



Aprobat,
Președinte,
Pataki Csaba



RAPORTUL PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚEAN SATU MARE PENTRU ANUL 2023

Activitatea președintelui Consiliului Județean Satu Mare (CJSM) s-a derulat în anul 2023 în sensul respectării prevederilor Constituției și punerii în aplicare a legilor votate de Parlamentul României, hotărârilor și ordonanțelor Guvernului, hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare și altor acte normative, în conformitate cu atribuțiile prevăzute în Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale.

În anul 2023 Consiliul Județean Satu Mare a realizat numeroase investiții în domenii-cheie, marcând astfel o perioadă definitivă prin amploarea și diversitatea proiectelor implementate, cele mai multe dezvoltate cu ajutorul fondurilor europene. O investiție de anvergură a fost demararea proiectului de extindere și modernizare a Aeroportului Internațional Satu Mare, o investiție record în valoare de 88 de milioane de euro, care va transforma aeroportul sătmărean în unul dintre cele mai moderne aeroporturi din țară. Alte proiecte de referință implementate în cursul anului trecut sunt cele din domeniul sănătății - extinderea și modernizarea Unității de Primiri Urgențe a Spitalului Județean Satu Mare, înființarea Centrului AVC din cadrul Secției de Neurologie, extinderea și modernizarea Ambulatoriului de Specialitate din Tășnad și a Spitalului Orășenesc Negrești – Oaş, precum și dotarea cu aparatură medicală performantă a celor mai importante secții ale Spitalului Județean de Urgență Satu Mare.

O atenție deosebită a fost acordată în 2023 reabilitării și extinderii rețelei de drumuri. Zeci de kilometri de șosele au fost modernizate pentru a îmbunătăți nu doar mobilitatea, ci și siguranța rutieră. Finalizarea domeniului schiabil de la Luna Șes, iar apoi darea în funcțiune a părții de schi Luna Șes, este o altă reușită a Consiliului Județean Satu Mare, care va avea un impact major atât asupra dezvoltării turismului, cât și a economiei din județ. Extrem de importantă este și realizarea rețelei județene de protecție antigrindină, care va pune la adăpost de efectele

grindinei culturile agricole și proprietățile de pe întreaga suprafață a județului. Ultimele două investiții amintite au fost finalizate și predate administratorilor care le vor gestiona în folosul tuturor sătmărenilor.

La capitolul dezvoltare este important de amintit impactul pozitiv pe care îl vor avea asupra infrastructurii educaționale cele 37 de microbuze școlare electrice pe care Consiliul Județean Satu Mare le achiziționează cu fonduri europene pentru elevii din zeci de localități ale județului Satu Mare, cu ajutorul a două proiecte în valoare totală de aproape 51 de milioane de lei. Un alt aspect remarcabil este dezvoltarea infrastructurii culturale. Ne referim aici la amplul proiect de modernizare a clădirii principale a Muzeului Județean, investiție care se apropie de finalizare. Aici se construiesc spații moderne și inovative care vor pune în valoare colecțiile muzeale și vor atrage numeroși vizitatori.

În anul 2023, ca autoritate deliberativă, Consiliul Județean Satu Mare s-a întrunit în plenul său în **25 ședințe**, din care: **12 ședințe ordinare** și **13 ședințe extraordinare**.

În cadrul acestor ședințe s-au dezbătut și adoptat **192 hotărâri**, în următoarele domenii:

- Dezvoltarea economico-socială a județului: aprobări de buget, rectificări, alocări de sume, virări de credite, aprobări de prețuri medii la produse, finanțarea unor acțiuni social-culturale și sportive de interes județean;
- Gestionarea patrimoniului public și privat al județului;
- Furnizarea serviciilor publice de interes județean: servicii sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătate, cultură, tineret, sport; situații de urgență; evidența persoanelor; drumuri și transport public județean; servicii comunitare de utilitate publică de interes județean;
- Aprobări de documentații tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean, întreținerea drumurilor județene;
- Organizarea și funcționarea consiliului județean, a aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- Cooperări, asocieri, parteneriate;

Consiliul Județean Satu Mare și-a desfășurat activitatea prin cele 8 comisii de specialitate, organizate pe principalele domenii de activitate. Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Satu Mare s-au întrunit pentru analizarea și avizarea proiectelor de hotărâri, dar și pentru discutarea și rezolvarea altor probleme ce țin de competența acestor comisii, într-un număr total de **182 ședințe de lucru**, după cum urmează:

- Comisia pentru activități economico-financiare – **24 ședințe**;
- Comisia pentru realizarea lucrărilor publice, construcții și modernizarea drumurilor de interes județean, investiții – **19 ședințe**;
- Comisia de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului – **25 ședințe**;
- Comisia pentru protecția mediului, turism și agricultură – **22 ședințe**;
- Comisia pentru învățământ, activități sociale-culturale, culte, sport și tineret – **21 ședințe**;

- Comisia pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului – **24 ședințe**;

- Comisia juridică, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților – **25 ședințe**;

- Comisia de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale – **22 ședințe**.

În aplicarea hotărârilor adoptate de consiliul județean și a altor acte normative cu incidență în activitatea consiliului județean, președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis un număr de **497 dispoziții** cu caracter normativ sau individual, care, pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și respectiv, au fost comunicate autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

Aceste dispoziții s-au referit, în principal, la:

- Probleme de organizare internă, stabilirea unor măsuri interne de organizare a activității instituției, de gestionare a bunurilor de inventar, de stabilire a unor proceduri interne;

- Probleme privind organizarea activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean, stabilirea de atribuții pentru acesta, reîncadrări și promovări, modificarea raportului de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual;

- Numirea unor comisii și a unor echipe de implementare a unor proiecte;

- Convocarea ședințelor în plenul Consiliului Județean;

- Delegări de atribuții și de semnătură de către președintele Consiliului Județean;

- Modificarea și completarea unor dispoziții ale președintelui Consiliului Județean emise anterior, precum și revocarea unor dispoziții.

Raportul de față își propune o analiză asupra activității compartimentelor din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și a instituțiilor din subordine.

CABINET PREȘEDINTE

Structura "Cabinet Președinte" din cadrul Consiliului Județean Satu Mare și-a desfășurat activitatea în anul 2023 sub coordonarea președintelui CJSM, domnul Pataki Csaba, în baza OUG nr. 57/2019 (Codul Administrativ) și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al CJSM – anexe la HCJSM nr. 38/2014, respectiv la HCJSM nr. 85/2019.

În anul 2023, structura Cabinet Președinte a fost compusă din următoarele persoane, încadrate în baza unor contracte individuale de muncă, astfel:

Barakonyi Gergő: director de Cabinet, pe toată perioada anului 2023

Butka Éva Mónika: consilier, pe toată durata anului 2023

Sámi Norbert: consilier, pe toată durata anului 2023

Boer Adam: consilier, pe toată durata anului 2023

Márton Róbert: consilier, pe toată durata anului 2023

Barakonyi Gergő, în calitate de director de Cabinet a participat activ la ședințele privind implementarea și dezvoltarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) și a formulat propuneri și puncte de vedere privind subiectele avute în discuție. A răspuns în scris petițiilor repartizate, venite din partea unor cetățeni, referitoare la diverse sesizări. De asemenea, a conceput Referatele de necesitate de previzionare a cheltuielilor unor achiziții pe anul 2023 (cheltuieli cazare, masă pentru însoțitori, servicii interpretariat, cadouri delegații străine, materiale informative și de lucru, materiale promoționale, mese oficiale și cocktailuri, organizare vizite obiective turistice, publicitate) și a realizat achizițiile directe, în anul 2023, ce erau în sarcina structurii Cabinet Președinte, conform Strategiei anuale de achiziții a Consiliului Județean Satu Mare pe anul 2023.

Pe toată perioada anului 2023, Ruba Agneta, Kinal Marta și Horvath Andrea - încadrate în cadrul Direcției de Dezvoltare Regională, au derulat activități specifice structurii Cabinet Președinte.

În conformitate cu atribuțiile generale și specifice stipulate în Regulamentele de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al CJSM – anexe la HCJSM nr. 38/2014, respectiv HCJSM nr. 85/2019 și în Fișele postului, personalul din cadrul acestei structuri a asigurat urmărirea soluționării și prezentării în termen a documentelor și materialelor de către compartimentele componente CJSM.

Ruba Agneta a asigurat, pe toată perioada anului 2023, în condiții eficiente, activitățile de preluare, transmitere mesaje, telefon, multiplicare, înregistrare documente și a facilitat realizarea contactelor între președintele CJSM și cetățeni sau reprezentanții diverselor organizații publice, civice sau private ce și-au manifestat interesul în realizarea unor întâlniri.

Kinal Marta a desfășurat activitate de secretariat și a ținut legătura cu colaboratorii străini. De asemenea, Horvath Andrea a desfășurat activități de secretariat.

Structura, în ansamblu, a îndeplinit cu profesionalism atribuțiile ce îi revin în cadrul activităților de protocol conexe întâlnirilor avute de către președintele CJSM cu persoane oficiale din cadrul instituțiilor statului român, din organizații străine sau persoane private.

Pe parcursul anului 2023 s-a menținut la cote bune activitatea de comunicare publică și relații cu mass-media. Butka Eva Monika de la structura Cabinet Președinte, alături de Șiket Valerica Eugenia din cadrul Biroului Relația cu Mass-Media și editarea Monitoriului Oficial al Județului Satu Mare - componenți ai "Biroului de presă", au postat 110 informații pe site-ul cjsm.ro și 288 de informații pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Satu Mare. Materialele informative prezentate s-au referit la evenimentele la care conducerea CJSM a participat, stadiul unor lucrări de investiții finanțate de/prin CJSM, proiectele la infrastructura rutieră și din domeniul sănătății semnate în cursul anului 2023 precum și dezvoltarea unor inițiative în domeniul culturii, alte informații de interes public.

În vederea documentării, pe tot parcursul anului, "Biroul de presă" a participat alături de persoanele din conducerea Consiliului Județean Satu Mare (președinte, vicepreședinți și administratorul public al județului) la diferite activități derulate, atât în timpul orelor de program, cât și în afara acestuia sau în zile de sărbători legale și weekend.

Calitatea activității de comunicare publică în mediul on line pe anul 2023 este reflectată de creșterea numărului de urmăritori ce au apreciat articolele postate pe pagina de Facebook a instituției, de la 10.000 la începutul anului, la peste 11.800 persoane la sfârșitul anului. De asemenea, „Biroul de presă” a elaborat Raportul președintelui pe anul 2022, în baza rapoartelor anuale de activitate ale structurilor CJSM și ale instituțiilor subordonate.

„Biroul de presă” a răspuns, în scris, tuturor adreselor ce au vizat solicitări de informații/ documente ale diverșilor solicitanți, în condițiile legii.

Tot în cadrul structurii Cabinet, consilierul Marton Robert a asigurat, pe toată durata anului 2023, activitatea de administrare a website-ului instituției, realizarea fotografiilor la evenimentele oficiale la care a participat conducerea Consiliului Județean Satu Mare și s-a ocupat de gestionarea sistemului de control-acces și pontaj, implementat în anul 2023 la nivelul instituției. De asemenea, alături de consilierul Sami Norbert a asigurat transmiterea în direct a ședințelor CJSM, pe pagina de Facebook a instituției.

COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de Audit Public Intern își desfășoară activitatea independent și obiectiv, dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfectionând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Satu Mare au fost identificate un număr de 14 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 9 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 64,29 %. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele :

1. Realizarea misiunii de audit de regularitate
2. Realizarea misiunii de audit de performanta
3. Realizarea misiunii de audit de sistem
4. Realizarea misiunii de consiliere
5. Realizarea misiunii de audit ad hoc
6. Intocmirea planului de audit (anual si multianual)
7. Elaborarea programului de asigurare si imbunatatire a calitatii activitatii de audit intern
8. Numirea si destituirea auditorilor interni
9. Evaluarea activitatii de audit public intern

Din cele 9 activități procedurabile au fost emise un număr de 9 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emisie al procedurilor de 100 %.

A fost elaborat **Programul de asigurare si imbunatatire a calitatii activitatii de audit intern** in conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din H.G. 1086/2013 de catre personalul Compartimentului Audit Public Intern .

Scopul Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern, este de a facilita coordonarea acțiunilor realizate la nivelul Compartimentului de

Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Satu Mare , pentru menținerea și promovarea, de o manieră continuă, a calității activității de audit intern.

Programul urmărește să ofere asigurări rezonabile cu privire la faptul că C.A.P.I. din cadrul CJSM :

- (1) își desfășoară activitatea ținând cont de cadrul legal existent, de codul de etică al auditului intern și prevederile Cartei auditului intern din cadrul CJSM;
- (2) își derulează activitatea într-o manieră eficace;
- (3) este percepută de către auditați că desfășoară o activitate care adaugă valoare proceselor auditate;
- (4) identifică oportunități pentru îmbunătățirea activității.

Anexele întocmite în anul 2023 care probează cele amintite mai sus sunt următoarele :

Anexa nr.1 -Nota de supervizare a documentelor

Anexa nr.2 -Lista documentelor supuse supervizării

Anexa nr. 3 -Fișa de evaluare a performanțelor auditorilor interni

Anexa nr. 4 -Tabloul de bord

Anexa nr.5 – Agenda individuală

Anexa nr.6 – Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Anexa nr. 7 -Fișa de evaluare a misiunii de audit intern

Anexă nr. 8 - Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial

Activitatea Compartimentului de audit public intern se bazează pe **planificarea multianuală**. Planificarea multianuală a fost realizată pentru perioada 2021 - 2023. Analiza de risc a fost realizată pe 2 planuri: calculul scorului de risc pentru fiecare domeniu auditabil (execuție bugetară, financiar - contabil, investiții, administrativ, achiziții publice, juridic și contencios, resurse umane) al Consiliului Județean Satu Mare și calculul scorului de risc pentru auditarea instituțiilor subordonate. În ambele planuri calculul scorului de risc a avut la bază următoarele **criterii**:

- timpul scurs de la fiecare misiune de audit
- complexitatea și mărimea operațiunilor
- calitatea controlului intern
- fluctuația personalului
- posibilitatea de fraudă

- modificările legislative
- modificări recente în organizatie.

Pe primul plan combinându-se factorii de risc cu importanța domeniilor în cadrul sistemului a reieșit următoarea ierarhizare: scorul de risc cu cel mai mare punctaj a rezultat a fi domeniul “resurse umane”, urmat de domeniile “juridic și contencios”, “funcții specifice” (acordarea de finanțare în baza legii 350), urmând domeniile “execuție bugetară”, “IT”, “investiții”, „achiziții publice” “administrativ” și “financiar – contabil”.

În urma calculului scorului de risc s-au împărțit aceste domenii pe trei ani: 2021, 2022, 2023.

La nivelul Consiliului Județean Satu Mare în anul 2023 au fost realizate un număr de **11 misiuni de asigurare**. Având în vedere faptul că în cadrul unei misiuni de asigurare se pot aborda mai multe domenii, s-a constatat că în cadrul a:

- Trei (3) misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar
- Patru (4) misiuni de asigurare s-a abordat domeniul financiar-contabil
- O (1) misiune de asigurare a abordat domeniul resurselor umane
- O (1) misiune de asigurare a abordat domeniul funcțiilor specifice entității (evaluarea sistemului de prevenire a corupției)
- Două (2) misiuni s-a abordat domeniul administrativ, respectiv investiții.

Cele 11 misiuni de audit realizate se structurează în felul următor :

Misiunea 1: «Verificarea activității D.A.P.L. din cadrul Consiliului Județean Satu Mare în ceea ce privește respectarea Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare și administrarea sistemului informatic CID».

Misiunea 2: «Auditul întocmirii bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere» la **RA AEROPORTUL SATU MARE SA**

Misiunea 3: «Auditul întocmirii bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere» la **SC PALAT JUD SRL**

Misiunea 4: «Auditul execuției bugetului de venituri și cheltuieli» la **Consiliul Județean Satu Mare – aparatul propriu**

Misiunea 5: «Verificarea activității financiar contabile» la **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare.**

Misiunea 6: «Auditul execuției bugetului de venituri și cheltuieli» la **Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare.**

Misiunea 7: «Gestiunea resurselor umane» la **Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare .**

Misiunea 8: « Auditul execuției bugetului de venituri și cheltuieli » la **Spitalul Orasenesc Negresti Oas** .

Misunea 9: «Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2023» la **Consiliul Județean Satu Mare și entitățile subordonate**.

Misiunea 10: «Verificarea activității finaciar-contabile cu accent pe „Evidența reevaluării mijloacelor fixe” la **Consiliul Județean Satu Mare**.

Misiunea 11: «Verificarea investițiilor finalizate în anul 2022 a căror valoare unitară unitară este mai mare de 30.000 lei» la **Consiliul Județean Satu Mare**.

Misiunile de audit s-au concretizat în formularea de constatări, iar pentru nereguli au fost formulate **recomandări**.

În cursul anului 2023 au fost urmărite un număr de **62** recomandări, cu următoarele rezultate:

- 36 recomandări implementate
- 21 recomandări parțial implementate (în curs de implementare)
- 5 recomandaăi neimplementate
- Recomandările neimplementate au termenul de implementare în anul 2024.

Urmărirea implementării recomandărilor se realizează prin intermediul *fișelor de urmărire a recomandărilor și a calendarului implementării recomandărilor* din cadrul fiecărei misiuni de audit.

Se urmărește termenul de implementare a recomandărilor, instituțiile auditate raportează implementarea recomandărilor prezentând **probele de audit** corespunzătoare. În cazul în care implementarea nu a fost raportată se realizează o **corespondență scrisă** cu instituția auditată cu privire la respectiva recomandare. Prin urmare, implementările sunt raportate prin corespondență scrisă, în cazul în care nu sunt implementate la termen se realizează o verificare pe teren, dacă există justificări întemeiate ale neimplementării se acordă un nou termen cu acordul părților.



SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Pe parcursul anului 2023, Serviciul a urmărit să-și îndeplinească obiectivele specifice propuse:

- Bugetarea și execuția costurilor de personal,
- Stabilirea structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societății comerciale și a regiei autonome de interes județean, din subordine,
- Administrarea personalului ca resursă umană,
- Asigurarea necesarului de personal și dezvoltarea competențelor angajaților.

Pentru realizarea obiectivelor de mai sus, au fost elaborate un număr de 24 de proiecte de hotărâri, dintre care **principalele** s-au referit la:

► Adoptarea hotărârilor privind aprobarea și/sau modificarea statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare – două hotărâri, pentru Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Satu Mare – o hotărâre, pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare – o hotărâre, pentru Școala de Arte Satu Mare – două hotărâri, Muzeul Județean Satu Mare – două hotărâri, Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare – două hotărâri, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare - două hotărâri

► Adoptarea hotărârilor privind aprobarea, modificarea, Organigramelor și a Statelor de funcții ale Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare – trei hotărâri, și aprobarea, modificarea, Organigramelor și a Statelor de funcții ale Spitalului Orășenesc Negrești-Oaș – două hotărâri, în colaborare cu Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională.

► Regulament de organizare și funcționare a fost aprobat pentru Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș.

► De asemenea, prin Hotărâre de CJSM au fost aprobate stimulente financiare pentru personalul medical și de specialitate din cadrul celor trei spitale aflate sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare.

Tot prin Hotărâre de consiliu a fost desemnat reprezentantul Consiliului Județean Satu Mare în Consiliul de administrație pentru Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, precum și pentru desemnarea unui reprezentant al Consiliului Județean Satu Mare în calitate de secretar executiv al Comisiei Județene în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, precum și în Comisia de orientare școlară și profesională și în Comisia de soluționare a contestațiilor privind orientarea școlară și profesională a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională.

Administrarea personalului ca resursă umană la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și al instituțiilor aflate în subordinea și coordonarea Consiliului Județean Satu Mare s-a concretizat în elaborarea a 103 dispoziții care au vizat modificări în cariera funcționarilor publici și a personalului contractual, numiri de manageri la unitățile aflate în subordine, numiri de comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor. Totodată, s-au elaborat 223 de dispoziții privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii

publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

În cursul anului 2023 au fost verificate scrisorile și sesizările repartizate și au fost rezolvate în termen lucrările aferente celor 569 de acte ale Serviciului Resurse Umane Salarizare. În această privință, au fost elaborate un număr de 280 lucrări și au fost întocmite 1018 acte interne.

Serviciul Resurse Umane a comunicat angajaților, în cursul anului care a trecut, în 40 de cazuri actele administrative cu privire la cariera funcționarilor publici.

Prin intermediul consilierului juridic, s-au verificat și s-au avizat din punct de vedere juridic documentele elaborate în cadrul serviciului.

Răspunzând diverselor solicitări, au fost completate și eliberate adeverințe: medicale, adeverințe de salariat, adeverințe care să ateste efectuarea stagiului de practică, adeverințe care să ateste perioadele lucrate, precum și alte adeverințe solicitate de către personalul din cadrul aparatului de specialitate, în număr de 368.

S-a reconstituit la cerere vechimea din documentele arhivate privind perioada lucrată în cadrul instituției.

Administratorul sistemului informatic implementat în cadrul proiectului ”Informatizarea Registrului Agricol, Implementarea și Achiziționarea unui Sistem Informatic Integrat în 15 UAT-uri în județul Satu Mare”, aplicație pentru circulația și gestiunea documentelor, a administrat programul informatic, până în luna iunie a anului 2023, după cum urmează:

- intervenții la solicitarea utilizatorilor ori de câte ori este nevoie,
- gestionarea tuturor problemelor cu care se confruntă utilizatorii programului din cadrul instituției.

De asemenea, în cadrul Serviciului s-a asigurat respectarea normelor legale cu privire la declarațiile de avere și de interese. Angajații SRUS au acordat sprijin și asistență angajaților CJSM, astfel încât toți angajații care aveau această obligație și-au depus în termen declarații de avere și de interese.

În continuare, s-a fundamentat necesarul de fonduri bugetare pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean. Personalului din cadrul aparatului de specialitate i s-a acordat indemnizația de hrană, conform normelor legale în vigoare.

S-a întocmit planificarea concediilor și a fost monitorizată efectuarea concediilor de odihnă pe perioada ianuarie – decembrie 2023, pe baza programării aprobată de conducător.

Numărul total de salariați în plată la Consiliului Județean Satu Mare, în anul 2023 a fost în medie de 196 de persoane.

Ca principală activitate a obiectivului *Administrarea personalului ca resursă umană* a fost gestionată și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici pentru un număr de 153 de funcții publice, din care 134 de posturi de funcționari publici ocupate, 9 vacante, 5

temporar ocupate, 5 temporar vacante. A fost înregistrată orice modificare care a survenit în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în dosarele profesionale. De asemenea, s-au păstrat aceste dosare în condiții de siguranță și s-a răspuns de documentele care evidențiază cariera funcționarilor publici, cuprinse în dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparat. Registrul general al funcționarilor publici a fost menținut actual pentru un număr de 197 de poziții.

A fost monitorizată aplicarea Codului de conduită a funcționarilor publici și au fost testate cunoștințele tuturor angajaților în domeniul eticii, integrității, incompatibilităților, conflictului de interese.

S-a menținut actual registrul de evidență a salariaților, înregistrând operațiuni ori de câte ori s-a impus, pentru un număr total de 53 de posturi contractuale, având un număr de 4 posturi vacante, 3 temporar vacante. Au fost actualizate dosarele personale pentru acești angajați, ori de câte ori a fost nevoie. De asemenea, a fost actualizat Registrul General de Evidență a Salariaților – platformă de gestiune a angajaților contractuali din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, cu raportare periodică pe portalul Inspecției Muncii, fiind generate 18 de fișiere tip RVS.

În ceea ce privește transparența veniturilor salariale, conform prevederilor legale – în luna octombrie s-a raportat formarul L 153 cuprinzând datele privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice. Tot în domeniul transparenței salariale, pe portalul de gestiune al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici existând obligația raportării veniturilor salariale, s-au transmis în fiecare lună raportările prevăzute în portalul de gestiune a funcționarilor publici.

Au fost întocmite contracte individuale de muncă și actele adiționale corespunzătoare pentru personalul contractual al instituției, respectând legislația cu privire la Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, la Registrul general de Evidență a Salariaților și a normelor impuse de H.G. nr. 905/2017. A fost respectată legislația muncii privind aplicarea formelor de salarizare, de stabilire a salariului și a altor drepturi de personal.

Au fost întocmite lucrările privind promovarea în funcții, categorii, clase și grade, respectiv grade profesionale, precum și dobândirea de gradație corespunzătoare tranșei de vechime. De asemenea, au fost întocmite lucrările necesare pentru încetarea raporturilor de serviciu, încadrarea, promovarea, transferarea, detașarea, promovarea temporară în funcții de conducere pentru personalul din aparatul propriu: funcționari publici și personal contractual.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a fost permanent informată despre schimbările care au intervenit în cariera funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Satu Mare. Continuând procedura de lucru, în anul 2023 aceste modificări au fost evidențiate și în portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, concretizându-se într-un număr de 48 de raportări transmise. De asemenea, s-a realizat corespondența cu Agenția în privința exercitării temporare a funcțiilor publice de conducere vacante.

În cursul anului trecut, pentru asigurarea de personal calificat s-au demarat procedurile pentru un număr total de patru concursuri de recrutare din care: două concursuri de recrutare funcții contractuale de execuție, respectiv două concursuri de recrutare funcție publică de execuție și pentru o funcție publică de conducere – concursuri care au fost anulate din cauza

constrângerilor legislative; precum și trei examene de promovare: două examene de promovare în funcția publică de execuție și un examen de promovare în funcția contractuală de execuție.

În ceea ce privește obiectivul bugetarea și execuția costurilor de personal, lunar a fost elaborat statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și s-a reactualizat baza de date în funcție de modificările apărute în structură (angajări, încetări a raportului de muncă/serviciu, promovări în grade și trepte profesionale) și au fost supuse aprobării.

S-a asigurat întocmirea statelor de plată până la nivelul salariului brut, s-au introdus datele necesare, operând mișcările de personal în baza de date. S-a întocmit documentația aferentă statelor de plată. S-au primit și verificat pontajele tuturor sectoarelor de activitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, pentru consilierii județeni, membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică; precum și orice alte comisii care sunt retribuite conform dispozițiilor legale în vigoare; s-au verificat certificatele de concediu medical și a fost calculată indemnizația corespunzătoare acestora; s-a verificat perioada concediilor de odihnă și s-a calculat indemnizația corespunzătoare acestora, s-a păstrat evidența reținerilor din salarii.

S-a întocmit și a fost depusă declarația 112 în format electronic, cu semnătură digitală. S-au întocmit și depus situațiile semestriale privind personalul din cadrul instituției la Direcția Generală a Finanțelor Publice. S-au depus 12 declarații lunare 112 și 7 declarații rectificative, 12 declarații lunare 100 – vărsăminte de la persoane juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate.

S-au întocmit și predat, în termen, rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților și cheltuielile instituției cu forța de muncă: S 1 – lunar – anchetă asupra câștigurilor salariale, LV trimestrial – anchetă asupra locurilor de muncă vacante; precum și S3 anual – privind costul forței de muncă în anul 2023, precum și orice alte rapoarte solicitate.

De asemenea, s-a ținut evidența popririlor angajaților și a altor persoane aflate în plată, urmărindu-se permanent situația plăților către birourile executorilor judecătorești sau alte entități abilitate să înființeze popriri pe veniturile persoanelor aflate în plata UAT Satu Mare.

Serviciul resurse umane, salarizare a efectuat plățile referitoare la drepturile salariale câștigate în instanță. Astfel, pentru Hotărârea Civilă nr. 654/08.10.2019 s-a plătit a patra tranșă, iar pentru Sentința Civilă nr. 334/CA din 12.10.2020 s-a plătit a treia tranșă.

Dintre atribuțiile Serviciului resurse umane, salarizare o componentă principală o reprezintă activitatea de coordonare a spitalelor aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare.

În ce privește Spitalul Județean de Urgență Satu Mare s-au verificat condițiile de legalitate și conformitate a unui număr de 32 solicitări privind scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante. În urma avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția Management și Structuri Sanitare, Președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis dispoziția privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare.

Cu referire la Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, în urma verificării condițiilor de legalitate și conformitate, s-au rezolvat un număr de 21 adrese înregistrate la registratura

Consiliului Județean Satu Mare, documente cu privire la scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante, precum și acordul pentru organizarea examenului de promovare.

În cursul anului 2023 a avut loc concursul pentru ocuparea funcției de manager persoană fizică din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare, concurs finalizat cu ocuparea postului de manager de către domnul Sergiu Ioan. Serviciul Resurse Umane, Salarizare a întocmit contractul de management încheiat între președintele Consiliului Județean Satu Mare și managerul Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare.

În cursul anului 2023 s-a verificat conformitatea și legalitatea unui număr de 17 documente, solicitantul fiind Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș, documente referitoare la scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante.

Referitor la limitarea sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor, indemnizațiilor și a altor drepturi la 30% din suma aferentă salariilor de bază per ordonator principal de credite, pe parcursul anului 2023 s-au stabilit sumele efectiv disponibile pentru încadrarea în anvelopa de 30% a celor trei spitale din subordinea Consiliului Județean Satu Mare, și anume Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș, raportat la toate celelalte instituții aparținând Consiliului Județean Satu Mare în calitate de ordonator principal de credite.

De asemenea, a fost organizată activitatea de evaluare a managementului instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Satu Mare: Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, Muzeul Județean Satu Mare, Școala de Arte Satu Mare, Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare, precum și concursul pentru ocuparea funcției de manager al Bibliotecii Județene Satu Mare.

În cadrul Serviciului Resurse Umane, Salarizare au fost inventariate funcții sensibile atașate unui număr de 25 de atribuții aferente fișelor de post ale angajaților. Angajații Serviciului au participat activ la ședințele Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor și vulnerabilităților de corupție la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru.

Totodată, în vederea realizării obiectivelor generale și ale celor specifice, s-a asigurat informarea permanentă a președintelui și a vicepreședinților în legătură cu problemele apărute în cadrul instituției, din punctul de vedere al gestionării resurselor umane. În continuare, s-au făcut propuneri, la solicitarea conducerii Consiliului Județean, cu privire la specialiștii din cadrul aparatului de specialitate ce au reprezentat instituția în comisii și/sau organisme constituite în aplicarea prevederilor unor acte normative.

Angajații Serviciului Resurse Umane, Salarizare au oferit consiliere în probleme de personal și salarizare primăriilor din județul Satu Mare și instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean.

DIRECȚIA ACHIZIȚII PUBLICE

Prin activitatea desfășurată în cadrul Direcției Achiziții Publice, Județul Satu Mare,

I. pe de-o parte, în calitate de autoritate contractantă a inițiat, derulat și finalizat proceduri de achiziție publică de lucrări, servicii și furnizare în valoare estimată de cca. 323.640.469,17 lei, fără TVA, respectiv cca. 65.428.175,31 euro, fără TVA, care au asigurat cadrul legal pentru contractarea achizițiilor necesare atât funcționării aparatului propriu de specialitate și a Consiliului Județean Satu Mare cât și realizării de investiții, implementării proiectelor de finanțare contractate și ducerii la îndeplinire a obligațiilor legale prevăzute a fi în sarcina Consiliului Județean prin diverse acte normative;

II. pe de altă parte, în calitate de autoritate finanțatoare a creat cadrul legal și a întreprins toate demersurile pentru încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, inclusiv a efectuat deconturile aferente tranșelor de finanțare, contracte încheiate în domeniul asistență socială în baza Legii nr.350/2005 pentru care Consiliul Județean Satu Mare a alocat 3.300.000 lei de la bugetul propriu al Județului Satu Mare pe anul 2023.

Astfel, în această ordine de idei prezentăm următoarele:

A). Proceduri de atribuire inițiate în anul 2022 și finalizate în anul 2023:

1. Furnizare de produse de panificație (cornuri/biscuiți uscați) aferente „Programului pentru școli al României”, precum și furnizarea de fructe proaspete (prune) și produse lactate (cașcaval) - în vederea degustării acestora aferente „Programului pentru școli al României” pentru anul școlar 2022-2023 pe 4 loturi.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică au fost atribuite 2 contracte în anul 2023.

2. Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din zona Carei – Tășnad, județul Satu Mare.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost încheiat un acord-cadru și a fost atribuit un contract subsecvent în anul 2023.

B). Proceduri de achiziție publică derulate și finalizate în decursul anului 2023:

1. Servicii de elaborare documentații tehnice (PT+DE+CS+POE+PAC), Asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Modernizarea drumului județean DJ193 Satu Mare-Borlesti-Limita de judet Maramures, km 1+300-41+300".

2. Furnizare echipamente medicale, inclusiv transport, montaj, punere în funcțiune, testare, instruire personal și service în perioada de garanție pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Acorduri-cadru pe 40 de loturi.

3. Furnizarea de energie electrică, pentru Consiliul Județean Satu Mare, Centrul Militar Județean Satu Mare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” Satu Mare (Protecția Civilă) și Complex Turistic – Pârtie de schi, Loc. Negrești-Oaș, Str. Luna, FN, jud. Satu Mare. Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2023 un contract.

4. Lucrări de execuție pentru investiția "Modernizare DJ196 Supuru de Jos - Intersecție DJ108P".
 5. Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „Centru de monitorizare, coordonare integrată și suport în situații de urgență, cu punct de comandă la subsol”.
 6. Proiectare și execuție lucrări de reabilitare și extindere Ambulatoriu de Specialitate Tășnad în cadrul proiectului “Reabilitare, extindere și dotare Ambulatoriu de Specialitate Tășnad”.
 7. Lucrări la obiectivul de investiție „Pod pe DJ193E km 15+072 peste Valea Bârsăului în localitatea Bârsău de Jos”.
 8. Servicii de supervizare a lucrărilor pentru obiectul de investiții „Închiderea depozitului de deșuri urbane Satu Mare, județul Satu Mare”
 9. Furnizare de carburanți – motorină și benzină, pe bază de carduri valorice, pentru Consiliul Județean Satu Mare, Centrul Militar Județean Satu Mare și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” Satu Mare, Acord-cadru pe o perioadă de 24 luni.
- În cursul anului 2023 a fost încheiat acordul-cadru și un contract subsecvent.
10. Servicii de „Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2023 - martie 2027)”, negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, Acorduri-cadru pe 4 loturi.

C). Proceduri de achiziție publică inițiate în decursul anului 2023, care vor continua a fi derulate /vor fi finalizate în cursul anului 2024:

1. Proiectare tehnică și execuție lucrări de renovare energetică a clădirii Spitalului Orășenesc Negrești-Oaș, în cadrul proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirii Spitalului Orășenesc Negrești-Oaș (clădire spital nou), județul Satu Mare”.
2. Microbuze electrice în cadrul proiectului „Microbuze electrice pentru elevii din județul Satu Mare” pe 2 loturi.
3. Furnizare fructe și legume proaspete (mere)–Lot 1-4, lapte și produse lactate (lapte UHT)–Lot 5-8 și produse de panificație (cornuri/biscuiți uscați)–Lot 9-12, respectiv Furnizare miez de nuci–Lot 13 și miere–Lot 14, aferente anului școlar 2023-2024, prune proaspete –Lot 15 și cașcaval–Lot 16, aferente anului școlar 2024-2025, alune de pădure–Lot 17 și iaurt–Lot 18, aferente anul școlar 2025-2026.
4. Servicii de „Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2023 - martie 2027)”, Acorduri-cadru pe 4 loturi, reevaluare în urma Deciziei CNSC.
5. Furnizare echipamente medicale, inclusiv transport, montaj, punere în funcțiune, testare, instruire personal și servicii în perioada de garanție pentru Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Acorduri-cadru pe 40 de loturi, reevaluare pentru Lotul 25 în urma Deciziei CNSC.

D). Contracte subsecvente încheiate în anul 2023 pentru acordurile-cadru derulate în anii anteriori

1. Servicii de pază pentru Centrul Militar Județean Satu Mare și Sediul II al Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Someș" al Județului Satu Mare pentru anii 2022-2024 – acord-cadru.
- În cursul anului 2023 a fost încheiat un contract subsecvent.
2. Acord-cadru de lucrări de siguranța circulației pe drumurile județene din județul Satu Mare

În cursul anului 2023 au fost încheiate un număr de 4 contracte subsecvente.

3. Acord-cadru de Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a drumurilor județene din județul Satu Mare – Lot 2.

În cursul anului 2023 au fost încheiate un număr de 8 contracte subsecvente.

4. Acord-cadru de servicii pe 4 loturi Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2019 - martie 2023).

În cursul anului 2023 au fost încheiate un număr de 11 contracte subsecvente.

5. Acord – cadru Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din județul Satu Mare (2021-2024), în cursul anului 2023 au fost încheiate un număr de 60 de contracte subsecvente.

II. Compartimentul Contractare Servicii Sociale din cadrul Direcției Achiziții Publice, a întocmit în colaborare cu personalul desemnat din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului documentația de atribuire, anunțul de participare și toate documentele necesare pentru buna desfășurare a concursului de proiecte/ programe lansat în anul 2023 de către Județul Satu Mare, în calitate de autoritate finanțatoare, în domeniul asistență socială. Au fost realizate evaluările proiectelor/ programelor depuse de către beneficiarii de proiecte în domeniul asistenței sociale și deconturile aferente tranșelor lunare de finanțare.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.3/2023 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare, conform Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul propriu este de 3.300.000 lei, din care au fost atribuite contracte de finanțare în valoare de 2.707.650 lei, numărul beneficiarilor direcți ai serviciilor sociale finanțate crescând de la an la an, acesta fiind de cca. 656 de copii și adulți.

Achiziții directe

Pe baza necesităților transmise de către toate departamentele inițiatore precum și ale Centrul Militar Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Structuri Teritoriale pentru Probleme Speciale – Filiala Satu Mare, s-a procedat la centralizarea și achiziționarea directă de produse/servicii/lucrări, previzionate în Strategia anuală pe anul 2023, în valoare totală de cca. 9.942.868,44 lei, fără TVA, respectiv cca. 2.010.081,56 euro, fără TVA, din care au fost achiziționate direct până la finalul anului 2023 produse/servicii/lucrări în valoare de 4.952.048,83 lei fără TVA, respectiv cca 1.001.121,77 euro, fără TVA.

Litigii și reprezentare în instanță

În cursul anului 2023 au fost depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor contestații după cum urmează:

1. Contestații formulate de către **Keveip Epitoipari es Kereskedelmi KFT si INOVECO SRL** în cadrul procedurii de atribuire contract de Lucrări pentru „*Închiderea depozitului de deșeuri urbane Satu Mare, județul Satu Mare*”.

Decizia nr.413//C8/2691/22.02.2023 emisă de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor a fost de respingere a uneia din contestații.

Decizia nr.1930//C6/1915,1917/21.08.2023 emisă de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, împreună cu dispozitivul Hotărârii nr.428/2024 a Curții de Apel Oradea, de reevaluare, a fost pusă în executare.

2. Contestație formulată de către **Asocierea Diferit AG SRL - Diferit SRL** în cadrul procedurii de atribuire contract de *Servicii de elaborare documentații tehnice (PT+DE+CS+POE+PAC), Asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări pentru obiectivul de investiție "Modernizarea drumului județean DJ193 Satu Mare-Borlesti-Limita de județ Maramures, km 1+300-41+300"*. Decizia nr. nr.2264/C11/2420 din data de 26.09.2023 a Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor de reevaluare emisă de către CNSC a fost pusă în executare;

3. Contestație formulată pe toate cele 4 loturi de către **Ardelean Company Nord Vest SRL** în cadrul procedurii de încheiere *Acord-cadru de servicii pe 4 loturi „Întretinere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2023 - martie 2027)”*.

Decizia nr.63581/2826, 2827, 2828, 2829 - C4/21.11.2023 emisă de către Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor, a fost de reevaluare pentru toate cele 4 loturi CNSC și a fost pusă în executare – finalizare în 2024;

Plângere transmisă la Curtea de Apel Oradea de către **GP Săgeata Prod SRL**, în pronunțare.

Control și verificare ex-ante

În ceea ce privește procedura de control și verificare din partea ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) punctual pe diverse tematici în legătură cu procedurile de achiziție publică demarate în anii anteriori, Direcția Achiziții Publice a întreprins toate diligențele ce s-au impus, fără a fi întâmpinată nici o problemă în ceea ce privește aplicarea prevederilor legale în vigoare.

Specialiști ai Direcției Achiziții Publice au participat și în acest an la atelierele de lucru (online) în care au fost prezentate instrumente de lucru în activitatea specifică achizițiilor publice, în cadrul protocolului de colaborare cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Banca Mondială, încheiat de către Județul Satu Mare în cursul anului 2021, privind consolidarea capacității instituționale și continuarea implementării Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice.

Publicitate, transparență și comunicări

Direcția Achiziții Publice a răspuns, în scris, tuturor adreselor ce au vizat solicitări de informații/documente ale diverșilor solicitanți, în condițiile legii.

Relația cu operatorii economici în legătură cu procedurile de achiziție publică s-a realizat strict în condițiile legii, iar comunicarea cu aceștia a fost asigurată online, prin intermediul sistemului SEAP.

În condițiile legii, s-au întreprins toate demersurile în ceea ce privește transparența în achiziții publice prin publicarea pe site-ul autorității contractante a informațiilor ce sunt impuse a fi publicate prin legislația în vigoare.

Strategia Anuală de Achiziții Publice

Conform prevederilor legislative în vigoare în domeniul achizițiilor publice, Direcția Achiziții Publice a procedat, la finele anului 2023, la elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții

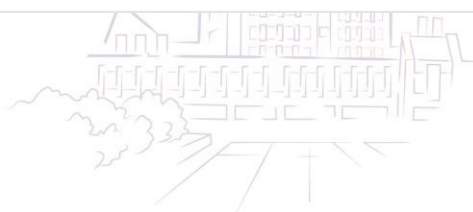
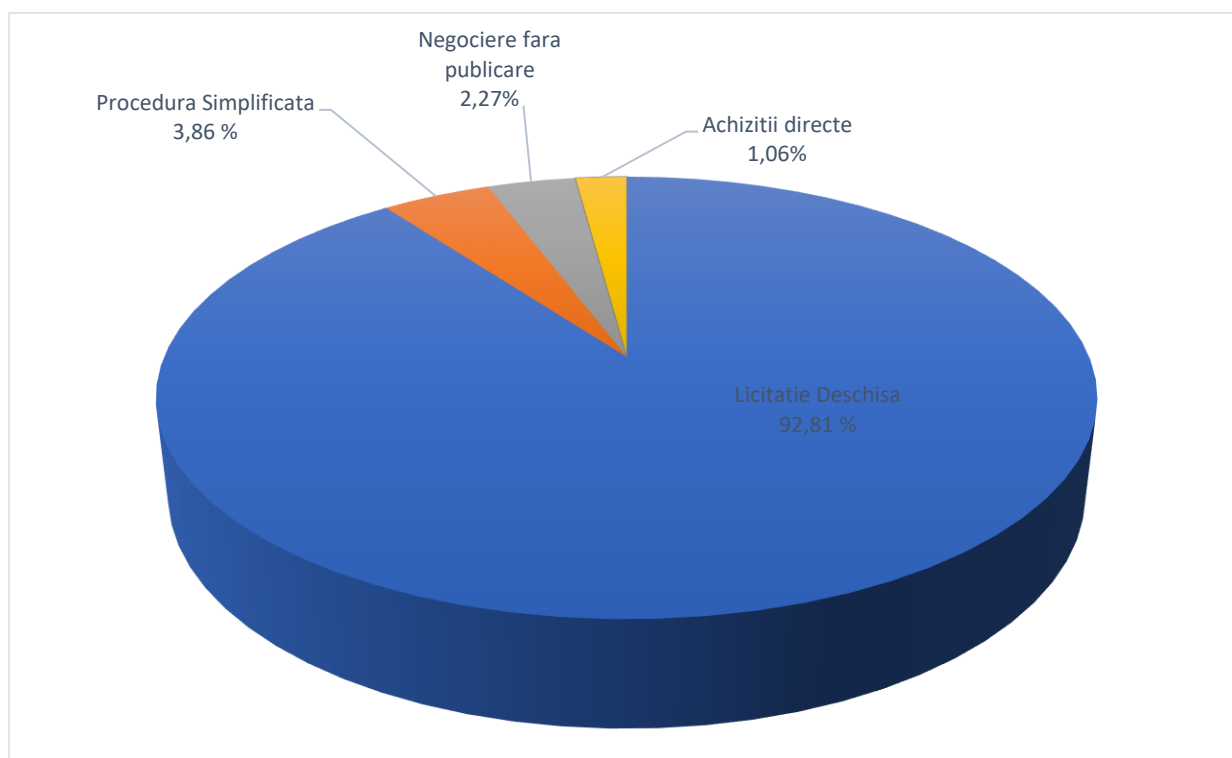
Publice pe anul 2024 pe baza necesităților transmise de către toate departamentele inițiatoare din cadrul Consiliului Județean, precum și de către Centrul Militar Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Structuri Teritoriale pentru Probleme Speciale – Filiala Satu Mare.

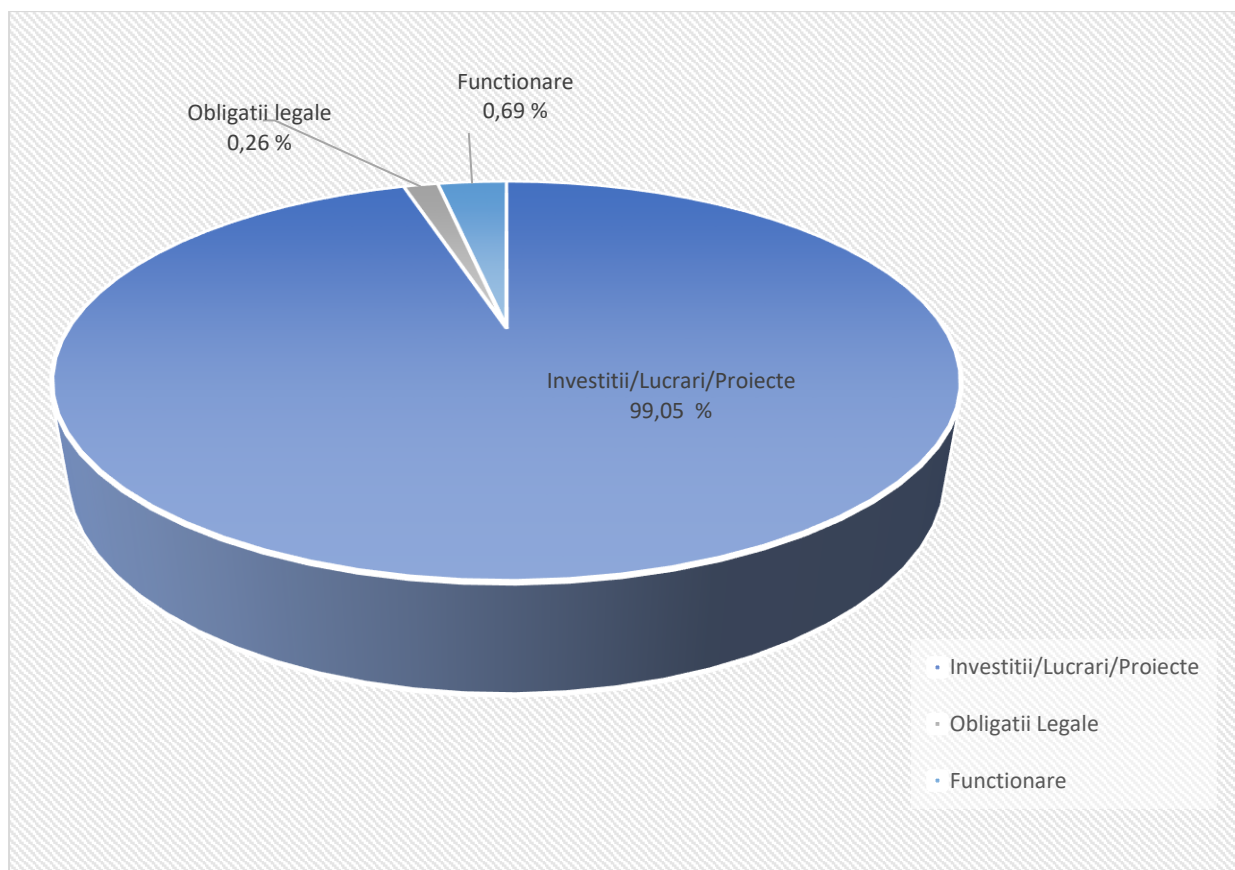
Concluzii

Activitatea prezentată în concret mai sus cu privire la procedurile de achiziție publică a fost desfășurată în colaborare cu direcțiile inițiatoare, iar prin intermediul Direcției Achiziții Publice, ai cărei specialiști au întocmit/verificat și au avizat toate documentațiile de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru elaborate în cadrul Consiliului Județean Satu Mare, au evaluat ofertele depuse pentru atribuirea acestor contracte/acorduri-cadru, au redactat și au transmis spre publicare în SEAP documentațiile de atribuire/ anunțurile de participare, anunțurile de atribuire, precum și clarificările privind documentațiile de atribuire publicate, au vegheat la respectarea aplicării legislației în vigoare și însușirea noilor prevederi legale și au respectat întocmai toate termenele prevăzute de lege în toată activitatea întreprinsă în decursul anului.

Pe parcursul anului 2023, activitatea s-a desfășurat în deplină funcționalitate.

Față de cele prezentate mai sus, redăm, sub formă de grafic, situația achizițiilor publice realizate în anul 2023:





De asemenea, ilustrăm anexat un tabel privind darea de seamă cu privire la concursul de proiecte/programe lansat în anul 2023 de către Județul Satu Mare, în calitate de autoritate finanțatoare, în domeniul asistență socială, în legătură cu care, Direcția Achiziții Publice a parcurs și finalizat toate activitățile și etapele pe care le prevede finanțarea nerambursabilă în baza Legii nr.350/2005.

