤ Formular conform Anexei nr. 4

d) Contracte/acorduri/etc:

➤ Declarație conform Anexei nr. 5

➤ Clauze conform Anexei nr. 6

Contractele în derulare vor fi supuse procedurii de notificare privind prelucrarea datelor personale ale persoanelor vizate, iar cele ulterioare, concepute corespunzător RGPD (clauze, declarații, instrucțiuni privind prelucrarea - funcție de natura, scopul, tipul contractului, acordului, ofertei, proiectului, etc).

e) Salariații instituției

➤ Declarație conform anexei nr. 7

f) Pentru recrutare/angajare de personal

➤ Declarație conform anexei nr. 8

În lipsa consimțământului persoanei vizate, datele personale vor fi pseudonimizate și criptate cu ocazia desfășurării de concursuri.

g) Accesul persoanelor în instituție

În cazul accesului publicului în instituție, în timpul alocat prin program, datele personale vor fi prelucrate prin înregistrare în Registrul de intrări-ieșiri cu semnătură pentru consimțământ și va fi realizată informarea cu privire la drepturile de care beneficiază conform RGPD direct de către personalul responsabil cu relațiile cu publicul și prin afișarea la avizier a documentației necesare informării. Date prelucrate: nume și prenume, serie act de identitate, înregistrare video.

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării <i>14.04.2021</i>

h) Prelucrare de date prin înregistrarea video

1. Informare pe site cu privire la condițiile în care se face înregistrarea video;
2. Amplasarea camerelor de supraveghere în conformitate cu legislația în vigoare;
3. Marcarea clădirii interior -exterior prin pictograme „clădire supravegheată video”;
4. Restricționarea accesului la datele cu caracter personal colectate de sistemul de supraveghere video numai la nivelul personalului autorizat;
5. Ștergerea înregistrărilor după 30 de zile;
6. Certificarea de către instituțiile abilitate a furnizorului de servicii de supraveghere și pază;
7. Cuprinderea sistemului de supraveghere video în planul de pază, aprobat de instituțiile abilitate;
8. Respectarea prevederilor legale în domeniu;
9. Interzicerea supravegherii video/audio în spații cu folosință de birou;
10. Interzicerea supravegherii video/audio cu posibilități de urmărire focalizată pe persoane;

i) Site-ul CJSM, aplicații, software, trafic de date

1. Echipamentul de tip server pe care este găzduit site-ul web prin intermediul căruia se colectează date cu caracter personal va fi protejat atât la accesul fizic, cât și la accesul de la distanță, instalat în mod securizat.
2. Sistemele software și aplicațiile cu trafic intern și extern - gestionate în regim de siguranță, utilizate de către personal instruit asupra importanței menținerii confidențialității și securității datelor personale precum și cu privire la riscurile pe care le comportă prelucrarea datelor cu caracter personal.
3. Respectarea procedurilor privind administrarea și publicarea informațiilor pe pagina web a instituției;
4. Respectarea procedurilor privind gestionarea adreselor de email și utilizarea unor formule neidentificabile, precum și a gestionării și utilizării parolelor de acces la baza de date ;
5. Respectarea procedurilor privind securitatea datelor, backup-ul datelor;
6. Capacitatea de a asigura integritatea, disponibilitatea și rezistența continuă a sistemelor și serviciilor de prelucrare a datelor;
7. Asigurarea unui nivel adecvat de securitate prin evaluarea și testarea periodică a eficienței sistemelor ;
8. Eliminarea potențialelor riscuri cu privire la securitatea prelucrării datelor;
9. Intervenția, mentenanța sistemelor - asigurată de firme care posedă certificări și garanții în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal.
10. Avertizarea utilizatorilor site-ului web al instituției cu privire la politica de confidențialitate și prelucrarea datelor;
11. Utilizarea unor adrese de email pentru userii CJSM într-un format neidentificabil cu posesorul acestora.
12. Stabilirea unui regim pentru componentele IT capabile să stocheze datele după scoaterea din uz și/sau casarea calculatoarelor (harduri, etc), în vederea păstrării/depozitării/arhivării/distrugerii acestora.

