



Nr. 2498/30.01.2023

Aprobat,
Președinte,
Pataki Csaba



**RAPORTUL
PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN SATU MARE
- pentru anul 2022 -**

În anul 2022 Consiliul Județean Satu Mare a împlinit 30 de ani de la constituire. În acest context, la finele anului, am trecut în revistă toate investițiile care s-au realizat în acești ani în domenii-cheie de dezvoltare. În cei 30 de ani de la constituirea Consiliului Județean Satu Mare, datorită investițiilor orientate spre dezvoltarea economică și socială, nivelul de trai al sătmărenilor a crescut semnificativ. De-a lungul acestor ani, putem spune că această instituție a contribuit la bunăstarea tuturor locuitorilor județului Satu Mare, indiferent de zonă, etnie, religie sau culoare politică.

În anul 2022 Consiliul Județean Satu Mare s-a concentrat pe investițiile publice de amploare finanțate din surse europene, guvernamentale și locale. Chiar dacă ne-am confruntat cu o criză economică post - pandemică, urmată de războiul de la granița cu Ucraina și de creșterea prețurilor, care au încetinit ritmul de realizare a unor investiții, până la finalul anului, printr-un efort susținut, am reușit în cea mai mare măsură recuperarea timpilor de stagnare și atragerea de noi proiecte de dezvoltare.

Consiliul Județean Satu Mare, ca autoritate deliberativă, în anul **2022**, s-a întrunit în plenul său în **25 ședințe**, dintre care: **12 ședințe ordinare** și **13 ședințe extraordinare**.

În cadrul acestor ședințe s-au dezbătut și adoptat **177 hotărâri**, în următoarele domenii:

- Dezvoltarea economico-socială a județului: aprobări de buget, rectificări, alocări de sume, virări de credite, aprobări de prețuri medii la produse, finanțarea unor acțiuni social-culturale și sportive de interes județean;
- Gestionarea patrimoniului public și privat al județului;
- Furnizarea serviciilor publice de interes județean: servicii sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătate, cultură, tineret, sport; situații de urgență; evidența persoanelor; drumuri și transport public județean; servicii comunitare de utilitate publică de interes județean;
- Aprobări de documentații tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean, întreținerea drumurilor județene;



- Organizarea și funcționarea consiliului județean, a aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- Cooperări, asocieri, parteneriate.

Consiliul Județean Satu Mare și-a desfășurat activitatea prin cele 8 comisii de specialitate, organizate pe principalele domenii de activitate.

Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Satu Mare, în anul **2022**, s-au întrunit pentru analizarea și avizarea proiectelor de hotărâri, dar și pentru discutarea și rezolvarea altor probleme ce țin de competența acestor comisii, într-un număr total de **163 ședințe de lucru**, după cum urmează:

- Comisia pentru activități economico-financiare – **23 ședințe**;
- Comisia pentru realizarea lucrărilor publice, construcții și modernizarea drumurilor de interes județean, investiții – **19 ședințe**;
- Comisia de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului – **19 ședințe**;
- Comisia pentru protecția mediului, turism și agricultură – **18 ședințe**;
- Comisia pentru învățământ, activități sociale-culturale, culte, sport și tineret – **19 ședințe**;
- Comisia pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului – **17 ședințe**;
- Comisia juridică, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților – **29 ședințe**;
- Comisia de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale – **19 ședințe**.

În aplicarea hotărârilor adoptate de consiliul județean și a altor acte normative cu incidență în activitatea consiliului județean, președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis un număr de **668 dispoziții** cu caracter normativ sau individual, care, pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și respectiv, au fost comunicate autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

Aceste dispoziții s-au referit, în principal, la:

- Probleme de organizare internă, stabilirea unor măsuri interne de organizare a activității instituției, de gestionare a bunurilor de inventar, de stabilire a unor proceduri interne;
- Probleme privind organizarea activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean, stabilirea de atribuții pentru acesta, reîncadrări și promovări, modificarea raportului de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual;
- Numirea unor comisii și a unor echipe de implementare a unor proiecte;
- Convocarea ședințelor în plenul Consiliului Județean;
- Delegări de atribuții și de semnătură de către președintele Consiliului Județean;
- Modificarea și completarea unor dispoziții ale președintelui Consiliului Județean emise anterior, precum și revocarea unor dispoziții.

Configurația politică a Consiliului Județean Satu Mare, rezultată ca urmare a alegerilor locale din data de 27.09.2020, este următoarea:

Uniunea Democrată Maghiară din România – 15 mandate;

Partidul Național Liberal – 10 mandate;
Partidul Social Democrat – 5 mandate;
Partidul Mișcarea Populară – 2 mandate.

CABINET PREȘEDINTE

Structura "Cabinet Președinte" din cadrul Consiliului Județean Satu Mare (CJSM) și-a desfășurat activitatea în anul 2022 sub coordonarea președintelui CJSM, domnul Pataki Csaba, în baza OUG nr. 57/2019 (Codul Administrativ) și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al CJSM – anexe la HCJSM nr. 38/2014, respectiv la HCJSM nr. 85/2019.

În anul 2022, structura Cabinet Președinte a fost compusă din următoarele persoane, încadrate în baza unor contracte individuale de muncă, astfel:

Barakonyi Gergo: director de Cabinet, pe toată perioada anului 2022

Butka Eva Monika: consilier, pe toată durata anului 2022

Bodoky Noemi: consilier, pe toată durata anului 2022

Sami Norbert: consilier, pe toată durata anului 2022

Boer Adam: consilier, pe toată durata anului 2022

Marton Robert: consilier, pe toată durata anului 2022

Barakonyi Gergo, în calitate de director de Cabinet a participat activ la ședințele privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) și a formulat propuneri și puncte de vedere privind subiectele avute în discuție. A răspuns în scris petițiilor repartizate, venite din partea unor cetățeni, referitoare la diverse sesizări. În luna decembrie, alături de colegii din cadrul „Biroului de presă” s-a implicat în organizarea activităților legate de sărbătorirea a 30 de ani de la constituirea Consiliului Județean Satu Mare. De asemenea, a conceput Referatele de necesitate de previzionare a cheltuielilor unor achiziții pe anul 2022 (cheltuieli cazare, masă pentru însoțitori, servicii interpretariat, cadouri delegații străine, materiale informative și de lucru, materiale promoționale, mese oficiale și cockteleurii, organizare vizite obiective turistice, publicitate) și a realizat achizițiile directe, în anul 2022, ce erau în sarcina structurii Cabinet Președinte, conform Strategiei anuale de achiziții a Consiliului Județean Satu Mare pe anul 2022.

Pe toată perioada anului 2022, Ruba Agneta, Kinal Marta, Bodokyi Noemi și, începând cu data de 19 septembrie 2022, Horvath Andrea - încadrate în cadrul Direcției de Dezvoltare Regională, au derulat activități specifice structurii Cabinet Președinte.

În conformitate cu atribuțiile generale și specifice stipulate în Regulamentele de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al CJSM – anexe la HCJSM nr. 38/2014, respectiv HCJSM nr. 85/2019 și în Fișele postului, personalul din cadrul acestei structuri a asigurat urmărirea soluționării și prezentării în termen a documentelor și materialelor de către compartimentele componente CJSM.

Ruba Agneta a asigurat, pe toată perioada anului 2022, în condiții eficiente, activitățile de preluare, transmitere mesaje, telefon, multiplicare, înregistrare documente și a facilitat realizarea contactelor între președintele CJSM și cetățenii sau reprezentanții diverselor organizații publice, civice sau private ce și-au manifestat interesul în realizarea unor întâlniri.

Kinal Marta a desfășurat activitate de secretariat și a ținut legătura cu colaboratorii străini. De asemenea, Bodokyi Noemi și Horvath Andrea au desfășurat activități de secretariat.

Structura, în ansamblu, a îndeplinit cu profesionalism atribuțiile ce îi revin în cadrul activităților de protocol conexe întâlnirilor avute de către președintele CJSM cu persoane oficiale din cadrul instituțiilor statului român, din organizații străine sau persoane private.

Pe parcursul anului 2022 s-a menținut la cote bune activitatea de comunicare publică și relații cu mass-media. Butka Eva Monika de la structura Cabinet Președinte, alături de Șiket Valerica Eugenia și Crasnai Alexandra Teodora din cadrul Biroului Relația cu Mass-Media și editarea Monitoriului Oficial al Județului Satu Mare - componenți ai "Biroului de presă", au postat 60 de informări pe site-ul cjsm.ro și 278 de informări pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Satu Mare. Materialele informative prezentate s-au referit la evenimentele la care conducerea CJSM a participat, stadiul unor lucrări de investiții finanțate de/prin CJSM, proiectele la infrastructura rutieră și din domeniul sănătății semnate în cursul anului 2022 precum și dezvoltarea unor inițiative în domeniul culturii, alte informații de interes public.

În vederea documentării, pe tot parcursul anului, "Biroul de presă" a participat alături de persoanele din conducerea Consiliului Județean Satu Mare (președinte, vicepreședinți și administratorul public al județului) la diferite activități derulate, atât în timpul orelor de program, cât și în afara acestuia sau în zile de sărbători legale și weekend.

Calitatea activității de comunicare publică în mediul on line pe anul 2022 este reflectată de creșterea numărului de urmăritori ce au apreciat articolele postate pe pagina de Facebook a instituției, de la 10.000 la începutul anului, la peste 11.300 persoane la sfârșitul anului. De asemenea, „Biroul de presă” a elaborat Raportul președintelui pe anul 2021, în baza rapoartelor anuale de activitate ale structurilor CJSM și ale instituțiilor subordonate.

„Biroul de presă” a răspuns, în scris, tuturor adreselor ce au vizat solicitări de informații/documente ale diverșilor solicitanți, în condițiile legii.

Tot în cadrul structurii Cabinet, consilierul Marton Robert a asigurat, pe toată durata anului 2022, activitatea de administrare a website-ului instituției, realizarea fotografiilor la evenimentele oficiale la care a participat conducerea Consiliului Județean Satu Mare și s-a ocupat de gestionarea sistemului de control-acces și pontaj, implementat în anul 2022 la nivelul instituției. De asemenea, alături de consilierul Sami Norbert a asigurat transmiterea în direct a ședințelor CJSM, pe pagina de Facebook a instituției.

COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de Audit Public Intern își desfășoară activitatea independent și obiectiv, dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

La nivelul structurii de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Satu Mare au fost identificate un număr de 14 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 9 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 64,29%. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele :

1. Realizarea misiunii de audit de regularitate

2. Realizarea misiunii de audit de performanta
3. Realizarea misiunii de audit de sistem
4. Realizarea misiunii de consiliere
5. Realizarea misiunii de audit ad hoc
6. Intocmirea planului de audit (anual si multianual)
7. Elaborarea programului de asigurare si imbunatatire a calitatii activitatii de audit intern
8. Numirea si destituirea auditorilor interni
9. Evaluarea activității de audit public intern

Din cele 9 activități procedurabile au fost emise un număr de 9 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emiteră al procedurilor de 100%.

A fost elaborat **Programul de asigurare si îmbunătățire a calitatii activității de audit intern** in conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din H.G. 1086/2013 de către personalul Compartimentului Audit Public Intern. **Scopul Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern, este de a facilita coordonarea acțiunilor realizate la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Satu Mare, pentru menținerea și promovarea, de o manieră continuă, a calității activității de audit intern.**

Programul urmărește să ofere asigurări rezonabile cu privire la faptul că C.A.P.I. din cadrul CJSM:

- (1) își desfășoară activitatea ținând cont de cadrul legal existent, de codul de etică al auditului intern și prevederile Cartei auditului intern din cadrul CJSM;
- (2) își derulează activitatea într-o manieră eficace;
- (3) este percepută de către auditați că desfășoară o activitate care adaugă valoare proceselor auditate;
- (4) identifică oportunități pentru îmbunătățirea activității.

Anexele întocmite în anul 2022 care probează cele amintite mai sus sunt următoarele:

Anexa nr.1- Nota de supervizare a documentelor

Anexa nr.2 - Lista documentelor supuse supervizării

Anexa nr. 3 - Fișa de evaluare a performanțelor auditorilor interni

Anexa nr. 4 -Tabloul de bord

Anexa nr.5 - Agenda individuală

Anexa nr.6 - Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Anexa nr. 7 - Fișa de evaluare a misiunii de audit intern

Anexă nr. 8 - Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial

Activitatea Compartimentului de audit public intern se bazează pe **planificarea multianuală**. Planificarea multianuală a fost realizată pentru perioada 2021 - 2023. Analiza de

risc a fost realizată pe 2 planuri: calculul scorului de risc pentru fiecare domeniu auditabil (execuție bugetară, financiar - contabil, investiții, administrativ, achiziții publice, juridic și contencios, resurse umane) al Consiliului Județean Satu Mare și calculul scorului de risc pentru auditarea instituțiilor subordonate. În ambele planuri calculul scorului de risc a avut la bază următoarele **criterii**:

- timpul scurs de la fiecare misiune de audit
- complexitatea și mărimea operațiunilor
- calitatea controlului intern
- fluctuația personalului
- posibilitatea de fraudă
- modificările legislative
- modificări recente în organizație.

Pe primul plan combinându-se factorii de risc cu importanța domeniilor în cadrul sistemului a reieșit următoarea ierarhizare: scorul de risc cu cel mai mare punctaj a rezultat a fi domeniul “resurse umane”, urmat de domeniile “juridic și contencios”, “funcții specifice” (acordarea de finanțare în baza Legii 350), urmând domeniile “execuție bugetară”, “IT”, “investiții”, „achiziții publice”, “administrativ” și “financiar-contabil”. În urma calculului scorului de risc s-au împărțit aceste domenii pe trei ani: 2021, 2022, 2023.

La nivelul Consiliului Județean Satu Mare, în anul 2022 au fost realizate un număr de **9 misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- Două (2) misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- Trei (3) misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil;
- O (1) misiune de asigurare a abordat domeniul achizițiilor publice
- O (1) misiune de asigurare a abordat domeniul resurselor umane
- O (1) misiune de asigurare a abordat domeniul IT
- O (1) misiune de asigurare a abordat domeniul funcțiilor specifice entității (alocarea unor fonduri pentru acțiuni culturale de tineret și sport)

Cele 9 misiuni de audit realizate se structurează în felul următor:

Misiunea 1: «Verificarea modului de utilizare a resurselor alocate prin finanțare nerambursabilă de CJSM pentru acțiuni culturale de tineret și sport în baza Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare».

Misiunea 2: «Auditul întocmirii bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere» la **R.A. AEROPORTUL SATU MARE S.A.**

Misiunea 3: «Auditul întocmirii bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere» la **S.C. PALAT JUD S.R.L.**

Misiunea 4: «Auditul execuției bugetului de venituri și cheltuieli» la **Consiliul Județean Satu Mare** – aparatul propriu

Misiunea 5: «Verificarea sistemului informatic» la Consiliul Județean Satu Mare – Compartimentul Informatică

Misiunea 6: «Auditul execuției bugetului de venituri și cheltuieli» la **Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare**

Misiunea 7: «Verificarea activității financiar-contabile» la **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare**.

Misiunea 8: «Verificarea procedurilor de achiziții publice care au ca sursă de finanțare fonduri europene» la **Consiliul Județean Satu Mare – Direcția Achiziții Publice**

Misiunea 9: «Verificarea gestiunii resurselor umane» la **Biblioteca Județeană Satu Mare**

Misiunile de audit s-au concretizat în formularea de constatări, iar pentru nereguli au fost formulate **recomandări**. În cursul anului 2022 au fost urmărite un număr de **70** recomandări, cu următoarele rezultate:

- 53 recomandări implementate, din care: 38 recomandări implementate în termenul stabilit, 15 recomandări după termenul stabilit
- 16 recomandări parțial implementate (în curs de implementare), din care: 16 recomandări pentru care termenul de implementare nu a fost depășit;
- 1 recomandare neimplementată, din care: 1 recomandare pentru care termenul de implementare nu a fost depășit.

Recomandările neimplementate au termenul de implementare în anul 2023.

Urmărirea implementării recomandărilor se realizează prin intermediul **fișelor de urmărire a recomandărilor și a calendarului implementării recomandărilor** din cadrul fiecărei misiuni de audit. Se urmărește termenul de implementare a recomandărilor, instituțiile auditate raportează implementarea recomandărilor prezentând **probele de audit** corespunzătoare. În cazul în care implementarea nu a fost raportată se realizează o **corespondență scrisă** cu instituția auditată cu privire la respectiva recomandare. Prin urmare, implementările sunt raportate prin corespondență scrisă, în cazul în care nu sunt implementate la termen se realizează o verificare pe teren, dacă există justificări întemeiate ale neimplementării se acordă un nou termen cu acordul părților.

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Pe parcursul anului 2022, Serviciul a urmărit să-și îndeplinească într-un grad cât mai mare obiectivele specifice propuse:

- Bugetarea și execuția costurilor de personal,
- Stabilirea structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societății comerciale și a regiei autonome de interes județean, din subordine,
- Administrarea personalului ca resursă umană,

- Asigurarea necesarului de personal și dezvoltarea competențelor angajaților.

Pentru realizarea obiectivelor de mai sus, au fost elaborate un număr de 53 de proiecte de hotărâri, dintre care **principalele** s-au referit la:

► Adoptarea hotărârilor privind aprobarea și/sau modificarea statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare – două hotărâri, pentru Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Satu Mare – o hotărâre, pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare – două hotărâri, pentru Muzeul Județean Satu Mare – două hotărâri, Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare – două hotărâri, iar în cazul Bibliotecii Județene Satu Mare – trei hotărâri.

► Adoptarea hotărârilor privind aprobarea, modificarea Organigramelor și a Statelor de funcții ale Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare - patru hotărâri, și ale Spitalului Orășenesc Negrești Oaş - două hotărâri, în colaborare cu Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională.

► Regulamentul de organizare și funcționare a fost aprobat pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare și pentru Școala de Arte Satu Mare.

► De asemenea, prin Hotărâre de CJSM au fost aprobate sau modificate Consilii de administrație pentru instituții din subordinea Consiliului Județean Satu Mare, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, precum și pentru unitățile publice sanitare cu paturi din subordinea Consiliului Județean Satu Mare.

Pe lângă cele de mai sus, Consiliul Județean Satu Mare a aprobat organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2022-2023 a Județului Satu Mare pentru învățământul special, cât și pentru anul școlar 2023-2024 a Județului Satu Mare pentru învățământul special.

În anul 2022 au fost adoptate hotărâri pentru acordarea de stimulente financiare pentru spitalele din subordinea Consiliului Județean Satu Mare.

Administrarea personalului ca resursă umană la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și al instituțiilor aflate în subordinea și coordonarea Consiliului Județean Satu Mare s-a concretizat în elaborarea a 128 de dispoziții care au vizat modificări în cariera funcționarilor publici și a personalului contractual, numiri de manageri la unitățile aflate în subordine, numiri de comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor. Totodată, s-au elaborat 385 de dispoziții privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

În cursul anului 2022, au fost verificate scrisorile și sesizările repartizate și au fost rezolvate în termen lucrările aferente celor 2721 de acte ale Serviciului Resurse Umane Salarizare. În această privință, au fost elaborate un număr de 2062 lucrări.

Serviciul Resurse Umane a comunicat angajaților, în cursul anului care a trecut, în 30 de cazuri actele administrative cu privire la cariera funcționarilor publici.

Prin intermediul consilierului juridic, s-au verificat și s-au avizat din punct de vedere juridic documentele elaborate în cadrul serviciului.

Răspunzând diverselor solicitări, au fost completate și eliberate adeverințe: medicale, adeverințe de salariat, adeverințe care să ateste efectuarea stagiului de practică, adeverințe care să ateste perioadele lucrate, precum și alte adeverințe solicitate de către personalul din cadrul aparatului de specialitate, în număr de 727.

S-a reconstituit la cerere vechimea din documentele arhivate privind perioada lucrată în cadrul instituției.

Administratorul sistemului informatic implementat în cadrul proiectului ”Informatizarea Registrului Agricol, Implementarea și Achiziționarea unui Sistem Informatic

Integrat în 15 UAT-uri în județul Satu Mare”, aplicație pentru circulația și gestiunea documentelor, a administrat programul informatic după cum urmează:

- intervenții la solicitarea utilizatorilor ori de câte ori este nevoie,
- gestionarea tuturor problemelor cu care se confruntă utilizatorii programului din cadrul instituției.

De asemenea, în cadrul Serviciului, pentru respectarea normelor legale au fost înregistrate un număr total de 149 de declarații de avere și un număr total de 149 de declarații de interese din care 144 de declarații anuale și 5 declarații rectificate. Pentru acestea au fost desfășurate toate demersurile impuse de lege.

În continuare, s-a fundamentat necesarul de fonduri bugetare pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean. Personalului din cadrul aparatului de specialitate i s-a acordat indemnizația de hrană, conform normelor legale în vigoare.

S-a întocmit planificarea concediilor și a fost monitorizată efectuarea concediilor de odihnă pentru perioada ianuarie – decembrie 2022, pe baza programării aprobată de conducător.

Numărul total de salariați în plată la Consiliul Județean Satu Mare, în anul 2022, a fost în medie de 188 de persoane.

Ca principală activitate a obiectivului *Administrarea personalului ca resursă umană* a fost gestionată și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici pentru un număr de 153 de funcții publice, dintre care 129 de posturi de funcționari publici ocupate, 10 vacante, 8 temporar ocupate, 6 temporar vacante. A fost înregistrată orice modificare care a survenit în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în dosarele profesionale. De asemenea, s-au păstrat aceste dosare în condiții de siguranță și s-a răspuns de documentele care evidențiază cariera funcționarilor publici, cuprinse în dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparat. Registrul general al funcționarilor publici a fost menținut actual pentru un număr de 194 de poziții.

A fost monitorizată aplicarea Codului de conduită al funcționarilor publici și au fost testate cunoștințele tuturor angajaților în domeniul eticii și integrității.

S-a menținut actual registrul de evidență a salariaților, înregistrând operațiuni ori de câte ori se impunea, pentru un număr total de 61 de posturi contractuale, având un număr de 9 posturi vacante, 1 temporar vacant, 2 temporar ocupate. Au fost actualizate dosarele personale pentru acești angajați, ori de câte ori a fost nevoie. De asemenea, a fost actualizat Registrul General de Evidență a Salariaților – platformă de gestiune a angajaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, cu raportare periodică pe portalul Inspecției Muncii, fiind generate 27 de fișiere tip RVS.

În ceea ce privește transparența veniturilor salariale, conform prevederilor legale – în luna octombrie s-a raportat formarul L 153 cuprinzând datele privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice. Tot în domeniul transparenței salariale, pe portalul de gestiune a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici existând obligația raportării veniturilor salariale, s-au transmis în fiecare lună raportările prevăzute în portalul de gestiune a funcționarilor publici.

Au fost întocmite contracte individuale de muncă și actele adiționale corespunzătoare pentru personalul contractual al instituției, respectând legislația cu privire Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, la Registrul general de Evidență a Salariaților și a normelor impuse de H.G. nr. 905/2017. A fost respectată legislația muncii privind aplicarea formelor de salarizare, de stabilire a salariului și a altor drepturi de personal.

Au fost întocmite lucrările privind promovarea în funcții, categorii, clase și grade, respectiv grade profesionale, precum și dobândirea de gradație corespunzătoare tranșei de

vechime. De asemenea, au fost întocmite lucrările necesare pentru încetarea raporturilor de serviciu, încadrarea, promovarea, transferarea, detașarea, promovarea temporară în funcții de conducere pentru personalul din aparatul propriu: funcționari publici și personal contractual.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a fost permanent informată despre schimbările care au intervenit în cariera funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Satu Mare. Continuând procedura de lucru, în anul 2022 aceste modificări au fost evidențiate și în portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, concretizându-se într-un număr de 39 de raportări transmise.

În cursul anului trecut, pentru asigurarea de personal calificat s-au organizat un total de opt concursuri de recrutare din care: șase concursuri de recrutare funcții publice de execuție, respectiv două concursuri de recrutare funcție contractuală de execuție; precum și trei examene de promovare: două examene de promovare în funcția publică de execuție și un examen de promovare în funcția contractuală.

În ceea ce privește obiectivul bugetarea și execuția costurilor de personal, lunar a fost elaborat statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și s-a reactualizat baza de date în funcție de modificările apărute în structură (angajări, încetări a raportului de muncă/serviciu, promovări în grade și trepte profesionale) și au fost supuse aprobării.

S-a asigurat întocmirea statelor de plată până la nivelul salariului brut, s-au introdus datele necesare, operând mișcările de personal în baza de date. S-a întocmit documentația aferentă statelor de plată. S-au primit și verificat pontajele tuturor sectoarelor de activitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, pentru consilierii județeni, membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică, precum și orice alte comisii care sunt retribuite conform dispozițiilor legale în vigoare; s-au verificat certificatele de concediu medical și a fost calculată indemnizația corespunzătoare acestora; s-a verificat perioada concediilor de odihnă și s-a calculat indemnizația corespunzătoare acestora, s-a păstrat evidența reținerilor din salarii.

S-a întocmit și a fost depusă declarația 112 în format electronic, cu semnătură digitală. S-au întocmit și depus situațiile semestriale privind personalul din cadrul instituției la Direcția Generală a Finanțelor Publice. S-au depus 12 declarații lunare 112 și 6 declarații rectificative, 12 declarații lunare 100 – vărsăminte de la persoane juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate.

S-au întocmit și predat, în termen, rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților și cheltuielile instituției cu forța de muncă: S 1 – lunar – anchetă asupra câștigurilor salariale, LV trimestrial – anchetă asupra locurilor de muncă vacante; precum și S3 anual – privind costul forței de muncă în anul 2022, precum și orice alte rapoarte solicitate.

De asemenea, s-a ținut evidența popririilor angajaților și a altor persoane aflate în plată, urmărindu-se permanent situația plăților către birourile executorilor judecătorești sau alte entități abilitate să înființeze popriri pe veniturile persoanelor aflate în plata UAT Satu Mare.

Serviciul resurse umane, salarizare a efectuat plățile referitoare la drepturile salariale câștigate în instanță. Astfel pentru Sentința Civilă nr. 2280/2017 a fost plătită tranșa a cincea, pentru Hotărârea Civilă nr. 654/08.10.2019 s-a plătit a treia tranșă, iar pentru Sentința Civilă nr. 334/CA din 12.10.2020 s-a plătit a doua tranșă.

Dintre atribuțiile Serviciului resurse umane, salarizare o componentă principală o reprezintă activitatea de coordonare a spitalelor aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare.

În ce privește Spitalul Județean de Urgență Satu Mare s-au verificat condițiile de legalitate și conformitate a unui număr de 52 solicitări privind scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante. La propunerile înaintate de către Spitalul Județean de Urgență

Satu Mare, Președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis dispoziții privind aprobarea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de medici și farmacist șef, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 869/2015 cu modificările și completările ulterioare. Pentru comisiile de concurs/examen s-a nominalizat câte un reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Satu Mare. În urma avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția Management și Structuri Sanitare, Președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis dispoziția privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare.

Cu referire la Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, în urma verificării condițiilor de legalitate și conformitate, s-au rezolvat un număr de 47 de adrese înregistrate la Registratura Consiliului Județean Satu Mare, documente cu privire la scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante, precum și acordul pentru organizarea examenului de promovare. La propunerile înaintate de către Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, Președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis dispoziții privind aprobarea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de medici conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 869/2015 cu modificările și completările ulterioare. Pentru comisiile de concurs/examen s-a nominalizat câte un reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

În cursul anului 2022 s-a verificat conformitatea și legalitatea unui număr de 34 documente, solicitantul fiind Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș, documente referitoare la scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante. La propunerile înaintate de către Spitalul de Orășenesc Negrești-Oaș, Președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis dispoziții privind aprobarea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de medici, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 869/2015 cu modificările și completările ulterioare. Pentru comisiile de concurs/examen s-a nominalizat câte un reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

Referitor la limitarea sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor, indemnizațiilor și a altor drepturi la 30% din suma aferentă salariilor de bază per ordonator principal de credite, pe parcursul anului 2022 s-au stabilit sumele efectiv disponibile pentru încadrarea în anvelopa de 30% a celor trei spitale din subordinea Consiliului Județean Satu Mare, și anume Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș, raportat la toate celelalte instituții aparținând Consiliului Județean Satu Mare în calitate de ordonator principal de credite.

De asemenea, a fost organizată activitatea de evaluare a managementului instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Satu Mare: Biblioteca Județeană Satu Mare, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, Muzeul Județean Satu Mare, Școala de Arte Satu Mare, Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare.

În cursul anului trecut a fost elaborată Procedura de sistem privind managementul riscurilor de corupție, ca o completare a demersurilor pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție. În cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare au fost inventariate funcții sensibile atașate unui număr de 25 de atribuții aferente fișelor de post ale angajaților.

Totodată, în vederea realizării obiectivelor generale și ale celor specifice, s-a asigurat informarea permanentă a președintelui și a vicepreședinților în legătură cu problemele apărute în cadrul instituției, din punctul de vedere al gestionării resurselor umane. În continuare, s-au făcut propuneri, la solicitarea conducerii Consiliului Județean, cu privire la specialiștii din cadrul aparatului de specialitate ce au reprezentat instituția în comisii și/sau organisme constituite în aplicarea prevederilor unor acte normative.

Angajații Serviciului Resurse Umane, Salarizare au oferit consiliere în probleme de personal și salarizare, primăriilor din județul Satu Mare și instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean.

DIRECTIA ACHIZITII PUBLICE

Prin activitatea desfășurată în cadrul Direcției Achiziții Publice, Județul Satu Mare,

I. pe de-o parte, în calitate de autoritate contractantă a inițiat, derulat și finalizat proceduri de achiziție publică de lucrări, servicii și furnizare în valoare estimată de cca. 255.118.305,41 lei, fără TVA, respectiv cca. 51.732.394,69 euro, fără TVA, care au asigurat cadrul legal pentru contractarea achizițiilor necesare atât funcționării aparatului propriu de specialitate și a Consiliului Județean Satu Mare cât și realizării de investiții, implementării proiectelor de finanțare contractate, ducerii la îndeplinire a obligațiilor legale prevăzute a fi în sarcina Consiliului Județean prin diverse acte normative și contractarea delegării gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, pe o perioadă de 6 ani.

Important de menționat este faptul că valoarea totală estimată a procedurilor de achiziție publică finalizate în anul 2022, este de două ori mai mare decât cea din anul 2021.

Județul Satu Mare este printre primele județe (7) din România, respectiv primul județ din regiunea de nord-vest a țării care a finalizat procedura de Licitatie deschisă, în vederea atribuirii contractelor de achiziție sectorială având ca obiect: “Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a UAT Județul Satu Mare-23 loturi”.

II. pe de altă parte, în calitate de autoritate finanțatoare a creat cadrul legal și a întreprins toate demersurile pentru încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, inclusiv a efectuat deconturile aferente tranșelor de finanțare, contracte încheiate în domeniul asistență socială în baza Legii nr.350/2005 pentru care Consiliul Județean Satu Mare a alocat 2.800.000 lei de la bugetul propriu al Județului Satu Mare pe anul 2022.

Astfel, în această ordine de idei prezentăm următoarele:

I. A). Proceduri de atribuire inițiate în anul 2021 și finalizate în anul 2022:

1. Servicii de elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor (inclusiv studii de teren și studiu de trafic) pentru ”Modernizarea drumului județean DJ 193 Satu Mare – Borlești – Limita de județ Maramureș, km 1+300 – 41+300”, în cadrul proiectului ”Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D).

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit un contract în anul 2022.

2. „Furnizare de fructe și legume proaspete (mere) pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din zona Negrești-Oaș - județul Satu Mare, în anii școlari 2021-2022, 2022-2023”. Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost încheiat un acord-cadru și atribuit un contract subsecvent în anul 2022.

B). Proceduri de achiziție publică derulate și finalizate în cursul anului 2022:

1. Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a UAT Județul Satu Mare-23 loturi. Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică au fost atribuite în anul 2022 un număr de 22 de contracte/6 ani.
2. Execuție a lucrărilor la obiectivul de investiții "EASYDOOR - EASING ACCES TO SYSTEMIC DISCOVERY OF OUR ORIGINS AND RESOURCES" Demolare Corp C3, Extindere, Realizare etaj parțial, Mansardă în pod existent, Pasarelă, Modificări interioare și exterioare la Corp C1 și C2, Amenajare exterioară incintă - investiție de reabilitare generală a clădirii Muzeului Județean Satu Mare. Această procedură a fost lansată de 3 ori, iar ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2022 un contract.
3. Servicii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman. Această procedură a fost lansată de 3 ori, iar ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2022 un contract.
4. Servicii de pază pentru Centrul Militar Județean Satu Mare și Sediul II al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Someș" al Județului Satu Mare pentru anii 2022-2024 – acord-cadru. Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost încheiat un acord-cadru și atribuit un contract subsecvent în anul 2022.
5. Execuție lucrări de construcții pentru modernizare și extindere Unitate de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare pentru obiectivul de investiție „Modernizare, extindere și dotare Unitate de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare”. Această procedură a fost lansată de 2 ori, iar ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2022 un contract.
6. Servicii de proiectare fazele DALI, PT-DE, DTAC inclusiv documentațiile și studiile aferente fazelor de proiectare în vederea obținerii avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism și asistenta tehnică din partea proiectantului pe durata executării lucrărilor, pentru obiectivul de investiție „Creșterea eficienței energetice a sediului administrativ al Consiliului Județean Satu Mare”. Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2022 un contract.

C). Proceduri de achiziție publică inițiate în cursul anului 2022, care vor continua a fi derulate /vor fi finalizate în cursul anului 2023:

1. Furnizare de produse de panificație (cornuri/biscuiți uscați) aferente „Programului pentru școli al României”, precum și furnizarea de fructe proaspete (prune) și produse lactate (cașcaval)- în vederea degustării acestora aferente „Programului pentru școli al României” pentru anul școlar 2022-2023 pe 4 loturi.
2. Servicii de Proiectare (PT+DE+CS+POE+PAC), Asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Modernizarea drumului județean DJ193 Satu Mare-Borlesti-Limita de județ Maramureș, km 1+300-41+300" procedura ce urmează a fi inițiată până la finele anului.
3. Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din zona Carei – Tășnad, județul Satu Mare.
4. Lucrări pentru "Închiderea depozitului de deșeuri urbane Satu Mare, județul Satu Mare".

D). Contracte subsecvente încheiate în anul 2022 pentru acordurile-cadru derulate în anii anteriori:

1. Acord-cadru de furnizare de fructe și legume proaspete (mere), lapte și produse lactate (lapte UHT) și de produse de panificație (cornuri/biscuiți uscați) pentru preșcolarii din grădinițele cu

program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Satu Mare, în anii școlari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023”.

În cursul anului 2022 au fost încheiate un număr de 9 contracte subsecvente.

2. Acord-cadru de lucrări de siguranța circulației pe drumurile județene din județul Satu Mare
În cursul anului 2022 au fost încheiate un număr de 30 contracte subsecvente.

3. Acord-cadru de Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a drumurilor județene din județul Satu Mare – Lot 2.

În cursul anului 2022 au fost încheiate un număr de 7 contracte subsecvente.

4. Acord-cadru de servicii pe 4 loturi Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2019 - martie 2023).

În cursul anului 2022 au fost încheiate un număr de 8 contracte subsecvente.

5. Acord – cadru Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din județul Satu Mare, în cursul anului 2022 au fost încheiate un număr de 68 contracte subsecvente.

6. Furnizare de carburanți – motorină și benzină, pe bază de carduri valorice, pentru Consiliul Județean Satu Mare, Centrul Militar Județean Satu Mare și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMES” Satu Mare, pe o perioadă de 24 luni.

În cursul anului 2022 a fost încheiat un contract subsecvent.

II. Compartimentul Contractare Servicii Sociale din cadrul Direcției Achiziții Publice, a întocmit în colaborare cu personalul desemnat din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului documentația de atribuire, anunțul de participare și toate documentele necesare pentru buna desfășurare a concursului de proiecte/ programe lansat în anul 2022 de către Județul Satu Mare, în calitate de autoritate finanțatoare, în domeniul asistență socială. Au fost realizate evaluările proiectelor/ programelor depuse de către beneficiarii de proiecte în domeniul asistenței sociale și deconturile aferente tranșelor lunare de finanțare.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.15/2022 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare, conform Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul propriu este de 2.800.000 lei, din care au fost atribuite contracte de finanțare în valoare de 2.707.515 lei, numărul beneficiarilor direcți ai serviciilor sociale finanțate crescând de la an la an, acesta fiind de cca. 680 de copii și adulți.

Achiziții directe

Pe baza necesităților transmise de către toate departamentele inițiatore precum și ale Centrul Militar Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Structuri Teritoriale pentru Probleme Speciale – Filiala Satu Mare, s-a procedat la centralizarea și achiziționarea directă de produse/servicii/lucrări, previzionate în Strategia anuală pe anul 2022, în valoare totală de cca. 8.071.420,42 lei, fără TVA, respectiv cca. 1.636.706,97 euro, fără TVA, din care au fost achiziționate direct până la finalul anului 2022 produse/servicii/lucrări în valoare de 6.463.309,90 lei fără TVA, respectiv cca 1.310.617,44 euro, fără TVA.

Litigii și reprezentare în instanță

În cursul anului 2022 au fost depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor contestații după cum urmează:

1. Contestația formulată de către Construct CDP SRL în cadrul procedurii “Servicii de elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor (inclusiv studii de teren și studiu de trafic) pentru ”Modernizarea drumului județean DJ 193 Satu Mare – Borlești – Limita

de județ Maramureș, km 1+300 – 41+300”, în cadrul proiectului ”Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D).”

Decizia nr.2900/C1/3085/397/06.01.2022 emisă de către CNSC a fost de respingere a contestației.

2.a) Contestația formulată pe Lot 5 de către AutoReflex SRL în cadrul procedurii “Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a UAT Județul Satu Mare - 23 loturi”.

Decizia nr.2415/C2/2622 /17.11.2022 de admitere a contestației emisă de către CNSC a fost pusă în executare;

2.b) Contestația formulată pe Lot 8 de către Bratuscha SRL în cadrul procedurii “Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a UAT Județul Satu Mare - 23 loturi”.

Decizia nr.2346/C2/2659/08.11.2022 emisă de către CNSC a fost de respingere a contestației.

Control și verificare ex-ante

În ceea ce privește procedura de control și verificare din partea ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) punctual pe diverse tematici în legătură cu procedurile de achiziție publică demarate în anii anteriori, Direcția Achiziții Publice a întreprins toate diligențele ce s-au impus, fără a fi întâmpinată nici o problemă în ceea ce privește aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Specialiști ai Direcției Achiziții Publice au participat și în acest an la atelierele de lucru (online) în care au fost prezentate instrumente de lucru în activitatea specifică achizițiilor publice, în cadrul protocolului de colaborare cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Banca Mondială, încheiat de către Județul Satu Mare în cursul anului 2021, privind consolidarea capacității instituționale și continuarea implementării Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice.

Publicitate, transparență și comunicări

Direcția Achiziții Publice a răspuns, în scris, tuturor adreselor ce au vizat solicitări de informații/ documente ale diverșilor solicitanți, în condițiile legii.

Relația cu operatorii economici în legătură cu procedurile de achiziție publică s-a realizat strict în condițiile legii, iar comunicarea cu aceștia a fost asigurată online, prin intermediul sistemului SEAP.

În condițiile legii, s-au întreprins toate demersurile în ceea ce privește transparența în achiziții publice prin publicarea pe site-ul autorității contractante a informațiilor ce sunt impuse a fi publicate prin legislația în vigoare.

Strategia Anuală de Achiziții Publice

Conform prevederilor legislative în vigoare în domeniul achizițiilor publice, Direcția Achiziții Publice a procedat, la finele anului 2022, la elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice pe anul 2023 pe baza necesităților transmise de către toate departamentele inițiatore din cadrul Consiliului Județean, precum și de către Centrul Militar Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Structuri Teritoriale pentru Probleme Speciale – Filiala Satu Mare.

Concluzii

Activitatea prezentată în concret mai sus cu privire la procedurile de achiziție publică a fost desfășurată în colaborare cu direcțiile inițiatore, iar prin intermediul Direcției Achiziții

Publice, ai cărei specialiști au întocmit/verificat și au avizat toate documentațiile de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru elaborate în cadrul Consiliului Județean Satu Mare, au evaluat ofertele depuse pentru atribuirea acestor contracte/acorduri-cadru, au redactat și au transmis spre publicare în SEAP documentațiile de atribuire/ anunțurile de participare, anunțurile de atribuire, precum și clarificările privind documentațiile de atribuire publicate, au vegheat la respectarea aplicării legislației în vigoare și însușirea noilor prevederi legale și au respectat întocmai toate termenele prevăzute de lege în toată activitatea întreprinsă în cursul anului.

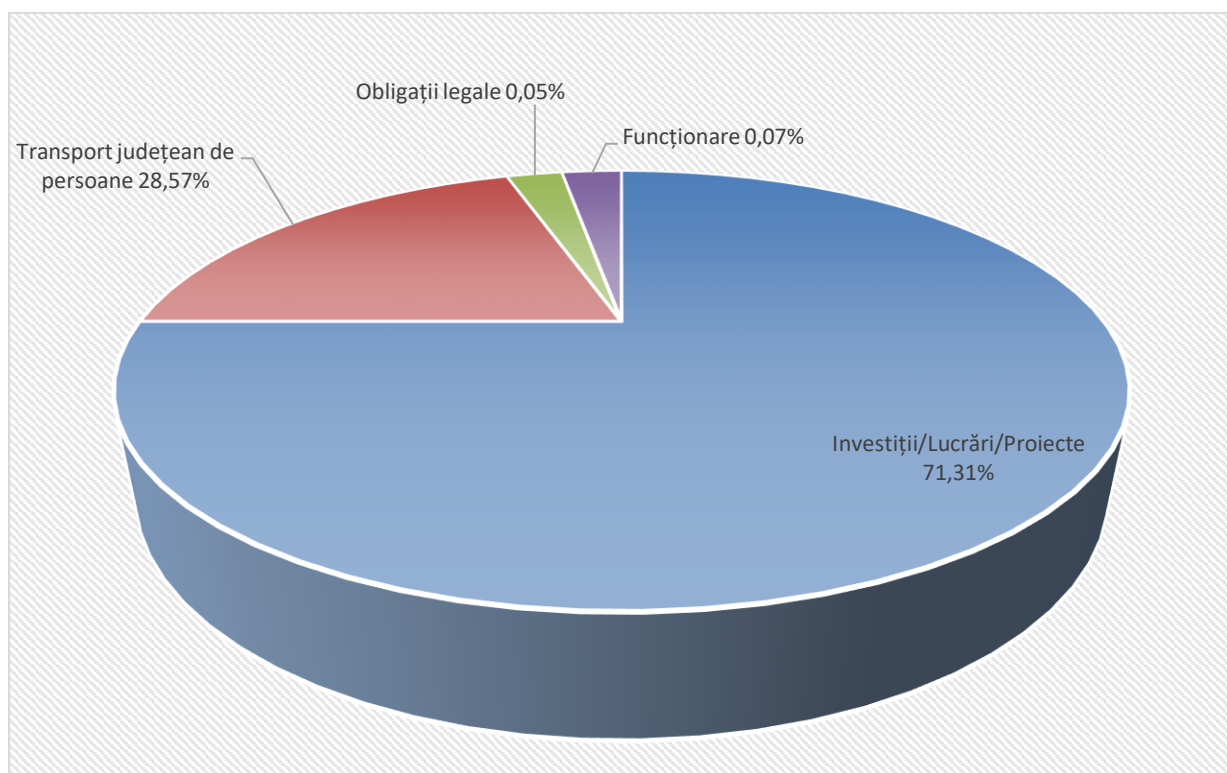
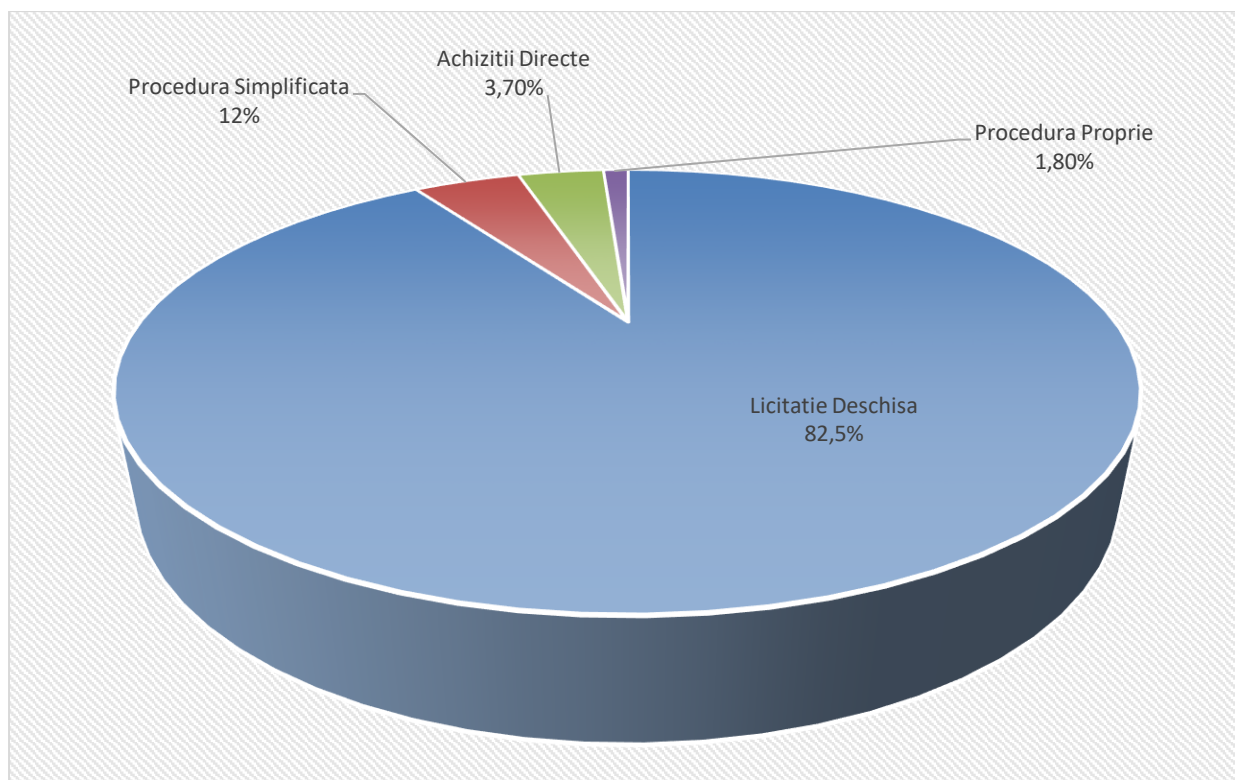
Datorită schimbării condițiilor economice, pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor aflate în implementare, precum:

- situația de criză generată de războiul din Ucraina, începând cu luna februarie 2022, și prin actele de putere publică ale Uniunii Europene care au impus sancțiuni Federației Ruse și Republicii Belarus, având ca efect creșterea prețurilor la energie și materii prime, care nu a depins de acțiunea/inacțiunea contractanților,
- criza economică post-COVID a determinat creșteri ale indicelui de cost total în construcții cauzate de creșterea prețului la materiale (beton, oțel, bitum, ciment, agregate, etc) și manoperă;
- criza energiei a determinat creșteri necontrolate la prețul combustibilului, energiei și gazelor naturale,
- criza generată de conflictul militar din regiunea Mării Negre, cu impact asupra creșterii prețului la materiale, echipamente, utilități publice, inclusiv energie, utilaje, precum și dotări independente, iar impactul asupra creșterii elementelor de cost este reflectat în indicele de cost în construcții total, indicele de cost în construcții pentru costul materialelor, indici publicați de Institutul Național de Statistică al României,

În anul 2022 a fost nevoie de restabilirea echilibrului contractual în raport cu realitatea economică actuală, deoarece riscul pandemic, riscul izbucnirii conflictului armat și criza energetică nu puteau fi prevăzute și implicit previzionate în riscurile contractelor incluse în propunerile financiare ale ofertanților, au fost analizate blocajele astfel rezultate pe monitorizarea contractelor/acordurilor cadru în vigoare și au fost găsite soluții pentru deblocarea acestora.

În pofida situației descrise mai sus, pe parcursul anului 2022, activitatea s-a desfășurat în deplină funcționalitate. Față de cele prezentate mai sus, redăm, sub formă de grafic, situația achizițiilor publice realizate/inițiate în anul 2022:





De asemenea, ilustrăm anexat un tabel privind darea de seamă cu privire la concursul de proiecte/programe lansat în anul 2022 de către Județul Satu Mare, în calitate de autoritate finanțatoare, în domeniul asistență socială, în legătură cu care, Direcția Achiziții Publice a parcurs și finalizat toate activitățile și etapele pe care le prevede finanțarea nerambursabilă în baza Legii nr.350/2005.