Nr. ctr.	Solicitant/Denumire program/proiect	Perioada de finanțare	Nr. de persoane contractate pentru a beneficia de finanțare	Suma aprobată prin contract (lei)	Suma absorbită de beneficiari (lei)
1.	Fundația Down Carei - Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilitati	apr-dec	10	42.300	42.300
2.	Asociația Noe Partium - Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabiliți – ”Casa zâmbetelor”	apr-dec	12	50.760	50.760
3.	Asociația Congregația Surorile Piariste - Centru de tip familial	apr-dec	26	239.850	235.750

4.	Asociația Sfântul Acoperământ al Maicii Domnului Satu Mare - Centru de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfânta Tatiana”	apr-dec	45	190.350	190.350
5.	Asociația Organizatia Caritas a Diecezei Satu Mare - Centru de zi „Integretto Ardu”,	apr-dec	40	169.200	168.840,58
6.	Asociația Caritas Catolica Oradea Filiala Tășnad - Centru de zi pentru personae vârstnice Tășnad	apr-dec	20	84.600	84.195,58
7.	Asociația Organizatia Caritas a Diecezei Satu Mare - Centrul de reabilitare „Sfantul Iosif”	apr-dec	45	190.350	190.142
8.	Asociația Surorile de Caritate Sfântul Vicențiu - Centrul ”Fericitul Scheffler Janos” pentru copii cu dizabilități	apr-dec	65	274.950	274.950
9.	Fundația Caritativ Creștin Oikodemos Hodod - Cantină socială	apr-dec	70	114.660	114.660
10.	Asociația Surorile de Caritate Sfântul Vicențiu - Centrul ”Fericitul Scheffler Janos” pentru copii pentru copii cu risc de separare de părinți	apr-dec	70	296.100	296.100
11.	Asociația Club Sportiv Caiac Smile - Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – ”Caiac Smile”	apr-dec	55	232.650	232.515
12.	Asociația Organizatia Caritas a Diecezei Satu Mare - Centru de îngrijire la domiciliu „Sfânta Terezia Carei” Satu Mare	apr-dec	50	180.000	175.749,54
13.	Asociația Ajutam ca sa Învățăm - Casa de tip familial „Casa Soarelui”	apr-dec	12	110.700	86.958,57
14.	Fundația Hans Lindner - Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii „Raza speranței”	apr-dec	19	80.370	80.370
15.	Fundația Maurer - Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	apr-dec	30	126.900	126.513,84

16.	Fundația Caritativ Creștin Oikodomos Hodod - Îngrijire la domiciliu	apr-dec	70	252.000	251.987,40
17.	Asociația Stea - Centrul de zi "STEA" pentru copii	apr-dec	17	71.910	64.044,15
		TOTAL	656	2.707.650	2.666.186,66

Suma aprobată spre a fi finanțată din bugetul județului a fost de 3.300.000 lei din care suma contractată este de 2.707.650 de lei.

SERVICIUL DE COORDONARE ȘI COOPERARE INSTITUȚIONALĂ

Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională face parte din structura de specialitate a Consiliului Județean Satu Mare și se află în directa subordine a Președintelui.

În cadrul Serviciului de Coordonare și Cooperare Instituțională, în anul 2023 au funcționat următoarele compartimente și birouri:

- Compartimentul Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă și Coordonare Instituțională
- Compartimentul de Asistență Medicală și Guvernanță Corporativă
- Biroul Relația cu Mass-Media și Editarea Monitorului Oficial al Județului.

Serviciul are atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

În cadrul compartimentelor și biroului s-au desfășurat următoarele activități:

➤ **Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice desfășurate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte în baza Legii 350/2005 în domeniile cultură, sport și tineret:**

Pentru anul fiscal 2023 prin Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Județului Satu Mare, a fost alocat un buget de 1.500.000 lei, defalcat pe domenii de activitate astfel:

- **pentru domeniul cultură** - 1.000.000 lei, din care 500.000 mii lei pentru proiecte culturale de mare anvergură și 500.000 mii lei pentru alte proiecte culturale;
- **pentru domeniul sport** - 400.000 mii lei, din care 120.000 mii lei pentru proiecte/programe sportive exclusiv pentru copii și juniori, iar 280.000 mii lei pentru proiecte/programe sportive pentru toate categoriile de vârstă;
- **pentru domeniul tineret** - 100.000 mii lei.

Sumele au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 3/31.01.2023 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare pe anul 2023;

- S-au elaborat Normele și ghidul solicitantului privind criteriile și condițiile de acces la fondurile alocate pentru fiecare domeniu de activitate în parte:
 - Normele specifice și documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte/programe sportive, exclusiv pentru copii și juniori, în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Satu Mare, pe anul 2023, aprobate de Consiliul Județean Satu Mare prin Hotărârea nr. 22/27.02.2023;
 - Normele specifice și documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte/programe sportive pentru toate categoriile de vârstă, în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Satu Mare, pe anul 2023, aprobate de Consiliul Județean Satu Mare prin Hotărârea nr. 23/27.02.2023;
 - Normele specifice și documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte/acțiuni în domeniul activității de tineret în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Satu Mare, pe anul 2023, aprobate de Consiliul Județean Satu Mare prin Hotărârea nr. 24/27.02.2023;
 - Normele specifice și ghidul solicitantului pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte culturale în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Satu Mare, pe anul 2023, aprobate de Consiliul Județean Satu Mare prin Hotărârea nr. 25/27.02.2023;
- S-au efectuat formalitățile de publicitate prevăzute de Legea 350/2005 privind finanțările nerambursabile din bugetul propriu al Consiliului Județean Satu Mare, respectiv inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă;
- Îndeplinirea activității de secretar în cadrul Comisiei de evaluare a propunerilor de proiecte culturale, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, în vederea atribuirii de contracte de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2023, în domeniul Cultură;
- Îndeplinirea activității de membru în cadrul Comisiilor de evaluare a propunerilor de programe/proiecte/acțiuni, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, în vederea atribuirii de contracte de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2023, în domeniul Cultură, Sport și Tineret;
- Întocmirea unui număr de **31 contracte** de finanțare nerambursabilă pentru acțiuni culturale, **11 contracte** de finanțare nerambursabilă pentru acțiuni sportive și **1 contract** de finanțare nerambursabilă pentru activități de tineret;
- În urma activității de validare a deconturilor, din numărul total de contracte întocmite, pentru acțiuni culturale 3 contracte au fost nedecontate iar pentru celelalte 28 finalizate, suma plătită a fost de **818.668,72** mii lei; pentru acțiuni sportive suma plătită pentru cele 11 contracte finalizate a fost de **171.047,47** mii lei respectiv, pentru contractul finalizat pentru activități de tineret, suma plătită a fost de **18.000** mii lei;

- Postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a documentelor interne de interes public specifice procedurii de selecție publică de proiecte în baza Legii 350/2005 în domeniile Cultură, Sport și Tineret.

➤ **Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice desfășurate în cadrul procedurii de repartizare a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L.**

- În anul 2023 au fost analizate un număr de 8 cereri de acordare a locuințelor sociale, pentru care au avut loc două sesiuni de analizare, soluționare și repartizare a cererilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare, de către comisia socială numită prin Dispoziția Președintelui CJSM nr. 8/2023.
- În urma celor două sesiuni s-au repartizat un număr de 6 unități locative pentru tinerii specialiști din sănătate.

➤ **Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice prevăzute de OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice**

- Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice prevăzute de OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, pentru Aeroportul Satu Mare și a Palat Jud S.R.L. precum și implementarea măsurilor specifice la întreprinderea publică Regia Autonomă "Aeroportul Satu Mare";
- Solicitarea și evidențierea Rapoartelor lunare ale Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare" privind indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;
- Întocmirea Raportului privind evaluarea modului de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare";
- Participarea în cadrul Comisiei de negociere a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru Consiliul de administrație al R.A. Aeroportul Satu Mare pe perioada 2022-2026;
- Încărcarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a Raportului anual de activitate al Consiliului de Administrație al Aeroportului Satu Mare;
- Întocmirea Referatului de necesitate privind achiziția directă din catalogul online a unui certificat digital calificat pe anul 2023-2024 necesar transmiterii periodice către Ministerul Finanțelor Publice a informațiilor cuprinse în anexele 1-3 ale formularului S1100;

- Reînnoirea semnăturii electronice în vederea transmiterii raportărilor trimestriale către Ministerul Finanțelor Publice;
- Transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice a raportărilor corespunzătoare formularelor S1100;
- Întocmirea Dispoziției privind împuternicirea Consiliului de administrație al Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare pentru a lua măsurile legale care se impun în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor Legii 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

➤ **Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice asistenței medicale**

- Participarea în comisii în calitate de observator la concursurile organizate în vederea ocupării posturilor vacante de medici de diferite specialități din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare, respectiv Spitalului Orășenesc Negrești-Oaș după cum urmează:
 - Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, medici în specialitățile: Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice, Gastroenterologie, Farmacist șef, UPU-SMURD, Ortopedie, Boli infecțioase, A.T.I, Hematologie, Anatomie Patologică, Reumatologie - Secția Medicină Internă, Pediatrie, Chirurgie Generală;
 - Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare: Medic Specialist în cadrul Secției Pneumologie II Bixad,
 - Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș: medic specialist în specialitatea Chirurgie generală;
- Îndrumarea și coordonarea în vederea întocmirii conform reglementărilor în vigoare, a normativului de personal sanitar în ceea ce privește statul de funcții și organigrama spitalelor;
- Analizarea încadrării în normative a personalului din unitățile sanitare subordonate;
- Participarea în calitate de membru la ședințele Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Negrești-Oaș;
- Întocmirea proiectelor de Hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de Funcții ale Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare;
- Întocmirea proiectelor de Hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de Funcții al Spitalului Orășenesc Negrești Oaș;

- Întocmirea proiectului de Hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Spitalului Orașenesc Negrești-Oaș;
- Solicitarea, primirea, soluționarea, păstrarea și arhivarea corespondenței referitoare la unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare;
- Informarea conducerii unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare cu privire la ședințele de Consiliu Județean, în vederea participării la acestea;
- Întocmirea Procedurilor Operaționale aferente Compartimentului Asistență Medicală și Guvernanță Corporativă.

➤ **Alte activități:**

- Centralizarea Notelor de fundamentare în vederea elaborării Proiectului de Hotărâre privind aprobarea unor taxe și tarife practicate de Consiliul Județean Satu Mare și instituțiile publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2023 și, respectiv participarea, împreună cu Direcția Economică la elaborarea proiectului de hotărâre de aprobare a taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2023;
- Postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a documentelor interne de interes public;
- Actualizarea permanentă a site-ului Consiliului Județean Satu Mare cu documente și informații de interes public specifice activității Serviciului de Coordonare și Cooperare Instituțională;
- Participarea la realizarea diverselor documentații în colaborare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare;
- Informarea conducerii instituțiilor subordonate Consiliului Județean Satu Mare cu privire la ședințele ordinare și extraordinare;
- Sprijin și îndrumare oferite instituțiilor subordonate în vederea rezolvării problemelor cu care acestea se confruntă, întocmirea de situații, note, rapoarte sau studii cu privire la diferite aspecte ale activității desfășurate de către acestea și prezentate conducerii;
- Întocmirea și transmiterea răspunsurilor tuturor solicitărilor făcute de cetățeni în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Asigurarea secretariatului Comisiei pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sport și tineret a Consiliului Județean Satu Mare;

- Întocmirea raportului de activitate al Comisiei pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sport și tineret a Consiliului Județean Satu Mare pe anul 2023;
- Implicarea în gestionarea riscurilor la nivelul SCCI, întocmirea Registrului Riscurilor Serviciului pe anul 2023, întocmirea și actualizarea situațiilor solicitate de secretariatul SCIM;
- Participarea la ședințele echipei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Consiliului Județean Satu Mare în anul 2023;
- Monitorizarea și coordonarea activității instituțiilor subordonate Consiliului Județean Satu Mare;
- Solicitarea, primirea, soluționarea, ordonarea, păstrarea și arhivarea corespondenței cu/și referitoare la instituțiile subordonate Consiliului Județean Satu Mare;
- Întocmirea de adrese/răspunsuri la adresele/solicitările repartizate serviciului;
- Întocmirea de proiecte de hotărâri și dispoziții aferente competențelor serviciului;
- Arhivarea documentelor.

➤ **Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice Biroului relația cu mass-media, protocol și editarea monitorului oficial al județului**

- Postarea pe site-ul oficial al Județului Satu Mare a hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare și a Monitoarelor Oficiale ale Județului Satu Mare de către persoanele numite prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Satu Mare, asigurând astfel o difuzare și mai largă a informațiilor de interes public;
- Activitatea de ținere a evidenței actelor primite spre publicare în Monitorul Oficial al Județului Satu Mare într-un registru special, pe categorii de acte, iar pe de altă parte ținerea evidenței edițiilor și a cuprinsului Monitoarelor Oficiale ale Județului Satu Mare în Registrul Monitoarelor Oficiale și a Suplimentelor din Monitorul Oficial al Județului Satu Mare;
- Activitatea de ordonare și păstrare pe ani a tuturor edițiilor din Monitorul Oficial al județului Satu Mare și a suplimentelor la Monitorul Oficial atât pe hard disk-ul calculatorului, cât și pe suport extern (USB);

În aplicarea procedurii de tehnoredactare a actelor primite spre a fi publicate în Monitorul Oficial al Județului Satu Mare, Biroul Relația cu Mass – Media și Editarea Monitorului Oficial al Județului Satu Mare a realizat următoarele:

- Evidența actelor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare în perioada decembrie 2022 – decembrie 2023 și a celor primite spre publicare în Monitorul Oficial al Județului într-un registru special, pe categorii de acte;
- Editarea (tehnoredactarea) actelor primite spre publicare;
În cadrul biroului s-au realizat și etapele ulterioare tehnoredactării Monitorului Oficial al Județului Satu Mare, respectiv:
 - Postarea pe site-ul oficial al județului Satu Mare a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare în perioada decembrie 2022 – decembrie 2023;
- Publicarea Hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare de la nr. 162 la nr. 177, din cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare al Consiliului Județean Satu Mare, în perioada 19.12 - 30.12.2022;
- Publicarea Hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare de la nr. 1/ianuarie 2023 la nr.155/noiembrie 2023, cuprinzând 155 hotărâri cu caracter normativ adoptate în ședințele ordinare sau extraordinare ale Consiliului Județean Satu Mare, aferente intervalului 20.01. – 29.11.2023;
- Confruntarea între actele originale (în cazul de față hotărârile Consiliului Județean Satu Mare adoptate în ședințele desfășurate în perioadele menționate mai sus) și forma listată rezultată în urma tehnoredactării actelor primite (în formă electronică) spre publicare. Cu această ocazie, în situațiile în care au fost sesizate neconcordanțe, forma listată a fost pusă în acord cu forma originală a actului;
- Transmiterea către Compartimentul Informatică a hotărârilor adoptate de către Consiliul Județean Satu Mare, prin procese-verbale de predare-primire, pentru a fi trimise către traducător.



DIRECȚIA JURIDICĂ

Direcția juridică, conform organigramei, a avut în componența sa, în cursul anului 2023, următoarele **structuri**:

- **Serviciul juridic și contencios;**
- **Compartimentul relații cu consilierii;**
- **Compartimentul patrimoniu;**

Serviciul juridic și contencios

- a asigurat, în condițiile legii, reprezentarea Județului Satu Mare, a Consiliului Județean Satu Mare și a președintelui acestuia, în fața instanțelor de judecată sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice, instituții publice sau private într-un număr de **50 de acțiuni**, având ca obiect: Legea 10/2001, pretenții, drepturi bănești, acțiuni în regres, revendicări imobiliare, acțiuni în constatare și rectificarea cartei funciare, litigii privind anulare acte administrative, plângeri contravenționale, cereri de suspendare, anulare documente constatatoare-litigiu privind achizițiile publice, contestație la executare, obligația de a face, constatare nulitate absolută act juridic, procedura insolvenței, arbitraj, plângeri penale, restituire cauțiune, fond funciar, etc.

Dintre acțiunile menționate, în cursul anului 2023, au fost soluționate definitiv un număr de **20 acțiuni**, restul dosarelor fiind în curs de soluționare, la diferite grade de jurisdicție. În aceste cauze s-a asigurat întocmirea și redactarea acțiunilor în justiție, formularea de întâmpinări, concluzii și note scrise, exercitarea în termen a căilor de atac ordinare și extraordinare, propunându-se măsurile prevăzute de lege pentru soluționarea acestora;

- a ținut evidența notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- a ținut evidența comunicărilor cererilor de retrocedare formulate în temeiul O.U.G nr. 94/2000, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- a elaborat proiecte de acte administrative cu caracter individual/normativ și acte juridice din domeniul propriu de activitate, asigurând analiza, redactarea și viza juridică a acestora;

- a gestionat baza informatică de date, cuprinzând cererile înaintate Comisiei județene pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr.112/1995 de pe lângă Consiliul Județean Satu Mare. În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 49 din Legea nr.10/2001, au fost comunicate relațiile solicitate persoanelor îndreptățite, instanțelor judecătorești și Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, precum și copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor existente la dosar;

- a fost acordată asistență juridică de specialitate instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare, primăriilor și consiliilor locale din Județul Satu Mare. La solicitarea direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Satu Mare: Cabinet Președinte, Direcția Arhitect Șef, Direcția Economică, Direcția Tehnică, Serviciul Județean Salvamont Satu Mare, Serviciul Resurse Umane Salarizare, Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională și Compartimentul Informatică fiind analizate din punct de vedere juridic și vizate în acest sens contracte, referate, precum și alte acte cu conținut sau efecte juridice;

- a asigurat derularea procedurilor de achiziție pentru serviciile contractate de Județul Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al serviciului ;

- au fost verificate documentele originale și a fost aplicată ștampila pentru conformitate cu originalul pe actele care urmau a fi semnate de către secretarul general al județului;

- au fost îndeplinite atribuțiile prevăzute pentru implementarea prevederilor din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru

modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la aleșii locali.

Compartimentul relații cu consilierii:

- a asigurat îndeplinirea formelor procedurale legale **anterioare, concomitente și posterioare** adoptării/emiterii actelor administrative de autoritate, pentru un număr de **192 hotărâri** ale consiliului județean adoptate în cadrul a **25 ședințe**, din care 12 ședințe ordinare și 13 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor activități:

- a inventariat problemele preconizate a face obiectul deciziei consiliului județean;
- a asigurat, potrivit prevederilor legale, convocarea consilierilor județeni la ședințele în plen ale consiliului județean;

- a asigurat convocarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului județean, punând la dispoziția secretarilor tehnici ai acestor comisii proiectele de hotărâri și documentația aferentă acestora;

- a asigurat transmiterea către consilierii județeni, în format electronic, a materialelor ce urmau a fi supuse dezbaterii;

- a asigurat postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a comunicatelor cu privire la convocarea ședințelor Consiliului Județean Satu Mare și a proiectelor de hotărâri;

- a asigurat întocmirea și multiplicarea dosarele de ședință,

- a asigurat secretariatul tehnic al ședințelor în plen și a întocmit procesele - verbale ale acestora.

- a gestionat evidența prezenței consilierilor județeni la ședințe, întocmind documentele pentru plata indemnizațiilor acestora.

- a asigurat realizarea procedurilor privind transparența decizională la nivelul consiliului județean, conform prevederilor Legii nr. 52/2003, fiind adoptate în acest sens, cu respectarea prevederilor legii anterior menționate, **6 hotărâri** cu caracter normativ;

- a asigurat sau a sprijinit redactarea hotărârilor adoptate, conform amendamentelor/ observațiilor făcute în cadrul dezbaterilor;

- a asigurat îndeplinirea procedurilor posterioare adoptării/emiterii actelor administrative de autoritate, respectiv comunicarea/publicarea acestora.

- a asigurat postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a minutelor ședințelor Consiliului Județean Satu Mare și a proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Județean Satu Mare;

- a asigurat evidența hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare și ale dispozițiilor președintelui, prin înregistrarea, păstrarea și predarea acestora spre arhivare.

- a asigurat redactarea expunerilor de motive, proiectelor de hotărâri și rapoartelor de specialitate cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, precum și avizarea juridică a rapoartelor de specialitate și a referatelor ce au însoțit aceste proiecte;

- a acordat consultanță/asistență juridică de specialitate celorlalte direcții/ servicii/ compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și

instituțiilor, regiilor și societăților comerciale aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean;

Compartimentul patrimoniu:

- a ținut evidența tehnico - juridică a bunurilor imobile aflate în domeniul public și privat al județului Satu Mare, reprezentând terenuri cu sau fără construcții;

- a identificat și a propus măsuri pentru buna gestionare a bunurilor imobile din patrimoniul județului;

- a elaborat și justificat prin întocmirea rapoartelor de specialitate proiecte de hotărâri cu incidență în domeniul administrării bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a județului;

- a asigurat ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare, cu incidență în domeniul propriu de activitate, întocmind în acest sens actele juridice/administrative aferente (protocoale de predare-preluare, procese verbale de predare-primire, cereri de înscriere la CF);

- a asigurat, la cerere, asistență tehnico - juridică de specialitate Comisiilor speciale constituite la nivelul unităților administrativ – teritoriale de pe raza județului Satu Mare (59 de comune, 4 orașe și 2 municipii), în activitatea acestora de întocmire și actualizare a inventarelor bunurilor din domeniul public și din domeniul privat al acestora;

- a soluționat cererile/petițiile adresate Consiliului Județean Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, formulându-se în acest sens răspunsuri conform legislației în vigoare;

- a acordat, la cerere, consultanță/asistență juridică de specialitate celorlalte direcții/ servicii/ compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor, regiilor și societăților comerciale aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean, cu privire la domeniul de activitate al compartimentului;

- a asigurat continuarea derulării procedurilor legale în vederea intabulării dreptului de proprietate publică și a dreptului de proprietate privată și/sau a dreptului de administrare la cartea funciară pentru bunuri aflate în domeniul public/privat al județului Satu Mare;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din patrimoniul județului Satu Mare;

- a asigurat derularea procedurilor de achiziție pentru serviciile contractate de Județul Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului ;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Satu Mare;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Colectivului de lucru de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Satu Mare;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei de analiză și verificare a listelor cu propunerile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și casarea și declasarea obiectelor de inventar cu durata normală de funcționare îndeplinită, întocmite cu ocazia inventarelor desfășurate la instituțiile subordonate Consiliului Județean Satu Mare, numită prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare;

- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului;

- a participat, prin persoana desemnată la lucrările Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real asupra imobilelor expropriate potrivit Dispoziției președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 28/07.02.2017, cu modificările și completările ulterioare, constituită la nivelul UAT Bogdand și UAT Supur, județul Satu Mare prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 36/2017, cu modificările și completările ulterioare,

- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei județene privind vânzarea spațiilor cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;

- a făcut parte, prin persoana desemnată, din Colectivul de intervenție primară în caz de incendiu, până la apariția echipajelor de specialitate, din cadrul Consiliului Județean Satu Mare;

- a făcut parte, prin persoana desemnată, din Comisia de evaluare internă pentru aplicarea Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 (conform Dispoziției nr. 175/2017 a președintelui Consiliului Județean Satu Mare).

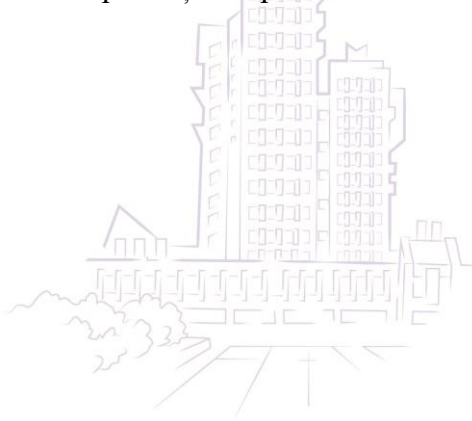
- exercită în calitate de membru, managementul asistenței medicale în unitățile sanitare publice cu paturi din județul Satu Mare, în Consiliul de Administrație la Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș, conform Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.174/30.12.2022.

Compartiment Autoritate Tutelară

În cursul anului 2023, Compartimentul Autoritate Tutelară a asigurat:

- soluționarea cererilor/petițiilor adresate Consiliului Județean Satu Mare pe probleme de asistență socială și protecția copilului, oferind îndrumări și explicații conform legislației în vigoare ;
- au fost redactate proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean/dispoziții ale Președintelui, cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului,
- au fost redactate și vizate juridic rapoarte de specialitate/referate ce au însoțit aceste documente;
- a fost asigurat secretariatul tehnic al Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului;
- a făcut parte prin persoanele desemnate, din Comisia de orientare școlară și profesională a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare, în domeniul orientării școlare și profesionale a copiilor, elevilor, tinerilor cu cerințe educaționale speciale;
- au făcut parte, prin persoanele desemnate, atât din Secretariatul tehnic cât și în calitate de membru al Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor de corupție și reducerea vulnerabilităților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, privind creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în administrația publică locală;

- a făcut parte prin persoanele desemnate, din Comisia Județeană în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați, în vederea aplicării de către autoritățile administrației publice locale a politicilor și programelor specifice de promovare a principiului egalității de șanse;
- a făcut parte prin persoanele desemnate, din Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Consiliului Județean Satu Mare;
- a asigurat la cerere, asistență tehnico – juridică de specialitate la nivelul unităților administrativ – teritoriale de pe raza județului Satu Mare;
- a desfășurat activități juridice interne necontencioase, dintre care amintim: înfăptuirea, prin intermediul persoanei de contact desemnate din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară, a cooperării cu Secretariatul tehnic al SNA din cadrul Ministerul Justiției precum și cu Direcția Integritate, Bună Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin colectarea datelor necesare, selectate din documentele adoptate pentru consolidarea integrității, creșterii transparenței și eticii în administrația publică locală, actualizate și diseminate la nivelul Consiliului Județean Satu Mare, precum și prin monitorizarea implementării măsurilor stabilite conform Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul administrației publice locale;
- în vederea îndeplinirii tuturor procedurilor privind asumarea unei agende de integritate organizațională, la nivelul autorității, s-a luat act de adoptarea prin Hotărârea Guvernului nr.1269/2021 a Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025, pentru obținerea unor rezultate cât mai eficiente în promovarea unei culturi a transparenței, a integrității și în lupta împotriva corupției;
- au fost gestionate, pe partea de reprezentare a intereselor instituției în fața instanțelor de judecată, un număr de 9 dosare, aflate pe rol în cursul anului 2023, acțiunile având ca obiect: modificarea măsurii plasamentului, refuz acordare drepturi protecție socială (persoane cu handicap, protecția copilului), pârâți fiind Consiliul Județean Satu Mare/Președintele Consiliului Județean Satu Mare/Comisia pentru Protecția Copilului Satu Mare, dintre care 7 au fost soluționate definitiv și în favoarea autorității reprezentate, iar 2 litigii sunt încă în curs de soluționare pe rolul Tribunalului Satu Mare;
- Compartimentul păstrează relații profesionale cu Comisia pentru protecția copilului și cu serviciul public județean specializat pentru protecția minorului, realizând activități specifice naturii juridice a dispozițiilor privind atribuțiile specifice ale administrației publice locale și anume atribuții îndrituite de autoritate tutelară – de îndrumare în domeniul protecției copilului venind în interesul acestuia.



DIRECTIA ECONOMICA

Asigurarea resurselor financiare, atât pentru finanțarea activității aparatului propriu cât și a instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea consiliului județean, respectiv asigurarea derulării în condiții optime a activităților economico-financiare ale acestora, constituie o preocupare permanentă a Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Satu Mare.

În ceea ce privește resursele financiare alocate pentru îndeplinirea acestor atribuții și gestionarea lor, în anul 2023, prin hotărâri ale Consiliului Județean, s-au repartizat unităților administrativ-teritoriale din județul Satu Mare următoarele sume:

- 40.208.973,08 lei - sume corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit, fond aflat la dispoziția consiliului județean, destinate pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare, pe care unitățile administrativ-teritoriale din județ, în mod justificat, nu le puteau finanța din veniturile proprii și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale

Asigurarea resurselor financiare atât pentru finanțarea activității aparatului propriu cât și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate, a constituit o preocupare permanentă, astfel încât veniturile aprobate ale bugetului local în anul 2023, s-au ridicat la 340.654,7 mii lei.

Veniturile totale de 340.654,7 mii lei sunt formate din venituri proprii (impozite, taxe, cote defalcate din impozitul pe venit) în sumă de 81.802,5 mii lei, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, subvenții, donații, sponsorizări, plăți proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile în sumă totală de 258.852,2 mii lei, din care:

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale – total an 66.052,00 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru susținerea sistemului de protecție a copilului 26.298,00 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea măsurilor de protecție de tip centre de zi și centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap – 28.048,00 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea plății contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult – 14.506,00 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor aferente învățământului special și centrelor județene de resurse și asistență educațională – 1.265,00 mii lei

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special – *1.981,5 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea burselor acordate elevilor care frecventează învățământul special – *422,00 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru "Programul pentru școli al României" – *3.824,3 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea plății contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult – *14.233,6 mii lei*

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu drumurile județene și comunale – *15.568,00 mii lei*

- donații și sponsorizări, alte transferuri voluntare – *20 mii lei*

- subvenții pentru finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor - *116 mii lei*

- subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor în sănătate – *3.964 mii lei*

- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN aferente perioadei de programare 2014-2020 – *1.677,4 mii lei*

- finanțare alte drepturi pentru dizabilitate și adopție – *3.703,4 mii lei*

- finanțarea programului Național de Dezvoltare Locală – *29.143,8 mii lei*

- sume primite de la UE pentru plăți efectuate în cadrul proiectelor finanțate din FEN, precum și în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 – *62.261,1 mii lei*

În ceea ce privește cheltuielile din bugetul local al Județului Satu Mare pe anul 2023, în total de *364.523,1 mii lei*, sunt de subliniat următoarele domenii:

- pentru finanțarea activității desfășurate de aparatul propriu al Consiliului Județean s-a cheltuit suma de *41.322,8 mii lei*

- Serviciului Public Județean de Evidență a Persoanei Satu Mare i s-a cheltuit suma de *2.588,7 mii lei*

- din suma *7.845 mii lei* alocată învățământului s-a finanțat "Programul pentru școli al României", unitățile de învățământ special, respectiv drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special (*Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, Liceul Tehnologic Simion Bărnuțiu Carei, Colegiul Tehnic "Elisa Zamfirescu" Satu Mare*), *Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare*,

- în anul 2023 s-au alocat 36.264 mii lei pentru capitolul *Sănătate*, din care în vederea finanțării Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, Spitalului Orășenesc Negrești Oaş, respectiv Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare 29.690 mii lei, pentru derularea unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (6.801,6 mii lei), pentru cheltuieli de investiții realizate de Județul Satu Mare (22 mii lei), restituiri plăți din anii anteriori (-249,6 mii lei)
- din suma de 49.358,5 mii lei alocată pentru capitolul *Cultură, recreere și religie* au fost finanțate *instituțiile de cultură* aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare (Muzeul Județean, Școala de Arte, Biblioteca Județeană, Filarmonica Dinu Lipatti Satu Mare, Centrul Județean pentru Promovarea, Conservarea Culturii Tradiționale Satu Mare) în total 27.498,4 mii lei, *contribuțiile pentru personalul neclerical* (14.233,6 mii lei), *acțiuni culturale, sportive și de tineret* (999,3 mii lei), proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (6.632 mii lei), restituiri plăți din anii anteriori (-4.8 mii lei).
- pentru *asistență socială* au fost repartizate 101.290,2 mii lei, din care suma de 80.601 mii lei a fost destinată finanțării activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare (asistență socială pentru familie și copii, asistență socială în caz de boli și invalidități, asistență acordată persoanelor în vârstă), suma de 2.682,7 mii lei era destinată finanțării unor activități sociale;
- pentru cheltuielile de proiectare realizate în cadrul capitolului *Locuințe, servicii și dezvoltare publică* s-au alocat 94,1 mii lei, iar pentru derularea unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 – 3.426,6 mii lei;
- la capitolul *protecția mediului* au fost alocate 160 mii lei cheltuieli de investiții realizate de Județul Satu Mare
- la capitolul *transporturi* au fost alocate pentru menținerea stării de viabilitate a drumurilor județene 44.141,2 mii lei, pentru *Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare* 19.634 mii lei, iar pentru derularea unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (53.468,5 mii lei), restituiri plăți din anii anteriori (-4.183,7 mii lei);
- pentru *alte acțiuni economice* a fost alocată suma de 1.288,6 mii lei pentru cofinanțarea proiectului "*Dezvoltarea zonei turistice Luna-Șes*".

În cursul anului 2023 în cadrul altor capitole de cheltuieli bugetare, Consiliul Județean Satu Mare a finanțat activitatea următoarelor instituții, precum și următoarele cheltuieli:

- *Centrul Militar Județean Satu Mare* (420,8 mii lei), *Inspectoratul pentru Situații de Urgență Someș al Județului Satu Mare* (660,5 mii lei)

Pentru plata *dobânzilor* aferente datoriei publice interne s-a alocat suma de 2.298,6 mii lei, iar pentru *rambursarea* liniei de finanțare conform contractului de credit încheiat cu BCR Sucursala Satu Mare, suma de 4.444 mii lei, respectiv al Convenției de împrumut încheiată în

baza OUG nr. 24/2023 în vederea asigurării cofinanțării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană derulate de Județul Satu Mare suma de 421,80 mii lei.

Județul Satu Mare a încheiat anul bugetar 2023 cu *deficit*, în sumă de 23.868 mii lei, (astfel, în urma scăderii acestuia din excedentul anilor anteriori, reportat pe anul 2023, pe anul 2024 se reportează un excedent de 26.611 mii lei).

În anul 2023 Județul Satu Mare a încheiat Convenția de de împrumut nr. 383230/14.09.2023 încheiată între Ministerul Finanțelor și Județul Satu Mare în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare destinate acordării unor împrumuturi din Trezoreria Statului, cu modificările și completările ulterioare, împrumut contractat în vederea asigurării cofinanțării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile de la Uniunea Europeană derulate de Județul Satu Mare, în valoare totală de 8.436 mii lei, din care a finanțat următoarele proiecte:

- “Modernizare, extindere și dotare Unitate de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare” – UPUSM – 136 mii lei
- Easydoor – Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources - 8.128,60 mii lei

Totodată, Județul Satu Mare a obținut un credit în valoare 12.582.500 lei în baza Ordonanței de urgență a Guvernului României nr. 92/2023 privind aprobarea unor măsuri fiscal-bugetare, prin acordarea unor împrumuturi din Trezoreria Statului, conform Hotărârii Comisiei de Autorizare a Împrumuturilor Locale nr. 8149/28.12.2023 pentru finanțarea cofinanșării și cheltuielilor neeligibile ale următoarelor proiecte:

- Easydoor – Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources – 2.300 mii lei
- “Modernizare, extindere și dotare Unitate de Primiri Urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare” – UPUSM – 7.425,5 mii lei
- „Modernizarea drumurilor județene DJ 108R din DN 19A Belciug – Belciug Băi – Dobra – Hurezu Mare – DJ 108P – DJ 196 Corund – Bogdand – Hodod – limita de județ Sălaj”, cod SMIS 117987 – 2.857 mii lei

Prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare 120/2023 s-a aprobat garantarea finanțării rambursabile interne contractate de Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare în valoare de 35.000.000 lei pentru realizarea obiectivelor de investiții “Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare”, și „Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară”.

În anul 2023 prin Direcția economică s-a inițiat un număr de 30 hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare.

DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În cursul anului 2023, personalul Direcției Administrație Publică Locală și-a desfășurat activitatea în conformitate cu legile care reglementează administrația publică locală, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean, îndeplinind orice sarcină sau atribuție de serviciu dispusă de conducerea instituției, conform fișelor postului și dispozițiilor primite.

Direcția Administrație Publică Locală este structurată pe următoarele servicii și compartimente funcționale:

- I. Compartimentul informare, relații publice și gestionarea documentelor.
- II. Serviciul administrativ, care are în coordonare:
 - Compartimentul PSI, situații de urgență
 - Compartimentul întreținere, reparații
 - Compartimentul deservire auto
 - Compartimentul neutralizare deșeuri de origine animală.

LACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMARE, RELAȚII PUBLICE ȘI GESTIONAREA DOCUMENTELOR S-A CONCRETIZAT ÎN PRINCIPAL PRIN URMĂTOARELE ACTIVITĂȚI:

Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public:

În anul 2023, în registrul special de evidență a solicitărilor de informații de interes public s-au înregistrat 49 cereri de solicitări.

Informațiile furnizate la cerere, sunt prezentate conform anexei din normele de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, astfel:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
49	22	27	0	49	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții publice, cheltuieli etc)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	11
c) Acte normative, reglementări	22
d) Activitatea liderilor instituției	3
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	8

f) Altele, cu menționarea acestora :

Solicitare privind numărul de beneficiari de protecție temporară ucrainieni înregistrați în România pe regiuni.

1**Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:**

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile;

B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile;

C - Solicitări pentru care termenul a fost depășit;

D - Comunicare electronică;

E - Comunicare în format – hârtie;

F - Comunicare verbală;

G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);

H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;

I - Acte normative, reglementări;

J - Activitatea liderilor instituției;

K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;

L – Altele.

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
49	0	41	8	-	19	30	0	4	11	22	3	8	1

3. Principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: - nu este cazul.

4. Măsurile care au fost luate pentru rezolvarea problemelor : - nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

B - Acte normative, reglementări

C - Activitatea liderilor instituției

D - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții publice,	A	B	C	D	Altele (se precizează care)

				cheltuieli etc.).					
x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): - **nu este cazul.**

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
x	x	x	x	x	x	x	x

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Sunt incluse în bugetul instituției nefiind evidențiate distinct	7797,92 lei	1,28 lei /pag./xerox 0,64 lei /pag./scanată	HCJ. SM. nr.63 /2022, Anexa nr.9

Instituția deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public.

8. Activități în conformitate cu Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea OG. Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor:

În anul 2023 s-au primit, înregistrat și rezolvat 15 petiții conform Legii nr. 23/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

9. Activități privind Comisia pentru probleme de apărare și Comisia mixtă de rechiziții a județului Satu Mare:

În anul 2023 s-a participat la acțiunile organizate de Comisia pentru probleme de apărare conform Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare și s-au întocmit periodic informări, rapoarte și situații statistice .

Comisia mixtă de rechiziții a județului Satu Mare - își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 410 din 18 octombrie 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public și a Ordinului Prefectului Județului Satu Mare .

10. S-a participat la **activitățile Secretariatului Tehnic din cadrul Comisiei de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție a Guvernului** din cadrul instituției și la lucrările Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor de corupție și reducerea vulnerabilităților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.
11. S-a asigurat **secretariatul Comisiei responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind protecția avertizorilor de interes public** în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.
12. Activități privind cooperarea inter/intrainstituțională în vederea realizării unor obiective

<p>Întocmire de documentații, evidente, monitorizări, centralizări și îndeplinirea prevederilor unor dispoziții</p>	<p>Gestionarea corespondenței inter/intrainstituțională, alta decât cea referitoare la Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea OG. Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor sau Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în vederea realizării cooperării interinstituționale cu diverse instituții, atât din administrația publică locală, centrală cât și cu alte organisme sau instituții de drept public sau privat.</p> <p>Monitorizarea respectării strategiei anuale de achiziții publice efectuate de către Centrul Militar Județean Satu Mare și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Satu Mare;</p> <p>Monitorizarea derulării unor contracte de prestare de servicii;</p>
	<p>Participarea la lucrările unor comisii conform dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Satu Mare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comisia permanentă pentru aprobarea propunerilor de casare a instituțiilor din subordinea CJSM;</i> - <i>Comisia de recepție a bunurilor achiziționate de CJSM;</i> - <i>Comisia de monitorizare internă, în vederea implementării Sistemului de control managerial intern, prin:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Întocmirea de proceduri documentate corespunzător activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor direcției;</i> - <i>Reevaluarea la nivelul direcției a registrului riscurilor, situației cu privire la obiectivele direcției, întocmirea de fișe, rapoarte și evaluări;</i> - <i>Comisia pentru inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe a CJSM;</i> - <i>Comisia de valorificare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Județului Satu Mare.</i> - <i>Comisia pentru valorificarea și casarea activelor fixe și bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Județului Satu Mare.</i> - <i>Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției .</i> - <i>Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției la nivelul Consiliului Județean Satu Mare.</i>

13. Activități privind implementarea Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulamentul General privind Protecția Datelor-RGPD) ce s-a concretizat prin:

- reevaluarea procedurii de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- monitorizarea riscurilor cu privire la securitatea datelor personale prelucrate la nivelul instituției;
- măsuri pentru îndepărtarea riscurilor identificate care depășesc plafonul maxim de toleranță la risc aprobat la nivelul instituției.
- gestionarea corespondenței cu privire la RGPD și înscrierea datelor în Registrul solicitărilor/notificărilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- sprijin acordat serviciilor de specialitate în vederea implementării RGPD în norme interne, contracte, proceduri, corespondență .
- întocmirea situației cartografiate a prelucrării datelor cu caracter personal la nivelul instituției și publicarea datelor pentru o bună informare publică.

14. Activități în domeniul juridic:

- **s-au întocmit și/sau vizat juridic referatele și notele justificative** premergătoare întocmirii documentațiilor de atribuire în vederea derulării procedurilor de achiziție publică, precum și referatele de necesitate aferente achizițiilor directe de servicii, produse și lucrări:

- **referate de necesitate vizate pentru procedure de achiziție publică , respectiv, achiziții directe de bunuri, servicii, materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe – 365.**

- **s-au întocmit și/sau vizat juridic contracte de achiziție publică** prin care se angajează Județul Satu Mare în relațiile cu terții, care fac obiectul activității Direcției Administrație Publică Locală, după cum urmează:

- **contracte de servicii – 22;**
- **contracte de furnizare – 20;**
- **contracte de comodat – 1;**
- **contracte de lucrări – 6;**

- **s-au întocmit și vizat juridic notele justificative și actele adiționale la contractele aflate în derulare** prin care se angajează Județul Satu Mare în relațiile cu terții, după cum urmează:

- **acte adiționale și note justificative la contractele de servicii – 44;**
- **acte adiționale și note justificative la contractele de furnizare – 20;**
- **acte adiționale și note justificative la contractele de comodat – 2;**
- **acte adiționale și note justificative la contractele de închiriere – 24;**

- **s-au întocmit ;**

- **referate și dispoziții de numire ale comisiilor de evaluare și recepție: – 6;**
- **hotărâri și proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare: – 4;**
- **referate de previzionare pentru strategia de achiziții 2023 – 39;**

- s-au vizat juridic toate referatele de necesitate privind achiziția de produse, servicii sau lucrări, efectuate în cadrul Direcției Administrație Publică Locală;

- s-a ținut evidența contractelor inițiate de Direcția Administrație Publică Locală, încheiate între Județul Satu Mare și terți;

- s-au întocmit și s-au vizat juridic documentațiile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;

- s-a participat în calitate de președinte sau membru în cadrul unor comisii de evaluare în vederea atribuirii unor contracte de achiziții publice;

- s-au întocmit răspunsuri și s-au vizat orice alte acte de natură preponderent juridică repartizate Direcției Administrație Publică Locală;

- s-a reprezentat Consiliul Județean Satu Mare în fața instanțelor judecătorești, în cauzele repartizate și care fac obiectul activității Direcției Administrație Publică Locală;

- s-a susținut în instanță dosarul nr. 18777/3/2019 având ca obiect – anulare act administrativ împotriva APIA București ;

- s-a susținut în instanță dosarul nr. 17077/3/2022 având ca obiect – anulare act administrativ împotriva APIA București;

S-au desfășurat activități de implementare a Programului pentru Școli al României pentru anul școlar 2022-2023, pentru un număr de 28.700 de elevi ai județului, respectiv, pentru toate unitățile școlare din județul Satu Mare. S-a asigurat furnizarea de produse de panificație (corn și biscuiți), produse lactate (lapte) și fructe, fiind desfășurate și următoarele activități:

-verificarea centralizatoarelor lunare depuse de către furnizori privind cantitățile de produse furnizate pe parcursul fiecărei luni, respectiv, întocmirea proceselor verbale de bun de plată în vederea plății facturilor emise de către furnizori;

-colaborarea cu Ministerul Agriculturii Si Dezvoltarii Rurale, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare cu privire la datele și documentele solicitate în cadrul „Programului pentru școli al României”;

-întocmirea Cererii de plată aferentă „Programului pentru școli al României” pentru anul școlar 2022-2023, în vederea depunerii acesteia la A.P.I.A.;

-întocmirea documentației privind atribuirea acordurilor-cadru având ca obiect „Furnizare de fructe și legume proaspete (mere) – Lot 1-4, lapte și produse lactate (lapte UHT) – Lot 5-8 și de produse de panificație (cornuri/biscuiți uscați) – Lot 9-12, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate, și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special din județul Satu Mare, în anii școlari 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026”, precum și atribuirea contractelor de furnizare având ca obiect „Furnizare de miez de nuci – Lot 13 și miere – Lot 14, aferente anului școlar 2023-2024, prune proaspete – Lot 15 și cașcaval – Lot 16, aferente anului școlar 2024-2025, respectiv de alune de pădure – Lot 17 și iaurt – Lot 18, aferente anului școlar 2025-2026, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special din județul Satu Mare, în vederea degustării acestora în cadrul măsurilor educative, în cadrul „Programului pentru școli al României”.

15. Activitatea la Registratura generală

În registratura electronică a Consiliului Județean Satu Mare în anul 2023 au fost înregistrate 31.927 acte, din care un număr de 20.887 intrări de acte prin registratură.

Activitatea desfășurată s-a concretizat în:

-primirea documentelor la Registratură:

-predate personal, în original de la instituții sau persoane fizice;

-faxuri sosite la Cabinete, Direcții, Servicii;

- documente primite prin Poșta militară și Poșta Română;
- completarea conținutului fiecărui document pentru a fi încadrat la introducerea în aplicația “Doc Manager” într-un “tip document”;
- introducerea datelor pe calculator (persoane, date, nr. file, acte de identificare, nr., adresa, sediu, tip document, conținut pe scurt, etc);
- scanarea documentelor;
- atașarea documentelor scanate;
- transferul electronic al documentelor înregistrate, la Cabinet Președinte;
- listarea Borderourilor de transfer și verificarea cu actele existente;
- predarea la Cabinet Președinte a actelor împreună cu borderoul de transfer;
- verificarea actelor (mapa zilnică) cu borderourile de transfer electronic de la Cabinet Președinte spre direcții, servicii, Cabinete Vicepreședinți, în momentul returnării la Registratură;
- expedierea corespondenței prin Poșta Română, întocmirea Borderourilor pentru trimitere și completarea Confirmărilor de primire, după caz;
- listarea e-mail-urilor primite pe adresa oficială a Consiliului Județean Satu Mare, cjsm@cjsm.ro și office@cjsm.ro.

16. Activitatea de secretariat executiv a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Satu Mare, care a constat în:

Elaborare de documentații anuale obligatorii, și anume:

- Plan strategic anual al A.T.O.P (anual,1);
 - Informări asupra eficienței serviciului polițienesc și a nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității prin prisma încadrării în limitele indicatorilor minimali de performanță - semestrial;
 - documentația de ședință în plen și cea pe comisii și hotărâri - recomandări ATOP, (lunar);
 - procese verbale ale ședințelor ATOP atât în plen cât și pe comisii de lucru (lunar);
- Lucrările comisiei au avut următoarele obiective:
- s-a făcut analiza situației consumului de droguri la nivelul județului Satu Mare;
 - analiza activităților desfășurate pentru asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă a unităților de învățământ preuniversitar;
 - monitorizarea activităților desfășurate de IPJ Satu Mare , Inspectoratul de Jandarmi al Județului Satu Mare, Inspectoratul Poliției de Frontieră Satu Mare în scopul asigurării siguranței și ordinii publice;
 - modul de punere în aplicare a noilor măsuri de relaxare, în contextul organizării și desfășurării manifestărilor culturale, sportive și religioase;
 - asigurarea climatului de siguranță a cetățenilor cu analiza relației dintre primărie-poliție, cu prezența primarilor și șefilor de post din fiecare comună;
 - asigurarea corespondenței cu Inspectoratul de Poliție al Județului Satu Mare, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Satu Mare, cu alte instituții la nivel județean, cu primăriile comunale și orașenești, cu privire la transmiterea documentelor specific.

17. Activitatea în Arhiva Consiliului Județean Satu Mare a constat în:

- înregistrarea unui număr de 82 de cereri intrate și documente ieșite din depozitul de arhivă;
- cercetarea documentelor din depozit în vederea eliberării actelor solicitate de cetățeni privind vechimea în muncă, 19 cereri însumând un nr. de 81,6 ani (980 luni);
- cercetarea documentelor privind eliberarea copiilor xerox și anexele acestora aflate în arhiva instituției – 63 cereri;

- cercetarea de documente din arhivă în vederea eliberării de copii după acte (decizii, hotărâri, referate, etc.) și anexele acestora către direcțiile și serviciile de specialitate ale Aparatului de specialitate al instituției, pentru un număr de 82 de solicitări;
- ținerea în evidență într-un registru de depozit a documentelor transmise compartimentelor precum și verificarea după restituirea acestora;
- cercetarea actelor referitoare la dobândirea unor drepturi conform prevederilor legale, extragerea datelor solicitate de petenți din documentele existente în arhivă în vederea eliberării unor adeverințe doveditoare (state de plată, documente cu privire la personal) ;
- verificarea și preluarea documentelor de la Direcția Juridică pe bază de inventare și procese verbale din perioada 1980-2019, în cantitate de 2390 dosare, efectuând toate operațiunile necesare preluării acestora în arhiva instituției.
- realizarea de servicii de arhivare pentru un număr de 40 de metri liniari de dosare noi și reorganizarea documentelor depozitate.

II. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIV S-A CONCRETIZAT ÎN PRINCIPAL PRIN URMĂTOARELE ASPECTE:

1. Serviciul Administrativ din cadrul Direcției Administrație Publică Locală, a desfășurat în decursul anului 2023, activitățile specifice administrării sediului Consiliului Județean Satu Mare desfășurând următoarele activități:

- s-au întocmit referatele în funcție de necesitate;
- s-a realizat studiul pieței pentru achizițiile ce urmează să se facă în cursul anului prin procedurile de achiziție;
- s-a realizat aprovizionarea la timp a celor necesare bunei desfășurări a activității în cadrul instituției;
- s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite de birou, materiale de întreținere și carburant;
- au fost preluate bunurile care au intrat în gestiunea Consiliului Județean Satu Mare;
- au fost întocmite 154 de recepții scriptice de bunuri de consum și materiale;
- au fost întocmite 986 de bonuri de consum;
- au fost întocmite 538 bonuri de transfer pentru obiectele de inventar și mijloacele fixe care au fost eliberate din magazia de obiecte de inventar și mijloace fixe a Consiliului Județean;
- au fost întocmite documentele necesare mișcării bunurilor pentru CJSM, CMJ Satu Mare și ISU Satu Mare fiind întocmite 142 de recepții;
- s-au realizat transferuri fără plată în baza Legii 841/2004;
- au fost întocmite fișele de calcul pentru recalcularea chiriilor medicilor din blocul ANL;
- s-a realizat inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în domeniul public și privat al județului Satu Mare și în administrarea Consiliului Județean Satu Mare;
- s-a efectuat casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din patrimoniul CJSM , conform rezultatelor inventarierii;
- au fost predate deșeurile provenite din casarea bunurilor imobilizabile;
- s-a asigurat funcționarea sistemului de conferință din sălile de ședință ale instituției și s-a asigurat programarea și planificarea ședințelor;
- s-a efectuat inventarierea patrimoniului județului;
- s-a efectuat deplasarea în teren pentru inventarierea patrimoniului instituției;
- s-au întocmit documentele necesare pentru recepționarea unui container modular la Batarci;

- s-a efectuat inventarierea, predarea și transferul obiectivelor din Zona Turistică Luna Șes;
- s-a asigurat curățenia în spațiile destinate CJSM;
- s-au efectuat lucrări de reparații generale și de renovare a spațiilor eliberate de comodatari;
- s-au efectuat lucrări de reparații generale și de renovare a terasei exterioare.

2. Compartimentele coordonate de Serviciul administrativ au desfășurat următoarele activități, după cum urmează:

2.1. Compartimentul întreținere reparații:

- a răspuns de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean, de urmărirea permanentă a contractelor de închiriere și de comodat cu instituțiile sau societățile ce dețin spații în sediul administrativ și a celor colaboratoare, precum și încasarea utilităților și a chiriilor prevăzute în contracte, reînnoirea contractelor la termenul de expirare;
- a făcut citirea lunară a contoarelor privind consumul de energie electrică a societăților care au contract de comodat pe antenele situate pe Palatul Administrativ;
- a asigurat lucrările de revizie periodică la centrala termică din sediul administrativ a instalațiilor lifturilor prin lucrări de revizie periodică și s-au asigurat lucrările de reparații în vederea bunei funcționări a acestora;
- lucrări la instalațiile de apă și canalizare și la conductele de evacuare la sediul instituției;
- a urmărit în permanență sistemul de instalații electrice din dotarea sediului administrativ;
- lucrări de modificare a instalațiilor electrice în birouri, pe holuri și în unele băi;
- a fost monitorizată în permanență situația aparatelor de aer condiționat și a altor instalații sau dotări și s-au efectuat servicii de igienizare a aparatelor de aer condiționat și a sistemelor electrice;
- s-a realizat dotarea cu mobilier și aparatură și s-au efectuat serviciile de reparare și întreținere a acestora;
- s-a asigurat administrarea blocului ANL construit pentru a asigura locuințe pentru medici;
- s-a asigurat igiena și curățenia în birouri și în holurile din sediul administrativ prin delimitarea sectoarelor și responsabilizarea compartimentului printr-un program bine stabilit de organizare a activității și de urmărire al acestuia;
- s-a asigurat funcționarea geamurilor, a ușilor și a elementelor de feronerie prin achiziționarea serviciilor de reparare și întreținere;
- s-au efectuat lucrări de reparații generale și de renovare în interiorul clădirii la unele birouri, holuri și în băi, prin:
 - lucrări de înlocuire cu geamuri termopan la parter/registratură (două birouri), etaj 1- 4 birouri, etaj 2 – 4 birouri și la etaj 4 - 4 birouri;
 - lucrări de zugrăvire la parter/registratură- hol intrare și două birouri, etaj 1- 4 birouri, etaj 2 – 4 birouri și la etaj 4 - 4 birouri;
 - reabilitare băi și 4 încăperi cabinet conducere;
 - lucrări de mentenanță a celor două steme electrice al județului din exteriorul clădirii;
 - s-a asigurat dotarea corespunzătoare a birourilor și băilor prin montarea de mobilier, parchet, respectiv, mochetă, jaluzele, etc;
 - s-au efectuat lucrări la terasa exterioară a clădirii;
 - s-au efectuat lucrări la acoperișul clădirii prin repararea tablei și întărirea sistemului de prindere a acestuia;
 - s-au asigurat servicii de montare de plese antiporumbei la geamurile de la birourile renovate;

2.2. Compartimentul deservire auto:

- a urmărit întocmirea polițelor RCA și CASCO precum și reviziile tehnice;

- s-au prelucrat foile de parcurs ale conducătorilor auto;
- s-au întocmit fișele activității zilnice pe baza foilor de parcurs predate;
- s-a făcut centralizarea FAZ -urilor lunare;
- a aprovizionat cu carburanți și a urmărit distribuirea acestora pentru mașinile din dotare conform reglementărilor în vigoare;
- a fost verificat consumul normat de carburanți în funcție de destinație;
- au fost înregistrate, monitorizate și centralizate consumul de carburant al autoturismelor/autoutilitarelor din dotarea parcului auto propriu al Consiliului Județean, CMJ precum și ISU "Someș" urmărind încadrarea valorică prevăzută în contracte;
- gestionarea aplicației electronice de alimentare cu carburant a autovehiculelor din parcul auto al CJSM.
- a asigurat reparațiile pentru autoturismele aflate în dotarea instituției cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- au fost întocmite referate de necesitate pentru achizițiile necesare parcului auto;
- a asigurat gararea la locul stabilit, exploatarea, întreținerea și reparația autoturismelor, autoutilitarelor din dotare și folosirea rațională a acestora;

2.3. Compartimentul PSI, situații de urgență:

- s-au înlocuit toate stingătoarele tip P6 (100 buc.) cele vechi fiind necorespunzătoare conform legislației ISU;
- s-au înlocuit robineti, furtunuri și capuri de furtun la instalația de hidranți conform legislației;
- s-au schimbat becurile din subsolul instituției și din sala de pompe pentru hidranții cu corpuri de iluminat, conform legislației ISU;
- s-a schimbat partea electrică la mai multe panouri electrice ;
- au fost verificat lunar hidranții din interiorul Palatului Administrativ;
- s-a asigurat de buna funcționare a stației de pompare și menținerea permanentă a presiunii de apă în coloanele de hidranți, precum și verificarea periodică a utilajelor din stația de pompare, prin revizii periodice la întreaga aparatură din dotare;
- a fost verificat lunar funcționalitatea sistemului de detectare la incendiu;
- s-a efectuat instructajul periodic pe linie PSI .

3. Alte activități desfășurate de către Serviciul Administrativ

3.1. Aprovizionarea UAT-urilor județului cu atestate de producător

- solicitarea necesarului anual de la fiecare primărie și centralizarea necesarului la nivelul județului cu atestate și carnete de producător;
- întocmirea documentației de contractare a formularelor de la Compania Națională, Imprimeria Națională" București și aprovizionarea propriu zisă;
- expedierea la primărie a formularelor, a proceselor verbale de predare-primire și în baza acestora, descărcarea gestiunii;
- confruntarea lunară a situației faptice cu evidența contabilă;
- întocmirea situației privind indexul contoarelor;
- asigurarea circuitului documentelor și asigurarea secretariatului la nivelul direcției;

3.2. Atribuții privind neutralizarea deșeurilor de origine animală

Colaborarea cu Ministerul Agriculturii Si Dezvoltării Rurale și primăriile din Județul Satu Mare cu privire la organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Cu privire la activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, în anul 2023 la nivelul Consiliului Județean Satu Mare nu a fost

inițiată licitația pentru contractarea serviciilor de neutralizare, respectiv nu a fost încheiat contract pentru aceste servicii, deoarece Normele metodologice de aplicare a O.G. 24/2016 aprobate prin H.G. 551/2018 nu mai sunt aplicabile din data de 01.01.2023, conform Hotărârii nr.1130/2023.

3.3. Atribuții privind activitatea de adăpostire a animalelor aflate în situații de pericol, ce fac obiectul unui ordin de plasare în adăpost.

Colaborarea cu Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare cu privire la organizarea și desfășurarea activității de adăpostire a animalelor aflate în situații de pericol, ce fac obiectul unui ordin de plasare în adăpost.

În anul 2023 la nivelul Consiliului Județean Satu Mare au fost inițiate două proceduri de achiziție publică, prin publicarea unui anunț de participare în catalogul online al achizițiilor publice în vederea achiziționării serviciilor mai sus menționate.

Prin urmare în anul 2023 nu a fost încheiat nici un contract de prestări servicii deoarece nu au fost depuse oferte pentru asigurarea acestor servicii.

3.4. Activități în cadrul Comisiei pentru evaluarea și stabilirea de plăți pentru despăgubirea proprietarilor de animale tăiate, ucise sau astfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile de pe raza Județului Satu Mare.

În anul 2023 Comisia de evaluarea s-a întrunit de 16 ori în vederea stabilirii despăgubirilor ce le revin proprietarilor de animale bolnave.

3.5. Activități privind Documentele clasificate, care s-au concretizat în asigurarea corespondenței dintre CJSM, primării, instituții subordonate, SRI și ORNISS;

DIRECȚIA TEHNICĂ **SERVICIUL DRUMURI ȘI TRANSPORTURI**

Serviciul Drumuri și Transporturi este alcătuit din două compartimente și anume: Compartimentul Drumuri, respectiv Compartimentul Transporturi, prin care, în cursul anului 2023, a desfășurat următoarele activități:

- Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din Județul Satu Mare (lucrări de plombări cu mixtură asfaltică stocabilă MASBF 8 pusă în operă; lucrări de plombare cu mixtură asfaltică (BA16) cu decapare mecanizată și cu decapare manuală; lucrări de plombare cu emulsie și criblură; lucrări de tratare a burdușurilor; lucrări de cosire a vegetației; lucrări de defrișare; lucrări de întreținere a drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros; lucrări de covor bituminos (BA16) în grosime de 6 cm; lucrări de covor bituminos (BA16) cu așternere prealabilă a unui strat de egalizare (BAD 25) și a unui strat geocompozit anti-fisură; lucrări de aducere la profil a acostamentelor prin tăiere mecanizată; lucrări de completare cu balast a acostamentelor;

lucrări de decolmatare a șanțurilor, a rigolelor, a canalelor de scurgere, a podetelor):
au fost încheiate și executate 67 de contracte subsecvente acordului cadru în cuantum
total de 6.544.050,05 lei cu TVA;

- **Întreținere curentă pe timp de iarnă (dezăpeziri) a drumurilor județene:**

- pe perioada ianuarie 2023 - martie 2023 au fost încheiate contracte subsecvente și prestate servicii de dezăpezire în cuantum de 6.069.714,83 lei cu TVA
- pe perioada noiembrie 2023 – decembrie 2023 au fost încheiate contracte subsecvente în cuantum de 820.404,68 lei cu TVA.

- **Siguranța circulației:**

- Indicatoare rutiere, parapet de protecție și Marcaje rutiere: au fost încheiate și executate 4 contracte în valoare de 928.324,63 lei cu TVA,

- **Urmărirea și verificarea lucrărilor executate la obiectivele de investiții finanțate prin PNDL II , pe următoarele drumuri județene în lungime de 43,24km:**

- Proiectare, asistență tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul Modernizarea drumului județean DJ195B Doba-(DN 19) Boghiș - Dacia - Moftinu Mare - Crișeni - Craidorolț - Țeghea - Mihăieni - Acâș (DN 19A) km 0+000-km29+229.87, tronson II km 10+432-km22+849.837 Moftinu Mare - Criseni – Craidorolț, L = 12,417 km – au fost finalizate lucrările, valoarea totală a lucrărilor fiind de 30,228,164.90 lei cu TVA;

- ”Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistenta tehnica din partea proiectantului) si executie a obiectivului de investitie Modernizarea drumului județean DJ 109 P lim. jud.Sălaj - Cehal - km 27+560-km 33+960, L=6,4 km – au fost finalizate lucrările, valoarea totală a lucrărilor fiind de 15,003,562.29 lei cu TVA;

- ”Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistenta tehnica din partea proiectantului) si executie a obiectivului de investitie: "Modernizarea drumului judetean DJ 195 Ardud - Viile Satu Mare - Tatarasti - Necopoi - Caraseu, tronson I Ardud - Viile Satu Mare km 0+000 - 7+645 si tronson III Necopoi - Caraseu km 17+460 - 23+810, judetul Satu Mare" - LOT 1, ”, L=13,995 km, valoare contract 34.452.030,39 lei cu TVA din care lucrări executate în anul 2023 în valoare de 24.440.706,87 lei cu TVA;

- Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistenta tehnica din partea proiectantului) si executie a obiectivului de investitie: ”Modernizarea drumului județean DJ195B Doba - (DN 19) Boghiș - Dacia - Moftinu Mare – Crișeni - Craidorolț - Țeghea - Mihăieni - Acâș (DN 19A) km 0+000-km29+229.87, tronson I km 0+000-km10+432- Boghiș - Dacia - Moftinu Mare, L= 10,432 km”, valoare contract 31.390.276,86 lei cu TVA din care lucrări executate în anul 2023 în valoare de 16.767.561,36 lei cu TVA;

- **A fost obținută finanțare prin Programul Național de Investiții ”Anghel Saligny” pentru următoarele poduri și drumuri Județene:**

- I. Pod pe DJ193E km 15+072 peste Valea Bârsăului în localitatea Bârsău de Jos în valoare de 1.831.111,20 lei cu TVA – a fost încheiat contractul de finanțare, a fost finalizată procedura de achiziție publică și încheiat contractul de lucrări.;

II.

- Pod pe DJ 197, km 4+500, peste Râul Tâlna, în localitatea Pășunea Mare, județul Satu Mare în valoare de 1.393.714,94 lei cu TVA;
- Modernizare DJ 196C Pișcolt(DN19) – Andrid (Intersecție DJ 108M) În valoare de 32.688.506,75 lei cu TVA;
- Modernizare DJ194B Petea (DN19A) – Atea – Peleş – Pelișor – Bercu - Bercu Nou - Micula -Agrîș – Ciuperceni (DN19) în valoare de 104.086.667,11 lei cu TVA, pentru care în cursul anului 2024 se vor demara procedurile de achiziție publică în vederea executării lucrărilor.

• **Recepții finale efectuate în anul 2023:**

- Modernizare DJ108G Supuru de Sus (DN19) - Sechereșa - DJ109N, km 0+000 - km 4+910 (4+750)”
- DJ195C Domănești - Moftinu Mic- DN19 - Sânmiclăuș - Ghirolt - Ady Endre - Căuaș- DN1F - Hotoan - Sudurău - Piru Nou - Pir - Limita Jud. Bihor tronson Moftinu Mic – Sânmiclăuș - Covor bituminos (BA16) în grosime de 5 cm cu asternere prealabila a unui strat de egalizare (BAD25) în grosime de 6 cm și un strat de geocompozit antifisura
- DJ193D Culciu Mare(DJ 193) - Hrip - Rușeni - Cionchești(DJ 193C) tronson intravilan Ruseni - Covor bituminos (BA16) în grosime de 5 cm cu asternere prealabila a unui strat de egalizare (BAD25) în grosime de 6 cm și un strat de geocompozit antifisura
- DJ193F Socond (DJ 193A) - Soconzel - Stâna (DJ 196A) tronson intravilan Soconzel - Covor bituminos (BA16) în grosime de 6 cm
- DJ194 Moftinu Mic (DN 19) - Moftinu Mare - Ghivaci - Terebești - Sătmărel - Satu Mare - Lazuri - Noroieni - Nisipeni - Bercu - Frontieră Ungaria tronson Intersecție drum vicinal - Lazuri - Noroieni - Nisipeni - Bercu - Frontieră Ungaria - lucrări de covor bituminos (BA16) în grosime de 6 cm
- DJ196B Carei (DN 1F) - Foieni -Berea- Ciumești - Sanislău - Petrești (DN 19) tronson Berea- Ciumești – Sanislău - lucrări de covor bituminos (BA16) în grosime de 6 cm

• **Au fost efectuate Analize de laborator pentru drumuri în vederea verificării calității lucrărilor executate pe următoarele drumuri județene: DJ109P, DJ195C, DJ194, DJ 195B - 18.891,25 lei cu TVA;**

• **Au fost elaborate următoarele documentații tehnico-economice**

- Studiu de coexistență în vederea emiterii avizului de amplasament favorabil al SDEE Transilvania Nord Sucursala Satu Mare pentru obiectivul de investiție Modernizare DJ194B Petea (DN19A) – Atea – Peleş – Pelișor – Bercu - Bercu Nou -Micula - Agrîș – Ciuperceni (DN19) – 174.930,00 lei cu TVA;
- Reactualizare Studiu de coexistență pentru obiectivul de investiții Modernizare DJ 196 Supuru de Jos - - Intersecție DJ 109P – 29.155 lei cu TVA;
- Servicii de actualizare studiu de trafic pentru obiectivul de investiții Modernizarea drumului Județean DJ 193 Satu Mare – Borlești – lim. Jud. Maramureș – 13.090,00 lei cu TVA;

- Servicii de expertiză tehnică și financiară a lucrărilor executate și expertiză financiară a lucrărilor rest de executat la obiectivul de investiții Modernizare drum județean DJ 109M Batarci – Valea Seacă – 142.800,00 lei cu TVA;
 - Studiu de coexistență LEA400 KV Gadalin Roșiori și Pod pe DJ 193E km 15+072 peste Valea Bârsăului – 49.930,02 lei cu TVA;
 - Studiu de fezabilitate pentru creșterea siguranței traficului pe drumurile județene din județul Satu Mare – iluminarea trecerilor de pietoni – 255.850,00 lei cu TVA;
 - Servicii de elaborare DALI +PT+PAC+verificare tehnică aferentă obiectivului de investiții Pod pe DJ193E lim jud Maramureș – Bârsăul de Sus – Lim jud Maramureș km 17+152 – 29.750,00 lei cu TVA
 - Servicii de elaborare DALI +PT+PAC+verificare tehnică aferentă obiectivului de investiții Pod pe DJ 196A Intravilan Stâna km 10+610 – 21.420,00 lei cu TVA.
- Serviciile de elaborare a documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a drumurilor județene din județul Satu Mare: s-au încheiat 8 contracte în valoare de 226.942,58 lei cu TVA.
 - Eliberarea de 122 acorduri prealabile și 119 autorizații de amplasare și/sau acces în zona drumurilor județene.
 - Au fost încheiate contractele de “Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a UAT Județul Satu Mare”.
 - Controlarea în județ a operatorilor de transport și sancționarea acestora pentru nerespectarea caietelor de sarcini : 42 acțiuni și s-au aplicat 5 avertismente;
 - Verificarea masei maxime admise pe drumurile județene din județul Satu Mare: 3 verificări;
 - Elaborarea răspunsurilor la sesizările primite din partea operatorilor de transport sau a primăriilor din județ, referitor la nerespectarea Programului de transport persoane prin servicii regulate în trafic județean.
 - Au fost elaborate 15 proiecte de hotărâre .
 - Asigurarea secretariatului Comisiei nr.2
 - Alte activități ale serviciului:
 - consultanță acordată primăriilor, participarea în comisii de licitații, de recepții, întocmire rapoarte, studii, prognoze, întocmire proiecte de hotărâre, corespondență, clasificare/declasicare drumuri, referate/ note plată contribuții ISC, CSC, alte cheltuieli de investiții, obținerea de avize/acorduri/autorizație de construire pentru obiectivele de investiții,

asigurarea verificării lucrărilor de investiții prin diriginți de specialitate, urmărirea/verificarea și recepționarea lucrărilor de întreținere curentă și periodică a drumurilor pe timp de vară și de iarnă etc.

SERVICIUL MANAGEMENTUL REGIONAL AL DEȘEURILOR URBANE ȘI LUCRĂRI PUBLICE

În cursul anului 2023, Serviciul Managementul Regional al Deșeurilor Urbane și Lucrări Publice a desfășurat activități în scopul atingerii obiectivului de pregătire, promovare și implementare a unor programe și proiecte de investiții finanțate din fonduri guvernamentale și din bugetul propriu al județului, pentru îmbunătățirea infrastructurii necesare pentru furnizarea unor servicii publice de interes județean privind: sănătatea, educația, turismul, managementul deșeurilor urbane, după cum urmează:

Managementul deșeurilor:

În cadrul proiectului ”**Managementul regional al deșeurilor urbane și ecologizarea rampelor de deșuri din județul Satu Mare**”, finanțat în proporție de 75% din bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și 25 % din bugetul Județului Satu Mare, în cadrul Programului Multianual Prioritar de Mediu și Gospodărire a Apelor aprobat prin O.G nr.40/2006, în anul 2023 s-au întreprins demersuri pentru continuarea și finalizarea lucrărilor de închidere a depozitului de deșuri neconform din municipiul Satu Mare.

În acest sens, a fost derulată și finalizată procedura de licitație deschisă pentru atribuirea contractului de lucrări de ”**Închidere depozit de deșuri Satu Mare, județul Satu Mare**”, contract în valoare de 36.330.850,39 lei fără TVA. De asemenea, a fost derulată și finalizată procedura simplificată de atribuire a contractului de servicii de supervizare a lucrărilor pentru obiectul de investiții „Închiderea depozitului de deșuri urbane Satu Mare, județul Satu Mare”, contract în valoare de 598.700 lei, fără TVA.

A fost încheiat un act adițional pentru prelungirea până la data de 31.12.2025 a Convenției de Finanțare cu Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, pentru a crea premisele de finalizare a lucrărilor de închidere a depozitului de deșuri din municipiul Satu Mare.

De asemenea, s-a efectuat recepția finală a lucrărilor **de împrejmuire a zonei II a depozitului de deșuri**, în valoare de 241.927 lei, cu TVA.

Lunar, s-a asigurat participarea la controlul tematic efectuat de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Satu Mare la depozitul de deșuri din municipiul Satu Mare cu activitate sistată și s-au transmis instituției informări privind demersurile referitoare la proiectul de închidere a depozitului.

În vederea asigurării pazei întregului perimetru al depozitului de deșuri, pentru evitarea depunerii necontrolate de deșuri pe acest amplasament, controlul accesului persoanelor și autovehiculelor și controlul împotriva furturilor, distrugerilor, a incendiilor intenționate, a fost încheiat un contract de servicii de pază a depozitului de deșuri.

Sănătate:

În anul 2023, în cadrul investițiilor din domeniul infrastructurii de sănătate, pentru obiectivul **”Reabilitare, modernizare, dotare și extindere două corpuri de clădiri la Spitalul Orășenesc Negrești Oaș”**, care este inclus în Lista sinteză a obiectivelor de investiții din cadrul subprogramului ”Unități sanitare” din Programul Național de construcții de interes public sau social al Companiei Naționale de Investiții, în urma transmiterii către C.N.I. a Studiului de Fezabilitate cu elemente specifice din D.A.L.I., cu toate documentele suport aferente, acesta a fost avizat favorabil în consiliul tehnic al C.N.I. și a fost transmis spre avizare de către MDLPA. Valoarea totală a investiției este de 40.813.685,78 lei, inclusiv TVA, din care valoare finanțată prin Subprogram („C.N.I.”) - 40.554.067,02 lei.

Turism:

Pentru obiectivul **”Montarea instalației de transport pe cablu CD 4 Luna Șes și Amenajare pârtie de schi și sistem de înzăpezire al pârtiei - Luna Șes”**, finanțat prin PNDL I, în cursul anului 2023 au fost efectuate probe, verificări, încercări, s-a obținut autorizația ISCIR pentru telescaun și au fost finalizate și recepționate lucrările în valoare totală de 25.658.953,29 lei, inclusiv TVA.

S-au elaborat și transmis anexele și corespondența cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației necesară pentru derularea corespunzătoare a convenției de finanțare prin PNDL a proiectului.

Au continuat lucrările de **”Consolidare alunecare de teren în zona Luna Șes, județul Satu Mare”**, stadiul de realizare a acestora la sfârșitul anului 2023 fiind de 80%.

Ca urmare a recepționării pârtiei de schi și a telescaunului, pentru a crea premisele dării în funcțiune a acestora, s-a efectuat inventarierea lucrărilor/serviciilor/bunurilor ce au fost executate/prestate/achiziționate de către Județul Satu Mare și Orașul Negrești Oaș în cadrul asocierii realizate pentru implementarea proiectului **„Dezvoltarea zonei turistice Luna Șes”**, Negrești Oaș, județul Satu Mare, pentru realizarea proiectului, stabilindu-se contribuția părților la realizarea acestora, inventar care a fost aprobat de către cele două UAT. De asemenea, cele două UAT au adoptat hotărâri pentru aprobarea unor măsuri cu privire la gestionarea sistemului de utilități publice aferent „Zonei turistice Luna Șes”, Negrești-Oaș prin intermediul operatorului „Serviciul public de administrare a domeniului public și privat al „Infrastructurii de agrement din stațiunea turistică Luna-Șes - domeniul schiabil” orașul Negrești-Oaș județul Satu Mare“, înființat în subordinea Consiliului Local al orașului Negrești-Oaș.

Educație:

Pentru promovarea în continuare a obiectivului de investiții **„Sală de educație fizică școlară” la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare de pe strada Botizului nr.65/A**, care este inclus în Lista sinteză a obiectivelor de investiții din cadrul subprogramului Săli de sport din Programul național de construcții de interes public sau social, în anul 2023 s-

a adoptat hotărârea de aprobare a predării către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin Compania Națională de Investiții „C.N.I” S.A., a amplasamentului și asigurarea condițiilor în vederea executării obiectivului de investiții, s-a transmis către CNI documentația solicitată (plan de situație, certificat de urbanism, avize, acorduri, studiu topografic și studiu geotehnic) și se așteaptă includerea proiectului în lista de investiții a CNI.

Cultură:

Pentru proiectul „**Amenajarea sediului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare**” s-a primit răspuns de la CNI privind documentele necesare etapei a doua a promovării obiectivului, iar Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare a demarat pregătirea acestora.

Alte obiective de investiții ale serviciului

Pentru implementarea proiectului “**Centru de monitorizare, coordonare integrată și suport în situații de urgență**”, derulat de către Consiliul Județean Satu Mare, având ca beneficiar final Inspectoratul pentru Situații de Urgență ”Someș” al județului Satu Mare, în anul 2023 a fost derulată și finalizată procedura de atribuire a contractului de lucrări, a fost obținută Autorizația de construire și s-a emis ordinul de începere cu data de 04.12.2023. Valoarea contractată a lucrărilor este de 10.530.980.00 lei, inclusiv TVA.

Alte activități ale serviciului

Pentru pregătirea și implementarea obiectivelor de investiții au fost elaborate proiecte de hotărâri, hotărâri ale consiliului județean și dispoziții.

Trimestrial, a fost actualizat și transmis către Serviciul Monitorizare al CJSM, stadiul proiectelor derulate la nivelul serviciului cuprinse în ”**Programul de Dezvoltare Economică și Socială a județului Satu Mare**”.

Din cadrul serviciului s-a asigurat secretariatul comisiei tehnico-economice și participarea ca membru la ședințele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism a județului.

Au fost inventariate clădirile aparținând domeniului public al județului pentru care există expertize tehnice în evidența serviciului, pentru încadrarea în clase de risc seismic.

S-a acordat, la cerere, consultanță instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Satu Mare în ceea ce privește pregătirea și realizarea unor investiții.

De asemenea, s-a urmărit răspunsul la corespondența repartizată, s-au întocmit referate de necesitate pentru plată contribuții ISC, CSC, alte cheltuieli de investiții, s-au obținut de avize/acorduri/autorizație de construire pentru obiectivele de investiții, s-a asigurat verificarea lucrărilor de investiții prin diriginți de șantier, urmărirea/verificarea și recepționarea lucrărilor, etc.

DIRECTIA ARHITECT ȘEF

1. Organigrama și Statul de funcții al Direcției Arhitect Șef

În organigrama Direcției sunt prevăzute 17 posturi, dintre care :

- 2 posturi de conducere
- 15 posturi de execuție dintre care :
- 13 posturi ocupate
- 2 posturi vacante

Potrivit anexei la Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 113/2023, Statul de funcții al Direcției Arhitect Șef are următoarea structură :

Arhitect Șef - arh. Gyüre Rotariuc Noémi Andrea

Serviciul urbanism și disciplina în construcții

Botezan Tiberiu Dorin șef serviciu

Compartimentul amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului

Puiu Dorina Consilier Superior

Bud Daniela Emilia Consilier Superior

Culic Daniela Niculina Consilier Superior

Filip Raluca Roxana Consilier Superior

Găgeanu Diana Stepanida Arhitect IS (post contractual)

Compartimentul autorizări și disciplină în construcții

Pop Adrian Consilier Superior

Iuhász Zsolt Ferenc Consilier Superior

Makranczi Zoltán Consilier Superior

Vacant Consilier Principal

Vacant Consilier IS (post contractual)

Compartimentul avize, legalitate

Buzaș Alina Nicoleta Consilier

Chirilă Monica Roxana Consilier Juridic

Compartimentul GIS

Kovács Johanna Izabella Consilier Superior

Mărcuțiu Noémi

Consilier Superior

Szabó Árpád

Consilier Principal

2. Atribuțiile personalului Serviciului Urbanism și Disciplina în Construcții

Personalul de execuție are în responsabilitate un număr de 21 comune pentru care îndeplinește atribuțiile care revin postului de arhitect șef al comunei, prin avizarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

2.1. În îndeplinirea atribuțiilor care revin președintelui consiliului județean:

- inițiază, coordonează elaborarea, avizează și propune spre aprobare documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism al căror beneficiar este consiliul județean; asigură informarea publică și coordonează procesul de consultare a publicului în legătură cu acestea;

- convoacă și asigură lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Satu Mare;

- propune emiterea avizelor pentru documentațiile de urbanism și pentru studiile de oportunitate potrivit competențelor legale;

- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și urmărește respectarea acestora;

- organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor de date teritoriale și de urbanism inclusiv în format GIS;

- verifică cererile și documentațiile anexate și propune emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire / desființare din competența de emitere a președintelui astfel:

- pentru investițiile care depășesc limita unui UAT,

- calculează taxele legale și asigură regularizarea acestora;

- organizează controlul privind disciplina în construcții potrivit competenței de autorizare;

- propune emiterea avizelor pentru documentațiile de autorizare pentru construcțiile monumente istorice din competența de autorizare a primarilor de orașe și comune.

2.2. În comunele arondate în care nu sunt constituite structuri de specialitate:

- expertizează documentațiile și avizează proiectele de certificate de urbanism și de autorizații de construire/desființare din competența de emitere a primarilor;

- coordonează elaborarea și promovarea planurilor de urbanism de interes public;

- expertizează documentațiile de urbanism și propune avizarea / aprobarea acestora conform competențelor legale; coordonează derularea procedurii de informare publică în legătură cu acestea;

- acordă la cererea consiliilor locale asistență tehnică de specialitate.

În municipii, orașe și în 36 comune, în total 42 UAT-uri sunt organizate și declarate structuri de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin arhitectului șef, situație în care responsabilitatea în urbanism precum și competența de autorizare revin exclusiv primarului UAT-ului atât pentru intravilan, cât și pentru extravilan.

3. Repartizarea sarcinilor de lucru pe structuri din cadrul Direcției

Persoanele responsabile din cadrul *Compartimentului autorizări și disciplină în construcții* exercită, în principal, următoarele atribuții legate de autorizarea construcțiilor:

- 1) - expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de terți în vederea obținerii autorizațiilor de construire/desființare, existența avizelor conform legislației în vigoare și propunerea spre aprobare eliberarea acestora conform competențelor legale
- 2) - expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de primării în vederea emiterii avizului structurii de specialitate autorizații de construire/desființare din competența primăriilor
- 3) - avizarea proiectelor tehnice din competența de autorizare a primarilor de orașe și comune privind lucrările de construcție / intervenție asupra monumentelor istorice clasate conform legii
- 4) - calcularea taxelor de autorizare
- 5) - asigurarea disciplinei în construcții prin desfășurarea următoarelor activități:
 - controlul amplasării construcțiilor în teritoriu, existența autorizațiilor, respectarea documentațiilor autorizate (inclusiv a condiționărilor din avize / acorduri),
 - stabilirea măsurilor - după caz - de sistare, refacere sau desființare a lucrărilor executate,
 - constatarea contravențiilor conform legii,
 - întocmirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor și stabilirea cuantumului amenzilor.

Persoanele responsabile din cadrul *Compartimentului amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului* exercită, în principal, următoarele atribuții în domeniile urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului:

- 1) - expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de terți în vederea obținerii certificatelor de urbanism din punctul de vedere al respectării încadrării acestora în reglementările aprobate prin planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism precum și existența avizelor conform legislației în vigoare și propunerea spre aprobare, eliberarea acestora conform competențelor legale.
- 2) - expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de primării în vederea emiterii avizului structurii de specialitate pentru certificate de urbanism din competența primăriilor

- 3) - emiterea avizelor prealabile pentru studii de oportunitate elaborate pentru modificarea prevederilor planurilor urbanistice generale
- 4) - inițierea, coordonarea din punct de vedere tehnic, elaborarea, avizarea și propunerea spre aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism de interes județean și a studiilor sectoriale
- 5) - organizarea funcționării și asigurarea secretariatului Comisiei Tehnice Județene de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, întocmirea avizelor Comisiei, ținerea evidenței acestora, asigurarea informării publice prin afișare la sediul Direcției și prin publicare pe pagina Web a instituției, a programului ședințelor Comisiei și a listei avizelor emise
- 6) - acordarea, la cerere, de sprijin și asistență tehnică de specialitate consiliilor locale, analiza propunerilor făcute de acestea privind dezvoltarea și echiparea localităților, refacerea și protecția mediului înconjurător, propunerea soluțiilor de intervenție și rezolvare
- 7) - desfășurarea activităților destinate realizării disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului
- 8) - implementarea legislației privind calitatea aerului prin elaborarea, redactarea, revizuirea, actualizarea, monitorizarea, raportarea și aprobarea planului de menținere a calității aerului pentru Județul Satu Mare
- 9) - emiterea punctelor de vedere pentru lucrările analizate în cadrul Comisiei Tehnice de Analiză a Agenției pentru Protecția Mediului Satu Mare, în baza prevederilor *Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*
- 10) - asigurarea informării, publicarea și consultarea publică privind planurile și programele gestionate și facilitarea accesului publicului la informațiile de mediu.

Persoanele responsabile din cadrul *Compartimentului Avize, Legalitate* exercită, în principal, următoarele atribuții:

- 1) - urmărirea respectării legislației în legătură cu competențele de elaborare și semnare a documentațiilor, precum și în procesul de avizare, aprobare și autorizare
- 2) - verificarea, din punct de vedere al prevederilor legale, conform legislației specifice, a documentelor emise de Direcția Arhitect Șef
- 3) - asigurarea informării personalului, a membrilor Comisiei Tehnice, a primarilor și a structurilor de specialitate din primărie în legătură cu noile reglementări specifice domeniului de activitate
- 4) - asigură gestionarea evidenței documentelor din punct de vedere al intrării, ieșirii și arhivării acestora
- 5) - informarea publicului, prin site-ul instituției, legat de documentațiile specifice – autorizații de construire și certificate de urbanism și documentațiile tip PUG, PUZ, PUD reglementate de legislație

- 6) - întocmirea și/sau actualizarea documentelor specifice sistemului de control intern managerial de la nivelul Direcției, precum și a procedurilor documentate operaționale specifice
- 7) - îndeplinirea atribuțiilor specifice secretariatului, legat de convocarea ședințelor comisiilor organizate la nivelul structurii Arhitect Șef, urmărirea prezenței la ședințe, etc.

4. Emiterea actelor de autoritate publică

Personalul structurii arhitectului șef a analizat **324** cereri de emitere a unor acte de autoritate publică, inclusiv documentațiile însoțitoare și a propus, după caz, emiterea următoarelor :

- Certificate de Urbanism	13
- Autorizații de Construire	3
- Avize ale structurii de specialitate la actele emise de primăriile comunelor :	
- pentru Certificate de Urbanism	97
- pentru Autorizații de Construire	30
- Nota de fundamentare a Comisiei tehnice județene de amenajare a teritoriului și de urbanism	80
- Avize de oportunitate	3
- Avize Consiliul Județean	90
- Avize Arhitect Șef	5
- Regularizarea taxei pentru autorizații de construire	3

În anul 2023 s-au efectuat un număr de 14 controale pe linia respectării disciplinei în construcții precum și pentru coordonarea activității în urbanism și amenajarea teritoriului în U.A.T.-urile care au structură de specialitate.

Corespunzător acestor acte de autoritate publică emise s-au încasat la bugetul propriu al Consiliului Județean următoarele sume :

- Taxă Certificat de Urbanism	977,41 lei
- Taxă Autorizație de Construire	37.963,56 lei
- Taxa Aviz Structura de Specialitate:	
- pentru Certificate de Urbanism	1.649,00 lei (97x 17 lei)
- pentru Autorizații de Construire	510,00 lei (30x 17 lei)
- Taxă Nota de fundamentare Comisia de Urbanism	26.007,90 lei

- Taxa Aviz de oportunitate	855,00 lei
- Taxa Aviz Consiliul județean	10.065,00 lei
- Regularizări taxă autorizații	2.912,42 lei

Total 80.940,29 lei

Trebuie menționat faptul că majoritatea solicitanților autorizațiilor de construire (70%) emise de președintele consiliului județean sunt instituții publice, acestea fiind scutite de taxă.

Menționăm că în cursul anului 2023 au fost emise 2 autorizații de construire având ca beneficiar R.A. AEROPORTUL SATU MARE pentru 2 lucrări de investiții care și-au propus reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare, respectiv dezvoltarea infrastructurii aeroportuare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară

Potrivit *Legii nr. 35/1994 privind timbrul literar, cinematografic, teatral, muzical, folcloric, al artelor plastice, al arhitecturii și de divertisment*, republicată, atât pentru prima, cât și pentru a doua între investițiile anterior menționate, o dată cu taxa pentru autorizația de construire, beneficiarul investitor a achitat Consiliului Județean Satu Mare și *taxa pentru timbrul arhitecturii* (reprezentând 0,5 la mie din valoarea fiecărei investiții), sume care ulterior, potrivit legii, au fost virate de Județul Satu Mare în contul de virament a organizației de creatori beneficiară a acestor venituri, respectiv: Ordinul Arhitecților din România (O.A.R.).

Astfel :

- pentru prima dintre investiții în valoare de 231.809.966 RON, suma de 115.904,983 RON reprezentând taxa pentru timbrul arhitecturii (0,5 la mie din valoarea investiției) a fost percepută în contul Județului Satu Mare, respectiv virată ulterior în contul OAR, conform legii
- pentru a doua investiție în valoare de 7.103.116 RON, suma de 3.551,56 RON reprezentând taxa pentru timbrul arhitecturii (0,5 la mie din valoarea investiției) a fost percepută în contul Județului Satu Mare, respectiv virată ulterior în contul OAR, conform legii

5. Stadiul elaborării P.U.G-urilor localităților

Stadiul elaborării PUG-urilor pentru cele 65 UAT-uri din județ este următorul:

53 U.A.T.-uri cu PUG aprobat în consiliul local, din care:

orașe 3 (Tășnad, Negrești Oaș, Ardud)

comune 50

46 U.A.T.-uri cu PUG în curs de actualizare, din care:

mun. 2 (Satu Mare, Carei)

orașe 1 (Livada)

comune 43

Menționăm că în anul 2023 nu au fost alocate sume de la bugetul de stat (M.D.L.P.A.) prin Consiliul Județean Satu Mare, pentru elaborarea / actualizarea P.U.G.-urilor unităților administrativ-teritoriale din județ.

6. Comisia Tehnică Județeană de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism

Comisia tehnică județeană de amenajare a teritoriului și de urbanism este un organism cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor și emiterii avizului arhitectului-șef.

Comisia a fost reorganizată în conformitate cu noile prevederi ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, componența și Regulamentul de Funcționare al acesteia fiind aprobate prin Hotărârea nr. 126/26.06.2017.

În anul 2023 în cele 7 ședințe, comisia a analizat 178 documentații de amenajare a teritoriului și urbanism pentru care s-au emis:

- 80 de Note de Fundamentare ale Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanism
- 5 Avize ale Arhitectului Șef al județului Satu Mare
- 3 Avize de Oportunitate
- 90 Avize Consiliul Județean
- Dezbateri pe diverse probleme de amenajare a teritoriului și urbanism identificate în documentațiile tehnice depuse în cadrul direcției Arhitect Șef.

7. Baze de date, studii de amenajare a teritoriului și de urbanism

În activitatea structurii se utilizează informații, date, indicatori și reglementări specifice conținute în următoarele studii de interes județean:

-PUG-urile localităților

- secțiuni ale PATJ Satu Mare (cu valoare de studii de fundamentare)

- bazele de date geo-spațiale ale Județului Satu Mare, gestionate de structura Arhitect Șef în limbaj CADMOS

- bazele de date geo-spațiale ale Județului Satu Mare, gestionate de structura Arhitect Șef în format OPEN SOURCE

În legătură cu PUG-urile localităților, toate unitățile administrativ-teritoriale au fost informate printr-o circulară în legătură cu apariția *O.G. nr. 33/2023 privind prorogarea unor termene în domeniul urbanismului și al construcțiilor*. Potrivit circularei transmise, pentru PUG-urile care nu au fost actualizate prin HCL sunt incidente prevederile acestui act normativ,

care stabilesc prorogarea termenului de valabilitate a planurilor de urbanism generale (PUG - uri) până la data de 31.12.2026, cu respectarea cerințelor legale.

În ceea ce privește **PUG-urile localităților**, mai menționăm următoarele demersuri realizate de unitățile administrativ-teritoriale în cursul anului 2023:

- au realizat demersuri de inițiere/ actualizare PUG următoarele 27 de UAT-uri: Agriș, Andrid, Beltiug, Bixad, Bârsău, Certeze, Crucișor, Căuaș, Cămârzana, Căpleni, Foieni, Gherța Mică, Halmeu, Hodod, Lazuri, Medieșu Aurit, Micula, Petrești, Porumbेști, Santău, Socond, Săcășeni, Săuca, Tiream, Turulung, Turț, Urziceni.

- au realizat demersuri de prelungire PUG următoarele 3 UAT-uri: Bogdand, Moftin și Vama

- în cursul lunii decembrie 2023 au întreprins demersuri de prelungire PUG un număr de 20 de UAT-uri: Agriș, Andrid, Bixad, Bogdand, Cămârzana, Foieni, Gherța Mică, Halmeu, Lazuri, Medieșu Aurit, Micula, Moftin, Porumbेști, Săcășeni, Săuca, Tiream, Turulung, Turț, Urziceni și Vama.

PATJ Satu Mare

La nivelul Direcției Arhitect Șef sunt gestionate următoarele secțiuni ale PATJ Satu Mare cu valoare de studii de fundamentare:

- managementul regional al deșeurilor urbane , aprobat cu H.C.J. nr. 154/2002
- „studiu general de trafic rutier în județ”, aprobat cu H.C.J. nr. 36/2001
- „arii naturale protejate”, aprobat cu H.C.J. nr. 153/2005
- „apa”, aprobat cu H.C.J. nr. 9/2007
- „zone de risc natural”, aprobat cu H.C.J. nr. 28/2007
- „zone de risc antropic”
- „relații transfrontaliere”
- „resurse naturale” (ape minerale, ape termale, roci utile).

Bazele de date specifice, inclusiv date geo-spațiale gestionate de structura arhitect șef cuprind:

- baze de date privind rețelele magistrale de transport (gaze, electrice, apă, telecomunicații)
- baze de date privind rețeaua de drumuri publice naționale, județene și comunale
- baze de date privind așezările informale din județul Satu Mare.

Bazele de date gestionate au fost dezvoltate începând cu anul 2000 pe platforma CADMOS în format tip GIS (4,4 GB în cca. 1000 fișiere) cuprinzând :

- harta index a județului reactualizată după ortofotoplanuri legată în coordonate STEREO 1970, scara 1:5.000
- PUG-uri (piese desenate și scrise) aprobate pentru 57 UAT-uri
- PUZ-uri aprobate ulterior aprobării PUG
- 12 secțiuni de specialitate ale PATJ aprobate prin HCJ
- aplicații integrate de baze de date alfanumerice privind uat-urile, drumurile, folosințele terenurilor intravilane și extravilane, etc: (bilanțuri, rapoarte grafice, ortofotoplanuri)
- aplicație pentru emiterea automată a certificatelor de urbanism și evidența acestora
- aplicație pentru calculul automat al bilanțurilor teritoriale
- aplicație pentru adiționarea la hartă a ortofotoplanurilor.

Începând cu anul 2021, următoarele componente ale bazei de date ale Județului Satu Mare (respectiv Harta Index a Județului Satu Mare, toate secțiunile PATJ, 45 de PUG-uri și 61 de PUZ-uri – toate în format CADMOS), au fost convertite din programul utilizat anterior (CADMOS), în fișiere format OPEN SOURCE , respectiv un format deschis, accesibil tuturor platformelor GIS moderne.

Pentru anul 2024, ne propunem dezvoltarea bazelor de date GIS prin contractarea de servicii în acest sens care vizează baza de date GIS a județului Satu Mare, o investiție multianuală, care se va executa etapizat, pe parcursul a 3 ani.

8. Informarea publicului, transparență

În aplicarea Ordinului nr. 2701 al MDRT din 30 decembrie 2010 prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 48 din 28.03.2011 a fost aprobat *Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului*, regulament care se aplică tuturor documentațiilor de amenajare a teritoriului care se elaborează sau se revizuiesc / reactualizează pentru o zonă de studiu situată în teritoriul administrativ al județului.

În anul 2023, în conformitate cu regulamentele locale de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism, personalul structurii a coordonat derularea procedurilor de informare a publicului în legătură cu 5 documentații de urbanism, derulate în comunele în care nu sunt constituite structuri de specialitate.

De asemenea, lunar, personalul structurii asigură transparența decizională și informează publicul interesat prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean a listelor actelor de autoritate publică emise. În conformitate cu legea, persoanelor interesate li se asigură, la cerere, consultarea documentațiilor la sediul structurii.

9. Atribuțiile personalului Compartimentului GIS

În cadrul compartimentului GIS s-au efectuat operații specifice GIS (gestionare, reactualizare, implementare date) pentru documentațiile de urbanism analizate și prelucrate în cadrul direcției Arhitect Șef. S-au efectuat operații de digitalizare a PUG-urilor (convertirea din format tip hârtie în format pdf).

În anul 2023 a fost încheiată și a fost recepționată execuția serviciilor de consultanță cu elaborare Caiet de sarcini pentru dezvoltare GIS, astfel încât să se asigure funcționalitatea sistemului GIS pe care îl deține Județul Satu Mare, prin aplicații specifice, în vederea desfășurării activității în condiții optime, pentru emiterea de acte în domeniu.

Pentru operaționalizarea activității personalului cu funcții de conducere și a celui cu funcții de execuție din cadrul Serviciului Urbanism și Disciplină în Construcții, respectiv a Compartimentului GIS, care prin atribuțiile postului identifică parcelele cadastrale care fac obiectul emiterii actelor de autoritate publică - certificate de urbanism și autorizații de construire, respectiv editează în format electronic dxf. / dwg. hărți, planuri, schițe vizând imobile/ obiective de investiții din județ, pentru anul 2024 ne propunem achiziționarea a 5 bucăți software proiectare tip CAD.

Totodată, prin implicarea și colaborarea personalului din cadrul Compartimentului GIS, precum și a personalului din cadrul Compartimentului Avize, Legalitate, în anul curent s-au realizat:

1. - alcătuirea listelor cu actele de autoritate publică, prevăzute de lege, liste care au fost transmise Compartimentului Informatică pentru a fi postate pe site-ul oficial al instituției;
2. - corespondența purtată cu primăriile în privința noutăților legislative de interes pentru acestea, specifice domeniului de activitate urbanism, amenajarea teritoriului și autorizarea executării lucrărilor de construcții;
3. - întocmirea diverselor situații și raportări solicitate de Direcția Economică, Direcția Juridică, Direcția Achiziții Publice, Curtea de Conturi.

10. Alte realizări, propuneri de obiective de realizat

În aplicarea prevederilor *Hotărârii Consiliului județean Satu Mare nr. 85/2021 privind constituirea Comisiei pentru implementarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare* (Comisia pentru așezări informale) s-au desfășurat următoarele activități:

-sprijin metodologic prin prezentarea unor aspecte legislative utile în activitatea grupurilor de lucru de la nivel local și a primarilor în legătură cu atribuțiile ce le revin, potrivit legii.

În aplicarea prevederilor legale cuprinse în Ordinul ministrului lucrărilor publice, dezvoltării și administrației nr. 3494/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și

de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul prim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 233/2016, și având în vedere Instrucțiunile Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în anul 2023 au fost centralizate fișele de date privind așezările informale, datele urmând a fi transmise Ministerului în vederea monitorizării evoluției situației populației din așezările informale.