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării 14.07.2021



j) Formulare destinate exercitării drepturilor de către persoanele vizate

1. Formular pentru exercitarea dreptului de acces, conform anexei nr. 9;
2. Formular pentru exercitarea dreptului de opoziție, conform anexei nr. 10;
3. Formular pentru exercitarea dreptului de intervenție asupra datelor personale pentru rectificării, actualizări, blocării, restricției, ștergerii, anonimizării și portabilității, opoziției conf. anexei nr. 11;
4. Formular pentru exercitarea dreptului de plîngere către Autoritatea Națională de Supraveghere Datelor cu Caracter Personal, conform anexei nr. 12;

k) Relațiile cu presa



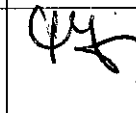
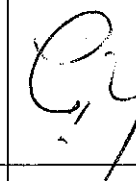
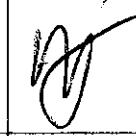

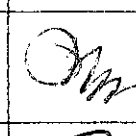

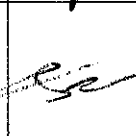
1. Gestionarea corectă a prelucrării datelor personale în scopuri jurnalistice și mass-media fără a leza drepturile persoanelor vizate, asigurând obținerea consimțământului, informarea cu privire la prelucrarea datelor și a drepturilor pe care le pot exercita persoanele; Anexele 1, 2, 4;
2. Pseudonimizarea și criptarea numelor persoanelor, anonimizarea imaginii foto/video în lipsa consimțământului persoanelor vizate privind publicitatea datelor personale transmise spre publicare;
3. Reglementarea relațiilor cu presa printr-un regim de acreditare adaptat cerințelor privind prelucrarea datelor cu caracter personal;

8. Formular de evidență a modificărilor

Nr. crt.	Ediția, revizia / data	Numărul paginii unde s-a modificat	Descrierea modificării	Avizul (semnătura) președintelui CJSM / conducătorului compartimentului/responsabilului
	1	2	3	4
8.1.	Ediția I / Revizia 0 Data 04.07.2019	x	x	— pe calculator.
8.2.	Ediția I / Revizia 1 Data 24.11.2019	1-22	-Conform noului sistem de codificare al PDO a CJSM; -Conform O.U.G. Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;	
8.3.	Ediția I / Revizia 2 Data 14.07.2021		Modificarea anexelor prin eliminarea referirilor la Legea LEGE nr. 677 / 2001 - ABROGATĂ	
....	Ediția I / Revizia 3 Data			
....	Ediția II / Revizia 0 Data			

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS <u>19</u>	Ediția I
		Revizia 0
		Data aprobării 04.07. / 2019

9. Formular de analiză a procedurii

Nr. crt.	Scopul difuzării	Data primirii	Compartiment	Observații	Numele și prenumele	Semnătura
1	2	3	4	5	7	
9.1.	consultare (postare în CJ Trafic)		Președinte CJSM		Pataki Csaba	
9.2.	consultare (postare în CJ Trafic)		Președinte Comisie de monitorizare		Rus Ioan	
9.3	consultare (postare în CJ Trafic)		Secretariat CM		Szabó Edith Colodeiciuc Doina Chedea Antonia Monica Stancu	
9.4	consultare (postare în CJ Trafic)		Secretar al Județului		Crasnai Mihaela – Elena – Ana	
9.5	consultare (postare în CJ Trafic)		Administrator public al județului		Nagy Szabolcs	
9.6	consultare (postare în CJ Trafic)		Cabinet președinte		Coșarca Ștefan	
9.7	(postare în CJ Trafic)		Compartiment Audit Intern		Pop Silaghi Renata	
9.8	consultare (postare în CJ Trafic)		Birou Resurse Umane și Salarizare		Bîja Tania	
9.9	consultare (postare în CJ Trafic)		Diracția Economică		Hadady Éva Antalín	