Anexă situație contracte finanțare nerambursabilă 2022

Nr. crt.	Solicitant/ Denumire program/proiect	Perioada de finanțare	Nr. de persoane care au beneficiat lunar de finanțare in perioada de finanțare	Suma aprobată prin contract (lei)	Suma aprox. absorbită de beneficiari (lei)
1	Asociația Congregația Surorile Piariste/ Centru de tip familial	apr-dec	27	249.075	244.975
2	Asociația Caritas Catolica Oradea Filiala Tășnad/ Centru de zi pentru personae vârstnice Tășnad	apr-dec	19	80.370	80.172
3	Asociația Noe Partium/ Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități – " <i>Casa zâmbetelor</i> "	apr-dec	12	50.760	46.278
4	Asociația Surorile de Caritate Sfântul Vicențiu/ Centrul " <i>Fericitul Scheffler Janos</i> " pentru copii cu dizabilități	apr-dec	65	274.950	274.950
5	Asociația Organizatia Caritas a Diecezei Satu Mare/ Centrul de reabilitare „ <i>Sfantul Iosif</i> ”	apr-dec	45	190.350	190.337
6	Asociația Surorile de Caritate Sfântul Vicențiu/ Centrul " <i>Fericitul Scheffler Janos</i> " pentru copii	apr-dec	70	252.000	252.000
7	Asociația Ajutam ca sa Învățăm/ Casa de tip familial „ <i>Casa Soarelui</i> ”	apr-dec	12	110.700	91.107
8	Asociația Organizatia Caritas a Diecezei Satu Mare/ Centru de zi „ <i>Integretto Ardud</i> ”	apr-dec	40	166.680	166.672

9	Asociatia Sfântul Acoperământ al Maicii Domnului Satu Mare/ Centru de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „ <i>Sfânta Tatiana</i> ”	apr-dec	37	156.510	156.510
10	Asociatia Organizatia Caritas a Diecezei Satu Mare/ Centru de îngrijire la domiciliu „ <i>Sfânta Hildegarda</i> ” Satu Mare	apr-dec	64	230.400	230.400
11	Fundația Down Carei/ Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati	apr-dec	14	56.700	56.700
12	Protopopiatul Ortodox Român – Centru de batrâni in localitatea Babța	apr-dec	20	84.600	82.870
13	Asociatia Club Sportiv Caiac Smile/ Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – “ <i>Caiac Smile</i> ”	apr-dec	55	232.650	232.650
14	Fundația Caritativ Creștin Oikodemos Hodod/ Cantină socială	apr-dec	90	147.420	147.406
15	Fundația Hans Lindner/ Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	apr-dec	19	80.370	80.370
16	Fundația Maurer/ Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	apr-dec	26	109.980	109.797
17	Fundația Caritativ Creștin Oikodemos Hodod/ Îngrijire la domiciliu	apr-dec	65	234.000	233.823
TOTAL			680	2.707.515	2.677.017

Suma aprobată spre a fi finanțată din bugetul județului a fost de 2.800.000 lei din care suma contractată este de 2.707.515 lei.

SERVICIUL DE COORDONARE ȘI COOPERARE INSTITUTIONALĂ

➤ *Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice desfășurate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte în baza Legii 350/2005*

- Pentru anul 2022 Consiliul Județean Satu Mare a aprobat Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Județului Satu Mare și a cofinanțat în conformitate cu Legea 350/2005 proiecte în valoare de 900.000 mii lei, defalcat pe domenii de activitate astfel: 500.000 mii lei pentru activități culturale, 300.000 mii lei pentru activități sportive și 100.000 mii lei pentru activități de tineret;
- În anul 2022 au fost depuse un număr de 41 proiecte pentru acțiuni culturale din care au fost validate 34 proiecte, un număr de 21 proiecte pentru acțiuni sportive din care au fost validate 16 proiecte și un număr de 5 proiecte pentru proiecte/programe/acțiuni în domeniul tineret din care au fost validate 3 proiecte;
- Au fost încheiate 34 contracte de finanțare nerambursabilă pentru acțiuni culturale în valoare totală de 500.000 lei, 16 contracte de finanțare nerambursabilă pentru acțiuni sportive în valoare totală de 300.000 lei și 3 contracte de finanțare nerambursabilă pentru tineret în valoare de 43.626 lei;
- S-a asigurat secretariatul Comisiei pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sport și tineret a Consiliului Județean Satu Mare.

➤ *Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice desfășurate în cadrul procedurii de repartizare a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L.*

- În urma modificărilor legislative, au fost modificate și aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 22/2022, Criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tineri specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, aflat în administrarea Consiliului Județean Satu Mare;
- De asemenea, a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 41/2022, un nou Regulament de analiză și soluționare a cererilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L., aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare;

➤ *Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*

- Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, pentru Aeroportul Satu Mare și a Palat Jud S.R.L. precum și implementarea măsurilor specifice la întreprinderea publică Regia Autonomă "Aeroportul Satu Mare";
- S-a procedat la selecția și numirea administratorilor pentru Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare";
- Solicitarea și evidențierea Rapoartelor lunare ale Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare" privind indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;

- Transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice a formularelor S1100;

➤ *Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice asistenței medicale*

- Participarea în calitate de observator la concursurile organizate în vederea ocupării posturilor vacante de medici de diferite specialități din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare, respectiv Spitalului Orășenesc Negrești Oaș;
- Îndrumarea și coordonarea în vederea întocmirii conform reglementărilor în vigoare, a normativului de personal sanitar în ceea ce privește statul de funcții și organigrama spitalelor;
- Analizarea încadrării în normative ale personalului din unitățile sanitare subordonate;
- Participarea în calitate de membru la ședințele Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Negrești Oaș;
- Participarea în calitate de membru supleant la ședințele Consiliului de Administrație al Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare;
- Întocmirea proiectelor de Hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de Funcții ale Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare precum și a Spitalului Orășenesc Negrești Oaș respectiv, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Spitalului Orășenesc Negrești Oaș;

➤ *Alte activități*

- Postări pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a documentelor interne de interes public;
- Actualizarea permanentă a site-ului Consiliului Județean Satu Mare cu documente și informații de interes public specifice activității Serviciului de Coordonare și Cooperare Instituțională;
- Participarea la întâlnirile Grupului Local de Sprijin constituit în cadrul proiectului EPICAH;
- Participarea la realizarea diverselor studii, chestionare și documentații în colaborare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare;
- Întocmirea de proiecte de hotărâri și dispoziții aferente competențelor serviciului;
- Participarea în activitatea diverselor comisii constituite la nivelul Consiliului Județean;
- Implicarea în gestionarea riscurilor la nivelul SCCI, întocmirea Registrului Riscurilor Serviciului pe anul 2022, întocmirea celorlalte situații solicitate de secretariatul SCIM, actualizarea acestora;
- Monitorizarea evenimentelor organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Satu Mare;

➤ *Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice Biroului relația cu mass-media, protocol și editarea monitorului oficial al județului*

- Publicarea Hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare de la nr. 145 la nr. 167, din cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare al Consiliului Județean Satu Mare, în perioada 24.11 - 21.12.2021;
- Publicarea Hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare de la nr. 1/ ianuarie 2022 la nr.161/ decembrie 2022, cuprinzând 161 hotărâri cu caracter normativ adoptate în ședințele ordinare sau extraordinare ale Consiliului Județean Satu Mare, aferente intervalului 17.01. – 09.12.2022;

- Ținerea evidenței actelor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare în perioada decembrie 2021 – decembrie 2022 și a celor primite spre publicare în cadrul Monitorului Oficial Local al Județului într-un registru special, pe categorii de acte;
- Editarea (tehnoredactarea) actelor primite spre publicare;
- Confruntarea între actele originale (în cazul de față hotărârile Consiliului Județean Satu Mare adoptate în ședințele desfășurate în perioadele menționate mai sus) și forma listată rezultată în urma tehnoredactării actelor primite (în formă electronică) spre publicare;
- Postarea pe site-ul oficial al județului Satu Mare a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare în perioada decembrie 2021 – decembrie 2022;
- Transmiterea către Compartimentul Informatică a hotărârilor adoptate de către Consiliul Județean Satu Mare, prin procese-verbale de predare-primire, pentru a fi trimise către traducător;
- Ordonarea și păstrarea pe ani a tuturor edițiilor din Monitorul Oficial al județului Satu Mare și a suplimentelor la Monitorul Oficial atât pe hard disk-ul calculatorului, cât și pe suport extern (USB).

DIRECTIA JURIDICĂ

Direcția juridică, conform organigramei, a avut în componența sa, în cursul anului 2022, următoarele **structuri**:

- Serviciul juridic și contencios;**
- Compartimentul relații cu consilierii;**
- Compartimentul patrimoniu;**

Serviciul juridic și contencios

- a asigurat, în condițiile legii, reprezentarea Județului Satu Mare, a Consiliului Județean Satu Mare și a președintelui acestuia, în fața instanțelor de judecată sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice, instituții publice sau private într-un număr de **56 de acțiuni**, având ca obiect: Legea 10/2001, pretenții, drepturi bănești, acțiuni în regres, revendicări imobiliare, acțiuni în constatare și rectificarea cartei funciare, litigii privind anulare acte administrative, plângeri contravenționale, cereri de suspendare, anulare documente constatatoare-litigiu privind achizițiile publice, contestație la executare, obligația de a face, constatare nulitate absolută act juridic, procedura insolvenței, arbitraj, plângeri penale, restituire cauțiune, fond funciar etc.

Dintre acțiunile menționate, în cursul anului 2022, au fost soluționate definitiv un număr de **19 de acțiuni**, restul dosarelor fiind în curs de soluționare, la diferite grade de jurisdicție. În aceste cauze s-a asigurat întocmirea și redactarea acțiunilor în justiție, formularea de întâmpinări, concluzii și note scrise, exercitarea în termen a căilor de atac ordinare și extraordinare, propunându-se măsurile prevăzute de lege pentru soluționarea acestora;

- a ținut evidența notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- a ținut evidența comunicărilor cererilor de retrocedare formulate în temeiul O.U.G nr. 94/2000, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- a elaborat proiecte de acte administrative cu caracter individual/normativ și acte juridice din domeniul propriu de activitate, asigurând analiza, redactarea și viza juridică a acestora;

- a gestionat baza informatică de date, cuprinzând cererile înaintate Comisiei județene pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr.112/1995 de pe lângă Consiliul Județean Satu Mare. În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 49 din Legea nr.10/2001, au fost comunicate relațiile solicitate persoanelor îndreptățite, instanțelor judecătorești și Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, precum și copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor existente la dosar;

- a fost acordată asistență juridică de specialitate instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare, primăriilor și consiliilor locale din Județul Satu Mare. La solicitarea direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Satu Mare: Cabinet Președinte, Direcția Arhitect Șef, Direcția Economică, Direcția Tehnică, Serviciul Județean Salvamont Satu Mare, Serviciul Resurse Umane Salarizare, Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională și Compartimentul Informatică fiind analizate din punct de vedere juridic și vizate în acest sens contracte, referate, precum și alte acte cu conținut sau efecte juridice;

- a asigurat derularea procedurilor de achiziție pentru serviciile contractate de Județul Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al serviciului ;

- au fost verificate documentele originale și a fost aplicată ștampila pentru conformitate cu originalul pe actele care urmau a fi semnate de către secretarul general al județului;

- au fost îndeplinite atribuțiile prevăzute pentru implementarea prevederilor din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la aleșii locali.

Compartimentul relații cu consilierii:

- a asigurat îndeplinirea formelor procedurale legale **anterioare, concomitente și posterioare** adoptării/emiterii actelor administrative de autoritate, pentru un număr de **177 hotărâri** ale consiliului județean adoptate în cadrul a **25 ședințe**, din care 12 ședințe ordinare și 13 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor activități:

- a inventariat problemele preconizate a face obiectul deciziei consiliului județean;

- a asigurat, potrivit prevederilor legale, convocarea consilierilor județeni la ședințele în plen ale consiliului județean;

- a asigurat convocarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului județean, punând la dispoziția secretarilor tehnici ai acestor comisii proiectele de hotărâri și documentația aferentă acestora;

- a asigurat transmiterea către consilierii județeni, în format electronic, a materialelor ce urmau a fi supuse dezbaterii;

- a asigurat postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a comunicatelor cu privire la convocarea ședințelor Consiliului Județean Satu Mare și a proiectelor de hotărâri;

- a asigurat întocmirea și multiplicarea dosarele de ședință,

- a asigurat secretariatul tehnic al ședințelor în plen și a întocmit procesele - verbale ale acestora.

- a gestionat evidența prezenței consilierilor județeni la ședințe, întocmind documentele pentru plata indemnizațiilor acestora.

- a asigurat realizarea procedurilor privind transparența decizională la nivelul consiliului județean, conform prevederilor Legii nr. 52/2003, fiind adoptate în acest sens, cu respectarea prevederilor legii anterior menționate, 5 hotărâri cu caracter normativ;
 - a asigurat sau a sprijinit redactarea hotărârilor adoptate, conform amendamentelor/ observațiilor făcute în cadrul dezbaterilor;
 - a asigurat îndeplinirea procedurilor posteroare adoptării/emiterii actelor administrative de autoritate, respectiv comunicarea / publicarea acestora.
 - a asigurat postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a minutelor ședințelor Consiliului Județean Satu Mare și a proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Județean Satu Mare;
 - a asigurat evidența hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare și ale dispozițiilor președintelui, prin înregistrarea, păstrarea și predarea acestora spre arhivare.
 - a asigurat redactarea expunerilor de motive, proiectelor de hotărâri și rapoartelor de specialitate cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, precum și avizarea juridică a rapoartelor de specialitate și a referatelor ce au însoțit aceste proiecte;
 - a acordat consultanță/asistență juridică de specialitate celorlalte direcții/ servicii/ compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor, regiilor și societăților comerciale aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean;
- Numărul de documente și acte gestionate, prelucrate și soluționate în anul 2022 la nivelul compartimentului, a fost de 304.

Compartimentul patrimoniu:

- a ținut evidența tehnico - juridică a bunurilor imobile aflate în domeniul public și privat al județului Satu Mare, reprezentând terenuri cu sau fără construcții;
- a identificat și a propus măsuri pentru buna gestionare a bunurilor imobile din patrimoniul județului;
- a elaborat și justificat prin întocmirea rapoartelor de specialitate proiecte de hotărâri cu incidență în domeniul administrării bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a județului;
- a asigurat ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare, cu incidență în domeniul propriu de activitate, întocmind în acest sens actele juridice/administrative aferente (protocoale de predare-preluare, procese verbale de predare-primire, cereri de înscriere la CF);
- a asigurat, la cerere, asistență tehnico - juridică de specialitate Comisiilor speciale constituite la nivelul unităților administrativ – teritoriale de pe raza județului Satu Mare (59 de comune, 4 orașe și 2 municipii), în activitatea acestora de întocmire și actualizare a inventarelor bunurilor din domeniul public și din domeniul privat al acestora;
- a soluționat cererile/petițiile adresate Consiliului Județean Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, formulându-se în acest sens răspunsuri conform legislației în vigoare;
- a acordat, la cerere, consultanță/asistență juridică de specialitate celorlalte direcții/ servicii/ compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor, regiilor și societăților comerciale aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean, cu privire la domeniul de activitate al compartimentului;
- a asigurat continuarea derulării procedurilor legale în vederea intabulării dreptului de proprietate publică și a dreptului de proprietate privată și/sau a dreptului de administrare la cartea funciară pentru bunuri aflate în domeniul public/privat al județului Satu Mare;
- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din patrimoniul județului Satu Mare;

- a asigurat derularea procedurilor de achizitie pentru serviciile contractate de Județul Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului ;
- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Satu Mare;
- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Colectivului de lucru de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Satu Mare;
- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei de analiză și verificare a listelor cu propunerile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și casarea și declasarea obiectelor de inventar cu durata normală de funcționare îndeplinită, întocmite cu ocazia inventarelor desfășurate la instituțiile subordonate Consiliului Județean Satu Mare, numită prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare;
- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului;
- a participat, prin persoana desemnată la lucrările Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real asupra imobilelor expropriate potrivit Dispoziției președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 28/07.02.2017, cu modificările și completările ulterioare, constituită la nivelul UAT HODOD, județul Satu Mare prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 36/2017, cu modificările și completările ulterioare,
- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei județene privind vânzarea spațiilor cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;
- a facut parte, prin persoana desemnată, din Colectivul de intervenție primară în caz de incendiu, până la apariția echipajelor de specialitate, din cadrul Consiliului Județean Satu Mare;
- a făcut parte, prin persoana desemnată, din Comisia de evaluare internă pentru aplicarea Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 (conform Dispoziției nr. 175/2017 a președintelui Consiliului Județean Satu Mare).

Numărul de documente și acte gestionate, prelucrate și soluționate la nivelul compartimentului în perioada pentru care se face raportarea a fost de 323.

Compartiment Autoritate Tutelară

În cursul anului 2022, Compartimentul Autoritate Tutelară a asigurat:

- soluționarea cererilor/petițiilor adresate Consiliului Județean Satu Mare pe probleme de asistență socială și protecția copilului, oferind îndrumări și explicații conform legislației în vigoare, sens în care au fost gestionate un număr de **162** documente repartizate compartimentului;
- redactarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean/dispoziții ale Președintelui, cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, precum și redactarea și vizarea juridică a rapoartelor de specialitate/referatelor ce au însoțit aceste documente;
- secretariatul tehnic al Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului;
- desfășurarea activităților juridice interne necontencioase, dintre care amintim: înfăptuirea, prin intermediul persoanei de contact desemnate din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară, a cooperării cu Secretariatul Tehnic al SNA din

cadrul Ministerului Justiției și cu Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin colectarea datelor necesare, selectate din documentele adoptate pentru consolidarea integrității, creșterii transparenței și eticii în administrația publică locală, actualizate și diseminate la nivelul Consiliului Județean Satu Mare, precum și prin monitorizarea implementării măsurilor stabilite conform Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul administrației publice locale.

- În vederea îndeplinirii tuturor procedurilor privind asumarea unei agende de integritate organizațională, la nivelul autorității, s-a luat act de adoptarea unei agende de integritate organizațională, la nivelul autorității, s-a luat act de adoptarea prin Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, pentru obținerea unor rezultate cât mai eficiente în promovarea unei culturi a transparenței, a integrității și în lupta împotriva corupției.
- pe partea de reprezentare a intereselor instituției în fața instanțelor de judecată, au fost gestionate un număr de 18 dosare, aflate pe rol în cursul anului 2022, acțiunile având ca obiect: modificare a măsurii plasamentului, refuz acordare drepturi protecție socială (persoane cu handicap, protecția copilului), pârâți fiind Consiliul Județean Satu Mare/Președintele Consiliului Județean Satu Mare/Comisia pentru Protecția Copilului Satu Mare, dintre care 17 au fost soluționate definitiv și în favoarea autorității reprezentate, iar 1 litigiu este în curs de soluționare pe rolul Tribunalului Satu Mare.

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Asigurarea resurselor financiare, atât pentru finanțarea activității aparatului propriu cât și a instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea consiliului județean, respectiv asigurarea derulării în condiții optime a activităților economico-financiare ale acestora, constituie o preocupare permanentă a Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Satu Mare.

În ceea ce privește resursele financiare alocate pentru îndeplinirea acestor atribuții și gestionarea lor, în anul 2022, prin hotărâri ale Consiliului Județean, s-au repartizat unităților administrativ-teritoriale din județul Satu Mare următoarele sume:

- 33.588.640,26 lei - sume corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit, fond aflat la dispoziția consiliului județean, destinate pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare, pe care unitățile administrativ-teritoriale din județ, în mod justificat, nu le puteau finanța din veniturile proprii și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale

Asigurarea resurselor financiare atât pentru finanțarea activității aparatului propriu cât și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate, a constituit o preocupare permanentă, astfel încât veniturile realizate ale bugetului local în anul 2022, s-au ridicat la 309.936 mii lei.

Veniturile totale de 309.936 mii lei sunt formate din venituri proprii (impozite, taxe, cote defalcate din impozitul pe venit) în sumă de 69.028 mii lei, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, subvenții, donații, sponsorizări, plăți proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile în sumă totală de 240.908 mii lei, din care:

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale – total an *81.697 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru pentru susținerea sistemului de protecție a copilului – *21.121 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea măsurilor de protecție de tip centre de zi și centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap – *22.009 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea plății contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult – *11.144 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor aferente învățământului special și centrelor județene de resurse și asistență educațională – *500 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special – *1.072 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special - *1.456 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea bursei acordate elevilor care frecventează învățământul special – *508 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru "Programul pentru școli al României" conform prevederilor HG nr. 640/2017 – *8.541 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu drumurile județene și comunale – *15.211 mii lei*

- donații și sponsorizări, alte transferuri voluntare – *39 mii lei*

- subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății – *106 mii lei*

- subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor în sănătate – *4.509 mii lei*

- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN aferente perioadei de programare 2014-2020 – *509 mii lei*

- finanțare alte drepturi pentru dizabilitate și adopție – *1.119 mii lei*

- finanțarea programului Național de Dezvoltare Locală – *35.485 mii lei*

- sume primite de la UE pentru plăți efectuate în cadrul proiectelor finanțate din FEN, precum și în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 – *35.882 mii lei*

În ceea ce privește cheltuielile din bugetul local al Județului Satu Mare pe anul 2022, în total de *299.338 mii lei*, sunt de subliniat următoarele domenii:

- pentru finanțarea activității desfășurate de aparatul propriu al Consiliului Județean s-a cheltuit suma de 34.839 mii lei
- Serviciului Public Județean de Evidență a Persoanei Satu Mare i s-a cheltuit suma de 2.257 mii lei
- din suma 8.794 mii lei alocată învățământului s-a finanțat "Programul pentru școli al României", unitățile de învățământ special, respectiv drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special (*Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, Liceul Tehnologic Simion Bărnuțiu Carei, Colegiul Tehnic "Elisa Zamfirescu" Satu Mare*), *Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare*,
- în anul 2022 s-au alocat 15.788 mii lei pentru capitolul *Sănătate*, din care în vederea finanțării Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, Spitalului Orășenesc Negrești-Oaș, respectiv Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare 15.579 mii lei, pentru derularea unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (135 mii lei), pentru cheltuieli de investiții realizate de Județul Satu Mare (915 mii lei), precum și pentru finanțarea unor centre de vaccinare (106 mii lei), restituiri plăți din anii anteriori (-946 mii lei)
- din suma de 42.212 mii lei alocată pentru capitolul *Cultură, recreere și religie* au fost finanțate *instituțiile de cultură* aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare (Muzeul Județean, Școala de Arte, Biblioteca Județeană, Filarmonica Dinu Lipatti Satu Mare, Centrul Județean pentru Promovarea, Conservarea Culturii Tradiționale Satu Mare) în total 29.111 mii lei, *contribuțiile pentru personalul neclerical* (11.144 mii lei), *acțiuni culturale, sportive și de tineret* (306 mii lei), proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (1.787 mii lei), restituiri plăți din anii anteriori (-136 mii lei).
- pentru *asistență socială* au fost repartizate 83.808 mii lei, din care suma de 80.601 mii lei a fost destinată finanțării activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare (asistență socială pentru familie și copii, asistență socială în caz de boli și invalidități, asistență acordată persoanelor în vârstă), suma de 3.207 mii lei era destinată finanțării unor activități sociale;
- pentru cheltuielile de proiectare realizate în cadrul capitolului *Locuințe, servicii și dezvoltare publică* s-au alocat 139 mii lei;
- la capitolul *protecția mediului* au fost alocate 194 mii lei cheltuieli de investiții realizate de Județul Satu Mare
- la capitolul *transporturi* au fost alocate pentru menținerea stării de viabilitate a drumurilor județene 58.612 mii lei, pentru *Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare* 11.926 mii lei, iar pentru derularea unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 32.947 mii lei;
- pentru *alte acțiuni economice* a fost alocată suma de 217 mii lei pentru cofinanțarea proiectului "*Dezvoltarea zonei turistice Luna-Șes*".

În cursul anului 2022 în cadrul altor capitole de cheltuieli bugetare, Consiliul Județean Satu Mare a finanțat activitatea următoarelor instituții, precum și următoarele cheltuieli:

- *Centrul Militar Județean Satu Mare* (473 mii lei), *Inspectoratul pentru Situații de Urgență Someș al Județului Satu Mare* (542 mii lei)

Pentru plata *dobânzilor* aferente datoriei publice interne s-a alocat suma de 2.095 mii lei, iar pentru *rambursarea* liniei de finanțare conform contractului de credit încheiat cu BCR Sucursala Satu Mare, suma de 4.444 mii lei.

Județul Satu Mare a încheiat anul cu *excedent*, în sumă de 10.598,6mii lei, (astfel, pe anul 2022 se reportează un excedent total de 50.479,4 mii lei).

În anul 2022 prin Direcția economică s-a inițiat un număr de 27 hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare, hotărâri duse la îndeplinire în totalitate.

DIRECȚIA ADMINISTRATIE PUBLICĂ LOCALĂ

Direcția Administrație Publică Locală este structurată pe următoarele servicii și compartimente funcționale:

- I. Compartimentul informare, relații publice și gestionarea documentelor.
- II. Serviciul administrativ, care are în coordonare:
 - Compartimentul PSI, Situații de urgență
 - Compartimentul Întreținere, Reparații
 - Compartimentul Deservire Auto
 - Compartimentul neutralizare deșeuri de origine animală.

I. Activitatea compartimentului informare, relații publice și gestionarea documentelor s-a concretizat în principal în următoarele activități:

Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public:

În anul 2022, în registrul special de evidență a solicitărilor de informații de interes public s-au înregistrat 57 cereri de solicitări .

Informațiile furnizate la cerere, sunt prezentate conform anexei din normele de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, astfel:

1.Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
38	17	21	4	34	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții publice, cheltuieli etc.).	6
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	5
c) Acte normative, reglementări	12
d) Activitatea liderilor instituției	-

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	10
f) Altele, cu menționarea acestora : - S-a solicitat numărul de nașteri din perioada 2018 – 2021 din fiecare maternitate aflată în coordonarea Consiliului Județean Satu Mare. - S-a solicitat un document din care să rezulte anul construcției imobilului în care funcționează Sucursala Băncii Comerciale Române. - S-a solicitat să se comunice pe ce perioadă de timp va fi arborat tricolorul pe fațada Palatului Administrativ Satu Mare . - S-a solicitat numărul de înregistrare pentru oferta comercială H2 On . - S-a solicitat lista centrelor pentru refugiații din Ucraina localizate în județul Satu Mare.	5

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile;

C - Solicități pentru care termenul a fost depășit;

D - Comunicare electronica;

E - Comunicare în format – hârtie;

F - Comunicare verbala;

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;

I - Acte normative, reglementări;

J - Activitatea liderilor instituției;

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

L – Altele.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
38	0	23	15	0	4	34	0	6	5	12	0	10	5

3. Principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: - nu este cazul.

4. Măsurile care au fost luate pentru rezolvarea problemelor: - nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes
----------------------------	--

5. Număr total de solicitări respinse	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții publice, cheltuieli etc.).	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): - **nu este cazul**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

<ul style="list-style-type: none"> 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare 				<ul style="list-style-type: none"> 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare 			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
1	X	X	1	X	X	X	X

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Sunt incluse în bugetul instituției nefiind evidențiate distinct	362,22 lei	1,15 lei /pag./xerox 0,57 lei /pag./scanată	H.C.J. SM. nr.73 /2021, Anexa nr.9

Instituția deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public.

8. Activități în conformitate cu Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea OG. Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor:

In anul 2022 s-au primit, înregistrat și rezolvat 15 petiții conform Legii nr. 23/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

9. Activități privind Comisia pentru probleme de apărare și Comisia mixtă de rechiziții a județului Satu Mare:

În anul 2022 s-a participat la acțiunile organizate de Comisia pentru probleme de apărare conform Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare și s-au întocmit periodic informări, rapoarte și situații statistice .

Comisia mixtă de rechiziții a județului Satu Mare - își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 410 din 18 octombrie 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public și a Ordinului Prefectului Județului Satu Mare .

10. S-a participat la activitățile Secretariatului Tehnic din cadrul Comisiei de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție a Guvernului din cadrul instituției și la cursul de formare profesională ETICA – Creșterea transparenței, eticii și integrității în administrația publică din județul Satu Mare” din 14-17 iunie 2022 Oradea.

11. Activități privind cooperarea inter/intrainsstituțională în vederea realizării unor obiective

Întocmire de documentații, evidențe, monitorizări, centralizări și îndeplinirea prevederilor unor dispoziții	<p>Gestionarea corespondenței inter/intrainsstituțională, alta decât cea referitoare la Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea OG. Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor sau Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în vederea realizării cooperării interinstituționale cu diverse instituții, atât din administrația publică locală, centrală cât și cu alte organisme sau instituții de drept public sau privat.</p> <p>Monitorizarea respectării strategiei anuale de achiziții publice efectuate de către Centrul Militar Județean Satu Mare și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Satu Mare;</p> <p>Monitorizarea derulării unor contracte de prestare de servicii;</p> <p>Participarea la lucrările unor comisii conform dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Satu Mare:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Comisia permanentă pentru aprobarea propunerilor de casare a instituțiilor din subordinea CJSM;</i>- <i>Comisia de recepție a bunurilor achiziționate de CJSM;</i>- <i>Comisia de monitorizare internă</i>, în vederea implementării Sistemului de control managerial intern, prin:<ul style="list-style-type: none">- <i>Întocmirea de proceduri documentate corespunzător activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor direcției;</i>- <i>Reevaluarea la nivelul direcției a registrului riscurilor, situației cu privire la obiectivele direcției, întocmirea de fișe, rapoarte și evaluări;</i>- <i>Comisia pentru inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe a CJSM;</i>- <i>Comisia de valorificare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Județului Satu Mare.</i>- <i>Comisia pentru valorificarea și casarea activelor fixe și bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Județului Satu Mare.</i>- <i>Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției .</i>
---	---

	<p><i>-Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției la nivelul Consiliului Județean Satu Mare.</i></p>
--	--

12. Activități privind implementarea Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulamentul General privind Protecția Datelor-RGPD), ce s-a concretizat prin:

- reevaluarea procedurii de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- monitorizarea riscurilor cu privire la securitatea datelor personale prelucrate la nivelul instituției;
- măsuri pentru îndepărtarea riscurilor identificate care depășesc plafonul maxim de toleranță la risc aprobat la nivelul instituției.
- gestionarea corespondenței (10 notificări) cu privire la RGPD și înscrierea datelor în Registrul solicitărilor/notificărilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- sprijin acordat serviciilor de specialitate în vederea implementării RGPD în norme interne, contracte, proceduri, corespondență .
- întocmirea situației cartografiate a prelucrării datelor cu caracter personal la nivelul instituției și publicarea datelor pentru o bună informare publică

13. Activități în domeniul juridic:

- **s-au întocmit și/sau vizat juridic referatele și notele justificative** premergătoare întocmirii documentațiilor de atribuire în vederea derulării procedurilor de achiziție publică, precum și referatele de necesitate aferente achizițiilor directe de servicii, produse și lucrări:

- **referate de necesitate vizate pentru procedure de achiziție publică , respectiv, achiziții directe de bunuri, servicii, materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe – 360.**

- **s-au întocmit și/sau vizat juridic contracte de achiziție publică** prin care se angajează Județul Satu Mare în relațiile cu terții, care fac obiectul activității Direcției Administrație Publică Locală, după cum urmează:

- **contracte de servicii – 27**
- **contracte de furnizare – 19**
- **contracte de comodat – 2**
- **contracte de lucrări – 4**

- **s-au întocmit și vizat juridic notele justificative și actele adiționale la contractele aflate în derulare** prin care se angajează Județul Satu Mare în relațiile cu terții, după cum urmează:

- **acte adiționale și note justificative la contractele de servicii – 15**
- **acte adiționale și note justificative la contractele de furnizare – 27**
- **acte adiționale și note justificative la contractele de comodat – 5**
- **acte adiționale și note justificative la contractele de închiriere – 12**

- **s-au întocmit ;**

- **referate și dispoziții de numire ale comisiilor de evaluare și recepție: – 6**

- hotărâri și proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare: – 4
- referate de previzionare pentru strategia de achiziții 2023 – 37

- s-au vizat juridic toate referatele de necesitate privind achiziția de produse, servicii sau lucrări, efectuate în cadrul Direcției Administrație Publică Locală;
- s-a ținut evidența contractelor inițiate de Direcția Administrație Publică Locală, încheiate între Județul Satu Mare și terți;
- s-au întocmit și s-au vizat juridic documentațiile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- s-a participat în calitate de președinte sau membru în cadrul unor comisii de evaluare în vederea atribuirii unor contracte de achiziții publice;
- s-au întocmit răspunsuri și s-au vizat orice alte acte de natură preponderent juridică repartizate Direcției Administrație Publică Locală;
- s-a reprezentat Consiliul Județean Satu Mare în fața instanțelor judecătorești, în cauzele repartizate și care fac obiectul activității Direcției Administrație Publică Locală;
- s-a susținut în instanță dosarul nr. 18777/3/2019 având ca obiect – anulare act administrativ împotriva APIA București ;
- s-a susținut în instanță dosarul nr. 17077/3/2022 având ca obiect – anulare act administrativ împotriva APIA București;
- s-au desfășurat activități de implementare a Programului pentru Scolii al României pentru anii Școlari 2021-2022 și 2022-2023, pentru un număr de 32.000 de elevi ai județului, respectiv, pentru toate unitățile școlare din județul Satu Mare. S-a asigurat furnizarea de produse de panificație (corn și biscuiți), produse lactate (lapte) și fructe.

14. Activitatea la Registratura generală

În registratura electronică a Consiliului Județean Satu Mare în anul 2022 au fost înregistrate 28649 acte, din care un număr de 13130 intrări de acte prin registratură.

Activitatea desfășurată s-a concretizat în:

- primirea documentelor la Registratură:
 - predate personal, în original de la instituții sau persoane fizice;
 - faxuri sosite la Cabinete, Direcții, Servicii;
 - documente primite prin Poșta militară și Poșta Română;
- completarea conținutului fiecărui document pentru a fi încadrat la introducerea în aplicația “Doc Manager” într-un “tip document”;
- introducerea datelor pe calculator (persoane, date, nr. file, acte de identificare, nr., adresa, sediu, tip document, conținut pe scurt, etc);
- scanarea documentelor;
- atașarea documentelor scanate;
- transferul electronic al documentelor înregistrate, la Cabinet Președinte;
- listarea Borderourilor de transfer și verificarea cu actele existente;
- predarea la Cabinet Președinte a actelor împreună cu borderoul de transfer;
- verificarea actelor (mapa zilnică) cu borderourile de transfer electronic de la Cabinet Președinte spre direcții, servicii, Cabinete Vicepreședinți, în momentul returnării la Registratură;
- expedierea corespondenței prin Poșta Română, întocmirea Borderourilor pentru trimitere și completarea Confirmărilor de primire, după caz;
- completarea Ordinelor de deplasare pentru personalul angajat la CJSM;

-listarea e-mailurilor primite pe adresa oficială a Consiliului Județean Satu Mare, cjasm@cjasm.ro și office@cjasm.ro

15. Activitatea de secretariat executiv a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Satu Mare, care a constat în:

Elaborare de documentații anuale obligatorii:

- Plan strategic anual al A.T.O.P (anual,1);
- Informări asupra eficienței serviciului polițienesc și a nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității prin prisma încadrării în limitele indicatorilor minimali de performanță - semestrial;
- documentația de ședință în plen și cea pe comisii și hotărâri - recomandări ATOP, (lunar);
- procese verbale ale ședințelor ATOP atât în plen cât și pe comisii de lucru (lunar);

A fost urmărit:

- modul de punere în aplicare a normelor legale cu privire la gestionarea reglementărilor stabilite în contextul pandemiei cu Covid;
- modul de punere în aplicare a noilor măsuri de relaxare, în contextul organizării și desfășurării manifestărilor culturale, sportive și religioase;
- abuzul și violența în familie-de la nepăsare la atitudine-cum putem diminua acest fenomen;
- modul de gestionare a situației create de către persoanele care nu se supun interdicțiilor impuse de autorități în perioada aplicării restricțiilor până la ridicarea acestora;
- asigurarea climatului de siguranță a cetățenilor cu analiza relației dintre primărie-poliție, cu prezența primarilor și șefilor de post din fiecare comună;
- asigurarea corespondenței cu Inspectoratul de Poliție al Județului Satu Mare, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Satu Mare, cu alte instituții la nivel județean, cu primăriile comunale și orășenești, cu privire la transmiterea documentelor specifice;

16. Activitatea în Arhiva Consiliului Județean Satu Mare a constat în:

- înregistrarea unui număr de 67 de cereri intrate și ieșite din depozitul de arhivă;
- cercetarea documentelor din depozit în vederea eliberării actelor solicitate de cetățeni privind vechimea în muncă, 18 cereri însumând un nr. de 124 de ani;
- cercetarea documentelor privind eliberarea copiilor xerox și anexele acestora aflate în arhiva instituției – 49 cereri;
- cercetarea de documente din arhivă în vederea eliberării de copii după acte (decizii, hotărâri, referate, etc.) și anexele acestora către direcțiile și serviciile de specialitate ale Aparatului de specialitate al instituției, pentru un număr de 60 de solicitări;
- ținerea în evidență într-un registru de depozit a documentelor transmise compartimentelor precum și verificarea după restituirea acestora;
- cercetarea actelor referitoare la dobândirea unor drepturi conform prevederilor legale, extragerea datelor solicitate de petenți din documentele existente în arhivă în vederea eliberării unor adeverințe doveditoare (state de plată, documente cu privire la personal) ;
- verificarea și preluarea documentelor de la Direcția Dezvoltare Regională pe bază de inventariere și procese verbale din 19.05.2022, privind documentele din perioada 1955, 1988, 2001-2016, 2018 în cantitate de 2715 dosare;
- verificarea și preluarea documentelor de la Direcția Administrație Publică Locală – Compartiment informare, relații publice și gestionarea documentelor pe bază de inventare și procese verbale din data de 25.08.2022 privind documentele din perioada 2017-2020 în cantitate de 139 dosare;

-verificarea și preluarea documentelor de la Direcția Arhitect Șef- Serviciul Autorizării, Avize, Disciplina în Construcții, Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Protecția Mediului pe bază de inventare și procese verbale din data de 04.11.2022 privind documentele din perioada 1970, 1974, 1975, 1977, 1980, 1987, 1988, 1992, 1994, 1997-2019, în cantitate de 843 dosare, efectuând toate operațiunile necesare preluării acestora în arhiva instituției.

-realizarea de servicii de arhivare pentru un număr de 35 de metri liniari de dosarenoi și reorganizarea documentelor depozitate.

II. Activitatea Serviciului Administrativ s-a concretizat în principal prin următoarele aspecte:

1. Serviciul Administrativ din cadrul Direcției Administrație Publică Locală, a desfășurat în cursul anului 2022, activitățile specifice administrării sediului Consiliului Județean Satu Mare desfășurând următoarele activități :

-s-au întocmit referatele în funcție de necesitate;

-s-a realizat studiul pieței pentru achizițiile ce urmează să se facă în cursul anului prin procedurile de achiziție;

-s-a realizat aprovizionarea la timp a celor necesare bunei desfășurări a activității în cadrul instituției;

-s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite de birou, materiale de întreținere și carburant;

-au fost preluate bunurile care au intrat în gestiunea Consiliului Județean Satu Mare;

-au fost întocmite 186 de recepții scriptice de bunuri de consum și materiale ;

-au fost întocmite 936 de bonuri de consum ;

-au fost întocmite 480 bonuri de transfer pentru obiectele de inventar și mijloacele fixe care -au fost eliberate din magazia de obiecte de inventar și mijloace fixe a Consiliului Județean;

-au fost întocmite documentele necesare mișcării bunurilor pentru CJSM, CMJ Satu Mare și ISU Satu Mare fiind întocmite 153 de recepții și 110 bonuri de consum;

-au fost întocmite fișele de calcul pentru recalcularea chiriilor medicilor din blocul ANL;

-s-a asigurat achiziționarea și recepționarea unor bunuri necesare în contextul pandemiei generate de Covid;

-s-a efectuat inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale județului Satu Mare;

-s-a asigurat sonorizarea în sălile de ședință și planificarea utilizării acestora;

-s-a efectuat inventarierea patrimoniului județului;

-au fost predate deșeurile provenite din casarea bunurilor imobilizabile;

-s-a efectuat deplasarea în teren pentru inventarierea patrimoniului instituției;

-s-a recepționat un container modular la Batarci;

s-a achiziționat, montat și predate la Prefectura Satu Mare un sistem de efracție wireless;

-s-a implementat un sistem de access cu card în instituție, pentru asigurarea securității bunurilor și a personalului și pentru întocmirea de diferite evidențe;

2. Compartimentele coordonate de Serviciul administrativ au desfășurat următoarele activități, după cum urmează:

2.1. Compartimentul întreținere reparații:

-a răspuns de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean, de urmărirea permanentă a contractelor de închiriere și de comodat cu instituțiile sau societățile ce dețin spații în sediul administrativ și a celor colaboratoare, precum și încasarea utilităților și a chiriilor prevăzute în contracte, reînnoirea contractelor la termenul de expirare;

- a făcut citirea lunară a contoarelor privind consumul de energie electrică a societăților care au contract de comodat pe antenele situate pe Palatul Administrativ;
- a asigurat lucrările de revizie periodică la centrala termică din sediul administrativ a instalațiilor lifturilor prin lucrări de revizie periodică;
- a urmărit în permanență sistemul de instalații electrice din dotarea sediului administrativ;
- a fost monitorizată în permanență situația aparatelor de aer condiționat și a altor instalații sau dotări;
- au fost efectuate lucrări de montaj a unei centrale telefonice noi cu funcționare pe sistem de internet cu un număr de 200 porturi;
- s-a realizat dotarea cu mobilier și aparatură;
- s-a asigurat administrarea blocului ANL construit pentru a asigura locuințe pentru medici;
- a asigurat curățenia și funcționarea sălilor de ședință, a holurilor principale și a etajului I;
- a asigurat igiena și curățenia în birouri și în holurile din sediul administrativ prin delimitarea sectoarelor și responsabilizarea compartimentului printr-un program bine stabilit de organizare a activității și de urmărire al acesteia;
- s-au executat lucrări de reparații și renovări după cum urmează:
 - lucrări de modificare a instalațiilor electrice
 - lucrări la instalațiile de apă și canalizare și la conductele de evacuare la sediul instituției;
 - lucrări de reparații ale exteriorului/fațadei clădirii Palatului Administrativ;
 - lucrări de înlocuire cu geamuri termopan la parter/registratură (două birouri), etaj 1- 4 birouri, etaj 2 – 4 birouri;
 - lucrări de zugrăvire la parter/registratură- hol intrare și două birouri, etaj 1- 4 birouri, etaj 2 - 4 birouri;
 - reabilitare băi și 4 încăperi cabinet conducere
 - lucrări de mentenanță a celor două steme electrice al județului din exteriorul clădirii;

2.2. Compartimentul deservire auto:

- a asigurat gararea la locul stabilit, exploatarea, întreținerea și reparația autoturismelor, autoutilitarelor din dotare, folosirea rațională a acestora;
- a urmărit întocmirea polițelor RCA și CASCO precum și reviziile tehnice;
- a asigurat reparațiile pentru autoturismele aflate în dotarea instituției cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- a urmărit eliberarea și întocmirea foilor de parcurs, respectiv a FAZ-urilor zilnice și a luat măsuri de aprovizionare cu cele necesare întreținerii și reparației curente, respectiv reparațiilor capitale a mijloacelor de transport, în scopul asigurării activității Consiliului Județean în condiții optime;
- s-a făcut centralizarea FAZ -urilor lunare;
- a aprovizionat cu carburanți și a urmărit distribuția acestora pentru mașinile din dotare conform reglementărilor în vigoare;
- a fost verificat consumul normat de carburanți în funcție de destinație;
- au fost întocmite referate de necesitate pentru achizițiile necesare parcului auto;
- au fost înregistrate, monitorizate și centralizate consumul de carburant al autoturismelor/autoutilitarelor din dotarea parcului auto propriu al Consiliului Județean, CMJ precum și ISU "Someș" urmărind încadrarea valorică prevăzută în contracte;
- gestionarea aplicației electronice de alimentare cu carburant a autovehiculelor din parcul auto al CJSM.

2.3. Compartimentul PSI, situații de urgență:

- au fost verificați în permanență hidranții din interiorul Palatului Administrativ;
- s-a asigurat de buna funcționare a stației de pompare și menținerea permanentă a presiunii de apă în coloanele de hidranți, precum și verificarea periodică a utilajelor din stația de pompare, prin revizii periodice la întreaga aparatură din dotare;
- a fost verificat permanent funcționalitatea sistemului de detectare la incendiu;
- s-a asigurat funcționalitatea/încărcarea stingătoarelor de incendii;
- s-a asigurat verificarea periodică a lifturilor;
- s-a efectuat instructajul periodic pe linie PSI .
- s-a făcut un exercițiu simulare de reacție la incendiu cu personalul DAPL

3. Alte activități desfășurate de către Serviciul Administrativ

3.1. Aprovizionarea UAT-urilor județului cu atestate de producător

- solicitarea necesarului anual al fiecărei primării și elaborarea centralizatorului necesarului de aprovizionat la nivelul județului cu atestate și carnete de producător;
- întocmirea documentației de contractare a formularelor de la Compañia Națională, Imprimeria Națională” București și aprovizionarea propriu zisă;
- difuzarea la primării a formularelor în baza proceselor verbale de predare – primire și în baza acestora, descărcarea gestiunii;
- confruntarea lunară a situației faptice cu evidența contabilă;

3.2. Atribuții privind neutralizarea deșeurilor de origine animală

- colaborarea cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale și primăriile din Județul Satu Mare cu privire la organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman;
- cu privire la activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman , **s-au soluționat un număr de 73 solicitări** recepționate de la UAT-urile Județului Satu Mare.
- s-a asigurat gestionarea contractelor pentru servicii privind neutralizarea deșeurilor de origine animală.

3.3. Participarea la activități în cadrul comisiei pentru evaluarea și stabilirea de plăți pentru despăgubirea proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile;

3.4. Protecția animalelor: S-a realizat contractarea de servicii în vederea implementării Legii nr. 205/2004, republicată, privind protecția animalelor modificată și completată prin OUG 175/2020, pentru a fi asigurate serviciile publice de adăpostire a animalelor aflate în situații de risc ce fac obiectul ordinului de plasare în adăpost, în colaborare cu celelalte instituții cu atribuții în domeniul protecției animalelor. Au fost plasate în adăpost un număr 14 animale aflate în situații de risc.

3.5. Activități privind Documentele clasificate, care s-au concretizat în:

- întocmirea unor autorizații pentru consilierii județeni și pentru o parte din personalul de specialitate al Aparatului de specialitate al CJSM;
- asigurarea corespondenței dintre CJSM, primării, instituții subordonate, SRI și ORNISS;

Mențiuni: avându-se în vedere reglementările privind instituirea stării de alertă pe teritoriul României precum și a măsurilor de protecție a salariaților și cetățenilor, au fost derulate o serie de activități specifice context în care activitățile direcției nu au suferit modificări majore până la ridicarea stării de alertă la data de 9 martie 2022.