Potrivit corespondenței purtate cu persoanele de contact din cadrul Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, responsabile pe problematica așezărilor informale, datele colectate în anii precedenți la nivel județean și transmise la nivel central servesc intervențiile implementate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta 10 Fondul local, care vizează reducerea privării severe de locuințe pentru categoriile și grupurile vulnerabile, în special pentru persoanele din așezările informale.

Pentru anul 2024, ne propunem lărgirea bazei de date privind așezările informale, prin centralizarea Fișelor de date transmise de unitățile administrative-teritoriale de pe teritoriul județului care dețin astfel de așezări, acordând importanță și centralizând în plus Secțiunea „Localizarea pe hartă a așezării informale”, conform ultimelor Instrucțiuni ale ministerului, transmise electronic, pe această bază fiind acordate șanse în plus pentru acordarea de finanțare unităților administrative-teritoriale deponente a unor cereri de finanțare prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR).

În vederea realizării Drumului Expres Petea – Satu Mare - Baia Mare, în cursul anului 2023 s-au realizat modificări la faza de proiectare, purtându-se în acest sens corespondență între specialiștii din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și cei din cadrul Consiliului Județean Maramureș.

În vederea optimizării activității personalului Direcției Arhitect Șef, respectiv a personalului cu funcții de conducere și a celui cu funcții de execuție din cadrul Serviciului Urbanism și Disciplină în Construcții, respectiv a Compartimentului GIS, care prin atribuțiile postului identifică parcelele cadastrale care fac obiectul emiterii actelor de autoritate publică - certificate de urbanism și autorizații de construire, respectiv editează în format electronic dxf. / dwg. hărți, planuri, schițe vizând imobile/ obiective de investiții din județ, pentru anul 2024 ne propunem achiziționarea unor licențe (software-uri) de proiectare tip CAD – ProgeCAD.

De asemenea, pentru buna desfășurare a activității Direcției Arhitect Șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, precum și a activității specifice în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și autorizării executării lucrărilor de construcții din toate unitățile administrativ-teritoriale de pe teritoriul județului pentru anul următor, ne propunem achiziționarea serviciilor de elaborare Plan de amenajare a teritoriului județean Satu Mare (PATJ), în baza Caietului de sarcini întocmit și recepționat în 2023, care va sta la baza realizării achiziției propuse.

Prin elaborarea documentației P.A.T.J. la nivelul județului Satu Mare va fi posibilă desfășurarea activității de la nivelul Direcției Arhitect Șef, precum și a tuturor U.A.T.-urilor din județ în condiții optime, pentru emiterea de acte în domeniul specific de activitate (amenajarea teritoriului, urbanism și autorizarea executării lucrărilor de construcții), în baza administrării documentației Plan de Amenajare a Teritoriului Județean Satu Mare (P.A.T.J.).

DIRECȚIA DEZVOLTARE LOCALĂ

Direcția Dezvoltare Regională din cadrul Consiliului Județean Satu Mare își asumă rolul de a susține eforturile de dezvoltare ale județului Satu Mare, prin inițierea de proiecte strategice, elaborarea de documente de programare, care să reflecte prioritățile și problemele specifice județului, în concordanță cu strategia de dezvoltare la nivel județean/regional/național/european.

Conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Satu Mare, Direcția Dezvoltare Regională are următoarea structură:

1. Serviciul Managementul Proiectelor
2. Serviciul Monitorizare
 - 2.1 Compartimentul Monitorizare
 - 2.2 Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice

Direcția Dezvoltare Regională, a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități generale:

- a coordonat și asigurat managementul proiectelor, constând în planificarea, organizarea, gestionarea și controlul sarcinilor și resurselor în vederea atingerii obiectivelor stabilite în cadrul proiectelor;
- a acordat la cerere, asistență tehnică de specialitate consiliilor locale și aparatului de specialitate al primăriilor, asociațiilor microregionale, unităților subordonate Consiliului Județean;
- și-a însușit procedurile specifice Uniunii Europene privind politica de dezvoltare regională și în special procedurile care fac referire la instrumentele structurale;
- a asigurat reprezentarea județului în forurile decizionale ale Programului România – Ungaria 2014-2020 și 2021-2027, ale Programului Operațional Comun România Ucraina 2014-2020 și 2021-2027, ale Programului Ungaria - Slovacia - România - Ucraina 2014-2020 și 2021-2027 și ale Programului Operațional Regional (Regiunea Nord Vest);
- a elaborat proiecte de hotărâri ce urmau a fi supuse dezbaterii în cadrul comisiilor de specialitate și a ședințelor de Consiliu Județean;
- a verificat și avizat din punct de vedere juridic documentele elaborate în cadrul direcției;
- a asigurat redactarea corespondenței internaționale și legătura cu organisme europene și internaționale, din a căror componentă face parte și Județul Satu Mare;
- a asigurat secretariatul tehnic pentru Comisia de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale;
- a asigurat reprezentarea Consiliului Județean la diferite seminarii, simpozioane, ședințe sau comisii în limita competențelor și în baza mandatului oferit de președintele Consiliului Județean;
- a contribuit la dezvoltarea relațiilor de colaborare interregională;

- a asigurat mediatizarea activităților direcției (lansarea unui program, obținerea finanțării unui proiect, stadiul implementării proiectelor, etc.);
- a monitorizat proiectele depuse pe fonduri europene, precum și proiectele la nivel județean depuse sau finanțate prin Programe guvernamentale;
- a monitorizat proiectele de infrastructură de mediu la nivel județean, asigurând colaborarea permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare;
- a monitorizat stadiile proiectelor aprobate și derulate prin Programul național de dezvoltare locală (PNDL I și PNDL II) la nivelul județului, și totodată a transmis la Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, documentele de solicitare a decontării pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Satu Mare;
- a încărcat platforma digitală a Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”- derulat prin Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, cu documentele necesare încheierii contractelor de finanțare, pentru proiectele aferente Consiliului Județean Satu Mare;
- a derulat activități în vederea monitorizării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru județul Satu Mare;
- a asigurat colectarea documentelor ce evidențiază activitatea asociațiilor în care UAT Județul Satu Mare este membru (Rapoarte de activitate, Hotărâri de aprobare a Situațiilor financiare, Hotărâri de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli, Rapoarte ale cenzorilor asupra situațiilor financiare, Bilanțuri contabile);
- a identificat propunerile pentru obiectivele Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare și a elaborat raportul privind realizarea acestor obiective;
- a colectat și centralizat diverse date/informații necesare întocmirii unor baze de date /situații/răspunsuri, în baza solicitărilor primite de către Consiliul Județean Satu Mare;
- a Comunicat/transmis informații de actualitate și de interes general UAT-urilor din județul Satu Mare;
- a implementat Sistemul de Control Intern/ Managerial la nivelul Direcției Dezvoltare Regională.

1. SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități evidențiate în fișele posturilor după cum urmează:

- a identificat surse de finanțare pentru proiectele de interes județean și regional;
- a elaborat proiecte pentru finanțare din diferite programe, ținând cont de prioritățile județului în concordanță cu Politica de Dezvoltare Regională, în vederea atragerii de surse financiare nerambursabile în scopul dezvoltării județului;
- a coordonat și asigurat managementul proiectelor, constând în planificarea, organizarea, gestionarea și controlul sarcinilor și resurselor în vederea atingerii obiectivelor stabilite în cadrul proiectelor;
- a identificat posibilități de colaborare cu alte regiuni în domenii de interes reciproc pentru promovarea programelor/proiectelor județene/regionale și a promovat în parteneriat, proiecte de interes județean/regional și local;
- a propus Consiliului Județean, încheierea de protocoale, convenții, parteneriate, programe comune;

- a analizat propunerile de cooperare sau asociere cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, în vederea promovării unor interese comune, întocmind proiecte de hotărâre ce au fost înaintate spre aprobare Consiliului Județean;
- a întocmit și înaintat spre aprobare Consiliului Județean documentații privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- a asigurat relațiile informaționale și de consultanță cu ministerele, autoritățile de management, organismele intermediare și alte structuri guvernamentale responsabile de gestionarea fondurilor nerambursabile externe și interne aferente proiectelor pentru care serviciul a asigurat managementul proiectelor;
- a elaborat propuneri de proiecte și de acțiuni oportune, în contextul cooperării transfrontaliere, a participat la acțiunile de cooperare transfrontalieră inițiate de alte părți;
- a asigurat informarea Consiliului Județean cu privire la calendarul activităților forumurilor europene, oportunităților de participare la programe, protocoale de cooperare externă, parteneriate, programe de cooperare interregională la care Consiliul Județean este sau poate fi parte;
- a asigurat informarea, documentarea și pregătirea participării reprezentanților Consiliului Județean la acțiunile desfășurate în cadrul activităților de cooperare externă precum și în cadrul organismelor internaționale în care fac parte, precum și la seminarii, conferințe, simpozioane în domeniul cooperării internaționale;
- a acordat sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale și în cea de implementare a proiectelor;
- a colaborat cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în toate problemele și aspectele referitoare atât la politica de dezvoltare regională cât și la proiectele aflate în implementare;
- a participat la schimburi de experiență în regiuni din țară și din statele membre ale Uniunii Europene în vederea prezentării și promovării unor programe/proiecte de dezvoltare și a cunoașterii de noi exemple de bune practici;
- a menținut și dezvoltat relații permanente, funcționale cu organismele Uniunii Europene și alte instituții comunitare, asigurând reprezentarea și punerea în valoare a intereselor județului și comunităților locale;
- a elaborat proiecte de hotărâre ce au urmat a fi supuse dezbaterii în cadrul comisiilor de specialitate și a ședințelor de Consiliu Județean;
- a îndeplinit alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducerea Consiliului Județean

Bilanțul Serviciului Managementul Proiectelor pe anul 2023, se concretizează în următoarele proiecte aflate în diverse stadii după cum urmează:

În cursul anului 2023, pentru susținerea dezvoltării județului Satu Mare, **SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR** a desfășurat **ACTIVITĂȚI DE IMPLEMENTARE** a unui număr de 14 proiecte finanțate din fonduri europene, astfel:

În vederea **dezvoltării infrastructurii de sănătate prin modernizări, extinderi și dotări:**

1. Proiectul ***ROCHUS - Care for health in Satu Mare and Szabolcs-Szatmar-Bereg counties***, finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 6.205.884,28 Euro, – din care partea română 3.601.127,73 euro), vizează dezvoltarea infrastructurii de sănătate publică;

2. Proiectul ***Modernizare, extindere și dotare unitate de primire urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare***, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, (în valoare de 14.227.563,60 lei), vizează extinderea, modernizarea și dotarea UPUSM;

3. Proiectul ***AVC - ADDED VALUE FOR COOPERATION IN STROKE SITUATIONS*** finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 2.468.156,64 Euro, din care partea română 883.912,2 Euro). Obiectivele specifice cele mai importante ale proiectului vizează înființarea Centrului Stroke și prevede dotarea cu aparatură modernă de supraveghere și îngrijire a bolnavilor pentru zece paturi din cadrul Secției Neurologie a SJUSM.

4. Proiectul ***Creșterea eficienței energetice a clădirii spitalului orașenesc Negrești Oaş (clădire spital nou), județul Satu Mare*** finanțat pe Planul Național de Redresare și Reziliență (24.726.204,23 lei), are ca obiectiv specific renovarea energetică a clădirii Spitalului Orașenesc Negrești Oaş (clădire spital nou), clădire formată din corpurile :A,B,C,C',D, având ca rezultat creșterea eficienței energetice a clădirii.

5. Proiectul ***Reabilitare, extindere și dotare ambulatoriu de specialitate Tășnad***, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (16.269.701,56 lei), are ca obiectiv general creșterea calității serviciilor de asistență medicală și eficientizarea acestora, prin îmbunătățirea infrastructurii serviciilor de sănătate

În vederea **modernizării infrastructurii de drumuri:**

1. Proiectul ***Modernizarea drumurilor județene DJ 108R din DN 19A Beltiug – Beltiug Băi – Dobra – Hurezu Mare – DJ 108P – DJ 196 Corund – Bogdand – Hodod – limita de județ Sălaj***, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (în valoare de 115.107.493,22 lei),

2. Proiectul ***Development and Modernization of the Access Infrastructure to the Romanian - Ukrainian Border Crossing Point from Tarna Mare - Hyzha***, finanțat prin Programul ENI CBC 2014-2020 Ungaria-Slovacia-România-Ucraina (în valoare de 1.071.738,44 Euro, din care partea română 920.589,74 Euro) ce vizează modernizarea infrastructurii de acces către punctul de trecere a frontierei româno-ucrainene de la Tarna Mare-Hija

În vederea **reabilitării unor obiective de patrimoniu:**

1. Proiectul ***EASYDOOR – Easing Access to Systemic Discovery of our Origins And Resources*** finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 1.279.929,74 Euro – partea CJSM, din care 1.246.797,24 Euro finanțare nerambursabilă și 33.132,50 Euro

contribuție proprie). Pe teritoriul județului Satu Mare proiectul vizează reabilitarea clădirii principale a Muzeului Județean Satu Mare și reorganizarea expozițiilor de bază ale acestuia.

În vederea **creării unui sistem județean antigrindină:**

1. Proiectul *Silver - Mitigating the Negative Effects of Hail in Satu Mare County* finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 1.544.205,00 Euro, din care partea romană 866.722,00 Euro), se bazează pe tehnologia generatoarelor terestre și a avertizărilor meteorologice din partea partenerului - Serviciul Național de Meteorologie din Ungaria.

În vederea **optimizării serviciilor și infrastructurii de graniță:**

1. Proiectul *Mobi – Modern Border Infrastructure – Successful Carpathian Region* finanțat prin Programul ENI CBC 2014-2020 Ungaria – Slovacia – România – Ucraina (valoarea din proiect ce revine Județului Satu Mare – 70.000,00 Euro)

În vederea **pregătirii de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027 la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest:**

1. Proiectul *Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3d)*, finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (în valoare de 28.673.114,58 lei) are ca obiectiv general pregătirea de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027 la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest. Pentru județul Satu Mare proiectul vizează realizarea documentațiilor tehnico-economice pentru ”**Modernizarea drumului județean DJ 193 Satu Mare – Borlești – Limita de județ Maramureș, km 1+300 – 41+300**”.

În vederea **renovării energetice a clădirilor publice:**

1. Proiectul **Creșterea eficienței energetice a sediului administrativ al Consiliului Județean Satu Mare**, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (în valoare de 29.251.177,16 lei), are ca obiectiv general renovarea energetică a clădirii sediului administrativ al Consiliului Județean Satu Mare - corp „T”, corp „O+Ps” și corp „C”, care vizează o suprafață desfășurată de 11007,64 mp, având ca rezultat creșterea eficienței energetice a clădirii și amplasarea a 6 stații duble de încărcare pentru autovehiculele electrice.

În vederea **dotării școlilor și deservirii activităților școlare:**

1. Proiectul *Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Centrului Școlar Pentru Educație Incluzivă Satu Mare, a Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare și a Palatului Copiilor Satu Mare*, finanțat prin Planul Național de

Redresare și Reziliență (în valoare de 2.603.720,00 lei), ce vizează creșterea calității și diversificării ofertei educaționale la nivelul celor trei instituții.

2. Proiectul ***Microbuze electrice pentru elevi în județul Satu Mare***, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (în valoare de 35.917.246,40 lei), ce vizează îmbunătățirea condițiilor de transport pentru elevii din județ, prin furnizarea de microbuze școlare ”verzi”.

Pe lângă activitatea de implementare a proiectelor, în cursul anului 2023 au mai fost depuse în vederea aprobării finanțării, proiectele mai jos menționate care în momentul de față sunt **ÎN EVALUARE**.

În vederea **deservirii activităților școlare:**

Proiectul ***Microbuze pentru elevi în județul Satu Mare***, în evaluare pe Programul privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat finanțat prin Administrația Fondului pentru Mediu (14.958.578,17 lei), are ca obiectiv general achiziționarea de microbuze noi electrice, microbuze noi hibride și microbuze noi alimentate cu GNC, pentru transportul elevilor.

În vederea **îmbunătățirii sistemelor informatice din sănătate:**

S-a asigurat colaborare cu unitățile spitalicești pentru următoarele proiecte depuse pe Planul Național de Redresare și Reziliență:

- ***Investiții în infrastructura digitală și extinderea sistemelor de gestionare a fluxurilor din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare***

- ***Investiții în sistemele informatice și în infrastructura digitală în cadrul unității sanitare Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare***

- ***Dezvoltarea sistemului informatic și a infrastructurii digitale a Spitalului Orășenesc Negrești Oaș.***

De asemenea, se află **ÎN PREGĂTIRE** în vederea depunerii pe diferite programe de finanțare un număr de 3 proiecte:

În vederea **îmbunătățirii sistemelor informatice din instituții:**

Proiectul ***Realizarea, implementarea, utilizarea și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță, dezvoltate și găzduite prin sistemul CLOUD Regional Nord-Vest*** ce se pregătește a fi depus pe Programul Regional Nord-Vest 2021-2027

În vederea **dezvoltării infrastructurii de sănătate:**

Proiectul ***HEALTHY – Cross-Border Health Care tools for equal acces*** ce se pregătește a fi depus pe Programul Interreg VI-A Next România-Ucraina

În vederea **modernizării infrastructurii de drumuri:**

Proiectul ”**Modernizarea drumului județean DJ 193 Satu Mare – Borlești – Limita de județ Maramureș, km 1+300 – 41+300**” ce se pregătește a fi depus pe Programul Regional N-V 2021 - 2027

În cursul anului 2023, pentru susținerea dezvoltării județului Satu Mare, Serviciul Managementul Proiectelor a desfășurat activități în vederea elaborării de **STUDII, STRATEGII ȘI PLANURI** după cum urmează:

ELABORATE ȘI APROBATE:

1. Studiu de Oportunitate - Asigurarea accesului la educație al elevilor din județul Satu Mare prin achiziția de microbuze școlare mai puțin poluante, al cărui obiectiv este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității în ceea ce privește intenția Județului Satu Mare de a achiziționa mijloace de transport ecologice destinate transportului elevilor în județul Satu Mare. Prin intermediul Studiului de Oportunitate sunt prezentate și comparate soluții tehnologice finanțabile pentru a putea realiza o analiză cât mai corectă și exactă a tuturor scenariilor, respectiv, compararea celor mai eficiente soluții tehnologice care să ducă la găsirea celei mai bune soluții din punctul de vedere al protecției mediului și îmbunătățirea calității aerului prin reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră.

2. Strategia și Planul de Mobilitate pentru județul Satu Mare

Rolul documentului îl constituie îmbunătățirea mobilității persoanelor și bunurilor în cadrul județului Satu Mare, în contextul cooperării transfrontaliere între România – Ungaria – Ucraina – Slovacia. Mobilitatea reprezintă condiția elementară și esențială pentru asigurarea unei comunități dinamice și a coeziunii socio-economice în vederea eliminării disparităților teritoriale.

Planul de mobilitate pentru Județul Satu Mare trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunităților locale în domeniul mobilității și transportului județean și regional. Viziunea de dezvoltare a județului se va baza pe dezvoltarea mobilității în vederea asigurării accesului tuturor cetățenilor către opțiuni eficiente de transport care facilitează accesul la destinații și servicii esențiale.

ÎN CURS DE ELABORARE:

Strategia de Eficiență Energetică 2023-2030 (SEE) la nivelul județului Satu Mare, va fi un document programatic care va defini viziunea și va stabili obiectivele fundamentale ale procesului de dezvoltare a sectorului energetic. De asemenea aceasta va indica repere care vor influența și determina deciziile din domeniul energetic, vizând creșterea sectorului energetic. Strategia elaborată va putea fi suport pentru inițierea unor viitoare proiecte specifice domeniului de aplicabilitate.

2. *SERVICIUL MONITORIZARE*

2.1. COMPARTIMENTUL MONITORIZARE a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități, corelate cu fișele posturilor după cum urmează:

- a monitorizat proiectele la nivel județean depuse, sau finanțate prin Programe guvernamentale;
- a realizat și actualizat baza de date în care e implicat Consiliul Județean, privind proiectele aflate în diverse stadii de pregătire și promovare;
- a realizat și transmis către Instituția Prefectului Raportul privind Propunerile în vederea întocmirii Programului de Dezvoltare Economico – Socială a Județului Satu Mare;
- a monitorizat și actualizat trimestrial Programul de Dezvoltare Economico – Socială a Județului Satu Mare, al cărui stadiu de realizare se raportează către Instituția Prefectului;
- a colectat documentele care evidențiază activitatea asociațiilor în care UAT Județul Satu Mare este membru (Rapoarte de activitate, Hotărâri de aprobare a Situațiilor financiare, Hotărâri de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli, Rapoarte ale cenzorilor asupra situațiilor financiare, Bilanțuri contabile), iar în baza analizei acestora, s-au făcut demersurile necesare pentru efectuarea plății cotizațiilor;
- În vederea depunerii cererilor de finanțare pe diferite programe, a eliberat la solicitarea primăriilor din județ, documente corelate cu Strategia județeană, sau cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor;
- a colectat și centralizat diverse date/informații necesare întocmirii unor baze de date/situații/răspunsuri, în baza solicitărilor primite de către Consiliul Județean Satu Mare;
- a comunicat/transmis informații de actualitate și de interes general UAT-urilor din județul Satu Mare;
- a elaborat proiecte de hotărâre ce au urmat a fi supuse dezbaterii în cadrul comisiilor de specialitate și a ședințelor de Consiliu Județean;
- a realizat documentele necesare implementării Sistemului de Control Managerial la nivelul Direcției Dezvoltare Regională, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- a realizat documentele necesare implementării Sistemului de Management al riscurilor de corupție la nivelul Direcției Dezvoltare Regională, în conformitate cu prevederile Strategiei naționale anticorupție 2021-2025;
- a îndeplinit orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducătorul ierarhic superior.

2.2. UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități, corelate cu fișele posturilor după cum urmează:

- a desfășurat activități în vederea monitorizării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru județul Satu Mare;
- a transmite Agenției pentru Protecția Mediului Satu Mare propuneri de ierarhizare a problemelor de mediu și matricea planului de acțiune realizată în vederea elaborării Planului Local de Acțiune pentru Mediu – județul Satu Mare (PLAM);
- a monitorizat proiectele de infrastructură de mediu la nivel județean, asigurând colaborarea permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare;

- a încărcat cu informații pe domenii publice și a gestionat platforma informatică SALT a MDLPA, prin intermediul căreia se colectează date la nivel național, în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice;
- a monitorizat stadiile proiectelor aprobate și derulate prin Programul național de dezvoltare locală la nivelul județului, și totodată a transmis la Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, documentele de solicitare a decontării pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Satu Mare;
- a încărcat platforma digitală a Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”- derulat prin Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, cu documentele necesare încheierii contractelor de finanțare, pentru proiectele aferente Consiliului Județean Satu Mare;
- a monitorizat serviciile de utilități publice la nivelul județului Satu Mare, prin realizarea și actualizarea periodică a machetelor Serviciilor Comunitare de Utilități Publice (SCUP);
- a elaborat proiecte de hotărâri urmând a fi supuse dezbaterii în cadrul comisiilor de specialitate și a ședințelor de Consiliu Județean;
- a îndeplinit orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducătorul ierarhic superior.

SERVICIUL MONITORIZARE a desfășurat în cursul anului 2023 activități legate de finanțări din fonduri guvernamentale.

În acest sens, a monitorizat stadiile proiectelor aprobate și derulate prin **Programul Național de Dezvoltare Locală (PNDL I și PNDL II)** la nivelul județului, și totodată a transmis la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației documentele de solicitare a decontării, pentru cele 7 proiecte ale Consiliului Județean Satu Mare aflate în implementare, a căror valoare totală este de 132.475.783,93 lei, constând în: modernizarea a 47,3 km drum, reabilitare clădire Dispensar pneumoftiziologie (TBC) și investiții aferente pârtiei de ski de la Luna Șes.

Serviciul Monitorizare a încărcat platforma digitală pentru un număr de 4 proiecte, cu documentele necesare pentru a încheia contractele de finanțare în **Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”**. Pentru acestea, valoarea totală aprobată de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru anul 2023 este de 140.000.000,00 lei, ele constând în modernizarea a 33,5 km drum județean, precum și 2 poduri.. Pentru cele două poduri s-au semnat contractele de finanțare în valoare de 3.224.826,14 lei.

În cursul anului 2023 s-a reactualizat periodic **Situația proiectelor** finanțate de la bugetul de stat prin programe naționale, precum și a celor finanțate din fonduri europene la nivelul unității administrativ teritoriale - Judetul Satu Mare.

În vederea depunerii cererilor de finanțare pe diferite programe, a eliberat la solicitarea primăriei din județ, **documente corelate cu Strategia județeană, sau cu Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor;**

În vederea monitorizării **Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) 2020-2025 pentru județul Satu Mare**, s-a urmărit conștientizarea autorităților locale referitoare la țintele (prevăzute în plan) de gestionare a deșeurilor, pe care le au de atins, precum și măsurile ce trebuie implementate pentru aceasta. Ca urmare, au fost realizate și transmise UAT-urilor materiale de informare privind modul de gestionare a deșeurilor, dar și materiale privind încurajarea utilizării în agricultură a compostului. O parte din aceste informații au fost postate și pe site-ul instituției noastre.

În vederea elaborării **Planului Local de Acțiune pentru Mediu – județul Satu Mare (PLAM)**, de către Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare, s-a transmis propunerea de ierarhizare a problemelor de mediu, precum și matricea planului de acțiune elaborată pentru fiecare categorie de probleme de mediu în parte, completându-se acțiunile și termenele de realizare, în vederea atingerii obiectivelor și țintelor de mediu stabilite.

În vederea transmiterii lunare la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare a Centralizatorului proiectelor de mediu, Serviciul Monitorizare a colaborat cu UAT-urile din județ, în scopul monitorizării stadiilor proiectelor din acest domeniu.

La solicitarea Ministerului Cercetării Inovării și Digitalizării a fost creată baza de date privind bibliotecile la nivel județean, care sunt funcționale, dețin fond de carte și personal angajat care nu beneficiază de conexiune la o rețea de comunicații în bandă largă, capabilă să furnizeze servicii de internet, la viteze de transfer a datelor și alte condiții de calitate adaptate nevoilor specifice.

Având în vedere obiectivul comun de a sprijini dezvoltarea economică a regiunii noastre prin atragerea investitorilor, la solicitarea Agenției de Dezvoltare Regională Nord Vest, **au fost identificate terenurile deținute de UAT-urile județului Satu Mare, disponibile și pretabile ca posibile locații de implementare a unor viitoare proiecte investiționale și au fost transmise informații care se pot integra în Programul de Dezvoltare Regională 2028-2034.**

O altă temă a Serviciului Monitorizare a constituit-o la începutul anului 2023, Identificarea propunerilor pentru obiectivele Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare, precum și elaborarea trimestrială a Raportului privind realizarea obiectivelor Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare.

În vederea plății **cotizațiilor** către asociațiile în care UAT Județul Satu Mare este membru, Serviciul Monitorizare a colectat documentele ce evidențiază activitatea asociațiilor, iar în baza analizei acestora, s-au făcut demersurile necesare pentru efectuarea viramentelor.

În vederea **monitorizării serviciilor de utilități publice la nivelul județului Satu Mare**, au fost realizate urmând a fi actualizate periodic machetele Serviciilor Comunitare de Utilități Publice (SCUP) referitoare la alimentare cu apă, canalizare și epurare a apelor uzate,

colectare, canalizare și evacuare a apelor pluviale, salubritate a localităților, iluminat public, alimentare cu gaze naturale, transport public local de călători.

În vederea realizării Registrului Electronic Național al Gospodăriilor fără Energie Electrică din România, inițiativă în cadrul Parteneriatului dintre Ministerul Energiei și Asociația Energie Inteligentă având ca obiectiv Combaterea Sărăciei Energetice, **s-au inventariat la nivelul județului nostru imobilele fără energie electrică.**

În contextul aprobării Strategiei generale de descentralizare prin Hotărârea Guvernului nr.229/2017, transferul de competențe de la nivel central la nivel local este coroborat cu elaborarea sau după caz, actualizarea standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice descentralizate. Pentru realizarea acestui deziderat, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a dezvoltat **platforma informatică SALT prin intermediul căreia se colectează date la nivel național, în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice.** Astfel, la solicitarea ministerului, platforma a fost încărcată cu informații pe domenii publice și gestionată în continuare.

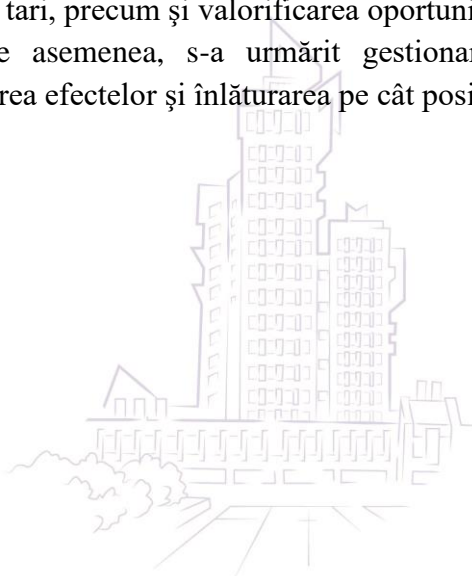
În cursul anului 2023, în cadrul Direcției dezvoltare regională au fost elaborate un număr de 53 proiecte de hotărâri, **care în urma supunerii spre adoptare în plenul Consiliului Județean au vizat:**

- aprobarea acelor investiții care au făcut obiectul cererilor de finanțare;
- aprobarea indicatorilor tehnico-economici care implică execuții lucrări;
- asigurarea cofinanțării pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă;
- diferite parteneriate interne și internaționale, încheiate în condițiile legii;
- diferite asocieri, în condițiile prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În urma adoptării hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare, Direcția de dezvoltare regională a făcut toate demersurile necesare pentru ducerea la îndeplinire a acestora.

Întreaga activitate a Direcției dezvoltare regională a urmărit exploatarea la maxim a punctelor tari, precum și valorificarea oportunităților transformându-le în puncte tari.

De asemenea, s-a urmărit gestionarea punctelor slabe și amenințărilor, pentru minimizarea efectelor și înlăturarea pe cât posibil a acestora.



COMPARTIMENTUL INFORMATICĂ

Activitatea Compartimentului Informatică pe anul 2023 s-a concretizat în principal prin următoarele aspecte:

- ✓ S-a îmbunătățit performanța parcului de calculatoare prin popularea cu mai multe PC-uri noi, precum și înlocuirea anumitor componente hardware din anumite PC-uri; (adăugare de memorie RAM, schimbare HDD cu SSD, etc)
- ✓ S-au adăugat și configurat mai multe switch-uri PoE la rețeaua existentă pentru a susține terminalele de telefonie IP;
- ✓ S-a schimbat topologia rețelei LAN, în vederea îmbunătățirii unor caracteristici cum ar fi: scalabilitatea, flexibilitatea, viteza, etc;
- ✓ S-a extins rețeaua de WLAN la toate etajele din cadrul aparatului de specialitate;
- ✓ S-au instalat pe mai mult de 90% din calculatoare sisteme de operare Windows 11, rămânând ca în 2024 să se atingă procentaj maxim;
- ✓ S-au optimizat politicile de grup din Active Directory, în vederea atenuării riscurilor de securitate;
- ✓ S-au finalizat procedurile de migrare a serverului de e-mail care este în prezent la Serviciul de Telecomunicații Speciale, către serviciul de cloud oferit de Microsoft Office 365;
- ✓ S-a asigurat suportul tehnic al sistemului de vot electronic din cadrul Ședințelor Consiliului Județean Satu Mare;
- ✓ S-a asigurat suportul tehnic a soluției de video streaming, prin care se pot urmări live ședințele Consiliului Județean Satu Mare pe rețelele de socializare;
- ✓ S-a implementat noul Registru electronic al documentelor Interne.
- ✓ Operații de instalare/reinstalare/actualizare aplicații (Office, Lex, Registratură, etc.), devirusări calculatoare;
- ✓ Asistență de specialitate pentru personalul Consiliului Județean și consilierii județeni;
- ✓ Verificarea actualizării zilnice a Lex-ului;
- ✓ Actualizarea bazei de date a portalului WEB www.cjsm.ro a Consiliului Județean Satu Mare și verificarea zilnică a acestuia;
- ✓ S-au instruit persoane responsabile cu actualizarea permanentă a site-ului nou www.cjsm.ro al Consiliului Județean Satu Mare din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, conform dispoziției emise de Președintele Consiliului Județean Satu Mare;
- ✓ S-au publicat comunicate de presă primite de la Serviciul Resurse Umane, Salarizare, Direcția Juridică și relații cu consilierii (unele publicate și în limba maghiară, ex: comunicatul ședințelor Consiliului Județean Satu Mare, hotărâri emise de Consiliul Județean Satu Mare), Direcția Achiziții Publice, Serviciul de coordonare și cooperare instituțională, Direcția Economică, Direcția de administrație publică locală, Direcția Tehnică, Direcția Arhitect Șef, Direcția de Dezvoltare Regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare atât pe site-ul vechi cât și pe site-ul nou, în paralel.
- ✓ S-au făcut diverse achiziții de produse și servicii IT, în vederea asigurării mentenanței sistemului informatic;

- ✓ S-au elaborat revizuirile ale Procedurilor Documentate Operaționale din cadrul Compartimentului Informatică;
- ✓ Participarea în diferite comisii din cadrul Consiliului Județean Satu Mare;
- ✓ Alte activități specifice IT.

COMISIA PENTRU PROTECȚIA COPILULUI SATU MARE

Comisia pentru protecția copilului, denumită în continuare Comisia, este organul de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, fără personalitate juridică, având activitate decizională în materie de protecție și promovare a drepturilor copilului. Aceasta funcționează conform Hotărârii Guvernului nr. 502/2017 privind organizarea și funcționarea comisiei pentru protecția copilului, analizând, în principal, situația copiilor în vederea încadrării într-un grad de handicap, precum și instituirea, menținerea, modificarea, încetarea măsurilor de protecție specială a copiilor.

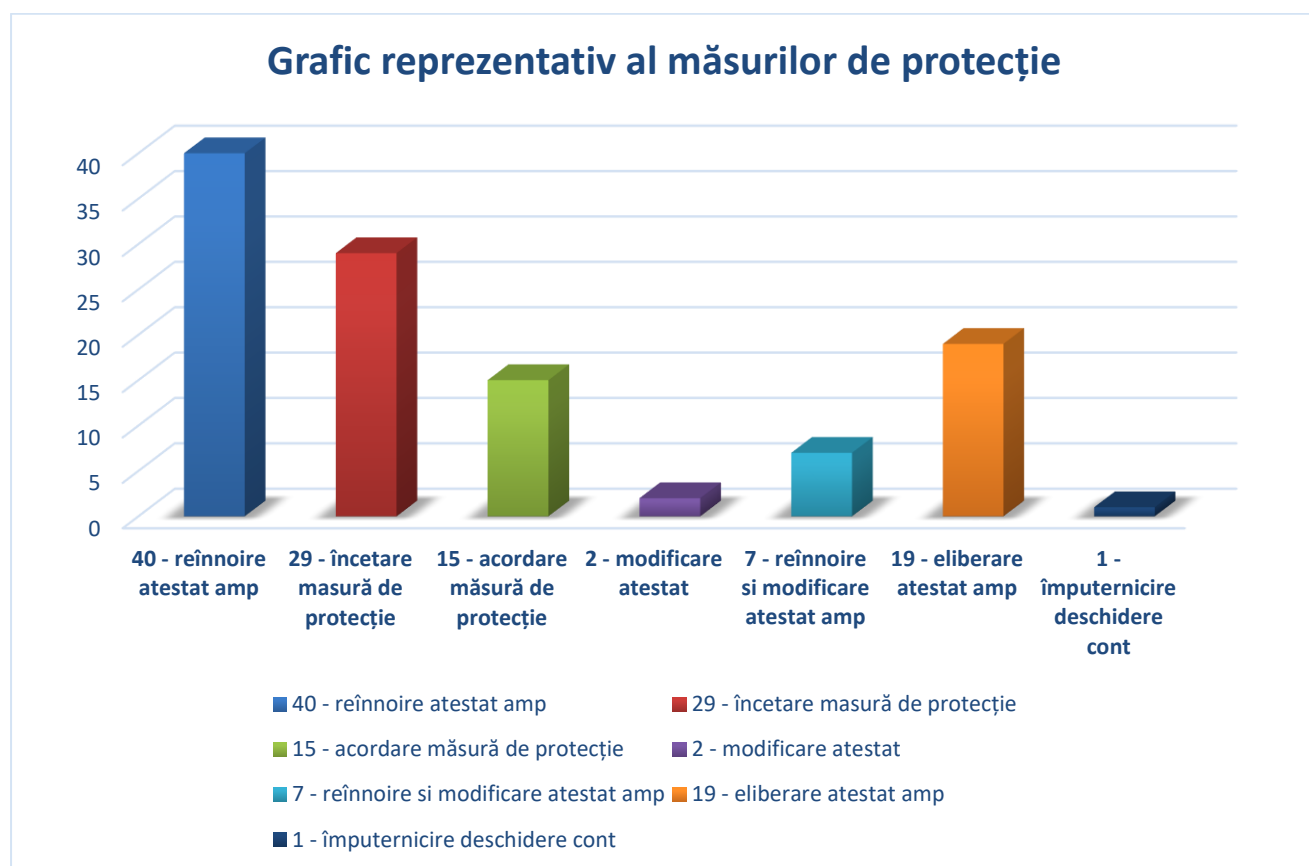
Comisia respectă, promovează și garantează drepturile copilului în toate activitățile pe care le întreprinde. Comisia se întrunește bilunar în ședințe ordinare și ori de câte ori este necesar în ședințe extraordinare. Comisia soluționează în termen de cel mult 30 de zile calendaristice cererile privind stabilirea unei măsuri de protecție specială și în termen de cel mult 60 de zile calendaristice cererile privind încadrarea copiilor cu dizabilități într-un grad de handicap. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin Comisia emite hotărâri. Certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap este anexă a hotărârii.

Comisia s-a întrunit în **37** ședințe de lucru din care 24 ordinare și 13 extraordinare fiind soluționate **718** cazuri. Comisia a emis un nr.de **605** hotărâri cu anexele aferente privind încadrarea copilului într-o categorie de persoane cu dizabilități , **113** hotărâri privind măsurile speciale de protecție și **1** cauză privind încadrarea în grad de handicap prin care instanța de judecată respinge acțiunea formulată de petent și menține decizia CPC.

Pentru stabilirea măsurilor de protecție specială, Comisia pentru protecția copilului a emis **113** hotărâri după cum urmează:

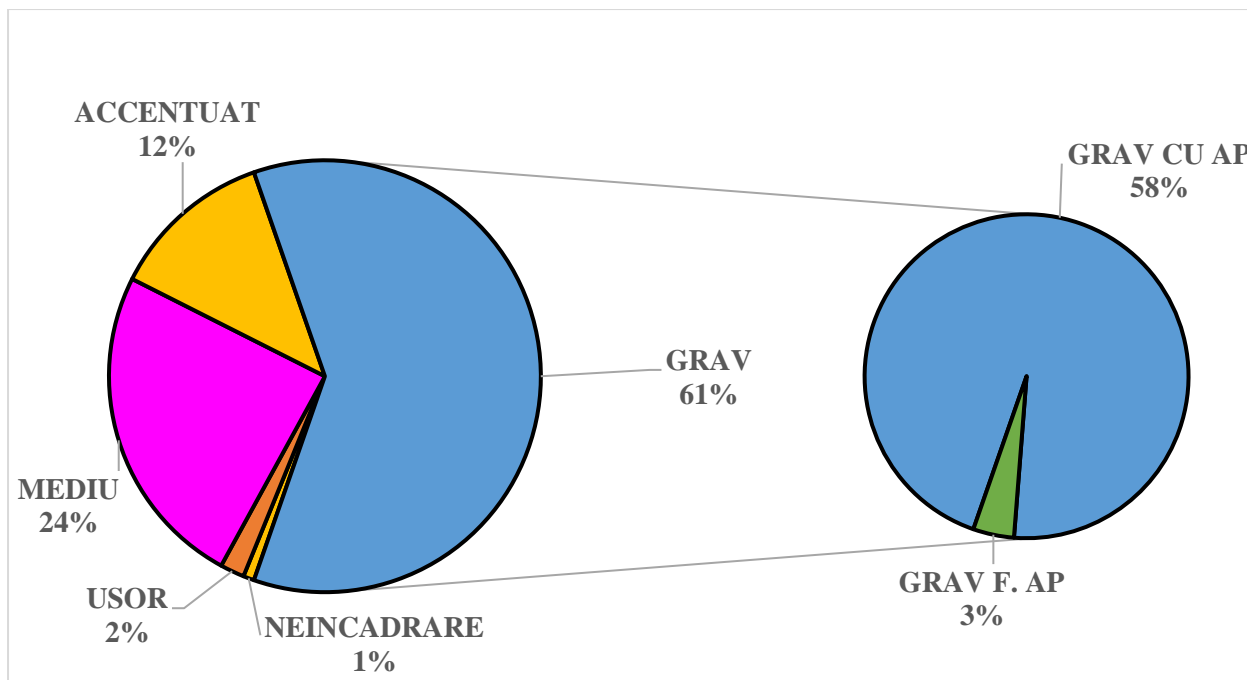
- **15** acordări măsură de protecție specială ;
- **29** încetări măsuri de protecție specială copii/tineri;
- **40** reînnoiri atestat asistent maternal profesionist;
- **2** modificări atestat asistent maternal profesionist;
- **7** reînnoiri și modificări atestat asistent maternal profesionist;

- 19 eliberări atestat asistent maternal profesionist;
- 1 împuternicire deschidere cont;

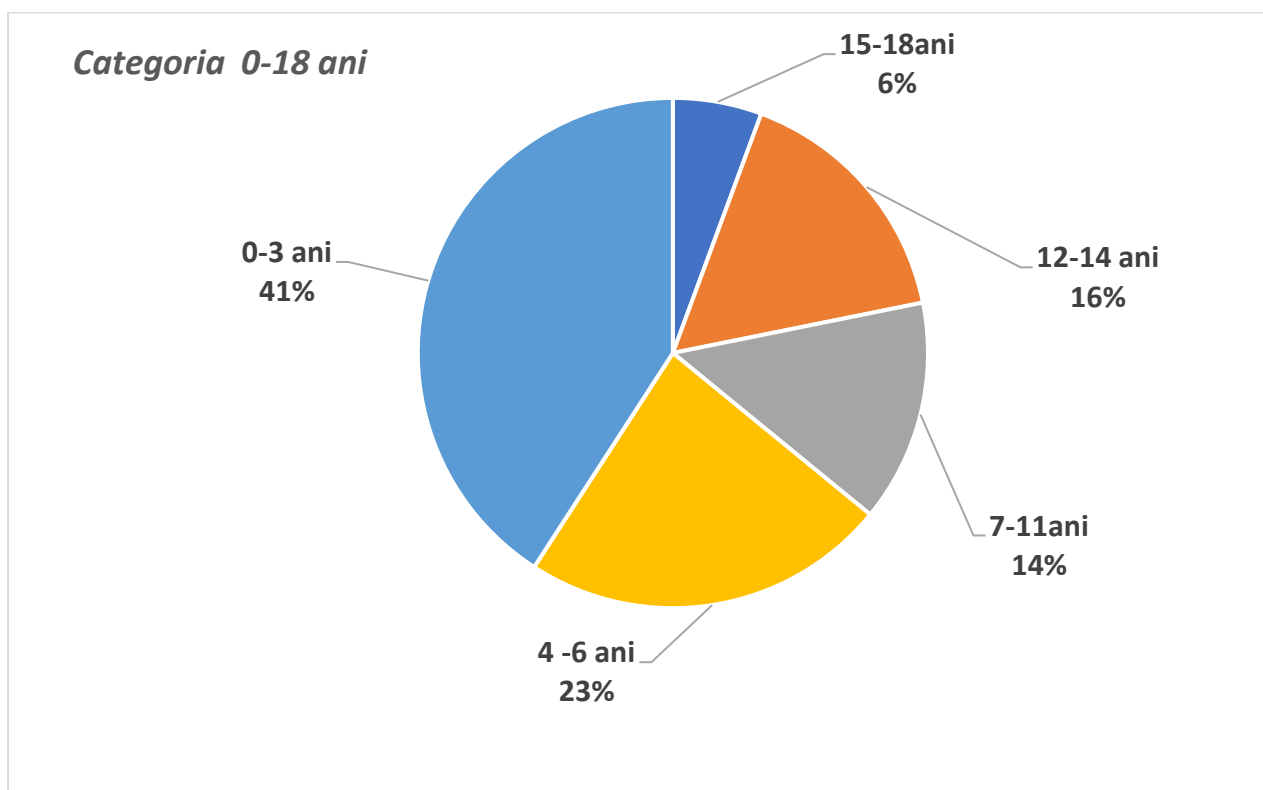


În anul 2023, Comisia pentru protecția copilului a soluționat un număr de **605** privind încadrarea în grad de handicap a copiilor, astfel:

- **352** certificate de încadrare în gradul de handicap *GRAV CU ASISTENT PERSONAL*;
- **15** certificate de încadrare în gradul de handicap *GRAV* ;
- **74** certificate de încadrare în gradul de handicap *ACCENTUAT*;
- **148** certificate de încadrare în gradul de handicap *MEDIU*;
- **11** certificate de încadrare în gradul de handicap *USOR*;
- **5** hotărâri de neîncadrare în grad de handicap.

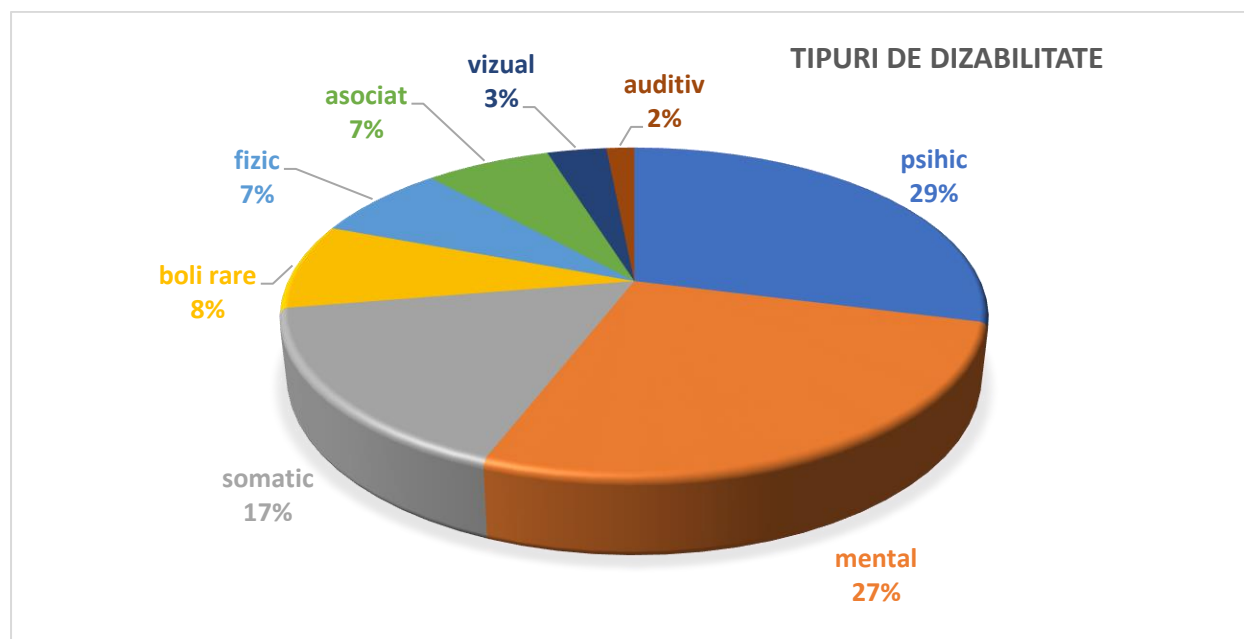


Distribuția în funcție de vârstă a copiilor pentru care CPC a emis hotărâri privind încadrarea într-o categorie de persoane cu dizabilități în perioada 01.01.-31.12.2023



Distribuția pe tipuri de dizabilitate este dominată de dizabilitatea psihică, mentală și somatică

Tip handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv / Sida	Boli rare	Surdo cecitate
605	63	110	18	19	142	153	53	0	47	0

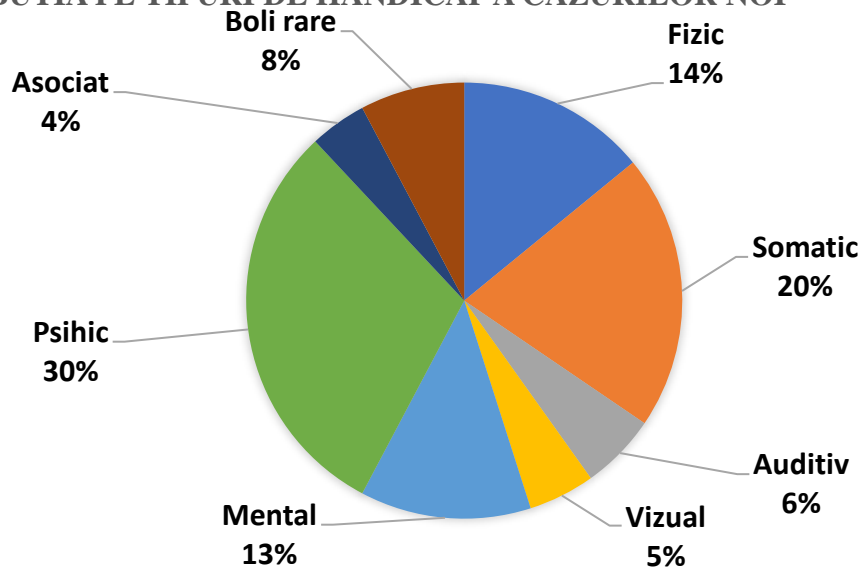


Pe parcursul anului 2023, Comisia pentru protecția copilului a analizat un număr de **142** cazuri noi pentru care a emis hotărâri privind încadrarea într-o categorie de persoane cu dizabilități.