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS <u>19</u>	Ediția I
		Revizia 0
		Data aprobării 04.01.2019

9.10	consultare (postare în CJ Trafic)		Direcția Juridică și Relații cu Consilierii		Mîndruț Marius Vasile	
9.11	consultare (postare în CJ Trafic)		Serviciul de Coordonare și Cooperare întinșuționaliă		Nagy Brigitta Monica	
9.12	consultare (postare în CJ Trafic)		Direcția de Achiziții Publice		Dragoș Mihaela – Alina	
9.13	consultare (postare în CJ Trafic)		Direcția Administrație Publică Locală		Pîrcălab Oana Oana	
9.14	consultare (postare în CJ Trafic)		Direcția Tehnică		Șereș Ioan	
9.15	consultare (postare în CJ Trafic)		Direcția Arhitect Șef		Gyüre Rotariuc Noémi Andrea	
9.14	consultare (postare în CJ Trafic)		Direcția Dezvoltare Regională		Ștern Felicia Cristina	
9.16	consultare (postare în CJ Trafic)		Serviciul Salvamont		Boer Adam	


10. Formularul de distribuire/difuzare

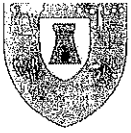
Nr. crt.	Compartiment	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura	Data retragerii ediției/reviziei înlocuite	Data intrării în vigoare a noii ediții/revizii
	2	4	5	6		
1.	Secretariat CM	Szabó Édith				
2.	CJ – Trafic, secțiunea Secretariat SCIM	Acces pentru toți angajații CJSM				

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal COD PDS 19	Ediția I
		Revizia 2
		Data aprobării 16.07.2021

	CM	Edith				
2.	CJ – Trafic, secțiunea Secretariat SCIM	Acces pentru toți angajații CJSM				

11. Înregistrări, arhivări, diagrama de proces

Nr. Anexă		Elaborat	Aprobat	Difuzare	Arhivare		Alte eleme nte
					Loc	Perioadă	
0	1	2	3	5	6	7	8
1-12	Instrumente aplicare procedură	Responsabil Protecția datelor					
13	Diagramă proces implementare PDS	Responsabil Protecția datelor	Președinte CJSM	Fizic – exemplarul original la Secretariat ul tehnic Electronic - în folderul CJ – Trafic, secțiunea Secretariat SCIM – Acces pentru toți angajații CJSM	DAPL	Perman.	



Anexa nr. 1

Model

DECLARAȚIE

de acord cu condițiile de prelucrare a datelor personale

Subsemnatul.....CNP.....B.I./C.I.seria.....nr.....
domiciliat în
declar că sunt de acord ca datele mele cu caracter personal furnizate cu ocazia
(.....se precizează ocazia - audiență din data/depunere personală a unei solicitări din data.....)
.....
să fie prelucrate/transmise/stocate pe durata prevăzută de lege de către Consiliul Județean Satu Mare
în vederea rezolvării
.....*(se precizează obiectul solicitării, audienței)*.....
.....
.....

Cunosc faptul că nefurnizarea datelor personale face imposibilă rezolvarea solicitării și faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului.

Cunosc drepturile de care beneficiaz în privința datelor personale la: informare, portabilitate, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că mă pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, în conformitate cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor - RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și ale legislației în vigoare.

(dacă e cazul)

Cunosc și sunt de acord cu faptul că în cazul datelor personale ale altor persoane pe care le furnizez în acest context în scopul rezolvării
Consiliul Județean Satu Mare are obligația conform prevederilor RGPD să le transmită o Informare pentru a le aduce la cunoștință că prelucrează datele personale ale acestora .

În lipsa unei împuterniciri legale din partea persoanelor cărora le comunic datele personale, imi asum integral răspunderea legală.

Data.....

Numele/prenumele/semnătura.....



Anexa nr. 2

Model

Informare

Destinatar.....