DIRECTIA TEHNICĂ

SERVICIUL DRUMURI ȘI TRANSPORTURI

Serviciul Drumuri și Transporturi este alcătuit din două compartimente și anume: **Compartimentul Drumuri, respectiv Compartimentul Transporturi**, prin care, în cursul anului 2022, a desfășurat următoarele activități:

- **Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene** din județul Satu Mare (lucrări de plombări cu mixtură asfaltică stocabilă MASBF 8 pusă în operă; lucrări de plombare cu mixtură asfaltică (BA16) cu decapare mecanizată și cu decapare manuală; lucrări de plombare cu emulsie și criblură; lucrări de tratare a burdușurilor; lucrări de cosire a vegetației; lucrări de defrișare; lucrări de întreținere a drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros; lucrări de covor bituminos (BA16) în grosime de 6 cm; lucrări de covor bituminos (BA16) cu așternere prealabilă a unui strat de egalizare (BAD 25) și a unui strat geocompozit anti-fisură; lucrări de aducere la profil a acostamentelor prin tăiere mecanizată; lucrări de completare cu balast a acostamentelor; lucrări de decolmatare a șanțurilor, a rigolelor, a canalelor de scurgere, a podețelor): au fost încheiate și executate 57 de contracte subsecvente acordului cadru în cuantum total de 10.038.196,43 lei cu TVA;
- **Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene** din județul Satu Mare zona Carei- Tășnad – a fost încheiat și executat 1 contract pentru 7 drumuri județene în cuantum total de 980.992,85 lei cu TVA
- **Întreținere curentă pe timp de iarnă (dezăpeziri) a drumurilor județene:**
 - pe perioada ianuarie 2022 - martie 2022 au fost încheiate contracte subsecvente și prestate servicii de dezăpezire în cuantum de 9.096.587,69 lei cu TVA
 - pe perioada noiembrie 2022 – decembrie 2022 au fost încheiate contracte subsecvente în cuantum de 980.311,72 lei cu TVA.
- **Siguranța circulației:**
 - Indicatoare rutiere și parapet de protecție: au fost încheiate și executate 4 contracte în valoare de 223.652,95 lei cu TVA,
 - Marcaje rutiere: au fost încheiate și executate 20 contracte pentru 27 de drumuri județene în valoare de 1.052.870,74 lei cu TVA.
- **Urmărirea și verificarea lucrărilor executate la obiectivele de investiții finanțate prin PNDL II , pe următoarele drumuri județene în lungime de 47,36 km:**
 - Proiectare, asistență tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul Modernizarea drumului județean DJ 109M Batarci – Valea Seacă km 12+800 – km 16+920”, jud. Satu Mare, valoare contract 6.553.839,84 lei din care lucrări executate în valoare de 5.881.550,47 lei;

- Proiectare, asistență tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul Modernizarea drumului județean DJ195B Doba-(DN 19) Boghiș - Dacia - Moftinu Mare - Crișeni - Craidorolț - Țeghea - Mihăieni - Acâș (DN 19A) km 0+000-km29+229.87, tronson II km 10+432-km22+849.837 Moftinu Mare - Criseni – Craidorolț, L = 12,417 km valoare contract 27.913.327,61 lei din care lucrări executate în valoare de 26.019.836,85 lei cu TVA;

-”Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistența tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție Modernizarea drumului județean DJ 109 P lim. jud. Sălaj - Cehal - km 27+560-km 33+960, L=6,4 km valoare contract 11.035.538,58 lei cu TVA din care lucrări executate în valoare de 6.031.384,67 lei cu TVA;

- ”Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistența tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție: "Modernizarea drumului județean DJ 195 Ardud - Viile Satu Mare - Tatarasti - Necopoi - Caraseu, tronson I Ardud - Viile Satu Mare km 0+000 - 7+645 si tronson III Necopoi - Cărăseu km 17+460 - 23+810, județul Satu Mare" - LOT 1, ”, L=13,995 km, valoare contract 30.722.711,25 lei cu TVA din care lucrări executate în valoare de 2.165.006,63 lei cu TVA;

- Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistența tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție: ”Modernizarea drumului județean DJ195B Doba - (DN 19) Boghiș - Dacia - Moftinu Mare – Crișeni - Craidorolț - Țeghea - Mihăieni - Acâș (DN 19A) km 0+000-km29+229.87, tronson I km 0+000-km10+432- Boghiș - Dacia - Moftinu Mare, L= 10,432 km”, valoare contract 23.948.875,91 lei cu TVA din care lucrări executate în valoare de 11.047.650,71 lei cu TVA;

• **A fost obținută finanțare prin Progranul Național de Investiții ”Anghel Saligny” pentru următoarele poduri și drumuri județene:**

- Pod pe DJ 197, km 4+500, peste Râul Tâlna, în localitatea Pășunea Mare, județul Satu Mare în valoare de 1.393.714,94 lei cu TVA;

- Pod pe DJ 193E km 15+072 peste Valea Bârsăului în localitatea Bârsău de Jos în valoare de 1.831.111,20 lei cu TVA;

- Modernizare DJ 196C Pișcolt (DN19) – Andrid (Intersecție DJ 108M) în valoare de 32.688.506,75 lei cu TVA;

- Modernizare DJ 194B Petea (DN19A) – Atea – Peleş – Pelișor – Bercu - Bercu Nou - Micula -Agriș – Ciuperceni (DN19) în valoare de 104.086.667,11 lei cu TVA, pentru care în cursul anului 2023 se vor demara procedurile de achiziție publică în vederea executării lucrărilor.

• **Recepții finale efectuate în anul 2022:**

- Modernizare drum județean DJ 195B Doba (DN 19) – Boghiș - Dacia – Moftinu Mare – Crișeni – Craidorolț - Țeghea – Mihăieni - Acâș (DN 19A) km 0+000 – km 34+039, județul Satu Mare, Tronson3 – Craidorolț - Țeghea – Mihăieni km 22+849.837 – km 29+229.870, L=6,38 km;

- Modernizare DJ 108L Tășnad-Cig-Eriu Sâncrai-Craidorolț-Pișcari-Terebești-Gelu-Mădăras, km 0+000-km 36+987, județul Satu Mare, L=36,987 km

- Modernizare DJ 108M Tășnad (DN 1F)-Santău-Chereușa-Andrid-Dindești-Irina-Portița-Vezendiu-Tiream-Carei-Cămin-Lucăceni-Berveni-Granița Ungaria, km 0+000 – km 59+979(60+090), L=54,420 km

• Au fost efectuate analize de laborator pentru drumuri în vederea verificării calității lucrărilor executate pe următoarele drumuri județene: DJ 108G, DJ 108R, DJ 109J, DJ 109M, DJ 109N, DJ 109P, DJ 193C, DJ 193F, DJ 194B, DJ 194, DJ 195B (LOT 2 și LOT3), 196B - 57.767,36 lei cu TVA;

- Au fost efectuate lucrări de înlocuire capace de rigolă pe DJ 109M în localitatea Tămășeni - 86.108,40 lei cu TVA.
- **Au fost elaborate următoarele documentații tehnico-economice:**
 - Expertiză tehnică de calitate a construcției Pod pe DJ 193E lim. jud. MM - Bârsău de Sus - lim. jud. MM 18+714,76 – 24.600,00 lei cu TVA;
 - Expertiză tehnică de calitate a construcției Pod pe DJ 196A DN19-STANA-lim. jud. MM intravilan Stâna km 10+610 – 19.800,00 lei cu TVA;
 - Elaborare DALI + Documentații pentru obținerea avizelor și Elaborare Proiect Tehnic de Execuție, DTAC, verificarea tehnică de calitate a documentațiilor și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție Pod pe DJ 193E lim. jud. MM - Bârsău de Sus - lim. jud. MM, km 18+714,76 – 29.750,00 lei cu TVA;
 - Elaborare DALI + Documentații pentru obținerea avizelor și Elaborare Proiect Tehnic de Execuție, DTAC, verificarea tehnică de calitate a documentațiilor și asistența tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție Pod pe DJ196A DN19-Stâna lim. jud. MM intravilan Stâna km 10+61 – 23.800,00 lei cu TVA;
 - Actualizare Expertiză tehnică + DALI + Documentații pentru obținerea avizelor și Elaborare Proiect Tehnic de Execuție, DTAC, verificarea tehnică de calitate a documentațiilor și asistență tehnică din partea proiectantului pentru obiectivul de investiție "Modernizare DJ 196 Supuru de Jos - intersecție DJ 108P" - 108.885,00 lei cu TVA.
- Serviciile de elaborare a documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a drumurilor județene din județul Satu Mare: s-au încheiat 7 contracte în valoare de 166.038,43 lei cu TVA
- Eliberarea de 130 acorduri prealabile și 125 autorizații de amplasare și/sau acces în zona drumurilor județene.
- A fost finalizată procedura de licitație “Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a UAT Județul Satu Mare”, în urma căreia au fost semnate contractele de delegare a gestiunii a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, urmând ca din luna ianuarie a anului 2023 operatorii de transport sa își înceapă activitate pe traseele pe care au fost declarați câștigători în urma procedurii de atribuire.
- Controlarea în județ a operatorilor de transport și sancționarea acestora pentru nerespectarea caietelor de sarcini : 54 acțiuni și s-au aplicat 5 avertismente;
- Verificarea masei maxime admise pe drumurile județene din județul Satu Mare: 6 verificări;
- Elaborarea răspunsurilor la sesizările primite din partea operatorilor de transport sau a primăriilor din județ, referitor la nerespectarea Programului de transport persoane prin servicii regulate în trafic județean.
- Asigurarea secretariatului Comisiei nr.2
- Alte activități ale serviciului:
 - consultanță acordată primăriilor, participarea în comisii de licitații, de recepții, întocmire rapoarte, studii, prognoze, întocmire proiecte de hotărâre, corespondență, clasificare/declasicare drumuri, referate/ note plată contribuții ISC, CSC, alte cheltuieli de investiții, obținerea de avize/acorduri/autorizație de construire pentru obiectivele de investiții, asigurarea verificării lucrărilor de investiții prin diriginți de specialitate, urmărirea/verificarea și recepționarea lucrărilor de întreținere curentă și periodică a drumurilor pe timp de vară și de iarnă etc.

SERVICIUL MANAGEMENTUL REGIONAL AL DEȘEURILOR URBANE ȘI LUCRĂRI PUBLICE

În cursul anului 2022, Serviciul Managementul Regional al Deșeurilor Urbane și Lucrări Publice a desfășurat activități în scopul atingerii obiectivului de pregătire, promovare și implementare a unor programe și proiecte de investiții finanțate din fonduri guvernamentale și din bugetul propriu al județului, pentru îmbunătățirea infrastructurii necesare pentru furnizarea unor servicii publice de interes județean privind: sănătatea, turismul, managementul deșeurilor urbane, după cum urmează:

Managementul deșeurilor:

În cadrul proiectului ”**Managementul regional al deșeurilor urbane și ecologizarea rampelor de deșeuri din județul Satu Mare**”, finanțat în proporție de 75% din bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și 25 % din bugetul Județului Satu Mare, în cadrul Programului Multianual Prioritar de Mediu și Gospodărire a Apelor aprobat prin O.G nr.40/2006, în anul 2022 s-au întreprins demersuri pentru continuarea și finalizarea lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri neconform din municipiul Satu Mare.

În acest sens, a fost revizuit proiectul tehnic pentru obiectul ”**Închidere depozit de deșeuri Satu Mare, județul Satu Mare**”, a fost obținut un credit de angajament din partea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor în valoare de 29.744 mii lei, ceea ce a creat condițiile pentru demararea achiziției lucrărilor la acest obiect.

De asemenea, au fost finalizate și recepționate **lucrările de împrejmuire totală a depozitului de deșeuri**, în valoare de 241.927 lei, cu TVA.

Lunar, s-a asigurat participarea la controlul tematic efectuat de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Satu Mare la depozitul de deșeuri din municipiul Satu Mare cu activitate sistată și s-au transmis instituției informări privind demersurile referitoare la proiectul de închidere a depozitului. A fost contractată paza depozitului de deșeuri și serviciile de cosire a vegetației, pentru întreținerea depozitului.

Sănătate:

În anul 2022 au fost finalizate și recepționate lucrările ”**Reabilitare clădire Dispensar de Pneumoftiziologie (TBC), str. Ialomiței nr.1, Satu Mare**”, finanțate prin PNDL II, în valoare de 1.390.016 lei, inclusiv TVA, iar obiectivul a fost dat în funcțiune. Separat de contractul de lucrări, s-au achiziționat un aparat roengen digital, aparatură medicală și mobilier, în valoare totală de 1.401.940 lei, inclusiv TVA.

Tot în cadrul investițiilor din domeniul infrastructurii de sănătate, pentru obiectivul ”**Reabilitare, modernizare, dotare și extindere două corpuri de clădiri la Spitalul Orașenesc Negrești Oaș**”, care este inclus în Lista sinteză a obiectivelor de investiții din cadrul subprogramului ”Unități sanitare” din Programul Național de construcții de interes public sau social al Companiei Naționale de Investiții, a fost elaborat Studiul de Fezabilitate cu elemente specifice din D.A.L.I., au fost adoptate hotărârile de consiliul județean de aprobare a documentației și de predare a amplasamentului către CNI în vederea derulării proiectului, iar acestea au fost transmise către CNI în vederea promovării în continuare a investiției. Valoarea totală a investiției este de 40.813.685,78 lei, inclusiv TVA, din care valoare finanțată prin Subprogram („C.N.I.”) - 40.554.067,02 lei.

Turism:

Au fost finalizate și recepționate lucrările din cadrul contractului având ca obiect **„Alimentarea cu apă potabilă a zonei Luna Șes și înmagazinarea apei printr-o acumulare permanentă pentru tunurile de zăpadă”**, finanțat prin PNDL II, a cărui valoare totală este de 2.783.613 lei, inclusiv TVA.

Pentru obiectivul **”Montarea instalației de transport pe cablu CD 4 Luna Șes și Amenajare pârtie de schi și sistem de înzăpezire al pârtiei - Luna Șes”**, finanțat prin PNDL I, în valoare totală de 25.628.257 lei, inclusiv TVA, în cursul anului 2022 au fost efectuate probe, verificări, încercări și pregătirea pentru obținerea autorizației ISCIR pentru telescaun.

S-au elaborat și transmis anexele și corespondența cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației necesară pentru derularea corespunzătoare a convențiilor de finanțare prin PNDL a celor două proiecte.

A fost elaborat proiectul tehnic pentru obiectivul de investiție **”Consolidare alunecare de teren în zona Luna Ses, județul Satu Mare”**, a fost derulată achiziția lucrărilor și s-a încheiat contractul cu o valoare de 625.943, 24 lei, inclusiv TVA și un contract de dirigenție de șantier, pentru asigurarea verificării calității lucrărilor. Lucrările sunt în curs de execuție, stadiul de realizare a acestora la sfârșitul anului 2022 fiind de 62%.

Alte obiective de investiții ale serviciului

În vederea promovării spre finanțare a obiectivului de investiție **„Creșterea eficienței energetice a sediului administrativ al Consiliului Județean Satu Mare”** a fost contractată elaborarea Expertizei tehnice, iar expertiza tehnică, împreună cu auditul energetic elaborat la sfârșitul anului 2021, au constituit documentele depuse de către Consiliul Județean Satu Mare pentru finanțarea proiectului prin PNRR.

Pentru implementarea proiectului **“Centru de monitorizare, coordonare integrată și suport în situații de urgență”**, derulat de către Consiliul Județean Satu Mare, având ca beneficiar final Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Someș” al județului Satu Mare, în anul 2022 a fost finalizat proiectul tehnic și s-au obținut avizele necesare.

Pentru obiectivul de investiții **”Intervenții de primă urgență - Refacere șarpantă prăbușită strada Iuliu Maniu nr.19, municipiul Carei, județul Satu Mare”** a fost elaborată documentația tehnică pentru obținerea autorizației de construire și s-au făcut mai multe demersuri pentru asigurarea finanțării lucrărilor, în bugetul de stat pe anul 2023 fiind alocată Județului Satu Mare suma de 1.590 mii lei.

Alte activități ale serviciului

Pentru pregătirea și implementarea obiectivelor de investiții au fost elaborate proiecte de hotărâri, hotărâri ale consiliului județean și dispoziții. Trimestrial, a fost actualizat și transmis către Serviciul Monitorizare al CJSM, stadiul proiectelor derulate la nivelul serviciului cuprinse în **”Programul de Dezvoltare Economică și Socială a județului Satu Mare”**.

Din cadrul serviciului s-a asigurat secretariatul comisiei tehnico-economice și participarea ca membru la ședințele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism a județului. S-a acordat, la cerere, consultanță instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Satu Mare în ceea ce privește pregătirea și realizarea unor investiții și s-a asigurat participarea în unele comisii de recepții pentru investiții derulate de aceste instituții.

De asemenea, s-a urmărit răspunsul la corespondența repartizată, s-au întocmit referate de necesitate pentru plată contribuții ISC, CSC, alte cheltuieli de investiții, s-au obținut avize/acorduri/autorizație de construire pentru obiectivele de investiții, s-a asigurat verificarea lucrărilor de investiții prin diriginți de șantier, urmărirea/verificarea și recepționarea lucrărilor etc.

DIRECTIA ARHITECT ȘEF

Atribuțiile personalului Serviciului Urbanism și Disciplina în Construcții

Personalul de execuție are în responsabilitate un număr de 21 comune pentru care îndeplinește atribuțiile care revin postului de arhitect șef al comunei, prin avizarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

În îndeplinirea atribuțiilor care revin președintelui consiliului județean:

- inițiază, coordonează elaborarea, avizează și propune spre aprobare documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism al căror beneficiar este consiliul județean; asigură informarea publică și coordonează procesul de consultare a publicului în legătură cu acestea;

- convoacă și asigură lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Satu Mare;

- propune emiterea avizelor pentru documentațiile de urbanism și pentru studiile de oportunitate potrivit competențelor legale;

- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și urmărește respectarea acestora;

- organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor de date teritoriale și de urbanism inclusiv în format GIS;

- verifică cererile și documentațiile anexate și propune emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire / desființare din competența de emiteră a președintelui astfel:

- pentru investițiile care depășesc limita unui UAT,
- calculează taxele legale și asigură regularizarea acestora;
- organizează controlul privind disciplina în construcții potrivit competenței de autorizare;
- propune emiterea avizelor pentru documentațiile de autorizare pentru construcțiile monumente istorice din competența de autorizare a primarilor de orașe și comune.

În comunele arondate în care nu sunt constituite structuri de specialitate:

- expertizează documentațiile și avizează proiectele de certificate de urbanism și de autorizații de construire/desființare din competența de emiteră a primarilor;

- coordonează elaborarea și promovarea planurilor de urbanism de interes public;

- expertizează documentațiile de urbanism și propune avizarea / aprobarea acestora conform competențelor legale; coordonează derularea procedurii de informare publică în legătură cu acestea;

- acordă la cererea consiliilor locale asistență tehnică de specialitate.

În municipii, orașe și în 36 comune, în total 42 UAT-uri sunt organizate și declarate structuri de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin arhitectului șef, situație în care responsabilitatea în urbanism precum și competența de autorizare revin exclusiv primarului UAT-ului atât pentru intravilan cât și pentru extravilan.

Repartizarea sarcinilor de lucru pe structuri din cadrul Direcției

Persoanele responsabile din cadrul *Compartimentului autorizări și disciplină în construcții* exercită, în principal, următoarele atribuții legate de autorizarea construcțiilor:

1) - expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de terți în vederea obținerii autorizațiilor de construire/desființare, existența avizelor conform legislației în vigoare și propunerea spre aprobare eliberarea acestora conform competențelor legale

2) - expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de primării în vederea emiterii avizului structurii de specialitate autorizații de construire/desființare din competența primăriilor

3) - avizarea proiectelor tehnice din competența de autorizare a primarilor de orașe și comune privind lucrările de construcție / intervenție asupra monumentelor istorice clasate conform legii

4) - calcularea taxelor de autorizare

5) - asigurarea disciplinei în construcții prin desfășurarea următoarelor activități:

- controlul amplasării construcțiilor în teritoriu, existența autorizațiilor, respectarea documentațiilor autorizate (inclusiv a condiționărilor din avize / acorduri),
- stabilirea măsurilor - după caz - de sistare, refacere sau desființare a lucrărilor executate,
- constatarea contravențiilor conform legii,
- întocmirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor și stabilirea cuantumului amenzilor.

Persoanele responsabile din cadrul *Compartimentului amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului* exercită, în principal, următoarele atribuții în domeniile urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului:

1) - expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de terți în vederea obținerii certificatelor de urbanism din punctul de vedere al respectării încadrării acestora în reglementările aprobate prin planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism precum și existența avizelor conform legislației în vigoare și propunerea spre aprobare, eliberarea acestora conform competențelor legale.

- 2) - expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de primării în vederea emiterii avizului structurii de specialitate pentru certificate de urbanism din competența primăriilor
- 3) - emiterea avizelor prealabile pentru studii de oportunitate elaborate pentru modificarea prevederilor planurilor urbanistice generale
- 4) - inițierea, coordonarea din punct de vedere tehnic, elaborarea, avizarea și propunerea spre aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism de interes județean și a studiilor sectoriale
- 5) - organizarea funcționării și asigurarea secretariatului Comisiei Tehnice Județene de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, întocmirea avizelor Comisiei, ținerea evidenței acestora, asigurarea informării publice prin afișare la sediul Direcției și prin publicare pe pagina Web a instituției, a programului ședințelor Comisiei și a listei avizelor emise
- 6) - acordarea, la cerere, de sprijin și asistență tehnică de specialitate consiliilor locale, analiza propunerilor făcute de acestea privind dezvoltarea și echiparea localităților, refacerea și protecția mediului înconjurător, propunerea soluțiilor de intervenție și rezolvare
- 7) - desfășurarea activităților destinate realizării disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului
- 8) - implementarea legislației privind calitatea aerului prin elaborarea, redactarea, revizuirea, actualizarea, monitorizarea, raportarea și aprobarea planului de menținere a calității aerului pentru Județul Satu Mare
- 9) - emiterea punctelor de vedere pentru lucrările analizate în cadrul Comisiei Tehnice de Analiză a Agenției pentru Protecția Mediului Satu Mare, în baza prevederilor *Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*
- 10) - asigurarea informării, publicarea și consultarea publică privind planurile și programele gestionate și facilitarea accesului publicului la informațiile de mediu.

Persoanele responsabile din cadrul *Compartimentului Avize, Legalitate* exercită, în principal, următoarele atribuții:

- 1) - urmărirea respectării legislației în legătură cu competențele de elaborare și semnare a documentațiilor, precum și în procesul de avizare, aprobare și autorizare
- 2) - verificarea, din punct de vedere al prevederilor legale, conform legislației specifice, a documentelor emise de Direcția Arhitect Șef
- 3) - asigurarea informării personalului, a membrilor Comisiei Tehnice, a primarilor și a structurilor de specialitate din primării în legătură cu noile reglementări specifice domeniului de activitate
- 4) - asigură gestionarea evidenței documentelor din punct de vedere al intrării, ieșirii și arhivării acestora
- 5) - informarea publicului, prin site-ul instituției, legat de documentațiile specifice – autorizații de construire și certificate de urbanism și documentațiile tip PUG, PUZ, PUD reglementate de legislație

6) - întocmirea și/sau actualizarea documentelor specifice sistemului de control intern managerial de la nivelul Direcției, precum și a procedurilor documentate operaționale specifice

7) - îndeplinirea atribuțiilor specifice secretariatului, legat de convocarea ședințelor comisiilor organizate la nivelul structurii Arhitect Șef, urmărirea prezenței la ședințe, etc.

Emiterea actelor de autoritate publică

Personalul structurii arhitectului șef a analizat **220** cereri de emitere a unor acte de autoritate publică, inclusiv documentațiile însoțitoare și după caz a propus emiterea următoarelor :

- Certificate de Urbanism	10
- Autorizații de Construire	3
- Avize ale structurii de specialitate la actele emise de primăriile comunelor :	
- pentru Certificate de Urbanism	79
- pentru Autorizații de Construire	35
- Nota de fundamentare a Comisiei tehnice județene de amenajare a teritoriului și de urbanism	31
- Avize de oportunitate	6
- Avize Consiliul Județean	48
- Avize arhitect Șef	8
- Regularizarea taxei pentru autorizații de construire	3

În anul 2022 s-au efectuat un număr de 4 controale pe linia respectării disciplinei în construcții precum și pentru coordonarea activității în urbanism și amenajarea teritoriului în U.A.T.-urile care au structură de specialitate.

Corespunzător acestor acte de autoritate publică emise s-au încasat la bugetul propriu al Consiliului Județean următoarele sume:

- Taxă Certificat de Urbanism	2.818,00 lei
- Taxă Autorizație de Construire	80.504,15 lei
- Taxa Aviz Structura de Specialitate:	
- pentru Certificate de Urbanism	1.343,00 lei
- pentru Autorizații de Construire	595,00 lei
- Taxă Nota de fundamentare Comisia de Urbanism	4.437,00 lei
- Taxa Aviz de oportunitate	1.650,00 lei
- Taxa Aviz Consiliul județean	9.630,00 lei
- Regularizări taxă autorizații	0,00 lei

Total 100.977,15 lei

Trebuie menționat faptul că majoritatea solicitanților autorizațiilor de construire (70%) emise de președintele consiliului județean sunt instituții publice, acestea fiind scutite de taxă.

Stadiul elaborării P.U.G-urilor localităților

Stadiul elaborării PUG-urilor pentru cele 65 UAT-uri din județ este următorul:

53 U.A.T.-uri cu PUG aprobat în consiliul local, din care:

Orașe - 3 (Tășnad, Negrești-Oaș, Ardud)

Comune - 50

37 U.A.T.-uri cu PUG în curs de actualizare, din care:

Municipii - 2 (Satu Mare, Carei)

Orașe - 1 (Livada)

Comune - 34

În anul 2022 a fost alocată de la bugetul de stat (M.D.L.P.A.) prin Consiliul Județean Satu Mare, suma de **622.096,00 lei** pentru elaborarea / actualizarea P.U.G.-urilor a 24 de U.A.T.-uri din județul Satu Mare, respectiv: Acâș, Andrid, Beltiug, Cămin, Căpleni, Certeze, Crucișor, Doba, Gherta Mică, Halmeu, Hodod, Medieșu Aurit, Moftin, Odoreu, Orasu Nou, Păulești, Petrești, Porumbești, Racsa, Santău, Socond, Turulung, Valea Vinului, și Viile Satu Mare.

Comisia Tehnică Județeană de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism

Comisia tehnică județeană de amenajare a teritoriului și de urbanism este un organism cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor și emiterii avizului arhitectului-șef.

Comisia a fost reorganizată în conformitate cu noile prevederi ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, componența și Regulamentul de Funcționare al acesteia fiind aprobate prin Hotărârea nr. 126/26.06.2017.

În anul 2022 în cele 10 ședințe, comisia a analizat 92 documentații de amenajare a teritoriului și urbanism pentru care s-au emis:

- **31 de Note de Fundamentare ale Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanism**
- **7 Avize ale Arhitectului Șef al județului Satu Mare**
- **6 Avize de Oportunitate**
- **48 Avize Consiliul Județean**
- **Dezbateri pe diverse probleme de amenajare a teritoriului și urbanism identificate în documentațiile tehnice depuse în cadrul direcției Arhitect Șef.**

Baze de date, studii de amenajare a teritoriului și de urbanism

În activitatea structurii se utilizează informații, date, indicatori și reglementări specifice conținute în următoarele studii de interes județean:

PUG-urile localităților (inclusiv PUZ-urile aprobate ulterior aprobării PUG-urilor)
Menționăm următoarele aspecte:

- în luna februarie 2022 a fost inițializată demersurile de actualizare și prelungirea PUG-ului (și RLU) pentru comuna Valea Vinului

- în luna mai 2022 a fost inițializată demersurile de actualizare și prelungirea PUG-ului (și RLU) pentru orașul Negrești-Oaș

- în luna iunie, respectiv noiembrie 2022 a fost inițializată demersurile de actualizare a PUG-urilor (și RLU corespunzătoare) pentru comunele Săuca și Viile Satu Mare

PATJ Satu Mare secțiunile:

- „studiu general de trafic rutier în județ”, aprobat cu H.C.J. nr. 36/2001
- „apa”, aprobat cu H.C.J. nr. 9/2007
- „zone de risc natural”, aprobat cu H.C.J. nr. 28/2007
- „resurse naturale” (ape minerale, ape termale, roci utile)
- „arii naturale protejate”, aprobat cu H.C.J. nr. 153/2005
- zone antropice protejate (monumente istorice și situri arheologice) cf. Legea nr. 422/2011
- baze de date privind rețele magistrale de transport (gaze, electrice, apă, telecomunicații)
- baze de date privind rețeaua de drumuri publice naționale, județene și comunale
- studiu de traseu și Studiu de Fezabilitate pentru Drum Expres Petea – Satu Mare - Baia Mare (predat în baza cf. HCJ SM 8 / 2007 către CNADR); de menționat că în cursul anului 2022 acest studiu a fost reactualizat pentru pentru faza *Studiu de fezabilitate*, prin efortul comun al specialiștilor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și al celor din cadrul Consiliului Județean Maramureș
- documentațiile privind hărțile detaliate de risc la alunecări de teren, inclusiv studiile de fezabilitate aferente, realizate pentru amplasamentele afectate din comunele Bogdand, Hodod, Bârsău, Călinești Oaș și Racșa.

Bazele de date gestionate de structura arhitect șef dezvoltate începând cu anul 2000 pe platforma CADMOS în format tip GIS (4,4 GB în cca. 1000 fișiere) cuprind:

- harta index a județului reactualizată după ortofotoplanuri legată în coordonate STEREO 1970, scara 1:5.000
- PUG-uri (piese desenate și scrise) aprobate pentru 57 UAT-uri
- PUZ-uri aprobate ulterior aprobării PUG
- 12 secțiuni de specialitate ale PATJ aprobate prin HCJ
- aplicații integrate de baze de date alfanumerice privind uat-urile, drumurile, folosințele terenurilor intravilane și extravilane, etc: (bilanțuri, rapoarte grafice, ortofotoplanuri)

- aplicație pentru emiterea automată a certificatelor de urbanism și evidența acestora
- aplicație pentru calculul automat al bilanșurilor teritoriale
- aplicație pentru adiționarea la hartă a ortofotoplanurilor.

Aceste baze de date GIS (din programul CADMOS) au fost convertite, în cursul anului curent, într-un limbaj necriptat, citibil, tip OPEN SOURCE, prin încheierea de contracte de servicii.

Informarea publicului, transparență

În aplicarea Ordinului nr. 2701 al MDRT din 30 decembrie 2010 prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 48 din 28.03.2011 a fost aprobat *Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului*, regulament care se aplică tuturor documentațiilor de amenajare a teritoriului care se elaborează sau se revizuiesc / reactualizează pentru o zonă de studiu situată în teritoriul administrativ al județului.

În anul 2022, în conformitate cu regulamentele locale de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism, personalul structurii a coordonat derularea procedurilor de informare a publicului în legătură cu 8 documentații de urbanism, derulate în comunele în care nu sunt constituite structuri de specialitate.

De asemenea, lunar, personalul structurii asigură transparența decizională și informează publicul interesat prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean a listelor actelor de autoritate publică emise. În conformitate cu legea, persoanelor interesate li se asigură, la cerere, consultarea documentațiilor la sediul structurii.

Atribuțiile personalului Compartimentului GIS

În cadrul compartimentului GIS s-au efectuat operații specifice GIS (gestionare, reactualizare, implementare date) pentru documentațiile de urbanism analizate și prelucrate în cadrul direcției Arhitect Șef. S-au efectuat operații de digitalizare a PUG-urilor (convertirea din format tip hârtie în format pdf).

În anul 2022 au fost alocate fonduri, respectiv au fost parcurse etapele specifice achiziției directe pentru achiziția serviciilor de convertire a fișierelor format CADMOS din baza de date existentă - GIS, în fișiere cu format OPEN SOURCE, adică transpunerea acestor fișiere într-un format deschis, necriptat, universal citibil și utilizabil de către orice prestator de servicii de dezvoltare a sistemului de date geospațiale, urmărindu-se obținerea unei baze de date integrative pentru PUG-uri și PUZ-uri.

De asemenea, au fost alocate fonduri pentru achiziția serviciilor de consultanță cu elaborare Caiet de sarcini pentru dezvoltare GIS, astfel încât să se asigure funcționalitatea sistemului GIS pe care îl deține Județul Satu Mare, prin aplicații specifice, în vederea desfășurării activității în condiții optime, pentru emiterea de acte în domeniu.

În anul 2022, prin implicarea și colaborarea personalului din cadrul Compartimentului GIS, precum și a personalului din cadrul Compartimentului Avize, Legalitate s-a realizat:

1. alcătuirea listelor cu actele de autoritate publică, prevăzute de lege, liste care au fost transmise Compartimentului Informatică pentru a fi postate pe site-ul oficial al instituției;

2. întocmirea Referatelor de necesitate și a altor acte specifice documentației de atribuire directă, respectiv întocmirea contractelor de achiziție pentru achizițiile sus-menționate

3. întocmirea diverselor situații și raportări solicitate de Direcția Economică, Direcția Juridică, Direcția Achiziții Publice, Curtea de Conturi.

Alte realizări

În aplicarea prevederilor *Hotărârii Consiliului județean Satu Mare nr. 85/2021 privind constituirea Comisiei pentru implementarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare* (Comisia pentru așezări informale) s-au desfășurat următoarele activități:

- sprijin metodologic prin prezentarea unor aspecte legislative utile în activitatea grupurilor de lucru de la nivel local și a primarilor în legătură cu atribuțiile ce le revin, potrivit legii

- analizarea modului de completare a FIȘELOR DE DATE PRIVIND AȘEZĂRILE INFORMALE de către UAT-uri, conform Instrucțiunilor MLPDA.

De asemenea, au fost colectate hotărârile locale de constituire a grupurilor locale de lucru, iar fișele de date ale UAT-urilor din județ care au așezări informale au fost colectate și au fost transmise către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Având în vedere că Planul de amenajare a teritoriului județean (P.A.T.J.) este o documentație cu caracter director, ce are ca scop transpunerea spațială a programului de dezvoltare economică, socială, culturală și instituțională a județului, elaborate de către autoritățile județene pentru teritoriul pe care îl gestionează, având rol de a asigura elementele definitorii pentru propunerile de dezvoltare spațială, a unităților administrativ-teritoriale situate în limitele județului, precum și elementele de fundamentare a teritoriului județean, luând în considerare faptul că la nivelul județului Satu Mare nu există un Plan de amenajarea teritoriului județean aprobat, elaborarea documentației P.A.T.J. la nivelul județului Satu Mare fiind imperios necesară, în cursul anului 2022, s-au realizat demersuri în vederea achiziționării de servicii de consultanță cu elaborare CAIET DE SARCINI pentru elaborare PATJ Satu Mare, fiind încheiat, în acest sens, un contract de prestări servicii.

Menționăm că în baza contractului sus-menționat, vor fi realizate demersuri pentru elaborarea documentației P.A.T.J. la nivelul județului Satu Mare. Astfel, va fi posibilă desfășurarea activității de la nivelul Direcției Arhitect Șef, precum și a tuturor U.A.T.-urilor din județ în condiții optime, pentru emiterea de acte în domeniul specific de activitate (amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții), în baza administrării documentației Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Satu Mare (P.A.T.J.).

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

Direcția Dezvoltare Regională din cadrul Consiliului Județean Satu Mare își asumă rolul de a susține eforturile de dezvoltare ale județului Satu Mare, prin inițierea de proiecte

strategice, elaborarea de documente de programare, care să reflecte prioritățile și problemele specifice județului, în concordanță cu strategia de dezvoltare la nivel județean/regional/național/european.

Conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Satu Mare, Direcția Dezvoltare Regională are următoarea structură:

1. Serviciul Managementul Proiectelor
2. Serviciul Monitorizare
- 2.1 Compartimentul Monitorizare
- 2.2 Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice

Direcția Dezvoltare Regională, a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități generale:

- a coordonat managementul proiectelor, constând în planificarea, organizarea, gestionarea și controlul sarcinilor și resurselor în vederea atingerii obiectivelor stabilite în cadrul proiectelor;
- a acordat la cerere, asistență tehnică de specialitate consiliilor locale și aparatului de specialitate al primăriilor, asociațiilor microregionale, unităților subordonate Consiliului Județean;
- și-a însușit procedurile specifice Uniunii Europene privind politica de dezvoltare regională și în special procedurile care fac referire la instrumentele structurale;
- a asigurat reprezentarea județului în forurile decizionale ale Programului România - Ungaria, ale Programului Operațional Comun România Ucraina 2014 – 2020 și 2021-2027, ale Programului Ungaria - Slovacia - România – Ucraina 2014 – 2020 și 2021-2027 și ale Programului Operațional Regional (Regiunea Nord Vest);
- a asigurat elaborarea proiectelor de hotărâre ce urmau a fi supuse dezbaterii comisiilor de specialitate și a Consiliului Județean;
- a verificat și avizat din punct de vedere juridic documentele elaborate în cadrul direcției;
- a asigurat redactarea corespondenței internaționale și legătura cu organisme europene și internaționale, din a căror componență face parte și Județul Satu Mare (ex. ARE);
- a asigurat secretariatul tehnic pentru Comisia de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale;
- a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei pentru protecția mediului, turism și agricultură;
- a asigurat reprezentarea Consiliului Județean la diferite seminarii, simpozioane, ședințe sau comisii în limita competențelor și în baza mandatului oferit de președintele Consiliului Județean;
- a contribuit la dezvoltarea relațiilor de colaborare interregională;
- a asigurat mediatizarea activităților direcției (lansarea unui program, obținerea finanțării unui proiect, stadiul implementării proiectelor);
- a monitorizat proiectele depuse pe fonduri europene, precum și proiectele la nivel județean depuse sau finanțate prin Programe guvernamentale;
- a monitorizat proiectele de infrastructură de mediu la nivel județean, asigurând colaborarea permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare;
- a monitorizat stadiile proiectelor aprobate și derulate prin Programul național de dezvoltare locală (PNDL I și PNDL II) la nivelul județului, și totodată a transmis la Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, documentele de solicitare a decontării pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Satu Mare;
- a încărcat platforma digitală, cu documentele necesare pentru a încheia contractele de finanțare în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, derulat prin Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației;

- a derulat activități în vederea monitorizării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru județul Satu Mare;;
- a asigurat colectarea documentelor ce evidențiază activitatea asociațiilor în care UAT Județul Satu Mare este membru (Rapoarte de activitate, Hotărâri de aprobare a Situațiilor financiare, Hotărâri de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli, Rapoarte ale cenzorilor asupra situațiilor financiare, Bilanțuri contabile);
- a identificat propunerile pentru obiectivele Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare și a elaborat raportul privind realizarea acestor obiective;
- a colectat și centralizat diverse date/informații necesare întocmirii unor baze de date /situații/răspunsuri, în baza solicitărilor primite de către Consiliul Județean Satu Mare;
- a comunicat/transmis informații de actualitate și de interes general UAT-urilor din județul Satu Mare;
- a implementat Sistemul de Control Intern/ Managerial la nivelul Direcției Dezvoltare Regională.

1.SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități evidențiate în fișele posturilor după cum urmează:

- a identificat surse de finanțare pentru proiectele de interes județean și regional;
- a elaborat proiecte pentru finanțare din diferite programe, ținând cont de prioritățile județului în concordanță cu Politica de Dezvoltare Regională, în vederea atragerii de surse financiare nerambursabile în scopul dezvoltării județului;
- a identificat posibilități de colaborare cu alte regiuni în domenii de interes reciproc pentru promovarea programelor/proiectelor județene/regionale și a promovat în parteneriat, proiecte de interes județean/regional și local;
- a propus Consiliului Județean, încheierea de protocoale, convenții, acte de înfrățire, parteneriate, programe comune;
- a analizat propunerile de cooperare sau asociere cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, în vederea promovării unor interese comune, întocmind proiecte de hotărâre ce au fost înaintate spre aprobare Consiliului Județean;
- a întocmit și înaintat spre aprobare Consiliului Județean documentația privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- a asigurat relațiile informaționale și de consultanță cu ministerele, autoritățile de management, organismele intermediare și alte structuri guvernamentale responsabile de gestionarea fondurilor nerambursabile externe și interne aferente proiectelor pentru care serviciul a asigurat managementul proiectelor;
- a elaborat propuneri de proiecte și de acțiuni oportune, în contextul cooperării transfrontaliere, a participat la acțiunile de cooperare transfrontalieră inițiate de alte părți;
- a asigurat informarea Consiliului Județean cu privire la calendarul activităților forumurilor europene, oportunităților de participare la programe, protocoale de cooperare externă, parteneriate, programe de cooperare interregională la care Consiliul Județean este sau poate fi parte;
- a asigurat informarea, documentarea și pregătirea participării reprezentanților Consiliului Județean la acțiunile desfășurate în cadrul acțiunilor de cooperare externă precum și în cadrul organismelor internaționale în care fac parte, precum și la seminarii, conferințe, simpozioane în domeniul cooperării internaționale;
- a acordat sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la

nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale și în cea de implementare a proiectelor;

- a colaborat cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în toate problemele și aspectele referitoare atât la politica de dezvoltare regională cât și la proiectele aflate în implementare;
- a participat la schimburi de experiență în regiuni din țară și din statele membre ale Uniunii Europene în vederea prezentării și promovării unor programe/proiecte de dezvoltare și a cunoașterii de noi exemple de bune practici;
- a menținut și dezvoltat relații permanente, funcționale cu organismele Uniunii Europene și alte instituții comunitare, asigurând reprezentarea și punerea în valoare a intereselor județului și comunităților locale;
- a asigurat traducerea corespondenței din/în limbile, engleză, maghiară și a însoțit delegațiile străine când a fost cazul;
- a îndeplinit alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducerea Consiliului Județean

Bilanțul Serviciului Managementul Proiectelor pe anul 2022, se concretizează în următoarele proiecte aflate în diverse stadii după cum urmează:

În cursul anului 2022, pentru susținerea dezvoltării județului Satu Mare, **SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR** a desfășurat **activități de implementare** a unui număr de 12 proiecte finanțate din fonduri europene, astfel:

În vederea **dezvoltării infrastructurii de sănătate prin modernizări, extinderi și dotări:**

1. **ROCHUS - Care for health in Satu Mare and Szabolcs-Szatmar-Bereg counties**, finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 21.124.029,19 Euro – partea CJSM, din care 10.449.981,41 Euro finanțare nerambursabilă și 10.674.047,78 Euro contribuție proprie),

2. **Modernizare, extindere și dotare unitate de primire urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, (în valoare de 14.227.563,60 lei),

3. **AVC - ADDED VALUE FOR COOPERATION IN STROKE SITUATIONS** finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 2.468.156,64 Euro, din care partea română 883.912,2 Euro) Obiectivele specifice cele mai importante ale proiectului vizează înființarea Centrului Stroke și prevede dotarea cu aparatură modernă de supraveghere și îngrijire a bolnavilor pentru zece paturi din cadrul Secției Neurologie a SJUSM.

4. Proiectul **Creșterea eficienței energetice a clădirii spitalului orășenesc Negrești-Oaş (clădire spital nou), județul Satu Mare** finanțat pe Programului Național de Redresare și Reziliență (20.778.322,884 lei), are ca obiectiv specific renovarea energetică a clădirii Spitalului Orășenesc Negrești Oaş (clădire spital nou), clădire formată din corpurile: A,B,C,C',D, având ca rezultat creșterea eficienței energetice a clădirii.

În vederea **modernizării infrastructurii de drumuri:**

1. **Modernizarea drumurilor județene DJ 108R din DN 19A Beltiug – Beltiug Băi – Dobra – Hurezu Mare – DJ 108P – DJ 196 Corund – Bogdand – Hodod – limita de județ Sălaj**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (în valoare de 115.107.493,22 lei),

2. **Development and Modernization of the Access Infrastructure to the Romanian - Ukrainian Border Crossing Point from Tarna Mare - Hyzha**, finanțat prin Programul ENI

CBC 2014-2020 Ungaria-Slovacia-România-Ucraina (în valoare de 1.071.738,44 Euro, din care partea română 920.589,74 Euro) ce vizează modernizarea infrastructurii de acces către punctul de trecere a frontierei româno-ucrainene de la Tarna Mare-Hija

În vederea **reabilitării unor obiective de patrimoniu:**

1. ***EASYDOOR – Easing Access to Systemic Discovery of our Origins And Resources*** finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 1.279.929,74 Euro – partea CJSM, din care 1.246.797,24 Euro finanțare nerambursabilă și 33.132,50 Euro contribuție proprie). Pe teritoriul județului Satu Mare proiectul vizează reabilitarea clădirii principale a Muzeului Județean Satu Mare și reorganizarea expozițiilor de bază ale acestuia.

În vederea **creării unui sistem județean antigrindină:**

1. ***Silver - Mitigating the Negative Effects of Hail in Satu Mare County*** finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 1.544.205,00 Euro, din care partea romană 866.722,00 Euro), se bazează pe tehnologia generatoarelor terestre și a avertizărilor meteorologice din partea partenerului - Serviciul Național de Meteorologie din Ungaria.

În vederea **optimizării serviciilor și infrastructurii de granită:**

1. Proiectul ***Mobi – Modern Border Infrastructure – Successful Carpathian Region*** finanțat prin Programul ENI CBC 2014-2020 Ungaria – Slovacia – România – Ucraina (valoarea din proiect ce revine Județului Satu Mare – 82.870,00 Euro)

În vederea **dezvoltării și consolidării capacității administrative :**

1. Proiectul ***Creșterea transparenței, eticii și integrității în administrația publică din județul Satu Mare*** finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2021 (în valoare de 348.378,47 lei) are ca obiectiv dezvoltarea și consolidarea capacității administrative a instituției prin eficientizarea activităților de prevenire și combatere a corupției în administrația publică locală, promovarea eticii și integrității pentru îmbunătățirea performanțelor în activitate, a creșterii transparenței în procesului decizional, precum și îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului și aleșilor locali

În vederea **pregătirii de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027 la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest:**

1. Proiectul ***Sprîjin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3d)***, finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (în valoare de 28.673.114,58 lei) are ca obiectiv general pregătirea de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027 la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest. Pentru județul Satu Mare proiectul vizează realizarea documentațiilor tehnico-economice pentru ”**Modernizarea drumului județean DJ 193 Satu Mare – Borlești – Limita de județ Maramureș, km 1+300 – 41+300**”.

În vederea **renovării energetice a clădirilor publice:**

1. Proiectul **Creșterea eficienței energetice a sediului administrativ al Consiliului Județean Satu Mare**, finanțat prin Programul Național de Redresare și Reziliență (în valoare de 29.251.177,16 lei), are ca obiectiv general renovarea energetică a clădirii sediului administrativ al Consiliului Județean Satu Mare - corp „T”, corp „O+Ps” și corp „C”, care vizează o suprafață desfășurată de 11007,64 mp, având ca rezultat creșterea eficienței energetice a clădirii și amplasarea a 6 stații duble de încărcare pentru autovehiculele electrice.

Pe lângă activitatea de implementare a proiectelor în cursul anului 2022 a mai fost depus în vederea aprobării finanțării, proiectul mai jos menționat care în momentul de față este **în evaluare**.

În vederea dezvoltării infrastructurii de sănătate prin modernizări, extinderi și dotări:

- Proiectul **Reabilitare, extindere și dotare ambulatoriu de specialitate Tășnad**, în evaluare pe Programul Național de Redresare și Reziliență (13.672.018,12 lei), are ca obiectiv general creșterea calității serviciilor de asistență medicală și eficientizarea acestora, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate.

2. SERVICIUL MONITORIZARE

2.1. COMPARTIMENTUL MONITORIZARE a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități corelate cu fișele posturilor, după cum urmează:

- a monitorizat proiectele la nivel județean depuse, sau finanțate prin Programe guvernamentale;
- a realizat și actualizat baza de date în care e implicat Consiliul Județean, privind proiectele aflate în diverse stadii de pregătire și promovare;
- a realizat și transmis către Instituția Prefectului Raportul privind Propunerile în vederea întocmirii Programului de Dezvoltare Economico – Socială a Județului Satu Mare;
- a monitorizat și actualizat trimestrial Programul de Dezvoltare Economico – Socială a Județului Satu Mare, al cărui stadiu de realizare se raportează către Instituția Prefectului;
- a colectat documentele care evidențiază activitatea asociațiilor în care UAT Județul Satu Mare este membru (Rapoarte de activitate, Hotărâri de aprobare a Situațiilor financiare, Hotărâri de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli, Rapoarte ale cenzorilor asupra situațiilor financiare, Bilanțuri contabile), iar în baza analizei acestora, s-au făcut demersurile necesare pentru efectuarea plății cotizațiilor;
- în vederea depunerii cererilor de finanțare pe diferite programe, a eliberat la solicitarea primăriilor din județ, documente corelate cu Strategia județeană, sau cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- a colectat și centralizat diverse date/informații necesare întocmirii unor baze de date/situații/răspunsuri, în baza solicitărilor primite de către Consiliul Județean Satu Mare;
- a comunicat/transmis informații de actualitate și de interes general UAT-urilor din județul Satu Mare;
- a elaborat documente pentru ședințele de consiliu județean;
- a îndeplinit orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducătorul ierarhic superior.

2.2. UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități corelate cu fișele posturilor, după cum urmează:

- a desfășurat activități în vederea monitorizării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru județul Satu Mare;
- a transmis Agenției pentru Protecția Mediului Satu Mare propuneri de ierarhizare a problemelor de mediu și matricea planului de acțiune realizată în vederea elaborării Planului Local de Acțiune pentru Mediu – județul Satu Mare (PLAM);
- a monitorizat proiectele de infrastructură de mediu la nivel județean, asigurând colaborarea permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare;
- a încărcat cu informații pe domenii publice și gestionat platforma informatică SALT a MDLPA, prin intermediul căreia se colectează date la nivel național, în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice;
- a monitorizat stadiile proiectelor aprobate și derulate prin Programul național de dezvoltare locală la nivelul județului, și totodată a transmis la Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, documentele de solicitare a decontării pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Satu Mare;
- a încărcat platforma digitală, cu documentele necesare pentru a încheia contractele de finanțare în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, derulat prin Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației;
- **au fost identificate necesitățile pentru extinderi de rețele electrice și pentru electrificare în vederea racordării utilizatorilor, cât și pentru elaborarea Planului de dezvoltare 2024-2033 și a Planurilor de investiții aferente;**
- a fost creată o bază de date privind alimentarea cu gaze naturale a localităților de pe raza județului Satu Mare și de extindere/înființare a sistemelor de distribuție a gazelor naturale;
- a realizat documentele necesare implementării Sistemului de Control Managerial la nivelul Direcției Dezvoltare Regională, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- a elaborat documente pentru ședințele de consiliu județean;
- a îndeplinit orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducătorul ierarhic superior.

SERVICIUL MONITORIZARE a desfășurat în cursul anului 2022 activități legate de finanțări din fonduri guvernamentale.

În acest sens, a monitorizat stadiile proiectelor aprobate și derulate prin **Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL I și PNDL II)** la nivelul județului, și totodată a transmis la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației documentele de solicitare a decontării, pentru cele 8 proiecte ale Consiliului Județean Satu Mare aflate în implementare, a căror valoare totală este de 135.174.855,14 lei, constând în: modernizarea a 47,3 km drum, reabilitare clădire Dispensar pneumoftiziologie (TBC) și investiții aferente pârtiei de ski de la Luna Șes.