Tip handicap	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	Hiv/Sida	Boli rare	Surdo cecitate
142	20	29	8	7	18	43	6	0	11	0



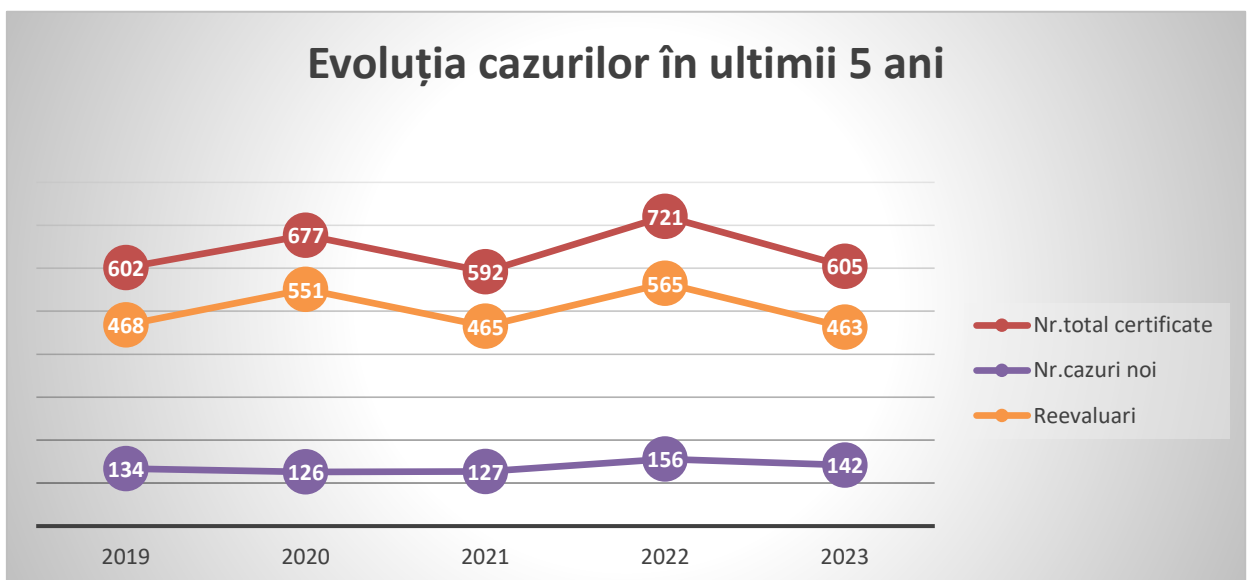
DISTRIBUTIA PE TIPURI DE HANDICAP A CAZURILOR NOI



Evoluția în timp a numărului de cazuri

Anul	Nr.total certificate emise CPC Satu Mare	Nr.cazuri noi	Reevaluări
2019	602	134	468
2020	677	126	551
2021	592	127	465
2022	721	156	565
2023	605	142	463

Evoluția cazurilor în ultimii 5 ani



SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT

Serviciului Public Județean Salvamont Satu Mare aflat în subordinea Consiliului Județean Satu Mare aduce la ora bilanțului activităților anului 2023 multe realizări în beneficiul cetățenilor județului Satu Mare, atât în din punct de vedere al intervențiilor pentru salvarea de vieți omenești, acordarea de prim ajutor, transportul persoanelor accidentate sau căutarea persoanelor rătăcite cât și din cel al extinderii și promovării turismului montan.

Activitatea specifică Salvamont, este o activitate complexă care implică foarte multe resurse, atât umane cât și materiale, de aceea acest raport este structurat pe trei componente de bază și anume: activitatea de salvare a persoanelor accidentate, de prevenire a accidentelor și cea administrativă.

A) Activitatea de salvare

Solicitările pentru intervenție au fost recepționate prin sistemul SNUAU 112 , Dispeceratul National Salvamont, sau retransmise prin noul sistem de radiocomunicații pentru zona montană, implementat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale. În cele ce urmează raportul prezintă sumar, locația intervenției, numărul de persoane implicate și starea de sănătate pentru care s-a solicitat intervenția.

1) Acțiuni de salvare și transport a persoanelor accidentate.(predate SAJ/SMURD)

- | | | | |
|----------------------|---------|-------------------------------|--------------|
| • Luna Ses | 1 pers. | (plagă -escoriații) | |
| • Oțeloiaia | 1 pers | (plagă -escoriații) | |
| • Mujdeni | 1 pers. | (fractură gleznă) | predat SAJ |
| • Mujdeni | 1 pers. | (plagă -escoriații) | |
| • Remetea Oașului | 1 pers. | (plagă -escoriații) | |
| • Luna Ses-Cioncășel | 1 pers. | (plagă -escoriații) | |
| • Racșa | 1 pers | (escoriații-traumatism minor) | |
| • Bixad | 1 pers | (traumatism gleznă) | predat SMURD |
| • Pietroasa | 1 pers | (afecțiune internă) | predat SMURD |
| • Brada Mică | 1 pers. | (accident sportiv-fractură) | predat SMURD |

2) Intervenții pentru căutarea persoanelor dispărute, rătăcite ori solicitări pentru evacuarea din traseu

- | | | | |
|-------------------|---------|--------------------|--------------|
| • Vama | 1 pers | (pers. rătăcită) | predat SMURD |
| • Certeze | 4 pers | (pers dispărute) | predat SMURD |
| • Remetea Oașului | 3 pers. | (epuizare fizică) | |

B) Activitatea de prevenire a accidentelor montane:

Amenajarea a trei trasee turistice, în Munții Oașului, descries sumar astfel:

- marcaj Bandă Roșie, Bază Salvamot Bătarci-Vf. Măgura
- marcaj Cruce Albastră, Horăiț-Ghiboacele
- marcaj Cruce Galbenă, Horăiț-Piatra Măgurii, traseu turistic amenajat cu cabluri tip „Via Ferrata” , pe o lungime de cca. 160 m.

- 1) Acțiuni planificate de patrulare preventivă și pregătire tematică în munții Gutăi-Oaș: 152 zile, aici fiind incluse și zilele lucrate la amenajarea traseelor turistice, implicarea logistică pe domeniul schiabil Luna Șes. și intervențiile,(ultimele două activități neputând fi planificate).
- 2) Amplasarea în Bogdand, a unui repetor de comunicații, special conceput de către STS, cu acoperire pentru Culmea Codrului , în aria de competență a SPJ Salvamont Satu Mare.
- 3) Asistarea la solicitarea în scris a grupurilor organizate de turiști, elevi și studenți aflați în drumeție în arealul Luna Șes-Vf. Pietroasa, Certeze-Buian, Bătarci, Tămășeni, peste 200 pers.
- 4) Asistarea tehnică și logistică a grupurilor sau a persoanelor în parcurgerea traseului „ Via Ferrata” Bătarci în număr de aproximativ 750 urcări, fără incidente medicale.
- 5) Întreținerea celor 14 trasee turistice omologate, cu un total de 64 km, prin lucrări de degajare și întreținere a potecilor , remontarea paletelor de marcaj și a săgeților de direcție, revopsiri de marcaje turistice.
- 6) Promovarea și susținerea activităților de turism, prin transmiterea de informații, avertizări și măsuri recomandate pentru turiști, în mass-media locală, pe pagina proprie de facebook și în paginile facebook, Salvamont România, în legătură cu:
 - starea traseelor turistice
 - privind prezența urșilor în zona montană a județului;
 - pericolul de avalanșe
- 7) Asigurarea activităților recreative pentru publicul larg la panoul de escaladă din Grădina Romei, în cadrul evenimentelor organizate de către Primăria Satu Mare sau diferite ONG.
- 8) Parcurgerea de către toți salvatorii montani atestați și aspiranți a exercițiilor planificate de pregătire profesională planificate pentru anul 2022.

C) Activități administrative

1. Întocmirea documentației privind darea în folosință cu titlu gratuit a corpurilor de clădire cu destinația Punct prim ajutor Salvamont Cota 1200-Pietroasa, respectiv Punct prim ajutor Cota 660-Luna Șes.
2. Continuarea demersurilor către Primăria Negrești Oaș, privind înființarea Bazei de salvare Luna Șes, situat la baza pârtiei cu același nume..
3. Realizarea în regie proprie a amenajărilor de teren, împrejmuire și access, necesare funcționalității Bazei de Salvare Bătarci.
4. Continuarea demersurilor către Primăria Certeze, privind înființarea Bazei de salvare Certeze.
5. Întocmirea bugetului SPJ Salvamont Satu Mare pentru anul 2023
6. Încheierea polițelor de asigurare prevăzute de HG 77/2003 pentru salvatorii montani;

INSTITUȚII SUBORDONATE CONSILIULUI JUDEȚEAN SATU MARE
(date sintetice)

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECTIA COPILULUI
SATU MARE

DEZVOLTAREA ȘI DIVERSIFICAREA SERVICIILOR SOCIALE PRIN PROIECTE

1. Proiectul „Închiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire”, cod SMIS 130557, finanțat prin Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C, Grup vulnerabil: copii.

Acest proiect are ca scop închiderea CPC Floare de colț, Halmeu prin înființarea a trei case de tip familial în județ și înființarea unui centru de zi, respectiv o casă de tip familial în orașul Tășnad, două case de tip familial și un centru de zi în localitatea Halmeu. Proiectul a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 59/2019 și se află în curs de implementare, urmând a se finaliza până în luna septembrie a anului 2024.

Lucrări de construcții au fost finalizate în data de 08.12.2023, urmând a se realiza recepția la terminarea lucrărilor în data de 28.12.2023.

Cheltuieli aferente realizării activităților proiectului până la data de 20.12.2023 sunt de 7.654.848,66 lei.



2. În vederea creșterii calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem, la nivel național, Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție implementează proiectul "TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor" Cod SMIS 127169, în cadrul programului POCU, AP4 /PI 9.iv/OS 4.5.&4.14 -"Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali", apel non-competitiv. DGASPC Satu Mare este partener.

În cadrul acestui proiect s-au rambursat cheltuieli efectuate de către DGASPC Satu Mare cu plata salariilor asistenților maternali profesioniști aferenți anilor 2014 -august 2018 în valoare de 28.669.538,57lei.

Pe parcursul derulării proiectului, în perioada 2019-2023, au fost angajați 91 AMP care au primit în îngrijire un număr de 162 copii. S-au efectuat cheltuieli cu plata asistenților maternali aferente anului 2023 în valoare de 4.343.253 lei.

În cadrul proiectului, în perioada 17 iulie- 27 octombrie 2023 s-au desfășurat cursuri de formare profesională pentru un număr de 234 asistenți maternali angajați ai DGASPC Satu Mare.



3. Pentru prevenirea și combaterea violenței domestice la nivel național, Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați implementează în parteneriat cu 42 de DGASPC-uri proiectul „VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!” Cod SMIS 2014+

: 128038, în cadrul programului POCU, AP 4/PI 9.ii/OS 4.4-"Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile privind furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice", apel non-competitiv, Contract de finanțare nr. POCU 465/4/4/128038.

Proiectul a vizat crearea și dezvoltarea unei rețele naționale inovative integrate de locuințe protejate, destinate victimelor violenței domestice (cod serviciu social 8790CR-VD-III).

Valoarea cheltuielilor eligibile angajate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare a fost de 1.137.174,76 lei, din care contribuția proprie a fost de 2%, în valoare de 22,743.50 lei.

Principalele rezultate la nivelul partenerului DGASPC Satu Mare sunt:

- Crearea și operaționalizarea Locuinței protejate pentru victimele violenței domestice „Venus”, cu o capacitate de 6 locuri/an (identificarea și alocarea spațiului necesar, amenajarea/ reamenajarea/ dotarea LP, licențierea serviciului social conform legislației).
- Crearea și dezvoltarea serviciilor integrate complementare Grup de suport (14 beneficiari/an) și Cabinet de consiliere vocațională (34 beneficiari/an).
- 75 de persoane adulte victime ale violenței domestice în Grupul țintă au beneficiat de minim două servicii asigurate prin proiect.
- 28 persoane adulte victime ale violenței domestice au beneficiat de servicii “Locuință protejată”.
- 75 persoane adulte victime ale violenței domestice au beneficiat de servicii “Grup de suport”.
- 75 persoane adulte victime ale violenței domestice au beneficiat de servicii “Cabinet de consiliere vocațională”.
- 1 responsabil servicii sociale, 1 psiholog grup de suport, 1 consilier vocațional selectați în rețeaua națională inovativă integrată de locuințe protejate, grupuri de suport și consiliere vocațională.
- 6 angajați din cadrul autorităților publice locale (profesioniști) din județ informați și conștientizați în legătură cu activitățile proiectului și cu măsurile de sprijin și noile prevederi legislative în domeniul violenței domestice.



4. Pentru susținerea tinerilor care părăsesc/au părăsit sistemul instituționalizat în vederea integrării sociale și ocupării unui loc de muncă, DGASPC Satu Mare implementează, în parteneriat cu Direcția de Asistență Socială și Medicală și Centrul Regional de Formare

Profesională a Adulților Cluj, Proiectul ”Suntem alături de TINE(ri)!” , Cod SMIS 135172., depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiție 9.iv, apel de proiecte POCU/738/4/20, Contract de finanțare nr. POCU/738/4/20/135172.

Obiectivul general al acestui proiect este dezvoltarea unor pachete de servicii integrate la nivelul comunității pentru un număr de 52 copii și/sau tineri din municipiul Cluj-Napoca și din județul Satu-Mare, care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor, în vederea asigurării tranziției de la sistemul instituționalizat la servicii la nivelul comunității.

Pe parcursul anului 2023, au participat la activitățile proiectului, un număr de 32 copii și tineri din cadrul serviciilor sociale rezidențiale copii. Dintre aceștia 14 au absolvit cursul de calificare profesională – cofetar, 8 tineri au absolvit cursul de ospatar, chelner, vânzător în unități alimentare iar 12 sunt în continuare în evaluare socială, psihologică și vocațională până la încheierea proiectului. În cadrul aceluiași proiect, au beneficiat de prima cameră un număr de 12 tineri care au parasit sistemul de protecție specială.



5. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare implementează proiectul Modernizarea și dotarea Centrului de servicii de recuperare neuromotorii (de tip ambulatoriu) ”Sfântul Spiridon” finanțat în cadrul apelului de proiecte necompetitiv ”Reabilitarea/Renovarea Infrastructurii Sociale pentru persoanele cu dizabilități” din cadrul Componentei 13 - Reforme sociale din Planul Național de Redresare și Reziliență al României (PNRR), Investiția I.2 - Reabilitarea, renovarea și dezvoltarea infrastructurii sociale pentru persoanele cu dizabilități, ținta 395 - Servicii comunitare modernizate pentru persoanele cu dizabilități.

Prin acest proiect DGASPC Satu Mare și-a propus modernizarea și dotarea serviciului social din subordine, Centru de servicii de recuperare neuromotorie de tip ambulatoriu Sf. Spiridon, cu o capacitate de 10 locuri în Satu Mare în vederea prevenirii instituționalizării persoanelor cu dizabilități din județul Satu Mare aflate în grija familiilor cât și din centrele rezidențiale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare.

Proiectul se află în etapa finală de execuție a lucrărilor de modernizare respectiv, finalizarea lucrărilor de zugrăveli și vopsitorii; finalizarea procesului de aplicare a pardoselii expoxidice antiderapante

- Finalizarea procesului de evaluare a ofertei/ofertelor câștigătoare la procedura simplificată având ca obiect atribuirea contractului de dotări lot 1-aparate de fizioterapie, lot 2- echipamente de gimnastică, lot 3-mobilier și lot 4- computer portabil, imprimantă

DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA COPILULUI

Promovarea valorilor fundamentale ale familiei prin adopție

- pentru 39 de copii Planul Individualizat de Protecție a avut ca finalitate adopția.
- pentru 25 persoane/familii adoptatoare s-a emis atestatul de persoană/familie aptă să adopte.
- s-a realizat încuviințarea adopției interne pentru 24 copii și pentru un copil s-a realizat încuviințarea adopției în cadrul procedurii adopției internaționale.
- pentru 33 de copii s-a deschis procedura adopției interne (au devenit eligibili pentru adopție/adoptabili).

Promovarea măsurilor de protecție de tip alternativ

COPII/ TINERI cu plasament la asistenți maternali: 386 copii/tineri

Număr ASISTENȚI MATERNALI: 236

Număr copii aflați în servicii de tip plasamente familiale/ persoana 186 beneficiari repartizați astfel:

- 148 plasamente la rude;
- 36 plasamente la alte persoane;

Protecție de tip rezidențial

TOTAL COPII/ TINERI -208 – în sistemul de protecție de tip rezidențial din care: 142 pe servicii de tip rezidențial licențiate aflate în subordinea institutiei noastre și 66 aflați în servicii de tip rezidențial ale OPA

- 1 CPC în procedura de închidere prin proiectul „Închiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire”, cod SMIS 130557 finanțat prin Programul Operațional Regional
- 8 Case de tip familial pentru copii fără dizabilități: CTF”Daniel”Borlesti, CTF”Orhideea” Ratesti, CTF”Stefania”Oar , CTF”Iris” Berindan, CTF”Maria” Satu Mare,CTF”Speranta” Carei; CTF „Mihaela,, Tasnad, CTF „Ana,, Satu Mare.
- 5 Case de tip familial pentru copii cu dizabilități: CTF”Violeta” Carei, CTF”Andreea”Carei, CTF”Teodora” Noroieni, CTF”Alexandra”Amati; CTF”Felicia” Satu Mare.

DOMENIUL - ABUZ ASUPRA COPILULUI, VIOLENȚĂ DOMESTICĂ

În anul 2023 serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a instrumentat un număr de 782 cazuri semnalate la serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale

Serviciul de intervenție în situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare a organizat Sesiuni de instruire privind cunoașterea și combaterea formelor

de abuz și neglijare atât în rândul personalului angajat în cadrul centrelor de plasament/caselor de tip familial din subordinea instituției noastre, cât și a copiilor beneficiari ai serviciilor rezidențiale.(numărul personalului instruit:60 ; numărul copiilor beneficiari ai serviciilor rezidențiale:142)



Promovarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale în vederea realizării de acțiuni comune în domeniul de resort:

DGASPC Satu Mare este partener în proiectul implementat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) cu titlul ”Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România”, în valoare totală de 2.500.000 de euro, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program. Unul dintre obiectivele principale ale proiectului vizează sprijinirea victimelor violenței sexuale prin înființarea la nivel național a 10 centre de intervenție în situații de violență sexuală.

Având în vedere criza actuală existentă la granița României cu Ucraina generată de conflictul militar care se desfășoară pe teritoriul Ucrainei și a necesității de a fi întreprinse în continuare măsuri de sprijin și asistență umanitară pentru cetățenii străini sau apatrizii afectați de acest conflict și care au ajuns pe teritoriul României, există o situație de risc și vulnerabilitate pentru anumite categorii de persoane, respectiv persoane în vârstă, femei și copii, care intră pe teritoriul României, la nivelul DGASPC Satu Mare s-a constituit Grupul operativ pentru minori neînsoțiți, fără personalitate juridică, care are rolul de a identifica rapid măsura cea mai adecvată pentru protecția minorului neînsoțit identificat pe raza județului Satu Mare, conform Ordonanței de Urgență nr.231/2022 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor măsuri de sprijin și asistență umanitară, publicat în Monitorul Oficial al României.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE

În subordinea D.G.A.S.P.C. Satu Mare funcționează un număr de 6 servicii sociale rezidențiale licențiate destinate persoanelor adulte cu dizabilități (4 CIA și 2 LP), cu un efectiv de 236 beneficiari și Căminul pentru persoane Vârstnice „Șansa”, Satu Mare înființat prin Hotărârea nr.30/27.02.2023 cu o capacitate de 150 locuri.

În ceea ce privește sprijinirea și integrarea în comunitate a cazurilor sociale- persoane cu dizabilități pentru prevenirea instituționalizării/dezinstituționalizării acestora la nivel de

D.G.A.S.P.C. Satu Mare au fost înființate următoarele servicii: Echipa mobilă pentru persoane adulte cu dizabilități, Serviciul social de îngrijire și protecție a adulților cu handicap grav sau accentuat la asistent personal profesionist (APP).

În temeiul Strategiei Naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare , pentru perioada 2022-2030 aprobate prin HG nr.1543/2022 , la nivel de D.G.A.S.P.C. Satu Mare s-a înființat Comitetul pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.28/2023 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului pentru accelerarea procesului de dezinstituționalizare și de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități, constituit la nivelul județului Satu Mare.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

În cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului (C.E.C.C), pe parcursul anului 2023 au fost evaluați/reevaluați un nr. 610 de copii cu dizabilitate din totalul de 1190 care sunt în evidența DGASPC.

Pe parcursul anului 2023 s-au emis 7119 certificate încadrare/neîncadrare

În evidențele DGASPC Satu Mare se află 19042 persoane cu dizabilități la nivelul județului.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE BUGET, FINANȚE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În domeniul achizițiilor publice s-au derulat următoarele activități:

S-au organizat un număr de **16** proceduri de licitație deschisă/procedură simplificată/negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, după cum urmează: **7** proceduri de licitație deschisă; **7** proceduri simplificate; **2** proceduri de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare finalizate prin încheierea de acorduri-cadru/contracte subsecvente și contracte de furnizare.

Din Lista de investiții aprobată s-au încheiat un număr de:

- **14** contracte de lucrări în valoare de 1.225.064,98 lei fără TVA
- **6** contracte de servicii în valoare de 45.150 lei fără TVA
- **1** contract de furnizare în valoare de 152.040,26 lei fără TVA

Prin achiziție directă s-au atribuit un număr de **56** contracte (furnizare produse/prestări servicii/execuție lucrări) în valoare de 1.915.927,52 lei fără TVA.

În urma derulării procedurilor de achiziție publică s-au atribuit un număr de **11** contracte de furnizare produse în valoare de 1.028.999,88 lei fără TVA și un număr de **53** contracte subsecvente de furnizare produse în valoare de 6.184.499,20 lei fără TVA.

Prin “procedură proprie” s-au încheiat un număr de **9** contracte de prestări servicii în valoare de 869.298,16 lei fără TVA.

Asigurarea fondurilor necesare pentru buna funcționare a sistemului județean de protecție

DGASPC Satu Mare	buget aprobat (lei)	Plati 12.12.2023(lei)
0	1	2
total cheltuieli	93,315,420	88,701,318
din care:		
Cheltuieli de personal (titl. 10)	62,488,420	62,394,916
Bunuri si servicii (titl. 20)	10,859,000	10,728,888
Asistență socială (titl. 57)	3,709,000	3,164,624
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	600,000	432,375
Proiecte cu finantare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titl.58)	12,975,000	10,652,732
Cheltuieli de capital	2,684,000	1,327,783

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SATU MARE

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă reprezintă un centru în sens propriu și figurat:

-în sens propriu, este un centru școlar, care asigură servicii de specialitate de tip educațional terapeutic pentru toți copiii cu cerințe educaționale speciale din județ: copii cu dizabilități mentale(grad moderat și sever), deficiențe asociate-tulburări din spectrul autist și sindromul Langdon-Down și asigură asistență psihopedagogică adecvată pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) integrați în învățământul de masă prin rețeaua profesorilor de sprijin sau itineranți;

-în sens figurat, este o instituție în centrul căreia se află copilul cu abilități diferite, elementele componente (personal didactic, personal didactic-auxiliar, personal nedidactic) fuzionând în mod armonios în vederea asigurării unui proces educațional de calitate.

***Numar elevi scolarizati in invatamantul special -364 - in 51-clase/grupe**

***Numar elevi din invatamantul de masa cuprinsi in servicii educationale de sprijin - 304**

Numărul elevilor care au progresat - 193

Numărul elevilor care au stagnat - 94

Numărul elevilor care au regresat – 17

***Numar elevi scolarizati la domiciliu -30 elevi**

***Numar persoane private de libertate scolarizate in Penetenciarul Satu Mare-20 elevi**

***Numar cadre didactice-103 profesori**

Oferta educațională a școlii acoperă o paletă largă:

-activități instructiv-educative pe baza unui curriculum adecvat tipului și gradului de deficiență;

-activități educaționale complexe și integrate structurate pe:-stimulare cognitivă; - formarea autonomiei personale; -terapii ocupaționale și de expresie; -ludoterapie/terapie psihomotrică și abilitare manuală

-terapii specifice și de compensare; evaluare psihopedagogică; terapie psihologică și consiliere; terapia tulburărilor de limbaj ;activități de stimulare și compensare a limbajului la deficienții de auz;activități de corectare a deficiențelor fizice și neuromotorii; activități de preprofesionalizare.

Activitățile menționate se desfășoară după un program de dimineață (activități instructive-educative) și după-amiază (activități -educaționale specifice complexe și integrate).

Terapiile specifice și de compensare se desfășoară pe parcursul întregului program care sunt obligatorii, prevăzute în programa școlară și desfășurate în conformitate cu un orar prestabilit, dar și activitățile extracurriculare , care vin în completarea acestora.

Toate activitățile din instituție sunt asigurate de un personal calificat care, pe lângă specializare adecvată dispune și de o bogată experiență.

Școala este încadrată cu profesori de psihopedagogie specială; psihopedagogi, kinetoterapeuți, profesori-învățători-educatori, profesori de sprijin, maiștri-instructori.

Misiunea scolii

Misiunea noastră este asigurarea de șanse egale în educație tuturor elevilor inclusiv celor cu cerințe educative speciale, valorizându-i pe toți, într-un mediu prietenos și stimulat. Unitatea noastră de învățământ asigură și dezvoltă servicii complexe de intervenție educațională terapeutică și corectiv compensatorie pentru copiii cu dizabilități mintale senzorial-auditive și asociate, precum și pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă. Asigurăm resurse umane și materiale pentru intervenție corectiv-recuperatorie elevilor cu cerințe educative special integrați, consiliere pentru familiile acestora, consiliere și documentare-informare pentru cadrele didactice. Urmărim să lărgim paleta de servicii existente cu activități de reabilitare timpurie, în scopul creșterii șanselor de recuperare și integrare.

Viziunea scolii

Credem că toți copiii pot să-și formeze abilități care să le îmbunătățească viața, indiferent de particularități, de tipul și gradul de deficiență, dacă le asigurăm programe educaționale adecvate, într-un mediu stimulat și protector. Viziunea noastră este de a asigura „sprijin și educație pentru toți, grijă și atenție pentru fiecare.”

Dezvoltarea integrală și armonioasă a personalității copilului cu CES în cadrul procesului educațional-terapeutic trebuie să se realizeze în funcție de ritmul propriu și de nevoile fiecărui copil și prin asigurarea oportunităților motivante de învățare. Intervenția psihopedagogică trebuie să vizeze dezvoltarea funcțională a abilităților copilului și să

urmărească stimularea adecvată a tuturor palierelor de dezvoltare – procese cognitive, comunicare și limbaj, comportament, autoservire și socializare.

Eficiența actului educațional pretinde o continuă informare asupra tehnicilor utilizate cu succes și implementarea în activitatea noastră a acelor elemente care pot fi incluse într-un cadru școlar. Recuperarea copiilor cu dizabilități intelectuale și tulburări asociate este centrată pe nevoile individuale, iar metodele de intervenție sunt adaptate în mod continuu la copil. Metodologia diversificată este o cerință primordială în educația specială. Metodele/tehnicele utilizate sunt atât cele “clasice”, cât și cele “moderne”. Eficiența utilizării acestor metode depinde de abilitatea cadrului didactic de a alege cele mai potrivite tehnici și de a stârni interesul copilului. Aplicarea eficientă a metodelor tradiționale și celor moderne a fost esența cercurilor pedagogice din acest an școlar.

Ca primă opțiune a fost stabilită prezentarea unor metode tradiționale:

► „**Formarea abilităților de învățare prin joc didactic la elevii cu TSA**”, prezentat de către d-na profesor Oșan Maria Ancuța.

► „**Dezvoltarea competențelor morale prin povești terapeutice la elevii cu dizabilități intelectuale**”, prezentat de către d-na profesor Pop Rodica,

► Jocul didactic este o activitate, care, dacă este utilizată în procesul de învățământ cu dibăcie, dobândește funcții psihopedagogice semnificative, asigurând participarea activă a elevului la lecție, sporind interesul acestuia pentru studiu. Motivele alegerii acestei metode în îndeplinirea sarcinilor didactice sunt:

- copiii se mobilizează mai ușor când află că se vor juca;
- este un factor motivațional important al învățării active;
- are rol terapeutic, generator de preocupări și izvor de satisfacții, realizează devierea stresului și încordării prin canalizarea energiei spre activități tonice, atractive.

Pentru copiii cu tulburare de spectru autist, jocul este deseori prezentat mai degrabă ca o abilitate ce trebuie învățată decât ca o experiență ce trebuie avută împreună și savurată. Jocul le permite copiilor cu autism următoarele:

- să exprime cunoștințele lor despre lume și raporturile lor cu alții;
- să exploreze spontan modalități de gândire atât despre ei înșiși cât și despre obiectele pe care le întâlnesc;
- să-și dezvolte abilități de comunicare și spiritul de camaraderie;
- să descopere modalități incitante de a învăța;
- să-și dezvolte imaginația și creativitatea;

Ceea ce îi dă jocului valoare educativă este dimensiunea motivațională și stimulatorie. Jocul didactic este un moment de destindere, de inovare, de învățare, menit să provoace, să mențină și să sporească atenția copiilor în cadrul activităților. Desfășurarea activităților instructiv-educative sub forma jocului didactic asigură cadrul manifestării libere a copiilor, oferind astfel posibilitatea observării psihologice a acestora. Cu ajutorul jocului didactic, copiii înregistrează în mod sigur progrese și nu doar în plan cognitiv, ci și în plan afectiv și atitudinal, iar prin respectarea regulilor, jocul conduce la reducerea comportamentelor dezadaptative (inadecvate), iar diversitatea materialelor, elementele de joc folosite dau o notă atractivă activității, contribuind la îndeplinirea obiectivelor stabilite.

► Utilitatea și eficiența poveștilor terapeutice în terapia copilului a fost demonstrată de diferite cercetări cum ar fi: tratarea problemelor emoționale, a dificultăților de învățare, a

tulburărilor de comportament. Basmele și poveștile au avut dintotdeauna puterea de a ne îmbogăți viețile, de a ne forma modul în care percepem și interacționăm cu lumea și de a ne dezvălui minunile spiritului uman. De aceea, de-a lungul timpului, acestea au jucat un rol important și puternic în educație, prin ajutarea tinerilor să își dezvolte abilitățile și sistemul de valori, dezvoltându-le resursele necesare pentru a reacționa corect în viața de zi cu zi. Spre deosebire de poveștile obișnuite, cele cu mesaj terapeutic sunt special concepute ca să conțină o idee mascată, exprimată indirect și menită să sugereze o schimbare de atitudine sau de comportament. Această idee este prezentată într-un context neobișnuit, neașteptat, care îl ia prin surprindere pe copil, furându-l din realitate în lumea poveștii, în care absolut totul este cu puțință cu ajutorul fanteziei. Elevii vor descoperi noi metode de a face față frustrărilor, nemulțumirilor, vor învăța cum este de dorit să se comporte în societate, va crește încrederea în propria persoană, își vor dezvolta anumite abilități și vor învăța cum să își exprime emoțiile, sentimentele.

Poveștile terapeutice funcționează pentru că:

- dau copilului ocazia de a retrăi emoții intense, dificil de redat în cuvinte, de a le exprima și înțelege mai bine. În acest fel, copiii își pot „organiza” mai bine înțelegerea propriei lumi interioare și a lumii exterioare.
- reduc tendința de a respinge sau reprimă emoțiile dificile – copiii deseori simt teamă față de intensitatea propriilor emoții și evită discuțiile pe care adulții încearcă să le aibă despre acestea;
- normalizează emoțiile „negative” și situațiile dificile prin care trec copiii.

Sistematizarea informațiilor teoretice și practice a metodelor inovative a fost diseminată în cadrul cercului pedagogic derulat în data de 04.05.2023:

► „Valențele percuției corporale în dezvoltarea psihomotrică a copiilor cu CES, în contextul predării bazate pe atașament” prezentat de către d-na profesor Dogeanu Laura

► „Strategii de gestionare a comportamentelor provocatoare la copiii cu CES”, transmis de către d-na profesor Fabian Alina.

► Beneficiile percuției corporale și ale exercițiilor muzicale în dezvoltarea psihomotrică a copiilor cu CES sunt multiple:

- dezvoltarea abilităților de comunicare;
- găsirea unor activități la care copiii se pricep și pe care le pot dezvolta ulterior;
- înlocuirea comportamentelor disruptive cu cele adecvate;
- stimularea creativității și imaginației;
- îmbunătățirea abilităților sociale;
- îmbunătățirea funcției cognitive: raționament, memorie, atenție, limbaj;
- stimularea senzorială și motorie;
- dezvoltarea exprimării emoționale;
- îmbunătățirea capacității de atenție și concentrare;
- reducerea stresului și a anxietății;
- dezvoltarea discriminării auditive, care ajută la îmbunătățirea auzului fonematic;
- conștientizarea propriului corp și conectarea cu acesta;
- dezvoltarea coordonării motorii fine și grosiere.

Cercetările sistematice privind abilitățile de procesare muzicală ale persoanelor cu autism au arătat că, în timp ce limbajul poate fi uneori deficitar, aceste persoane procesează muzica în mod similar cu persoanele cu dezvoltare tipică. Persoanele cu autism prezintă de

asemenea abilități egale sau superioare în procesarea tonului, etichetarea emoțiilor în muzică și preferințe muzicale în comparație cu colegii în curs de dezvoltare. Cele mai convingătoare dovezi care susțin beneficiile clinice ale terapiei muzicale sunt cele legate de receptivitatea și comunicarea socio-emoțională, inclusiv reducerea anxietății, creșterea nivelului de dezvoltare a limbajului și interacțiunea sporită cu colegii. Cercetările susțin de asemenea potențialul exercițiilor muzicale de a ajuta la învățarea rutinelor zilnice.

► ABA este o terapie bazată pe știința învățării și a comportamentului . Este considerat un tratament necesar din punct de vedere medical pentru persoanele cu tulburare de spectru autist.

Terapia ABA poate fi efectuată acasă, la școală și în comunitate. Este o intervenție psihologică care aplică abordări empirice bazate pe principiile condiționării respondenților și operanților pentru a schimba comportamente cu semnificație socială.

ABA implementată la clasă:

- crește abilitățile lingvistice și de comunicare;
- îmbunătățește atenția, concentrarea, abilitățile sociale, memoria și mediul academic;
- reduce comportamentele problematice.

Un ABC complet al aplicării metodei include:

- definirea comportamentului problematic;
- condiții antecedente care există atât atunci când comportamentul apare, cât și atunci când nu are loc;
- consecințele care mențin comportamentul;
- o declarație a funcției comportamentale;
- definirea comportamentului de înlocuire.

De-a lungul anilor, experții ABA au perfecționat tehnicile menite să susțină comportamentele pozitive, dar și să le reducă pe cele negative, care pot interfera cu procesul de învățare. Aceste tehnici pot fi folosite astăzi atât în situații structurate, alături de terapeut, cât și în situații din viața de zi cu zi, părinții luând locul terapeutului.

Informațiile practice transmise în cadrul cercurilor pedagogice confirmă eficiența metodelor descrise și constituie un îndemn pentru cadrele didactice în a le aplica în procesul educațional-terapeutic.

Catedrele se prezintă astfel:

Catedra metodică	Număr membri	Responsabil catedră
<i>Catedra profesorilor de educație specială</i>	26	Takacs Cecilia
<i>Catedra cadrelor didactice de la grupele de copii cu TA</i>	22	Asztalos Zsuzsanna Tünde
<i>Catedra profesorilor educatori</i>	21	Ivanitzki Boglarka
<i>Catedra profesorilor de sprijin</i>	18	Iancu Aurica
<i>Catedra educatorilor preșcolari</i>	8	Bogya-Fischer Csilla

<i>Catedra psihopedagogilor și kinetoterapeuților</i>	8	Sălăjan Mariana
<i>Comisia internă de evaluare complexă</i>	5	Costin Dina Ramona

Distribuția participanților la procesul educațional în 6 localități și 11 clădiri impune un management structurat, stabilirea de responsabili pentru fiecare clădire și conlucrarea continuă a acestora cu conducerea școlii și responsabilii catedrelor metodice.

Pentru o corectă și obiectivă analiză a activității desfășurate în cursul anului școlar, pornim de la țintele strategice care s-au propus în planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025 și termenii de realizare a opțiunilor strategice:

► Creșterea, până în 2025, cu 40% a setului de instrumente didactice structurate pe competențele specifice, corespunzătoare elevilor cu CES

► Creșterea cu min. 30%, în următorii 4 ani, a nivelului de competență profesională a cadrelor didactice

► Valorificarea, până în 2025, în scop educațional-terapeutic a min. 50% din spațiul curții școlii de pe strada Botizului

► Creșterea cu 20% a activităților realizate în cadrul parteneriatelor cu organizații din comunitatea locală, la nivel național și internațional

► Eficientizarea relației școală-familie prin creșterea activităților comune cu 20%, până în 2025

Privind prima țintă strategică în acest an școlar s-au elaborat:

- materiale didactice auxiliare structurate pe competențe specifice, corespunzătoare particularităților specifice copiilor cu dizabilități intelectuale grave/severe și/sau asociate de vârstă preșcolară la disciplina „Activități matematice”

-materiale didactice auxiliare structurate pe competențe specifice, corespunzătoare particularităților specifice copiilor cu dizabilități intelectuale grave/severe și/sau asociate de vârstă școlară la disciplina „Elemente de matematică”

Cadrele didactice de sprijin, prin colaborarea cu cadrele didactice din școlile de masă, au inițiat constituirea unui set de culegeri de fișe de lucru structurate pe competențe specifice, pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă la disciplina „Limba română”.

Urmărind a **doua țintă strategică**, nivelul competenței profesionale a cadrelor didactice a crescut prin participarea la cursurile de formare continuă respectiv la concursurile de obținere a gradelor didactice în învățământ.

Tabel cu cadrele didactice înscrise la grade didactice

Nr. crt.	Nume și prenume	Disciplina	Inspecții desfășurate
1.	Ile Bogdan Ioan	Educație fizică	Inspecție de specialitate definitivat

2.	Takacs Monika Enikő	Psihopedagogia specială	Inspecții definitivat 1-2
3.	Nagy Nikoleta	Psihopedagogia specială	Inspecții definitivat 1-2
4.	Portik-Hegy Bernadett	Psihopedagogia specială	Inspecții definitivat 1-2
5.	Zilahi-Zenko Erzsebet	Psihopedagogia specială	Inspecții definitivat 1-2
6.	Hendea Maria Ștefania	Psihopedagogia specială	Inspecții definitivat 1-2
7.	Lica Larisa Ioana	Psihopedagogia specială	Inspecții definitivat 1-2
8.	Lorincz Alina	Psihopedagogia specială	Inspecții definitivat 1-2
9.	Costin Andreea	Psihopedagogia specială	Inspecții definitivat 1-2
10.	Bogya-Fischer Csilla	Psihopedagogia specială	Inspecție grad II, curentă 2
11.	Dogeanu Laura	Psihopedagogia specială	Inspecții grad II, curentă 2
12.	Paul Monica Denisa	Psihopedagogia specială	Inspecții grad II, curentă 2
13.	Fabian Alina	Psihopedagogia specială	Inspecții grad I, curentă 1
14.	Drotar Minerva Irina	Psihopedagogia specială	Inspecția specială grad I
15.	Gabrian Ecaterina	Psihopedagogia specială	Inspecția specială grad I
16.	Schönberg Ágotta	Psihopedagogia specială	Inspecția specială grad I
17.	Freund Petra Antonia	Psihopedagogia specială	Inspecție grad I, curentă 2
18.	Kallos Franciska	Psihopedagogia specială	Inspecție grad I, curentă 2
19.	Sima Manuela Cerasela	Psihopedagogia specială	Inspecție grad I, curentă 2

Perfecționarea cadrelor didactice reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social, proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ, cu funcție managerială de reglare-autoreglare continuă a procesului de învățământ, la toate nivelurile sale de referință (funcțional-structural-operational). Formarea constituie funcția centrală a educației și include consolidarea reformelor deja întreprinse și reevaluarea priorităților într-o societate bazată pe tehnologii avansate. Depășind semnificația tradițională, de “remediu la carențele formării inițiale insuficientă pentru întreaga cariera profesională”, formarea continuă, în accepția sa (post) modernă, începe să fie concepută ca un proces de lungă durată și de învățare permanentă, cu două funcții generale: perfecționarea și înnoirea practicilor profesionale prin actualizarea cunoștințelor însușite în timpul formării inițiale, precum și completarea formării inițiale. Au

participat la cursuri de formare continuă, conferințe, simpozioane un nr. de **60** de cadre didactice reprezentând un procent de **58%** din personalul didactic al școlii.

Din acțiunile propuse în **a treia țintă strategică** s-a realizat transformarea unei părți a spațiului verde din curtea școlii în parcele de grădinarit, iar construirea sălii de sport cu finanțare prin Programul național de construcții și interes public și social e în curs de realizare.

Referitor la **a patra țintă strategică** putem afirma că mediatizarea activităților și a rezultatelor elevilor prin rețeaua de socializare e o acțiune continuă, iar elaborarea materialului de promovare a instituției, a pliantului, e în curs de creare.

În anul școlar -2023 s-a încheiat un număr de 144 de parteneriate și s-au derulat variate activități comune cu partenerii instituției noastre.

A cincea țintă strategică pretinde identificarea numărului de activități extrașcolare și extracurriculare realizate împreună cu familiile elevilor. În stabilirea numărului de activități am luat în considerare numărul de clase la care s-a realizat activitatea, astfel, s-a derulat un număr de 203 de activități comune cu familiile elevilor

Sintetizând acțiunile desfășurate în vederea atingerii țăintelor strategice, acestea au vizat:

- Implicarea elevilor în programe educaționale care să conducă la dobândirea de competențe și abilități adecvate valorizării personale, în limitele determinate de dizabilitate, crearea și dezvoltarea unui echilibru psihic și dezvoltarea armonioasă a personalității acestora;
- Armonizarea ofertei educaționale cu particularitățile de dezvoltare psihofizică a potențialilor beneficiari ai actului educativ, identificați pe plan local și județean;
- Asigurarea unui mediu educațional de siguranță și confort care să permită organizarea unor activități educativ-terapeutice și recuperatorii de calitate;
- Asigurarea unui set de materiale educaționale deschise, corespunzătoare elevilor cu C.E.S;
- Adaptarea mediului educațional la nevoile elevilor cu dizabilități; acesta să cuprindă pe lângă sălile de clasă cabinete pentru terapii specifice de compensare, cabinet de ludoterapie, cabinet de stimulare polisenzorială și educație psihomotrică, ateliere pentru activități practice.
- Proiectarea și realizarea activităților extracurriculare și extrașcolare ca răspuns la nevoile specifice de învățare ale elevilor, vizând completarea și sprijinirea competențelor prevăzute în programele școlare;
- Promovarea elevilor și motivarea performanțelor școlare prin participarea și organizarea de concursuri, competiții, manifestări.
- Facilitarea integrării sociale a elevilor cu CES prin încheierea unor noi parteneriate;
- Promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate, diversificarea relațiilor cu micro și macro-grupul școlar și social;
- Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare.

În cadrul activităților instructiv-educative, cadrele didactice s-au angajat cu responsabilitate în realizarea obiectivelor programelor școlare și a celor specifice învățământului recuperatoriu. Au asigurat accesibilizarea cunoștințelor printr-o corectă selectare și prelucrare a acestora. Prin demersuri didactice adaptate la posibilitățile reale ale elevilor, au realizat cu succes nu doar transmiterea de cunoștințe, dar și formarea unor abilități și competențe necesare învățării școlare și sociale, contribuind astfel la optimizarea calității procesului educațional desfășurat în unitate.

Prin activitățile educative întreprinse și orele de dirigiență, profesorii dirigenți au urmărit modelarea personalității elevilor noștri în acord cu paradigma valorilor și atitudinilor promovate de lumea contemporană. Pornind de la acest reper, dirigenții s-au axat pe cunoașterea personalității elevilor, adaptarea conținuturilor orelor de dirigiență la particularitățile de dezvoltare ale acestora și la realitățile educative ale colectivelor din clasă. Colaborarea cu familia a fost facilitată săptămânal prin activitățile de consiliere a părinților prin care s-au dezbătut aspecte teoretice și practice privind educația copiilor cu abilități diferite și tulburări asociate. În vederea asigurării continuității procesului educațional și a realizării cu succes a sarcinilor de lucru, dirigenții au transmis părinților explicații și informații suplimentare privind modul de realizare a sarcinilor, de asemenea au oferit și informații teoretice prin biblioteca de specialitate, pentru părinții care au solicitat acest sprijin.

Pe viitor, dirigenții își propun o muncă mai susținută privind importanța diversificării modalităților eficiente de abordare a tulburărilor de comportament și diminuarea acestora.

Cadrele didactice educatori au urmărit ca prin terapiile educaționale pe care le desfășoară să contribuie semnificativ la creșterea autonomiei personale și sociale ale elevilor, la punerea în valoare a intereselor și abilităților pe care le prezintă. Totodată au contribuit constant, alături de dirigenți, la remedierea tulburărilor comportamentale în cazurile particulare.

Colaborarea dintre profesorii dirigenți și educatori s-a evidențiat prin crearea unui ambient prietenos în sălile de clasă, prin expunerea unor materiale cu valoare educativă și de învățare.

Relaționarea între cadrele didactice se caracterizează printr-o colaborare și întrajutorare continuă, împărtășirea experiențelor și informațiile acumulate.

Activitatea psihopedagogilor și a kinetoterapeuților a urmărit utilizarea profesionistă, coordonată, consecventă și responsabilă a celor mai bune și eficiente modalități de stimulare a capacității de adaptare a copilului cu abilități diferite la cerințele concrete ale mediului școlar și extrașcolar, pentru o integrare școlară reușită și concomitent (respectiv ulterior), o integrare socio-profesională satisfăcătoare. Activitățile terapeutice proiectate și desfășurate au utilizat modalități (metode și mijloace) adaptate la particularitățile individuale ale elevilor și la potențialul de dezvoltare estimat pe baza evaluării complexe psihopedagogice realizată la începutul anului școlar de echipa de lucru de la fiecare clasă și a evaluării continue, realizată pe parcursul întregului an școlar, indiferent de mediul de desfășurare a lor.

Prin activitatea profesorilor de sprijin, unitatea noastră contribuie semnificativ pe plan comunitar la realizarea dimensiunii incluzive a educației, asigurând asistența educațională a elevilor cu CES integrați în învățământul de masă. Numărul profesorilor de sprijin este redus, nepermițând asigurarea asistenței educaționale a tuturor copiilor cu nevoi educaționale speciale. Pentru viitor, s-ar impune lărgirea rețelei, astfel încât să se reducă numărul copiilor alocați unui profesor, prevenind astfel fragmentarea timpului alocat fiecărui copil în parte, în activitatea de învățare individualizată.

Activitățile de sprijin s-au derulat cu preponderență în cabinetul de resurse, fiecare copil a fost însoțit de către profesorul itinerant la venirea/plecarea în/din cabinet, s-au aplicat în continuare măsuri de igienizare, atât a mâinilor cât și a materialelor didactice, a spațiului de lucru etc.

Elevii au fost evaluați, aplicându-se teste de evaluare inițială și în urma coroborării rezultatelor cu cele obținute la evaluările din clasă, au fost întocmite PIP-urile. De asemenea, profesorii de sprijin au întocmit PSI-urile pentru certificatele de orientare obținute în urma evaluării copiilor noi, sau a reevaluării copiilor care au schimbat ciclul de învățământ sau care au avut certificate pe perioada determinată. Cadrele didactice care lucrează cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă au fost sprijinite în realizarea programelor adaptate, în cazurile în care certificatele de orientare prevăd acest lucru.

Centralizând datele primite de la colegii itineranți în ceea ce privește rapoartele de monitorizare anuale, am obținut următoarea situație pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă care beneficiază de **structură de sprijin**:

Numărul total al elevilor - 304

Numărul elevilor care au progresat - 193

Numărul elevilor care au stagnat - 94

Numărul elevilor care au regresat - 17

Planul de școlarizare, oferta de școlarizare a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, sunt stabilite anual, pe baza următorilor factori determinanți: strategia locală de dezvoltare a serviciilor educaționale; solicitările comunității locale, a resurselor existente la nivelul unității de învățământ și la nivel local. La sfârșitul anului școlar 2023, instituția noastră a școlarizat **364** de elevi cu cerințe educative speciale în **51** grupe/clase cuprinse între ciclul preșcolar și gimnazial, sub îndrumarea a **103** de profesori.