Consiliul Județean Satu Mare, cu sediul în municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr. 1, în vederea realizării unor servicii publice, va colectat și vă prelucrează/transmite /stochează datele Dvs. personale (nume, etc.....) cu ocazia(asigurării relațiilor cu publicul/audiiențe/ petiții/solicitări conform Legii.....) .

În calitate de persoană vizată căreia i-au fost colectate/prelucrate/stocate datele personale, vă comunicăm că beneficiați de următoarele drepturi cu privire la protecția datelor cu caracter personal: dreptul la informare, portabilitatea datelor, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că vă puteți adresa instituției noastre și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, în conformitate cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor - RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și ale legislației în vigoare.

Vă asigurăm că datele Dumneavoastră personale sunt prelucrate conform prevederilor legale, în deplină securitate .

Pentru exercitarea drepturilor, precum și pentru întrebări suplimentare cu privire la această Informare sau în legătură cu utilizarea de către Consiliul Județean Satu Mare a datelor Dvs. personale, ne puteți contacta alegând oricare din modalitățile de comunicare descrise mai jos, precizând numele dumneavoastră, adresa poștală sau de e-mail (în funcție de modalitatea prin care doriți să comunicăm), numărul de telefon și scopul cererii.

Ne puteți contacta:

Consiliul Județean Satu Mare
Municipiul Satu Mare
Piața 25 Octombrie nr. 1
Cod poștal 440026
Site: www.cjsm.ro
Email: office@cjsm.ro

Responsabil protecția datelor
Email: gdpr@cjsm.ro
Telefon: 0261-805140

Email: Prelucrarea datelor cu caracter personal se supune prevederilor Regulamentului General pentru Protecția Datelor - RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și prevederilor legislației în vigoare și sunt destinate prelucrării exclusiv pentru scopul în care sunt transmise .
Operator: Județul Satu Mare. Consiliul Județean, Piața 25 Octombrie nr.1, Cod poștal 440026, Email: office@cjsm.ro, Site: www.cjsm.ro;
Protecția datelor personale-email: gdpr@cjsm.ro. Telefon 0261-805140.



Anexa nr. 3

Model

Informare

Către solicitant/petent.....

Consiliul Județean Satu Mare, cu sediul în municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr. 1, vă colectează și vă prelucrează/transmite /stochează datele Dvs. personale (nume, etc.....) cu ocazia(solicitării/cererii/petiției).....

Nefurnizarea datelor personale în vederea prelucrării/transmiterii/stocării conform prevederilor legale duce la imposibilitatea rezolvării solicitării/petiției/cererii Dvs.

Vă comunicăm că beneficiați de următoarele drepturi cu privire la protecția datelor cu caracter personal: dreptul la informare, portabilitatea datelor, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că vă puteți adresa instituției noastre și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, în conformitate cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor - RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și ale legislației în vigoare.

Vă asigurăm că datele Dumneavoastră personale sunt prelucrate conform prevederilor legale, în deplină securitate .

(dacă e cazul).

Vă comunicăm că în cazul datelor personale pe care le-ați furnizat în acest context, altele decât datele personale ale Dvs, Consiliul Județean Satu Mare are obligația conform prevederilor RGPD să le transmită o Informare persoanelor pentru a le aduce la cunoștință că prelucrează datele personale ale acestora .

În lipsa unei împuterniciri legale din partea persoanelor cărora le-ați comunicat datele personale, vă aparține răspunderea legală privind prelucrarea datelor personale ale persoanelor terțe .

Pentru exercitarea drepturilor Dvs, precum și pentru întrebări suplimentare cu privire la această Informare sau în legătură cu utilizarea de către Consiliul Județean Satu Mare a datelor Dvs. personale, ne puteți contacta alegând oricare din modalitățile de comunicare descrise mai jos, precizând numele dumneavoastră, adresa poștală sau de e-mail (în funcție de modalitatea prin care doriți să comunicăm), numărul de telefon și scopul cererii.