Serviciul Monitorizare a încărcat platforma digitală pentru un număr de 4 proiecte, cu documentele necesare pentru a încheia contractele de finanțare în **Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”**. Pentru acestea, valoarea totală aprobată de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru anul 2022 este de 140.000.000,00 lei, ele constând în modernizarea a 33,5 km drum județean, precum și 2 poduri..

În cursul anului 2022 s-a reactualizat periodic Situația proiectelor finanțate de la bugetul de stat prin programe naționale, precum și a celor finanțate din fonduri europene la nivelul unității administrativ teritoriale - Județul Satu Mare.

La solicitarea Societății naționale de transport gaze naturale „Transgaz SA” a fost creată o bază de date privind alimentarea cu gaze naturale a localităților de pe raza județului Satu Mare și de extindere/înființare a sistemelor de distribuție a gazelor naturale. Proiectul a fost a fost depus spre finanțare prin Programul „Anghel Saligny”

În vederea depunerii cererilor de finanțare pe diferite programe, a eliberat la solicitarea primăriilor din județ, documente corelate cu Strategia județeană, sau cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor;

În vederea monitorizării **Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) 2020-2025 pentru județul Satu Mare**, s-a urmărit conștientizarea autorităților locale referitoare la țintele (prevăzute în plan) de gestionare a deșeurilor, pe care le au de atins, precum și măsurile ce trebuie implementate pentru aceasta. Ca urmare, au fost realizate și transmise UAT-urilor materiale de informare privind modul de gestionare a deșeurilor, dar și materiale privind încurajarea utilizării în agricultură a compostului. O parte din aceste informații au fost postate și pe site-ul instituției noastre.

În vederea elaborării **Planului Local de Acțiune pentru Mediu – județul Satu Mare (PLAM)**, de către Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare, s-a transmis propunerea de ierarhizare a problemelor de mediu, precum și matricea planului de acțiune elaborată pentru fiecare categorie de probleme de mediu în parte, completându-se acțiunile și termenele de realizare, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor de mediu stabilite.

În vederea transmiterii lunare la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare a Centralizatorului proiectelor de mediu, Serviciul Monitorizare a colaborat cu UAT-urile din județ, în scopul monitorizării stadiilor proiectelor din acest domeniu.

La solicitarea Institutului Național de Cercetare - Dezvoltare în Turism în vederea elaborării formei finale a rețelei naționale velo și a dezvoltării rețelelor velo regionale, a fost întocmită și transmisă Lista rutelor de biciclete, existente sau planificate la nivelul județului Satu Mare.

În vederea constituirii bazei de plecare în elaborarea autoevaluării naționale și a planului de acțiune aferent îndeplinirii condiției favorizante cu privire la promovarea eficace a utilizării energiei regenerabile în toate sectoarele, la solicitarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, au fost transmise investițiile în eficiența energetică și producția de energie din surse regenerabile, la nivelul întregului județ, cu identificarea surselor de finanțare și a stadiului investițiilor.

La solicitarea Distribuție Energie Electrică România, au fost identificate necesitățile pentru extinderi de rețele electrice și pentru electrificare în vederea racordării utilizatorilor, cât și pentru elaborarea Planului de dezvoltare 2024-2033 și a Planurilor de investiții aferente.

În cursul anului 2022, la solicitarea Ministerului Antreprenoriatului și Turismului, a fost actualizată baza de date privind Situația terenurilor disponibile la nivel județean, pentru a fi prezentate potențialelor companii internaționale ce prospectează România în vederea dezvoltării de noi capacități de producție în țara noastră, identificându-se în cadrul județului nostru, câteva posibile locații de implementare a unor viitoare proiecte investiționale.

O altă temă a Serviciului Monitorizare a constituit-o la începutul anului 2022, Identificarea propunerilor pentru obiectivele Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare, precum și elaborarea trimestrială a Raportului privind realizarea obiectivelor Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare.

În vederea plății **cotizațiilor** către asociațiile în care UAT Județul Satu Mare este membru, Serviciul Monitorizare a colectat documentele ce evidențiază activitatea asociațiilor, iar în baza analizei acestora, s-au făcut demersurile necesare pentru efectuarea viramentelor.

În contextul aprobării Strategiei generale de descentralizare prin Hotărârea Guvernului nr.229/2017, transferul de competențe de la nivel central la nivel local este coroborat cu elaborarea sau după caz, actualizarea standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice descentralizate. Pentru realizarea acestui deziderat, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a dezvoltat platforma informatică SALT prin intermediul căreia se colectează date la nivel național, în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice. Astfel, la solicitarea ministerului, platforma a fost încărcată cu informații pe domenii publice și gestionată în continuare.

În cursul anului 2022, în cadrul Direcției dezvoltare regională au fost elaborate un număr de 48 proiecte de hotărâri, care în urma supunerii spre adoptare în plenul Consiliului Județean au vizat:

- aprobarea acelor investiții care au făcut obiectul cererilor de finanțare;
- aprobarea indicatorilor tehnico-economici care implică execuții lucrări;
- asigurarea cofinanțării pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- diferite parteneriate interne și internaționale, încheiate în condițiile legii;
- diferite asocieri, în condițiile prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma adoptării hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare, Direcția de dezvoltare regională a făcut toate demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a acestora.

Întreaga activitate a Direcției dezvoltare regională a urmărit exploatarea la maxim a punctelor tari, precum și valorificarea oportunităților transformându-le în puncte tari.

De asemenea, s-a urmărit gestionarea punctelor slabe și amenințărilor, pentru minimizarea efectelor și înlăturarea pe cât posibil a acestora.

COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Activitatea Compartimentului Informatică pe anul 2022 s-a concretizat în principal prin următoarele aspecte:

- ✓ S-a îmbunătățit performanța parcului de calculatoare prin popularea cu mai multe PC-uri noi, precum și înlocuirea anumitor componente hardware din anumite PC-uri; (adăugare de memorie RAM, schimbare HDD cu SSD, etc)
- ✓ S-a implementat sistemul de telefonie VoIP;
- ✓ S-au adăugat și configurat switch-uri PoE la rețeaua existentă pentru a susține terminalele de telefonie IP;

- ✓ S-a schimbat topologia rețelei LAN, în vederea îmbunătățirii unor caracteristici cum ar fi: scalabilitatea, flexibilitatea, viteza, etc;
- ✓ S-a extins rețeaua de WLAN la toate etajele din cadrul aparatului de specialitate;
- ✓ S-au instalat pe mai mult de 80% din calculatoare sisteme de operare Windows 11, rămânând ca în 2023 să se atingă procentaj maxim;
- ✓ S-au optimizat politicile de grup din Active Directory, în vederea atenuării riscurilor de securitate;
- ✓ S-au început procedurile de migrare a serverului de e-mail care este în prezent la Serviciul de Telecomunicații Speciale, către serviciul de cloud oferit de Microsoft Office 365;
- ✓ S-a lansat noua pagină oficială a instituției - www.cjsm.ro - aceasta fiind în conformitate cu legislația în vigoare și cu o interfață mult mai prietenoasă;
- ✓ S-a implementat o soluție de video streaming, prin care se pot urmări live ședințele Consiliului Județean Satu Mare pe rețelele de socializare;
- ✓ Operații de instalare/reinstalare/actualizare aplicații (Office, Lex, Registratură, etc.), devirusări calculatoare;
- ✓ Asistență de specialitate pentru personalul Consiliului Județean și consilierii județeni;
- ✓ Verificarea actualizării zilnice a Lex-ului;
- ✓ Actualizarea bazei de date a portalului WEB www.cjsm.ro a Consiliului Județean Satu Mare și verificarea zilnică a acestuia;
- ✓ S-au instruit persoane responsabile cu actualizarea permanentă a site-ului nou www.cjsm.ro al Consiliului Județean Satu Mare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, conform dispoziției emise de Președintele Consiliului Județean Satu Mare;
- ✓ S-au publicat comunicate de presă primite de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Juridică și relații cu consilierii (unele publicate și în limba maghiară, ex: comunicatul ședințelor Consiliului Județean Satu Mare, hotărâri emise de Consiliul Județean Satu Mare), Direcția Achiziții Publice, Serviciul de coordonare și cooperare instituțională, Direcția Economică, Direcția de administrație publică locală, Direcția Tehnică, Direcția Arhitect Șef, Direcția de Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare atât pe site-ul vechi cât și pe site-ul nou, în paralel.
- ✓ S-a implementat sistemul de vot electronic din cadrul Ședințelor Consiliului Județean Satu Mare;
- ✓ S-au făcut diverse achiziții de produse și servicii IT, în vederea asigurării mentenanței sistemului informatic;
- ✓ S-au elaborat revizuirii ale Procedurilor Documentate Operaționale din cadrul Compartimentului Informatică;
- ✓ Participarea în diferite comisii din cadrul Consiliului Județean Satu Mare;
- ✓ Alte activități specifice IT.

SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT

Sușinerea de către Consiliul Județean, a activității Serviciului Public Județean Salvamont Satu Mare aduce la ora bilanțului activităților anului 2022 multe realizări, benefice cetățenilor județului Satu Mare, atât în din punct de vedere al intervențiilor pentru salvarea de vieți omenești, acordarea de prim ajutor, transportul persoanelor accidentate sau căutarea persoanelor rătăcite cât și din cel al extinderii și promovării turismului montan.

Activitatea specifică Salvamont, este o activitate complexă care implică foarte multe resurse, atât umane cât și materiale, de aceea acest raport este structurat pe trei componente de bază și anume: activitatea de salvare a persoanelor accidentate, de prevenire a accidentelor și cea administrativă.

A) Activitatea de salvare

Solicitățile pentru intervenție au fost recepționate prin sistemul SNUAU 112, Dispeceratul National Salvamont, sau retransmise de către ISU Satu Mare prin noul sistem de radiocomunicații pentru zona montană, implementat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale. În cele ce urmează raportul prezintă sumar, locația intervenției, numărul de persoane implicate și starea de sănătate pentru care s-a solicitat intervenția.

1) Acțiuni de salvare și transport a persoanelor accidentate.(predate SAJ/SMURD)

- Târșolt (refugiat Ucraina) 1 pers. (hipotermie)- predat SMURD
- Luna Șes 1 pers. (suspect preinfarct) predat SMURD
- Mujdeni 1 pers. (leziune internă a genunchiului-plagă la nivelul feței) predat SAJ
- Mujdeni 1 pers. (leziune internă a genunchiului) predat SAJ
- Brada Mică 1 pers. (accident forestier-traumatisme severe-stabilizat) evacuare Helio-Tg Mureș
- Tarna Mare 1 pers. (accident forestier-decedat) caz preluat IML
- Luna Ses 1 pers. (plagă -escoriații)
- Platou Buian 1 pers. (șoc anafilactic) predat UPU Negrești

2) Intervenții pentru căutarea persoanelor dispărute, rătăcite ori solicitări pentru evacuarea din traseu

- Gol alpin Pietroasa 2 pers. (epuizare fizică-hipotermie)
- Pădurea Agriș 1 pers. (persoană rătăcită)
- Tarna Mare 6 pers. (grup Ucraina-rătăciti)
- Pietroasa 1 pers. (epuizare fizică)
- Pădurea Livada 1 pers. (persoană rătăcită)
- Pădurea Sâi-Homorod 1 pers. (persoană rătăcită)

3) Intervenții la solicitarea ISU Someș Satu Mare pentru stingerea incendiilor în zona montană

- Bretan – Negrești-Oaș
- Valea Turului Km 9

B) Activitatea de prevenire a accidentelor montane:

1) Omologarea a două trasee turistice - în Munții Gutâi, marcat Punct Albastru Certeze – Buian, respectiv în premieră pentru nord-vestul țării, omologarea primului traseu turistic amenajat cu cabluri tip „Via Ferrata” din dealul Măgura- Bătarci, marcat Cruce Roșie.

2) Amplasarea în Tarna Mare, a unui repetor de comunicații, special conceput de către STS, pentru zona piemontană a munților Oaș regăsiți în aria de competență a SPJ Salvamont Satu Mare.

3) Acțiuni planificate de patrulare preventivă și pregătire tematică în munții Gutâi-Oaș: 107 zile - realizate 209 zile, aici fiind incluse și zilele lucrate la amenajarea traseelor turistice, implicarea logistică pe domeniul schiabil Luna Șes și intervențiile (ultimele două activități neputând fi planificate).

4) Asistarea la solicitarea în scris a grupurilor organizate de turiști, elevi și studenți aflați în drumeție în arealul Luna Șes-Vf. Pietroasa, Certeze-Buian, Bătarci, Tămășeni, cca 250.

5) Asistarea tehnică și logistică a grupurilor și a persoanelor care au parcurs traseul „Via Ferrata” Bătarci în număr de aproximativ 475 de persoane doar în ultimele patru luni ale anului 2022. Nu a fost semnalat nici un incident medical la aceste evenimente.

6) Amenajarea a 3 trasee de escaladă sportivă și a unuia de alpinism la Piatra Măgurii, localitatea Bătarci.

7) Întreținerea celor 14 trasee turistice omologate, cu un total de 64 km, prin lucrări de degajare și întreținere a potecilor, remontarea paletelor de marcaj și a săgeților de direcție, revopsiri de marcaje turistice.

8) Promovarea și susținerea activităților de turism, prin transmiterea de informații, avertizări și măsuri recomandate pentru turiști, în mass-media locală, pe pagina proprie de Facebook și în paginile Facebook Salvamont România, în legătură cu:

- starea traseelor turistice
- prezența urșilor în arealul luna Șes-Vf. Pietroasa;
- pericolul de avalanșe

9) Preluarea în patrimoniul Consiliului Județean Satu Mare a panoului de escaladă din Grădina Romei.

10) Parcurgerea de către toți salvatorii montani atestați și aspiranți a exercițiilor planificate de pregătire profesională planificate pentru anul 2022.

11) Obținerea de către toți salvatorii montani voluntari a atestatelor de reconfirmare în activitatea de salvare montană cu ocazia examenelor de reatestare profesională desfășurate în luna iulie 2022 în masivul Pietroasa, munții Gutâi.

C) Activități administrative

1. Trecerea în proprietatea privată a Județului Satu Mare a suprafeței de 12.8 arii din proprietatea privată a UAT Bătarci, teren cu destinație explicită în vederea înființării unei Baze de salvare Salvamont.

2. Achiziționarea și amplasarea de „Clădiri modulare prefabricate” ca parte a Bazei de Salvare Bătarci.

3. Realizarea în regie proprie a amenajărilor de teren și acces, necesare funcționalității Bazei de Salvare Bătarci.

4. Realizarea documentației și obținerea avizelor și autorizației de construire-Baza Salvamont Bătarci.

5. Întocmirea solicitării către Primăria Certeze privind înființarea Bazei de salvare Certeze.
6. Întocmirea documentației privind punerea în legalitate a Refugiului Salvamont Luna Șes.
7. Întocmirea bugetului SPJ Salvamont Satu Mare pentru anul 2023.
8. Întocmirea Contractelor și Fișelor de Voluntariat pentru cinci salvatori montani atestați și 10 salvatori montani aspiranți.
9. Încheierea polițelor de asigurare prevăzute de HG 77/2003 pentru salvatorii montani.

INSTITUTII SUBORDONATE CONSILIULUI JUDETEAN SATU MARE (date sintetice)

MUZEUL JUDETEAN SATU MARE

Activitatea Muzeului Județean Satu Mare în cursul anului 2022 s-a desfășurat pe coordonatele stabilite de Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/ 2003, modificată și completată de Legea nr.12/2006.

Evoluția instituției pe parcursul anului 2022 în raport cu mediul în care a desfășurat activitatea:

Muzeul Județean Satu Mare a desfășurat în anul 2022 o susținută activitate de colaborare, în calitate de organizator sau de co-organizator, cu instituții și organizații culturale din țară și străinătate, activitate materializată în programe și proiecte științifice și culturale. Colaborările au urmărit trei direcții majore de activitate: a) creșterea atractivității expozițiilor muzeale și a activităților culturale; b) realizarea unor cercetări arheologice de salvare în afara județului (realizarea de proiecte pe elemente majore de infrastructură); c) implementarea unor proiecte transfrontaliere cu finanțare din fonduri europene.

Activitatea Muzeului Județean Satu Mare pe parcursul anului 2022 a fost influențată de anumiți factori, ce au caracterizat perioada:

Un prim factor major ce a influențat activitatea instituției a fost reprezentat de începerea derulării efective a **proiectului major de reabilitare a sediului central și a expozițiilor din cadrul său**. Existența acestui proiect provoacă o reînnoire complexă, pe mai multe planuri, scopul fiind acela ca muzeul sătmărean să devină o instituție sustenabilă. O instituție care să atingă un optim între maximizarea aportului la bunăstarea culturală, socială și economică, respectiv raționalizarea cheltuielilor și minimizarea impactului negativ asupra mediului natural, prin eficientizarea consumului energetic și prin utilizarea unor surse de energie "verde".

Proiectul de reabilitare a sediului a adus cu sine și o reformare a misiunii Muzeului Județean Satu Mare, proces menit să îi asigure alinierea la muzeologia modernă, la tendințe generate de nevoile actuale ale societății. În acest sens, pe parcursul anului 2022 majoritatea specialiștilor din instituție au fost implicați în realizarea noului Proiect de Expoziție Permanentă, în care vor fi etalate colecțiile de arheologie, istorie, etnografie și științele naturii. Concomitent au fost concepute și confecționate o serie de module ce vor face parte din noua expoziție: filme de prezentare, scanări tridimensionale de obiecte și situri istorice, module

expoziționale. Începerea lucrărilor de reabilitare a clădirii a determinat ca un număr important dintre specialiști să fie implicați în desfacerea expozițiilor de bază și depozitarea obiectelor de patrimoniu din expoziții. Oprirea vizitării expozițiilor permanente din sediul central a impus o mutare a activității de vizitare în alte locații, fapt ce a permis realizarea unui flux de vizitare în concordanță cu misiunea instituției.

Un al doilea factor ce a influențat activitatea MJSM este reprezentat de continuarea aplicării noii viziuni legate de instituție. Alături de muzeul tradițional, orientat spre obiect și colecții, se construiește muzeul modern, centrat pe oameni, instituția asumând rolul de agent-distribuitor al informației, modelator de opinii și mentalități. În acest sens au fost organizate expoziții de mare atractivitate ce au asigurat o creștere semnificativă a numărului de vizitatori plătitori. Concomitent a fost acordată o atenție sporită activităților dedicate publicului (activități de pedagogie muzeală, implicarea în evenimente culturale relevante pentru comunitate, vernisaje, prezentări pe teme culturale dedicate publicului larg, atragerea tur-operatorilor turistici interni).

Al treilea factor major ce a influențat activitatea Muzeului Județean Satu Mare a fost reprezentată de consecințele pe termen lung ale pandemiei. Pe parcursul anului 2021 operatorii turistici străini și turiștii străini nu au refăcut fluxul anterior, mai ales pe palierul turiștilor de vârstă a treia. Ca atare pentru a sporii numărul de vizitatori a fost necesară prezentarea unei oferte expoziționale atractive și de aplicarea unor strategii de atragere a publicului. În același timp, în colaborare cu agenția turistică Christian Tour s-a creat conținut și a fost lansat sub formă de pilot circuitul turistic Țara Oașului- mândră și bogată (program adresat în special seniorilor, derulare aprilie-noiembrie 2023).

Îmbunătățirea activității profesionale a instituției fost realizată prin programe și proiecte de cercetare derulate cu finanțare internațională, națională, județeană, internă sau din parteneriate cu alte instituții. În ultimă instanță impactul lor poate fi urmărit în creșterea semnificativă a **vizitatorilor cu plată la 31.257** (față de 18.654 - în anul 2021 și 9.444 în anul 2020).

Pe parcursul anului au fost organizate **98 de activități și proiecte dedicate publicului**, care în total au inclus **152 acțiuni dedicate publicului. Proiectele de cercetare și proiectelor culturale derulate pe parcursul anului 2022, a fost în nr. de 71.** O parte importantă a proiectelor culturale au fost orientate spre noua expoziție de bază ce va fi realizată în cadrul Muzeului de Istorie. În acest scop au fost create conținuturi pentru modulele ce vor fi montate în cadrul sălilor de expoziție. Au fost achiziționate și confecționate o parte din replicile ce vor fi montate în expoziție, respectiv a fost achiziționată aparatura de realitate virtuală și a fost creat o parte din conținutul utilizat în cadrul acesteia.

Pe parcursul anului 2022 au fost organizate **43 de expoziții** (cu 5 mai multe decât anul 2021). Activitatea expozițională a fost menținută la un nivel înalt, chiar și în condițiile în care în perioada iulie-decembrie au fost închise spațiile expoziționale de la sediul central. Pe parcursul anului 2022 proiectele de cercetare și proiectele culturale derulate de specialiștii instituției au avut o creștere semnificativă a rezultatelor. Participările la **simpozioane și conferințe științifice** a specialiștilor din instituției au crescut de la 44 în anul 2021, la 87 în anul 2022. **Numărul articolelor științifice publicate** a crescut de la 10 (2021) la **59 (2022)**, iar **numărul expozițiilor** a crescut de la 39 (2021) la **43 (2022)**. În anul 2022 au fost organizate a organizat și un număr de **trei conferințe științifice**. O parte importantă a activităților specialiștilor din muzeu a fost orientată spre noua expoziție de bază ce va fi realizată în cadrul Muzeului de Istorie. În acest scop au fost create conținuturi de text și imagini pentru modulele expoziției și a fost realizat caietul de sarcini pentru derularea licitație de amenajare a expoziției.

În anul 2022 au fost derulate **8 proiecte de cercetare** pe șantiere arheologice din afara județului. Derularea lor a avut un dublu scop: completarea suportului financiar necesar realizării noilor expoziții și stabilirea unor elemente de istorie a Sătmarului în cadrul unor coordonate mai extinse (regiunile de contact dintre Platoul Transilvan și Câmpia Panonică).

Colecțiile muzeului s-au îmbogățit simțitor pe parcursul anului 2021, cu **achiziții în valoare de 85.000 lei**. Între achiziții se remarcă o bogată colecție de pictură, a unor pictori sătmăreni celebri.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2022 de către Muzeul Sătmărean a fost derulată astfel încât acesta să fie apreciat ca un centru cultural al patrimoniului istoric și artistic din zona Sătmarului, un spațiu cultural activ pus la dispoziția necondiționată a publicului și specialiștilor, pentru studiu, cunoaștere și delectare intelectuală. Muzeul Județean Satu Mare s-a manifestat ca un muzeu al publicului pasionat de aventura cunoașterii, a descoperirii modului în care generațiile trecute au utilizat creativ mediul în care au trăit.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SATU MARE

I. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND FUNCȚIONAREA ȘI ORGANIZAREA BIBLIOTECII JUDEȚENE SATU MARE

Biblioteca Județeană Satu Mare își desfășoară activitatea în baza Legii bibliotecilor Nr. 334 din 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat de Consiliul Județean Satu Mare prin HCJSM Nr. 93 din 28 iunie 2022. Activitatea Bibliotecii Județene se organizează, se structurează și se dimensionează atât prin raportare la populația și necesitățile specifice ale întregii comunități județene, cât și potrivit atribuțiilor de coordonare metodologică și de livrare a unor servicii specifice în plan județean. Biblioteca Județeană Satu Mare îndeplinește și funcția de bibliotecă publică pentru municipiul Satu Mare; în scopul exercitării în mai bune condiții a acestei funcții, Primăria și Consiliul local al municipiului Satu Mare pot finanța programe culturale, achiziții de documente pentru Biblioteca Județeană Satu Mare, lucrări de investiții și pot susține cheltuielile materiale și de capital pentru Biblioteca Județeană Satu Mare.

II. VIZIUNEA BIBLIOTECII JUDEȚENE SATU MARE

Până în anul 2028, Biblioteca Județeană Satu Mare va deveni cel mai important centru multicultural, de informare și dezvoltare personală, de păstrare a memoriei și promovare a identității locale, de socializare, accesibil tuturor.

Personalul bibliotecii va furniza servicii de calitate, corespunzătoare nevoilor comunității locale și județene, valorificând la maximum spațiul în care își desfășoară activitatea și toate resursele financiare, materiale și logistice de care dispune.

III. OBIECTIV GENERAL

Transformarea Bibliotecii Județene Satu Mare într-un veritabil centru multicultural, de informare, de socializare și învățare pe tot parcursul vieții care furnizează comunității servicii profesionale, adaptate la cerințele societății, într-un spațiu plăcut și multifuncțional.

IV. MISIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Județeană Satu Mare își propune să contribuie la dezvoltarea dialogului multicultural și multiethnic, să valorifice patrimoniul cultural județean și să asigure comunității

sătmărene un cadru propice pentru informare, lectură, studiu, educație pe tot parcursul vieții și pentru socializare și recreere.

Biblioteca Județeană Satu Mare îndeplinește funcții specifice, cu atribuții și activități polivalente în domeniile informării, documentării, cercetării, lecturii, asimilării tehnologiilor IT, comunicării, socializării și petrecerii timpului liber, precum și în cele educaționale și cultural-artistice. În îndeplinirea acestor funcții, Biblioteca Județeană Satu Mare conlucrează cu autoritățile administrației publice, promovând și servind politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale și județene. În calitate de instituție subordonată Consiliului Județean Satu Mare, participă activ creionarea strategiei culturale a județului Satu Mare și la derularea proiectelor culturale inițiate și finanțate de autoritatea tutelară.

V. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE BIBLIOTECII JUDEȚENE SATU MARE:

- colecționează, dezvoltă, organizează, prelucrează, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice reprezentative de cărți, periodice, documente grafice, audiovizuale, electronice precum și alte documente purtătoare de informații, în funcție de dimensiunile și structura socio-profesională a populației municipiului și județului Satu Mare;
- coordonează metodologic activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Satu Mare în care își desfășoară activitatea, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin programe și acțiuni de îndrumare profesională;
- completează, organizează, prelucrează, conservă, promovează și valorifică bunurile culturale de patrimoniu constituite în colecții speciale;
- organizează Depozitul legal local de documente la nivelul județului Satu Mare în baza reglementărilor legale în vigoare;
- asigură servicii de împrumut de documente la domiciliu și de consultare pe loc a documentelor din colecțiile de bază și colecțiile speciale prin secții, filiale și puncte mobile;
- asigură servicii dezvoltate de informare comunitară;
- achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, întocmește cataloage și alte instrumente de valorificare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat;
- organizează activități de formare și informare a utilizatorilor, prin cultivarea deprinderilor de muncă intelectuală, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii și a tehnologiei informației (IT), precum și prin realizarea unor acțiuni specifice cultural-educative și de comunicare a colecțiilor;
- elaborează și editează bibliografia locală curentă a județului Satu Mare și asigură servicii de informare bibliografică și documentare;
- propune și/sau elaborează norme minimale privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile județului Satu Mare, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României;
- facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar intern și internațional ori servicii de accesare și comunicare la distanță;
- inițiază, organizează și participă la realizarea unor programe de informatizare, de cercetare și cu caracter bibliografic, de valorificare a tradițiilor culturale, de promovare a creației științifice și cultural-artistice;
- efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, bibliografii, studii și cercetări în bibliologie, știința informării și sociologia lecturii, organizează reuniuni științifice de profil,

redactează și editează produse culturale necesare membrilor comunității și de promovare a imaginii bibliotecii;

-organizează acțiuni de sondare a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor activi și potențiali, alte activități de marketing sau promovare a serviciilor de bibliotecă;

-inițiază și organizează periodic anchete și/sau studii sociometrice pentru elaborarea unor seturi de indicatori calitativi și cantitativi de măsurare a performanțelor;

-inițiază proiecte, programe și forme de cooperare bibliotecară pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare;

-efectuează activități de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor de protecție și pază a întregului patrimoniu;

-elimină, periodic, din colecții documentele uzate moral sau fizic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

-întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori, în condițiile legii;

-întocmește rapoarte periodice de evaluare a activității.

VI. PERSONALUL BIBLIOTECII

La 31 decembrie 2022, Statul de funcții, aprobat prin HCJSM Nr. 155/2022 și structura organizatorică a Bibliotecii Județene Satu Mare, aprobată prin HCJSM Nr. 93/28.06.2022 cuprinde 46 de posturi, din care un număr de 40 de posturi sunt ocupate, diferența de 6 reprezentând posturi vacante, temporar vacante sau cu contractul de muncă temporar suspendat.

Organigrama instituției cuprinde următoarele servicii, birouri și compartimente funcționale:

- Serviciul Comunicarea colecțiilor, relații cu publicul, activitatea culturală și relația cu mass-media, cuprinzând Biroul Sala de lectură „Gheorghe Bulgăr” și Infonet; Compartimentul Împrumut pentru adulți ; Biroul Împrumut pentru copii și Secția multiculturală, trei filiale de cartier.

- Serviciul dezvoltare, evidență și prelucrare informatizată a colecțiilor; Asistență metodică și formare profesională cuprinzând Compartimentul bibliografic și Centrul de Informare Comunitară (CIC); Biroul dezvoltare, evidență și prelucrare informatizată a colecțiilor și Compartimentul asistență metodică și formare profesională;

- Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare, Atelier memorial „Nae Antonescu”;

- Compartimentul informatizare–digitizare;

- Compartimentul financiar–contabil, buget;

- Compartimentul achiziții publice, juridic și resurse umane–salarizare;

- Compartimentul administrativ.

VII. FINANȚAREA BIBLIOTECII

FINANȚAREA BIBLIOTECII DE 2022 LA BUGETUL CJSM		%
Total buget aprobat, din care:	5.500.000	
•CHELTUIELI CURENTE	4.500.000	81,8% din total buget

•CHELTUIELI DE PERSONAL (salarii, sporuri, indemnizații de hrană, vovhere de vacanță, contribuții sociale, participarea la cursuri de formare profesională, deplasări, diurne etc.)	3.000.540	66,7% din totalul cheltuielilor curente
•ALTE CHELTUIELI CURENTE (bunuri și servicii)	1.499.460	33,3% din totalul cheltuielilor curente
•CHELTUIELI DE CAPITAL (Investiții)	1.000.000	18,2% din total buget

VIII. SCURTĂ PREZENTARE A ACTIVITĂȚII

În anul 2022 au fost continuate demersurile începute în luna august a anului precedent privind relocarea colecțiilor și a întregului patrimoniu deținut de instituție, din vechiu sediu, în cel nou atribuit. A fost finalizată mutarea publicațiilor aflate în gestiunea Compartimentului Colecții speciale, carte rară, fond de patrimoniu, cercetare, însumând cca 62.000 de volume (din totalul de peste 80.000). Mutarea s-a desfășurat cu resursa umană a instituției, în condiții de microclimat și de siguranță optime, fără a pune în pericol sănătatea și integritatea colecțiilor. Toate documentele gestionate și aflate în păstrarea și conservarea structurii mai sus menționate au fost organizate imediat pe rafturi, cu respectarea criteriilor specifice în domeniu.

De asemenea, au fost dezasamblate și mutate toate rafturile mobile și ansamblurile de rafturi fixe melalice din spațiile de depozitare, calculatoarele, mobilierul și alte obiecte de inventar. La finele lunii mai, Biblioteca Județeană a predat liber de sarcini ultimul spațiu închiriat și a încheiat orice raport juridic cu Societatea Cooperatistă FederalCoop Satu Mare, economisindu-se astfel contravaloarea chiriei lunare, în cuantum de 10.000 € + TVA.

La finele lunii ianuarie a fost amenajat și s-a deschis un punct unic de deservire a publicului prin intermediul căruia a fost posibilă furnizarea unui pachet minim de servicii de bibliotecă cum ar fi: înscrierea la bibliotecă, vizarea și eliberarea permiselor de intrare; acces la publicațiile periodice curente (presa locală și națională); acces la baza de date legislativă LexExpert; servicii de împrumut și de prelungire a termenului de împrumut, preluarea de la cititori a publicațiilor împrumutate, acces gratuit la Internet, organizarea de evenimente și activități în special pentru copii și tineri.

Totodată, a fost organizat depozitul de publicații periodice și Depozitul legal de documente. Aceste două categorii de colecții (publicații periodice și Depozitul legal) sunt considerate drept colecții unice în țară prin conținutul și adresabilitatea lor prin faptul că înglobează colecțiile de ziare, reviste și alte publicații seriale tipărite pe teritoriul județului Satu Mare, datând din perioada interbelică și până în prezent, în vreme ce Depozitul legal de documente, constituit în baza Legii nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, teaurizează și oferă publicului interesat tot ceea ce s-a tipărit pe teritoriul județului din anul 1995 încoace.

Noul sediu a continuat să fie un veritabil șantier. Au fost continuate lucrările începute în anul anterior precum: recompartimentarea anumitor spații, prin eliminarea pereților de rigips, s-a intervenit prin lucrări de zidărie și igienizare prin zugrăvire și eliminare a unor pardoseli pe suprafețe extinse, atât în zonele destinate serviciilor pentru public, cât și în birourile atribuite structurii responsabile cu achiziția, prelucrarea și evidența informatizată a colecțiilor. Totodată s-au făcut lucrări majore în ceea ce privește asigurarea funcționalității sistemelor electrice, de încălzire, de supraveghere și monitorizare video, infrastructura

informatică și de comunicații, (cablare pentru rețeaua internă de Internet și telefonie), sistemul de alarmare în caz de incendiu etc., întocmindu-se în acest sens ample documentații privind proiectarea și avizarea acestor lucrări.

Spațiul destinat depozitării și conservării colecțiilor speciale și de patrimoniu a fost dotat cu sistem propriu de încălzire, sistem propriu de climatizare, sistem de supraveghere și alarmare și sistem de umbrire pentru a crea condiții optime de microclimat și securitate în vederea conservării, valorificării și păstrării în condiții de siguranță a valorilor bibliofile deținute de instituție.

Procedura privind achiziționarea rafturilor fixe a fost finalizată în luna septembrie, iar în noiembrie au fost livrate la sediul instituției. La acest moment, toate rafturile noi sunt montate în special în spațiile de la parterul imobilului, unde vor fi organizate serviciile pentru public. Valoarea totală a rafturilor fixe este de 570.990,56 lei, sumă alocată de către Consiliul Județean Satu Mare. Actualmente este în plină desfășurare activitatea de organizare a colecțiilor uzuale, pe secții și gesiuni, în funcție de adresabilitate (Secția pentru copii și ludotecă; Secția multiculturală și cele două Secții pentru adulți: beletristică și enciclopedică).

Din cauza unor evenimente regretabile care s-au produs la finele lunii mai în spațiul închiriat în care a funcționat Filiala Nr. 2 (o inundație severă), s-a decis ca măsură de urgență mutarea colecțiilor gestionate de filială (peste 25.000 de unități de bibliotecă, rafturi, calculatoare și alte echipamente IT) într-o primă fază la sediul central. După evaluarea publicațiilor afectate de umezeală, selecția, izolarea și propunerea spre casare a celor considerate irecuperabile, s-a identificat un nou spațiu în care să funcționeze filiala, respectiv într-o sală de clasă, pusă la dispoziție, cu titlu gratuit, de către Școala Gimnazială „Ion Creangă”.

Și acest spațiu a fost în prealabil zugrăvit, igienizat, dotat cu rafturi și mobilier specific de bibliotecă, conexiune la Internet și alte facilități, după care au fost relocalate colecțiile, astfel că, de la finele anului 2022, sătmărenii care domiciliază în Cartierul Micro 17 și în zonele din imediata proximitate au acces facil la colecțiile și serviciile oferite de biblioteca publică prin intermediul Filialei Nr. 2.

Pornind de la premiza că biblioteca și serviciile de informare într-un context cultural și lingvistic divers, includ pregătirea de servicii pentru toate tipurile de utilizatori ai bibliotecii și pregătirea de servicii de bibliotecă speciale pentru a deservi grupuri culturale și lingvistice, o atenție deosebită ar trebui acordată grupurilor care sunt adesea marginalizate în societăți culturale diverse: minorități, cei care cer azil și refugiații, rezidenții cu permis de ședere temporară, muncitorii imigranți etc. Aprobarea noului Regulament de Organizare și Funcționare, precum și a noii structuri organizatorice, prin HCJSM Nr. 93/28.06.2022, a permis instituției cărții sătmărene crearea unui nou compartiment, **Secția multiculturală**, prin intermediul căruia sunt create servicii și facilități precum: deservirea tuturor membrilor comunității fără nicio discriminare datorată moștenirii culturale și lingvistice; furnizarea de informații în limbile și tipurile de scriere specifice minorităților conlocuitoare; dezvoltarea, în viitor, a unei game largi de materiale informative / documentare și de servicii capabile să reprezinte nevoile culturale ale tuturor comunităților conlocuitoare, atât pe cele ale comunităților tradiționale, cât și pe cele ale comunităților ce se conturează (azilanți, rezidenți, imigranți).

În acest context a fost creată gestiunea „Secția multiculturală” prin transfer de publicații de la Secția de împrumut pentru copii și Secția de împrumut pentru adulți. Publicațiile care fac obiectul noii gestiuni au un caracter enciclopedic (aparțin tuturor literaturilor și domeniilor de activitate) și sunt tipărite în alte limbi decât limba română. Prin conținut și adresabilitate răspund tuturor intereselor de lectură, studiu și informare, exprimate de membrii aparținând diverselor grupuri culturale și lingvistice conlocuitoare, indiferent de vârstă, profesie sau

nivelul de educație. În acest sens au fost derulate toate activitățile și procedurile privind gestiunea colecțiilor aplicabile unui număr de peste 25.000 de unități de bibliotecă.

IX. UTILIZARE ȘI UTILIZATORI

Utilizatorii bibliotecii. La finele acestui an, în evidențele statistice ale Bibliotecii Județene Satu Mare sunt înregistrați **6.446 de utilizatori cu permis de intrare**. În decursul anului 2022, **1.900 de utilizatori activi** au trecut pragul instituției, dintre care un număr de **1.100** (utilizatori noi înscriși) au obținut permis de acces la bibliotecă în decursul acestei perioade, diferența de **800** reprezintă utilizatori care și-au reînnoit relația cu biblioteca prin vizarea/prelungirea valabilității permisului de intrare.

Utilizatorii bibliotecii	2022	%
Utilizatori înregistrați cu permis de intrare*	6.446	
Utilizatori activi, din care:	1.900	100%
Utilizatori noi înscriși	1.100	57,9 din totalul utilizatorilor activi
Utilizatori vizați	800	42,1% din totalul utilizatorilor activi

*la măsurarea acestui indicator se iau în calcul utilizatorii care au obținut permis de bibliotecă în ultimii 5 ani (perioada 2018–2022)

Utilizarea bibliotecii. Vizite la bibliotecă

Vizite la bibliotecă	2022	%
Total vizite, din care:	89.594	100%
Vizite directe	23.911	26,7%
Vizite la distanță (pagina web, catalog online, servicii telefonice, fax, poștă, e-mail)	56.608	63,2%
Vizite la servicii și evenimente externalizate	695	0,8%
Participanți la activități și evenimente culturale	8.380	9,3%

În decursul anului 2022, a fost înregistrat un număr total de 89.594 de vizite la bibliotecă. Fiecare utilizator activ a întreprins, în medie, peste 47,2 vizite la bibliotecă în această perioadă. Vizitele directe reprezintă 26,7%, în vreme ce vizitele la distanță (prin intermediul serviciilor telefonice, al Internetului ori prin participarea la serviciile oferite în exterior) reprezintă 64 % din totalul vizitelor. Prin intermediul serviciului de referințe la distanță au fost furnizate peste 5.840 de informații și peste 1.240 de referințe și bibliografii la cerere, prin e-mail. De asemenea, au fost livrate peste 1.000 de documente electronice însumând 5.100 de pagini (documente de bibliotecă sau părți din documente de bibliotecă scanate, cu respectarea legislației privind drepturile de autor). Aproape 5% din totalul publicațiilor împrumutate au fost în prealabil rezervate de către cititori și pregătite de

bibliotecari, în acset sens fiind preluate peste 430 de solicitări prin intermediul poștei electronice.

Difuzarea documentelor

DIFUZAREA DOCUMENTELOR		2022
Total documente difuzate, din care:		31.344
Cărți și periodice legate		25.863
Publicații seriale (ziare, reviste, anuare)		5.210
Alte categorii de documente (documente audio vizuale, baze de date, documente grafice, cartografice, albume de artă, muzică tipărită, manuscrise etc.)		271

Fiecare cititor care a trecut pragul bibliotecii a împrumutat, în medie, 16,5 publicații în perioada de referință. Până la ridicarea stării de alertă, toate publicațiile restituite de cititori au fost carantinate pentru o perioadă de 5 zile, în acord cu normele recomandate de Ministerul Culturii și Ministerul Sănătății, pentru a împiedica răspândirea virusului SARS-coV-2, iar spațiile comune au fost dezinfectate și igienizate.

X. ACTIVITATEA CULTURALĂ

Unul din cele mai relevante aspecte ale activității Bibliotecii Județene Satu Mare în ansamblul ei se referă la componenta culturală, de învățare pe tot parcursul vieții, de petrecere a timpului liber, socializare și, nu în ultimul rând, promovarea lecturii și a serviciilor de bibliotecă în rândul comunității locale și județene. În acest sens, în pofida marilor provocări determinate de mutări, reorganizări, a situației de provizorat în care sunt derulate activitățile și serviciile pentru public, a disconfortului creat de lucrările aflate în desfășurare, bibliotecarii sătmăreni – cu implicarea instituțiilor partenere și cu susținerea unor sponsori inimoși – au organizat peste 200 de evenimente și activități la care au răspuns „prezent” peste 8.300 de sătmăreni. Media participanților/eventiment este de 41,5. Printre activitățile și evenimentele organizate amintim: Ziua Internațională a Cititului Împreună (2 februarie); Pledoarie pentru lectură (15 februarie, cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii); activități dedicate Zilei Internaționale a Cărții pentru Copii și Tineret (2 aprilie), Zilei Naționale a Bibliotecarului (23 aprilie); Anul editorial sătmărean; BiblioVacanța; Nocturna bibliotecilor; Feeria Crăciunului, numeroase lansări și prezentări de carte, ateliere de lectură și de creație, campanii și proiecte care vizează integrarea în societate a persoanelor aflate în dificultate sau aparținătoare unor grupuri/comunități marginalizate sau vulnerabile (copii și tineri instituționalizați, refugiați, persoane vârstice, beneficiari ai unor servicii sociale etc.). De asemenea, atât la sediul central, cât și la filialele de cartier, au fost înregistrate numeroase vizite ale grupurilor de preșcolari și elevi din unitățile de învățământ sătmărene.

ACTIVITATEA CULTURALĂ		2022
Programe, evenimente și activități culturale, educative și de informare; campanii de promovare a cărții, lecturii și serviciilor oferite de bibliotecă, cu participare fizică și online		202
Expoziții și vitrine de carte		237

Nr. de participanți direcți (cu prezență fizică) la programe și evenimente; audiența online nu poate fi estimată	8.380
--	-------

XI. DEZVOLTAREA COLECȚIILOR ȘI A BAZELOR DE DATE

În perioada de referință a fost achiziționat un număr de 2.811 de cărți și alte publicații din producția editorială curentă în valoare totală de 103.905 lei. Alte 1.519 cărți, periodice și alte publicații în valoare totală de 12.355 lei, primite cu titlu de donație de la persoane fizice sau juridice ori prin schimb interbibliotecar, completează colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare. Toate acestea au fost înregistrate în baza de date și repartizate pe gestiuni în scopul integrării lor în circuitul lecturii publice.

Totodată, au fost adăugate în baza de date și catalogul electronic peste 7.900 de înregistrări bibliografice retrospective reprezentând tot atâtea titluri și 19.500 de numere de inventar sau unități de bibliotecă.

La sfârșitul anului 2022, colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare numără 424.323 de unități de bibliotecă, dintre care 400.200 (reprezentând 94,3% din total) sunt înregistrate în baza de date și se regăsesc în catalogul electronic, disponibil online.

Suntem în măsură să concluzionăm prezentul raport de activitate afirmând faptul că anul 2022 a fost pentru Biblioteca Județeană Satu Mare unul plin de provocări, muncă susținută și reușite pe măsură.

ȘCOALA DE ARTE SATU MARE

Obiectul de activitate al instituției

Școala de Arte Satu Mare este o instituție de cultură cu profil artistic educațional, subordonată Consiliului Județean Satu Mare.

Misiunea Școlii de Arte este apropierea de comunitate, ridicarea nivelului de cultură și estetică a populației, astfel încât beneficiarii să fie un număr cât mai mare de persoane din cele mai diverse categorii sociale și de toate vârstele.

În acest sens, obiectivele generale ale instituției sunt:

- descoperirea și cultivarea aptitudinilor artistice și asigurarea unei educații cultural - artistice de nivel înalt pentru comunitatea județului Satu Mare.
- asigurarea unei bune și eficiente gestiuni a fondurilor publice și a patrimoniului public la nivelul instituției, cu respectarea tuturor legilor și reglementărilor în vigoare.

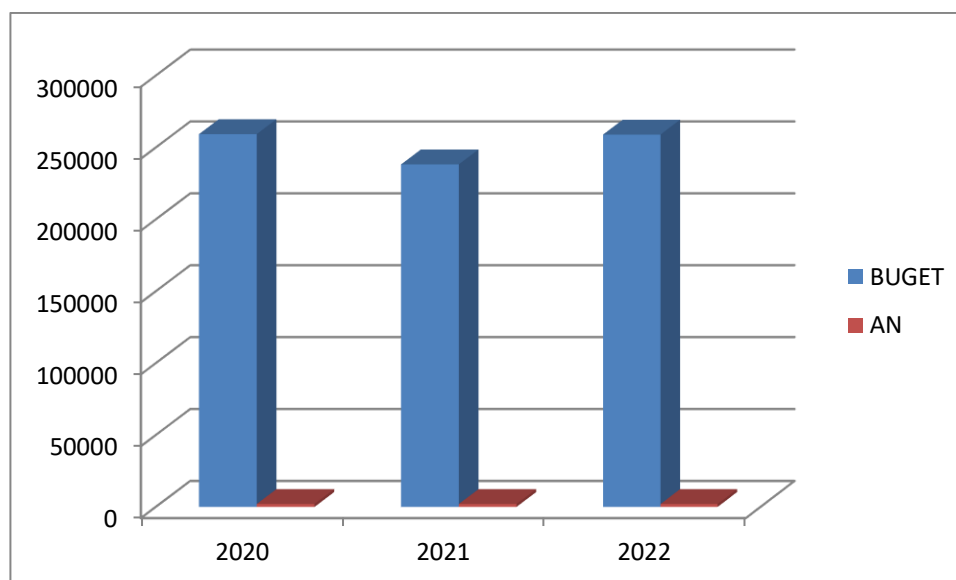
Număr de angajați și venituri proprii realizate

Dacă în anul 2020 Școala de Arte Satu Mare avea un număr total de 24 de angajați, în cursul anului 2021 numărul salariaților a scăzut la 23, în urma pensionării și retragerii din activitate a profesorului de actorie. În urma angajării prin concurs a două noi cadre didactice

(profesor actorie și profesor pian), numărul de angajați a crescut la 25 în cursul anului 2022, respectiv 17 profesori, 3 angajați personal didactic auxiliar, 2 angajați personal nedidactic și 3 persoane cu funcții de conducere.

1.	Anul de referință	2020	2021	2022
2.	Număr de angajați	24	23	25

În ceea ce privește veniturile proprii realizate, în cursul anului 2022 la Școala de Arte Satu Mare au fost realizate venituri proprii din taxe școlare în valoare de 256.497 lei și 3.000 lei din donații și sponsorizări, față de 238.264 lei în 2021 și de 259.298 lei în 2020, potrivit graficului de mai jos:



Rezultate obținute de cursanții Școlii de Arte în 2022

În anul 2022, la Școala de Arte Satu Mare au fost înregistrați în total 419 de cursanți, care au fost înscriși la 5 clase de pian, 3 clase de chitară, 3 clase de canto muzică clasică și muzică ușoară și câte o clasă de actorie (limba română / limba maghiară), canto popular, vioară, orgă electronică, instrumente de suflat, balet și pictură. Premiile obținute de cursanți în 2022 au fost în număr de 48 de premii, din care 34 de premii obținute la nivel național și 14 premii la nivel internațional.

Evenimentele artistice organizate în 2022 au fost în număr de 67, din care 41 organizate în parteneriat și 26 de participări la evenimente cu alte instituții colaboratoare, prezențe în cadrul evenimentelor organizate de sărbătorile naționale.

Ațiunile publice organizate în anul 2022 au fost Festivalul „Cântă și încântă de Dragobete” - ediția a VII-a, Festivalul internațional de pictură „Ion Popdan”, ediția a IV-a, Manifestări artistice la sfârșitul anului școlar 2021-2022, Spectacol de gală al clasei de balet 2022, Spectacole în aer liber în vacanța de vară, Zilele Școlii de Arte – Noiembrie 2022 (o serie de manifestări artistice a fiecărei clase - secție culturală), Festivalul internațional pop-rock

„Muzica Inimii Mele”, ediția a XV-a, Acțiuni organizate cu școli partenere din țară și cu Școala din Teglas – Ungaria, Producții de clasă și de absolvire, Spectacole în cadrul sărbătorilor locale și naționale ale României.