Informațiile cantitative, situația școlară a elevilor la sfârșitul anului școlar 2023 se prezintă astfel:

► **Structura grupelor/claselor**

An școlar	Ciclul preșcolar	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Penetenciar	Total
	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Nr. elevi	Clase/ elevi
2023	6/45	14/110	29/192	2/17	51/364

► **Structura grupelor/claselor privind tipurile de dizabilitate**

An școlar	Grupele / Clasele de copii cu dizabilități intelectuale	Grupele / Clasele de copii cu tulburări asociate
-2023	26	25

► **Numărul copiilor din sistemul de protecție socială**

An școlar	Numărul copiilor din sistemul de protecție socială
- 2023	56

► **Rata abandonului școlar**

An școlar	Număr cazuri abandon școlar
- 2023	2

► Situația statistică privind continuarea studiilor în învățământul profesional special

An școlar	Numărul elevilor înscriși în învățământul profesional special
- 2023	13

► Statistica privind numărul de copii cu C.E.S. integrați în învățământul de masă care beneficiază de serviciile structurii de sprijin

An școlar	Număr de copii cu C.E.S. integrați în învățământul de masă care beneficiază de sprijin educațional
- 2023	304

► Distribuția grupelor privind localitatea în care se desfășoară activitatea

Satu Mare	Carei	Negrești-Oaș	Livada	Tășnad	Drăgușeni
34 Grupe/Clase 2 Penetenciar	9	2	2	1	1

► Structura grupelor/claselor privind limba de predare

Secția română	Secția maghiară
33	18

Informațiile cantitative privind personalul instituției se prezintă astfel:

Date privind personalul didactic

Cadru didactic	An școlar: 2022-2023		
	Titular	Suplinitor	Total
Prof. psihopedagog	4	1	5
Prof. educație specială	28	16	44
Prof. alte specialități	2	1	3
Învățător educator	1	-	1
Educatoare grădiniță	6	2	8
Profesor-educator	4	16	20

Cadru didactic de sprijin / itinerant	16	2	18
Profesor kinetoterapeut	3	-	3
Maistru-instructor	1	-	1
Total	65	38	103

An școlar	Definitivat	Gr. II.	Gr. I.	Fără grad Debutant	Cadru didactic necalificat
2023	28	24	34	13	4

Date privind personalul didactic auxiliar și administrativ

An școlar	Personal auxiliar	Personal administrativ
2023	4	11

Activitățile extrașcolare și extracurriculare permit transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite în cadrul orelor prevăzute în programa școlară, oferind cele mai eficiente modalități de formare a caracterului copiilor cu dizabilități intelectuale. Activitățile de acest gen prezintă un rol însemnat în dezvoltarea personalității copiilor cu cerințe educaționale speciale, le oferă prilej de interacționare în diferite contexte și îi ajută să-și canalizeze energia către acțiuni valoroase pentru dezvoltarea lor fizică și psihică.

Implicarea în activitățile extrașcolare și extracurriculare pe măsura disponibilității de energie și potențial pe care o are copilul cu abilități diferite, duce la învățarea asumării unor responsabilități care țin de integrare, de respectarea unui program, a unor reguli și așteptări pe care ceilalți le prezintă față de ei.

Pornind de la experiența anilor precedenți, respectiv sugestiile părinților și preferințele copiilor, pe parcursul anului școlar -2023 s-au conturat și s-au desfășurat variate activități vizând următoarele obiective:

- dezvoltarea deprinderilor și capacităților dobândite în activitățile desfășurate în cursul anului școlar într-un mod plăcut;
- dezvoltarea capacității de asimilare și redare a noilor noțiuni învățate și punerea lor în practică;
- dezvoltarea abilităților cognitive și a deprinderilor necesare vieții de zi cu zi;
- cultivarea sentimentului de respect pentru natură și a tuturor elementelor care intră în componența ei;
- dezvoltare de comportamente sociale individuale și de grup vizând percepția și identitatea socială;

- adecvare situațională a mijloacelor de relaționare;
- stimularea interesului părinților copiilor prin implicarea directă și indirectă în aceste activități;

Structurarea și derularea activităților proiectate s-a axat pe respectarea individualității procesului educațional la copiii cu CES, prin asigurarea previzibilității derulării acțiunilor, ordinea desfășurării lor; utilizarea metodelor alternative de comunicare în cazul copiilor cu tulburare pervazivă de dezvoltare; conceperea unor strategii adecvate nivelului de achiziții și de dezvoltare a abilităților individuale la fiecare copil.

În anul școlar-2023 cadrele didactice, înțelegând importanța activităților extrașcolare și extracurriculare în dezvoltarea personalității elevilor și în contracararea unor influențe educative, deseori nefaste în mediul lor familial, s-au remarcat prin explorarea posibilităților ivite de a organiza cât mai multe și mai variate activități extrașcolare împreună cu părinții/tutorii legali atât în perioada prezenței fizice cât și în perioada online.

Activitățile educative au fost concepute și desfășurate ținând cont de particularitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale, de potențialul real al fiecărui copil, de specificul perioadei de desfășurare și au inclus diverse activități cu valențe formativ-educative accentuate.

Implicarea părinților în demersul educațional-terapeutic este o necesitate fundamentală pentru dezvoltarea copilului cu abilități diferite. Participarea părinților la activitățile extrașcolare a oferit șansa de a observa efectul pozitiv al mediului și al programului structurat în mod constant, prin colaborarea strânsă între profesor și părinte, informațiile legate de structurarea programului zilnic și a sarcinilor fiind preluate de către părinți și implementate în activitățile casnice, joc și timp liber al copiilor.

Parteneriatele dintre școala noastră și alte școli, precum și instituțiile comunității s-au bazat pe o strânsă colaborare, cooperare și comunicare în folosul și spre binele elevului.

Și cadrele didactice din structura de sprijin desfășoară activități extrașcolare și extracurriculare cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă, fiind implicate în diferite proiecte educaționale de voluntariat, de caritate, de parteneriat, etc.

Activitățile extracurriculare și extrașcolare din anul școlar 2023 au pus în valoare responsabilitatea individuală și în grup, socializarea, autocontrolul, realizarea de sine prin conformism și independență. Au avut un caracter atractiv, elevii participând într-o atmosferă de voie bună și optimism, cu însuflețire și dăruire la aceste activități. Dacă avem grijă ca obiectivele instructive-educative să primeze, dar să fie prezente în mod echilibrat și momentele recreative, de relaxare, atunci rezultatele vor fi întotdeauna deosebite. În urma fiecărei activități cadrele didactice și-au împărtășit experiențele trăite, proiectând soluții pentru problemele ivite.

OBIECTIVE REALIZATE PE 2023

01. Având în vedere prevederile art. 243-244, din Legea învățământului preuniversitar nr. 198 din 4 iulie 2023, publicată în Monitorul Oficial nr. 613 din 5 iulie 2023, în temeiul prevederilor art. 3 din H.G. nr. 993/ 2020 cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, În temeiul prevederilor art. 3 din H.G. nr. 993/ 2020 cu modificările și

completările ulterioare, privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, unitatea noastră de învățământ a solicitat declanșarea procedurii de evaluare externă periodică. Astfel în urma inspecției ARACIP, s-a obținut acreditarea pentru nivelurile de învățământ special preșcolar, primar și gimnazial (dizabilități grave/severe/profunde) și atestatul privind nivelul calității educației – **CALIFICATIV FOARTE BINE.**

O2. Îmbunătățirea continuă a calității actului educațional terapeutic și fundamentarea acestuia pe nevoile de dezvoltare personală ale elevilor.

O3. Desfășurarea în bune condiții și de siguranță a tuturor activităților educațional-terapeutice cu copiii, pe parcursul întregului an școlar

O4. Pregătirea derulării execuției/construcției – SALA DE SPORT-. Împreună cu Consiliul Județean Satu Mare -Direcția Tehnică s-a demarat documentația și solicitarea avizelor necesare, s-a aprobat regimul juridic al terenului pentru trecerea la următorul nivel al proiectului cu finanțare prin Compania Națională de Investiții, proiectul fiind inclus în lista Subprogramului „Săli de sport,, sprijinit de Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

O5. Extinderea ofertei de servicii educative specializate pentru elevii cu cerințe educative speciale, de pe raza orașului și județului Satu Mare-infiintarea unor noi clase/grupe, în Carei „Negrești-Oaș și Livada (incepnd cu anul sc.2023-2024)

O6. Câștigarea finanțării nerambursabile prin Planul Național de Redresare și Reziliență(PNRR) pentru Proiectul „ Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe”

O7. Înlocuirea învelitorii acoperișului clădirii de pe strada Botizului, acesta fiind complet refăcut-206.185,35

O8. Reparația acoperșului clădirii de pe strada Al.I.Cuza, intervenție necesară în urma furtunii (decopertare cupe)-2679,88

O9. Lucrari de escavare și de terasament la locul de joacă de la clădirea de pe str.Botizului fiind reamplasat în vederea pregătirii spațiului pentru construirea sălii de sport-5628,70

O10. Înlocuirea covorului de la locul de joacă de pe strada Al.I. Cuza-cu dale de cauciuc-17799,92

O11. Repararea soclului clădirii de pe strada Al I. Cuza-11258,07

O12. Deratizari/igienizari săli de clase/holuri/reparatii generale-9543,80

O13. Vopsirea balustradelor și băncilor din curtea școlii

O14. Lucrări de construcții-gard de siguranță-Înălțarea balustrăzii scări exterioare la clădirea de pe Al.I.Cuza-5691,21

O15. Depunerea de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare a proiectului cu titlul DECRISIS - ”Development of Children's Rehabilitation Institutions” în care institutia

noastra este partener, alaturi de "Mátészalkai Tankerületi Központ .Proiectul este susținut și de Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare prin îndrumare, autorizări cursuri, etc.

O16. Parteneriat/program in colaborare cu Consiliul Judetean Satu Mare si Asociatia Caiac SMile-copiii fiind initiati in schi

O17. Parteneriat incheiat cu Ucraina-Școala Specială Hust și gradelor III ale –Consiliului Regional Transcarpatic, în vederea implementarii unor proiecte europene transfrontaliere

O18. Continuarea practicii pedagogice în unitatea noastră, Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă fiind consorțiu școlar de tip BPP (baza de practică pedagogică) pentru realizarea activităților practice pedagogice și de mentorat didactic,astfel încât să facilităm accesul la informații/resurse de specialitate pentru pentru elevi,studenti și cadre didactice .

O19. Organizarea "Zilei Porților deschise" –luna mai „Ziua AUTISMULUI,, -luna aprilie

O20. Campania „Săptămâna legumelor și fructelor donate”, „Saptamana inimilor darnice,,

O21. Realizarea proiectului județean „Reusim împreuna,, -colaboratori-Consiliul Județean Satu Mare-Inspectoratul Școlar General Satu Mare

O22. Creșterea eficienței intervenției terapeutice și recuperatorii asupra copiilor cu autism prin activități în ateliere special amenajate, precum și prin terapia asistată cu animale .(caini,cai)

O23. Crearea condițiilor asigurării unui număr mai mare de activități compensatoare și/sau extracurriculare care să permită elevilor cunoașterea lumii înconjurătoare prin experimentare personală (alee senzoriala).

O24. Realizarea și derularea proiectului „Studenti în prezent - colegi în viitor”.Preocuparea continuă a instituției noastre privind asigurarea calității educației beneficiarilor, ne îndeamnă la atragerea de specialiști în domeniu, specialiști pregătiți conform nevoilor de formare.Parteneri - Universitatea Babeș-Bolyai Extensia Satu Mare. ”

O25. Realizarea -Cercurilor pedagogice—învățământ special- . Diseminarea informațiilor și experiențelor învățării clasice și online cu copiii cu CES—schimb de experiențe .

O26. Realizarea și publicarea revistei unității “Afecțiuni și educație” - ISSN 2285-5114 este revista cu articole de specialitate scrise de către cadrele didactice care lucrează cu copiii cu CES în învățământul de masă și învățământul special.

O27. Realizarea de contracte de colaborare, parteneriate, cu școli gimnaziale din oraș și cu instituțiile publice—în număr de 144-colaborări

O28. Încheierea de - Contracte de voluntariat in cadrul actiunii SNAC (Strategia Nationala de Actiune Comunitara) .

O29. Dezvoltarea unor noi parteneriate la nivel local, județean, național și internațional care cresc șansele/perspectivile inserției sociale ale elevilor.

O30 .Realizarea activităților de prevenire în colaborare cu Poliția de proximitate/Siguranța școlară informări necesare, utile elevilor.

O31. Concursul județean - CARNAVALUL MESERIILOR - din cadrul PROIECTULUI - REUȘIM ÎMPREUNĂ - editia a V-a. Activitatea face parte și din Campania „Meseria face diferența!” - proiect inițiat de Ministerul Educației.

O32. Participarea la concursuri, competiții locale, județene, naționale

O33. Participarea cadrelor didactice la sesiuni metodico-științifice / conferințe / simpozioane în domeniul științelor educației .

O34. Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare.

O35. Promovarea unei societăți incluzive inițierea și derularea parteneriatelor educaționale și sociale.

Aflată mereu în slujba copiilor cu cerințe educative speciale, școala noastră a oferit și în 2023 un mediu de învățare primitor, deschis, valorizant, în care se încurajează dezvoltarea unei personalități complete.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCACIONALĂ SATU MARE

A. Compartimentul consiliere psihopedagogică:

- Consilierea individuală pentru un număr de **12449 beneficiari** (copii, părinți cadre didactice), pe parcursul a **19891 activități**, din care :
 - **13213** consilieri individuale cu preșcolarii/elevii,
 - **3534** consilieri individuale cu cadrele didactice,
 - **3144** consilieri individuale cu părinți;
- Consilierea de grup a preșcolarilor/ elevilor, părinților și cadrelor didactice, într-un număr de **3737 activități**, din care:
 - **2468** consilieri de grup cu preșcolari/elevi,
 - **709** consilieri de grup cu cadre didactice,
 - **560** consilieri de grup cu părinți;
- Consilieri colective cu preșcolari/elevi, părinți și cadre didactice, într-un număr total de **8795 activități**;
- Susținerea a **4127 activități**, în cadrul programelor de prevenție/ intervenție pe diferite tematici, după cum urmează:
 - Prevenirea absenteismului și abandonului școlar – 122 clase

- Prevenirea violenței în mediul școlar și a bullying-ului – 449 clase
 - Prevenirea tulburărilor emoționale – 316 clase
 - Prevenirea consumului de tutun, alcool, droguri – 213 clase
 - Managementul timpului – 179 clase
 - Relaționare pozitivă și comunicare eficientă – 159 clase
 - Managementul învățării – 38 clase
 - Prevenirea dependenței de calculator – 49 clase
 - Autocunoaștere și dezvoltare personală – 243 clase
 - Orientare școlară și profesională – 432 clase;
- Realizarea a **62** activități de educație parentală derulate în grădinițe și școli, în vederea dezvoltării competențelor de comunicare și relaționare pozitivă părinte-copil.

B. Compartimentul terapie logopedică:

- Examinarea logopedică a **12450** preșcolari și elevi din care **2515** de copii au fost depistați cu probleme logopedice.
- Au fost cuprinși în terapie logopedică **987** de preșcolari și elevi, din care **382** s-au corectat, la **390** se înregistrează o ameliorare **208** sunt staționari și **7** retrași.

C. Compartimentul Serviciul de evaluare, orientare școlară și profesională (SEOSP) și Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP):

În cadrul SEOSP au fost evaluați un număr de **560** copii cu cerințe educaționale speciale. COSP, în urma propunerii SEOSP, a emis un număr de **550** de certificate de orientare școlară și profesională, din care:

- **pentru învățământul de masă - 379** (ciclul preșcolar -36, ciclul primar -140, ciclul gimnazial -172, ciclul liceal -15, ciclul profesional - 16),
- **pentru învățământul special - 145** (ciclul preșcolar -24, ciclul primar - 43, ciclul gimnazial -55, ciclul profesional special -20, ciclul liceal -2, ciclul postliceal - 1),
- **școlarizări la domiciliu - 26**, din care: pentru învățământul de masă -12 (ciclul primar - 5, ciclul gimnazial- 6, ciclul liceal- 1) și pentru învățământul special - 14 (ciclul primar - 3, ciclul gimnazial - 11).

COSP a avizat un număr de **357 planuri de servicii** pentru copiii cu cerințe educaționale speciale. Pentru un număr de **8 copii/elevi** nu s-au eliberat certificate de orientare școlară și profesională.

D. Coordonarea de campanii, programe și proiecte județene în parteneriat cu ISJ Satu Mare

- Derularea Campaniei de orientare școlară și profesională “Îmi construiesc viitorul!” la nivel județean
- Derularea Campaniei Naționale „Săptămâna meseriilor”, în parteneriat cu ISJ Satu Mare;

- Derularea Campaniei județene de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar ”Armonie în școli, siguranță în viață”;
- Derularea la nivel județean a Concursului de consiliere școlară prin artterapie ”Exprimă-te liber”, inițiat de CJRAE Sălaj și a Proiectelor educaționale ”Psiho+”, ”ProCES”, ”Exploratori în lumea emoțiilor”, inițiate de CJRAE Cluj.
- Campania națională ”Săptămâna legumelor și fructelor donate”
- Derularea Campaniei județene de voluntariat ”Fii bucurie de Crăciun!”
- Evaluarea proiectelor unităților școlare aplicante pentru Programul Național de prevenire a violenței și infracționalității în mediul școlar ”ÎMPREUNĂ PRINDEM CURAJ”
- Realizarea activităților de voluntariat din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară, în **58** de unități școlare pentru **4290** beneficiari, fiind implicați **4528** elevi voluntari și **266** cadre didactice;
- Coordonarea evaluării psihoaptitudinale a elevilor în vederea orientării școlare pe Platforma AMN Sibiu, **în baza unui contract finanțat de Consiliul Județean Satu Mare, 4160** elevi din clasele a-VII-a și a VIII-a și **2980 elevi** din clasele a-XI-a și a-XII-a.

E. Compartimentul management:

- Organizarea de sesiuni de informare pentru cadrele didactice pe tema prevenirii violenței în mediul școlar și a consumului de droguri, în parteneriat cu Biroul de Siguranță Școlară, Compartimentul de analiză și prevenire a criminalității, Centrul de prevenire, evaluare și consiliere antidrog.
- Implementarea activităților din cadrul Proiectului ”Școala pentru toți, toți pentru Școală!” - 2021-EY-PICR-0002, finanțat prin Granturi SEE, în parteneriat cu Școala Gimnazială Săuca; Școala Gimnazială „Mihai Viteazu” Moftinu Mic, Școala Gimnazială Doba, Școala Gimnazială Vetis, și Școala Gimnazială Pir;
- Participare, în calitate de partener la implementarea Proiectului de prevenire și combatere a abandonului și absenteismului școlar „Pedalează pentru educație #acces2edu!” și a Târgului de carieră pentru elevi ”1st Job”, inițiate de Asociația „Acces la viitor”, Înscrierea/reînscrierea la grădiniță și școală a copiilor ucraineni, monitorizarea frecvenței școlare a acestora
- Realizarea evaluărilor elevilor în cadrul Proiectului ELIRA, coordonat de UBB Cluj Napoca;
- Organizarea și desfășurarea Consiliilor profesionale ale CJRAE Satu Mare, a cercurilor pedagogice și întâlnirilor metodice ale profesorilor consilieri și logopezi și ale mediatorilor școlari;
- Realizarea încadrării personalului didactic pentru anul școlar 2023-2024 și arondărilor unităților de învățământ la cabinetele de consiliere și logopedie pentru anul școlar 2022-2023;
- Activitate în cadrul următoarelor comisii :
- Comisia Județeană pentru Admiterea în învățământul liceal și profesional,

- Comisia Județeană pentru Evaluarea Națională,
- Comisia Județeană pentru înscrierea copiilor la școală,
- Comisia Județeană pentru acordarea gradației de merit,
- Comisia Județeană pentru cuprinderea în grădinițe și școli a copiilor ucraineni;
- Realizarea inspecțiilor pentru obținerea gradelor didactice și definitivatului în învățământ;
- Realizarea următoarelor situații:
 - Situația cu copiii cu cerințe educaționale speciale și a copiilor instituționalizați,
 - Situația copiilor cu părinți plecați în străinătate,
 - Studiul privind abandonul școlar pe anul școlar 2022-2023,
 - Studiul privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor de clasa a VIII-a, în vederea fundamentării planului de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ liceal și profesional, pentru anul școlar 2024 - 2025
- Elaborarea Broșurii de Admitere în învățământul liceal și profesional în anul școlar 2023-2024;
- Elaborarea Planului managerial al CJRAE Satu Mare, pentru anul școlar 2023-2024 și a Raportului anual al CJRAE Satu Mare pentru anul școlar 2022-2023;
- Participare la ședințele Comisiei de Orientare Școlară și Profesională și Comisiei pentru Protecția Copilului;
- Susținerea cursului de formare prin Casa Corpului Didactic pentru educatorii din casele de tip familial și centrele de plasament din cadrul DGASPC Satu Mare.

AEROPORTUL INTERNAȚIONAL SATU MARE

Aeroportul Satu Mare este unul dintre cele mai vechi aeroporturi din România, fiind înființat la 15 octombrie 1936 printr-un Decret Regal, pe o suprafață de 600×600 metri, pe actualul amplasament al Aeroclubului. Un an mai târziu este finalizată construcția hangarului și a aerogării, iar în anul 1938, după deschiderea oficială, primul avion care a aterizat pe noul aeroport a fost de tipul Junkers 34, care a efectuat un zbor pe ruta Cluj-Satu Mare-Oradea-Cluj. Până în anul 1940, pe noul aeroport operează avioane ale companiei LARES (Linii Române Aeriene Exploatate de Stat), cu zboruri zilnice de pasageri, marfă și poștă. Avioanele utilizate în această perioadă au fost de tipul Junkers 13, Junkers 34, Avia-Fokker, Lockheed Electra etc.

Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare s-a constituit inițial prin Hotărârea Guvernului României nr. 125/1992 privind înființarea regiilor autonome ale aeroporturilor din România, sub autoritatea Ministerului Transporturilor. Ulterior, conform Hotărârii Guvernului României nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare a trecut sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare, fiind regie de interes local cu specific deosebit.

SINTEZA ANULUI 2023

VENITURI PROPRII

În anul 2023, prin bugetul de venituri și cheltuieli al R.A. Aeroportul Satu Mare au fost aprobate venituri proprii în cuantum de **1089 mii lei**, cu 20% mai mici față de veniturile proprii aprobate prin BVC al entității pe anul 2022: **1368 mii lei** (2021: **1110 mii lei**).

PROIECTE

➤ ***”Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region”***

În derularea proiectului, au fost furnizate echipamente, produse și servicii:

- ✓ echipament pentru aeronavă mică – set multifuncțional (utilaj, plug articulată, freză de zăpadă, cositoare cu un braț, furcă de paletă)
- ✓ bară de tractare aeronave (2 buc)
- ✓ echipament IT (2 buc)
- ✓ stații radio portabile emisie-recepție (4 buc)
- ✓ căști de comunicare pentru aeronave mici (4 buc)
- ✓ simulator de zbor aeronave mici (1 buc)
- ✓ elaborare Ghid, hărți, plan de acțiune și conceptul de Small Aviation VFR (Visual Flight Rules)
- ✓ crearea unei platforme web de tip ”Flight Sharing”
- ✓ **efectuarea de zboruri cu aeronave mici**, închiriate pentru promovarea proiectului, pe rutele *Satu Mare – Nyiregyhaza* și *Satu Mare – Kosice*,

proiectul având termen inițial de finalizare luna noiembrie 2023, acesta fiind prelungit până în data de 28 decembrie 2023.

➤ ***”Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță Aeroportuară”*** – cod MySMIS 140277 – proiect semnat în data de 16.10.2022, în valoare de **56.697 mii lei**;

❖ **Execuție contract de lucrări la data de 31.12.2023:**

- **Stadiu fizic (total contract, conform raport supervizor) 75,67%**
- **Stadiu financiar 79%**

Procente per obiective defalcate pentru contractul de lucrări:

- Obiectiv ***Drum tehnologic perimetral*** 52%
- Obiectiv ***Remiză PSI*** 85%
- Obiectiv ***Sistem TVCI*** 90%

În derularea proiectului, au fost furnizate echipamente, produse și servicii:

- ✓ studii de fezabilitate pentru cele trei obiective 100%
- ✓ consultanță pentru elaborare și depunere / modificare proiect 100%
- ✓ asistență tehnică în vederea obținerii avizului AACR 100%
- ✓ dirigenție de șantier 86%

- ✓ consultanță în domeniul achizițiilor 100%
- ✓ informare și publicitate 54%
- ✓ echipamente IT 100%
- ✓ echipamente de securitate 100%
- ✓ **ambulanță tip B (1 buc) – valoare 451.000 lei (fără TVA) 100%**
- ✓ **autospecială PSI (1 buc) – valoare 5.400.000 lei (fără TVA) 100%**

➤ **“Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare”** – cod MySMIS 155306 – proiect semnat în data de 16.10.2022, în valoare de **306.940 mii lei;**

❖ **Execuție contract de lucrări la data de 31.12.2023:**

- **Stadiu fizic (total contract, conform raport supervizor) 69%**
- **Stadiu financiar 79,26%**

Procente per obiective defalcate pentru contractul de lucrări:

- Obiectiv 1. **Terminal existent 53%**
- Obiectiv 2. **Terminal nou 79%**
- Obiectiv 3. **Reabilitarea pistei de decolare/aterizare 88%**
- Obiectiv 4. **Extindere platformă de îmbarcare 13%**
- Obiectiv 5. **Asigurarea portanței benzii pistei 81%**

În cadrul proiectului, pe lângă lucrări (execuție și proiectare), au fost furnizate servicii, produse și echipamente:

- ✓ proiectare studiu de fezabilitate 100%
- ✓ consultanță achiziții 100%
- ✓ dirigenție de șantier 53,45%
- ✓ promovare și vizibilitate 73,75%
- ✓ dotări UIP 100%
- ✓ **freză de zăpadă (1 buc) – valoare 3.258.701 (fără TVA) 97,90%**

- ✓ **degivror aeronave (1 buc) – valoare 4.098.242 lei (fără TVA) 97,36%**

Notă: În luna decembrie au avut loc recepția cantitativă și luarea în custodie a frezei de zăpadă și a degivrorului, urmând ca recepția finală să aibă loc după livrarea, punerea în funcțiune, testarea și instruirea personalului.

CURSE INTERNE

În cursul anului 2023, compania **TAROM** a operat curse regulate pe relația **Satu Mare – București (Otopeni)**, cu o medie de patru zboruri pe săptămână.

CURSE EXTERNE

- ✓ Tot pe parcursul anului 2023, compania aeriană low cost **WIZZ AIR** operează cursele cu destinația

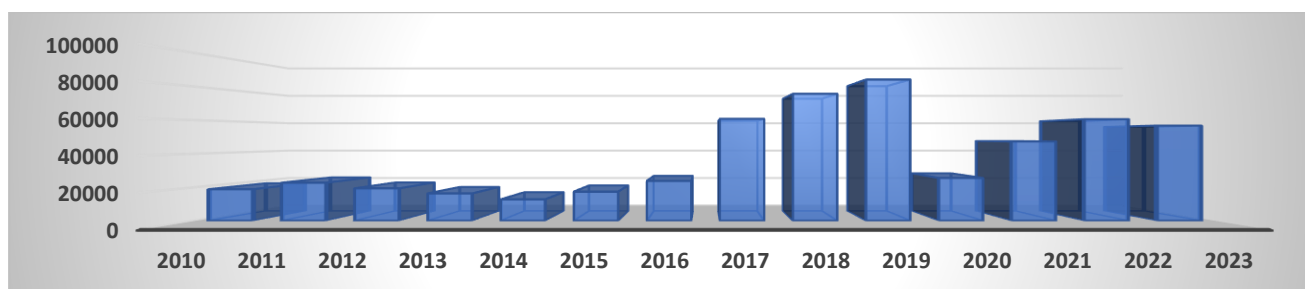
- **Londra (Luton)**, cu o frecvență de două zboruri pe săptămână;
- ✓ În anul 2023, operatorul **HiSKY** a operat zboruri pe ruta
 - **Antalya** – un zbor săptămânal (în perioada iunie - septembrie).

STATISTICĂ

În cursul anului 2023, Aeroportul Satu Mare a înregistrat o ușoară scădere a valorilor de trafic, comparativ cu 2022. Astfel:

- numărul total de pasageri pe anul 2023 a fost de **56 396**, cu aproximativ 7% mai puțin față de 2022 (**60 568** pasageri)
- numărul mișcărilor de aeronave a fost **1058**, în scădere față de 2022 (mișcări aeronave 2022: **1450**)

Pentru anul 2024, luând în considerare modernizarea aeroportului care va oferi noi facilități atât pasagerilor cât și aeronavelor, se estimează o creștere a numărului de pasageri cu 15% mai mare față de anul 2023:



În domeniul operațional

- S-a întocmit și înaintat la AACR “Raportul privind asigurarea calității în domeniul securității aeronautice la Aeroportul Satu Mare în anul 2022”;
- S-a întocmit ”Planul de pregătire a personalului care are acces la informații clasificate pentru anul 2023”;
- A fost elaborat ”Planul de control intern privind respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate pentru anul 2023”;
- A fost întocmit ”Planul de activități de control intern al calității în domeniul securității aeroportuare pentru anul 2024”;
- S-au desfășurat activități de verificare standard a antecedentelor pentru angajații aeroportului și pentru angajații unor societăți care desfășoară activitate la Aeroportul Satu Mare;
- În vederea emiterii permiselor de acces care facilitează accesul neînsoțit în zonele de securitate cu acces restricționat ale aeroportului, au fost întocmite și înaintate către AACR documentele necesare verificării aprofundate a antecedentelor pentru angajații aeroportului și pentru angajații unor societăți care desfășoară activitate la Aeroportul Satu Mare;

- Au fost emise un număr de 86 permise de acces nominale, din care 31 permise pentru persoane, respectiv 55 permise pentru vehicule;
- Personalul aeroportului a participat la cursuri de securitate aeroportuară specializate, organizate în colaborare cu organizații de instruire autorizate, astfel:
 - Curs de pregătire a persoanelor care aplică măsuri de securitate pentru poșta și materialele transportatorului aerian, pentru proviziile de bord și proviziile de aeroport, referință – pct. 11.2.3.10. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015;
 - Curs de pregătire de conștientizare a persoanelor, altele decât pasagerii, care solicită acces neînsoțit în zonele de securitate cu acces restricționat, referință – pct. 11.2.6. și 11.2.7. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015.
- S-a realizat o activitate de inspecție pe linie de securitate aeronautică la depozitul de combustibil al S.C. Eurospeed S.R.L. de pe aeroport. În urma inspecției din 11.04.2023, această societate a fost desemnată ”furnizor cunoscut de provizii de aeroport” pentru Aeroportul Satu Mare;
- A fost înaintat la AACR ”Planul de acțiuni corective”, întocmit ca urmare a neconformităților constatate cu ocazia auditului de securitate al Direcției Securitate Aeronautică a AACR, efectuat la aeroport în perioada 22 – 23 iunie 2023. În lunile martie, iunie și noiembrie 2023, Autoritatea Aeronautică Civilă Română a desfășurat la Aeroportul Satu Mare activități de control al calității în domeniul securității aeronautice, astfel: 4 inspecții și 2 activități de testare, în urma cărora nu au rezultat neconformități;
- S-au întocmit și înaintat către AACR documentațiile necesare obținerii statutului de entitate ce poate efectua verificarea standard a antecedentelor, respectiv ce poate solicita verificarea aprofundată a antecedentelor;
- A fost elaborată, avizată și aprobată „Procedura privind instituirea zonelor demarcate cu caracter temporar la Aeroportul Satu Mare”;
- A fost revizuită, avizată și aprobată „Procedura de control acces persoane/vehicule, emitere legitimații și verificare antecedente la Aeroportul Satu Mare”;
- Au fost elaborate, avizate, aprobate ”Planurile cu Fluxurile din terminalele provizorii ale aeroportului” și procedurile aferente acestora;
- Pentru respectarea reglementărilor de securitate aeroportuară pe timpul efectuării lucrărilor la proiectul ”Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare”, a fost elaborat și implementat ”Protocolul de colaborare pe linie de securitate aeroportuară, încheiat cu ocazia desfășurării lucrărilor de construcție terminal nou, reorganizare și extindere terminal existent”;
- Au fost întocmite documentații tehnice către Comisia Nationala pentru Controlul Activităților Nucleare, după cum urmează:
 - notificarea casării a 5 echipamente cu raze X;
 - notificarea deținerii în vederea închirierii a 5 echipamente cu raze X exceptate de la condițiile de autorizare (echipamente nou achiziționate în 2023);
 - solicitarea prelungirii autorizațiilor de deținere și închiriere pentru 2 echipamente cu raze X supuse condițiilor de autorizare.
- Au fost realizate procedurile de achiziție pentru următoarele servicii:

- servicii de pază, control acces, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor la aeroport;
 - servicii de întreținere și reparații a echipamentelor de control de securitate;
 - servicii de întreținere/mentenanță a sistemelor de securitate care cuprind sistemul TVCI și sistemul de control acces.
- Au fost înaintate și ulterior avizate de către Brigada Antiteroristă a S.R.I. documentațiile aferente următoarelor echipamente de control de securitate achiziționate de aeroport:
 - **un echipament capabil să detecteze explozibili lichizi LEDS (Liquid Explosive Detection Systems);**
 - **3 echipamente cu raze X Dual View, cu detecție automată a explozibililor - EDSCB pe șasiu fix, cu tunel de dimensiuni mici, cu TIP instalat și sistem LEDS încorporat, pentru efectuarea controlului de securitate a bagajelor de mână;**
 - S-au realizat și pus la dispoziția organelor de cercetare penală, sub luare de dovadă, pe suport magnetic, înregistrări conținând imagini înregistrate de sistemul de supraveghere video al aeroportului;
 - Au fost desfășurate activități curente de control-acces, supraveghere, patrulare și raportare a stării demarcațiilor dintre zonele aeroportuare.
 - Au fost realizate demersurile pentru certificarea Aeroportului Satu Mare de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română ca furnizor de servicii de handling la sol, în conformitate cu noile reglementări de certificare RACR-AD-FSH. În urma acestor demersuri, AACR a emis certificatul cu numărul FSH29/2023;
 - Au fost realizate procedurile de achiziție pentru următoarele servicii:
 - servicii de întreținere/mentenanță a sistemelor de securitate care cuprind sistemul TVCI și sistemul de control acces;
 - servicii de întreținere/mentenanță pentru echipamentele de control de securitate aflate în exploatare (echipamente cu raze X, detectoare de urme de explozibili, porți detectoare de metale etc);
 - întocmirea hărților strategice de zgomot și a planului de acțiune pentru reducerea zgomotului, pentru Aeroportul Satu Mare;
 - actualizarea zonelor cu servituți aeronautice civile specifice/particulare asociate Aeroportului Satu Mare, inclusiv mijloacele CNS și meteorologice aferente aerodromului;
 - Au fost realizate procedurile de achiziție pentru următoarele echipamente (obiective de investiții) din fonduri europene, prin POIM, a următoarelor:
 - **Autodegivrul pentru aeronave;**
 - **Freză de zăpadă;**
 - Au fost desfășurate activitățile curente de inspectare, monitorizare și raportare a stării suprafeței de mișcare și a instalațiilor de balizaj luminos;
 - În perioada lunilor de iarnă au fost desfășurate activitățile de declanșare și coordonare a activităților de dezzăpezire a suprafeței de mișcare;
 - Au fost desfășurate activitățile de monitorizare și îndepărtare a păsărilor și altor viețuitoare sălbatice din zona aeroportului;
 - Au fost întocmite analizele de risc trimestriale cu privire la viața sălbatică de pe teritoriul aeroportului și din vecinătatea acestuia și înaintate AACR;

- S-a asigurat întocmirea și transmiterea bazelor NOTAM, precum și a bazelor de amendament pentru actualizarea AIP România în vederea asigurării informării aeronautice corespunzătoare a operatorilor aerieni cu privire la condițiile existente pe Aeroportul Satu Mare;
- Au fost întocmite rapoartele statistice lunare, trimestriale privind traficul aerian desfășurat pe aeroport și înaintate AACR, AAR, INSSE;
- Au fost întocmite centralizatoarele lunare cuprinzând serviciile aeroportuare și de handling prestate operatorilor aerieni, pe bază de contract;
- Au fost actualizate/avizate/aprobate/diseminate următoarele reglementări interne:
 - o Manualul de aerodrom LRSM_MA ed. 4, rev. 8;
 - o Manualul operațional de servicii de handling la sol LRSM-MSHS, ed.4, rev.0 ;
 - o Instruirea personalului cu activitate în zona de operațiuni aeriene LRSM-IZOA, ed.2, rev.1 ;
 - o Autorizarea conducătorilor auto pe suprafața de mișcare LRSM-ACSM, ed.2, rev.0 ;
 - o Autorizarea vehiculelor pentru operare pe suprafața de mișcare LRSM-AVSM, ed.2, rev.0 ;
 - o Managementul activităților și siguranța pe platforma LRSM-MASP ed. 3, rev. 4;
 - o Proceduri de salvare și stingere a incendiilor – Plan de intervenție LRSM-PSSI, ed.3, rev.0;
- A fost elaborat “Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Aeroportului Satu Mare pentru anul 2023”, care a fost avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Someș” al județului Satu Mare;
- S-a executat pregătirea periodică, teoretică și practică, cu agenții de salvare și șoferii din cadrul serviciului privat pentru situații de urgență, în conformitate cu programa de instruire din procedura LRSM-IPSSI, cu teme teoretice și practice;
- În luna noiembrie s-a organizat un curs pentru instruire recurentă pentru personal din cadrul compartimentului SPSU;
- Au fost realizate activitățile specifice de mentenanță ale echipamentelor și autospecialelor SSI (verificări și inspecții zilnice, revizii tehnice lunare, revizii tehnice de grad 1);
- În perioada iulie-august s-au realizat lucrările de mentenanță anuală la autospecialele SSI ROSENBAUER și SIMON PROTECTOR – servicii externalizate;
- Zilnic, pompierii au executat serviciul de rond și, în urma constatărilor din rond, s-au luat măsurile necesare pentru soluționarea neregurilor constatate în sectoarele de activitate;
- În luna octombrie s-a realizat mentenanța anuală pentru 8 aparate de respirat autonom și a compresorului de încărcat butelii, conform contract.
- S-a realizat instruirea periodică în domeniul P.S.I. și S.S.M. a întregului personal;
- S-au realizat controale preventive periodice privind respectarea normelor P.S.I, în conformitate cu planificarea anuală;
- În cadrul pregătirii aeroportului pentru operarea pe durata sezonului rece 2023 – 2024:
 - o s-a realizat mentenanța și calibrarea anuală pentru echipamentul de măsurare continuă a frânării, tip Skidometer BV11;
 - o s-a procedat la expedierea refractometrelor, la furnizor, în vederea calibrării anuale;
 - o s-a realizat revizia echipamentelor de degivrare aeronave (Vestergaard și Polar Mixt);
 - o s-a realizat actualizarea manualului de degivrare aeronave la sol;

- s-a procedat la prelevarea de probe de lichid de degivrare și expedierea acestora, în vederea efectuării testelor de laborator;
- s-a achiziționat lichid de degivrare/anti-givrare tip I și tip II, pentru tratarea și protejarea suprafețelor critice ale aeronavelor împotriva înghețului;
- personalul implicat în desfășurarea activităților de degivrare aeronave – 10 persoane, a participat în luna noiembrie la “Curs degivrare aeronave la sol”;
- Personal din cadrul Direcției Operationale a participat la cursuri de specialitate organizate în colaborare cu organizații de instruire:
 - Curs pentru obtinerea «Certificatului general de operator radiotelefonist – serviciul mobil aeronautic» ANCOM;
 - Curs Handling de bază la platformă;
 - Curs “Noțiuni introductive privind obstacolele și suprafețele de limitare ale obstacolelor”;
- S-au desfășurat cursuri interne inițiale pentru personalul nou angajat, respectiv cursuri recurente pentru personalul implicat în activitățile operaționale și de mentenanță:
 - Managementul activităților și siguranța la platformă;
 - Regulamentul de circulație pe suprafețele de mișcare;
 - Operațiuni în condiții meteo nefavorabile;
 - Radiocomunicații operaționale sol-sol.
- Personalul compartimentelor din cadrul direcției operaționale a participat la activitățile de întreținere a spațiilor verzi din incinta aeroportului;
- S-au asigurat serviciile specifice - aeroportuare, de handling aeronave la sol, control acces, asistență PSI, pentru traficul aerian desfășurat pe aeroport.

În cursul anului 2023, Aeroportul Satu Mare a înregistrat următoarele valori defalcate de trafic:

Zboruri aviație comercială			Zboruri aviație generală		
Nr. mișcări	Pasageri îmbarcați	Pasageri debarcați	Nr. mișcări	Pasageri îmbarcați	Pasageri debarcați
524	28229	27903	534	139	125

În domeniul tehnic

Suprafețe de mișcare și zone de siguranță:

- S-a menținut în permanență în stare operațională pista de decolare-aterizare;
- S-au întreținut suprafețele de mișcare pentru a le menține în stare operațională, înlăturându-se noroiul/alte materiale rezultate din activitatea desfășurată de către antreprenori la pista/banda pistei în cadrul proiectelor “Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare” și “Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară”;

- S-au întreținut zonele de siguranță ale pistei, ale căii de rulare și ale platformei de îmbarcare - debarcare și s-a acționat cu personalul propriu pentru înlăturarea manuală și mecanică a vegetației în exces și din unele rosturi ale pistei;
- S-a înlăturat vegetația rezistentă din rosturi prin cosire cu fir (cale de rulare și platformă) și prin tundere (rosturile de acostament);

Balizajul luminos al pistei:

- S-a menținut în stare operațională balizajul luminos al pistei;
- S-a efectuat reglajul în azimut al dispozitivului PAPI 01, urmare a modificării înălțimii pistei de decolare-aterizare prin turnarea a trei straturi de asfalt;
- S-a derulat procedura de achiziție a serviciilor de diagnosticare pentru UPS 1 /UPS 2 de la PT1, care necesitau mentenanță;
- Pe toata perioada anului s-a acordat asistență de către personalul direcției tehnice echipelor antreprenorilor care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor POIM aflate în derulare (probe de funcționare a balizajului urmare a schimbării cuvelor, fiderilor, lămpilor de balizaj, de alimentare cu tensiune a echipamentelor noi; participarea personalului propriu la activitățile de sondare teren de către antreprenor în vederea identificării cablurilor existente și a traseului respectivelor cabluri etc.);

Facilități aeroportuare și utilități:

- Au fost efectuate lucrări cu personalul propriu de dezafectare/depozitare de echipamente electrice, instalații sanitare, aer condiționat, televizoare, circuite de supraveghere video / de avertizare incendii, monitoare, mobilier, uși, reclame etc., existente în aerogara veche (pentru cele la care s-a reușit recuperarea acestor în condiții de reutilizare), urmare a modernizării acesteia;
- S-au asigurat puncte de alimentare cu energie electrică pentru organizările de șantier din cadrul proiectelor în derulare “*Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare*”: și “*Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară*”;
- S-a asigurat furnizarea de apă pentru organizările de șantier și lucrările de modernizare a benzii pistei pe perioada de vară, prin permiterea accesului cisternelor de apă la hidranții de la platformă și remiza PSI;

Instalații electrice de alimentare

- S-a intervenit cu personalul propriu pentru a identifica cauza funcționării anormale a grupului electrogen de 210 KVA de la PT1 și s-a repus în funcțiune, prin achiziționarea și montarea unui electromotor pentru pornire grup electrogen de 210 KVA);
- S-au asigurat carburanții la grupurile electrogene și toate consumabilele / materialele necesare ;

- S-au achiziționat materiale necesare funcționării echipamentelor electrice (condensatori, curele pentru motoare electrice ce asigură ventilația transformatoarelor de 400 KVA, becuri etc.);
- S-a derulat procedura de prelungire a contractului pentru furnizare de energie electrică necesară funcționării aeroportului până în martie 2024, prin încheierea unui act adițional cu furnizorul de energie;

Instalații de alimentare cu apă a aeroportului

- S-au achiziționat materiale, consumabile, piese de schimb;
- S-au făcut intervenții cu personal propriu la echipamentele de furnizare a apei pe aeroport (repunere în funcțiune a pompei submersibile care asigură umplerea rezervolui de apă, urmare a secționării cablului de alimentare cu energie electrică de către personalul antreprenorului care executa lucrări în zonă, blindarea țevelor de alimentare cu apă a aerogarei vechi care se află în proces de modernizare, recuperarea și depozitarea materialelor rezultate din dezafectarea punctului termic din aerogara veche);

Instalații de încălzire

- S-au achiziționat materiale, consumabile, piese de schimb pentru cazane și arzătoare cazane în vederea pregătirii acestora de funcționare în sezonul rece;
- S-au efectuat lucrări de reparare a țevii de alimentare cu combustibil de la rezervorul de combustibil la centrala termică, în regie proprie cu personalul din cadrul centralei termice;
- S-au derulat procedurile de achiziție pentru combustibilul necesar încălzirii pe perioada de iarnă;

Aerogara / alte clădiri / construcții

- Sunt în desfășurare lucrări privind obiectivele:
 - ✓ Extindere platformă de îmbarcare-debarcare;
 - ✓ Construire terminal nou – Plecări internaționale și interne (S+P+1);
 - ✓ Extindere terminal existent – Sosiri internaționale și interne (P+3E parțial);
 - ✓ Rețele exterioare;
 - ✓ Drum tehnologic perimetral;
 - ✓ Remiză P.S.I. în cadrul proiectelor “Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare” cod SMIS 2014+155306 și “Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuara” cod SMIS 2014+140277;
- Pentru casarea și desființarea construcțiilor degradate din zona aeroportului unde urmează a fi construită noua platformă s-au întocmit documentații pentru obținerea autorizațiilor de desființare clădiri și s-au obținut autorizațiile de desființare pentru demolarea construcțiilor menționate;

Utilaje, echipamente și facilități:

- S-au menținut în stare de funcționare, în regie proprie și prin servicii cu terți utilajele de handling, de întreținere a infrastructurii aeroportuare și autovehiculele din dotarea aeroportului;
- S-au aprovizionat carburanții, lubrifianții, lichide speciale, consumabile și piese de schimb pentru utilaje și autovehicule;
- S-a efectuat verificarea metrologică la cântarele electronice de la check-in și cântarul de coletărie.

Audituri privind supravegherea și menținerea certificării aeroportului

- A fost înaintat către AACR planul de acțiuni corective întocmit ca urmare a neconformităților constatate cu ocazia auditului desfășurat de către reprezentanții AACR în perioada 20-22.09.2023 la Aeroportul Satu Mare, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 139/2014;

Alte activități

Au fost realizate procedurile de achiziție și de punere în execuție pentru următoarele servicii:

- “Reparații capitale gard perimetral” Zona 1 – 640 m, gard bordurat zincat
- “Reparații capitale gard perimetral” Zona 2 – 600 m, gard radio transparent
- Valoare totală investiție: 743.000 RON.

În domeniul comercial

Compartimentul Achiziții, Negociere și Contractare (CAN) din cadrul departamentului comercial al R.A. Aeroportului Satu Mare își desfășoară activitatea în domeniul organizării și derulării procedurilor de achiziții sectoriale în vederea atribuirii contractelor sectoriale/acordurilor-cadru.

Procesul de achiziție sectorială reprezintă succesiunea de etape cu realizarea activităților organizate în scopul atingerii obiectivelor definite: produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție sectorială.

Activitățile din cadrul unui proces de achiziție sectorială presupune trei etape:

1. Etapa de planificare/pregătire;
2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru;
3. Etapa postatribuire contract de achiziție sectorial/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție sectorial/acordului-cadru

În decursul anului 2023, CAN și-a desfășurat următoarele activități în cadrul fiecărei etape, constând, după cum urmează:

1. Etapa de planificare/pregătire:

CAN inițiază achiziția pe baza referatelor de necesitate și a caietelor de sarcini/descrieri detaliate/descrieri descriptive, elaborând documentele relevante cu privire la documentația de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, a strategiei de contractare, a clauzele contractuale, a formularelor pentru procedurile de atribuire.

În cadrul acestei etape CAN și-a desfășurat activitatea, constând în:

- verificarea existenței informațiilor din referatele de necesitate ale compartimentelor de specialitate în PAAS;
- elaborarea și modificarea Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale în baza necesităților și propunerilor ale compartimentelor de specialitate din cadrul RA Aeroportul Satu Mare;
- contribuirea, prin colaborare cu celelalte compartimente, la stabilirea obiectului, tipului contractului și a loturilor;
- contribuirea, prin colaborare cu celelalte compartimente, la determinarea și analiza valorii estimate a achiziției;
- stabilirea modalităților de atribuire;
- contribuirea, prin colaborare cu celelalte compartimente, la stabilirea criteriilor de calificare;
- elaborarea notelor justificative privind determinarea valorii estimate, fără TVA și notelor justificative pentru selectarea achiziției acolo unde sunt excepții.
- elaborarea și finalizarea strategiei de contractare, pe baza informațiilor date din alte compartimente;
- elaborarea documentației de atribuire a procedurilor de atribuire;

2. Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru:

CAN propune procedura de atribuire în conformitate cu prevederile legale în vigoare, raportat la valoarea estimată fără TVA a achiziției identificate pe baza referatelor de necesitate și a descrierilor detaliate/caietelor de sarcini/descrierilor descriptive.

Procedurile de atribuire care au fost utilizate pentru încheierea contractelor de achiziție sectorială, în decursul anului 2023, sunt:

- a) *Licitația deschisă*- prin etapele stabilite în cadrul prevederilor legale în vigoare (Legea nr.99/2016 și OUG. Nr.394/2016)
- b) *Negocierea fără publicare prealabilă*; cu etape descrise în cadrul documentației de atribuire
- c) *Procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice*- cu aplicarea Normelor interne stabilite prin PROCEDURĂ PROPRIE nr. 3256/10.11.2021 (ediție revizuită și valabilă din data de 12.09.2022) de atribuire a contractelor sectoriale/acordurilor-cadru având ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa nr.2 din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *Procedura simplificată*; etapele stabilite în cadrul prevederilor legale în vigoare (Legea nr.99/2016 și OUG. nr. 394/ 2016);

e) *Achiziția directă*- efectuarea achiziției directe s-a realizează prin aplicarea modalității de desfășurare stabilite pe baza normelor procedurale interne- Procedura proprie nr. 4411/31.12.2021 (ediție revizuită valabilă din data de 12.09.2022) privind efectuarea și demararea achizițiilor directe în cadrul R.A. Aeroportul Satu Mare, cu respectarea dispozițiilor legale din domeniul achizițiilor sectoriale.

f) *Selecție de oferte*- efectuarea achiziției prin aplicarea modalității de desfășurare stabilite pe baza normelor procedurale interne- aprobate prin Nota de exceptare a achiziției nr. 4986/19.10.2023- NORME PROCEDURALE în vederea atribuirii contractului de servicii având ca obiect „Servicii de acordare de credit” în vederea aplicării prevederilor legale din domeniul achizițiilor sectoriale prevăzute la art. 37 alin.(1) lit. f) din Legea nr.99/2016 (o singură procedură anulată).