Ne puteți contacta:

Consiliul Județean Satu Mare
Municipiul Satu Mare
Piața 25 Octombrie nr. 1
Cod poștal 440026
Site: www.cjsm.ro
Email: office@cjsm.ro
Responsabil protecția datelor
Email: gdpr@cjsm.ro
Telefon: 0261-805140

Prelucrarea datelor cu caracter personal se supune prevederilor Regulamentului General pentru Protecția Datelor - RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și prevederilor legislației în vigoare și sunt destinate prelucrării exclusiv pentru scopul în care sunt transmise .
Operator: Județul Satu Mare, Consiliul Județean, Piața 25 Octombrie nr.1, Cod poștal 440026, Email: office@cjsm.ro; Site: www.cjsm.ro;
Protecția datelor personale-email: gdpr@cjsm.ro. Telefon 0261-805140.

Informare

Către terțe persoane (dacă este cazul)

Consiliul Județean Satu Mare, cu sediul în municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr. 1, în vederea realizării unor servicii publice, vă colectează și vă prelucerează/transmite /stochează datele Dvs. personale (nume, etc.....cu ocazia(asigurării serviciilor relații cu publicul/audiențe/ petiții/solicitări)

În calitate de persoană vizată căreia i-au fost colectate/prelucrate/stocate datele personale indirect, vă comunicăm că beneficiați de următoarele drepturi cu privire la protecția datelor cu caracter personal: dreptul la informare, portabilitatea datelor, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că vă puteți adresa instituției noastre și Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției, în conformitate cu prevederile Regulamentului General pentru Protecția Datelor - RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și ale legislației în vigoare.

Vă asigurăm că datele Dumneavoastră personale sunt prelucrate conform prevederilor legale, în deplină securitate .

Pentru exercitarea drepturilor, precum și pentru întrebări suplimentare cu privire la această Informare sau în legătură cu utilizarea de către Consiliul Județean Satu Mare a datelor Dvs. personale, ne puteți contacta alegând oricare din modalitățile de comunicare descrise mai jos, precizând: numele dumneavoastră, adresa poștală sau de e-mail (în funcție de modalitatea prin care doriți să comunicăm), numărul de telefon și scopul cererii.

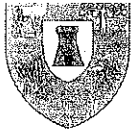
Ne puteți contacta:

Consiliul Județean Satu Mare
Municipiul Satu Mare
Piața 25 Octombrie nr. 1
Cod poștal 440026
Site: www.cjsm.ro
Email: office@cjsm.ro
Responsabil protecția datelor
Email: gdpr@cjsm.ro
Telefon: 0261-805140

Prelucrarea datelor cu caracter personal se supune prevederilor Regulamentului General pentru Protecția Datelor - RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și prevederilor legislației în vigoare și sunt destinate prelucrării exclusiv pentru scopul în care sunt transmise . Operator: Județul Satu Mare, Consiliul Județean, Piața 25 Octombrie nr.1, Cod poștal 440026, Email: office@cjsm.ro; Site:www.cjsm.ro; Protecția datelor personale-email: gdpr@cjsm.ro. Telefon 0261-805140.



Text



DECLARAȚIE
de acord cu prelucrarea datelor personale

Subsemnatul.....CNP.....B.I./C.I.seria.....nr.....
domiciliat în(alte date dacă sunt necesare).....declar că sunt
de acord ca datele mele cu caracter personal furnizate prin prezenta în calitate de.....
.....(se precizează calitatea – reprezentant legal/împuternicit/echipa de implementare/PFA/ONG)..... a
firmei/instituției/asociației/ echipă de implementare.....)
.....
să fie prelucrate/transmise/stocate în cadrul documentației/proiectului/contractului/ de către Consiliul Județean
Satu Mare/echipa de proiect/ în vederea(se precizează scopul: derularea/încheierea
contractului/implementarea proiectului/încheierea acordului/realizarea achiziției/caietului de sarcini, etc)
.....
.....

Cunosc faptul că furnizarea datelor este necesară și faptul că revocarea consimțământului nu afectează
legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului.