De asemenea au fost organizate vernisaje în colaborare cu Asociația Artiștilor Plastici Satu Mare, dar și acțiuni cu școli partenere și Școala din Teglas – Ungaria.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2020	2021	2022
1.	Număr cursanți	515	380	419
2.	Evenimente organizate (total)	75	65	76
3.	Evenimente organizate în parteneriat	40	40	41
4.	Parteneriate încheiate	1	1	1
5.	Participări la evenimente artistice	35	25	26
6.	Premii obținute de cursanți la nivel național	41	33	34
7.	Premii obținute la nivel internațional	6	13	14

ACȚIUNILE PUBLICE PROPUSE ȘI REALIZATE ÎN ANUL 2022

În cursul anul 2021 au fost propuse și realizate următoarele acțiuni publice:

- Festivalul “Cântă și încântă de Dragobete”, ediția a VII-a – Realizat 100%
- Festivalul de pictură “Ion Popdan”, ediția a IV-a – Realizat 100%
- Festival de chitară clasică Samus GuitArt , ediția a X-a – Nerealizat
- Spectacol de gală al clasei de balet 2022 – Realizat 100%
- Șir de activități la încheierea anului școlar 2021 - 2022 – Realizat – 100%
- Șir de manifestări de Zilele Școlii de Arte Satu Mare 2022 – Realizat – 100%

- Festival – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XV-a – Realizat 100%
- Acțiuni culturale organizate în parteneriat cu AAPSM, Școli de Arte din țară și Școala din Teglas (Ungaria) – Realizat – 100%
- Spectacole de muzică ușoară, muzică populară, clasică și poezie organizate în orașele județului Satu Mare, Carei, Tășnad și Ardud - Realizat – 100%

Din cauza interdicțiilor impuse pe perioada stării de urgență și în starea de alertă, datorate pandemiei cu Sars-Cov 2, nu a fost organizat Concursul național de chitară clasică „Samus GuitArt”, ediția a X-a, acțiune publică reprogramată pentru anul 2023.

INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII REALIZATE ÎN ANUL 2022

În cadrul Școlii de Arte au fost realizate în anul 2022 următoarele investiții și achiziții:

- Reparații și igienizare în săli de clase
- Laptop - 2 buc.
- Unitate centrală - 2 buc.
- Amplificator bass - 1 buc.
- Program Cubase - 1 buc.
- Obiecte de inventar, consumabile

INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PROPUSE PENTRU ANUL 2023

În cadrul Școlii de Arte au fost propuse pentru anul 2023 următoarele investiții:

- Reparații și igienizare în săli de clase
- Microfon pentru înregistrări - 1 buc.
- Program Guitar Pro – 1 buc.
- Obiecte de inventar, consumabile

ACȚIUNI PUBLICE ALE ȘCOLII DE ARTE PROPUSE PENTRU ANUL 2023

În cadrul Școlii de Arte Satu Mare au fost propuse pentru anul 2023 următoarele acțiuni publice și evenimente culturale:

- Festivalul “Cântă și încântă de Dragobete”, ediția a VIII-a
- Festival concurs de chitară clasică – Samus GuitArt , ediția a X-a
- Festival concurs de pictură “Ion Popdan”, ediția a V-a
- Spectacol de gală al clasei de balet 2023

- Vernisaj comun de arte plastice cu Școala din Teglas – Ungaria
- Șir de spectacole ocazionate de încheierea anului școlar 2022 – 2023
- Șir de manifestări culturale ocazionate de Zilele Școlii de Arte Satu Mare 2023
- Festival – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XVI-a
- Tabere de creație ale claselor de pictură, chitară clasică, canto și actorie în orașele județului Satu Mare.
- Seri de muzică ușoară, muzică populară, muzică clasică și poezie organizate în orașele județului Satu Mare, respectiv Satu Mare, Carei, Negrești Oaș, Tășnad, Ardud și Livada.
- Participări la spectacole locale de Ziua Orașului Satu Mare 2023, Ziua Europei, Ziua Copilului, Ziua Națională a României 2023, Târgul de Crăciun 2023, Filmări pentru Spectacole de Crăciun și Anul Nou la televiziunile locale și naționale.

FILARMONICA DE STAT ”DINU LIPATTI” SATU MARE

Anul 2022 a fost primul an fără restricții de după pandemie, astfel încât publicul nostru s-a putut bucura din plin de activitatea orchestrei Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare.

Bilanțul activității artistice pentru anul 2022 prezintă **85 de concerte săptămânale** (concerte simfonice, concerte camerale, concerte educative) printre care unele susținute în deplasare, evenimentele mai importante fiind evidențiate în prezentarea ce urmează. Din totalul de 85 de concerte: 27 au fost concerte educative, 4 concerte în aer liber, 14 concerte susținute în deplasare, restul celor 40 de concerte/recitaluri având loc în sala de concerte a filarmonicii.

- În luna ianuarie am marcat începutul anului cu două concerte extraordinare cu participarea unui grup de balerini ai Operei Naționale Române din Cluj Napoca. Un alt eveniment important al lunii ianuarie a fost marcarea Zilei Culturii Naționale cu un concert cameral susținut de cvartetul filarmonicii și cu participarea actorului Sorin Oros – membru al Teatrului de Nord Satu Mare.

- Luna februarie a adus pe lângă concertele tradiționale, două concerte cu program clasic-pop cu care am reușit să atragem publicul tânăr. Tot în luna februarie în cadrul parteneriatului cu Societatea Română Mozart, am continuat promovarea tinerelor talente prin invitarea laureaților Concursului de Interpretare Mozart.
- Luna martie a fost unul cu program special : recitaluri dedicate Primăverii și Zilei Femeii, Seară de Operetă – concert caritabil organizat în parteneriat cu Asociația Noe Partium, debutul seriilor de concerte educative Micul toboșar și Prințesa și balaurul, însumând 11 concerte la care au participat peste 2.000 copii de la grădinițele și școlile din oraș. Tot în această lună, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare am inițiat proiectul „Muzică pentru toți”, membrii cvartetului Filarmonicii noastre vizitând și oferind momente muzicale copiilor și adulților din centrele subordonate D.G.A.S.P.C.. A fost o experiență plină de încărcătură emoțională.
- În luna aprilie evenimentele speciale au fost cele dedicate sărbătorii Paștelui, astfel Concertul Pascal a răsunat atât în sala filarmonicii, cât și la Baia Mare și Carei.
- Luna mai a fost una bogată în activități: am continuat concertele educative, am susținut un concert In Memoriam dr. Fáyol Rudolf – cu această ocazie a fost amplasată în holul filarmonicii o plachetă comemorativă a violonistului și fostului manager; Ziua Europei a fost marcată de un recital din cadrul Turneului național dedicat împlinirii a 15 ani de la aderarea României la Uniunea Europeană; în parteneriat cu Asociația New Hope și alături de cântăreața Paula Seling am susținut un concert menit să atragă publicul tânăr – concert susținut și la Negrești Oaș; am continuat promovarea artiștilor tineri invitând ca soliști Câștigătorii Concursului Cluj International Music Competition; am găzduit Turneul Transilvania 2022 al Centrului de Educație „Házhoz megy a Zenede” – proiect de educație muzicală dedicat liceenilor, sprijinit de Ministerul Educației și Culturii din Ungaria; în colaborare cu membrii corurilor Filarmonicii de Stat din Oradea și Târgu Mureș am susținut în P-ța 25 Octombrie Concertul Simfonic cu ocazia Zilelor Orașului Satu Mare.
- Luna iunie a fost una dinamică cu concerte în aer liber organizate în parteneriat cu Centrul Cultural „G.M. Zamfirescu”. Cele două concerte au fost susținute pe scena amplasată în parcul dr. Rudolf Fáyol – Turnul Pompierilor, primul a fost dedicat Zilei Copilului cu muzica filmelor pentru copii, al doilea „Classic Rocks” a fost dedicat publicului tânăr – acest concert a fost susținut și la Teatrul din Carei. Tot în luna iunie am găzduit Turneul Internațional Stradivarius Ediția XV-a „Paganini Magic” și cursul de dirijat ai studenților Universității de Muzică „Robert Schumann” din Düsseldorf – Germania, o colaborare fructuoasă de aproape două decenii.
- În luna august orchestra filarmonicii a susținut deja tradiționalul concert în aer liber organizat în Piața 25 Octombrie, în acest an tema a fost Seară vieneză - Strauss. Acest concert a fost în parteneriat cu Loga Dance School, dansatorii profesioniști acompaniați de orchestră au încântat un public foarte numeros de mii de spectatori. Alte două evenimente care au marcat luna august : Concertul Vocal-Sinfonic al Orchestrei Simfonice a Muzicienilor Maghiari de Pretutindeni Orgona Pont 2022 organizat la Catedrala Romano-Catolică, din această orchestră au făcut parte și unii membri ai orchestrei noastre și „Night of the Proms” – gala aniversară a celor cinci ediții a Festivalului Stradivarius Music Nights by the Castle organizat de Dobondí Art și primăria Hunedoara, pentru care membrii orchestrei de cameră a Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare s-au alăturat orchestrei de cameră „Kamerata Stradivarius” alături de renumitul violonist Răzvan Stoica și pianista Andreea Stoica.
- Luna septembrie a debutat cu o Seară de Tango Românesc în interpretarea Analiei Selis, urmat de Festivalul Internațional „Zilele Muzicale Sătmărene” Ediția 45 care pe parcursul a 4 săptămâni a oferit publicului meloman recitaluri, concerte camerale și concerte simfonice, cu invitați de renume.

- Luna octombrie a continuat cu evenimentele din cadrul festivalului „Zilele Muzicale Sătmărene” și tot în această lună am reluat concertele educative atât la sediu cât și în deplasare la Baia Mare și Tășnad.

- Luna noiembrie a adus pe scena filarmonicii un instrument inedit: cornul alpin, violoniști de talie internațională precum Roman Kim și Remus Azoitei, și un nou proiect de concerte educative „Petrică și Lupul” în colaborare cu Teatrul de Nord Satu Mare.

- Luna decembrie a fost plină de evenimente speciale: primul fiind Concertul dedicat Zilei Naționale a României în colaborare cu Corul de Copii și Tineret „Symbol-Jean Lupu” al Patriarhiei Române, Concertele educative „Un european în America” cu participarea îndrăgितului actor Bogdan Bob Rădulescu, Concertele în colaboare cu Corala Preoțească „Arhanghelii” a Episcopiei Maramureșului și a Sătmarului – concert susținut și la Sighetul Marmăției, Concertul de Crăciun în parteneriat cu trupa de balet „Aurora”, Concertele de Crăciun susținute la Baia Mare și Carei.

➤ Instituțiile cu care am colaborat în anul 2022 pentru realizarea concertelor extraordinare:

- Opera Națională Română din Cluj Napoca
- Teatrul de Nord Satu Mare
- Societatea Română Mozart
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare
- Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare
- Liceul de Arte „Aurel Popp” Satu Mare
- Muzeul Județean Satu Mare
- Centrul Cultural al Municipiului Carei
- Asociația New Hope Cluj Napoca
- Asociația „Ady Endre”
- Asociația Noe Partium
- Asociația Culturală „Innovarte”
- Fundația Culturală Euroart Baia Mare
- Fundația Culturală „Remember Enescu”
- Corul Filarmonicii de Stat din Oradea
- Corul Filarmonicii de Stat din Târgu Mureș
- Centrul Cultural „G.M. Zamfirescu”
- Universitatea de Muzică „Robert Schumann” din Düsseldorf – Germania
- Loga Dance School Satu Mare
- Corul de Copii și Tineret „Symbol-Jean Lupu” al Patriarhiei Române
- Corala Preoțească „Arhanghelii” a Episcopiei Maramureșului și a Sătmarului
- Trupa de balet „Aurora”.

➤ Am găzduit evenimente din cadrul:

- Turneului Național dedicat împlinirii a 15 ani de la aderarea României la Uniunea Europeană
- Turneului Internațional Stradivarius Ediția XV-a „Paganini Magic”
- Turneului Transilvania 2022 al Centrului de Educație „Házhoz megy a Zenede” – proiect de educație muzicală dedicat liceenilor, sprijinit de Ministerul Educației și Culturii din Ungaria
- Turneului Stradivarius Opera
- Turneului Național "Muzica pentru copii în filmul românesc".

Am participat în cadrul Festivalului Stradivarius Music Nights by the Castle organizat de Dobondi Art și primăria Hunedoara.

- Am susținut 4 concerte în aer liber :
 - Concert dedicat Zilelor Orașului Satu Mare – Piața 25 Octombrie
 - Concert dedicat Zilei Copilului – Turnul Pompierilor
 - Classic Rocks – Turnul Pompierilor
 - Seară Vieneză Strauss - Piața 25 Octombrie.

Am susținut 10 concerte în deplasare la: Carei, Baia Mare, Negrești-Oaș, Sighet, Tășnad, Hunedoara.

- În cadrul concertelor educative, pentru preșcolari și clasele primare am abordat 4 proiecte:
 - ”Micul toboșar”
 - „Prințesa și balaurul”
 - „Arca lui Noe”
 - „Petrică și Lupul”

iar pentru ciclul gimnazial și liceal: „Un european în America.”

În sala de concerte a filarmonicii au fost susținute **27 de concerte educative** la care au participat peste **6.500 de elevi**. Din acest an am reușit să implicăm și școlile din mediul rural: Lazuri, Nisipeni, Poiana Codrului, Orașu Nou, Gherța Mică, Bărsău de Sus, Medieș, Urziceni; și orașele: Negrești- Oaș și Arduș.

În deplasare au fost susținute 4 concerte educative la Tășnad și Baia Mare.

- Am continuat promovarea tinerelor talente invitând laureații :
 - Concursului de Interpretare Mozart
 - Concursului Cluj International Music Competition.

Am găzduit cursul de dirijat ai studenților Universității de Muzică „Robert Schumann” din Düsseldorf – Germania, prof. Rüdiger Bohn.

- Am avut invitați de renume precum: Roman Kim, Remus Azoitei, Răzvan Stoica, Analia Selis, Paula Seling, Bogdan Bob Rădulescu, Mihnea Ignat, Robert Farkas.
- În perioada 29 septembrie – 20 octombrie 2022 am susținut cea de-a 45-a Ediție a Festivalului Internațional „Zilele Muzicale Sătmărene”.
- Pe parcursul anului 2022 am efectuat o serie de reparații:
 - Am schimbat mocheta degradată din sală
 - Am reînnoit scaunele în sala de concerte
 - Am schimbat ușa la intrarea din spate a instituției cu ușă antipanică, conform reglementărilor I.S.U. pentru a respecta standardele în caz de incendiu.
 - Am amenajat biblioteca instituției cu rafturi pentru notele muzicale.

- Am zugrăvit o parte din holul instituției.
- Am schimbat calorifere și mai multe țevi deteriorate din sistemul de încălzire.
- În anul 2022, pentru buna desfășurare a compartimentelor artistice s-au efectuat :
 - reparații pentru instrumentele de suflat
 - mentenanță pentru instrumentele cu coarde
 - mentenanță pentru pian
 - reglaj tehnic pentru harpă, efectuat de către tehnicianul fabricii de harpe Salvi din Italia.
- În anul 2022 Filarmonica de Stat ”Dinu Lipatti” a făcut următoarele investiții:
 - Achiziționarea de noi instrumente: un contrabas, un corn, clopote.
 - Achiziționarea unei multifuncționale
 - Am achiziționat pentru membrii orchestrei pantofi și cămăși de scenă.

În anul 2022 veniturile proprii realizate au depășit 3% din bugetul instituției.

- În anul 2022 am finalizat următoarele proiecte de investiții :
 - **Servicii de elaborare a studiilor și expertizelor pentru Filarmonica de Stat „Dinu Lipatii” Satu Mare** (relevu arhitectural și structural, studiu topografic, studiu geotehnic, studiu istoric, studiu de parament, studiu componente artistice din piatră și metal, expertiza biologică, expertiză tehnică).
 - **Proiect pentru sistemul de încălzire** - inexistent până acum la nivelul instituției, cu îmbunătățirea vechiului sistem prin adăugarea unui cazan cu agent termic apă.
 - **Proiect pentru reabilitarea clădirii Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare.** Pentru acest proiect am primit acordul Primăriei Municipiului Satu Mare (nr. 57204/09.11.2021) clădirea instituției aflându-se în patrimoniul Municipiului Satu Mare, instituția noastră deținând drept de administrare conform contractului nr.25509/29.04.2021. În privința realizării acestui proiect, am solicitat întocmirea unei documentații D.A.L.I. pentru reabilitarea clădirii filarmonicii.

CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE SATU MARE

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare este o instituție de specialitate, cu profil științific și metodologic, având ca obiectiv fundamental cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice de promovare a tradiției și creației cultural-artistice, a patrimoniului culturii și artei tradiționale de pe teritoriul județului Satu Mare.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare și face parte din sistemul instituțiilor de importanță județeană, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului Regulament - cadru de organizare și funcționare.

Activitățile instituției sunt îndreptate, cum e și firesc, către comunitatea locală, iar parteneriatele încheiate reflectă acest lucru. Pe de altă parte, se urmărește răspândirea teritorială atât în țară, cât și în străinătate, prin prezentarea activităților culturale. Acest aspect, se evidențiază prin numărul important de parteneriate cu structuri cât mai diverse, interesate în dezvoltarea culturală locală.

Dezvoltarea specifică a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare ca instituție publică de cultură are ca scop conservarea și promovarea culturii tradiționale pe plan județean, prin atragerea de formatori și personal specializat în promovarea și conservarea tradițiilor populare pe zone protejate. Cu sprijinul autorităților locale va iniția proiecte pentru conservarea acestor tradiții populare și va derula activități de cercetare pentru identificarea cerințelor și elaborarea unor strategii coerente pe termen lung.

Apariții în Mass-Media

520 apariții despre manifestările culturale organizate în anul 2022 în mass media: județeană, națională și internațională.

Număr de participanți – 200.000

În domeniul financiar contabil în anul 2022

Evoluția situației economico-financiare a instituției

Analiza datelor financiare din proiectul de management corelat cu bilanțul financiar-contabil al perioadei raportate:

Bugetul de venituri și cheltuieli din perioada ianuarie-decembrie 2022:

Perioada ianuarie-decembrie 2022	Propus (lei)	Realizat (lei)
1. Total buget	4.232.000	4.076.466
Subvenții	4.212.000	4.076.466
Venituri proprii	20.000	-
2. Cheltuieli totale, din care:	4.232.000	4.076.466

- Cap 10 Cheltuieli de personal	1.100.000	1.054.692
1001	1.049.000	1.012.712
100101	836.000	812.181
100105	78.000	70.629
100106	18.000	14.938
100113	18.100	16.184
100117	61.900	56.800
100130	37.000	-
1002	23.000	20.500
100206	23.000	20.500
1003	28.000	21.480
100307	28.000	21.480
-Cap 20 Bunuri și servicii, din care:	2.821.000	2.805.647
Acțiuni culturale	2.391.000	2.378.976
Bunuri și servicii, astfel:	2.821.000	1.035.236
2001	336.900	334.699
200101	7.000	7.000
200102	3.000	2.991
200103	33.000	31.875
200104	3.400	3.398
200105	13.000	12.961
200106	3.000	2.999

200108	25.000	24.989
200109	17.000	16.998
200130	232.500	231.488
2002	10.000	9.999
200530	35.300	35.298
2006	32.800	31.771
200601	26.800	25.918
200602	6.000	5.853
2011	2.000	1.999
2013	13.000	12.905
-Cap 70 Cheltuieli de capital, astfel:	311.000	258.107
71	311.000	258.107
710103	311.000	10.800
710130	300.000	247.307

Situații Investiții

Nr.	Denumirea investiției	U/M	Cant.	Propus	Realizat
1	Monumentul Dr. Vasile Lucaciu	Buc	1	300.000	247.307
2	Calculatoare (PC)	Buc	2	8.000	8.000
3	Licența Windows	Buc	2	1.000	900
4	Licența Office	Buc	2	2.000	1.900
	Total			311.000	258.107

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%):

Perioada
ianuarie-decembrie 2022
37,78 %

Ponderea cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor (%):

Perioada
ianuarie-decembrie 2022
2,05 %

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

Perioada
ianuarie-decembrie 2022
100 %

Pentru acțiunile culturale derulate s-au prezentat și înregistrat toate documentațiile economico-financiare la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, Biroul financiar-contabil.

Activitatea financiară a fost monitorizată și prezentată la Consiliul Județean Satu Mare prin:

- Situațiile lunare a cheltuielilor de personal și cheltuielilor materiale;
- Situații lunare cu monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Trimestrial prin Bilanțul contabil cu toate anexele și justificările de venituri și cheltuieli;
- Situațiile statistice: lunare, referitor la numărul de personal și cheltuieli de salarii înaintate la Statistică;
- Situațiile semestriale referitoare la numărul de personal, funcțiile ocupate și plățile salariale efectuate, înaintate la Finanțele Publice Satu Mare.

- Declarația lunară 112, privind plățile salariale lunare depuse on-line pe e-guvernare.

În cursul anului 2022 s-au întocmit fișele de cont, jurnalele analitice și toate situațiile financiar-contabile în conformitate cu Legislația în vigoare.

Manifestările culturale pentru anul 2022

În perioada aferentă, ianuarie - decembrie 2022, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare a realizat atât programul propus pentru această perioadă, cât și proiecte suplimentare, apărute ca urmare a parteneriatelor cu diferite instituții și organizații sau ca urmare a oportunităților legate de promovarea și valorificarea culturii tradiționale sătmărene.

Am reușit în anul 2022 să realizăm un număr de 122 proiecte culturale pe plan județean, național și internațional. Am editat sub egida instituției și cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Satu Mare un număr de 23 de proiecte editoriale, unele cu frecvență lunară, sau trimestrială, însumând un număr de 40 de apariții, după cum urmează:

1. SZAMOS 1-12 (lunar)
2. CRONOGRAF I-IV (trimestrial)
3. SUGÁRÚT I-IV (trimestrial)
4. ALBUM – ASOCIAȚIA ARTIȘTILOR PLASTICI SATU MARE
5. Mihai Sas - DIN BANCA AMINTIRILOR
6. Iosif Țiproc - CONACE OAMENI, DESTINE (reeditare)
7. Fehér Imola, Simonfi József - KÉTLELKES NÉGYKEZESEK
8. Gheorghe Cormoș - UMBRA DE MARMURĂ
9. Nicolae Mureșan - CÂNTECUL CODRULUI, O CĂRSRE SPRE SUFLETUL OMULUI
10. PAROHIA ORTODOXĂ ROMÂNĂ DIN TĂTĂREȘTI - ÎNTRE TRECUT ȘI PREZENT (reeditare monografie)
11. PAPIRLAPOK A SZÉLBEN (antologie)
12. Besenyődi Judit - ILLESZTGETŐ
13. Frigy Szabolcs - TÁRSADALMI DISKURZUSOK SZATMÁRBAN
14. Gheorghe Iancu - SATU MARE - FOTOGRAFIA UNEI LUMI DESCHISE
15. Bianca-Angela Cionca - MONOGRAFIA ȚĂRII OAȘULUI (Repertoriul de nuntă)
16. SZAMOS PLUSZ
17. Kovács Széles Andrea - VASREMÉNY BORITÓ

18. Felician Pop - ALAMBIC
19. Remus Țiplea - TRADIȚIA OIERITULUI ÎN ȚARA OAȘULUI (album fotoetnografic)
20. Gheorghe Glodeanu - INCURSIUNI ÎN IMAGINARUL EZOTERIC
21. SZATMÁRI KALENDÁRIUM + Calendar de birou
22. ANTOLOGIA CENACLULUI CRONOGRAF - SEPTENTRION
23. Bianca-Angela Cionca - REPERTORIU DE ȚĂPURITURI DIN OAȘ

Evenimente organizate de către Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare în anul 2022		
Nr. crt.	Evenimentul	Perioada desfășurării
1	Proiecte editoriale	ianuarie- decembrie
1.1.	Editare album - Asociația Artiștilor Plastici Satu Mare - 45	ianuarie- decembrie
1.2.	Reeditare volum monografic „Parohia ortodoxă română din Tătărești între trecut și prezent”	ianuarie- decembrie
1.3.	Editare volum: Vasile Scurtu – Cercetări folclorice în Ugocea românească	ianuarie- decembrie
1.4.	Editare album Rodion Markovits	ianuarie- decembrie
1.5.	O istorie a familiilor din Bârsău - „Însemne pe copacul lumii”	ianuarie- decembrie
1.6.	Elisabeta Talpoș – Album etnografic – carte de colorat	ianuarie- decembrie
1.7.	Volum de versuri: Feher Imola și Simonfi József	ianuarie- decembrie
1.8.	Spăcelul - cămașa codrențelor - catalog	ianuarie- decembrie
1.9.	„Leontina Dorca - folclorul un destin”	ianuarie- decembrie

1.10.	Editare volum: „Povești din satul meu” - culegere de texte - Zona Codru	ianuarie- decembrie
1.11.	Editare volum: Antologia Cenaclului Cronograf- 2022	ianuarie- decembrie
1.12.	Antologie- studii și articole etnografice din județul Satu Mare	ianuarie- decembrie
1.13.	Monografia Țării Oașului - „Repertorii”	ianuarie- decembrie
1.14.	Editare album - Vasile Vari	ianuarie- decembrie
1.15.	Culegere de poezii de staroste în limba maghiară	ianuarie- decembrie
1.16.	Volum de versuri - Besenyődi Judit	ianuarie- decembrie
1.17.	Volum de proză - Kovács-Széles Andrea	ianuarie- decembrie
1.18.	Editare volum de studii - Frigy Szabolcs	ianuarie- decembrie
1.19.	Szamos plusz 2022	ianuarie- decembrie
1.20.	Szatmári Kalendárium 2023	ianuarie- decembrie
1.21.	Album foto „Bulbucății”	ianuarie- decembrie
1.22.	Editare album - Mitroi Tímea	ianuarie- decembrie
1.23.	Album fotoetnografic - tradiția oieritului în Țara Oașului	ianuarie- decembrie
1.24.	Album fotoetnografic- Zona Tășnad	ianuarie- decembrie
1.25.	Editare volum culegere de folclor - Țăpurituri din Țara Oașului (transpuse pe note)	ianuarie- decembrie
1.26.	Reeditare volum „Conace, oameni, destine”	ianuarie- decembrie
1.27.	Calendar Istoric și Cultural - 2023	ianuarie- decembrie
1.28.	Album - Cenaclul „Cronograf”	ianuarie- decembrie
1.29.	Editare antologie „Szamos Diákirodalmi Kör”	ianuarie- decembrie

2.41.	Editarea lunarului - Szamos x 12 luni	ianuarie- decembrie
3	Editarea Revistei trimestriale „Cronograf”	ianuarie- decembrie
3.42.	Editarea Revistei „Cronograf”	Ianuarie -martie
3.43.	Editarea Revistei „Cronograf”	Aprilie - iunie
3.44.	Editarea Revistei „Cronograf”	Iulie - septembrie
3.45.	Editarea Revistei „Cronograf”	Octombrie - decembrie
4	Editarea Revistei trimestriale „Sugárút”, ediție în limba maghiară	ianuarie- decembrie
4.46.	Editarea Revistei „Sugárút”, ediție în limba maghiară	Ianuarie -martie
4.47.	Editarea Revistei „Sugárút”, ediție în limba maghiară	Aprilie - iunie
4.48.	Editarea Revistei „Sugárút”, ediție în limba maghiară	Iulie - septembrie
4.49.	Editarea Revistei „Sugárút”, ediție în limba maghiară	Octombrie - decembrie
5	Medalioane culturale	Ianuarie- decembrie
5.50.	Vasile Sălăjan - 75	27 ianuarie
5.51.	Alexandru Pintescu - 75	5 februarie
5.52.	Alexandru Zotta - 80	26 februarie
5.53.	Grigore Scarlat - 80	7 martie
5.54.	Nicolae Mureșan - 65	15 martie
5.55.	Csirak Csaba -80	20 martie

5.56.	Mihai Sas - 90	27 martie
5.57.	Bura Laszlo - 90	31 martie
5.58.	Gheorghe Cormoș - 65	1 aprilie
5.59.	Vasile Pățcașiu - 90	5 aprilie
5.60.	Emil Matei - 75	6 aprilie
5.61.	Anamaria Pop - 70	7 aprilie
5.62.	Fatyol Rudolf - 65	2 mai
5.63.	Dsida Jenő - 115	17 mai
5.64.	Paul Grigore - 70	17 mai
5.65.	Athanasie Doroș - 90	27 iunie
5.66.	Banner Zoltan - 90	12 iulie
5.67.	Vasile Mic - 75	15-Aug
5.68.	Gellert Sandor	14 noiembrie
5.69.	Vasile Savinescu - 90	16 noiembrie
5.70.	Ioan Negreanu - 115	27 noiembrie
5.71.	Vasile Lucaciu - 100	29 noiembrie
5.72.	Gheorghe Glodeanu - 65	9 decembrie
6	Expoziții, lansări, vernisaje în Galeria de Artă a CJCPCT	Ianuarie- decembrie
6.73.	„Fotografia - document etnografic” - parteneriat cu C.J.C.P.C.T. Cluj	17- 31 ianuarie ianuarie
6.74.	Sculptură - Vari Vasile, În amintirea unui dascăl „Foriș Iosif”	3- 17 februarie

6.75.	George Dan - 65 de ani	24 feb- 10 martie
6.76.	Ziua Internațională a Scriitorului - expoziție	3 martie
6.77.	Guga Margareta - 70 de ani	23 martie - 6 aprilie
6.78.	Lendvay Zoltan	26 aprilie - 10 mai
6.79.	Ștefania Adela Pop și Eva Dolha	18 mai - 1 iunie
6.80.	Kovacs Emil Lajos	15 iunie- 29 iunie
6.81.	Moldovan Cristina și Foris Katalin	13 iulie- 27 iulie
6.82.	Dragoș Vasile	3 august - 17 august
6.83.	Andrea Tămășan	21 septembrie- 5 octombrie
6.84.	Elisabeta Talpoș	3 noiembrie - 17 noiembrie
6.85.	Expoziție colectivă	23 noiembrie - decembrie
7	Promovarea tradițiilor și culturii sătmărene în țară și în străinătate:	ianuarie- decembrie
7.86.	Turneu al Ansamblului Folcloric al Județului „Doruri sătmărene” la invitația IGF (Uniunea Mondială de Folclor)	ianuarie- decembrie
7.87.	Turneu al Ansamblului Folcloric al Județului „Szamoshat” – secția maghiară la invitația IGF (Uniunea Mondială de Folclor)	ianuarie- decembrie
7.88.	Expoziție sătmăreană la Institutul Cultural Român din Varșovia	ianuarie- decembrie

7.89.	Ansamblul Folcloric al Județului „Szamoshát” – secția maghiară participare la Festivalul Concurs „Antologia”	ianuarie- decembrie
7.90.	Ansamblul Folcloric al Județului „Szamoshát” – secția maghiară - Întâlnirea Caselor de dansuri populare maghiare la Odorheiu Secuiesc	ianuarie- decembrie
7.91.	Prezentarea culturii sătmărene în Polonia	ianuarie- decembrie
7.92.	Prezentarea culturii sătmărene în Ungaria	ianuarie- decembrie
7.93.	Prezentarea culturii sătmărene în Ucraina	ianuarie- decembrie
7.94.	Expoziție fotografică - Chicago (USA)	ianuarie- decembrie
7.95.	Ansamblul Folcloric al Județului „Szamoshát” – secția maghiară la festivalul folcloric- județul Mureș	ianuarie- decembrie
7.96.	Prezentarea culturii sătmărene în Germania	
7.97.	Ansamblul Folcloric al Județului „Doruri sătmărene” - București	ianuarie- decembrie
7.98.	Ansamblului Folcloric al Județului „Doruri sătmărene” și Ansamblul Folcloric al Județului „Szamoshát” – secția maghiară - Budapesta	ianuarie- decembrie
7.99.	Ansamblul Folcloric al Județului „Doruri sătmărene” - Iași	ianuarie- decembrie
8	Acțiuni/ programe culturale, festivaluri, simpozioane	ianuarie- decembrie
8.100.	Ziua Culturii Naționale – Satu Mare	15 ianuarie
8.101.	130 de ani de la inaugurarea clădirii Teatrului la Satu Mare	14-17 ianuarie
8.102.	Săptămâna Culturii Maghiare	21-28 ianuarie

8.103.	Realizarea unui film documentar privind multiculturalitatea Sătmăruului	februarie-septembrie
8.104.	Proiect cultural - AFCN	februarie - decembrie
8.105.	Studiu de cercetare- includerea „țâpuriturii din Țara Oașului” în UNESCO	februarie-decembrie
8.106.	Târgul de Mărțișor	24 februarie – 8 martie
8.107.	Editarea CD - folclor - Ansamblul Folcloric al Județului „Doruri Sătmărene”	martie- august
8.108.	Festivalul Concurs Internațional de folclor „Rozmarin în colțu' mesii", ediția a VII-a, Satu Mare	18 - 20 martie
8.109.		
8.110.	Concursul de reportaje „Iosif Țiproc" ediția a IX- a, Satu Mare	8 aprilie
8.111.	Ziua Internațională a Rromilor, Satu Mare	8 aprilie
8.112.	Târgul de Paște	8- 24 aprilie
8.113.	Olimpiada națională de limba și literatura maghiară "Mikes Kelemen"	27-29 aprilie
8.114.	Lansare CD Ansamblul Folcloric al Județului „Szamoslát” – secția maghiară	28 aprilie
8.115.	Festivalul folcloric „Rusaliile Roșii”, ediția a X-a, Satu Mare	29 aprilie
8.116.	Festivalul Folcloric „Orgona” - Agriș	30 aprilie
8.117.	Festival Folcloric „Izidor Șerban” - Stâna	30 aprilie

8.118.	Festivalul Folcloric „Danțu la șură” - Soconzel, ediția XIII	1 mai
8.119.	Trachtenfest (Sărbătoarea portului popular șvăbesc)	6-7 mai
8.120.	Festivalul folcloric Sâmbra Oilor, Huta Certeze, ediția LXIV	8 mai
8.121.	Zilele „Szamos Diákirodalmi Kör”	26- 28 mai
8.123.	Editare CD - Air Chor	mai- august
8.124.	Târgul Produselor Sătmărene	27-29 mai
8.125.	Festivalul Concurs de recitări din lirica poezilor sătmăreni „Recitatio” editia a XIV - a, Satu Mare	27 mai
8.126.	Festivalul concurs pentru copiii preșcolari „Deschideți porțile mari” - ediția a VIII- a	1 iunie
8.127.	Festival folk - online	iunie
8.128.	Festival folcloric - online	iunie
8.129.	Festivalul Tradițiilor și Meșteșugarilor comuna Păulești-Amăți, ediția a VI-a	11 iunie
8.130.	Luminătorii satelor, ediția a XII-a, Satu Mare	25 iunie
8.131.	Târgul Produselor Sătmărene	9- 10 iulie
8.132.	Tabără de meșteșuguri pentru copii „Să nu ne uităm tradițiile”	iulie
8.133.	Danț la Ciupercă - Turț	16 iulie
8.134.	Editare CD - „Danțuri din Țara Oașului”	iulie- septembrie
8.135.	Editare CD - taragotul în folclorul sătmărean	iulie- octombrie

8.136.	Tabăra de limbă și civilizație românească pentru copiii din Republica Moldova și Ucraina	11-17 iulie
8.137.	Tabăra de dansuri și muzică populară maghiare ediția a XXIII-a	29 iulie -4 august
8.138.	In memoriam – Kölcsey Ferenc	august
8.139.	Chirbai țigănesc	14-Aug
8.140.	Festivalul Folcloric „Cetatea Codrului”	15-Aug
8.141.	Festivalul Viei și Vinului - Beltiug	20-Aug
8.142.	Festivalul folcloric codrenesc „Oțeloaia”, ediția LXV	21-Aug
8.143.	Zilele „Szamos”	19- 20 august
8.144.	Târgul Produselor Sătmărene	17- 21 august
8.145.	Festivalul de Fanfare	14- 28 august
8.146.	Realizarea de filme documentare privind valorile identitare ale județului	august- septembrie
8.147.	Festivalul moșilor de la câmpie- Ianculești	28-Aug
8.148.	Calul în tradiția sătmăreană	septembrie
8.149.	Festivalul Folcloric al Naționalităților, ediția XXXI Bogdand	4 septembrie
8.150.	Aniversarea căsătoriei poetului Petofi Sandor cu Szendrey Julia	8 septembrie
8.151.	Festival folk - online	septembrie
8.152.	Festival folcloric - online	septembrie
8.153.	Târgul Produselor Sătmărene	10- 11 septembrie
8.154.	Festival folcloric în Petin	18 septembrie

8.154.	Festivalul Internațional de Literatură „Zilele Cronograf” (România, Ungaria, Polonia, Ucraina, Slovacia)	16-18 septembrie
8.155.	Festivalul Folcloric al „Sticlarului” - Poiana Codrului	25 septembrie
8.156.	Tabăra de Dansuri Populare din Zona Codrului, Câmpia de Someș, ungurească, șvăbească și Țara Oașului, Meșteșuguri Populare, ediția a IV a	19- 25 septembrie
8.157.	Tabăra de creație artistică a artiștilor plastici- Sătmărenii	26 septembrie- 2 octombrie
8.158.	Festivalul Folcloric „Pe Someș, pe lângă Vale”	2 octombrie
8.159.	Târgul Produselor Sătmărene	8- 9 octombrie
8.160.	Festivalul șvabilor sătmăreni - Oktoberfest	15-16 octombrie
8.161.	Festival Concurs Național de muzică folk „Octavian Bud”, Satu Mare, ediția a IV- a	21- 22 octombrie
8.162.	Festivalul Concurs Interjudețean de Folclor ”Dragu’-mi-i cântu’ și jocu’!” ediția XXII-a	22-23 octombrie
8.163.	Festivalul Concurs Internațional de ”Staroste și tarafuri tradiționale”	29- 30 octombrie
8.164.	Festivalul „Ceatarășilor și ceterașilor” din Codru și Oaș	30 octombrie
8.165.	Festival folcloric aniversar „5 ani de la înființarea Ansamblului Folcloric al Județului Satu Mare”- secția română și secția maghiară, „Doruri sătmărene” și „Szamoslát”	6 noiembrie
8.166.	Danțu Mănăntăilor, ediția a IX- a, Satu Mare	13 noiembrie
8.167.	Gala scriitorului sătmărean	18 noiembrie
8.168.	Întâlnirea caselor de dansuri maghiare – ediția a III -a	19 noiembrie

8.169.	Ziua Națională a României	1 decembrie
8.170.	Festival folk online	decembrie
8.171.	Festival folcloric - online	decembrie
8.172.	Expoziția „Versus dar împreună” – Negrești Oaș	4 decembrie
8.173.	Festivalul Datinilor și Obiceiurilor de Iarnă (Târgul de Crăciun) - Satu Mare	1- 31 decembrie

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SATU MARE

DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA SERVICIILOR SOCIALE PRIN PROIECTE

1. **Proiectul „Închiderea Centrului de plasament al copilului “Floare de colț” Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire”,** cod SMIS 130557, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C, Grup vulnerabil: copii.

Acest proiect are ca scop închiderea CPC „Floare de colț” Halmeu prin înființarea a trei case de tip familial în județ și înființarea unui centru de zi, respectiv o casă de tip familial în orașul Tășnad, două case de tip familial și un centru de zi în localitatea Halmeu. Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 59/2019 și se află în curs de implementare, urmând a se finaliza până la sfârșitul anului 2023. A fost încheiat Contractul de achiziție publică de lucrări nr. 50364/03.08.2022, iar lucrările de construcție au fost demarate în data de 01.09.2022.

Cheltuieli aferente anului 2022: 611.907,15 lei.

2. În vederea creșterii calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem, la nivel național, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție implementează proiectul "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" Cod SMIS 127169, în cadrul programului POCU, AP4 /PI 9.iv/OS 4.5.&4.14 -"**Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali**", apel non-competitiv. DGASPC Satu Mare este partener. În cadrul acestui proiect s-au rambursat cheltuieli efectuate de către DGASPC Satu Mare cu plata salariilor asistenților maternali profesioniști aferenți anilor 2014 -august 2018 în valoare de 28.669.538,57lei.

Pe parcursul anului 2022 au fost angajați 16 AMP care au primit în îngrijire un număr de 32 copii. S-au efectuat cheltuieli cu plata asistenților maternali aferente anului 2022 în valoare de 3.284.911 lei.

3. Pentru prevenirea și combaterea violenței domestice la nivel național, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați implementează în parteneriat cu 42 de DGASPC-uri proiectul „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!” Cod SMIS 2014+ : 128038, în cadrul programului POCU, AP 4/PI 9.ii/OS 4.4- "Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile privind furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice", apel non-competitiv, Contract de finanțare nr. POCU 465/4/4/128038. Proiectul vizează crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, destinate victimelor violenței domestice (cod serviciu social 8790CR-VD-III).

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea și dezvoltarea măsurilor și serviciilor sociale în scopul prevenirii și combaterii violenței domestice la nivel național. Pentru atingerea acestui obiectiv, prin intermediul acestui proiect, va fi creată și dezvoltată o rețea națională de locuințe protejate, grupuri de suport și de consiliere vocațională pentru victimele violenței domestice. De asemenea, prin intermediul proiectului sunt derulate și campanii privind prevenirea și combaterea violenței în familie. Prin intermediul DGASPC Satu Mare, ca partener al proiectului, a fost creată o locuință protejată, la nivelul județului Satu Mare, precum și servicii integrate complementare de grup suport și un cabinet de consiliere vocațională.

Pe parcursul anului 2022 au beneficiat de serviciile locuinței protejate un număr de 9 victime ale violenței domestice, iar de consiliere psihologică și vocațională au beneficiat un număr de 16 victime ale violenței domestice

Cheltuieli aferente anului 2022 în valoare de 298.420,78 lei.

4. Pentru susținerea tinerilor care părăsesc/au părăsit sistemul instituționalizat în vederea integrării sociale și ocupării unui loc de muncă, DGASPC Satu Mare implementează, în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială și Medicală și Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Cluj, **Proiectul ”Suntem alături de TINE(ri)!”**, Cod SMIS 135172., deșus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiție 9.iv, apel de proiecte POCU/738/4/20, Contract de finanțare nr. POCU/738/4/20/135172.

Obiectivul general al acestui proiect este dezvoltarea unor pachete de servicii integrate la nivelul comunității pentru un număr de 52 copii și/sau tineri din municipiul Cluj-Napoca și din județul Satu-Mare, care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor, în vederea asigurării tranziției de la sistemul instituționalizat la servicii la nivelul comunității.

Pe parcursul anului 2022, au participat la activitățile proiectului un număr de 32 copii și tineri din cadrul serviciilor sociale rezidențiale copii. Dintre aceștia 11 au absolvit cursul de calificare profesională – brutar, 8 tineri au absolvit cursul de ospatar, chelner, vanzator in unitati alimentare si 13 sunt in continuare in evaluare sociala, psihologica si vocationala pentru urmatorul curs de calificare. Au beneficiat de prima camera un număr de 7 tineri care au parasit sistemul de protectie speciala. Cheltuieli aferente anului 2022: 488.308,97 lei.





5. Ultima realizare în anul 2022 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare - Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale este **amenajarea camerei de audiere pentru minori**, care este dotată cu geam despărțitor unidirecțional și sistem de înregistrare audio-video, concepută și mobilată, astfel încât să se poată adapta audierii/consilierii copiilor de vârste diferite.



6. Direcția Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare a depus în data de 22 noiembrie o cerere de finanțare în cadrul apelului de proiecte necompetitiv **”Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități”** din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități.

Prin acest proiect DGASPC Satu Mare și-a propus modernizarea și dotarea serviciului social din subordine, Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Sf. Spiridon, cu o capacitate de 10 locuri în Satu Mare în vederea prevenirii instituționalizării persoanelor cu dizabilități din județul Satu Mare aflate în grija familiilor cât și din centrele rezidențiale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA COPILULUI

Promovarea valorilor fundamentale ale familiei prin adopție

- pentru 26 de copii Planul Individualizat de Protecție a avut ca finalitate adopția
- un număr de 24 persoane/familii au obținut atestat de persoană/familie aptă să adopte

- s-a realizat încuviințarea adopției interne pentru 21 copii și pentru 3 copii adoptați internațional
- un număr de 26 de copii au devenit adoptabili în acest an.

Promovarea măsurilor de protecție de tip alternativ

COPII/ TINERI cu plasament la asistenți maternali: 415 copii/tineri

Număr ASISTENȚI MATERNALI: 241

Număr copii aflați în servicii de tip plasamente familiale/ persoana: 258 - din care: -162 plasamente la rude; 60 de copii în plasament la alte persoane sau OPA

Protecție de tip rezidențial

TOTAL COPII/ TINERI -225 – în sistemul de protecție de tip rezidențial din care: 156 pe servicii de tip rezidențial aflate în subordinea instituției noastre și 69 aflați în servicii de tip rezidențial ale OPA

- 1 CPC în procedura de închidere prin proiectul „**Inchiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire**”, cod SMIS 130557 finanțat prin Programul Operațional Regional

- **8 Case de tip familial pentru copii fără dizabilități:** CTF”Daniel”Borlesti, CTF”Orhidea”Ratesti, CTF”Stefania”Oar , CTF”Iris” Berindan, CTF”Maria” Satu Mare,CTF”Speranta” Carei; CTF „Mihaela,, Tasnad, CTF „Ana,, Satu Mare.

-**5 Case de tip familial pentru copii cu dizabilități:** CTF”Violeta” Carei, CTF”Andreea”Carei, CTF”Teodora” Noroieni, CTF”Alexandra”Amati; CTF”Felicia” Satu Mare;

Accesul la acțiuni comunitare și promovarea unor instrumente inovative de incluziune socială a copiilor din sistem rezidențial de protecție

- Ziua Copilului – 1 Iunie 2022 organizata la lacul lui Pinteia marcata prin activitati de recreere specifice
- Vacanta de vara a anului 2022 – beneficiarii au participat in diferite excursii si activitati la : Pensiunea „Ana” – Odoreu, Gradina botanica Jibou, Castelul Carei, Manastirea Scarisoara, Ziua Portilor Deschise ale Inspectoratului de Jandarmerie, Armata, iesiri la aquaparcul din Municipiul Satu Mare, excursie la Disney Land Paris.
- Participarea a 30 copii din casele de tip familial si centru de plasament la activitatile organizare de către Fundația „ Hans Lindner” in perioada vacantei de vara, activitati recreative prin includerea acestora in diferite proiecte
- Workshopuri de educație financiară organizate pentru beneficiarii din cadrul serviciilor sociale din subordinea DGASPC
- Participarea unui număr de 13 tineri la cursuri de formare profesională în cadrul proiectului “Suntem alături de TINE(ri)” cod SMIS 135172.

DOMENIU - ABUZ ASUPRA COPILULUI, VIOLENȚĂ DOMESTICĂ

În anul 2022 Serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a instrumentat un număr de 615 cazuri semnalate la serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale după cum urmează: 39 cazuri abuz fizic; 33 cazuri abuz emoțional/psihic; 31 de cazuri de abuz sexual; 329 de cazuri de neglijare; 1 abandon de familie; 8 abandon școlar; 6 cazuri de delicvență juvenilă; 58 cazuri mame minore; 1 cazuri de repatriere; 8 cazuri „cuplu mama-copil,, gazduite la „Centrul Maternal Lorena,,; 7 cazuri de consum de substanțe; 7 cazuri de tentativă de suicid; 14 cazuri de exploatare prin muncă; 1 repatriere; 35 cazuri de asistare a minorilor în procesul de audiere în fața organelor de poliție/ parchet; 21 cazuri de violență domestică; 10 cazuri de migrație/refugiați; 1 caz în care s-a efectuat anchetă socială la solicitarea ANDPDCA; 2 cazuri la care s-a propus decăderea din drepturile părintești; 3 cazuri de pornografie infantilă

Combaterea fenomenului de violență domestică la nivelul județului

DGASPC Satu Mare implementează proiectul „**VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!**” Cod SMIS 2014+ : 128038. În data de 01.03.2022 a fost inaugurat imobilul pus la dispoziția proiectului în scopul funcționării serviciului social de tip locuință protejată, un cabinet de consiliere vocațională și un grup de suport pentru victimele violenței domestice.

Pe parcursul anului 2022 au beneficiat de serviciile locuinței protejate un număr de 9 victime ale violenței domestice, iar de consiliere psihologică și vocațională au beneficiat un număr de 16 victime ale violenței domestice

Promovarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale în vederea realizării de acțiuni comune în domeniu de resort:

DGASPC Satu Mare este partener în proiectul implementat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) cu titlul „**Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România**”, în valoare totală de 2.500.000 de euro, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program. Unul dintre obiectivele principale ale proiectului vizează sprijinirea victimelor violenței sexuale prin înființarea la nivel național a 10 centre de intervenție în situații de violență sexuală.