În cadrul acestei etape privind organizarea *procedurilor de atribuire* în vederea încheierii contractelor de achiziție sectoriale necesare pentru derularea activităților în cadrul R.A. Aeroport Satu Mare în decursul anului 2023 inclusiv pentru demararea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri nerambursabile (POIM, HUSKORUA), CAN și- a desfășurat activitatea, constând în:

- editarea și transmiterea documentației de atribuire în SEAP,
- completarea formularelor de integritate ANI pentru fiecare procedură de atribuire în baza declarației date de directorul general al R.A. Aeroportul Satu Mare;
- propunerea de modificare a documentației de atribuire publicat în SEAP, dacă e cazul
- editarea și publicarea anunțului de participare în SEAP și în JOUE, dacă e cazul;
- propunerea, elaborarea și transmiterea unui anunț de tip „erată” dacă e cazul;
- ținerea în evidență a solicitărilor de clarificări depuse de operatorii economici formulate la procedurile de atribuire publicate;
- participarea la întocmirea răspunsurilor consolidate la nivelul procedurilor de atribuire și publică în SEAP;
- evaluarea ofertelor prin participarea persoanelor responsabile în demararea și finalizarea procedurilor de atribuire în calitate de membrii în comisiile de evaluare; redactarea proceselor verbale de evaluare și a raportului procedurii, publicarea deciziilor luate de către membrii comisiilor de evaluare în raport cu ofertele depuse de către ofertanți; întocmirea, publicarea în și finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- întocmirea, publicarea și transmiterea în SEAP și ofertanților a comunicărilor în urma stabilirii rezultatului evaluării ofertelor stabilite la procedurile de atribuire;
- participare la întocmirea contractelor de achiziție sectorială;
- propunerea și elaborarea notelor justificative privind anularea unei proceduri de atribuire, dacă e cazul; publicarea în SEAP a deciziei de anulare procedură de atribuire;
- elaborarea anunțului de atribuire în baza contractelor/acordurilor-cadru încheiate ca finalizare a procedurilor de atribuire și transmiterea acestora spre publicare în SEAP respectiv JOUE, dacă e cazul.
- participare la întocmirea și redactarea punctului de vedere către CNSC în urma unei contestații depuse de către operatorii economici la nivelul unei proceduri de atribuire;

- pregătirea dosarului de achiziție sectorială la nivelul unei proceduri de atribuire aferente contractelor sectoriale, prin completarea dosarului cu toate documentele pe care le cuprinde și întocmirea unui OPIS aferent;
- pregătirea unui dosar de achiziție sectorială în copie și transmiterea acesteia la CNSC, dacă e cazul, cu respectarea termenului legal stabilit;
- publicarea în SEAP a deciziei CNSC și participare la punerea în aplicare a acestei decizii.
- încărcarea conținuturilor dosarelor de achiziție sectoriale în sistemul electronic (MYSMIS) și transmiterea acestora către OIT/ ENI, cu respectarea termenelor stabilite în contractele de finanțare, pentru contractele de achiziție sectoriale încheiate pentru investițiile finanțate din fonduri externe nerambursabile (POIM, HUSKROUA);

Pentru efectuarea achizițiilor directe în decursul anului 2023, CAN și-a desfășurat activitatea, prin:

1. publicarea unui anunț pe site-ul regiei într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau a SEAP, care presupune întocmirea proceselor verbale de evaluare, întocmirea comunicărilor rezultatului evaluării ofertelor; participare la întocmirea contractelor de achiziție sectoriale;
2. prin consultare a minim trei operatori economici; care presupune evaluarea ofertelor depuse prin elaborarea proceselor de evaluare; întocmirea comunicărilor rezultatului evaluării ofertelor;
3. finalizarea achizițiilor directe pe baza unei oferte, care presupune participare și elaborarea a unui document de analiză ofertă, dacă e cazul;
4. ținerea în evidență a achizițiilor directe realizate la nivelul regiei și distinct pentru implementarea proiectelor, care presupune inclusiv notificările de atribuire pe baza facturilor/comenzilor ferme/contractelor sectoriale încheiate;
5. publicarea și transmiterea trimestrial în SEAP a notificării de atribuire centralizat cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care cuprinde obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.
6. elaborarea notelor justificative privind determinarea valorii estimate, fără TVA și notelor justificative pentru selectarea achiziție pentru serviciile specifice încadrate la Anexa 2 din lege.

3. Etapa post-atribuire contract de achiziție sectorial/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului de achiziție sectorial/acordului-cadru.

În această etapă, în decursul anului 2023, CAN și-a desfășurat activitatea prin:

- ținerea în evidență a contractelor de achiziție sectorială privind valoarea, privind constituirea garanției de bună execuție, privind executarea și evidența duratei contractului; care presupune includerea acestora în registre de contracte, distincte pentru proiecte;
- participarea la elaborarea modificărilor aduse la contractele de achiziție sectorială care au un caracter de regularitate privind prelungirea termenului de valabilitate care presupune încheierea unui act aditional, publicarea în SEAP a modificărilor aduse la contract;
- participarea la elaborarea modificărilor aduse la contractele de achiziție sectoriale care presupun: elaborare a rapoartelor de analiză aferente documentelor care au fost înaintate de către contractanți/prestatori/furnizori în vederea propunerilor de modificări la contracte acolo unde a fost cazul, elaborarea notelor de fundamentare privind cauza modificării și

- justificarea stabilirii încadrării acestora într-o modificare substanțială sau nesubstanțială, încheierea actelor aditionale, publicarea în SEAP a modificărilor aduse la contract și transmiterea către OIT, ținerea în evidență a modificărilor aduse la contractele sectoriale;
- participarea în comisiile de recepție și redactarea proceselor verbale de recepție;
 - participarea la monitorizarea contractelor sectoriale în vigoare;
 - participarea la întocmirea și publicarea în SEAP a documentelor constatatoare aferente contractelor sectoriale finalizate pe baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă;
 - participarea la elaborarea contractelor subsecvente la acordul cadru în vigoare și a modificărilor aduse la acestea potrivit reglementărilor legale în vigoare prin acte adiționale.

Având în vedere următoarele atribuții ce îi revin compartimentului de achiziții, după cum urmează:

- elaborează Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale (PAAS) și urmărește pe întregul an bugetar dacă intervin modificări în baza referatelor de necesitate înainte de către celelalte compartimente din cadrul regiei și elaborează distinct pe proiecte un Program al Achizițiilor Sectoriale pe perioada de implementare a proiectelor în derulare.
- aduce revizuri asupra Programului Anual al Achizițiilor Sectoriale (PAAS) prin: suplimentare de valoare estimată, suplimentare de poziții noi, modificare a modalității și aplicării procedurii de atribuire, modificare a încadrării în COD-ul CPV atribuit, modificare a sursei de finanțare, modificare a calendarului estimativ de atribuire.

În cursul anului 2023 a fost elaborat la nivelul R.A. Aeroport Satu Mare:

- Programul Anual al Achizițiilor Sectoriale 2023 (PAAS) al R.A. Aeroportul Satu Mare, actualizat în conformitate cu bugetul aprobat de venituri și cheltuieli al regiei, cu nr. 474/06.02.2023 ce conține un număr de 2 (două) proceduri de atribuire și Anexa privind Achizițiile directe pe anul 2023 (cu valori estimate de maxim 270.120,00 lei fără TVA pentru produse/servicii și 900.400,00 lei fără TVA pentru lucrări) inclusiv servicii anexa 2 cu valori estimate de până la 270.120,00 lei fără TVA, conținând în total 75 de poziții.

PAAS 2023 aprobat cu nr. 474/06.02.2023 a suferit următoarele modificări, astfel:

- Revizuire 1– ediție actualizată pe trimestrul I aprobat prin adresa nr. 1349/04.04.2023;
 - Revizuire 2– ediție actualizată pe trimestrul II aprobat prin adresa nr. 2809/30.06.2023;
 - Revizuire 3- ediție actualizată pe trimestrul III aprobat prin adresa nr. 4751/06.10.2023;
 - Revizuire 4- ediție actualizată pe trimestrul IV aprobat prin adresa nr. 6684/29.12.2023.
- Programul Anual Estimativ al Achizițiilor Sectoriale 2024 (PAAS) al R.A. Aeroportul Satu Mare cu nr. 6685/29.12.2023 în baza referatelor de necesitate centralizate la nivelul compartimentelor, serviciilor și direcțiilor înaintate către CAN ca răspuns la adresa nr. 4949/18.10.2023.

Pe durata anului 2023, în vederea desfășurării activităților specifice regiei, asigurate din bugetul propriu inclusiv investiții au fost încheiate, un număr total de: **33 de contracte**, după cum urmează:

Furnizare:

- ✓ 3 contracte

Servicii:

- ✓ 21 contracte, la unele contracte de servicii fiind încheiate acte adiționale de prelungire la contracte cu caracter de regularitate.
- ✓ 2 contracte subsecvente de servicii de pază la acordul cadru valabil și Acte adiționale.

- au fost elaborate note de exceptare achiziție sectorială pentru 2 contracte de servicii încheiate, întrucât serviciile necesare s-au încadrat în art. 37 alin.(1) lit.d) din Legea nr.99/2016. privind servicii de consultanță și asistență juridică respectiv serviciile care s-au încadrat în art. 37 alin. (1) lit.f) din Legea nr.99/2016 privind servicii de acordare credit.

Investiții:

5 contracte de servicii:

- Servicii de audit de securitate cibernetică a sistemelor informatice (31,800.00 lei fără TVA)
- Servicii de actualizarea zonelor cu servituți aeronautice civile (25.000,00 lei fără TVA)
- Servicii de elaborare a hărții strategice de zgomot (75.000,00 lei fără TVA)
- Servicii de audit financiar – proiectul ”Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță Aeroportuară” (15.000,00 lei fără TVA)
- Servicii de audit financiar – proiectul “Reabilitarea si modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare” (45.000,00 lei fără TVA)

1 contract de lucrări:

- Lucrări: Reparatii capitale Gard Perimetral Zona 1 si Zona 2 (628,340.00 lei fără TVA)

1 contract de furnizare:

- Furnizare set de căști intercom (2,810.93 lei fără TVA)

Distinct pentru PROIECTELE în derulare, finanțate din fonduri externe nerambursabile:

- **”Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region”** - Bugetul total al proiectului este de 1.111.108,40 EURO, din care 999.997,56 EURO reprezintă grantul din partea Uniunii Europene, cu termen de finalizare implementare în data de 28.12.2023 în cadrul căruia au fost finalizate:

- **4 contracte de servicii**
- **5 contracte de furnizare**

Rezultate obținute: achiziția unui echipament set multifunctional - utilaj cu diferite accesorii pentru aerodrom, 2 bări electrice de tractare aeronave mici, un simulator de aeronave mici, 4 căști de comunicare pentru aeronave, 4 stații radio portabilă emisie-recepție pentru aeronave mici, 2 PC-uri complet echipate, 9 zboruri de promovare proiect cu aeronave mici închiriate la următoarele destinații: Nyiregyhaza și Kosice, elaborarea unui Concept de Small aviation, elaborarea unui plan de acțiune în cadrul Small aviation, elaborare hartă VFR și ghid VFR, crearea unei platforme web de tip „Flight sharing”.

- **”Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță Aeroportuară”** – cod MySMIS 140277 - proiect semnat în data de 16.10.2022, în valoare de **56.697 mii lei**;

în anul 2023 au fost încheiate:

- **contract de lucrări** (de tip proiectare și execuție) având ca obiect „Servicii proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic, execuție lucrări” – contract în vigoare cu durata de execuție 31.03.2024, pentru obiectivele:
Drum tehnologic perimetral;
Remiza P.S.I
Sistem de televiziune cu circuit închis (TVCI)
stadiul contractului este de 72%
- **contract de furnizare** privind achiziția echipamentelor de control de securitate – contract finalizat
- **contract de furnizare -Autospecială intervenție aeroportuară de stins incendii** - contract finalizat
- **contract de furnizare -Ambulanță de tip B1**, contract finalizat
- **contract de furnizare -Echipamente IT aferente echipei de proiect**, contract finalizat.
- **contract de servicii** -de supervizare execuție lucrări– dirigenție de șantier, contract în vigoare;
- **contract de servicii** de consultanță în domeniul achiziției, contract finalizat.

➤ **“Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare”** – cod MySMIS 155306 – proiect semnat în data de 16.10.2022, în valoare de **306.940 mii lei**;

este în derulare licitația pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări. Sunt în pregătire documentațiile de atribuire privind achiziția de servicii de supervizare – dirigenție de șantier și furnizarea echipamentelor degivror aeronave și freză pentru zăpadă:

- **contract de lucrări** (de tip proiectare și execuție) având ca obiect „Servicii proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic, execuție lucrări” – contract în vigoare cu durata de execuție 29.04.2024, pentru obiectivele:
 - ✓ Reabilitarea pistei de decolare / aterizare
 - ✓ Extindere platforma de imbarcare
 - ✓ Asigurarea portantei benzii pistei
 - ✓ Construire terminal nou
- ✓ Extindere terminal existent. Stadiul contractului, inclusiv luna decembrie, este de 70%.
- **contract de furnizare** Dotări UIP, contract finalizat;
- **contract de furnizare**- Degivror;
- **contract de furnizare**- Freză de zăpadă;
- **contract de servicii** -de supervizare execuție lucrări– dirigenție de șantier, contract în vigoare;
- **contract de servicii** de consultanță în domeniul achiziției, contract finalizat.

Proceduri de atribuire pe anul 2023 - total: 9 proceduri de atribuire, având fonduri asigurate din bugetul de venituri și cheltuieli al regiei, fonduri nerambursabile externe finanțate prin programul: POIM 2014+ 155306; POIM 2014+ 140277, din care:

a)Proceduri de atribuire care au fost finalizate în anul 2023, prin evaluare oferte și anunț de atribuire (total 3) după cum urmează:

- a. **Licitație deschisă (online)**–lucrări de tip proiectare și execuție (pe loturi) Anunț de participare nr. CN1048700 publicat în SEAP 27.10.2022, (POIM 140277) având ca obiect:
 - Lot 1- Servicii proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic și execuție lucrari în cadrul proiectului cu titlul „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII AEROPORTUARE A AEROPORTULUI SATU MARE PRIN ÎMBUNĂTĂȚIREA CONDIȚIILOR DE SIGURANTA AEROPORTUARA”
 - Lot 2- Furnizare, instalare – punere în funcțiune, scolarizare/instruire, mentenanta echipamente de securitate prin proiectul „Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară”
Atribuit prin anunț de atribuire: CAN1098543 din 20.02.2023.
- b. **Licitație deschisă (online)** –lucrări de tip proiectare și execuție având ca obiect: Anunț de participare nr. CN1046212 publicat în SEAP data de 19.08.2022, (POIM 155306) Servicii proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului, inclusiv verificarea tehnică a proiectului tehnic și execuție lucrari în cadrul proiectului cu titlul „REABILITAREA SI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII AEROPORTUARE”
Atribuit prin anunț de atribuire: CAN1098543 din 20.02.2023.
- c. **Licitație deschisă (online)**– Furnizare autospecială intervenție aeroportuară de stins incendii si Ambulanta TIP B pentru Aeroportul Satu Mare (pe 2 loturi) POIM 140277, Anunț de participare nr. având ca obiect:
 - Lot 1- Furnizare autospecială intervenție aeroportuară de stins incendii;
 - Lot 2 -Ambulanta TIP B pentru Aeroportul Satu Mare.Atribuit prin anunț de atribuire: CAN1103664 / 13.12.2023

b)Proceduri de atribuire publicate și atribuite în anul 2023 (total 4)

- a. **Licitație deschisă (online)**- furnizare Furnizare freză de zăpadă și Vehicul pentru degivrarea/antigivrarea aeronavelor (autodegivrator) pentru Aeroportul Satu Mare (pe 2 loturi) – POIM 155306, având ca obiect:
Lot 1- Vehicul pentru degivrarea/antigivrarea aeronavelor (autodegivrator);
Lot 2- Furnizare freză de zăpadă
Anunț de participare nr. CN1052754 publicat în SEAP din data de 05.03.2023
Atribuit prin anunț de atribuire: CAN1104815/ 29.05.2023.
- b. **Procedură simplificată (online)** -Achiziția de servicii de supraveghere tehnica a lucrarilor prin diriginti de șantier pentru proiectul „REABILITAREA SI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII AEROPORTUARE” (POIM 155306)

Anunț de participare simplificată nr. SCN1120590 publicată în SEAP la data de 16.02.2023

Anunț de atribuire SCNA1086061 din 08.05.2023

c. Procedură simplificată (online) -Achiziția de servicii de supraveghere tehnica a lucrarilor prin diriginti de șantier pentru proiectul „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII AEROPORTUARE A AEROPORTULUI SATU MARE PRIN IMBUNATATIREA CONDITIILOR DE SIGURANTA AEROPORTUARA” (POIM 140277)

Anunț de participare simplificată nr. SCN1120536 publicată în SEAP la data de 16.02.2023

Anunț de atribuire SCNA1086060 din 08.05.2023.

d. Procedură simplificată (online) având ca obiect: Servicii de întreținere și reparații a echipamentelor de control de securitate aflate în dotare (WTMD+ detectoare de mână, detector urme explozibili, RX HI SCAN 6040 2is, EMA3CELA) pe 5 loturi (Anunț de participare simplificată nr. SCN1127971 publicată în SEAP la data de 11.07.2023, Anunț de atribuire SCNA1090608 / 11.08.2023)

c)Proceduri de atribuire publicate și Anulate în anul 2023 (total 2), drept urmare nu au fost finalizate prin atribuire contracte:

a. **Licitație deschisă (online)** - Furnizare energie electrică, acord cadru pe 12 luni - anulată potrivit deciziei nr.17/25.01.2023, pe motiv că nu au fost depuse oferte.

b. **Negociere fără invitație prealabilă la o procedură concurențială de ofertare** (offline) - Furnizare energie electrică, anulată potrivit deciziei nr. 34/21.02.2023, pe motiv că nu au fost depuse oferte.

Achiziții directe inițiate prin publicarea anunțurilor publicitare pe site-ul propriu al entității contractante și/sau SEAP:

- ✓ Anunț publicitar nr. 5654 din 16.11.2023 privind achiziția directă având ca obiect „Furnizare echipament- Simulator de avion din categoria avioanelor mici” pentru proiectul „Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region” din cadrul Programului HUSKROUA ENI CBC, HUSKROUA/1901/7.1/0053, încadrate în următorul cod CPV: „34741400-7 Simulatoare de zbor”, publicat pe SEAP cu nr. ADV1395766 din 16.11.2023 (atribuită);
- ✓ Invitația de participare nr. 5036 din 23.10.2023 aferentă procedurii de atribuire – Selecție de oferte în vederea atribuirii contractului de achiziție sectorială –având ca obiect „Servicii de acordare credit-linie de finanțare”, încadrate în următorul cod CPV:„66113000-5-Servicii de acordare de credit (Rev.2)”, pentru realizarea obiectivelor de investiții „Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroporture la Aeroportul Satu Mare” și „Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară” (anulată);
- ✓ Anunț publicitar nr. 4506 din 26.09.2023 privind achiziția directă a execuției de lucrări având ca obiect „Reparații (refacere) linie electrică aeriană LEA de 20 Kv aparținând R.A.

Aeroportul Satu Mare” încadrat în următorul cod CPV: „45317000 - 2 Alte lucrări de instalare electrică” (atribuită)

- ✓ Anunț publicitar nr. 3841 din 22.08.2023 (ADV1380401) privind achiziția directă a execuției de lucrări având ca obiect „Reparații capitale Gard Perimetral”, încadrat în următorul cod CPV „45453000 -7 Lucrări de reparații generale și de renovare” (atribuită);
- ✓ Anunț publicitar pentru achiziția directă - Prestarea serviciilor de revizie, întreținere (mentenanță preventivă) și reparații (mentenanță corectivă) la echipamentele/utilajele aeroportuare din dotarea R.A. AEROPORTUL SATU MARE (atribuită).

În cursul anului 2023 s-au desfășurat contracte de închiriere spații în incinta R.A. Aeroportul Satu Mare, a căror valoare totală, din data de 01.01.2023 până la data 31.12.2023, este de **312.356,49 lei**. Veniturile rezultate din **parcare** în perioada 01.01.2023 - 20.07.2023 au fost de **57.125,13 lei**.

În domeniul siguranței

În anul 2023, la nivelul compartimentului control, calitate și siguranță aeronautică principalele atribuții îndeplinite au fost cele privind asigurarea managementului siguranței și calității la nivelul aeroportului. În acest sens au fost realizate o serie de activități, precum:

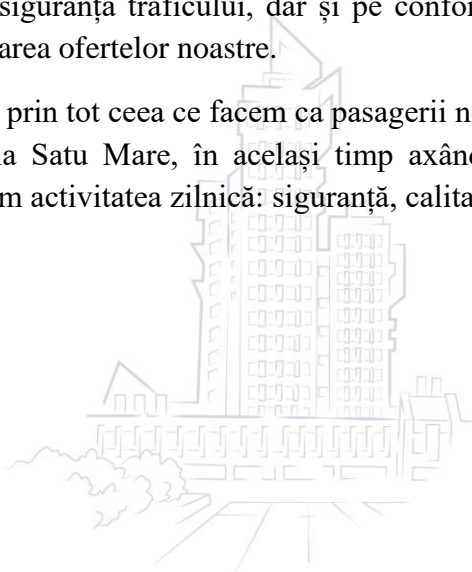
- raportarea evenimentelor și a acțiunilor subsecvente acestora în aplicația ECCAIRS către Autoritatea de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile (AIAS), în conformitate cu Regulamentul UE nr. 376/2014;
- revizuirea procedurilor cu incidență asupra siguranței și calității în domeniul aeronautic;
- actualizarea lista procedurilor cu incidență asupra siguranței și calității în domeniul aeronautic cu procedurile întocmite/revizuite de structurile funcționale ale regiei;
- elaborarea programului anual de audituri interne pe anul 2023 în ceea ce privește procesul de monitorizare a conformării;
- realizarea auditurilor cu respectarea cerințelor Regulamentului UE nr.139/2014 în ceea ce privește supravegherea organizațiilor care operează pe aeroport;
- realizarea auditurilor de siguranță în scopul identificării pericolelor care ar putea să afecteze siguranța aeronautică;
- întocmirea suporturilor de curs în vederea instruirii teoretice a personalului aeroportului în domeniul siguranței aeronautice;
- organizarea și susținerea sesiunilor de instruire teoretică a personalului aeroportului în domeniul siguranței aeronautice, în urma cărora au fost evaluate cunoștințele acumulate de personal, prin aplicarea unor teste grilă;
- prezentarea Planului Național de Siguranță a Aviației Civile 2022-2026, întocmit de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, personalului aeroportului care îndeplinește sarcini de serviciu cu incidență directă asupra siguranței în domeniul aeronautic;
- realizarea inspecțiilor de siguranță în scopul identificării pericolelor care ar putea afecta siguranța aeronautică și calitatea serviciilor oferite;

- centralizarea, analiza și soluționarea rapoartelor voluntare pentru siguranță existente la nivelul regiei, supuse atenției managerului responsabil și comitetelor din cadrul regiei cu competențe în soluționarea problemelor constatate;
- convocarea și prezentarea în cadrul grupurilor constituite la nivelul aeroportului cu atribuții în acest sens a potențialelor pericole identificate, cu impact asupra siguranței și calității; participarea activă la analiza, găsirea soluțiilor pentru îndepărtarea/ținerea sub control a acestor pericole, stabilirea măsurilor care trebuie întreprinse în acest sens și a persoanelor responsabile cu implementarea acestor măsuri; întocmirea minutelor ședințelor acestor grupuri de lucru, comunicarea termenelor și măsurilor impuse a fi luate de către persoanele responsabile, ca urmare a deciziilor adoptate în cadrul acestor întâlniri;
- analiza prevederilor legale, reglementărilor, standardelor și practicilor recomandate la nivel național și internațional, referitoare la siguranța aeronautică pentru activitățile operaționale și tehnice, precum și a rapoartelor privind investigarea accidentelor și incidentelor de aviație, auditurilor interne și sugestiile referitoare la siguranța aeronautică;
- organizarea și urmărirea implementării Sistemului de management al siguranței și al Sistemului de management al calității în conformitate cu prevederile asumate prin Manualul de management al siguranței și Manualul de management al calității existente la nivelul entității, adaptarea acestora la modificările legislative și la nevoile impuse de desfășurarea activității aeronautice;
- identificarea și stabilirea principalilor precursori pentru indicatorii de performanță în domeniul siguranței, corelați cu Planul Național de Siguranță a Aviației Civile PNSAC 2022-2026;
- definirea obiectivelor, țințelor și indicatorilor de performanță în domeniul siguranței pentru anul 2024.

Concluzii

„Anul 2023 a marcat pentru Aeroportul Satu Mare un important pas către dezvoltarea infrastructurii, prin demararea celor două proiecte mari pe Programul Operațional de Infrastructură Mare. Aceste proiecte vor constitui fundamentul unor servicii mult mai bune, axate pe siguranța traficului, dar și pe confortul pasagerilor, ducând în final la creșterea și diversificarea ofertelor noastre.

Ne dorim prin tot ceea ce facem ca pasagerii noștri să aibă o gamă cât mai variată de oferte de zbor de la Satu Mare, în același timp axându-ne pe cei 3 piloni importanți sub care ne desfășurăm activitatea zilnică: siguranță, calitate, transparență.”



DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a județului Satu Mare are în componență serviciul economic și compartimentele de evidență a persoanelor și informatică, respectiv de stare civilă, conform prevederilor art. 2 din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea patrimoniului și managementul resurselor umane, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.2104/24.11.2004.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor al județului Satu Mare are următoarele atribuții principale:

- a) actualizează, utilizează și valorifică Registrul de evidență a persoanelor al județului Satu Mare;
- b) furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului permanent de evidență a populației;
- c) coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- d) controlează modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă;
- e) asigură emiterea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de alegător;
- f) monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană ;
- g) gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii ;
- h) ține evidența registrelor de stare civilă, exemplarul 2 și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite ;
- i) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Principalele activități desfășurate pe anul 2023 au vizat următoarele:

- îndrumarea metodologică, coordonarea și controlul a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ,
- îndrumarea și controlul metodologic al activității stare civilă,
- continuarea activităților pentru implementarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă
- pregătire continuă,
- gestionare a datelor cu caracter personal, precum și actualizarea registrului Național de Evidență a Persoanelor

- punere în legalitate cu acte de identitate a minorilor instituționalizați și a cetățenilor de etnie rromă, respectiv a persoanelor care nu și-au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege
- acordare sprijin la înființarea noilor servicii publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ .

Pentru realizarea implementării proiectului național de informatizare a stării civile în perioada 30 octombrie – 3 noiembrie D.G.E.P. București a organizat sesiune de instruire privind utilizarea aplicației finale a sistemului, la care au participat directorul executiv și coordonatorul compartimentului de stare civilă în scopul instruirii acestora pentru ca aceștia să desfășoare activități de instruire și coordonare a ofițerilor de stare civilă din cadrul județului cu privire la utilizare S.I.I.E.A.S.C.

Instituția noastră a acordat sprijin și îndrumare primăriilor care și-au manifestat dorința de a înființa serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor, astfel primăria Turulung a obținut aviz de înființare, iar primăria Bârsau a solicitat aviz de funcționare în data de 28.11.2023.

COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI INFORMATICĂ

În 2023 au fost efectuate un număr de 18 activități de control. Cu ocazia acțiunilor de sprijin și îndrumare au fost verificate următoarele activități:

1. Pe linia organizării activității:

a) Întocmirea documentelor privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice potrivit Metodologiei Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date:

- ✓ Ca urmare a verificării activităților specifice pe linie metodologică de lucru, după noile reglementări apărute privind activitățile desfășurate pe linie de evidență și stare civilă, la nivel de servicii locale, s-a constatat necesitatea actualizării Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului local de evidență a persoanelor privind activitățile desfășurate pe linie de evidență și stare civilă;
- ✓ Ca urmare a verificării obiectivelor propuse în plan, s-a constatat faptul că, în planul de activități nu au fost incluse toate activitățile desfășurate la nivelul serviciului;
- ✓ La S.P.C.L.E.P. Tășnad, s-a constatat faptul că, cererile pentru eliberarea actelor de identitate sunt avizate de către secretarul U.A.T. Tășnad, fără a fi delegată atribuția respectivă lucrătorului Petrușe Ioana –Florina.

b) Verificarea modului de întocmire, înregistrare și utilizare a registrelor specifice activității de evidență a persoanelor:

La nivel de servicii locale pe raza județului a fost verificat și s-a constatat ca sunt efectuate conform Metodologiei nr. 26/13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă la nivel de serviciu și monitorizarea indicatorilor specifici rezultați cu privire la înregistrarea

registrelor și acordarea de secvență de numere, mai puțin un caz, la S.P.C.L.E.P. Livada s-a constatat ca neconcordanță neînregistrarea tuturor registrelor în registru unic, respectiv plaja de numere nu s-a solicitat în scris, doar verbal(telefonic).

c) Verificarea fișelor posturilor lucrătorilor de evidență a persoanelor:

Cu privire la constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale pe linie de evidență și pe stare civilă, lucrătorii sunt nominalizați prin dispoziția primarului, atribuție prevăzută și în fișa postului.

- La nivel de județ, se necesită actualizarea fișelor de post al lucrătorilor din cadrul serviciilor locale în funcție de noile activități desfășurate după noile reglementări;
- La S.P.C.L.E.P.Medieșu Aurit delegarea atribuțiilor funcționarului Coroian Lavinia Maria la funcționarul public Cheșei Călina pe perioada în care acesta lipsește, nu a fost prevăzută în fișa postului;

d) Modul în care șeful structurii locale de profil organizează activitatea zilnică a subordonaților, cum controlează, îndrumă și sprijină activitatea acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazuri atipice:

Organizarea de către șeful serviciului a activității zilnice a subordonaților, controlul, îndrumarea și sprijinul activității acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazuri atipice sunt în strictă conformitate cu prevederile legale din domeniul de referință.

e) Prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor și urmărirea modului de însușire și de aplicare a acestora:

Conform prevederilor Cap.II pct.3 din Metodologia D.E.P.A.B.D. nr.26/13.12.2018 în coroborare cu Radiograma nr.3443629/15.02.2021 prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor se efectuează individual la primirea acestora, pe bază de semnătură, urmărind zilnic modul de însușire și de aplicare a acestora.

f) Organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și instruire a personalului din subordine:

Activitățile de pregătire și instruire a personalului din subordine se efectuează de șeful serviciului săptămânal/lunar respectiv la nivel de județ în cadrul ședinței de instruire trimestrială.

2. Pe linia activității de lucru cu publicul:

- a). Existența spațiului de lucru cu publicul în vederea desfășurării activității în bune

condiții și prestarea unor servicii de calitate cetățenilor pentru rezolvarea cererilor:

Spațiul unde se desfășoară activitatea de evidență a persoanelor este adecvat acestor activități, în sensul că documentele se primesc și se preia imaginea cetățeanului separat de spațiul în care se întocmesc documentele de stare civilă și este asigurat cu camere de supraveghere și sisteme de siguranță.

b).Afișarea și respectarea programului de lucru cu publicul potrivit prevederilor legale și a celui de audiențe:

S-a constatat că, la nivel de serviciu, este asigurată deservirea cetățenilor privind preluarea cererilor și înmânarea actelor conform programului de lucru aprobat de către conducerea U.A.T., atât pe linie de evidență, cât și pe linie de stare civilă.

c).Existența la avizierul serviciului a informațiilor cu privire la documentele necesare eliberării actelor de identitate și a înscrierii mențiunilor privind stabilirea reședinței:

Se respectă prevederile Îndrumarului nr.23 din 30.12.2021 cu privire la aplicarea măsurilor de simplificare la nivelul administrației publice centrale, referitor la informarea cetățenilor cu privire la documentele necesare pentru obținerea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței.

Sunt afișate și actualizate informațiile necesare cetățenilor pentru obținerea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, precum și modelele de completare a cererilor pentru obținerea documentelor respective, precum și programul de audiențe ale conducerii D.G.E.P. Satu Mare și al conducerii D.G.E.P București.

d).Verificarea condicii de sesizări și reclamații, precum și a modului de rezolvare a problemelor semnalate:

S-a constatat că la nivel de județ nu sunt consemnate sesizări sau reclamații în condica de referință.

e).Portul ecusonului de reprezentare – se procedează conform prevederilor legale în vigoare.

Greutăți întâmpinate / Deficiențe constatate:

- La S.P.C.L.E.P. Tășnad, cererile pentru eliberarea actelor de identitate sunt avizate de către secretarul U.A.T. Tășnad, fără a fi delegată atribuția respectivă lucrătorului Petrușe Ioana –Florina;
- Având în vedere problema ridicată de un lucrător din cadrul S.P.C.L.E.P.Medieșu Aurit cu privire la greutățile întâmpinate în desfășurarea activității la nivel de serviciu local, prevăzut în Nota de constatare nr.921/01.03.2023 al D.G.E.P.Satu Mare la Cap. II pct. 1, șeful comisiei de control a purtat discuții în acest sens cu primarul U.A.T. pentru a

stabili dacă această problemă este un motiv care ar îngreuna activitatea de deservire a cetățenilor care solicită un act de identitate.

În urma discuțiilor purtate, respectiv după efectuarea controlului și verificarea statisticii de activitate zilnică, s-a constatat că la S.P.C.L.E.P. Medieșu Aurit volumul de muncă este mică, sunt preluate în medie un număr de 5-7 cereri pe zi, situație care nu necesită prezența efectivă a două persoane în ghișeu. Activitatea controlată se desfășoară fără probleme, dar pîrmarul ne-a asigurat că atribuțiile date lucrătorului de evidență au caracter temporar, și în cazul în care din motive neprevăzute activitatea ghișeului ar fi periclitată, se vor lua măsuri pentru asigurarea desfășurării activității în condiții normale.

De asemenea, s-a recomandat obținerea unui cont de utilizator al R.N.E.P. și pentru al treilea angajat al S.P.C.L.E.P., în vederea asigurării desfășurării activității serviciului în condiții optime.

- ✓ Referitor la actele administrative ale autorităților publice locale, pe linie de management privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor locale de evidență se vor lua măsuri de actualizare după noile instrucțiuni apărute și reglementate prin H.G. nr.295/2021 privind activitățile desfășurate pe linie de evidență respectiv după actualizarea legislației în materie de stare civilă;
- ✓ În cadrul S.E.P.G.U. Satu Mare având volumul mare de muncă, este o necesitate de angajare de personal pentru buna funcționare al serviciului, pe linie de evidență.

3. Pe linia cunoașterii, aplicării și respectării prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate:

Verificarea aplicării în mod unitar a legislației care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, potrivit actelor normative în vigoare, a instrucțiunilor și radiogramelor transmise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, respectiv:

- ▶ Modul de completare, înregistrare și soluționare a cererilor de eliberare a cărților de identitate, pentru cazurile prevăzute la art. 19 alin. (1) din O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare:

În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, mai puțin în următoarele situații:

- ca dovadă adresă domiciliu, extrasul CF obținut online prin intermediul aplicației ANCPI, nu a fost listat și atașat ca rezultatul verificării efectuate în aplicația de referință conform Îndrumării nr.11/24.06.2022;
- pe actele de stare civilă atașate la cererea solicitantului nu a fost aplicat stampila "conform cu originalul";
- nu a fost atașat în copie certificatul de naștere și de căsătorie a solicitantului;
- la soluționarea cererilor privind stabilirea reședinței nu se respectată Îndrumările nr.3215170/3215171/31.08.2020.

- ▶ Primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România sau ca urmare a dobândirii cetățeniei române:

Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, mai puțin un caz constat, pe actele de stare civilă atașate la cererea solicitantului nu a fost aplicat stampila ”conform cu originalul”;

- ▶ Condițiile în care sunt soluționate cererile pentru eliberarea actului de identitate, solicitat prin procură:

Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- ▶ Soluționarea cererilor pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, în cazurile prevăzute de lege:

Se desfășoară corect, mai puțin în următoarele situații:

- ✓ Cazurile în care nu sunt respectate prevederile prevăzute la art.70 alin.3) din H.G nr.295/2021;
- ✓ Sunt eliberate cărți de indentitate provizorii pe motive ” Lipsă certificat de naștere respectiv căsătorie” ca modalitate de soluționare a cererilor care nu sunt justificate, prin nerespectarea prevederilor art. 57 alin.5) din H.G. nr.295/2021;

- ▶ Soluționarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în arestul unităților de poliție, ori în penitenciare sau în centre de reeducare:

Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- ▶ Soluționarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate minorilor care se găsesc internați, în condițiile legii, în centre specializate aflate sub autoritatea serviciilor publice de asistență socială sau sunt dați în plasament unor persoane fizice sau juridice:

Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- ▶ Soluționarea cererilor pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței în actele de identitate:

Se desfășoară în mare parte corect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, mai puțin cazurile în care nu sunt respectate îndrumările nr.3215170/3215171/31.08.2020 în coroborare cu Îndrumarea nr.3215180/01.09.2020.

- ▶ Soluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate la reședință:

În perioada de referință nu a fost asemenea cazuri.

- ▶ Recuperarea cărților de identitate provizorii și modul de distrugere a actelor de identitate:

Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- ▶ Verificarea modului în care au fost desfășurate activitățile specifice pe linia punerii

în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și a colaborării cu unitățile de poliție pe această linie:

Se desfășoară corect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4.Pe linia actualizării RNEP:

a) Actualizarea RNEP cu informațiile corespunzătoare în vederea eliberării actelor de identitate și înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței:

În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, mai puțin în următoarele situații nu s-a procedat conform prevederilor prevăzute Manualului de utilizare a aplicației S.N.I.E.P.:

- ✓ Nu a fost preluată informația cu privire la dovada adresei de domiciliu, în macheta privind domiciliu, conform Manualului de utilizare a aplicației S.N.I.E.P.
- ✓ Nu s-a actualizat corect baza de date cu informațiile din certificatul de naștere privind seria/număr certificat de naștere;
- ✓ Locul nașterii a fost preluat greșit în baza de date;
- ✓ Nu s-a actualizat corect baza de date cu informația „Act înscris” din certificatul de căsătorie;

b) Preluarea în RNEP a datelor privind nașterea, decesul și modificările intervenite în statutul civil al persoanei, mențiunile privind dobândirea sau pierderea cetățeniei române, dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România:

În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, mai puțin în următoarele cazuri:

- Au fost identificate cazuri în care nu a fost preluată informația „Act naștere” sau „Act înscris” din comunicarea de naștere în modulul „Înregistrare persoană și reprezentant legal”;
- Nu a fost actualizată baza de date cu certificatul de naștere nou eliberat;
- Au fost identificate situații unde s-a operat greșit tăgada paternității/stabilirea filiației, nerespectându-se instrucțiunile din Manualul de utilizare a aplicației S.N.I.E.P. - modulul „Înregistrare persoană” respectiv instrucțiunile din Îndrumarul nr.25/28.10.2013;

c) Preluarea în modulul M.O. al aplicației EVP a informațiilor comunicate de polițiștii de ordine publică și cele rezultate din verificările proprii privind persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege:

Se desfășoară corect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Deficiențe constatate:

- ✓ Deficiențe constatate pe linie metodologică de lucru au fost remediate pe loc de personalul structurii locale/județene de evidență a persoanelor prezent la sediul structurii locale controlate, acolo unde situațiile au permis.

5. Pe linia arhivării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței:

În urma verificării modului de îndosariere și arhivare a cererilor pentru actele de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, am constatat că aceste activități sunt în curs de desfășurare/finalizate pentru anul de referință.

ALTE ASPECTE REMEDIATE CARE POT CONTRIBUI LA CREȘTEREA EFICACITĂȚII ȘI EFICIENȚEI ACTIVITĂȚILOR EVALUATE ÎN TIMPUL CONTROALELOR:

- Pentru remedierea situației constatate la SPCLEP Tășnad, în data de 26.06.2023 s-a emis dispoziție nr. 270 al primarului UAT Tășnad referitor la numirea secretarului general al UAT de coordonare al activității serviciului, respectiv delegarea acestuia a atribuției de avizare a cererilor depuse în vederea eliberarea unui act de identitate.
- Având în vedere problema ridicată la Cap. II pct. 1, șeful comisiei de control a purtat discuții cu primarul U.A.T. pentru a stabili dacă din cauza amintită deservirea cetățenilor care solicită un act de identitate este îngreunată, și în urma discuțiilor purtate, respectiv după efectuarea controlului și verificarea statisticii de activitate zilnică, s-a constatat că la S.P.C.L.E.P.Medieșu Aurit volumul de muncă este mic, sunt preluate în medie un număr de 5-7 cereri pe zi, situație care nu necesită prezența efectivă a două persoane în ghișeu. Activitatea controlată se desfășoară fără probleme, dar primarul ne-a confirmat că atribuțiile date lucrătorului de evidență au caracter temporar, și în cazul în care din motive neprevăzute activitatea ghișeului ar fi periclitată, se vor lua măsuri pentru asigurarea desfășurării activității în condiții normale.

Planurile de măsuri întocmite în urma activităților de control la serviciile locale cuprind măsuri concrete pentru remedierea tuturor deficiențelor constatate, precum și pentru îmbunătățirea activității fiecărei structuri, cu termene de rezolvare, precum și cu recomandarea de a fi aduse la cunoștința autorităților locale în subordinea cărora funcționează.

PRINCIPALELE MĂSURI DISPUSE ÎN URMA CONTROALELOR EFECTUATE

Cu ocazia activităților de sprijin, îndrumare și control, efectuate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonarea D.G.E.P. a Jud. Satu Mare, sunt următoarele:

- Se vor lua măsuri de actualizare a Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului local de evidență cu noile reglementări apărute și reglementate prin H.G.

nr.295/2021 privind activitățile desfășurate pe linie de evidență și stare civilă, după actualizarea legislației în materie de stare civilă;

- Se vor actualiza fișa de post a lucrătorilor cu noile activități desfășurate pe linie de specialitate, după actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului;
- Se vor reglementa delegarea atribuțiilor lucrătorilor serviciului;
- În Planurile de măsuri pentru trimestrul următor se vor include toate activitățile desfășurate la nivelul serviciului pe linie de specialitate, la întocmirea acestora pentru trimestrul următor:

- reprelucrarea, însușirea și respectarea prevederilor O.U.G.nr.97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, ale Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr.295/2021, precum și ale celorlalte reglementări în materie de evidență (Îndrumar nr.23/2021 respectiv nr. 22/2021).

- personalul încadrat la serviciile locale de evidență a persoanelor să studieze și să aplice întocmai Metodologia de utilizare-exploatare a aplicației S.N.I.E.P. de actualizare on-line pe baza de date de evidență a persoanelor, elaborată de către D.E.P.A.B.D., pentru implementarea corectă a tuturor datelor referitoare la persoană în R.N.E.P.;

- însușirea și punerea în aplicare a instrucțiunilor și radiogramelor emise de D.E.P.A.B.D., referitoare la:

- activitățile care se desfășoară de lucrătorii serviciilor locale pe linia diminuării numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate la termenele prevăzute de lege;
- modul de actualizare a mențiunilor privind restanțierii;
- eliberarea actelor de identitate persoanelor fizice aflate în locuri de reținere sau de arest preventiv;
- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu informațiile privind cartea de identitate provizorie;
- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu informațiile referitoare la schimbarea numelui și a statutului civil pentru persoana fizică, ca urmare a divorțului;
- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu mențiunile privind dobândirea cetățeniei române, a statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România.

La nivel de județ, s-a avut în vedere actualizarea în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului/cereri pentru eliberarea unui act de identitate pentru care au fost întocmite decizii de respingere conform art.85 alin.(2) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 295/2021 astfel. În cursul anului 2023, pe această linie de activitate s-au avut în vedere următoarele activități:

- S-a actualizat în R.N.E.P. încetarea valabilității domiciliului pentru un număr de 44 persoane;
- Au fost întocmite decizii de respingere conform art.85 alin.(2) din Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr.295/2021 pentru un număr de 33 cereri pentru eliberarea unui act de

- La nivel de județ în acest sens au fost soluționate un număr de 35 de cereri privind eliberarea certificatului de înregistrare al domiciliului în R.N.E.P. de către S.P.J.E.P.:
- La nivel de județ, la dobândirea statutului de C.R.D.S. au fost operate un număr de 733 de mențiuni, respectiv au fost emise un număr de 286 CIP la stabilire de reședință;
- înregistrare decese în străinătate la un număr de 34 persoane;
- pierdere cetățenie la un număr de 6 persoane;
- s-au comunicat la nivel de servicii un număr de 46 A.I. retrase cu ocazia dobândirii statutului C.R.D.S.
- pe baza comunicării D.G.A.S.P.C. în vederea actualizării bazei de date cu domiciliul copiilor care au fost dați în plasament s-au operat 165 de sentințe de dare în plasament.
- cu privire la verificarea corectitudinii datelor de identitate și a datelor de stare civilă, de către lucrătorii de evidență s-au efectuat un număr de 3212 verificări, din care în R.N.E.P. un număr de 2814, la starea civilă un număr de 265 verificări respectiv la alte instituții: pașapoarte un număr de 105 verificări, penitenciare un număr de 15 verificări și la alte adrese din țară un număr de 13 de verificări.
- privind actualizarea bazei de date cu mențiuni operative la nivel de județ, în baza sentințelor penale au fost operate un număr de 165 mențiuni operative.

În cursul anului 2023 nu s-au înregistrat cereri de acces la informații de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 .

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

Acte de stare civilă întocmite la nivelul județului Satu Mare în anul 2023 au fost:

- înregistrate: 8637 acte și fapte de stare civilă, din care:
 - 2.984 nașteri
 - 1.778 căsătorie
 - 3.875 deces;
- eliberate: 17.833 certificate de stare civilă, după cum urmează :
 - 9.460 naștere
 - 3.574 căsătorie
 - 4.799 deces

De asemenea au fost analizate un număr de 1.292 dosare prin care se solicită avizul prealabil în vederea transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă privind pe cetățenii români a căror acte de stare civilă au fost eliberate de autorități străine, emitându-se avizul prealabil, după cum urmează:

- naștere 900 avize
- căsătorie 198 avize

- deces 194 avize

La nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor au fost înregistrate un număr de 43 dosare prin care se solicită schimbarea numelui pe cale administrative.

Situația alocării numerelor certificatelor de divorț se prezintă astfel:

Au fost alocate 68 de numere care au fost comunicate primăriilor competente în vederea înscrierii acestora pe certificatul de divorț și au fost operate pe marginea actelor de căsătorie exemplarul II – aflat în păstrare în arhiva de stare civilă din cadrul D.G.E.P. Satu Mare un număr de 57 mențiuni de desfacere a căsătoriei prin divorț, pronunțat de un notar public.

Au fost analizate un număr de 154 dosare privind înscrierea mențiunilor de schimb de nume intervenit în străinătate și soluționate după cum urmează:

- 136 dosare au fost avizate
- 18 dosare au fost restituite

Alte activități efectuate de compartimentul stare civilă din cadrul D.G.E.P. Satu Mare:

- au fost comunicate către DEPABD București 7 extrase de uz oficial pentru căsătoriile mixte încheiate între un cetățean român și un cetățean străin;
- comunicarea unui număr de aproximativ 727 extrase de uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în păstrare – către diferite instituții publice din țară;
- au fost distribuite primăriilor de pe raza județului certificate de stare civilă respectiv extrase multilingve, întocmindu-se în acest sens un număr de 164 de procese-verbale predare-primire imprimare.

Atribuirii CNP pentru obținerea pașaportului CRDS – 4 .

Au fost verificate în RNEP un număr de aproximativ de 9.100 de persoane, verificări necesare în dosarele S.N.C.A., rectificări, transcrieri certificate de stare civilă obținute din străinătate, înregistrări tardive de naștere.