Cunosc drepturile de care beneficiaz în privința datelor personale în conformitate cu Regulamentul
General pentru Protecția Datelor - RGPD (Directiva UE nr. 679/2016): la informare, portabilitate,
ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că mă
pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.
(.....dacă e cazul.....)

Cunosc și sunt de acord cu faptul că în cazul datelor personale ale altor persoane pe care le furnizez
în acest context, în scopul rezolvării/justificării/completării unor documentații necesare derulării
contractului/acordului/festivalului/concursului/proiectului.....
.....
răspunderea și obligațiile cu privire la obținerea consimțământului/împuternicirii, informării cu privire la
prelucrarea datelor acestor persoane terțe, conform cu Regulamentul General pentru Protecția Datelor - RGPD
(Directiva UE nr. 679/2016), îmi aparțin în întregime. Responsabilitatea cu privire îndepărtarea oricăror
prejudicii cauzate Consiliului Județean Satu Mare rezultate ca urmare a nerespectării acestor obligații, revin
.....
.....(firmei/ONG ului/asociației).....

Data..... Nume/semnătură/stampilă.....

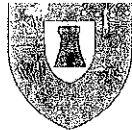
* (Împuterniciții vor anexa îputernicirea reprezentantului legal și copie după CI/B.I/)



CLAUZE CONTRACTUALE PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

1. Părțile contractante se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General pentru Protecția Datelor, menționat în continuare- RGPD). *
2. Termenii "date cu caracter personal", "prelucrare", "împuțernicit", "consimțământ", "RGPD", "operator", "persoană vizată", "profilare", "persoană împuțernicită de operator", "operatori asociați", "terți", vor fi interpretați conform RGPD.
3. Raportul dintre părțile din contract este de **Operatori de date asociați; Operator de date/Persoană împuțernicită de operator să prelucreze date; Operator de date/prestator servicii** cu obligații specifice în domeniul prelucrării datelor personale (în funcție de scopul și durata pentru care sunt prelucrate datele personale, tipul de date și categoriile de persoane ale căror date sunt prelucrate, conform cu obiectul și instrucțiunile contractului); *
4. Conform prevederilor RGPD părțile contractante se obligă:
 - a) să respecte principiile privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prevăzute la Cap II, art. 5 din RGPD;
 - b) să respecte prevederile prevăzute la Cap II, art. 7 și 8 cu privire la consimțământ;
 - c) să respecte toate drepturile persoanelor vizate ale căror date personale le sunt prelucrate, așa cum sunt definite în RGPD și anume a drepturilor cu privire la informare, portabilitate, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată;
 - d) să respecte condițiile privind securitatea și confidențialitatea prelucrării datelor cu caracter personal, cu excepțiile prevăzute de lege;
 - e) să asigure măsurile organizatorice și tehnice necesare pentru a respecta drepturile persoanelor ale căror date sunt prelucrate;
5. Părțile contractante vor aplica prevederile de la alin. 2, lit. a) - lit. e, în funcție de scopul și durata pentru care sunt prelucrate datele personale, tipul de date și categoriile de persoane ale căror date sunt prelucrate, în raport direct cu obiectul și instrucțiunile contractului.
6. Transferul de date personale către terți va fi realizat în funcție de scopul pentru care sunt prelucrate datele personale, tipul de date și categoriile de persoane ale căror date sunt prelucrate, în raport direct cu obiectul și instrucțiunile contractului.
7. În cazul transferurilor de date către state nemembre UE, acestea se realizează numai cu acordul explicit al persoanelor vizate privind asumarea riscurilor generate de lipsa unui mecanism de garantare a drepturilor asupra prelucrării datelor sale personale.
8. Datele personale nu vor fi dezvăluite altor terți la solicitarea acestora decât cu acordul operatorului. Operatorul va fi notificat cu privire la astfel de solicitări. Fac excepție cazurile prevăzute de lege.
9. Părțile contractante se vor înștiința reciproc și fără întârzieri nejustificate de îndată ce iau la cunoștință de o încălcare a prevederilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru a face posibilă Notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în termen de 72 de ore de la producerea incidentului, sau însoțită de o motivare pentru orice întârziere. *
10. Persoana vizată va fi informată fără întârzieri nejustificate cu privire la încălcarea securității datelor personale, urmare unui incident de securitate, cu excepția cazurilor în care au fost implementate măsuri adecvate pentru protecția drepturilor persoanelor vizate. Dacă conform prevederilor și instrucțiunilor contractului una dintre părți nu are obligația informării persoanei vizate, aceasta va oferi sprijin și asistență celeilalte părți, fără a depăși obligațiile contractuale.
11. Fiecare parte contractantă răspunde individual pentru acțiunile proprii săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate, conform prevederilor RGPD și ale legislației interne din domeniu.*
12. În cazul unor neconcordanțe în ceea ce privește aplicarea prevederilor RGPD și legislația internă, vor avea prevalență prevederile RGPR cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.*