Având în vedere **criza actuală existentă la granița României cu Ucraina** generată de conflictul militar care se desfășoară pe teritoriul Ucrainei și a necesității de a fi întreprinse în continuare măsuri de sprijin și asistență umanitară pentru cetățenii străini sau apatrizii afectați de acest conflict și care au ajuns pe teritoriul României, există o situație de risc și vulnerabilitate pentru anumite categorii de persoane, respectiv persoane în vârstă, femeii și copii, care intră pe teritoriul României, **la nivelul DGASPC Satu Mare s-a constituit Grupul operativ pentru minori neînsoțiți**, fără personalitate juridică, care are rolul de a identifica rapid măsura cea mai adecvată pentru protecția minorului neînsoțit identificat pe raza județului Satu Mare, conform Ordonanței de Urgență nr.231/2022 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri de sprijin și asistență umanitară, publicat în Monitorul Oficial al României.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE

Un număr de 340 persoane adulte cu dizabilități beneficiază de servicii de asistență la standarde de calitate în cele 6 centre rezidențiale din subordinea DGASPC SM.

În subordinea DGASPC Satu Mare funcționează și **Centrul de servicii de recuperare neuromotorii de tip ambulatoriu „Sf.Spiridon”** cu sediul în Municipiul Satu Mare, str. Aurora, nr.1-3, cu o capacitate de 10 beneficiari.

În anul 2022 s-a înființat **Complexul de servicii sociale pentru persoane adulte cu dizabilități** care cuprinde: Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Lucia” Satu Mare-capacitate 10 locuri și Locuința Maxim Protejată pentru Persoane Adulte cu Dizabilități ”Laura” Satu Mare-capacitate 6 locuri

Un alt demers întreprins în procesul de dezinstituționalizare a fost înființarea în anul 2022 a **Serviciului Social de Îngrijire și Protecție a Adulților cu Handicap Grav sau Accentuat la Asistentul Personal Profesional**. Scopul acestui serviciu îl reprezintă prevenirea instituționalizării/respectiv dezinstituționalizarea prin acordarea serviciilor de îngrijire și protecția adultului cu handicap grav sau accentuat la asistentul personal profesionist.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

În cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului (C.E.C.C), pe parcursul anului 2022 au fost evaluați/reevaluați un nr. 731 de copii din totalul de 1298 care sunt în evidența DGASPC.

Pe parcursul anului 2022 s-au emis 5758 certificate de încadrare în grad de handicap.

În evidențele DGASPC Satu Mare se află 18014 persoane cu dizabilități la nivelul județului.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE BUGET, FINANȚE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În domeniul achizițiilor publice s-au derulat următoarele activități:

1. Au fost organizate 18 proceduri de licitație deschisă/procedură simplificată/negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în vederea încheierii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică, după cum urmează: 8 proceduri de licitație deschisă; 6 proceduri simplificate; 4 proceduri de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare conform art.104 alin.(1) lit c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

2. Au fost achiziționate lucrări din lista de investiții în valoare totală de 576.951,68 lei fara TVA , achiziții care s-au finalizat prin atribuirea unui număr de 10 contracte de lucrări (lucrări reparatii acoperis, cu proiectare la CTF "Maria" Satu Mare, lucrare montaj poarta la CABR Noroieni, lucrare inlocuire instalatie incalzire la CTF "Maria" Satu Mare, lucrări de construcție terasa , cu proiectare la CABR Noroieni, lucrări inlocuire ferestre imobil DGASPC Satu Mare, str. Crisan nr.2, lucrări reparatii canalizare exterioara la sediul DGASPC Satu Mare, str. Corvinilor nr.18, lucrări de inlocuire instalatie electrica la CTF "Violeta" Carei, Lucrări de instalare sistem antifracție , cu proiectare la CIAPAD O Viata Noua Satu Mare, lucrări de instalatii sistem supraveghere video si antifracție , cu proiectare la CPRU Hurezu Mare)

Asigurarea fondurilor necesare pentru buna funcționare a sistemului județean de protecție

Tipuri cheltuieli	Buget (lei)	Plăți 20.12.2022 (lei)
Cheltuieli de personal	59,661,000.00	59,414,493.72
Bunuri si servicii	10,351,025.00	9,480,657.75
Asistenta sociala	1,107,000.00	1,000,343.78
Cheltuieli de capital	2,915,200.00	1,422,141.99
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	600,000.00	566,450.00
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titl.58)	8,000,000.00	4,669,511.87
TOTAL	82,634,225.00	76,553,599.11

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SATU MARE

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă reprezintă un centru în sens propriu și figurat:

-în sens propriu, este un centru școlar, care asigură servicii de specialitate de tip educațional terapeutic pentru toți copiii cu cerințe educaționale speciale din județ: copii cu dizabilități mentale(grad moderat și sever), deficiențe asociate-tulburări din spectrul autist și sindromul Langdon-Down și asigură asistență psihopedagogică adecvată pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) integrați în învățământul de masă prin rețeaua profesorilor de sprijin sau itineranți;

-în sens figurat, este o instituție în centrul căreia se află copilul cu abilități diferite, elementele componente (personal didactic, personal didactic-auxiliar, personal nedidactic) fuzionând în mod armonios în vederea asigurării unui proces educațional de calitate.

***Numar elevi scolarizati in invatamantul special -348 în 47-clase/grupe**

***Numar elevi din invatamantul de masa cuprinsi in servicii educationale de sprijin -269**

Au beneficiat de serviciile educationale de sprijin pentru elevii cu cerinte educative speciale

- 8 scoli din municipiul Satu Mare si
- 14 scoli din judet,servicii oferite de catre scoala noastra prin profesorii itineranti si de sprijin

***Numar elevi scolarizati la domiciliu -24**

***Numar persoane private de libertate scolarizate in Penetenciarul Satu Mare-18**

Oferta educațională a școlii acoperă o paletă largă:

-activități instructiv-educative pe baza unui curriculum adecvat tipului și gradului de deficiență;

-activități educaționale complexe și integrate structurate pe:-stimulare cognitivă; - formarea autonomiei personale; -terapii ocupaționale și de expresie; -ludoterapie/terapie psihomotrică și abilitare manuală

-terapii specifice și de compensare; evaluare psihopedagogică; terapie psihologică și consiliere; terapia tulburărilor de limbaj ;activități de stimulare și compensare a limbajului la deficienții de auz;activități de corectare a deficiențelor fizice și neuromotorii; activități de profesionalizare.

Activitățile menționate se desfășoară după un program de dimineață (activități instructive-educative) și după-amiază (activități -educaționale specifice complexe și integrate).

Terapiile specifice și de compensare se desfășoară pe parcursul întregului program care sunt obligatorii, prevăzute în programa școlară și desfășurate în conformitate cu un orar prestabilit, dar și activitățile extracurriculare , care vin în completarea acestora.

Toate activitățile din instituție sunt asigurate de un personal calificat care, pe lângă specializare adecvată dispune și de o bogată experiență.

Școala este încadrată cu profesori de psihopedagogie specială; psihopedagogi, kinetoterapeuți, profesori-învățători-educatori, profesori de sprijin, maștri-instructori.

Misiunea școlii

Misiunea noastră este asigurarea de șanse egale în educație tuturor elevilor inclusiv celor cu cerințe educative speciale, valorizându-i pe toți, într-un mediu prietenos și stimulat. Unitatea noastră de învățământ asigură și dezvoltă servicii complexe de intervenție

educational terapeutică și corectiv compensatorie pentru copiii cu dizabilități mintale senzorial-auditive și asociate, precum și pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă. Asigurăm resurse umane și materiale pentru intervenție corectiv-recuperatorie elevilor cu cerințe educative special integrați, consiliere pentru familiile acestora, consiliere și documentare-informare pentru cadrele didactice. Urmărim să lărgim paleta de servicii existente cu activități de reabilitare timpurie, în scopul creșterii șanselor de recuperare și integrare.

Viziunea scolii

Credem că toți copiii pot să-și formeze abilități care să le îmbunătățească viața, indiferent de particularități, de tipul și gradul de deficiență, dacă le asigurăm programe educaționale adecvate, într-un mediu stimulat și protector. Viziunea noastră este de a asigura „sprijin și educație pentru toți, grijă și atenție pentru fiecare.”

Orice intervenție psihopedagogică, în cazul copiilor cu dizabilități intelectuale, trebuie să vizeze dezvoltarea funcțională a abilităților copilului și să urmărească stimularea adecvată a tuturor palierelor de dezvoltare – procese cognitive, comunicare și limbaj, comportament, autoservire și socializare. Pentru dezvoltarea integrală și armonioasă a personalității lui, procesul educațional-terapeutic trebuie să se realizeze în funcție de ritmul propriu și de nevoile fiecărui copil și prin asigurarea oportunităților motivante de învățare.

În cadrul activităților educațional-terapeutice, cadrele didactice au asigurat accesibilizarea cunoștințelor printr-o corectă selectare și prelucrare a acestora; prin demersurile didactice adaptate la posibilitățile reale ale elevilor, au realizat cu succes nu doar transmiterea de cunoștințe, dar și formarea unor abilități și competențe necesare învățării școlare și sociale, contribuind astfel la optimizarea calității procesului educațional desfășurat în unitate.

În proiectarea și derularea activităților, cadrele didactice au valorificat cele mai operante modalități de lucru, utilizând diverse metode și tehnici terapeutice, misiunea lor fiind crearea de competențe ce vor asigura autonomia personală și integrarea socio-profesională. Cel mai potrivit tip de intervenție, terapia pentru persoanele cu CES trebuie să mențină un echilibru între adaptarea la nevoile specifice ale acestora și adaptarea la cerințele societății.

Metodologia diversificată este o cerință primordială în educația specială. Metodele/tehnicile utilizate la preșcolari sunt atât cele “clasice”, cât și cele “moderne”. Eficiența utilizării acestor metode depinde de abilitatea cadrului didactic de a alege cele mai potrivite tehnici și de a stărni interesul copilului preșcolar. Metodele clasice stau la baza întregului demers educațional, deci nu trebuie să diminuăm rolul acestora. Metodele inovative asigură perfecționarea și optimizarea procesului instructiv-educativ, diversificând astfel activitățile.

Camera de stimulare multisenzorială a oferit ocazia de a utiliza noi mijloace (poteca senzorială, discuri senzoriale, pătura senzorială) și tehnici în activitățile recuperator-compensatorii cu preșcolarii. Prin intermediul terapiei de stimulare multisenzorială se stimulează dezvoltarea senzorială, atenția, funcțiile cognitive, coordonarea oculo-motorie, dezvoltarea limbajului.

Eficiența actului educațional pretinde o continuă informare asupra tehnicilor utilizate cu succes și implementarea în activitatea noastră a acelor elemente care pot fi incluse într-un cadru școlar. Recuperarea copiilor cu dizabilități intelectuale și tulburări asociate este centrată pe nevoile individuale, iar metodele de intervenție sunt adaptate în mod continuu la copil. În aceste condiții, metodele utilizate sunt mixte și sunt flexibile.

Printre cele mai cunoscute programe de intervenție psihoterapeutică ce țintesc ameliorarea sau rezolvarea dificultăților sociale, de limbaj, comunicare și/sau comportamentale, utilizate în practică sunt următoarele: metoda PECS; metoda TEACCH;

metoda ABA. Anumite elemente ale acestor metode sunt aplicate în cadrul acelor grupe, unde cadrele didactice au absolvit cursurile respective.

O sistematizare a informațiilor teoretice și practice au fost diseminate în cadrul cercului pedagogic din semestrul I., având ca temă - Metode / terapii inovative în intervenția psihopedagogică la copiii cu CES din învățământul special

► Comunicarea alternativă/augmentativă – PECS – prof. Balázsi Rózsa

► Tehnici de analiză comportamentală aplicată în tulburările de spectru autist – prof. Drotar Minerva

► Metoda TSMT - terapie senzorio-motorie – educator grădiniță, Hompoth Sarolta -Anna

► Terapia de integrare senzorială dinamică – prof.educator Ivanitzki Boglarka

Tema cercului pedagogic din semestrul II. a fost - Metode și mijloace didactice care dezvoltă funcțiile executive ale copiilor cu TST (tulburare specifică de învățare) din învățământul de masă, prezentat de către prof. Stan Raluca Tania și prof Molnar Mădălina, în data de 31.05.2022

Eficiența metodelor și modalităților de lucru prezentate în cadrul cercurilor pedagogice prezintă un îndemn pentru cadrele didactice de a absolvi în viitor cursuri metodele și terapiile inovative în intervenția psihopedagogică la copiii cu CES din învățământul special.

Sintetizând acțiunile desfășurate în vederea atingerii țintelor strategice, acestea au vizat:

- Diversificarea ofertelor de servicii educaționale atât în cadrul activităților cu prezență fizică cât și în cadrul activităților desfășurate online;
- Desfășurarea unui proces didactic formativ, cu accent pe situații motivaționale favorabile învățării și pe evaluare formativă, având ca rezultat ameliorarea condițiilor de viață ale copilului cu abilități diferite;
- Asigurarea unui cadru optim de pregătire școlară, securitate și confort afectiv pentru elevi, prin îmbunătățirea continuă a climatului psihofizic și educațional din unitate(mediu stimulat și protector) în perioada desfășurării activităților cu prezență fizică;
- Valorificarea potențialului de care dispun elevii în plan cognitiv, fizic, emoțional și social pentru a atinge maximum posibil de independență în viața cotidiană; încurajarea lor în spiritul dezvoltării independenței și a încrederii în sine;
- Punerea în valoare a personalului didactic existent, dezvoltarea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice;
- Adaptarea unor căi eficiente de colaborare cu părinții elevilor pentru susținerea programului de recuperare și evitarea pierderilor școlare atât în mediul fizic cât și în mediul online;
- Promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate, diversificarea relațiilor cu micro și macro-grupul școlar și social.

În cadrul activităților instructiv-educative, cadrele didactice s-au angajat cu responsabilitate în realizarea obiectivelor programelor școlare și a celor specifice învățământului recuperatoriu. Au asigurat accesibilizarea cunoștințelor printr-o corectă selectare și prelucrare a acestora.

Prin demersuri didactice adaptate la posibilitățile reale ale elevilor, au realizat cu succes nu doar transmiterea de cunoștințe, dar și formarea unor abilități și competențe necesare învățării școlare și sociale, contribuind astfel la optimizarea calității procesului educațional desfășurat în unitate.

Prin activitățile educative întreprinse și orele de dirigenție, profesorii diriginți au urmărit modelarea personalității elevilor noștri în acord cu paradigma valorilor și atitudinilor reclamate de lumea contemporană. Pornind de la acest reper, diriginții s-au axat pe cunoașterea

personalității elevilor, adaptarea conținuturilor orelor de dirigiență la particularitățile de dezvoltare ale acestora și la realitățile educative ale colectivelor din clasă.

Colaborarea cu familia a fost facilitată săptămânal prin activitățile de consiliere a părinților prin care s-au dezbătut aspecte teoretice și practice privind educația copiilor cu abilități diferite și tulburări asociate. În vederea asigurării continuității procesului educațional și a realizării cu succes a sarcinilor de lucru, dirigenții au transmis părinților explicații și informații suplimentare privind modul de realizare a sarcinilor, de asemenea au oferit și consiliere psihologică pentru părinții care au solicitat sprijin.

Pe viitor, dirigenții își propun o muncă mai susținută pentru întocmirea, organizarea și monitorizarea programelor de prevenire și intervenție în conformitate cu starea disciplinară și cu influențele exterioare exercitate asupra elevilor.

Cadrele didactice educatori au urmărit ca prin terapiile educaționale pe care le desfășoară să contribuie semnificativ la creșterea autonomiei personale și sociale a elevilor, la punerea în valoare a intereselor și abilităților pe care le prezintă. Având în vedere situația actuală de sănătate globală, au contribuit și la dezvoltarea educației pentru sănătate cu scopul prevenirii și răspândirii îmbolnăvirilor. Totodată au contribuit în mod constant, alături de dirigenți, la remedierea tulburărilor comportamentale, în cazurile particulare.

Colaborarea dintre profesorii dirigenți și educatori s-a evidențiat prin crearea unui ambient prietenos în sălile de clasă, prin expunerea unor materiale cu valoare educativă și de învățare.

Relaționarea între cadrele didactice se caracterizează printr-o colaborare și întrajutorare continuă, împărtășindu-și experiențele și informațiile acumulate.

Activitatea psihopedagogilor și a kinetoterapeuților a urmărit utilizarea profesionistă, coordonată, consecventă și responsabilă a celor mai bune și eficiente modalități de stimulare a capacității de adaptare a copilului cu abilități diferite la cerințele concrete ale mediului școlar și extrașcolar, pentru o integrare școlară reușită și concomitent (respectiv ulterior), o integrare socio-profesională satisfăcătoare. Activitățile terapeutice proiectate și desfășurate au utilizat modalități (metode și mijloace) adaptate la particularitățile individuale ale elevilor și la potențialul de dezvoltare estimat pe baza evaluării complexe psihopedagogice realizată la începutul anului școlar de echipa de lucru de la fiecare clasă, și a evaluării continue, realizată pe parcursul întregului semestru, indiferent de mediul de desfășurare a lor.

Prin activitatea profesorilor de sprijin, unitatea noastră contribuie semnificativ pe plan comunitar la realizarea dimensiunii incluzive a educației, asigurând asistența educațională a elevilor cu CES integrați în învățământul de masă. Numărul profesorilor de sprijin este redus, nepermițând asigurarea asistenței educaționale a tuturor copiilor cu nevoi educaționale speciale. Pentru viitor, s-ar impune lărgirea rețelei, astfel încât să se reducă numărul copiilor alocați unui profesor, prevenind astfel fragmentarea timpului alocat fiecărui copil în parte, în activitatea de învățare individualizată.

Elevii au fost evaluați, aplicându-se teste de evaluare inițială și în urma coroborării rezultatelor cu cele obținute la evaluările din clasă, au fost întocmite PIP-urile. De asemenea, profesorii de sprijin au întocmit PSI-urile pentru certificatele de orientare obținute în urma evaluării copiilor noi, sau a reevaluării copiilor care au schimbat ciclul de învățământ sau care au avut certificate pe perioada determinată. Cadrele didactice care lucrează cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă au fost sprijinite în realizarea programelor adaptate, în cazurile în care certificatele de orientare prevăd acest lucru.

CIEC și-a îndeplinit atribuțiile de realizare, respectiv coordonare și monitorizare a evaluării psihopedagogice complexe și continue a elevilor din CSEI, conform cu planul de activitate stabilit la începutul anului școlar și aprobat de conducerea unității:

-evaluarea inițială a achizițiilor școlare s-a realizat corespunzător, conținuturile probelor de evaluare fiind corelate atât cu programa școlară, cât și cu tipul și gradul de deficiență ale elevilor din CSEI;

-în urma prelucrării rezultatelor obținute la evaluarea inițială și a evaluării psihopedagogice complexe de la începutul anului școlar au fost întocmite PIP-urile de către membrii comisiei;

-acestea consemnează capacitățile identificate la elevi pentru cele patru arii principale de dezvoltare (psihomotor, comunicare-limbaj, cognitiv și social-afectiv), cât și lacunele, respectiv întârzierile majore în aceste domenii; în funcție de această realitate complexă au fost stabilite prioritățile de intervenție educațional-terapeutică;

- echipa de lucru de la fiecare clasă (psihopedagog, profesor de educație specială și educator) a stabilit obiectivele de urmărit și prin activități specifice (activități de predare-învățare, terapii complexe și integrate și terapii specifice) a asigurat consecvent și coordonat realizarea lor indiferent de mediul de derulare a activităților;

-evaluarea sistematică a progresului școlar și a evoluției generale (pe cele patru domenii de dezvoltare) a fiecărui elev, a constituit feedbackul necesar în urmărirea îndeplinirii obiectivelor stabilite în PIP-uri, precum și în reconsiderarea acestor obiective și a strategiilor de intervenție didactică și terapeutică utilizate de membrii comisiei când a fost necesar;

-la sfârșitul semestrului I. și semestrul II. au avut loc întâlnirile de analiză a activității echipelor de lucru de la fiecare clasă, consemnate în procesele-verbale.

Având în vedere acțiunile propuse în vederea atingerii țintelor strategice ale planului operațional al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă în anul școlar curent, s-au realizat următoarele:

- analizarea rezultatelor evaluării inițiale și identificarea problemelor specifice în vederea planificării demersului pedagogic imediat următor și a unor programe de recuperare;

- coordonarea elaborării planurilor de servicii și a programelor de intervenție personalizată, adaptarea curriculum-ului prin parcursuri educative individuale care corespund necesităților fiecărui copil/elev;

- derularea activităților de îndrumare și control (asistențe, interasistențe, activități în cadrul comisiilor din școală) în acord cu dezideratul asigurării calității educației;

- organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații;

- participarea la concursuri, competiții locale, județene, naționale și internaționale;

- analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă, selectarea programelor în funcție de nevoile de formare ale cadrelor didactice;

- promovarea ofertei de formare profesională și a serviciilor oferite de școală;

- recensământul copiilor/elevilor din mediul urban și rural care au dificultăți de învățare și necesită

școlarizare în sistem:

a) școală specială

b) la domiciliu

- reconfigurarea ofertei educaționale pe baza datelor oferite de recensământul elevilor cu CES pe anul școlar următor (continuitatea pe post);

- armonizarea ofertei educaționale cu nevoile reale identificate pe plan local, zonal, județean;

- derularea proiectelor educaționale și de parteneriat în care școala este implicată; stabilirea, organizarea și desfășurarea activităților comune;

- valorificarea evenimentelor sociale, culturale, religioase, etc. prin organizarea de activități comune cu membrii familiilor elevilor instituției noastre

Planul de școlarizare, oferta de școlarizare a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, sunt stabilite anual, pe baza următorilor factori determinanți: strategia locală de

dezvoltare a serviciilor educaționale; solicitările comunității locale, a resurselor existente la nivelul unității de învățământ și la nivel local.

Situația școlară a elevilor

Grădinița	Clasele pregătitoare	I.-IV.	V.- X.	Total	Penetenciar	Total
Grupe/Clasele elevi	Grupe/Clasele elevi	Grupe/Clasele elevi	Grupe/Clasele elevi	Grupe/Clasele elevi	I.-VIII	348
5/ 40	2 / 17	12 / 87	26/ 186	45/ 330	18	

Structura grupelor/claselor privind tipurile de deficiență (DM, TA)

Grupele/clasele de copii cu deficiență mintală	Grupele/clasele de copii cu Tulburări asociate (Tulburări de spectrul autist+ sindrom Down)
24	22

Distribuția grupelor privind localitatea în care se desfășoară activitatea

Satu Mare	Carei	Negrești-Oaș	Livada	Tășnad	Drăgușeni
32	10	1	1	1	1

Structura grupelor/claselor privind limba de predare

Secția română	Secția maghiară
31	15

Implicarea în activitățile extrașcolare și extracurriculare pe măsura disponibilității de energie și potențial pe care o are copilul cu abilități diferite, duce la învățarea asumării unor responsabilități care țin de integrare, de respectarea unui program, a unor reguli și așteptări pe care ceilalți le prezintă față de ei.

Pornind de la experiența anilor precedenți, respectiv sugestiile părinților și preferințele copiilor, pe parcursul anului școlar s-au conturat și s-au desfășurat variate activități vizând următoarele obiective:

- dezvoltarea deprinderilor și capacităților dobândite în activitățile desfășurate în cursul anului școlar într-un mod plăcut;
- dezvoltarea capacității de asimilare și redare a noilor noțiuni învățate și punerea lor în practică;
- dezvoltarea abilităților cognitive și a deprinderilor necesare vieții de zi cu zi;
- cultivarea sentimentului de respect pentru natură și a tuturor elementelor care intră în componența ei;
- dezvoltare de comportamente sociale individuale și de grup vizând percepția și identitatea socială;
- adecvare situațională a mijloacelor de relaționare;
- stimularea interesului părinților copiilor prin implicarea directă și indirectă în aceste activități;

Propuneri pentru viitor

- Derularea proiectelor în curs;
 - Derularea concursurilor școlare și a activităților cultural-artistice (serbări școlare, expoziții, vizionări de spectacole) conform graficului de desfășurare;
 - Colaborarea cu Poliția de proximitate; Poliția rutieră; Inspectoratul pentru Situații de Urgență, „Somes”;
 - Mediatizarea în cadrul unității școlare a modalităților de derulare a acestor activități în mediu online.
- *Măsuri remediale pentru îmbunătățirea activității educative din școală:
- Creșterea ponderii activităților de tip outdoor;
 - Implicarea în proiecte noi;
 - Marcarea unor evenimente istorice, literare, culturale, etc. prin realizarea unor programe la care să participe un număr cât mai mare de elevi, dar și părinți/apartinători;
 - Realizarea unor activități de responsabilizare a elevilor și părinților/tutorilor pentru reducerea absenteismului și a abaterilor disciplinare;
 - Consilierea părinților privind importanța participării copiilor și a familiei la activitățile extrașcolare;
 - Atragerea de sponsorizări în vederea derulării optime a activităților nonformale.
 - Dezvoltarea continuă a competențelor cadrelor didactice privind activitățile meșteșugărești (tapisat, țesut, olărit, turnarea lumânărilor din ceară, pirogravură.)

OBIECTIVE REALIZATE PE 2022

1. Îmbunătățirea continuă a calitatii actului educational terapeutic și fundamentarea acestuia pe nevoile de dezvoltare personală ale elevilor.

2. Desfășurarea în bune condiții și de siguranță a tuturor activităților educational-terapeutice cu copiii, pe parcursul întregului an școlar

3. Pregătirea derulării execuției/construcției – SALA DE SPORT. Împreună cu Consiliul Județean Satu Mare - Direcția Tehnică s-a demarat documentația și solicitarea avizelor necesare începerii derulării execuției construcției proiectului „Sala de sport” sprijinit de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

4. Extinderea ofertei de servicii educative specializate pentru elevii cu cerințe educative speciale, de pe raza orașului și județului Satu Mare-infiintarea unor noi clase, in Carei si Livada (incepnd cu anul sc.2022-2023)

5. Dotarea cabinetului de stimulare senzorială și a cabinetelor de kinetoterapie

Dotarea -Camerei de stimulare senzorială, unde se desfasoara terapii ce stimulează dezvoltarea senzorială (auz, vâz, gust, miros, atingere, echilibru), coordonarea oculo-motorie, dezvoltarea limbajului și relaxare,necesare în cazul copiilor cu diferite tipuri de deficiențe și tulburări asociate, precum cele din spectrul autist, retard mintal, întârziere în dezvoltare, ADHD (tulburări de atenție), tulburări de limbaj, dificultăți de învățare, afecțiuni psihice, tulburări de comportament, patologii genetice

- Patura speciala -conceputa pentru a ajuta in situatiile de criza, de anxietate-linistire ,calmare.Extrem de folositoare pentru copiii cu autism sau tulburari asociate. si cei ce sufera de depresii,stari de anxietate si in multe alte boli neurologice

Proiectorul -pentru stimularea vizuala ,poate crea un mediu relaxant si este folositor pentru a ajuta echipamentul de sunet in creerea situatiilor stresante pentru desensibilizare si acceptare a mediului real Materiale destinate masajului si stimulării senzoriale tactile- sunt materiale de diferite texturi ce ajuta in integrarea senzoriala tactile

Dotarea celor doua cabinete de kinetoterapie-locatii diferite

Poteca tactila- stimularea organelor senzoriale la copiii cu TSA pentru a procesa informațiile senzoriale corect, astfel încât aceștia să se poată adapta la mediu și să funcționeze firesc în viața de zi cu zi.

6.Devenirea Centrului Scolar pentru Educatie Incluziva ca și consorțiu școlar de tip BPP (baza de practică pedagogică) pentru realizarea activităților practice pedagogice și de mentorat didactic,astfel încât să facilităm accesul la informații/resurse de specialitate pentru pentru elevi,studenti și cadre didactice .

7.Organizarea “Zilei Porților deschise” –luna mai „Ziua AUTISMULUI,,-luna aprilie

8.Campania „Săptămâna legumelor și fructelor donate”,,Saptamana inimilor darnice,,

9.Realizarea proiectului „Reusim impreuna,,-colaboratori-Consiliul Judetean Satu Mare-Inspectoratul Scolar General Satu Mare

10.Creșterea eficienței intervenției terapeutice si recuperatorii asupra copiilor cu autism prin activități în ateliere special amenajate, precum si prin terapia asistata cu animale ,(caini,cai)

11.Crearea condițiilor asigurării unui număr mai mare de activități compensatoare si/sau extracurriculare care să permita elevilor cunoasterea lumii înconjurătoare prin experimentare personala (alee senzoriala).

12.Realizarea si derularea proiectului „Studenti în prezent - colegi în viitor”.Preocuparea continuă a instituției noastre privind asigurarea calității educației

beneficiarilor, ne îndeamnă la atragerea de specialiști în domeniu, specialiști pregătiți conform nevoilor de formare. Parteneri - Universitatea Babeș-Bolyai Extensia Satu Mare. ”

13. Realizarea -Cercurilor pedagogice–invatamant special-Diseminarea informatiilor si experientelor invatarii clasice si online cu copiii cu CES—schimb de experiente .

14. Realizarea si publicarea revistei unitatii ,Afectiune si educatie” - ISSN 2285-5114 este revista cu articole de specialitate scrise de catre cadrele didactice care lucreaza cu copiii cu CES in invatamantul de masa si invatamantul special.

15. Realizarea de contracte de colaborare, parteneriate, cu scoli gimnaziale din oras si cu institutiile publice.

16. Incheierea de - Contracte de voluntariat in cadrul actiunii SNAC (Strategia Nationala de Actiune Comunitara) .

17. Dezvoltarea unor noi parteneriate la nivel local, judetean, national si international care cresc sansele/perspectivile insertiei sociale ale elevilor.

18. Realizarea activitatilor de prevenire in colaborare cu Politia de proximitate/Siguranta scolara informari necesare,utile elevilor.

19. Concursul județean -CARNAVALUL MESERIILOR- din cadrul PROIECTULUI -REUȘIM ÎMPREUNĂ -editia a V-a. Activitatea face parte și din Campania „Meseria face diferența!” -proiect inițiat de Ministerul Educației -.

20. Participarea la concursuri, competiții locale, județene, naționale

21. Participarea cadrelor didactice la sesiuni metodic-științifice / conferințe / simpozioane în domeniul științelor educației .

22. Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare.

23. Promovarea unei societăți incluzive inițierea și derularea parteneriatelor educaționale și sociale .

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ SATU MARE

A. Compartimentul consiliere psihopedagogică:

- Consilierea individuală pentru un număr de **13019 beneficiari** (copii, părinți cadre didactice), pe parcursul a **20448 activități**, din care :
 - **8363** consilieri individuale cu preșcolarii/elevii,

- **2081** consilieri individuale cu cadrele didactice,
 - **2575** consilieri individuale cu părinți;
 - Consilierea de grup a preșcolarilor/ elevilor, părinților și cadrelor didactice, într-un număr de **3986 activități**, din care:
 - **2620** consilieri de grup cu preșcolari/elevi,
 - **712** consilieri de grup cu cadre didactice,
 - **654** consilieri de grup cu părinți;
 - Consilieri colective cu preșcolari/elevi, părinți și cadre didactice, într-un număr total de **7123 activități**;
 - Derularea de activități la **1355 clase**, în cadrul programelor de prevenție/ intervenție pe diferite tematici (managementul emoțiilor, managementul învățării, managementul stărilor conflictuale, bullying, luarea deciziilor, stil de viață sănătos), dezvoltare personală și orientare școlară și profesională pentru preșcolari și elevi, după cum urmează:
 - Prevenirea absenteismului și abandonului școlar – 39 clase
 - Prevenirea violenței în mediul școlar și a bullying-ului – 258 clase
 - Prevenirea tulburărilor emoționale – 197 clase
 - Prevenirea consumului de tutun, alcool, droguri – 31 clase
 - Managementul timpului – 14 clase
 - Relaționare pozitivă și comunicare eficientă – 97 clase
 - Managementul învățării – 38 clase
 - Prevenirea dependenței de calculator – 5 clase
 - Autocunoaștere și dezvoltare personală – 374 clase
 - Orientare școlară și profesională – 302 clase;
 - Realizarea a **894** activități de educație parentală derulate în grădinițe și școli, în vederea dezvoltării competențelor de comunicare și relaționare pozitivă părinte-copil;
 - Implementarea activităților stabilite în programul Campaniei de orientare școlară și profesională “Îmi construiesc viitorul!” la nivel județean, precum și a celor din programul propriu al școlilor;
 - Derularea Campaniei Naționale „Săptămâna meseriilor”, în parteneriat cu ISJ Satu Mare;
 - Derularea Campaniei de județene de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar ”Armonie în școli, siguranță în viață”;
 - Realizarea activităților de voluntariat din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, în **50** de unități școlare pentru **3215** beneficiari, fiind implicați **3393** elevi voluntari și **216** cadre didactice;
- În vederea orientării școlare și profesionale au fost evaluați psihoaptitudinal pe Platforma AMN Sibiu, **în baza unui contract finanțat de Consiliul Județean Satu Mare**, **3681** elevi din clasele a VII-a și a VIII-a și **2571** elevi din clasele a XI-a și a XII-a.

B. Compartimentul terapie logopedică:

- Examinarea logopedică a **10608** preșcolari și elevi din care **1948** de copii au fost depistați cu probleme logopedice.
- Au fost cuprinși în terapie logopedică **1010** de preșcolari și elevi, din care **325** s-au corectat, la **426** se înregistrează o ameliorare **251** sunt staționari și **8** retrași.

C. Compartimentul Serviciul de evaluare, orientare școlară și profesională (SEOSP) și Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP):

În cadrul SEOSP au fost evaluați un număr de **550** copii cu cerințe educaționale speciale. COSP, în urma propunerii SEOSP, a emis un număr de **537** de certificate de orientare școlară și profesională, din care:

- **pentru învățământul de masă - 372**
 - o ciclul preșcolar - 45
 - o ciclul primar - 134
 - o ciclul gimnazial - 150
 - o ciclul liceal - 24
 - o ciclul profesional – 19
- **pentru învățământul special - 148**
 - o (ciclul preșcolar - 25
 - o ciclul primar - 49
 - o ciclul gimnazial - 51
 - o ciclul liceal - 3
 - o ciclul profesional - 20
- **școlarizări la domiciliu - 17**, din care: pentru învățământul de masă - 6 (ciclul primar -2, ciclul gimnazial – 4) și pentru învățământul special - 11 (ciclul primar - 4, ciclul gimnazial - 7).

COSP a avizat un număr de **394 planuri de servicii** pentru copiii cu cerințe educaționale speciale.

S-au desfășurat workshopuri cu cadre didactice pe tema *"Abilitarea cadrelor didactice în munca cu elevii cu cerințe educative speciale"* la 2 unități școlare, Grădinița cu program prelungit "Dumbrava Minunata" Satu Mare și Colegiul Național "Kolcsey Ferenc" Satu Mare.

S-a realizat consilierea individuală telefonică a **89** părinți ai elevilor cu cerințe educaționale speciale de clasa a VIII-a.

D. Compartimentul management:

- Implementarea Proiectului "WE TRANSFER... Educating for democracy", finanțat prin Granturi SEE, în cadrul căruia s-au derulat activități, după cum urmează :
 - o Workshop-uri cu elevi de la Liceul Teoretic German "Johann Ettinger" Satu Mare, Școala gimnazială "Gellert Sandor" Micula, Liceul Teologic Romano-Catolic "Ham Janos" Satu Mare și Colegiul Național "Mihai Eminescu" Satu Mare;
 - o Workshop-uri cu părinți și elevi la Școala gimnazială "Gellert Sandor" Micula și Liceul Teologic Romano-Catolic "Ham Janos" Satu Mare;
 - o Realizarea unui Art Catalog;
 - o Desfășurarea conferinței de închidere a proiectului
- Implementarea activităților din cadrul Proiectului "Școala pentru toți, toți pentru Școală!" – Contract numărul: 2021-EY-PICR-0002, finanțat prin Granturi SEE, în parteneriat cu Școala Gimnazială Săuca; În cadrul acestui proiect au fost derulate activități cu elevi, cadre didactice și părinți la: Școala Gimnazială Săuca, Școala Gimnazială Doba, Școala Gimnazială Vetiș, Școala Gimnazială Pir și Școala Gimnazială "Mihai Viteazu" Moftinu Mic;
- Coordonarea Proiectului de prevenire și combatere a abandonului și absenteismului școlar „Pedalează pentru #educație la acces2edu!”, în parteneriat cu Asociația „Acces la viitor”, ISJ și IPJ Satu Mare;
- Coordonarea Campaniei județene de întrajutorare a ucrainenilor, în parteneriat cu ISJ Satu Mare;

- Participare, în calitate de partener, la Târgul de carieră pentru elevi "1st Job", în parteneriat cu Asociația „Acces la viitor”;
- Realizarea evaluărilor elevilor în cadrul Proiectului ELLIRA, în colaborare cu UBB Cluj Napoca;
- Organizarea și desfășurarea Consiliilor profesionale ale CJRAE Satu Mare, a cercurilor pedagogice și întâlnirilor metodice ale profesorilor consilieri și logopezi și ale mediatorilor școlari;
- Realizarea încadrării personalului didactic pentru anul școlar 2022-2023 și arondărilor unităților de învățământ la cabinetele de consiliere și logopedie pentru anul școlar 2022-2023;
- Activitate în cadrul următoarelor comisii :
 - Comisia Județeană pentru Admiterea în învățământul liceal și profesional,
 - Comisia Județeană pentru Evaluarea Națională,
 - Comisia Județeană pentru înscrierea copiilor la școală,
 - Comisia Județeană pentru acordarea gradației de merit,
 - Comisia Județeană pentru cuprinderea în grădinițe și școli a copiilor ucrainieni;
- Realizarea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice și definitivatului în învățământ;
- Realizarea următoarelor situații:
 - Situația cu copiii cu cerințe educaționale speciale și a copiilor instituționalizați,
 - Situația copiilor cu părinți plecați în străinătate,
 - Studiul privind abandonul școlar pe anul școlar 2021-2022,
 - Studiul privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor de clasa a VIII-a, în vederea fundamentării planului de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ liceal și profesional,
 - Studiul privind dimensiunea violenței în școlile din județul Satu Mare;
- Elaborarea Broșurii de Admitere în învățământul liceal și profesional în anul școlar 2022-2023;
- Elaborarea Planului managerial al CJRAE Satu Mare, pentru anul școlar 2022-2023 și a Raportului anual al CJRAE Satu Mare;
- Participare la ședințele Comisiei de Orientare Școlară și Profesională și Comisiei pentru Protecția Copilului;
- Susținerea cursului de formare din cadrul Programului național "Profesor și părinte azi".

R.A. AEROPORTUL SATU MARE



Aeroportul Satu Mare este unul dintre cele mai vechi aeroporturi din România, fiind înființat la 15 octombrie 1936 printr-un Decret Regal, pe o suprafață de 600×600 metri, pe actualul amplasament al Aeroclubului. Un an mai târziu este finalizată construcția hangarului și a aerogării, iar în anul 1938, după deschiderea oficială, primul avion care a aterizat pe noul aeroport a fost de tipul Junkers 34, care a efectuat un zbor pe ruta Cluj-Satu Mare-Oradea-Cluj. Până în anul 1940, pe noul aeroport operează avioane ale companiei LARES (Linii Române Aeriene Exploatate de Stat), cu zboruri zilnice de pasageri, marfă și poștă. Avioanele utilizate în această perioadă au fost de tipul Junkers 13, Junkers 34, Avia-Fokker, Lockheed Electra etc.

Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare s-a constituit inițial prin Hotărârea Guvernului României nr. 125/1992 privind înființarea regiilor autonome ale aeroporturilor din România, sub autoritatea Ministerului Transporturilor. Ulterior, conform Hotărârii Guvernului României nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului

Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare a trecut sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare, fiind regie de interes local cu specific deosebit.

SINTEZA ANULUI 2022 VENITURI PROPRII. ANALIZA FINANCIARĂ.

În anul 2022, prin bugetul de venituri și cheltuieli al R.A. Aeroportul Satu Mare au fost aprobate venituri proprii în cuantum de **1368 mii lei**, față de veniturile proprii aprobate prin BVC al entității pe anul 2021: **1110 mii lei** (2020: **746 mii lei**).

PROIECTE

- ***“Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region”*** - proiect semnat și în derulare – două contracte de furnizare și patru contracte de servicii, semnate;
- ***“Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță Aeroportuară”*** – cod MySMIS 140277 - proiect semnat în data de 16.10.2022, în valoare de **56.697 mii lei**; se află în derulare licitația pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări și achiziție echipamente de control de securitate, respectiv se află în derulare licitația pentru achiziția autospecialei PSI și a ambulanței B1; sunt în pregătire documentațiile de atribuire privind achiziția de servicii de supervizare – dirigenție de șantier. Există deja un contract semnat de achiziție sectorială privind servicii de informare și publicitate.
- Studiile de fezabilitate ***“Drum tehnologic perimetral”***, ***“Remiză P.S.I.”*** și ***“Sistem de televiziune cu circuit închis (TVCI) pentru drum perimetral și zona tehnică”*** din cadrul proiectului POIM MySMIS 140277 au fost revizuite, prin actualizarea devizelor generale, datorită majorării tarifelor de pe piața lucrărilor de construcții.
- ***“Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare”*** – cod MySMIS 155306 – proiect semnat în data de 16.10.2022, în valoare de **306.940 mii lei**; este în derulare licitația pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări. Sunt în pregătire documentațiile de atribuire privind achiziția de servicii de supervizare – dirigenție de șantier și furnizarea echipamentelor degivoror aeronave și freză pentru zăpadă. Există deja un contract semnat de achiziție sectorială privind servicii de informare și publicitate.

CURSE INTERNE

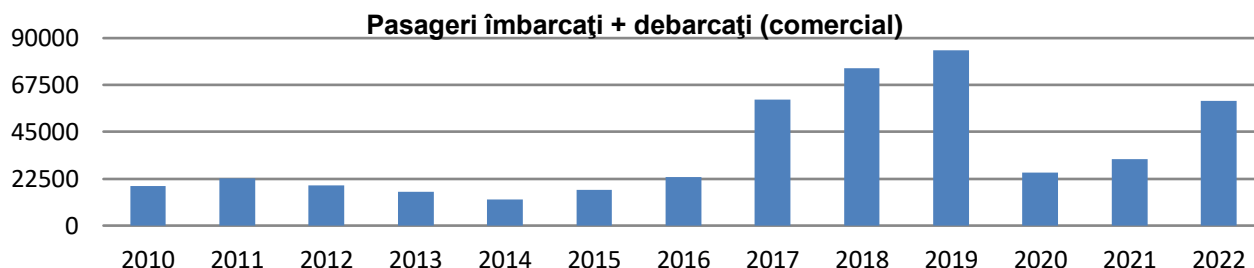
În cursul anului 2022, compania **TAROM** a operat curse regulate pe relația **Satu Mare – București (Otopeni)**, cu o frecvență de cinci zboruri pe săptămână.

CURSE EXTERNE

- ✓ Tot pe parcursul anului 2022, compania aeriană low cost **WIZZ AIR** operează cursele cu destinație
 - **Londra (Luton)**, cu o frecvență de două zboruri pe săptămână;
 - **Roma (Fiumicino)** – trei zboruri efectuate în luna ianuarie.
- ✓ În anul 2022 operatorul **HI SKY** a operat zboruri pe ruta
 - **Paris (Beauvais)** – două zboruri săptămânale (în perioada ianuarie-septembrie).

STATISTICĂ

În cursul anului 2022, Aeroportul Satu Mare a înregistrat creștere pentru valorile de trafic comparativ cu 2021. Astfel, numărul total de pasageri a fost **61.710 pasageri**, numărul mișcărilor de aeronave atingând **1586**, în creștere cu 31% (pasageri), respectiv 24% (mișcări) față de 2021 (**47164 pasageri**, mișcări aeronave: **1274**):



Concluzii statistică:

Total pasageri 2022: 61.710

Total mișcări 2022: 1586

În domeniul financiar-contabil

Sursele de finanțare ale Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare în anul 2022 au fost formate din venituri proprii și din transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare. Bugetul de venituri și cheltuieli al entității a fost aprobat, rectificat și modificat cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 3818/2019 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli al operatorilor economici, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

Costurile luate în calcul la stabilirea quantumului sumelor de care Aeroportul poate să beneficieze sub formă de transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare includ toate cheltuielile fixe și variabile, curente și de capital efectuate pentru prestarea serviciilor și desfășurarea activităților implicate de funcționarea în condiții de siguranță și securitate a aeroportului. Acestea au fost determinate în anul 2022 pe baza principiilor general acceptate de evidențiere și urmărire a cheltuielilor.

Venitul luat în considerare la calculul sumelor de care Aeroportul poate să beneficieze sub formă de transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare include venitul obținut din prestarea serviciilor și desfășurarea activităților la nivelul regiei, fără a exclude niciun fel de venit, indiferent de natura sau caracterul acestuia.

În anul 2022 regia a realizat venituri proprii în quantum estimat de 1.593 mii lei și a beneficiat de transferuri de la bugetul consolidat al Județului Satu Mare în valoare de 6.963 mii lei pentru cheltuieli de funcționare și 5.517 mii lei pentru cheltuieli de capital.

Veniturile totale realizate de către entitate au înregistrat în ultimii 3 ani o evoluție ascendentă:

Denumire indicator	Cuquantum 2020 - lei	Cuquantum 2021 - lei	Cuquantum 2022 (estimat) - lei
Venituri proprii ⁽¹⁾	916.520	1.388.635	1.592.940
Transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare ⁽²⁾	6.100.952	6.368.798	6.962.864
Total venituri	7.017.472	7.757.433	8.555.804

(1) la determinarea veniturilor proprii au fost luate în calcul toate veniturile entității, mai puțin transferurile de la bugetul local al județului Satu Mare și veniturile din subvenții pentru investiții;

(2) - veniturile totale nu includ veniturile din subvenții pentru investiții.

Din analiza veniturilor totale realizate în această perioadă se observă o creștere a veniturilor proprii în anul 2022 ca urmare a creșterii traficului și a numărului de pasageri, respectiv o creștere a transferurilor primite de la bugetul local al județului Satu Mare pentru funcționarea entității.

Cheltuielile totale ale regiei au crescut ca urmare a creșterii salariului minim brut pe economie, a realizării unor reparații curente la balizajul luminos, respectiv a cheltuielilor pentru asigurarea mentenanței la echipamentele de securitate și control acces și a cheltuielilor cu asigurarea serviciilor de pază.

Denumire indicator	Cuquantum 2020 - lei	Cuquantum 2021 - lei	Cuquantum 2022 (estimat) - lei
- cheltuieli cu personalul	4.338.809	4.490.112	5.021.520
- cheltuieli cu materiale consumabile, inclusiv piese de schimb, obiecte de inventar și combustibili	457.878	527.917	487.355
- cheltuieli cu energia și apa	275.537	253.593	709.684
- cheltuieli cu serviciile executate de terți	1.025.050	1.744.033	1.597.569

Denumire indicator	Cuquantum 2020 - lei	Cuquantum 2021 - lei	Cuquantum 2022 (estimat) - lei
- cheltuieli cu impozite și taxe	173.691	183.443	200.255
- cheltuieli cu amortizarea	4.955.462	4.748.354	4.054.950
- alte cheltuieli	107.934	16.723	6.403
- cheltuieli financiare	354.699	179.465	179.711
Cheltuieli totale	11.689.060	12.143.640	12.257.447

În perioada 2020 – 2022 la nivelul angajaților entității s-au înregistrat următorii indicatori:

Indicator	2020	2021	2022
Număr mediu de salariați	54	54	55
Număr efectiv de salariați la 31 decembrie	54	58	58

Obiectivele de investiții aprobate pentru a fi finanțate din bugetul local al județului în anul 2022 și economiile rezultate față de creditele bugetare aprobate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte:

mii lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	BVC aprobat 2022	Execuție la 31.12.2022	Credite bugetare neutilizate
0	1	2	3	4
	TOTAL INVESTIȚII	6.223	5.517	706
	<i>din care:</i>			

1	Reabilitare și modernizare suprafețe de mișcare și extindere aero-gară la Aeroportul Satu Mare, din care:	3.211	3.211	0
1.1	<i>Rambursare rate credit</i>	3.210	3.210	0
2	Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară - contribuție proprie 2% și cheltuieli neeligibile (TVA)	170	-	170
3	Carpathian Small Aviation for sustainable development of border regions	397	38	359
4	Scară pasageri	240	240	0
5	Stingătoare incendii speciale pentru metale - 2 bucăți	3	2	1
6	Stingător incendiu motor (tip G30)	4	3	1
7	Bară magnetică pentru colectarea resturilor metalice de pe suprafețele de mișcare - 2 bucăți	28	28	0
8	Pushback tractor	0	0	0
9	Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare	150	0	150
10	Mașină de spălat și aspirat pardoseli cu tracțiune integrată	43	43	0
11	<i>Proiecte și studii:</i>	1.977	1.952	25
	<i>11.1. Consultanță pregătire proiecte non-economice pentru obținere finanțare din fonduri nerambursabile</i>	34	34	0
	<i>11.2. Consultanță elaborare documentație suport pentru finanțarea din fonduri nerambursabile (POIM) a reabilitării și modernizării infrastructurii aeroportuare</i>	1.918	1.918	0
	<i>11.3. Hărți strategice de zgomot pentru Aeroportul Satu Mare</i>	25	0	25

În ceea ce privește execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2022, veniturile proprii estimate prin bugetul de venituri și cheltuieli (1.368 mii lei) au fost depășite cu 225 mii lei, iar la transferurile de la bugetul local al județului aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli (8.548 mii lei) s-a realizat o economie estimată de 1.585 mii lei. La partea de cheltuieli, raportat la creditele bugetare aprobate pe anul 2022 în cuantum total de 13.676 mii lei (inclusiv impozit pe cheltuieli nedeductibile), la 31.12.2022 au fost înregistrate cheltuieli

totale estimate în cuantum de 12.303 mii lei, cu 1.373 mii lei mai puțin decât creditele bugetare aprobate.

În domeniul operațional

- S-a întocmit și înaintat la AACR "Raportul privind asigurarea calității în domeniul securității aeronautice la Aeroportul Satu Mare în anul 2022";
- S-a întocmit "Planul de pregătire a personalului care are acces la informații clasificate pentru anul 2022";
- A fost elaborat "Planul de control intern privind respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate pentru anul 2022";
- A fost întocmit "Planul de activități de control intern al calității în domeniul securității aeroportuare pentru anul 2023";
- S-au desfășurat activități de verificare standard a antecedentelor pentru 56 angajați ai aeroportului, pentru 17 angajați ai societății de pază și 5 angajați ai Biroului Vamal Aeroport Satu Mare;
- În vederea emiterii permiselor de acces care permit accesul neînsoțit în zonele de securitate cu acces restricționat ale aeroportului, au fost întocmite și înaintate la AACR documentele necesare pentru verificarea aprofundată a antecedentelor pentru:
 - o 56 angajați ai aeroportului;
 - o 17 angajați ai societății de pază;
 - o 5 angajați ai Biroului Vamal Aeroport Satu Mare;
 - o 26 angajați ai ROMATSA – DSNA Satu Mare.
- Au fost emise un număr de 88 permise de acces nominale, din care 35 permise pentru persoane, respectiv 53 permise pentru vehicule;
- S-au organizat cursuri interne de pregătire de conștientizare în domeniul securității aeronautice pentru doi noi angajați ai aeroportului, pentru 2 angajați ai societății de pază și un angajat al Biroului Vamal Aeroport Satu Mare;
- Personalul aeroportului a participat la cursuri de securitate aeroportuară specializate, organizate în colaborare cu organizații de instruire autorizate, astfel:
 - 4 angajați - Curs de pregătire a persoanelor care aplică măsuri de securitate pentru poștă și materialele transportatorului aerian, pentru proviziile de bord și proviziile de aeroport, referință – pct. 11.2.3.10. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015;
 - 3 angajați - Curs de pregătire a persoanelor care asigură concordanța dintre bagaje și pasageri, referință – pct. 11.2.3.8. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015;
 - 22 angajați - Curs de pregătire a persoanelor care aplică măsuri de securitate pentru mărfuri și poștă, altele decât controlul de securitate, referință – pct. 11.2.3.9. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015;
 - 3 angajați - Curs de pregătire pentru șoferii angajați în transportul expedierilor cargo/poștale și/sau al proviziilor de bord și/sau al proviziilor de aeroport, referință – pct. 1 lit.s) din Anexa nr. 1 la Ordinul MT nr.1079/11.06.2018 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile – PNPSAC sau referință pct.1 lit.u) din Anexa nr. 1 la Ordinul MTI nr.326/21.04.2012 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile – PNPSA;
 - 4 angajați - Curs de pregătire de conștientizare a persoanelor, altele decât pasagerii, care solicită acces neînsoțit în zonele de securitate cu acces restricționat, referință – pct. 11.2.6. și 11.2.7. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015.
- A fost înaintat la AACR planul de acțiuni corective întocmit ca urmare a neconformităților constatate cu ocazia auditului de securitate al Direcției Securitate Aeronautică, efectuat la

aeroport în data de 12 iulie 2022. În lunile mai, iunie, iulie și noiembrie 2022, Autoritatea Aeronautică Civilă Română a mai desfășurat la aeroport activități de control al calității în domeniul securității aeronautice, astfel: două inspecții, un audit și două activități de testare, activități în urma cărora nu au rezultat neconformități;

- S-a elaborat și înaintat la AACR, în vederea evaluării, ediția nr.2/2022 a ”Programului de securitate al agentului abilitat R.A. Aeroportul Satu Mare”. Urmare a aprobării acestuia și a verificării la fața locului, Aeroportul Satu Mare a fost revalidat ca agent abilitat pentru mărfuri și poștă, prin extinderea valabilității codului alocat în baza de date a Uniunii Europene privind securitatea lanțului de aprovizionare, până la 30.08.2027;
- A fost elaborată ediția nr.7/2022 a ”Programului de securitate aeronautică al Aeroportului Satu Mare” care a fost avizată de instituțiile cu atribuții în domeniu și ulterior aprobată de AACR;
- Au fost revizuite, distribuite și aduse la cunoștința persoanelor cu atribuții Anexele nr. 6, nr. 8 și nr. 14 din ”Planul de management al situațiilor de criză al Aeroportului Satu Mare”;
- S-au realizat și pus la dispoziția organelor de cercetare penală, sub luare de dovadă, pe suport magnetic, un număr de 8 înregistrări conținând imagini înregistrate de sistemul de supraveghere video al aeroportului;
- Au fost desfășurate activitățile curente de control-acces, supraveghere, patrulare și raportare a stării demarcațiilor dintre zonele aeroportuare;
- Șeful biroului BSAIC și directorul operațional au desfășurat activități specifice calității de membri ai Comisiei de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii serviciilor de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor pentru aeroport.
- Șeful biroului BSAIC a desfășurat activități specifice calității de membru în următoarele comisii:
 - comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii serviciilor de pază, control acces, monitorizare și intervenție dispecerat, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor pentru aeroport;
 - comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii serviciilor pentru proiectul ”Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare”;
 - comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii serviciilor pentru proiectul ”Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară”.
- Au fost realizate procedurile de achiziție (întocmire referate de necesitate și caiete de sarcini, evaluări oferte, atribuire contracte) pentru următoarele servicii:
 - servicii de pază, control acces, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor la aeroport;
 - servicii de întreținere/mentenanță a sistemelor de securitate care cuprind sistemul TVCI și sistemul de control acces;
 - servicii de întreținere/mentenanță a sistemelor de semnalizare și alarmare în caz de incendiu în clădirea aerogării;
 - servicii de întocmire a studiului privind viața sălbatică prezentă pe teritoriul Aeroportului Satu Mare și în zonele limitrofe;
 - întocmirea hărților strategice de zgomot și a planului de acțiune pentru reducerea zgomotului, pentru Aeroportul Satu Mare (acest contract a fost atribuit dar nu a fost finalizat datorită modificării pe parcursul derulării contractului a cerințelor privind datele de intrare utilizate la modelarea acustică cu ajutorul software-ului de cartare a zgomotului);
 - actualizarea zonelor cu servituți aeronautice civile specifice/particulare asociate Aeroportului Satu Mare, inclusiv mijloacele CNS și meteorologice aferente

- aerodromului (acest contract nu a fost atribuit deoarece în cadrul procedurii de achiziție nu s-a prezentat niciun ofertant);
- Au fost realizate procedurile de achiziție (întocmire referate de necesitate și caiete de sarcini, evaluări oferte, atribuire contracte) pentru următoarele echipamente (obiective de investiții):
 - o Două bucăți stingătoare P9 tip D (incendii de metale);
 - o Un stingător transportabil cu CO₂ /G30 (pentru incendii de lichide combustibile, gaze și instalații electrice).
 - Au fost actualizate caietele de sarcini și a fost lansată procedura de achiziție din fonduri europene, prin POIM, a următoarelor echipamente de control de securitate:
 - **echipament capabil sa detecteze explozibili lichizi LEDS (Liquid Explosive Detection Systems);**
 - **2 (două) echipamente poarta detectoare de metale (WTMD);**
 - **3 (trei) echipamente cu raze X Dual View, cu detecție automată a explozibililor EDSCB pe șasiu fix, cu tunel de dimensiuni mici, cu TIP instalat și sistem LEDS (sistem de detectare a explozibililor lichizi) încorporat, pentru efectuarea controlului de securitate a bagajelor de mână;**
 - **2 (două) echipamente cu raze X Dual View, pe șasiu fix, cu tunel de dimensiuni medii, cu TIP instalat, pentru efectuarea controlului de securitate a bagajelor de cală;**
 - Au fost întocmite caietele de sarcini și a fost lansată procedura de achiziție din fonduri europene, prin POIM, a următoarelor echipamente:
 - **autospecială pentru salvare și stins incendii;**
 - **ambulanță;**
 - **Au fost întocmite caietele de sarcini și a fost lansată procedura de achiziție pentru servicii de publicitate și informare aferente proiectului POIM 115306;**
 - Au fost desfășurate activitățile curente de inspectare, monitorizare și raportare a stării suprafeței de mișcare și a instalațiilor de balizaj luminos;
 - În perioada lunilor de iarnă au fost declanșate, coordonate și desfășurate activitățile de dezapezire a suprafeței de mișcare;
 - Au fost desfășurate activitățile de monitorizare și îndepărtare a păsărilor și a altor viețuitoare sălbatice din zona aeroportului;
 - Au fost întocmite analizele de risc trimestriale cu privire la viața sălbatică de pe teritoriul aeroportului și din vecinătatea acestuia și înaintate la AACR;
 - S-a asigurat întocmirea și transmiterea bazelor NOTAM și a bazelor de amendament pentru actualizarea AIP România, în vederea asigurării informării aeronautice corespunzătoare a operatorilor aerieni cu privire la condițiile existente pe Aeroportul Satu Mare;
 - Au fost întocmite rapoartele statistice lunare, trimestriale privind traficul aerian desfășurat pe aeroport și înaintate la AACR, AAR, INSSE;
 - Au fost întocmite centralizatoarele lunare cuprinzând serviciile aeroportuare și de handling, prestate operatorilor aerieni pe bază de contract;
 - Au fost actualizate/avizate/aprobate/diseminate următoarele reglementări interne:
 - o Manualul de aerodrom LRSM_MA ed. 4, rev. 7;
 - o Programul de monitorizare și control al vieții sălbatice LRSM-MCVS, ed.3, rev.4;
 - o Regulamentul de circulație pe suprafața de mișcare LRSM-RCSM, ed. 4, rev.1;
 - o Monitorizarea și inspectarea suprafeței de mișcare LRSM-MISM ed. 5, rev. 4;
 - o Planul de urgență al aeroportului LRSM-PU ed. 3, rev. 3 ;
 - o Procedura pentru operarea pe timp de iarnă LRSM-POTI ed. 1, rev. 5;
 - o Proceduri de salvare și stingerea incendiilor – Plan de intervenție ed. 2, rev. 1;
 - o Managementul activităților și siguranță pe platforma LRSM-MASP ed. 3, rev. 3;

- A fost elaborat “Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Aeroportului Satu Mare pentru anul 2022”, care a fost avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Someș” al județului Satu Mare;
- S-a executat pregătirea periodică, teoretică și practică, cu agenții de salvare și șoferii din cadrul serviciului privat pentru situații de urgență, în conformitate cu programa de instruire din procedura LRSM-IPSSI, cu teme teoretice și practice;
- În luna noiembrie s-a organizat, în colaborare cu SC ARFF TRAINING Services SRL, curs pentru instruire inițială pentru 5 persoane, care au obținut certificate de calificare ”Agent salvare”;
- În luna aprilie, șeful compartimentului SPSU a participat la un curs de recurență pentru șefii SPSU, organizat de SC ARFF TRAINING SERVICES SRL;
- În luna octombrie directorul operațional și șeful serviciului administrativ au participat la curs de pregătire în domeniul situațiilor de urgență – curs pregătire OSC (on scene commander);
- Au fost realizate aplicațiile lunare de intervenție SSI, în ipotezele I, II și III, cu fiecare tură de serviciu, conform planificării pentru anul 2022;
- Au fost realizate activitățile specifice de mentenanță ale echipamentelor și autospeciialelor SSI (verificări și inspecții zilnice, revizii tehnice lunare, revizii tehnice de grad 1) și, suplimentar:
 - o La autospeciala ROSENBAUER s-au schimbat furtunele hidraulice de la caseta de direcție;
 - o La autospeciala SIMON Protector s-a realizat schimbul de ulei și filtre pentru motor, s-au înlocuit supapele unisens (ulei) de pe blocul motor, s-a înlocuit un furtun din sistemul de răcire al motorului;
- În luna decembrie s-au realizat lucrările de mentenanță anuală la autospeciialele SSI ROSENBAUER și SIMON PROTECTOR – servicii externalizate;
- Zilnic, pompierii au executat serviciul de rond și, în urma constatărilor din rond, s-au luat măsurile necesare pentru soluționarea neregulilor constatate în sectoarele de activitate;
- În lunile iunie și decembrie s-au efectuat verificările periodice ale rețelei de hidranți (8 hidranți exteriori și 16 hidranți interior), prin furnizor extern de servicii de specialitate;
- În lunile iulie și decembrie s-au verificat/încărcat stingătoarele portabile de diferite mărimi (P3, P6, P9, P50, G3, G5) și s-au verificat două instalații de stingere cu pulbere de pe autospeciialele de intervenție, pe baza unui contract prestari servicii cu firma de specialitate;
- În luna octombrie s-a realizat mentenanța anuală pentru 8 aparate de respirat autonom și a compresorului de încărcat butelii.
- În luna noiembrie, s-a înlocuit spumogenul cu termen de valabilitate expirat, din autospeciala SSI Simon Protector;
- S-a realizat instruirea periodică în domeniul PSI și SSM a întregului personal;
- S-au realizat controalele preventive periodice privind respectarea normelor P.S.I, în conformitate cu planificarea anuală;
- În cadrul pregătirii aeroportului pentru operarea pe durata sezonului rece 2022 – 2023:
 - o s-a realizat mentenanța și calibrarea anuală pentru echipamentul de măsurare continuă a frânării, tip Skidometer BV11;
 - o s-a procedat la expedierea refractometrelor, la furnizor, în vederea calibrării anuale;
 - o s-a realizat revizia echipamentelor de degivrare aeronave (Vestergaard și Polar Mixt);
 - o s-a realizat actualizarea manualului de degivrare aeronave la sol;
 - o s-a procedat la prelevarea de probe de lichid de degivrare și expedierea acestora, în vederea efectuării testelor de laborator;
 - o s-a achiziționat agent de degivrare lichid pentru tratarea și protejarea suprafeței de mișcare împotriva înghețului;

- personalul implicat în desfășurarea activităților de degivrare aeronave, 12 persoane, a participat în luna noiembrie la “Curs degivrare aeronave la sol”, susținut de Regional Air Support;
- Personal din cadrul Direcției Operationale a participat la cursuri de specialitate organizate în colaborare cu organizații de instruire:
 - Curs privind managementul vieții sălbatice în zona aeroportului – 4 persoane;
 - Curs pentru reînnoirea «Certificatului general de operator radiotelefonist – serviciul mobil aero-nautic» ANCOM – 3 persoane;
 - Curs de formare în domeniul responsabil SSM – șef de tură operațional;
- S-au desfășurat cursuri interne pentru personalul nou angajat:
 - Managementul activităților și siguranța la platformă (23.03.2022);
 - Regulamentul de circulație pe suprafețele de mișcare (28.03.2022);
 - Operațiuni în condiții meteo nefavorabile (25.03.2022);
 - Radiocomunicații operaționale sol-sol (25.03.2022).
- Personalul compartimentelor operaționale COO, BSA, CHS, SCS a participat la activitățile de întreținere a spațiilor verzi din incinta aeroportului;
- S-au asigurat serviciile specifice (aeroportuare, de handling aeronave la sol, control acces, asistență PSI, monitorizare stare sănătate pasageri / Covid-19) pentru traficul aerian desfășurat pe aeroport.
- În cursul anului 2022, Aeroportul Satu Mare a înregistrat următoarele valori de trafic:

Zboruri aviație comercială			Zboruri aviație generală		
Nr. mișcări	Pax îmbarcați	Pax debarcați	Nr. mișcări	Pax îmbarcați	Pax debarcați
840	31554	28853	664	81	80

Total pasageri 2022: 61.710

Total mișcări 2022: 1586

În domeniul tehnic:

Suprafețe de mișcare și zone de siguranță, balizajul luminos al pistei

- S-a menținut în permanență în stare operațională pista de decolare-aterizare;
- S-au întreținut zonele de siguranță ale pistei, ale căii de rulare și ale platformei de îmbarcare – debarcare și s-a acționat cu personalul propriu și terțe părți contractate pentru înlăturarea manuală și mecanică a vegetației în exces și din unele rosturi ale pistei;
- Celelalte probleme ale suprafețelor de mișcare (pista) și a zonelor de siguranță aferente, precum și ale balizajului luminos, identificate în DAAD-urile anexă la certificatul de operare al aerodromului și în neconformitățile constatate în rapoartele de audit ale AACR au fost cuprinse, spre soluționare, în documentele elaborate în cadrul proiectului “Consultanță pentru elaborarea documentației suport pentru finanțarea din fonduri nerambursabile POIM a reabilitării și modernizării infrastructurii aeroportuare”;
- S-au efectuat reglaje în azimut ale dispozitivelor PAPI, de două ori;
- S-au re poziționat luminile marginale ale pistei, pentru stingerea neconformităților DAAD-05, anexă la certificatul de autorizare al aeroportului, după premarcajele făcute la măsurătorile din anul anterior;

- S-a menținut în permanență în stare operațională balizajul luminos, prin intervenții atât la partea de forță (regulatori și circuite de lumini), cât și la partea de comandă (computerele din terminalele de telecomandă din posturi și interfațele de fibră optică);
- S-a derulat procedura de achiziție publică a intervenției de repunere în funcțiune a ramurii de comunicație pe fibră optică PT1–PT2 (remedierea lipsei de redundanță de comunicație a telecomenzii balizajului) și a luminilor axiale ale căii de rulare (înlocuire module adresabile defecte, pentru racordările de aliniere a luminilor axiale ale căii de rulare la luminile axiale ale pistei).

Clădiri, construcții, utilități

- S-au efectuat lucrările de mentenanță, întreținere profilactică și reparațiile ocazionale la utilitățile aeroportului (alimentare cu apă, încălzire, stație preparare aer etc.);
- Pe fondul majorării tarifelor și costurilor de funcționare, s-au redus consumatorii și orele de funcționare, în special din zona de iluminat public, la inițiativa conducerii aeroportului și s-au derulat proceduri de achiziție publică pentru energia electrică necesară funcționării aeroportului;
- S-au asigurat carburanții, lubrifianții, lichidele speciale și consumabilele necesare la grupurile electrogene și s-a efectuat mentenanța acestora;
- S-a supravegheat execuția lucrărilor efectuate de către terți, atât la instalațiile de electroalimentare, cât și la echipamentele de rezervă (grupuri electrogene etc.);
- S-a acordat permanent asistență tehnică privind rețelele de utilități existente (energie electrică, apă, canalizare menajeră și pluvială, încălzire, curenți slabi etc.), în vederea menținerii acestora în stare operațională și s-au executat lucrări de reparații curente.

Utilaje, echipamente și facilități:

- S-au menținut în stare de funcționare – în regie proprie și prin servicii cu terțe părți, utilajele de handling, de întreținere a infrastructurii aeroportuare și autovehiculele din dotarea aeroportului;
- S-a derulat procedura de achiziție pentru o scară de pasageri tractată, din gama 2,5 – 5,8 m înălțime (contractul este finalizat, în valoare de 240 mii lei).

Investiții, proiecte:

“Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță Aeroportuară”:

- S-au elaborat și s-au transmis răspunsuri la cererile de clarificare ale OIT (Organismul Intermediar pentru Transport), pentru cererea de finanțare prin POIM;
- S-a redactat caietul de sarcini pentru lucrările ce urmează a se derula în cadrul proiectului;
- S-au revizuit studiile de fezabilitate “*Drum tehnologic perimetral*”, “*Remiza P.S.I.*” și “*Sistem de televiziune cu circuit închis (TVCI) pentru drum perimetral și zona tehnică*” din cadrul proiectului, prin actualizarea devizelor generale, datorită majorării prețurilor și tarifelor de pe piața lucrărilor de construcții;
- S-a semnat contractul de finanțare POIM la data de 16.10. 2022, în valoare de **56.697 mii lei**.
- Este în derulare licitația pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări și achiziție echipamente de control de securitate;
- Este în derulare licitația pentru achiziția autospecialei P.S.I. și a ambulanței B1.

“Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare”:

- Proiectul aflat în derulare “*Consultanță pentru elaborarea documentației suport pentru finanțarea din fonduri nerambursabile POIM a reabilitării și modernizării infrastructurii aeroportuare*”, prin care s-a livrat de către proiectant setul complet de documentații în vederea promovării la finanțare prin POIM a unui program amplu de dezvoltare a aeroportului;
- S-a încărcat pe platforma My Smis cererea de finanțare și documentele anexă ale proiectului;
- S-au elaborat și s-au transmis răspunsuri la cererile de clarificare ale OIT (Organismul Intermediar pentru Transport), pentru cererea de finanțare prin POIM;
- S-a semnat contractul de finanțare POIM la data de 16.10. 2022, în valoare de **306.940 mii lei**
- Este în derulare licitația pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări;
- Este în pregătire documentația de licitație pentru achiziția echipamentelor degivror aeronave și freză zăpadă.

Audituri privind supravegherea și menținerea certificării aeroportului

- Elaborare și pregătire dovezi pentru documentarea elementelor relevante – partea Specificații de Certificare (CS-uri), respectiv OPS-uri legate de mentenanța aerodromului;
- Transmitere de dovezi și documente justificative către AACR;
- Întocmire/modificare studii aeronautice de risc pentru deviațiile de la Baza de certificare, incluse în certificatul de autorizare al aeroportului;
- Propunere măsuri de acțiuni corective (partea de CS-uri) și susținerea acestora;
- Întocmire/modificare proceduri de lucru pentru partea de infrastructură și facilități vitale, diseminare, instruire personal.

În domeniul comercial:

Compartimentul Achiziții Publice, Negociere și Contractare (CAN)

Activitatea compartimentului achiziții publice din cadrul departamentului comercial al R.A. Aeroportului Satu Mare se desfășoară în domeniul organizării și derulării procedurilor de achiziții sectoriale în vederea atribuirii contractelor sectoriale, acordurilor-cadru și organizează concursurile de soluții.

Procesul de achiziție publică reprezintă succesiunea de etape cu realizarea activităților organizate în **scopul atingerii obiectivelor definite**: produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție sectorială.

Activitățile din cadrul unui proces de achiziție publică la care participă CAN fac parte din două etape:

1. Etapa de planificare/pregătire;
2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;

CAN își desfășoară următoarele activități:

1. Etapa de planificare/pregătire: compartimentul inițiază achiziția pe baza referatelor de necesitate elaborând documentele relevante cu privire la documentația de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru: pe baza referatelor de necesitate și a descrierilor detaliate/caietelor de sarcini/descrierilor descriptive, CAN propune procedura de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare raportat la valoarea estimată fără TVA a achiziției identificate. Entitatea contractantă poate utiliza în această etapă, în relația cu piața, procedurile de atribuire.

Ca și proceduri de atribuire care au fost utilizate la încheierea contractelor de achiziție sectorială sunt:

- a) Licitarea deschisă;
- b) Negocierea fără publicare prealabilă;
- c) Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- d) Procedura simplificată;
- e) Achiziția directă.

În etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru Compartimentul Achiziției Publice (CAN) își desfășoară activitatea prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Raportat la atribuțiile ce îi revin compartimentului de achiziții descrise mai jos:

- Compartimentului Achiziției elaborează Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale (PAAS) 2022 și urmărește pe întregul an bugetar dacă intervin modificări în baza referatelor de necesitate înainte de către celelalte compartimente din cadrul regiei.
- Compartimentului Achiziției are responsabilitatea de a aduce revizuri asupra Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale (PAAS) 2022: prin suplimentare valoare, suplimentare poziții noi, modificare proceduri de atribuire și modificare COD CPV, modificare sursa de finanțare.

În decursul anului 2022 a fost elaborat **Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale 2022 (PAAS)** actualizat în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli al regiei, aprobat cu **nr. 911/18.03.2022** ce conține un număr de 8 (opt) proceduri de atribuire și Anexa privind Achizițiile directe pe anul 2022 (cu valori estimate de maxim 135.060,00 lei fără TVA pentru produse/servicii și 450.200,00 lei fără TVA pentru lucrări) inclusiv servicii anexa 2 cu valori estimate de până la 135.060,00 lei fără TVA, conținând în total 145 de poziții.

Ca atare, conform prevederilor din programul anual, pe durata anului 2022 au fost atribuite și încheiate un număr de 59 de contracte după cum urmează:

Lucrări: 2 contracte

Furnizare produse: 9 contracte

Servicii: 48 contracte

din care pe **PROIECTE:**

- **"Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region"** - proiect semnat și în derulare – 2 (două) contracte de furnizare și 4 (patru) contracte de servicii, semnate;
- **"Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță Aeroportuară"** – cod MySMIS 140277 - proiect semnat în data de 16.10.2022, în valoare de **56.697 mii lei**; se află în derulare licitația pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări și achiziție echipamente de control de securitate, respectiv se află în desfășurare licitația pentru achiziția autospecialei PSI și a ambulanței B1; sunt în pregătire documentațiile de

atribuire privind achiziția de servicii de supervizare – dirigenție de șantier. Există deja 1 (un) contract semnat de achiziție sectorială privind servicii de informare și publicitate.

- **“Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare”** – cod MySMIS 155306 – proiect semnat în data de 16.10.2022, în valoare de **306.940 mii lei**; este în derulare licitația pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări. Sunt în pregătire documentațiile de atribuire privind achiziția de servicii de supervizare – dirigenție de șantier și furnizarea echipamentelor degivror aeronave și freză pentru zăpadă. Există deja 1(un) contract semnat de achiziție sectorială privind servicii de informare și publicitate.

Compartimentul Marketing, Relații Publice și Reprezentare

Activitatea compartimentului marketing, relații publice și reprezentare din cadrul departamentului comercial al R.A. Aeroportul Satu Mare se desfășoară în domeniul promovării și managementul relațiilor cu clienții, participarea la organizarea și coordonarea de evenimente de profil. În cadrul compartimentului, pe perioada anului 2022 s-au încheiat contracte de închiriere spații/suprafețe aflate în incinta aeroportului, în valoare totală de **416.001,38 lei**.

Din administrarea sistemului de acces cu barieră și a casei automate de plată pentru parcare, au rezultat venituri (abonamente, cartele, parcare) pe anul 2022 în valoare totală de **124.142,12 lei**.

În domeniul siguranței:

În anul 2022, la nivelul compartimentului control, calitate și siguranță aeronautică principalele atribuții îndeplinite au fost cele privind asigurarea managementului siguranței și calității la nivelul aeroportului. În acest sens au fost realizate o serie de activități, precum:

- raportarea evenimentelor și a acțiunilor subsecvente acestora în aplicația ECCAIRS către Autoritatea de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile (AIAS), în conformitate cu Regulamentul UE nr. 376/2014;
- revizuirea procedurilor cu incidență asupra siguranței și calității în domeniul aeronautic;
- actualizarea lista procedurilor cu incidență asupra siguranței și calității în domeniul aeronautic cu procedurile întocmite/revizuite de structurile funcționale ale regiei;
- elaborarea programului anual de audituri interne pe anul 2022 în ceea ce privește procesul de monitorizare a conformării;
- realizarea auditurilor cu respectarea cerințelor Regulamentului UE nr.139/2014 în ceea ce privește supravegherea organizațiilor care operează pe aeroport;
- realizarea auditurilor de siguranță în scopul identificării pericolelor care ar putea să afecteze siguranța aeronautică;
- întocmirea suporturilor de curs în vederea instruirii teoretice a personalului aeroportului în domeniul siguranței aeronautice;
- organizarea și susținerea sesiunilor de instruire teoretică a personalului aeroportului în domeniul siguranței aeronautice, în urma cărora au fost evaluate cunoștințele acumulate de personal, prin aplicarea unor teste grilă;
- prezentarea Planului Național de Siguranță a Aviației Civile 2022-2026, întocmit de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, personalului aeroportului care îndeplinește sarcini de serviciu cu incidență directă asupra siguranței în domeniul aeronautic;
- realizarea inspecțiilor de siguranță în scopul identificării pericolelor care ar putea afecta siguranța aeronautică și calitatea serviciilor oferite;
- centralizarea, analiza și soluționarea rapoartelor voluntare pentru siguranță existente la nivelul regiei, supuse atenției managerului responsabil și comitetelor din cadrul regiei cu competențe în soluționarea problemelor constatate;

- convocarea și prezentarea în cadrul grupurilor constituite la nivelul aeroportului cu atribuții în acest sens a potențialelor pericole identificate, cu impact asupra siguranței și calității; participarea activă la analiza, găsirea soluțiilor pentru îndepărtarea/ținerea sub control a acestor pericole, stabilirea măsurilor care trebuie întreprinse în acest sens și a persoanelor responsabile cu implementarea acestor măsuri; întocmirea minutelor ședințelor acestor grupuri de lucru, comunicarea termenelor și măsurilor impuse a fi luate de către persoanele responsabile, ca urmare a deciziilor adoptate în cadrul acestor întâlniri;
- analiza prevederilor legale, reglementărilor, standardelor și practicilor recomandate la nivel național și internațional, referitoare la siguranța aeronautică pentru activitățile operaționale și tehnice, precum și a rapoartelor privind investigarea accidentelor și incidentelor de aviație, auditurilor interne și sugestiile referitoare la siguranța aeronautică;
- organizarea și urmărirea implementării Sistemului de management al siguranței și al Sistemului de management al calității în conformitate cu prevederile asumate prin Manualul de management al siguranței și Manualul de management al calității existente la nivelul entității, adaptarea acestora la modificările legislative și la nevoile impuse de desfășurarea activității aeronautice;
- identificarea și stabilirea principalilor precursori pentru indicatorii de performanță în domeniul siguranței, corelați cu Planul Național de Siguranță a Aviației Civile PNSAC 2022-2026;
- definirea obiectivelor, țintelor și indicatorilor de performanță în domeniul siguranței pentru anul 2023.

Concluzii:

„Anul 2022 a marcat pentru Aeroportul Satu Mare un important pas către dezvoltarea infrastructurii, prin semnarea celor două proiecte mari pe Programul Operațional de Infrastructură Mare. Aceste proiecte vor constitui fundamentul unor servicii mult mai bune, axate pe siguranța traficului, dar și pe confortul pasagerilor, ducând în final la creșterea și diversificarea ofertelor noastre.

Ne dorim prin tot ceea ce facem ca pasagerii noștri să aibă o gamă cât mai variată de oferte de zbor de la Satu Mare, în același timp axându-ne pe cei 3 piloni importanți sub care ne desfășurăm activitatea zilnică: siguranță / calitate / transparență.”

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SATU MARE

Principalele activități desfășurate pe anul 2022 au vizat următoarele:

- îndrumarea metodologică, coordonarea și controlul a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ,
- îndrumarea și controlul metodologic al activității stare civilă,
- continuarea activităților pentru implementarea Sistemului Informatic Integrat de Emisere a Actelor de Stare Civilă
- pregătire continuă,
- gestionare a datelor cu caracter personal, precum și actualizarea registrului Național de Evidență a Persoanelor

- punere în legalitate cu acte de identitate a minorilor instituționalizați și a cetățenilor de etnie rromă, respectiv a persoanelor care nu și-au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

În perioada de 21-25 martie 2022, la București, directorul executiv a participat la o convocare anuală a Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor.

În perioada 15-17 iunie 2022, directorul executiv și consilierul de etică al instituției au participat la cursul de formare și educație anticorupție cu tema ”Formarea și educația în domeniul prevenirii și combaterii corupției, transparenței, eticii și integrității pentru personalul de conducere din Consiliul Județean Satu Mare, și instituții subordonate, personal de execuție din Consiliul Județean Satu Mare, și instituții subordonate, precum și pentru aleșii locali: consilieri județeni, președinte, vicepreședinți” desfășurat în cadrul proiectului ”Creșterea transparenței, eticii și integrității în administrația publică din județul Satu Mare”, cod SIPOCA1107/MySMIS2014+151935.

În perioada de 17-20 octombrie 2022, la Pitești, directorul executiv a participat la o întâlnire de masă rotundă cu dezbateri pe marginea propunerilor de modificare a legislației privind activitatea de stare civilă, organizată de Asociația Directorilor Executivi ai Serviciilor Publice Comunitare Județene de Evidență a Persoanelor. La această întrunire a participat și directorul adjunct al Direcției Generale pentru Evidența Persoanelor, d-na Sârb Carmen - Ionela, ocazie cu care s-au discutat propunerile pentru modificarea legislației privind evidența persoanelor, respectiv ai stării civile.

În perioada 15-20 mai 2022, trei angajați ai direcției au participat la o sesiune de pregătire profesională privind modalitatea de utilizare și funcționare a S.I.I.E.A.S.C., în scopul instruirii acestora pentru ca aceștia să desfășoare activități de instruire și coordonare a ofițerilor de stare civilă din cadrul județului cu privire la utilizare S.I.I.E.A.S.C. .

COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI INFORMATICĂ

În baza Instrucțiunilor D.E.P.A.B.D. București nr. 4400452/13.12.2018, obiectivul principal de activitate al Compartimentului de evidență și informatică din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare este *îndrumarea, coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor care funcționează pe raza județului Satu Mare.*

Conform Planului anual de măsuri și acțiuni al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor nr.65/05.01.2021 activitatea Compartimentului de Evidență și Informatică a fost împărțită pe două linii de activitate, pe linie de management respectiv pe linie metodologică de lucru privind evidența persoanelor

În baza Metodologiei nr. 26 din 13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici pe linie specifică de activitate și a Graficului nr.65/05.01.2021 al Compartimentului de evidență și informatică privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru anul 2021 au fost efectuate un număr de 12 activități de control în cursul anului 2021 de activitate, din numărul total de 24 de controale, în contextul recomandărilor adoptate prin Radiograma nr.3297442/12.03.2020 în coroborare cu Radiograma nr.3298255/27.08.2020 de suspendare a activităților de control și coordonare

metodologică, în vederea aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu COVID-19 și SARS-CoV-2.

Cu ocazia acțiunilor de sprijin și îndrumare au fost verificate următoarele activități:

1. Pe linia organizării activității:

a) Întocmirea documentelor privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice potrivit Metodologiei Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date:

Planurile și analiza activității trimestriale pentru anul 2020 la S.P.C.L.E.P.Păulești nu este semnat și aprobat de către primarul U.A.T, iar pentru anul 2021 nu au fost întocmite și avizate. La S.P.C.L.E.P.Livada Nomenclatorul arhivistic este în curs de derulare și înaintare pentru aprobare.

b) Verificarea modului de întocmire, înregistrare și utilizare a registrelor specifice activității de evidență a persoanelor.

Sunt întocmite cu respectarea prevederilor îndrumărilor D.E.P.A.B.D. și a prevederilor legale în vigoare.

c) Verificarea fișelor posturilor lucrătorilor de evidență a persoanelor.

Sunt întocmite și actualizate cu respectarea prevederilor îndrumărilor D.E.P.A.B.D. și a prevederilor legale în vigoare, mai puțin S.P.C.L.E.P.Livada, unde fișele posturilor nu au fost avizate de către primarul U.A.T.

d) Modul în care șeful structurii locale de profil organizează activitatea zilnică a subordonaților, cum controlează, îndrumă și sprijină activitatea acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazuri atipice.

Organizarea de către șeful serviciului a activității zilnice a subordonaților, controlul, îndrumarea și sprijinul activității acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazuri atipice sunt în strictă conformitate cu prevederile legale din domeniul de referință, mai puțin la S.P.C.L.E.P.Păulești la data controlului nu era întocmit registrul planificare la ghișeu a lucrătorilor pentru luna aprilie, mai și iunie.

e) Prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor și urmărirea modului de însușire și de aplicare a acestora.

Prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor se efectuează individual la primirea acestora, după caz, șeful de serviciu urmărind zilnic modul de însușire și de aplicare a acestora.

f) Organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și instruire a personalului din subordine.

Activitățile de pregătire și instruire a personalului din subordine se efectuează de șeful serviciului săptămânal.

Pe linie de management privind Regulamentul de organizare a serviciilor necesită actualizare.

În cursul anului pe linie metodologică de lucru pe linia activității de evidență de eliberare a actelor de identitate s-au desfășurat un număr de 12 activități de control.

Pe linia activității de lucru cu publicul:

Verificarea calității serviciilor prestate cetățenilor, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1723/14.10.2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, respectiv:

- a) Existența spațiului de lucru cu publicul în vederea desfășurării activității în condiții optime și prestarea unor servicii de calitate cetățenilor pentru rezolvarea cererilor:
Spațiul unde se desfășoară activitatea de evidență a persoanelor este adecvat acestor activități, în sensul că documentele se primesc și se preia imaginea cetățeanului separat de spațiul în care se întocmesc documentele de stare civilă și este asigurat cu camere de supraveghere și sisteme de siguranță;
- b) Afișarea și respectarea programului de lucru cu publicul potrivit prevederilor legale și a celui de audiențe:
S-a constatat că este asigurată deservirea cetățenilor în zilele de luni, marți, miercuri și vineri între orele 8,30-16,30, joi între orele 08.30-18.30, atât pe linie de evidență a persoanelor, cât și pe linie de stare civilă;
- c) Existența la avizierul serviciului a informațiilor cu privire la documentele necesare eliberării actelor de identitate și a înscrierii mențiunilor privind stabilirea reședinței:
La avizierul serviciilor de evidență a persoanelor sunt afișate informațiile necesare cetățenilor pentru obținerea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, precum și modelele de completare a cererilor pentru obținerea documentelor respective, precum și programul de audiențe al conducerii D.G.E.P. Satu Mare și al conducerii D.E.P.A.B.D;
- d) Verificarea condiții de sesizări și reclamații, precum și a modului de rezolvare a problemelor semnalate:
În urma verificărilor efectuate, am constatat că la nivel de județ nu sunt consemnate sesizări sau reclamații în condica de referință;
- e) Portul ecusonului de reprezentare – *se procedează conform prevederilor legale în vigoare.*

3. Pe linia cunoașterii, aplicării și respectării prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate:

Verificarea aplicării în mod unitar a legislației care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, potrivit actelor normative în vigoare, a instrucțiunilor și radiogramelor transmise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, respectiv:

- ▶ Modul de completare, înregistrare și soluționare a cererilor de eliberare a cărților de identitate, pentru cazurile prevăzute la art. 19 alin. (1) din O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare:
În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, cu ocazia controalelor au fost constatate următoarele deficiențe:
- *Cererile de solicitare de act de identitate nu sunt completate la toate rubricile de către solicitant și de către lucrător;*
- *S-a acceptat la solicitarea actului de identitate un certificat de naștere completat greșit, în loc să se retragă certificatul și să se solicite un certificat nou;*
- ▶ Primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate ca urmare a

schimbării domiciliului din străinătate în România sau ca urmare a dobândirii cetățeniei române:

- *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, mai puțin 7 cazuri la SPC.LE.P.Ardud.*
 - ▶ Condițiile în care sunt soluționate cererile pentru eliberarea actului de identitate, solicitat prin procură:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
 - ▶ Soluționarea cererilor pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, în cazurile prevăzute de lege:
 - *Se efectuează în mare parte corect, deficiențele fiind enumerate la sfârșitul capitolului;*
 - ▶ Soluționarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în arestul unităților de poliție, ori în penitenciare sau în centre de reeducare:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
 - ▶ Soluționarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate minorilor care se găsesc internați, în condițiile legii, în centre specializate aflate sub autoritatea serviciilor publice de asistență socială sau sunt dați în plasament unor persoane fizice sau juridice:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
 - ▶ Soluționarea cererilor pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței în actele de identitate:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
 - ▶ Soluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate la reședință:
 - *În perioada de referință nu a fost asemenea cazuri.*
 - ▶ Recuperarea cărților de identitate provizorii și modul de distrugere a actelor de identitate:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
- Verificarea modului în care au fost desfășurate activitățile specifice pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și a colaborării cu unitățile de poliție pe această linie: *Se desfășoară corect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

Deficiențe constatate:

- *În majoritatea cazurilor nu sunt respectate prevederile referitoare la anularea cărților de identitate provizorii cu privire înscrierea numelui, prenumelui semnăturii lucrătorului, respectiv data anulării.*

4. Pe linia actualizării RNEP:

a) Actualizarea RNEP cu informațiile corespunzătoare în vederea eliberării actelor de identitate și înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței:

În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, cu ocazia controalelor au fost constatate următoarele deficiențe:

- *Data actului de naștere a fost introdus greșit seria certificatului de stare civilă introdus greșit în baza de date;*
- *Statutul civil nemodificat în baza de date;*
- *prenume părinte introdus greșit; la părinți nu s-a bifat căsuța de cetățean străin;*
- *nu s-a bifat căsuța de procură la macheta carte de identitate;*

- nu s-a introdus în baza de date data înmânării C.I. respectiv există neconcordanță între data înmânării și data de pe cerere;

b) Preluarea în RNEP a datelor privind nașterea, decesul și modificările intervenite în statutul civil al persoanei, mențiunile privind dobândirea sau pierderea cetățeniei române, dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România:

În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, cu ocazia controalelor au fost constatate următoarele deficiențe:

- naștere neoperată în baza de date;
- la înregistrarea căsătoriei nu au fost completate toate rubricile;
- număr act de naștere respectiv seria certificatului de naștere introdus greșit;
- mențiunea de recunoaștere și încuviințare purtare de nume neintroduse în baza de date;
- numărul respectiv seria certificatului de deces introdus greșit, data decesului introdus greșit;
- comunicare de deces neoperată în baza de date;

c) Preluarea în modulul M.O. al aplicației EVP a informațiilor comunicate de polițiștii de ordine publică și cele rezultate din verificările proprii privind persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

- Se desfășoară corect, cu prevederile legale în vigoare:

5. Pe linia arhivării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței:

În urma verificării modului de îndosariere și arhivare a cererilor pentru actele de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, am constatat că aceste activități sunt în curs de desfășurare/finalizate pentru anul de referință.

Deficiențele constatate au fost remediate pe loc de personalul structurii locale/județene de evidență a persoanelor prezent la sediul structurii locale controlate, acolo unde situațiile au permis.

Planurile de măsuri întocmite în urma activităților de control la serviciile locale cuprind măsuri concrete pentru remedierea tuturor deficiențelor constatate, precum și pentru îmbunătățirea activității fiecărei structuri, cu termene de rezolvare, precum și cu recomandarea de a fi aduse la cunoștința autorităților locale în subordinea cărora funcționează.

Principalele măsuri dispuse cu ocazia activităților de sprijin, îndrumare și control, efectuate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonarea D.G.E.P. a Jud. Satu Mare, sunt următoarele:

❖ rereluarea, însușirea și respectarea prevederilor O.U.G.nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, ale Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr.295/2021, precum și ale celorlalte reglementări în materie;

❖ personalul încadrat la serviciile locale de evidență a persoanelor să studieze și să aplice întocmai Metodologia de utilizare-exploatare a aplicației S.N.I.E.P. de actualizare on-line pe baza de date de evidență a persoanelor, elaborată de către D.E.P.A.B.D., pentru implementarea corectă a tuturor datelor referitoare la persoană în R.N.E.P.;

❖ însușirea și punerea în aplicare a instrucțiunilor și radiogramelor emise de D.E.P.A.B.D., referitoare la:

- activitățile care se desfășoară de lucrătorii serviciilor locale pe linia diminuării numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate la termenele prevăzute de lege;
- modul de actualizare a mențiunilor privind restanțierii;
- eliberarea actelor de identitate persoanelor fizice aflate în locuri de rețineră sau de arest preventiv;
- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu informațiile privind cartea de identitate provizorie;
- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu informațiile referitoare la schimbarea numelui și a statutului civil pentru persoana fizică, ca urmare a divorțului;
- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu mențiunile privind dobândirea cetățeniei române, a statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România.

❖ studierea permanentă ale Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr.295/2021

Cu ocazia controalelor nu au fost identificate probleme deosebite.

În cursul anului au fost furnizate verbal, telefonic un număr aproximativ de 265 de îndrumări, puncte de vedere cu privire la rezolvarea cererilor de eliberare acte de identitate, respectiv în scris au fost soluționate un număr de 35 spețe, la solicitarea serviciilor.

La solicitarea D.E.P.A.B.D., lucrătorii de pe linie de evidență în cursul anului 2022, au fost efectuate 2 activități de verificare la domiciliu, în colaborare cu unitățile de poliție urbană și rurală în vederea solicitării consimțământului persoanelor în cauză, pentru furnizarea unor date personale, care intră sub incidența Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare al Regulamentului U.E. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor, autorităților externe prin Ministerul Afacerilor Externe.

A. Pe linia de activitate de punere în legalitate restanțieri și cetățeni care nu dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate în cursul trimestrului anterior se au în vedere instrucțiunile stabilite prin Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. nr. 3213148 din 14.02.2020 respectiv nr. 418183 din 14.02. 2020 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, s-a avut în vedere îndeplinirea măsurilor prevăzute cu privire la *verificarea persoanelor din anii anteriori care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege* respectiv *verificarea persoanelor din anul curent care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege*.

Conform instrucțiunilor prevăzute pe *linia de punere în legalitate a cetățenilor* care figurează cu acte de identitate expirat respectiv în vederea eficientizării activităților desfășurate pe această linie de activitate au fost realizate un număr de 166 activități de mediatizare a actelor normative care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

Pentru monitorizarea și controlarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană, precum și furnizarea acestor date la solicitarea instituțiilor abilitate în baza Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare al regulamentul U.E. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din

27/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, în cursul anului au fost soluționate în total un număr de 279 de solicitări de furnizare date cu caracter personal.

B.Actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrul de evidență a persoanelor al județului Satu Mare:

- la nivel de județ, la dobândirea statutului de CRDS au fost operate un număr de 556 de mențiuni de CRDS respectiv au fost emise un număr de 340 CIP la stabilire de reședință.
- înregistrare decese în străinătate la un număr de 24 persoane;
- pierdere cetățenie la un număr de 10 persoane;
- s-au comunicat la nivel de servicii un număr de 254 A.I. retrase cu ocazia dobândirii statutului C.R.D.S.
- pe baza comunicării D.G.A.S.P.C. în vederea actualizării bazei de date cu domiciliul copiilor care au fost dați în plasament 125 s-au operat de sentințe de dare în plasament.
- cu privire la verificarea corectitudinii datelor de identitate și a datelor de stare civilă, de către lucrătorii de evidență s-au efectuat un număr de 14374 verificări, din care în S.N.I.E.P. un număr de 12251, la starea civilă un număr de 1792 verificări respectiv la alte instituții: pașapoarte un număr de 250 verificări, penitenciare un număr de 5 verificări și la alte adrese din țară un număr de 76 de verificări.
- în REN-FEC s-au efectuat un număr de 340 verificări, persoane luate în evidență în vederea clarificării identității
- privind actualizarea bazei de date cu mențiuni operative la nivel de județ, în baza sentințelor penale au fost operate un număr de 257 mențiuni operative.

În cursul anului 2022 nu s-au înregistrat cereri de acces la informații de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 .

Aspecte rezultate din petiții, sesizări și reclamații ale cetățenilor, în cursul anului, la nivel de D.G.E.P. au fost înregistrate 2 cazuri adresate de către persoane fizice.

Conform Instrucțiunilor nr.G5-1/11490/17.07.2007 pe linie de evidență, în vederea eliberării actului de identitate, pentru cetățenii români aflați/domiciliați în străinătate, au fost soluționate 36 cereri de eliberare de A.I. pentru minori prin procură specială.

S-au întocmit situațiile centralizatoare lunare - *Anexa 1*, privind activitățile serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și s-au transmis către D.E.P.A.B.D.

S-au raportat la D.E.P.A.B.D. București, a indicatorii zilnici conform radiogramei nr.1969422 din 29.06.2010.

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

Având în vedere implementarea **proiectului național de informatizare a stării civile la solicitarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date**, s-a implicat personalul compartimentului de stare civilă al direcției județene în vederea finalizării proiectului. Astfel **în perioada iulie-august 2022 au fost etichetate, aplicate coduri de bare și scanate un număr de 5376 registre de stare civilă care au fost puse într-un număr de 532 cutii**, în vederea transportării acestora la București pentru scanarea tuturor actelor. Ulterior acestea au fost aduse înapoi și depuse în arhiva stării civile.

Trecerea de la actele de stare civilă înscrise pe suport de hârtie la actele electronice de stare civilă va presupune din parte angajaților activității de validare a informațiilor digitizate și de introducere a mențiunilor de stare civilă existente pe exemplarul I al registrelor.

Conform Graficului de Control al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor nr.64/14.01.2022 în perioada de referință, la nivelul Compartimentului Stare Civilă din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor - au fost inițiate un număr de :

- **66 de activități de control și îndrumare a ofițerilor de stare civilă din cuprinsul județului**

Obiectivele principale au fost modul de evidențiere a certificatelor de stare civilă, securitatea încăperii în care ofițerul de stare civilă își desfășoară activitatea, păstrarea documentelor de stare civilă, legalitatea întocmirii actelor de stare civilă, documentele primare care stau la baza înregistrărilor, atribuirea și gestionarea C.N.P.-urilor, operarea și transmiterea mențiunilor de stare civilă, trimiterea buletinelor de identitate și a certificatelor anulate ca urmare a completării eronate la serviciul public comunitare de evidență a persoanelor la care este arondată localitatea, gestionarea certificatelor de stare civilă etc.