**În funcție de raportul dintre părți și de datele personale prelucrate, de obiectul contractului, de tipul contractului :
-pentru contracte între Operator și Prestatori de bunuri și servicii, articolele : 1+3+9+11+12 ;
-pentru contracte de asociere între Operatori de date sau contracte pentru prelucrare de date de către Persoane împuțernicite de Operator, articolele de la 1 la 12);
Clauzele pot fi extinse dacă este necesar la solicitarea uneia dintre părți;*



**DECLARAȚIE
de acord cu prelucrarea datelor personale**

Subsemnatul.....B.I./C.I.seria.....nr.....angajat al Consiliului Județean în funcția de..... declar că sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate / transmise / stocate de către Consiliul Județean Satu Mare în condițiile prevăzute de Regulamentul General pentru Protecția Datelor RGPD (Directiva UE nr. 679/2016) și legislația în vigoare aplicabilă calității de angajat în funcția de, prelucrări necesare derulării relațiilor contractuale și îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, conform fișei postului, după cum urmează:

Date personale: (inclusiv datele cu caracter special)	Scopul prelucrării datelor și temeiul legal
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

-dacă este cazul-

Îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor mele cu caracter personal și transmiterea în state terțe membre sau nemembre UE, cu ocazia derulării unor proiecte cu participare internațională, acțiuni protocolare sau de colaborare.

Îmi asum riscurile cu privire la prelucrarea datelor personale în cadrul proiectelor derulate în colaborare cu state nemembre UE, în cazul în care nu se identifică mecanisme de garantare adecvate privind protecția datelor cu caracter personal pentru cetățenii UE.

Consimțământul este benevol.

Cunosc faptul că neacordarea consimțământului nu atrage nici un fel de sancțiuni în relația angajat/angajator din partea instituției .

Cunosc drepturile de care beneficiaz în privința datelor personale la : informare, portabilitate, ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că mă pot adresa Autorității Naționale pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

Cunosc urmările care intervin în cazul opoziției cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și anume imposibilitatea derulării relațiilor dintre angajator și angajat și faptul că revocarea consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului.

Cunosc faptul că în cazul prelucrării datelor în alt scop și fără nici o legătură cu scopul inițial pentru care mi-am dat prezentul consimțământ, trebuie să fiu notificat în acest sens, excepție făcând cazurile prevăzute de lege.

Data :

Numele/prenumele/semnătura.....



DECLARAȚIE
de acord cu prelucrarea datelor personale

Subsemnatul.....CNP.....B.I./C.I.seria.....nr.....
domiciliat în(alte date dacă sunt necesare).....declar că sunt
de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate/transmise/stocate de către Consiliul Județean Satu
Mare / Comisia, cu ocazia depunerii dosarului/ proiectului de management.....,
pentru participarea la selecția/concursul/evaluarea/promovarea.....