Cu ocazia controalelor au fost constatate unele nereguli – în procesele-verbale de control regăsindu-se de altfel și termenul respectiv modalitatea în care acestea urmează a fi remediate, fiind dispuse măsuri cu privire la remedierea acestora.

Deficiențe rezultate în urma activităților de control:

- la întocmirea actelor de naștere transcrise s-au completat rubricile privind ”declarantul”, contrar prevederilor art.25 alin. 1 lit a din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr.64/2011
- pentru comunicările de naștere nu se utilizează modelul prevăzut în anexa nr.77 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.64/2011
- actele întocmite în cazuri speciale (transcrieri) nu se evidențiază de fiecare dată pe ultima copertă a registrelor, în partea interioară
- declarația de căsătorie nu se afișează în toate cazurile, în extras, pe pagina de internet a SPCLEP sau a primăriei, conform art. 26 din Legea nr. 119/1996 – cu privire la actele de stare civilă – republicată
- conform modelului declarației de căsătorie, prevăzut în anexa nr.1 comunicat cu Radiograma D.E.P.A.B.D – București nr.1884960/30.09.2012, deși viitorii soți își aleg regimul matrimonial, s-a omis atât comunicarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la Registrul național notarial al regimurilor matrimoniale cât și înscrisura mențiunii despre aceasta pe marginea actelor de căsătorie. S-a dispus comunicarea la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale – CNARNN - Infonot cu sediul în municipiul București, B-dul Theodor Pallady, nr.40G, Demisol, sector 3, fax: 031/620.28.27, e-mail rnnrm@infonot.ro - conform Radiogramei D.E.P.A.B.D. București nr. 3.652.427 din 28.05.2013 - a tuturor extraselor de căsătorie necomunicate în termenul legal.
- partea de jos din declarația de căsătorie, rubricile referitoare la „*Întocmit act căsătorie.....Operat mențiuni.....*”, nu este completată
- potrivit prevederilor art.10 lit.e din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.64/2011, ofițerii de stare civilă „*trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au*

avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu” - potrivit modelului anexei nr.55.

- pe verso constatatorului de deces nu se înscriu întotdeauna mențiunile prevăzute la art.62 alin.1 și art.88 lit.a din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G.nr.64/2011 (act de deces nr.17/2011) ;

În cadrul celor 65 de primării din județ au fost înregistrate: 13.469 acte și fapte de stare civilă, din care: 4.838, naștere, 2684 căsătorie, 6.402 deces; au fost **eliberate:** 20.571 certificate de stare civilă, după cum urmează: 10.875 naștere, 4.095 căsătorie, 5.501 deces.

Conform **Radiogramei INEP nr.282993/07.09.2006 repectiv Radiogramei nr.282648 din 29.04.2008**, cu privire la modul de soluționare a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă, au fost avizate un număr **de 294** de referate cu propunere de emitere a Dispoziției de rectificare a unor rubrici din registrele de stare civilă.

În cadrul compartimentului de stare civilă au fost analizate un număr **de 1594** dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă înregistrate în străinătate depuse în vederea obținerii aprobării transcrierii acestora în registrele de stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului: 991 avize naștere, 135 avize căsătorie, 342 avize deces.

Avize pentru cetățenii din Republica Moldova și Ucraina: 261

– MENȚIUNI PRIMITE: 9147

– MENȚIUNI OPERATE: 14200

– MENȚIUNI COMUNICATE LA SPCLEP: 15100

– MENȚIUNI COMUNICATE LA EXEMPLARUL II : 6850

-RĂMASE DE OPERAT: 110

– Mențiuni la exemplarul II: primite – 6800, operate – 6715, rămase de operat - 85

COMUNICATE LA EX. II: 6800

În conformitate cu prevederile Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost *avizate conform* de către directorul executiv al direcției un nr. de **109** referate în dosarele în care se solicită înregistrarea tardivă a nașterii ,

În conformitate cu prevederile Radiogramei I.N.E.P.-București nr. 284021 din 20.08.2008 **au fost comunicate prin intermediul Compartimentului de Stare Civilă un număr de 250 de certificate/extrase de uz oficial de naștere/căsătorie/deces/Anexa 9** solicitate de persoane fizice, cetățeni români aflați în străinătate sau cetățeni străini ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate în România – prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe – Direcția Generală Afaceri Consulare sau prin intermediul misiunilor diplomatice acreditate în România.

A fost accesată aplicația referință DJEPRD și a alocat 43 numere care au fost comunicate primăriilor competente în vederea înscrierii acestora pe certificatul de divorț respectiv au fost comunicate/operate un număr de 47 divorțuri constatate de un notar public.

La nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor au fost înregistrate și soluționate un număr de **48 dosare prin care se solicită schimbarea numelui pe cale administrativă.**

Alte activități efectuate de compartimentul stare civilă din cadrul D.G.E.P. Satu Mare:

- comunicarea unui nr. de 5 certificate recuperate din străinătate către primăria emitentă, în vederea anulării;
- comunicarea unui nr. de 32 certificate respectiv extrase pentru uz oficial către D.E.P.A.B.D. București;
- comunicate, în vederea înscrierii pe marginea actelor de stare civilă a unui număr de 38 mențiuni privind schimbul de nume intervenit în străinătate;
- au fost comunicate către DEPABD București 13 extrase de uz oficial pentru căsătoriile mixte încheiate între un cetățean român și un cetățean străin;
- comunicarea unui nr. de 8 extrase multilingve către DEPABD București
- comunicarea unui număr de aproximativ 1900 extrase de uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în păstrare – către diferite instituții publice din țară;
- au fost distribuite primăriilor de pe raza județului certificate de stare civilă respectiv extrase multilingve, întocmindu-se în acest sens un număr de 380 de procese-verbale predare-primire imprimare.
- au fost preluate pe bază de proces verbal un număr de 28 registre de stare civilă- exemplarul II,
- înscrise/comunicate la primăria competentă a unui număr de 33 renunțări/redobândiri cetățenia română;
- au fost solicitate de la D.E.P.A.B.D. București și eliberate un număr de 23 certificate de atestare a domiciliului și a cetățeniei române;
- au fost instrumentate și aprobate un număr de aproximativ 250 dosare cu privire la înscrierea în actele de stare civilă românești a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume ori ca urmare a rectificării actelor de stare civilă, produse în străinătate, precum și cu privire la regimul matrimonial ales în fața autorităților/instituțiilor străine competente.

Au fost verificate în RNEP un număr de aproximativ de 4000 persoane, verificări necesare în dosarele S.N.C.A., rectificări, transcrieri certificate de stare civilă obținute din străinătate, înregistrări tardive de naștere

Lunar, a fost centralizată și comunicată STATISTICA activității de stare civilă, ANALIZA activității de punere în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, a cetățenilor de etnie rromă.

Trimestrial, a fost centralizată, întocmită și comunicată ANALIZA privind activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale, minori și majori, din județul Satu Mare, precum și SITUAȚIA unităților sanitare și de protecție socială din județ.

Semestrial a fost centralizată, întocmită și comunicată analiza activității desfășurate pe linie de stare civilă de pe raza județului Satu Mare.

S-a comunicat tuturor ofițerilor de stare civilă posibilitate ridicării listelor de CNP-uri precaculate aferente anului 2023, fiind distribuite până la data prezentei unui număr de 45 de primării.

SERVICIUL ECONOMIC

Compartimentul financiar-contabil și resurse umane

Compartimentul financiar-contabil și resurse umane în cursul anului 2022 a desfășurat următoarele activități:

- A asigurat organizarea si desfasurarea activitatii financiar contabile, in conformitate cu dispozitiile legale
- A organizat si a condus corect si la zi contabilitatea conform prevederilor legale in vigoare in acest domeniu
- A urmărit periodic realizarea in bune conditii a indicatorilor financiar aprobate prin bugetul de venituri si cheltuieli
- A asigurat intocmirea documentelor de planificare financiara potrivit metodologiei in vigoare, urmarind utilizarea eficienta a mijloacelor financiare puse la dispozitie
- A întocmit balanta de verificare lunara, bilantul trimestrial si anual, impreuna cu anexele aferente si depunerea la termen a bilantului
- A întocmit registrele de contabilitate obligatorii
- A înregistrat in contabilitate veniturile si cheltuielile institutiei pe baza actelor primite
- A întocmit fisa contului
- A verificat concordanta dintre Ordinele de plata operate si extrasele de cont
- S-a raportat lunar situatia privind executia bugetului de venituri si cheltuieli, fondul de salarii la termenele ordonate
- A fundamentat si dimensionat necesarul de credite bugetare pe destinatii in concordanta cu prioritatile stabilite in cadrul institutiei
- S-a repartizat pe trimestre a bugetului propriu
- A întocmit formele pentru deschiderea pe credite bugetare, pe capitole si activitati potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri si cheltuieli
- A organizat efectuarea operatiunilor de inventariere a valorilor materiale banesti si a celor de decontare
- A realizat folosirea eficienta a sumelor primite de la buget si a prioritatilor de finantare, de tinerea la zi a evidentelor contabile si a indicatorilor programului de cheltuieli aprobati
- S-a asigurat indeplinirea sarcinilor de competenta cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv
- A întocmit registrul pentru viza controlului financiar preventiv
- A calculat la timp a drepturile banesti ale personalului respectiv a întocmit declaratiile lunare 112 si a transmis la Ministerul Finantelor
- Au întocmit si au urmărit amortizarea mijloacelor fixe
- Au asigurat arhivarea, evidentierea si urmarirea termenelor, conform nomenclatorului arhivistic pentru actele care provin din cadrul compartimentului
- S-a elaborat programul anual al achizitiilor publice , pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de celelalte compartimente
- A fost întocmită documentația necesară avizării funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

- Au fost întocmite rapoarte de specialitate și dispoziții necesare pentru numirea în funcții publice, avansare, promovare, detașare etc.;
- Au fost întocmite și supuse aprobării programul de pregătire și perfecționare a salariaților din instituție ținându-se legătura cu instituțiile care organizează astfel de cursuri;
- S-a sprijinit realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale, individuale pentru aparatul de specialitate sub îndrumarea directorului executiv;
- Au fost predate în termen rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale către Direcția Generală a Finanțelor Publice privind numărul salariaților din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare ;
- S-a pus la dispoziția salariaților formularul declarațiilor de avere și interese și le-am înregistrat în registrul declarațiilor de avere și de interese pentru a fi transmise către ANI
- Au fost preluate dosarele de înscriere la examen pentru promovare în clasă și grad

Compartimentul secretariat, juridic și administrativ

În compartimentul secretariat, juridic și administrativ în cursul anului 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a înregistrat, respectiv s-a descărcat corespondența primită/expediată în registrul de intrari-ieșiri;
- S-a expedit corespondența din cadrul direcției, prin poștă militară și poștă civilă;
- S-a efectuat catalogarea corespondenței pe compartimente;
- S-a prezentat directorului executiv actele sosite în vederea consemnării rezoluțiilor;
- S-a distribuit corespondența pe compartimente conform rezoluției pe bază de registru de predare-primire;
- S-a urmărit și s-a analizat modul de soluționare și respectare a termenelor legale de rezolvare în domeniul petițiilor adresate Direcției Generale de Evidență a Persoanelor;
- S-a ținut evidența ștampilelor și sigiliilor din dotare și s-a verificat modul de folosire a acestora;
- S-a organizat și s-a asigurat primirea, înregistrarea, repartizarea lucrărilor potrivit profilelor de muncă, destinate serviciului, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- S-a organizat și s-a asigurat întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- S-a pregătit și predat depozitului de arhivă, pe bază de inventar, dosarele create, anual;
- S-au tehnoredactat actele care provin din cadrul compartimentului secretariat, juridic și contencios;
- S-a asigurat în condițiile legii, reprezentarea Direcției în fața instanțelor judecătorești sau altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală a autorităților publice, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice.
- S-a condus evidența operativă a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată.
- S-a asigurat obținerea copiilor de pe hotărârile judecătorești definitive și irevocabile în vederea punerii lor în executare.
- S-a întocmit și s-a participat la întocmirea proiectelor de acte normative cu caracter intern ce au legătură cu activitatea serviciului.

- S-a urmarit eficienta aplicării reglementărilor interne în activitatea de profil și s-au făcut propuneri pentru perfecționarea lor, precum și pentru adaptarea continuă a legislației care reglementează relațiile sociale specifice domeniului de activitate;
- S-au avizat pentru legalitate actele normative cu caracter individual emise de directorul executiv al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor, potrivit competenței, precum și orice alte acte care pot angaja răspunderea patrimonială a serviciului
- S-au încasat valori bănești pentru care s-au eliberat chitanțe fiscale,
- S-a întocmit zilnic registrul de casă completând foaia de vărsământ și depunând sumele încasate în Trezoreria Satu Mare.
- S-a urmărit zilnic vărsarea la termen și în cuantumurile stabilite, a sumelor ce constituie ca venituri bugetare.
- S-au gestionat și distribuit materiale necesare producerii cărților de identitate .
- S-a întocmit necesarul de materiale necesar producerii cărților de identitate pe anul următor de la toate serviciile publice comunitare din județ pe anul 2021.
- În baza solicitărilor și a planificării s-au ridicat de la D.E.P.A.B.D. București registre, certificate de stare civilă, predându-le serviciului de stare civilă în vederea distribuirii în teritoriu, precum și materialele pentru producerea cărților de identitate distribuind apoi la serviciile publice comunitare de evidență din județ.
- S-a asigurat întocmirea formalităților corespunzătoare pentru ridicarea distribuirea și descărcarea din gestiune a acestora conform ordinelor M.A.I. și a instructajelor de la D.E.P.A.B.D. București..
- Autoturismele din dotarea direcției au fost conduse cu respectarea regulilor de circulație pe drumurile publice.
- S-au întocmit și s-a ținut evidența foilor de parcurs cu respectarea O.G.81/2006, înscrierea corectă a kilometrilor parcurși .
- S-a întocmit fișa activității zilnice a autoturismelor din dotare.
- S-au asigurat inspecțiile tehnice periodice ale autoturismelor și schimbarea pieselor defecte, dotarea autoturismelor pentru circulația pe drumurile publice în condiții de siguranță atât pe timp iarnă cât și pe timp de vară.
- S-a asigurat transportul personalului direcției în județ pentru activitatea specifică de control și îndrumare pe linie de stare civilă și evidență la toate structurile subordonate.
- S-a respectat cota de benzină lunară aferentă autoturismelor.

Ca o concluzie generală, anul 2022 a însemnat un an de activitate intensă a personalului Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare, în condițiile creșterii activității prin îndeplinirea unor atribuții suplimentare, introduse prin modificări legislative, față de cele planificate dar, ca un efect al rezultatelor obținute, obiectivele prevăzute de legislație au fost îndeplinite la un nivel superior.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2022

Ridicarea nivelului de pregătire profesională al angajaților direcției, precum și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județul Satu Mare;

Efectuarea activităților de sprijin, coordonare și control pe linie de evidență a persoanelor la toate serviciile comunitare locale de evidența persoanelor de pe raza județului Satu Mare;

Efectuarea activităților de sprijin, coordonare și control pe linie de stare civilă, la toate oficiile de stare civilă de pe raza județului Satu Mare;

Implementarea proiectului național de informatizare a stării civile;

Monitorizarea și controlarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană, precum și furnizarea acestor date la solicitarea insușiiilor abilitate;

Transmiterea instrucțiunilor/radiogramelor primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județ în vederea însușirii și punerii în aplicare a acestora;

Analizarea dosarelor prin care se solicită avizul prealabil în vederea transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă privind pe cetățenii români a căror acte de stare civilă au fost eliberate de autoritate străine și emiterea avizelor în acest sens;

Întocmirea documentației în dosare prin care se solicită schimbarea numelui pe cale administrativă în vederea înaintării la Consiliul Județean Satu Mare spre aprobare/respingere;

Analizarea dosarelor prin care se solicită avizul în vederea înregistrării tardive a nașterii, precum și emiterea avizelor în acest sens;

Emiterea avizelor prealabile în vederea rectificării unor acte de stare civilă;

Analizarea dosarelor cu privire la înscrierea în actele de stare civilă românești a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume ori ca urmare a rectificării actelor de stare civilă, produse în străinătate, precum și cu privire la regimul matrimonial ales în fața autorităților/instituțiilor străine competente, precum și aprobarea acestora.

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SATU MARE

MISIUNEA Spitalului Județean de Urgență Satu Mare:

Prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil.

VIZIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare se bazează pe impunerea și promovarea unui nou standard pentru serviciile medicale din Satu Mare, prin promovarea bunelor practice medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare.

OBIECTIVE GENERALE STRATEGICE/SPECIFICE PE ANUL 2022

Obiectiv general I: Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea calității serviciilor medicale:

Obiectiv specific I: Adaptarea permanenta a serviciilor medicale la nevoile populatiei deservite.

Activitatea medicală a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare s-a desfășurat, în același context pandemic cunoscut, până în luna martie 2022, când a încetat starea de alertă pe teritoriul României și au fost ridicate toate restricțiile adoptate pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19.

Ulterior, după încetarea stării de alertă pe teritoriul României și ridicarea tuturor restricțiilor adoptate pentru prevenirea și combaterea pandemiei de COVID-19, în **contextul post-pandemic au fost luate o serie de măsuri, respectiv:**

- eliminarea unor factori care ar putea afecta negativ activitatea privind desfășurarea actului medical;
- dispunerea de măsuri corecte și eficiente, pentru eliminarea eventualelor dezechilibre medicale, datorate ridicării stării de alertă;
- s-a elaborat regulamentul privind accesul vizitatorilor pe secțiile și compartimentele Spitalului Județean de Urgență Satu Mare;
- s-a organizat activitatea de internare continuă sau de zi a pacienților programați pentru internare în secțiile și compartimentele cu paturi din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, precum și activitatea din cadrul ambulatoriului integrat al spitalului;
- s-a actualizat procedura privind comunicarea telefonică cu aparținătorii pacienților internați în secțiile și compartimentele Spitalului Județean de Urgență Satu Mare;
- s-a analizat modul de implementare a reglementărilor și actualizarea constantă a procedurilor de lucru, pentru a răspunde cât mai prompt provocărilor întâmpinate de personalul medico-sanitar și auxiliar, în cursul desfășurării activității medicale.

În cursul anului 2022 au fost realizate următoarele obiective:

- s-a înființat Centrul de evaluare Covid-19, în regim de spitalizare de zi, care a fost introdus în relațiile contractuale cu CAS SM, conform prevederilor legale;
- s-a acreditat RENAR Laboratorul de analize medicale și a fost introdus în relațiile contractuale cu CAS SM;
- s-a deschis un punct de recoltare al Laboratorului de analize medicale în incinta Ambulatoriului integrat;
- s-a dat în folosință o nouă stație de sterilizare;
- s-a înființat compartimentul de Hematologie în cadrul secției Oncologie Medicală, precum și o sală de mici intervenții chirurgicale în cadrul secției Dermatovenerologie, prin modificarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare;
- s-a realizat obiectivul cu privire la mutarea Secției Neurologie din Locația II în Locația I a unității, într-o clădire sistem modular compusă din parter și 2 etaje, structurată conform prevederilor Ordinului M.S. nr. 914/2006, asigurându-se astfel echipamentele și dotarea necesară funcționării acesteia.

Membrii – medici șefi sunt interconectați permanent prin intermediul aplicației WhatsApp, în grupul constituit oficial la nivelul SJUSM, denumit „Consiliul Medical”, astfel pe parcursul anului 2022, în cadrul sesiunilor de lucru au fost adoptate un număr de 8 hotărâri aprobate de către managerul unității și au fost luate o serie de măsuri și decizii importante cu privire la activitatea medicală desfășurată în cadrul SJUSM.

În cursul anului 2022, adresabilitatea Spitalului Județean de Urgență Satu Mare a fost pe un trend crescător, pe toate secțiile și compartimentele, spitalul nostru continuând să asigure asistența medicală necesară pacienților cu alte afecțiuni decât COVID-19, în regim de ambulatoriu, spitalizare de zi sau continuă.

Pe tot parcursul anului, activitatea secțiilor și compartimentelor a fost analizată constant, pe baza indicatorilor realizați.

S-au elaborat și sunt în curs de implementare protocoalele și procedurile de lucru pentru toate secțiile și compartimentele Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, s-a urmărit și realizat implementarea acestora în vederea reacreditării ANMCS.

După implementare, acestea urmează a fi îmbunătățite pe parcurs, acolo unde este cazul;

Gradul de realizare: realizat

Obiectiv specific 2: Implementarea standardelor de calitate impuse de ANMCS și alte organisme abilitate, dezvoltarea calității serviciilor:

- obținerea acreditării RENAR a laboratorului de analize medicale din cadrul unității;
- certificarea sistemului de management privind conformitatea cu cerințele SR EN ISO 9001:2015/ISO 9001:2015 pentru farmacia cu circuit închis al spitalului, domeniul de certificare fiind prepararea și eliberarea pe bază de prescripție a medicamentelor;
- aplicarea noului chestionar SMS pentru monitorizarea gradului de satisfacție a pacienților cu spitalizare continuă, evaluarea periodică a rezultatelor chestionarelor;
- monitorizarea semestrială, anuală și tematică a indicatorilor de calitate în conformitate cu cerințele ANMCS;
- prelungirea autorizației pentru desfășurarea de activități în domeniul nuclear, pentru laboratorul de imagistică medicală; autorizare-suplimentare specialități medicale pentru efectuarea de studii clinice; reînnoirea autorizațiilor de mediu pentru locația II. și revizuirea pentru Locația I;
- s-a avizat planul de pază de către IPJ Satu Mare;
- s-a solicitat și obținut viza anuală pentru autorizațiile sanitare de funcționare, pentru avizul de securitate la incendiu și pentru autorizația de mediu
- s-a înființat serviciul privat pentru situații de urgență -P1 fiind asigurate dotările necesare, personal instruit, asigurarea spațiilor separate pentru depozitarea echipamentului și echiparea în caz de nevoie, conform cerințelor legale.
- s-a continuat procesul de dotare și reabilitare a arhivelor și arhivarea documentelor.
- s-a asigurat dotarea cu utilaje performante de întreținere a spațiilor verzi.
- s-a îmbunătățit activitatea de pază, s-au adoptat procedurile specifice pandemiei în acest sector și s-a dotat cu echipament nou, personalul din acest sector;
- s-au eliberat caile de acces atât la subsol cât și la etajele superioare, în scara de incendiu;
- s-a asigurat dotarea blocului alimentară cu utilaje noi și performante.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv specific 3: Asigurarea resurselor umane necesare funcționării prin evaluarea permanentă a nevoilor de personal, evaluarea gradului de supraîncărcare a personalului, monitorizarea dinamicii statului de funcții și elaborarea permanentă a măsurilor în vederea asigurării necesarului optim de personal.

- în anul 2022 au fost angajați 366 de persoane din care 12 medici;
- s-a avizat noua structură organizatorică în vederea dezvoltării serviciilor medicale.

Gradul de realizare: realizat

Obiectiv specific 4: Monitorizarea și îmbunătățirea indicatorilor aferenți activității medicale

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022, au fost înregistrate și raportate:

- spitalizare continuă acută un număr de 30.344 de cazuri externe;
- spitalizare continuă cronice un număr de 953 de cazuri externe;

- spitalizare de zi un număr de 15865 de cazuri externate.

Fata de anul 2021 (context pandemic), în anul 2022 numărul de internări atât la spitalizarea continuă cât și la cea de zi a fost în creștere.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2022, durata medie de spitalizare acută este 5,72, gradul de utilizare a patului 187,66 iar I.C.M. (indicele de complexitate a cazurilor) 1,4020.

Situația realizării indicatorilor în Ambulatoriul integrat al Spitalului, la 31 decembrie 2022, se prezintă astfel:

- consultații + servicii total:	162.517, din care:
Ambulator consultații și servicii:	134.153
C.A.D. (Diabet) consultații:	17.958
Oncologie consultații:	8.717
B.F.T. proceduri:	44.152

În anul 2023 Serviciul de Statistica Medicală a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, își propune să urmeze aceleași repere de conduită morală și profesională ca și în anii precedenți, scopul final al activității acestui serviciu fiind cuantificarea și standardizarea actului medical în favoarea pacientului.

Gradul de realizare: realizat

Obiectiv specific 5: Asigurarea continuității cu materiale sanitare, medicamente, materiale de curățenie, dezinfectanți:

– S-au generat 4.859 de comenzi înregistrate/procesate, din catalogul electronic SEAP și au accesat un număr de 1.478 de poziții pentru achiziții publice directe, accesate din catalogul electronic SEAP, și au încheiat contracte pentru achiziție publică directă în număr 57, pentru diferite tipuri de servicii.

Gradul de realizare: realizat

Obiectiv general II: Reabilitarea infrastructurii unității

– **Obiectiv specific 6:** Refacerea canalizării pentru ape pluviale la Secția exterioară Tășnad, în valoare de 201.699,03 lei cu TVA, sursa de finanțare fiind Consiliul Județean Satu Mare;

Grad de realizare – în curs de execuție – finalizare în anul 2023

– **Obiectiv specific 7:** Executarea diferitelor lucrări de reparații la nivelul Secției exterioare Tășnad (refacere învelitori, înlocuire jgheaburi și burlane, reparație fațadă), în valoare de 445.996,33 lei cu TVA, sursa de finanțare fiind Consiliul Județean Satu Mare

Grad de realizare – în curs de execuție – finalizare în anul 2023

– **Obiectiv specific 8:** Lucrări de suplimentare de putere energetică la SJUSM Locația I. de pe str. Ravensburg nr.1-3, în valoare de 1.138.897,28 lei cu TVA, sursa de finanțare fiind Consiliul Județean Satu Mare

Grad de realizare – în curs de execuție – finalizare în anul 2023

– **Obiectiv specific 9:** Amenajarea stației centrale de sterilizare al SJUSM (recompartimentare, creare grup sanitar, refacere instalații, montare echipamente), în valoare de 1.472.784,97 lei cu TVA, sursele de finanțare fiind Ministerul Sănătății și Consiliul Județean Satu Mare – în curs de execuție;

Grad de realizare – în curs de execuție – finalizare în anul 2023

– **Obiectiv specific 10:** Lucrări de reparații la hidroizolație de pe acoperișurile tip terasă ale Locației I., în valoare de 415.239,79 lei cu TVA, sursa de finanțare fiind Consiliul Județean Satu Mare;

Grad de realizare – Realizat

- **Obiectiv specific 11:** Lucrări de montaj tâmplărie la nivelul structurilor: Medicină Legală, Bloc Alimentar, clădirea administrativă, ORL, Chirurgie generală, Oficiul de calcul, Dermatovenerologie, Pediatrie, din surse proprii SJUSM; montarea de covor PVC în holurile principale ale Locației I., secțiile Radiologie și Ginecologie; alte lucrări de execuție, întreținere, reparații în regie proprie, mentenanță la nivel de unitate, pentru Secțiile Ginecologie, Dermatovenerologie, Interne, Psihiatrie Cronici, Boli Infecțioase, ATI, holuri principale, UPU, subsol, CPIAAM, Ambulatoriu);

Grad de realizare – Realizat

Gradul de realizare: In curs de finalizare

Obiectiv general III: Atragerea unor fonduri în vederea creării unei infrastructuri moderne conform standardelor actuale

Obiectiv specific 12: Contractarea și implementarea de proiecte de finanțare, prin pregătirea documentației solicitate de finanțator în vederea semnării contractului de finanțare și implementarea proiectelor conform aplicațiilor depuse.

Proiectele inițiate/aflate în derulare în anul 2022 sunt:

- proiectul HUSKROUA “Intensive care for future”, pentru îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin dotarea Secțiilor ATI, Neonatologie și Camera de gardă Tășnad cu aparatură medicală, respectiv formări și schimburi de experiență, de bune practici, în valoare de 750.000 Euro; în curs de implementare, spre finalizare;
- proiectul ROHU “AVC” în valoare totală de 2400.000 Euro, în parteneriat cu Spitalul din Nyiregyhaza, Ungaria, din care aproximativ 900.000 Euro pentru partenerul român; obiectivul proiectului este dotarea Secției de Neurologie cu aparatura necesară înființării unei Unități de Accident Vascular Cerebral Acut de 10 paturi; în curs de implementare-este în curs de licitație aparatura prevăzută în proiect;
- proiectul ROCHUs “Care for health in Satu Mare and Szabolcs-Szatmar-Bereg counties”, pentru îmbunătățirea infrastructurii prin extinderea clădirii spitalului cu un corp nou (pentru specialitățile chirurgicale), 6 nivele + heliport; valoarea proiectului aferentă SJUSM (lider proiect) este 9.457.823,1 Euro; în curs de implementare;
- proiectul de modernizare și extindere UPU, este și acesta în curs de implementare fiind în curs de execuție lucrările privind modernizarea unității după care va urma dotarea acesteia;
- a fost finalizat proiectul POR privind Creșterea Capacității Spitalului Județean de Urgență Satu Mare de gestionare a Crizei Sanitare COVID-19 în valoare de 10.000.000. lei în cadrul căruia au fost achiziționate echipamente medicale necesare laboratorului COVID, UPU, Secției Boli Infecțioase, dar și echipamente de protecție necesare întregului spital în contextul pandemic;
- am aplicat pentru un proiect nou "Dotarea Spitalului Județean Satu Mare cu echipamente și materiale destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale", în parteneriat cu Consiliul Județean Satu Mare, cu bugetul total de 29.235.404,73 lei, depus spre finanțare în cadrul PNRR;

Grad de finalizare : In curs de implementare

SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE SATU MARE

În cursul anului 2022 activitatea spitalului s-a desfășurat în cele două secții, respectiv Secția I Satu Mare și Secția II Bixad, precum și în dispensarele TBC din Satu Mare, Negrești Oaș și Tășnad.

Structura spitalului a fost următoarea:

- Număr paturi spitalizare continuă = 168 paturi, din care:**
- **Secția pneumologie I = 84 paturi, din care:**
 - o Pneumologie acuți = 34 paturi,
 - o Pneumologie cronici = 21 paturi,
 - o Peumologie TB = 29 paturi.
- **Secția pneumologie II Bixad = 84 paturi, din care:**
 - o Pneumologie TB = 22 paturi
 - o Pneumologie TB MDR = 8 paturi
 - o Pneumologie acuți = 26 paturi
 - o Pneumologie cronici = 28 paturi
- **Spitalizare de zi = 8 paturi la Satu Mare + 8 paturi la Bixad**
- Farmacie cu punct de lucru la Bixad;
- UTS cu punct de lucru la Bixad;
- Laborator analize medicale cu punct de lucru la Bixad:
 - o Compartiment BK (Satu Mare, Bixad);
- Laborator radiologie și imagistică medicală cu punct de lucru la Bixad;
- Laborator explorări funcționale cu punct de lucru la Bixad;
- Compartiment prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- Compartiment evaluare și statistică medicală
- Dispensar TBC Satu Mare; Dispensar TBC Negrești-Oaș; Dispensar TBC Tășnad;
- Ambulatoriu integrat cu cabinete în specialitatea:
 - o pneumologie;
 - o pneumologie – Bixad;
- Aparat funcțional.

La finalul anului 2022 situația financiară a spitalului este analizată și prezentată în continuare.

Tipul de venit	Estimarea bugetară	Realizări / Încasări	Diferențe
Venituri din contactele cu CJAS, servicii medicale	11.830	10.555	1.275
Venituri din contactele cu DSP, pentru dispensare, rezidenți, program TB	3.786	3.559	227
Alte venituri proprii, servicii cu taxă	400	373	27

mii lei

Penalități întârziere	4	4	0
Venituri din valorificare bunuri	1	0	1
Subvenții CJSM	4.500	4.467	33
Subvenții CJAS creșteri salariale	12.500	11.873	627
Sume primite de la UE	1.065	1.056	9

Analizând modul de derulare a contractelor de servicii medicale, încheiate cu CJAS, constatăm că față de nivelul de venituri bugetat încasările sunt cu 1.275 mii lei mai mici, în condițiile în care pe perioada pandemiei încasările au fost la nivelul cheltuielilor efective, iar ulterior tot la nivelul cheltuielii efective în limita valorii lunare contractate.

Începând cu anul 2023 finanțarea activității medicale, în baza contractelor de prestări servicii încheiate cu CJAS, se va face la nivelul sumelor rezultate din realizări, a cazurilor validate.

Nivel realizare contracte servicii medicale – CJAS

mii lei

Indicator	An 2021 – realizat	An 2022 – realizat
Total venituri, încasări realizate	28.885.764	31.887.075
Contract CJAS – servicii medicale	10.990.120	10.555.240
Subvenții din bugetul FNUASS pentru acoperirea creșterilor salariale	11.957.594	11.872.747
DSP – Buget de stat, inclusiv P.N.P.S.C.T.	3.434.621	3.558.598
Alte venituri (proprie) din prestări servicii medicale	186.875	373.340
Subvenții buget CJSM – investiții – plăți efectuate	416.525	747.425
Subvenții buget CJSM – funcționare – plăți efectuate	1.834.024	3.719.987

Față de perioada similară a anului precedent, sumele încasate de la CJAS s-au diminuat. Explicația rezidă din faptul că în cursul întregului an 2021 au fost finanțate în întregime cheltuielile efective realizate, datorită Covid.

Totuși, încasările totale realizate în perioada analizată au fost mai mari față de perioada similară precedentă deoarece au crescut subvențiile de la bugetul local, au fost rambursate sume prin proiectul POIM și au crescut și veniturile proprii (ultimele fiind mult diminuate în perioada

Covid față de perioada anterioară). Pe total buget, atât plățile efectuate cât și cheltuiala efectivă au fost mai mari față de perioada similară a anului precedent.

- lei -

Nr. crt.	Indicator	An 2021	An 2022
1.	TOTAL CHELTUIELI efective, din care:	30.297.788	31.787.003
2.	Cheltuieli de personal	22.879.755	23.387.912
3.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	5.835.143	6.809.079
4.	- medicamente	2.217.113	1.635.574
5.	- utilități	863.640	1.073.546
6.	Cheltuieli de capital	1.188.345	1.178.999
7.	Plăți totale efectuate, din care:	29.183.046	31.316.183
8.	Cheltuieli de personal	23.380.417	23.520.740
9.	Cheltuieli cu bunuri și servicii	4.654.573	6.722.031
10.	- medicamente	1.461.182	1.492.445
11.	- utilități	859.545	1.158.224
12.	Cheltuieli de capital	612.178	1.035.722

Plățile efectuate, din sursa de finanțare CJAS, au fost în proporție de 88,75% pentru cheltuieli de personal și doar de 11,25% pentru cheltuieli cu bunuri și servicii necesare funcționării spitalului (medicamente, materiale sanitare, reactivi, dezinfectanți, hrană, mentenanță etc).

Sume încasate de la CJAS în anul 2022 (servicii medicale + subvenții creșteri salariale)	Plăți efectuate - cheltuieli de personal (spitalizare și ambulator)	Plăți efectuate - cheltuieli cu bunuri și servicii	Plăți cumulate în anul 2022, CJAS (+ handicap – an precedent)
22.427.987	20.247.899	2.573.365	22.815.216

Se observă că plățile efectuate au fost peste nivelul veniturilor realizate. Diferența de 387.229 lei a fost acoperită din soldul de bilanț, acesta diminuându-se în consecință.

Nivelul valoric al cazurilor invalidate în anul 2022 a fost de 653.308,78 lei.

Pe parcursul celor trei trimestre, nivelul cel mai mare al nevalidărilor a fost înregistrat de spitalizarea pacienților cronici.

Din surse proprii spitalul a realizat următoarele investiții în anul 2022:

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate
0	1	2	3
	Dotări independente		
1.	Licență antivirus	x	x
2.	Licență Windows	x	x
3.	Poligraf	buc.	2
4.	Monitor funcții vitale	buc.	4
5.	Defibrilator	buc.	3
6.	Injectomat	buc.	4
7.	Masă sterilizare bronhoscoape, manuală	buc.	1
8.	Spirometru	buc.	2
9.	Unitate de stocare imagini medicale	buc.	1
10.	Aspirator	buc.	1
11.	Aparat aer condiționat	buc.	3
12.	Multifuncțional	buc.	1

Investițiile finanțate de la bugetul CJSM au fost următoarele:

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate
0	1	2	3
	Dotări independente		
1.	Aparat automat de hematologie 5diff	buc.	1

2.	Laptop	buc.	2
3.	Încălzitor lame	buc.	2
4.	Centrifugă laborator 12 locuri	buc.	1
5.	Microscop binocular	buc.	1
6.	Sistem automat de hemocultură	buc.	1
7.	Sistem automat de identificare și antibiogramă automată	buc.	1
8.	Sistem de etalonare a inoculului pentru antibiogramă	buc.	1
9.	Videofibrobronhoscop	buc.	1
10.	Electrocardiograf	buc.	3
11.	Elevator scări	buc.	1
12.	Multifuncțional	buc.	1
13.	Sursă de curent UPS	buc.	1
	Cheltuielile de expertiză, proiectare și execuție privind consolidările și intervențiile pentru prevenirea sau înlăturarea efectelor produse de acțiuni accidentale și calamități naturale: cutremure, inundații, alunecări, prăbușiri și tasări de teren, incendii, accidente tehnice precum și cheltuielile legate de realizarea acestor investiții		
1.	Expertiză tehnică clădiri	X	
2.	Audit energetic clădiri	X	

Pe lângă aceste investiții, de la bugetul CJSM au mai fost finanțate o serie de alte achiziții, precum: lucrări de reparații curente și igienizare Secția II Bixad; reparații căi acces Secția II Bixad; montare parchet; alte reparații curente; achiziții furnituri de birou și materiale de curățenie; diferite servicii de mentenanță; servicii de audit, necesar acreditării; diverse taxe și tarife; utilități; diferite alte produse și servicii necesare desfășurării activității.

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI-OAȘ

Date generale:

Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale. Clădirile în care își desfășoară activitatea sunt în proprietatea Consiliului Județean Satu Mare, fiind date în administrare spitalului prin Hotărârea Consiliului Județean nr.35/2003. Spitalul este de tip pavilionar, clădirile sunt amplasate pe un teren de aproximativ 23.187mp.

Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș este subordonat Consiliului Județean Satu Mare, conform "Protocolului de predare-preluare a ansamblului de atribuții/competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației locale, nr.3813/9713 din 21.06.2010", încheiat între Direcția de Sănătate Publică Satu Mare și Consiliului Județean Satu Mare.

Spitalul asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale. Din totalul populației județului de 364.938 locuitori, Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș deservește 18,34 % din populația județului, adică 67.279 locuitori (15.011 locuitori din Negrești-Oaș și 52.268 locuitori din mediul rural, reprezentând populația din comunele învecinate). Zona deservită are o suprafață de aproximativ 614 km².

Structura organizatorică a spitalului este aprobată prin Dispoziția nr.111/2019 a Președintelui Consiliului Județean Satu Mare și avizată de Ministerul Sănătății cu aviz nr.XI/A/13252/SP/5534/24.04.2019.

Din 21.09.2020, Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș a fost nominalizat ca spital suport Covid, funcționând inițial cu 12 paturi, din octombrie 2020 cu 36 paturi, din noiembrie 2020 cu 85 paturi, în anul 2021 cu 82 paturi pacienți confirmați și 8 paturi pacienți suspecți COVID, iar în anul 2022 cu 4 paturi pacienți confirmați.

ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ ÎN 2022

1. ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală a spitalului în 2022 a constat în furnizarea serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare și furnizarea serviciilor medicale furnizate la cererea pacienților.

Contractele încheiate cu CJAS Satu Mare au fost pentru:

- servicii medicale spitalicești (spitalizare continuă pentru pacienți cu afecțiuni acute, spitalizare continuă pentru pacienții cu afecțiuni cronice și îngrijiri paliative, cazuri rezolvate în spitalizare de zi, servicii furnizate în CPU)
- servicii medicale în asistența medicală ambulatorie de specialitate
- servicii medicale în asistența medicală de specialitate de recuperare, medicina fizică și balneologie în bazele de tratament
- servicii paraclinice furnizate de laboratorul de radiologie și imagistică medicală,
- servicii medicale în cadrul Programului National de Sanatate - Oncologie

În anul 2022, spitalul nu a contractat cu CJAS Satu Mare servicii medicale paraclinice furnizate de laboratorul de analize medicale.

Activitatea medicală desfășurată din punct de vedere a spitalizării:

• **Externari din spitalizare continuă -4.757 externări**

din care :

- spitalizare continuă secției acute - 4.118 externări
- spitalizare continuă în secție boli cronice - 471 externări
- spitalizare continuă în secție paliative -168 externări

Din aceste externări:

- 260 pacienți au fost pozitivi la infecția Covid-19.

• **Cazuri rezolvate în spitalizare de zi - 4.315 externari**

Activitate compartiment de primire urgență:

FIȘA UPU urgență (între orele 7⁰⁰-14⁰⁰)	FIȘA UPU gardă (între orele 14⁰⁰-7⁰⁰)	Total consultații
5.707	9.318	15.025

Activitatea medicală ambulatorie în anul 2022:

Specialitatea cabinet	Program de lucru ore/zi	Consultații		Tratamente	
		Adulți	Copii	Adulți	Copii
Medicină internă	7	5.343			
Ginecologie	7	3.252			
Pediatrie	6		2.590		
Neuropsihiatrie infantila	7	685	1.281		
Gastroenterologie	5	1.889	11		
Chirurgie	7	2.993	158	1.527	102

Urologie	3	686	21		
Ortopedie	4	2.220	87	1.273	76
Psihiatrie	7	3.649	6		
Cardiologie	4	1.843	18		
Oncologie medicala	7	1.534			
Recuperare, medicina fizica si balneologie	7	1.203	44		
Kinetoterapie	7			1.200	74
Fizioterapie	0				
Hematologie	6	965	4		
Endocrinologie	7	3.082	171	34	
Alergologie	7	1.071	611	33	
Dermatovenerologie	7	975	191	197	18
Total		36.583		4.534	

Servicii imagistice: - 19.866

Servicii imagistice	Ambulatoriu	Spital	Total
Radiografii	3.974	5.034	9.008
Ecografii	3.570	1.199	4.769
Computer tomograf	2.124	3.938	6.062

Activitatea de transfuzii :

- sânge și plasmă - 124,61 litri
- număr transfuzii - 530
- număr bolnavi transfuzați - 161

Infecțiile asociate asistenței medicale: - 46

Testari la infecția Covid-19 (ianuarie-decembrie 2022) - 4.463 teste din care : la pacienți - 4.283 teste, din care 591 depistati pozitivi la infectia Covid-19, la personal medical si nemedical - 180 teste, din care 53 depistati pozitivi la infectia Covid-19.

2. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Structura veniturilor în anul 2022 se prezintă astfel:

VENITURI TOTALE: (încasări) - 48.243.568 lei

- Venituri din prestari servicii și alte activități - 22.371.695,40 lei
format din:

-venituri din contractele încheiate cu CJAS Satu Mare - 20.537.421 lei

-venituri din contractele încheiate cu DSP din sumele din bugetul de stat (rezidenți) - 2.522.243 lei

-alte venituri din prestări servicii și alte activități - 298.820 lei

- Venituri din valorificari bunuri - 3.498 lei
- Venituri din închirieri - 12.232 lei
- Transferuri voluntare altele decât subvenții (sponsorizări) - 20.750 lei
- Subvenții de la alte administrații - 24.689.283 lei
format din:

-subvenții de la bugetul local - 2.382.688 lei

-subvenții de la FUNAS pentru acoperirea creșterilor salariale - 22.306.595 lei

-subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru aparatura medicală - 0 lei

- Alte sume primite din fonduri de le Uniunea Europeana pentru programele operationale finantate din cadrul financiar 2014-2020 - 159.321 lei

Structura cheltuielilor în anul 2022 se prezintă astfel:

TOTAL CHELTUIELI (plăți) - 45.759.738 lei

din care:

- **Cheltuieli de personal - 35.803.751 lei**
din care:

- **Cheltuieli bunuri și servicii - 9.128.548 lei**
din care:

Bunuri și servicii - 3.372.513 lei, reparații curente - 250.388 lei, hrană - 568.813 lei, medicamente și materiale sanitare - 4.682.511 lei, bunuri de natura obiectelor de inventar - 194.984 lei, alte cheltuieli - 59.339 lei.

- **Cheltuieli de capital - 1.248.032 lei**
- **Alte cheltuieli (sume aferente persoane cu handicap) - 344.425 lei**
- **Finantare externă nerambursabilă - 32.589 lei**
-

3. RESURSE UMANE

STRUCTURA DE PERSONAL LA 31.12.2022 - TOTAL PERSONAL - 390 pers.

- Medici - 52 pers.
-medici cu activitate în spital - 30 pers.

-medici rezidenți - 22 pers.
- Asistente medicale - 168 pers.
- Statistica și registrator - 5 pers.
- Personal auxiliar -108 pers.
(infirmiere,îngrijitoare curățenie,brancardieri,spălătorese)
- Biologi,chimiști,farmacist,kinetoterapeut - 8 pers.
- TESA - 21 pers.
(Comitet director,secretariat,birouri,preot)
- Muncitori - 23 pers.
(centrala telefonică,centrala termică,bucătărie,atelier mecanic)
- Pază - 5 pers.

Număr contracte de muncă încheiate în 2022 - 33 contracte, din care:

- pentru perioadă determinate - 1 contract
- pentru perioadă nedeterminată - 57 contracte
- cu timp parțial - 5 contracte

Număr contracte de muncă încetate în 2022 - 48 contracte, din care:

- prin demisie - 42 contracte
- prin pensionare - 6 contracte
- deces - 0 contracte

Media de vârstă a personalului angajat este de 44 ani.

Din total angajați 81 % femei și 19 % bărbați.

Venit mediu /salariat - 7.192 lei

Total posturi normate - 556 pers.

Total posturi ocupate - 390 pers./ [74.8%]

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘURILOR

Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare (S.P.A.S.I.M.D), cu sediul în localitatea Doba, comuna Doba, județul Satu Mare, este un serviciu public cu personalitate juridică, înființat prin Hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare în anul 2010, operator licențiat Clasa 1, care administrează singurul depozit de deșuri menajere nepericuloase autorizat din județ și asigură partea finală a serviciului de salubritate pentru 330.668 de locuitori.

Depozitul va avea în perspectivă 5 celule de depozitare din care celula nr.1 a fost pusă în funcțiune în luna iulie 2011 și având o capacitate de depozitare de 491352 mc, estimată prin proiect la o durată de funcționare de 5 ani, care datorită tasărilor naturale cât și cele cu compactorul de deșuri de 32 tone Tana GX 320, a crescut la 10 ani. La data 24.09.2021, prin efortul financiar al SPASIMD și al Consiliului Județean Satu Mare s-a dat în folosință celula nr.2, în valoare totală de 4.853.876 lei, inclusiv TVA. Finanțarea serviciului se asigură integral din venituri proprii. Menținerea autofinanțării este un obiectiv urmărit în permanență de către conducerea serviciului.

Obiectivul general al Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare este preluarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase în special cele menajere generate la nivelul județului Satu Mare.

În cursul anului 2022, activitatea serviciului se poate rezuma prin următorii indicatori:

Cantitatea totală de deșuri preluată este de 80.115 tone, compusă din următoarele categorii de deșuri:

- deșuri municipale: 70.651 to;
- deșuri din construcții și desființări: 298 to;
- deșuri municipale sortabile: 34 to;
- deșuri industriale: 8949 to;
- deșuri compostabile: 183 to.

Având în vedere că se pune accentul tot mai mult de către forurile abilitate pe reducerea progresivă a eliminării prin depozitare a deșeurilor care pot fi reciclate sau valorificate și introducerea de măsuri pentru prevenirea și reducerea efectelor negative asupra mediului și sănătății populației, se observă din situația mai sus prezentată că, există interes din partea operatorilor de a valorifica și recicla deșeurile care se pretează unor astfel de operațiuni, nemaifiind aduse pe amplasament.

Veniturile proprii realizate în anul 2022 sunt de 11.769.900 lei, care cuprind și contribuția pentru economia circulară care se virează Fondului pentru mediu, care pentru anul 2022 este de 5.689.421 lei.

De menționat este faptul că la nivelul Județului Satu Mare, operatorii de salubritate ai Depozitului Ecologic Doba își achită cu regularitate contribuția pentru economia circulară, în timp ce la nivel național prezintă serioase probleme.

Obiectivele propuse pentru anul 2022 și stadiul de realizare:

1) SPASIMD va asigura continuitate în preluarea și eliminarea tuturor cantităților de deșuri nepericuloase de la toți operatorii de salubritate din Județul Satu Mare;

Realizat 100%;

2) Finalizarea studiului de fezabilitate pentru închiderea celulei nr.2 din cadrul Depozitului ecologic regional de deșuri nepericuloase Doba, județul Satu Mare”;

Realizat 100%;

3) Menținerea gradului de colectare a creanțelor bugetare ale SPASIMD, respectiv cu plata în termenele legale a contribuției pentru economia circulară către Fondul de Mediu, în valoare de circa 5.689.421 lei/an;

Realizat 100%.



Președintele Consiliului Județean Satu Mare
Pataki Csaba