Cunosc faptul că furnizarea datelor este necesară participării la.....și faptul că revocarea
consimțământului nu afectează legalitatea utilizării datelor înainte de retragerea consimțământului.

Cunosc că refuzul furnizării datelor personale are ca efect respingerea cererii/ dosarului.....

Cunosc drepturile de care beneficiaz în privința datelor personale în conformitate cu Regulamentul
General pentru Protecția Datelor – R G P D (Directiva UE nr. 679/2016) : la informare, portabilitate,
ștergere, opoziție, acces, rectificare, restricționare, opunere la profilări prin procesare automată și faptul că mă
pot adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau justiției.

Data.....

Nume/semnătură.....



Anexa nr. 9

CERERE

pentru exercitarea dreptului de

informare și access, rectificare și stergere, modificare, blocare, portabilitate, restricționarea prelucrării, opoziție și procesul decizional individual automatizat și crearea de profiluri

Către,

CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

Piața 25 Octombrie nr. 1 , Mun. Satu Mare, Jud. Satu Mare, cod postal : 440026

Subsemnatul/Subsemnata (numele și prenumele)

CNP cu domiciliul/reședința în.....
str.

..... nr. bl. sc. ap.
judet/sector.....

telefon, adresa de e-mail.....(opțional) în temeiul prevederilor

Regulamentului (UE) 2016/ 679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, vă aduc la cunoștință faptul că, prin prezenta, îmi exercit dreptul de a mă opune ca datele care mă vizează să facă obiectul prelucrării de către Consiliul Județean Satu Mare, cu ocazia (contextul prelucrării datelor cu caracter personal):

din următoarele motive întemeiate și legitime:

- **Mi-a fost încălcat dreptul (se menționează care drept prevăzut de RGPD și împrejurarea).....**

...

În susținerea solicitării mele, anexez la prezenta cerere, în copie, următoarele documente justificative/doveditoare.....

Solicít ca răspunsul să îmi fie comunicat:

a) la adresa

.....

..... (se menționează adresa de corespondență/domiciliu)

b) prin e-mail la adresa

.....

c) printr-un serviciu de corespondență care să asigure faptul ca predarea mi se va face numai personal la adresa

.....

.....

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru a primi informațiile solicitate.

DATA SEMNĂTURA



4. MODEL DE PLÂNGERE
(alte cazuri)

Către
AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE SUPRAVEGHERE
A PRELUCRĂRII DATELOR CU CARACTER PERSONAL
B-dul G-ral Gh. Magheru nr. 28-31 sector 1 București

Subsemnatul/Subsemnata.....(*numele și prenumele*) cu domiciliul/reședința în..... str. nr. bl. sc. ap. telefon, adresa de e-mail.....(*opțional*),
pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, vă aduc la cunoștință următoarele:

.....(*numele/denumirea operatorului*), cu domiciliul/sediul în.....a prelucrat ilegal datele mele personale (*se enumeră datele respective*), în următoarele împrejurări:.....

Declar pe proprie răspundere ca obiectul prezentei plângeri nu face obiectul unei acțiuni în justiție.

Precizez că m-am adresat în prealabil operatorului cu scrisoarea din data de, însă nu am primit un răspuns/răspunsul primit nu îl consider satisfăcător din următoarele motive:.....(*se alege varianta corespunzătoare*).

În dovedirea celor afirmate depun, în copie, următoarele acte:(*se vor anexa inclusiv copii după scrisoarea trimisă operatorului și după răspunsul primit, după caz*).

Față de cele de mai sus, vă rog să dispuneți măsurile legale pentru apărarea drepturilor ce îmi sunt recunoscute

Doresc ca demersurile efectuate în legătură cu soluționarea acestei plângeri să nu fie făcute publice (*opțional*).

Plângerea este depusă prin reprezentant (*opțional*).....(*se vor menționa datele de identificare ale acestuia și se va anexa împuternicirea, în original*).

DATA

SEMNĂTURA

Anexa 11

DIAGRAMA

PDS 19 privind prelucrarea datelor cu caracter personal