SERVICIUL ECONOMIC

Compartimentul financiar-contabil și resurse umane în cursul anului 2023 a desfășurat următoarele activități:

- A asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar contabile, în conformitate cu dispozițiile legale
- A organizat și a condus corect și la zi contabilitatea conform prevederilor legale în vigoare în acest domeniu
- A urmărit periodic realizarea în bune condiții a indicatorilor financiar aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli

- A asigurat intocmirea documentelor de planificare financiara potrivit metodologiei in vigoare, urmarind utilizarea eficienta a mijloacelor financiare puse la dispozitie
- A întocmit balanta de verificare lunara, bilantul trimestrial si anual, impreuna cu anexele aferente si depunerea la termen a bilantului
- A întocmit registrele de contabilitate obligatorii
- A înregistrat in contabilitate veniturile si cheltuielile institutiei pe baza actelor primite
- A întocmit fisa contului
- A verificat concordanta dintre Ordinele de plata operate si extrasele de cont
- S-a raportat lunar situatia privind executia bugetului de venituri si cheltuieli, fondul de salarii la termenele ordonate
- A fundamentat si dimensionat necesarul de credite bugetare pe destinatii in concordanta cu prioritatile stabilite in cadrul institutiei
- S-a repartizat pe trimestre a bugetului propriu
- A întocmit formele pentru deschiderea pe credite bugetare, pe capitole si activitati potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri si cheltuieli
- A organizat efectuarea operatiunilor de inventariere a valorilor materiale banesti si a celor de decontare
- A realizat folosirea eficienta a sumelor primite de la buget si a prioritatilor de finantare, de tinerea la zi a evidentelor contabile si a indicatorilor programului de cheltuieli aprobati
- S-a asigurat indeplinirea sarcinilor de competenta cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv
- A întocmit registrul pentru viza controlului financiar preventiv
- A calculat la timp a drepturile banesti ale personalului respectiv a întocmit declaratiile lunare 112 si a transmis la Ministerul Finantelor
- Au întocmit si au urmarit amortizarea mijloacelor fixe
- Au asigurat arhivarea, evidentierea si urmarirea termenelor, conform nomenclatorului arhivistic pentru actele care provin din cadrul compartimentului
- S-a elaborat programul anual al achizitiilor publice , pe baza necesitatilor si prioritatilor comunicate de celelalte compartimente
- A fost întocmită documentația necesară avizării funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Au fost întocmite rapoarte de specialitate și dispoziții necesare pentru numirea în funcții publice, avansare, promovare, detașare etc.;
- Au fost întocmite și supuse aprobării programul de pregătire și perfecționare a salariaților din instituție ținându-se legătura cu instituțiile care organizează astfel de cursuri;
- S-a sprijinit realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale, individuale pentru aparatul de specialitate sub îndrumarea directorului executiv;

- Au fost predate în termen rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale către Direcția Generală a Finanțelor Publice privind numărul salariaților din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare ;
- S-a pus la dispoziția salariaților formularul declarațiilor de avere și interese și le-am înregistrat în registrul declarațiilor de avere și de interese pentru a fi transmise către ANI
- Au fost preluate dosarele de înscriere la examen pentru promovare în clasă și grad

În Compartimentul secretariat, juridic și administrativ în cursul anului 2023 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a înregistrat, respectiv s-a descărcat corespondența primită/expediată în registrul de intrari-ieșiri;
- S-a expedit corespondența din cadrul direcției, prin poștă militară și poștă civilă;
- S-a efectuat catalogarea corespondenței pe compartimente;
- S-a prezentat directorului executiv actele sosite în vederea consemnării rezoluțiilor;
- S-a distribuit corespondența pe compartimente conform rezoluției pe bază de registru de predare-primire;
- S-a urmărit și s-a analizat modul de soluționare și respectare a termenelor legale de rezolvare în domeniul petițiilor adresate Direcției Generale de Evidență a Persoanelor;
- S-a ținut evidența ștampilelor și sigiliilor din dotare și s-a verificat modul de folosire a acestora;
- S-a organizat și s-a asigurat primirea, înregistrarea, repartizarea lucrărilor potrivit profilelor de muncă, destinate serviciului, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- S-a organizat și s-a asigurat întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- S-a pregătit și predat depozitului de arhivă, pe bază de inventar, dosarele create, anual;
- S-au tehnoredactat actele care provin din cadrul compartimentului secretariat, juridic și contencios;
- S-a asigurat în condițiile legii, reprezentarea Direcției în fața instanțelor judecătorești sau altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală a autorităților publice, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice.
- S-a condus evidența operativă a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată.
- S-a asigurat obținerea copiilor de pe hotărârile judecătorești definitive și irevocabile în vederea punerii lor în executare.
- S-a întocmit și s-a participat la întocmirea proiectelor de acte normative cu caracter intern ce au legătură cu activitatea serviciului.

- S-a urmarit eficienta aplicării reglementărilor interne în activitatea de profil și s-au făcut propuneri pentru perfecționarea lor, precum și pentru adaptarea continuă a legislației care reglementează relațiile sociale specifice domeniului de activitate;
- S-au avizat pentru legalitate actele normative cu caracter individual emise de directorul executiv al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor, potrivit competenței, precum și orice alte acte care pot angaja răspunderea patrimonială a serviciului
- S-au încasat valori bănești pentru care s-au eliberat chitanțe fiscale,
- S-a întocmit zilnic registrul de casă completând foaia de vărsământ și depunând sumele încasate în Trezoreria Satu Mare.
- S-a urmărit zilnic vărsarea la termen și în cunșturile stabilite, a sumelor ce constituie ca venituri bugetare.
- S-au gestionat și distribuit materiale necesare producerii cărților de identitate .
- S-a întocmit necesarul de materiale necesar producerii cărților de identitate pe anul următor de la toate serviciile publice comunitare din județ pe anul 2023.
- În baza solicitărilor și a planificării s-au ridicat de la D.G.E.P. București registre, certificate de stare civilă, predându-le serviciului de stare civilă în vederea distribuirii în teritoriu, precum și materialele pentru producerea cărților de identitate distribuind apoi la serviciile publice comunitare de evidență din județ.
- S-a asigurat întocmirea formalităților corespunzătoare pentru ridicarea distribuirea și descărcarea din gestiune a acestora conform ordinelor M.A.I. și a instructajelor de la D.G.E.P. București..
- Autoturismele din dotarea direcției au fost conduse cu respectarea regulilor de circulație pe drumurile publice.
- S-au întocmit și s-a ținut evidența foilor de parcurs cu respectarea O.G.81/2006, înscrierea corectă a kilometrilor parcurși .
- S-a întocmit fișa activității zilnice a autoturismelor din dotare.
- S-au asigurat inspecțiile tehnice periodice ale autoturismelor și schimbarea pieselor defecte, dotarea autoturismelor pentru circulația pe drumurile publice în condiții de siguranță atât pe timp iarnă cât și pe timp de vară.
- S-a asigurat transportul personalului direcției în județ pentru activitatea specifică de control și îndrumare pe linie de stare civilă și evidență la toate structurile subordonate.
- S-a respectat cota de benzină lunară aferentă autoturismelor.

Ca o concluzie generală, anul 2023 a însemnat un an de activitate intensă a personalului Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare, în condițiile creșterii activității prin îndeplinirea unor atribuții suplimentare, introduse prin modificări legislative, față de cele planificate dar, ca un efect al rezultatelor obținute, obiectivele prevăzute de legislație au fost îndeplinite la un nivel superior.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2024

Ridicarea nivelului de pregătire profesională al angajaților direcției, precum și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județul Satu Mare;

Efectuarea activităților de sprijin, coordonare și control pe linie de evidență a persoanelor la toate serviciile comunitare locale de evidență persoanelor de pe raza județului Satu Mare;

Acordare de sprijin și îndrumare primăriilor care și-au manifestat dorința de a înființa serviciu public comunitar local de evidență a persoanelor, precum și supravegherea obținerii avizului de funcționare la serviciile care sunt în curs de înființare.

Efectuarea activităților de sprijin, coordonare și control pe linie de stare civilă, la toate oficiile de stare civilă de pe raza județului Satu Mare;

Implementarea proiectului național de informatizare a stării civile;

Instruirea ofițerilor de stare civilă de pe raza județului pe linia utilizării aplicației informatice S.I.E.A.S.C. .

Monitorizarea și controlarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană, precum și furnizarea acestor date la solicitarea instituțiilor abilitate;

Transmiterea instrucțiunilor/radiogramelor primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județ în vederea însușirii și punerii în aplicare a acestora;

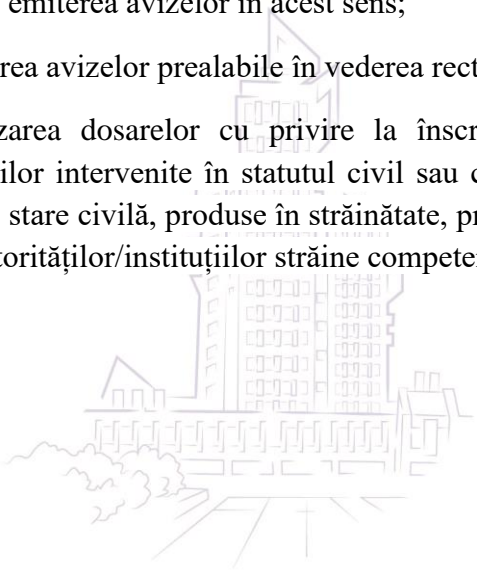
Analizarea dosarelor prin care se solicită avizul prealabil în vederea transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă privind pe cetățenii români a căror acte de stare civilă au fost eliberate de autoritate străine și emiterea avizelor în acest sens;

Întocmirea documentației în dosare prin care se solicită schimbarea numelui pe cale administrativă în vederea înaintării la Consiliul Județean Satu Mare spre aprobare/respingere;

Analizarea dosarelor prin care se solicită avizul în vederea înregistrării tardive a nașterii, precum și emiterea avizelor în acest sens;

Emiterea avizelor prealabile în vederea rectificării unor acte de stare civilă;

Analizarea dosarelor cu privire la înscrierea în actele de stare civilă românești a modificărilor intervenite în statutul civil sau cu privire la nume ori ca urmare a rectificării actelor de stare civilă, produse în străinătate, precum și cu privire la regimul matrimonial ales în fața autorităților/instituțiilor străine competente, precum și aprobarea acestora.



SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ SATU MARE

MISIUNEA Spitalului Județean de Urgență Satu Mare:

Prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil.

VIZIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare se bazează pe impunerea și promovarea unui nou standard pentru serviciile medicale din Satu Mare, prin promovarea bunelor practice medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare.

OBIECTIVE GENERALE STRATEGICE/SPECIFICE PE ANUL 2023

Obiectiv general I: Adaptarea permanenta a serviciilor medicale la nevoile populatiei deservite.

Spitalul Județean de Urgență Satu Mare desfășoară activitate medicală prin servicii de spitalizare continuă, spitalizare de zi, ambulatoriu de specialitate, servicii medicale paraclinice (laborator de analize medicale, laborator de radiologice și imagistică medicală).

Având în vedere **contextul post-pandemic**, în anul 2023 activitatea medicală a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare s-a desfășurat în parametri funcționali, sub conducerea Directorului medical, au fost luate o serie de măsuri :

- eliminarea unor factori care ar putea afecta negativ activitatea privind desfășurarea actului medical
- dispunerea de măsuri corecte și eficiente, pentru eliminarea eventualelor dezechilibre medicale, datorate perioadei de tranziție în urma contextului pandemic
- a fost elaborat regulamentul privind accesul vizitatorilor pe secțiile și compartimentele Spitalului Județean de Urgență Satu Mare.
- a fost organizată activitatea de internare continuă sau de zi a pacienților programați pentru internare în secțiile și compartimentele cu paturi din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare
- a fost organizată activitatea pe ambulatoriu de specialitate
- a fost actualizată procedura privind comunicarea telefonică cu aparținătorii pacienților internați în secțiile și compartimentele Spitalului Județean de Urgență Satu Mare
- a fost analizat modul de implementare a reglementărilor și actualizarea constantă a procedurilor de lucru, pentru a răspunde cât mai prompt provocărilor întâmpinate de personalul medico-sanitar și auxiliar, în cursul desfășurării activității medicale.

În cursul anului 2023 au fost realizate următoarele activități medicale:

- Laboratorul de analize medicale acreditat RENAR a fost introdus în relațiile contractuale cu CAS SM, laboratorul analizează teste de identificare pentru 7 virusuri respiratorii prin RTPCR (Adenovirus, Metapneumovirus, Parainfluenza, Virus respirator sincitial, Rhinovirus, virus gripal A și B).
- a fost deschisă activitatea compartimentului de Hematologie în cadrul secției Oncologie, prin modificarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare

- a fost înființat și a fost deschisă activitatea Compartimentul Neurologie cronici
- a fost modificată Structura Organizatorică a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare alocându-se un număr de 25 de paturi Secției de medicină fizică și de reabilitare, în vederea deschiderii activității după finalizarea lucrărilor de reabilitare a secției.

În cadrul sedințelor de lucru a Consiliului Medical au fost adoptate un număr de 7 hotărâri, aprobate de către managerul unității, au fost luate o serie măsuri și decizii importante cu privire la activitatea medicală desfășurată în cadrul SJUSM.

Pe parcursul anului 2023, adresabilitatea Spitalului Județean de Urgență Satu Mare a fost pe un trend ușor crescător, pe toate secțiile și compartimentele, spitalul nostru continuând să asigure asistența medicală necesară pacienților cu alte afecțiuni decât COVID-19, în regim de ambulatoriu, spitalizare de zi sau continuă.

Pe tot parcursul anului, activitatea secțiilor și compartimentelor a fost analizată constant, pe baza indicatorilor realizați.

S-au elaborat și sunt în curs de implementare protocoalele și procedurile de lucru pentru toate secțiile și compartimentele Spitalului Județean de Urgență Satu Mare.

După implementare, acestea urmează a fi îmbunătățite pe parcurs, acolo unde este cazul;

S-a urmărit și realizat implementarea procedurilor și protocoalelor în SJU Satu Mare, în vederea reacreditării ANMCS.

Gradul de realizare: realizat

Obiectiv specific 2: Implementarea standardelor de calitate impuse de ANMCS și alte organisme abilitate, dezvoltarea calității serviciilor:

- obținerea acreditării RENAR a laboratorului de analize medicale din cadrul unității;
- certificarea sistemului de management privind conformitatea cu cerințele SR EN ISO 9001:2015/ISO 9001:2015 pentru farmacia cu circuit închis al spitalului, domeniul de certificare fiind prepararea și eliberarea pe bază de prescripție a medicamentelor;
- aplicarea noului chestionar SMS pentru monitorizarea gradului de satisfacție a pacienților cu spitalizare continuă, evaluarea periodică a rezultatelor chestionarelor;
- monitorizarea semestrială, anuală și tematică a indicatorilor de calitate în conformitate cu cerințele ANMCS;
- prelungirea și desfășurarea de activități în domeniul nuclear, pentru laboratorul de imagistică medicală; autorizare-suplimentare specialități medicale pentru efectuarea de studii clinice; reînnoirea autorizațiilor de mediu pentru locația II. și revizuirea pentru Locația I;
- s-a solicitat și obținut viza anuală pentru autorizațiile sanitare de funcționare, pentru avizul de securitate la incendiu, reînnoirea autorizației de mediu la Secția exterioară Boli Infecțioase și secția exterioară Tașnad
- s-a continuat procesul de dotare și reabilitare a arhivelor (compartimentarea unui nou spațiu la arhiva de pe strada Trotus) și arhivarea documentelor în cutii speciale de arhivare direct de pe secție. Dotarea spațiilor de arhivare cu termohigrometre pentru urmărirea temperaturii și umidității
- s-a continuat procesul de reabilitare a vestiarelor din subsolul locației 1 al SJUSM. Crearea de condiții mai bune pentru personalul medical .

- s-a asigurat eliberarea căilor de acces atât la subsol cât și la etajele superioare, în scară de incendiu.
- s-a dotat Blocul alimentar cu utilaje noi și performante.
- s-a asigurat depozitarea tuturor materialelor sanitare și a aparaturii care nu este de strictă necesitate în depozite din afara institutiei, pentru o mai bună gestionare a spațiilor existente în spital și respectarea cerintelor legale PSI și de igienă.
- s-a continuat procesul reabilitării clădirii administrative al SJUSM: zugrăvit, schimbat usi, geamuri termopan, instalații de aer condiționat noi, mobilier nou, usi de birou noi.
- s-a asigurat dotarea cu utilaje performante de întreținere a spațiilor verzi (ferăstrău telescopic) de curățenie (mașini de măturat) și pentru deszăpezire.
- s-a asigurat îmbunătățirea activității de pază, dotarea cu echipament nou a personalului de pază. Sprijin pentru asigurarea accesului cu materiale de construcție și pază pentru investiția nouă “Extindere UPU”. Securizarea usilor de acces la secțiile mai expuse: UPU, Oncologie, Urologie.
- s-au dotat garderobe de la toate locațiile cu seifuri, pentru păstrarea în siguranță a valorilor pacienților
- Amenajarea locului pentru SPSU în containerul folosit la triajul bolnavilor în perioada Covid, în curtea locației 1, la loc accesibil.
- Amenajarea în subsolul locației, a unei minispălătorii de mopuri, pentru evitarea lipsurilor constatate la spălarea cu firma prestatoare și reducerea cheltuielilor.
- Dotarea brancardierilor cu targă hidraulică, pentru îmbunătățirea condițiilor de transport al pacienților.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv specific 3: Asigurarea resurselor umane necesare funcționării prin evaluarea permanentă a nevoilor de personal, evaluarea gradului de supraîncărcare a personalului, monitorizarea dinamicii statului de funcții și elaborarea permanentă a măsurilor în vederea asigurării necesarului optim de personal.

- în anul 2023 au fost angajate 50 de persoane din care 14 medici;

Gradul de realizare: realizat

Obiectiv specific 4: Monitorizarea și îmbunătățirea indicatorilor aferenți activității medicale

Număr total pacienți externați în anul 2023 SJUSM : 53.019

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023, au fost înregistrate și raportate:

- spitalizare continuă acuti un număr de 30.635 de cazuri externate;
- spitalizare continuă cronici un număr de 1.065 de cazuri externate;
- spitalizare de zi un număr de 21.319 de cazuri externate.

Total: 53.019

Față de anul 2022 (context pandemic), în anul 2023 numărul de internări atât la spitalizarea continuă cât și la cea de zi a fost în creștere.

În perioada 1 ianuarie – 31 decembrie 2023, durata medie de spitalizare acuți este 5,79, gradul de utilizare a patului 195,87, iar I.C.M. (indicele de complexitate a cazurilor) 1,5017, număr IAAM: 412.

-Număr total pacienți care au tranzitat Secția A.T.I. în anul 2023 (ian.-noi.) : 1.622

-Număr total prezentări în U.P.U. în anul 2023(ian.-noi.) : 58.961

- din care internați prin urgență în secțiile/compartimentele spitalului :15.138
- cazuri cu procedură Chirurgicală: 12.748

Situația realizării indicatorilor în Ambulatoriul integrat al Spitalului, la 31 decembrie 2023, se prezintă astfel:

- consultații + servicii total: 162.517, din care:

Ambulator consultații și servicii:	127.360
C.A.D. (Diabet) consultații:	17.608
Oncologie consultații:	8.417
B.F.T proceduri:	35.324

- Pacienți tratați în unitatea noastră din alte județe în anul 2023 au fost în număr de 910 (2.97%), în creștere față de anii trecuți.

În anul 2024 Serviciul de Statistică Medicală a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, își propune să urmeze aceleași repere de conduită morală și profesională ca și în anii precedenți, scopul final al activității acestui serviciu fiind cuantificarea și standardizarea actului medical în favoarea pacientului.

Gradul de realizare: realizat

Obiectiv specific 5: Asigurarea continuității cu materiale sanitare, medicamente, materiale de curățenie, dezinfectanți:

S-au generat 5.305 comenzi înregistrate/procesate, din catalogul electronic SEAP s-au accesat un număr de 1.108 de poziții pentru achiziții publice directe, accesate din catalogul electronic SEAP, s- au încheiat contracte pentru achiziție publică directă în număr de 65, pentru diferite tipuri de servicii.

Gradul de realizare: realizat

Obiectiv general II: Reabilitarea infrastructurii unității

– ***Obiectiv specific 6:*** Reparații capitale la tâmplariile SJUSM, locația II, în valoare de 4.844.662 lei cu TVA, sursa de finanțare fiind Consiliul Județean Satu Mare;

- ***Grad de realizare – în curs de execuție – finalizare în anul 2024***

– ***Obiectiv specific 7:*** Stații de preepurare la SJUSM, Locația I și II, în valoare de 7.749.856,94 lei cu TVA, sursa de finanțare fiind Consiliul Județean Satu Mare

- ***Grad de realizare – în curs de execuție – finalizare în anul 2024***

- **Obiectiv specific 8:** Amenajare stație centrală de sterilizare la SJUSM, Locația I, în valoare de 1.549.490,79 lei cu TVA, sursele de finanțare fiind Ministerul Sănătății și Consiliul Județean Satu Mare
- **Grad de realizare – realizat**
- **Obiectiv specific 9:** Suplimentare de putere la SJUSM, Locația I , în valoare de 1.138.897,28 lei cu TVA, sursa de finanțare fiind Consiliul Județean Satu Mare
- **Grad de realizare – realizat**
- **Obiectiv specific 10:** Lucrari de reparatii secția exterioară Tașnad și Lucrări de canalizare ape pluviale la secția exterioară Tașnad, în valoare de 445.996,33 lei cu TVA+ 201.699,02 lei cu TVA, sursa de finanțare fiind Consiliul Județean Satu Mare
- **Grad de realizare – realizat**
- **Obiectiv specific 11:** Lucrări de reparații la hidroizolație de pe acoperișurile tip terasă Locația I , în valoare de 415.239,79 lei cu TVA
- **Grad de realizare – realizat**
- **Obiectiv specific 12:** Reparații capitale la sisteme electrice interioare de iluminat și forță la Locația I și Locația II , în valoare de **10.653.609,79 lei** cu TVA, sursele de finanțare fiind Ministerul Sănătății și Consiliul Județean Satu Mare
- **Grad de realizare – realizat**
- **Obiectiv specific 12.** Reparații Stație de preepurare secția exterioară Boli Infecțioase, în valoare de 122.396,07 cu TVA.
- **Grade de realizare - realizat**
- **Obiectiv specific 13.** Montare mana curenta de tip PVC antibacterian Locatia I în proportie de aproximativ 85% din totalul numărului de secții/compartimente, în valoare de 139.120 lei fara TVA.
- **Grade de realizare - realizat**
- **Obiectiv specific 14:** Reparații în infrastructura în regie proprie realizate în conformitate cu Planul Operațional pe 2021-2023: Lucrări de montaj tâmplărie la nivelul structurilor: Medicină Legală, Bloc Alimentar, clădirea administrativă, ORL, Chirurgie generală, Oficiul de calcul, Dermatovenerologie, Pediatrie surse proprii; lucrari de montaj Sistem de apelare pacient Secția Ortopedie; reparatii pentru Cazanul tip Biasi la Centrala Termică; reparații la instalatia de sterilizare și mărunțire a deeurilor medicale la secția de Boli Infecțioase; montaj de covor PVC pe sectia ORL; s-au igienizat saloanele pe întregul spital, s-a recompartimentat și igienizat Chirurgia Plastică în urma mutării de pe secția Chirurgie Generală, reamanajare magazie și spațiul pentru tocător de deșeuri periculoase, s-a igienizat întreaga Secție de Boli Infecțioase, menajat/igienizat/zugrăvit/compartimentat/instalații sanitare, electrice pentru grupuri sanitare; reparații la spaleți după schimbarea tâmplăriei, s-au confecționat și montat plase contra insectelor la secția Chirurgie Generală, Neurologie, Oncologie, Oftamologie, s-au efectuat lucrări de intervenții la instalațiile sanitare, s-au efectuat si alte lucrări de intervenții/retușări/electrice, s-a solicitat un prescontainer și s-a instruit personalul medical în vederea creșterii gradului de colectare și reducerea cantităților de deșeuri menajere.
- **Grad de realizare – realizat**

Obiectiv general III: Atragerea unor fonduri în vederea creării unei infrastructuri moderne conform standardelor actuale

Obiectiv specific 12: Contractarea și implementarea de proiecte de finanțare, prin pregătirea documentației solicitate de finanțator în vederea semnării contractului de finanțare și implementarea proiectelor conform aplicațiilor depuse.

Proiectele inițiate/aflate în derulare în anul 2023 sunt:

- proiectul HUSKROUA “Intensive care for future”, pentru îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin dotarea Secțiilor ATI, Neonatologie și Camera de gardă Tășnad cu aparatură medicală, respectiv formări și schimburi de experiență, de bune practici, în valoare de 1.100.000 Euro din care 550.000 Euro aferent SJUSM, în parteneriat cu Spitalul Regional de Copii din Mukachevo, Ucraina; finalizat în 01.11.2023;
- proiectul ROHU “AVC” în valoare totală de 2.468.156,83 Euro, în parteneriat cu Spitalul Clinic Județean Szabolcs-Szatmár-Bereg, Ungaria și Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Satu Mare, din care 853.972,20 Euro pentru SJUSM; obiectivul este dotarea Secției de Neurologie cu aparatura necesară înființării unei Unități de Accident Vascular Cerebral Acut de 10 paturi; activitățile sunt finalizate în proporție de 90%. Realizarea integrală a indicatorilor stabiliți având termen de 31.08.2024. (obținerea autorizației de funcționare a Centrului Stroke)
- proiectul ROcHUs “Care for health in Satu Mare and Szabolcs-Szatmar-Bereg counties”, pentru îmbunătățirea infrastructurii prin dotarea a 7 secții cu aparatură medicală performantă în valoare de 3.601.127 Euro. Aparatura include echipamente pentru secțiile: Laborator, Laborator de Radiologie și imagistică medicală, Prosectură, Bloc Operator Central, Unitatea de Transfuzii Sanguine, UPU, Oftalmologie.
- Proiect declarat eligibil PNRR/2023/C7/MS/13.3 Investiții în sisteme informatice și infrastructura digitală a unităților sanitare publice.

Grad de finalizare : în curs de finalizare

SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE SATU MARE

În cursul anului 2023 activitatea Spitalului de Pneumoftiziologie s-a desfășurat în cele două secții, respectiv Secția I Satu Mare și Secția II Bixad, precum și în dispensarele TBC din Satu Mare, Negrești-Oaș și Tășnad.

Investițiile finanțate de la bugetul CJSM au fost următoarele:

- Implementare soluție de securitate cibernetică cu servicii SOC
- Mașină profesională de spălat rufe
- Fișier cu 150 sertare pe șină (din lemn sau MDF) pentru Dispensar Satu Mare
- Analizor de chimie clinică automat cu modul ISE

- Hotă cu flux laminar
- Termostat laborator
- Calculatoare
- Senzor CO₂ pentru monitor Comen 80
- Cărucior monitor funcții vitale
- Luminometru pentru monitorizarea igienizării în unitățile sanitare (teste de sanitație)
- Servere
- Laptop
- Licență server
- Rack 42U
- Analiza necesității investițiilor în sisteme informatice și infrastructură digitală în cadrul unității sanitare Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare
- Audit energetic clădiri

Pe lângă aceste investiții finanțate și plătite de la bugetul local, s-au mai angajat și alte investiții a căror termen de livrare este în luna decembrie 2023. Prin reglementările din OUG 90/2023, apărută ulterior, aceste investiții nu se vor putea plăti, astfel existând riscul ca spitalul să înregistreze plăți restante, cu risc de a ajunge la arierate. Investițiile respective sunt:

- Monitor funcții vitale
- Analizor coagulogramă
- Defibrilator cardiac
- Tâmplărie PVC

Pe lângă aceste investiții, de la bugetul Consiliului Județean Satu Mare au mai fost finanțate o serie de alte achiziții, precum:

- Alte reparații curente;
- Achiziții furnituri de birou și materiale de curățenie;
- Diferite servicii de mentenanță;
- Diverse taxe și tarife;
- Utilități;
- Diferite alte produse și servicii necesare desfășurării activității.

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI-OAȘ

Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș este subordonat Consiliului Județean Satu Mare, conform "Protocolului de predare-preluare a ansamblului de atribuții/competențe exercitate de

ministerul sănătății către autoritățile administrației locale, nr.3813/9713 din 21.06.2010”, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Satu Mare și Consiliul Județean Satu Mare.

Structura organizatorică a spitalului este aprobată prin Decizia Președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr.6/2023 și avizată de Ministerul Sănătății prin adresa nr. AR263/Reg2/9084/SMSS2422/05.01.2023, fiind formată din:

- 12 secții/compartimente cu un total de 244 paturi și 4 paturi însoțitori,
- 14 paturi spitalizare de zi
- ambulatoriul integrat,
- laborator de analize medicale, laborator de radiologie și imagistică medicală, serviciul anatomie patologică
- farmacie, bloc operator, CPU, aparat funcțional.

PREZENTAREA ACTIVITĂȚII SPECIFICE

Activitatea medicală a spitalului în 2023 a constat în furnizarea serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare și furnizarea serviciilor medicale furnizate la cererea pacienților. Contractele încheiate cu CJAS Satu Mare au fost pentru:

- servicii medicale spitalicești (spitalizare continuă pentru pacienți cu afecțiuni acute, spitalizare continuă pentru pacienții cu afecțiuni cronice, de îngrijiri paliative, cazuri rezolvate în spitalizare de zi, servicii furnizate în CPU)
- servicii medicale în asistența medicală ambulatorie de specialitate și de recuperare, medicină fizică și balneologie în bazele de tratament.
- servicii paraclinice furnizate de laboratorul de radiologie și imagistică medicală.

În anul 2023, spitalul nu a contractat cu CJAS Satu Mare servicii medicale paraclinice furnizate de laboratorul de analize medicale.

Activitatea medicală desfășurată din punct de vedere al spitalizării:

- Externări din spitalizare continuă - 5.036, din care:
 - Activitatea ambulatorie: - 34.293 consultații
 - Servicii imagistice - 18.003, din care:
 - 6.730 computer tomografii;
 - 9.745 radiografii;
 - 79 fluoroscopii;
 - 1.449 ecografii.

ARIA ȘI IMPACTUL ZONAL:

Din totalul populației județului de 364.938 locuitori, Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș deservește **18,34% din populația județului**, adică 67.279 locuitori (15.011 locuitori din

Negrești-Oaş și 52.268 locuitori din mediul rural, reprezentând populația din comunele învecinate).

Zona deservită are o suprafață de aproximativ 614 km², 98% din cazurile medicale rezolvate în cadrul spitalului sunt cazuri care provin din județul Satu Mare, 62% fiind pacienți din mediul rural.

ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ:

- mii lei -

	cod	Venit previzionat în 2023	Incasări la 04.12.2023
Total venituri, din care		50468,00	44753,45
Venituri din concesiuni și inchirieri	30.10.05	19,00	15,65
Venituri din contractele cu CJAS – servicii medicale	33.10.21	20750,00	17837,37
Venituri din contractele încheiate cu DSP – rezidenți	33.10.30	1780,00	1580,00
Alte venituri din prestări servicii	33.10.50	400,00	327,93
Donații și sponsorizări	37.10.01	52,00	52,00
Venituri din valorificare de bunuri	39.10.01	12,00	6,48
Subvenții de la bugetul local	43.10.10/ 43.10.14	3155,00	2400,00
Subvenții FNUASS ptr. acoperirea majorărilor salariale	43.10.33	23600,00	21928,96
Sume primite de la UE	46.10.04	365,00	336,82
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	335,00	268,24
Total Cheltuieli, din care:		61650,18	43906,43
Cheltuieli de personal	10	38033,93	33624,61
Cheltuieli cu bunuri și servicii	20	18684,75	9447,72
Alte cheltuieli	59	460,00	378,72

Proiecte cu finanțare din fonduri europene	58	826,73	13,10
Active nefinanciare	71	3810,44	607,95
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (funcționare)	85	-165,67	-165,67

Cheltuielile de investiții pe anul 2023 sunt în suma de 4.637,17 mii lei, având ca sursă de finanțare:

- Fonduri europene în sumă de 826,73 mii lei, proiect Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
- Bugetul local în sumă de 1.522,00 mii lei, investiții pentru echipamente medicale și alte echipamente dintre care: aspirator chirurgical, ureteroscop semirigid, paturi spital, electrocardiograf, placă reductive anatomopatologica, aparat de biochimie, defibrillator extern automat, dozator dezinfectant, cărucioare curățenie, UPS 300Va, osteodensitometru, analiza capacității investițiilor în sisteme informatice și infrastructura digitală în cadrul spitalului și lucrări de reparații etaj IV spital nou, realizate parțial, urmând ca până la finele anului să fie finalizate, iar plata să se efectueze până la 31.03.2024, având în vedere prevederile OUG nr. 90/2023.
- Venituri proprii ale spitalului în sumă de 2.288,44 mii lei – realizat parțial pentru următoarele obiectivele de investiții: aparat de biochimie automat, fiind în curs licitația pentru proiectul etnic pentru creșterea eficienței energetice a clădirii spitalului nou, și în curs de execuție lucrările de modernizare stație de joasă tensiune.

ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE SI ORGANIZARE:

În cursul anului 2023 s-a solicitat modificarea structurii organizatorice a spitalului-deschidere bază de tratament, care în structura anterioară a fost temporar închisă.

A devenit funcțional cabinetul de geriatrie și gerontologie, precum și cabinetul de oftalmologie prin angajarea a doi medici specialiști.

În anul 2023, la Spitalul Orașenesc Negrești-Oaș au fost angajați 5 medici specialiști:

- un medic în specialitatea geriatrie și gerontologie, la secția de boli cronice
- un medic la cabinetul de oftalmologie
- s-au prezentat la post 3 medici care au finalizat rezidențiatul pe post în specialitățile: urologie, medicină internă și ortopedie-traumatologie.

Spitalul Orașenesc Negrești-Oaș se confruntă cu un deficit major de medici specialiști pediatrie, neonatologie, anestezie, terapie intensivă, radiologie și imagistică medicală posturi scoase la concurs de 3 ori în perioada 2022-2023. Există un deficit de personal mediu sanitar și auxiliar sanitar, de personal tesa și muncitori, în urma pensionărilor, demisiilor, coroborat

cu suspendarea concursului organizat pentru ocuparea posturilor vacante în luna aprilie 2023, în baza OUG nr. 34/2023.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR

Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare (S.P.A.S.I.M.D), cu sediul în localitatea Doba, comuna Doba, județul Satu Mare, este un serviciu public cu personalitate juridică, înființat prin Hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare în anul 2010, operator licențiat Clasa 1, care administrează singurul depozit de deșuri menajere nepericuloase autorizat din județ și asigură partea finală a serviciului de salubritate pentru 380.016 de locuitori.

Depozitul va avea în perspectivă 5 celule de depozitare din care celula nr.1 este pusă în funcțiune din luna iulie 2011 și are o capacitate de depozitare de 49.1352 mc, estimată prin proiect la o durată de funcționare de 5 ani. La data 24.09.2021, prin efortul financiar al SPASIMD și al Consiliului Județean Satu Mare s-a dat în folosință celula nr.2, în valoare totală de 4.853.876 lei, inclusiv TVA.

Finanțarea serviciului se asigură integral din venituri proprii. Menținerea autofinanțării este un obiectiv urmărit în permanență de către conducerea serviciului.

Obiectivul general al Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare este preluarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase în special cele menajere generate la nivelul județului Satu Mare.

Cantitatea totală de deșuri depozitată este de 77.581.37 tone, structurată pe tipuri de deșuri după cum urmează:



TIP DESEU/COD DESEU	IAN	FEBR	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEPT	OCT	NOI	DEC	TOTAL ANUAL
GRUPA 20													
20 03 01 (dma)	5256.16	4377.90	5673.67	5149.68	5980.52	5682.38	5991.46	6839.58	5938	5593.34	5326.04	5039.31	66848.04
20 03 03 (stradale)	30.40	4.98	2.38	40.04	81.08	59.84	23	27.84	19.86	17.64	54.14	30.48	391.68
20 02 01 (biodegr)	16.38	10.34	5.44	8.76	26.80	19.70	24.74	18.42	13.62	45.32	22.40	30.80	242.72
20 02 03 (alte deseuri nebio)	324.62	202.67	369.30	367.70	369.96	218.22	257.18	214.48	276.54	194.66	175.82	165.70	3136.85
20 03 07 (deseuri voluminoase)	0	0	0	0	0	0.22	0	0	0	0	0	0	0.22
GRUPA 19													
19 03 05 (sol. stabilizat)	400.58	353.66	336.60	274.18	413.30	263.90	162.98	430.96	287.14	0	389.98	1021.32	4334.60
19 08 05 (namoluri ape uzate orasenesti)	182.32	150.96	228.82	188.82	97.46	116.26	163.58	119.36	153.30	248.20	153.72	8.50	1811.30
19 09 02 (namol de la limpezirea apei)	0	0	0	0	0	0	0	0	6.26	0	0	0	6.26
19 08 14 (namoluri ape uzate industriale)	0	0	0	7.78	13.36	6.88	6.44	7.86	8.52	13.26	18.12	0	82.22
GRUPA 17													
17 09 04 (amestecuri de des. din constr. si demolari)	20.18	3.18	30.14	13.28	47.32	1.64	35.64	3.72	4.14	13.20	3.26	3.94	179.64
17 05 04 (pamant si pietre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	516.50	516.50
17 06 04 (materiale izolante)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GRUPA 15													
15.01.02 (ambalaj mat plastic)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 01 06 (ambalaje amestecate)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.01.07 (sticla)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15 02 03 materiale filtrante	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GRUPA 10													
10 01 01(cenusa de vatra zgura si praf de cazan)	0	0	0	0	0	0	0	0	4.92	0	0	1.00	5.92
10 01 15 (cenusa de vatra)	12.60	0	0	0	0	0	0	0	12.82	0	0	0	25.42
TOTAL LUNAR	6243.24	5103.69	6646.35	6050.24	7029.80	6369.04	6665.02	7662.22	6725.12	6125.62	6143.48	6817.55	77581.37

Facturile emise către clienții SPASIMD, realizate în anul 2023, sunt în valoare de 17.030.342 lei. Contribuția pentru economia circulară care se virează Fondului pentru mediu este pentru anul 2023, este de 7.173.247 lei. SPASIMD Satu Mare are constituit un Fond închidere de 6.067.097 lei .

În conformitate cu dispozițiile Ordonanței nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor, serviciul public are constituit din venituri proprii, garanția financiară pentru mediu în cuantum de 318.702 lei.

Obiectivele propuse pentru anul 2023 și stadiul de realizare sunt:

1) SPASIMD a asigurat continuitate în preluarea și eliminarea tuturor cantităților de deșeuri nepericuloase de la toți operatorii de salubritate din Județul Satu Mare;

Realizat 100%

2) Menținerea gradului de colectare a creanțelor bugetare ale SPASIMD, respectiv cu plata în termenele legale a contribuției pentru economia circulară către Fondul de Mediu, în valoare de circa 6.710.309 lei/an;

Realizat 100%

3) Achiziția unui compactor de minim 50 To

Achiziție finalizată prin semnarea contractului nr. 66 la 30.10.2023.

4) Construcția puțurilor de gaz pe celula nr.2.

Realizat 100%

MUZEUL JUDEȚEAN SATU MARE

Analiza activității Muzeului Județean Satu Mare are în vedere următoarele domenii:

I. Evoluția instituției pe parcursul anului 2023

II. Prezentarea activității instituției

III. Situația economico-financiară a instituției.

Activitatea Muzeului Județean Satu Mare în cursul anului 2023 s-a desfășurat pe coordonatele stabilite de Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/ 2003, modificată și completată de Legea nr.12/2006, a Strategiei de dezvoltare a județului Satu Mare pentru perioada 2021-2030, Planul de Dezvoltare regională a Regiunii de nord-vest 2021-2027.

I.) Evoluția instituției pe parcursul anului 2023 în raport cu mediul în care a desfășurat activitatea:

Muzeul Județean Satu Mare a desfășurat în anul 2023 o susținută activitate de colaborare, în calitate de organizator sau de co-organizator, cu instituții și organizații culturale din țară și străinătate, activitate materializată în programe și proiecte științifice și culturale. Colaborările au urmărit trei direcții majore de activitate: a) realizarea unei expoziții muzeale permanente care să fie în concordanță cu evoluția științifică, cu respectarea cerințelor muzeale menite a contribui la îmbogățirea și însănătoșirea profilului psiho-cultural al beneficiarilor; b) realizarea unor cercetări arheologice de salvare în afara județului (realizarea de proiecte pe elemente majore de infrastructură); c) implementarea unor proiecte transfrontaliere cu finanțare din fonduri europene.

Activitatea Muzeului Județean Satu Mare pe parcursul anului 2023 a fost influențată de anumiți factori. Derularea pe parcursul întregului an a proiectului de reabilitare a sediului central și a expozițiilor din cadrul său au fost considerate prioritățile anului. Existența acestor proiecte majore provoacă o reînnoire complexă, pe mai multe planuri, scopul fiind acela ca muzeul sătmărean să devină o instituție sustenabilă. O instituție care să atingă un optim între maximizarea aportului la bunăstarea culturală, socială și economică, respectiv raționalizarea cheltuielilor și minimizarea impactului negativ asupra mediului natural, prin eficientizarea consumului energetic și prin utilizarea unor surse de energie "verde".

Proiectul de reabilitare a sediului a adus cu sine în primul rând o reformare a misiunii Muzeului Județean Satu Mare, proces menit să îi asigure alinierea la muzeologia modernă, la tendințe generate de nevoile actuale ale societății. Expoziția urmărește un mesaj psiho-cultural

sănătos potrivit căruia informația istorică necesită a fi oferită împreună cu sursele, pe baza cărora vizitatorul să poată verifica autenticitatea și valoarea științifică a interpretărilor. Este o metodă prin care vizitatorului îi este oferită o alternativă la discursul istoric utilizat ca suport ideologic prezent în rețelele mas-media virtuale. Expoziția se dorește a fi instrument pus la dispoziția vizitatorului pentru a-i dezvolta spiritul critic referitor la modul de utilizare și manipulare a trecutului. Pe parcursul anului 2023 un număr mare dintre specialiștii instituției au fost implicați în realizarea noului Proiect de Expoziție Permanentă, în care vor fi etalate colecțiile de arheologie, istorie, etnografie și științele naturii. Au fost finalizată realizarea suporturilor grafice și a textelor de prezentare pentru module ce vor face parte din noua expoziție: filme de prezentare, planșe de prezentare și fundalul grafic pentru modulele expoziționale. Specialiștii instituției au fost implicați în pregătirea materialului ce va fi expus (sortare și restaurare). Oprirea vizitării expozițiilor permanente din sediul central a impus o mutare a activității de vizitare în alte locații, fapt ce a permis realizarea unui flux de vizitare în concordanță cu misiunea instituției.

Un al doilea factor ce a influențat activitatea MJSM este reprezentat continuarea aplicării noii viziuni legate de instituție. Alături de muzeul tradițional, orientat spre obiect și colecții, se construiește muzeul modern, centrat pe oameni, instituția asumând rolul de agent-distribuitor al informației, modelator de opinii și mentalități. În acest sens au fost organizate proiecte și evenimente cultura de mare atractivitate ce au asigurat o creștere semnificativă a numărului de vizitatori plătitori. Concomitent a fost acordată o atenție sporită activitățile dedicate publicului (activități de pedagogie muzeală, implicarea în evenimente culturale relevante pentru comunitate, vernisaje, prezentări pe teme culturale dedicate publicului larg, atragerea tur-operatorilor turistici interni).

Pentru a spori numărul de vizitatori a fost necesară prezentarea unei oferte expoziționale atractive și de aplicarea unor strategii de atragere a publicului. În primul rând a fost realizată o coordonare bună cu proiectele educaționale *Școala Altfel* și *Săptămâna Verde* fiecare specialist al instituției asigurând cel puțin o activitate. Pedagogii muzeali și câțiva muzeografi cu competențe pedagogice speciale au asigurat seturi complexe de activități. Activități educative maraton au fost organizate cu ocazia unor evenimente omagiale sau sărbători (Ziua Armatei Române, 19 Aprilie, Zilele culturii maghiare). În colaborare cu agenția turistică Christian Tour a fost implementat circuitul turistic *Țara Oașului- mândră și bogată* (program adresat în special seniorilor, derulare aprilie-noiembrie 2023).

Înbunătățirea activității profesionale a instituției fost realizată prin programe și proiecte de cercetare derulate cu finanțare internațională, națională, județeană, internă sau din parteneriate cu alte instituții. În ultimă instanță înbunătățirea este reflectată în parametrii tangibili prin creșterea semnificativă a *vizitatorilor cu plată* **35.891** (față de 31.257 în anul 2022, 18.654 - în anul 2021 și 9.444 în anul 2020).

În cursul anului 2023 au fost organizate 136 activități (cu 163 acțiuni) dedicate atragerii publicului larg și acțiuni de pedagogie muzeală, 33 de expoziții, 35 apariții în publicații de specialitate (articole științifice și articole în reviste istorice). Activitatea specialiștilor a fost prezentată prin tipărirea de volume științifice (2) albume și ghiduri de expoziție (2).

În anul 2023 au fost derulate 3 proiecte de cercetare pe șantiere arheologice din afara județului. Derularea lor a avut un dublu scop: completarea suportului financiar necesar

realizării noilor expoziții și stabilirea unor elemente de istorie a Sătmăruului în cadrul unor coordonate mai extinse (regiunile de contact dintre Platoul Transilvan și Câmpia Panonică).

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2023 de către Muzeul Sătmărean a fost derulată astfel încât acesta să fie apreciat ca un centru cultural al patrimoniului istoric și artistic din zona Sătmăruului, un spațiu cultural activ pus la dispoziția necondiționată a publicului și specialiștilor, pentru studiu, cunoaștere și delectare intelectuală. Muzeul Județean Satu Mare s-a manifestat ca un muzeu al publicului pasionat de aventura cunoașterii, al descoperirii modului în care generațiile trecute au utilizat creativ mediul în care au trăit. Muzeul s-a manifestat ca un centru de informare științifică asupra unor teme de istorie și cultură locală. Instituția a devenit un for științific în raport cu mediile de propagare a unor informații istorice/culturale nevalidate, care adesea sunt falsificate și propagate cu scopul de a induce în eroare opinia publică, din dorința de a obține avantaje politice sau economice.

II. Prezentarea activității instituției;

II.1 Proiecte culturale. Proiectele culturale și științifice derulate la sediul instituției au fost în număr de 46, iar proiectele culturale derulate în afara sediului instituției au fost în număr de 10. Eficiența derulării proiectelor a fost evidențiată de creșterea numărului de vizitatori și de angrenarea unui segment larg din comunitate (în special în cadrul proiectelor derulate în cadrul proiectelor Școala Altfel și Săptămâna Verde). Rezultatele proiectelor culturale derulate de instituție se evidențiază și în patrimoniul muzeal prelucrat (cercetat, restaurat conservat), în publicațiile realizate pe parcursul anului 2023 și în comunicările la conferințe a specialiștilor din muzeu. Proiectele au fost derulate în cadrul următoarelor programe culturale și științifice (cf. Anexa 5):

1. Programul: *Cercetarea siturilor arheologice din județul Satu Mare: 20 proiecte*
2. Programul: *Cercetarea istoriei medievale și moderne a județului Satu Mare: 5 proiecte*
3. Programul: *Cercetarea istoriei contemporane și recente a județului Satu Mare precum și a regiunilor învecinate: 5 proiecte.*
4. Programul: *Cercetarea habitatul și mediul natural a județului Satu Mare: 2 proiecte*
5. Programul: *Cercetarea etnografică a comunităților din județul Satu Mare și regiunea transfrontalieră România – Ungaria, România – Ucraina: 4 proiecte*
6. Programul: *Promovarea patrimoniului public larg: 3 proiecte*
7. Programul: *Proiecte și evenimente culturale educaționale: 4 proiecte*
8. Programul: *Restaurare și conservare a patrimoniului muzeal: 3 proiecte*

II.2. Proiecte culturale finanțate din fonduri europene prevăzute pentru perioada 2014-2020. (2 proiecte)

II.2.1. Proiectul *Easing Access to Systemic Discovery of Our Origins and Resources*, (Proiectul *EASYDOOR*). Proiect depus de Consiliul Județean Satu Mare, în colaborare cu MJSM, în cadrul programului Interreg România-Ungaria 2018. Este un proiect de amenajare interioară, de lărgirea a spațiului expozițional din sediul central, optimizarea circuitului de vizitare o reorganizare a expozițiilor existente de arheologie, istorie, etnografie lărgirea ofertei de vizitare prin realizare expoziției de științele naturii, realizare de module expoziționale interactive, dotări cu tehnică digitală, realizare de module bazate pe realitate virtuală (VR). În

acest an au fost finalizate lucrările de cercetare, restaurare a obiectelor și de creare de conținut pentru modulele expoziționale.

II.2..2. Culture connect - cultural mobility in the border area, COOLNET, proiect cultural derulat în cadrul programului: Cercetarea etnografică a comunităților din județul Satu Mare și regiunea transfrontalieră România - Ungaria, România – Ucraina. În cadrul acestui proiect în cursul anului 2023 au fost finalizate activitățile din proiect. A fost publicat un "Manual de bune practici privind valorificarea și conservarea patrimoniului cultural", finanțate prin proiectul COOLNET. (M.-M. Lobonț-Pușcaș și echipa COOLNET).

II.3. Acțiuni de publicitate a proiectelor proprii ale instituției:

Creșterea vizibilității expozițiilor și a activității muzeului a fost monitorizată și îmbunătățită pe parcursul întregului an. Creșterea vizibilității instituției a fost realizată prin oferirea unor activități culturale atractive și inedite (expoziții de anvergură, pachete de activități turistice care au inclus obiective muzeale, pachete de activități de pedagogie muzeală). Activitatea de publicitate a fost monitorizată și îmbunătățită pe parcursul întregului an.

Vizibilitatea activităților instituției a fost sporită printr-o intensă activitate de publicitate în media (canale virtuale, televiziuni, ziare/periodice) și prin și prin afișarea expozițiilor pe două panouri publicitare pe drumuri naționale intens circulate (DN 19 și DN 19A).

3.Strategii de marketing muzeal/cultural/turistic inițiate/ derulate pe parcursul anului 2023:

Activitatea de publicitate a fost susținută de rubricile prezentate pe pagina de Facebook a Biroului de Turism SM intitulată #DiscoverSatuMare, în cadrul căreia a fost prezentat câte un obiectiv muzeal (sau mai multe din aceeași zonă) și cadrul a două emisiuni tv lunare. În cadrul lor au fost incluse și elemente de fascinație, care să atragă pentru vizitare un spectru cât mai larg de oameni. Utilizarea unui # este foarte favorabilă campaniilor de marketing online deoarece vizitatorul (virtual) poate apăsa pe acest #DiscoverSatuMare și îi apar toate postările de pe Facebook care au aplicat acest #DiscoverSatuMare, reușind să descopere mai multe alte obiective/rute/locații interesante din județul nostru.

II.4. Acțiuni dedicate atragerii publicului larg, acțiuni de pedagogie și educație muzeală:

Pe parcursul anului au fost organizate 136 de activități și proiecte dedicate publicului, care în total au inclus 136 activități cu 163 acțiuni (față de 109 activități derulate pe parcursul anului 2022) (Anexa 4). Au fost create programe de pedagogie muzeală care au permis păstrarea unui număr mare de vizitatori chiar și în condițiile închiderii Muzeului de Istorie. Biroul de Turism cultural a implementat un program turistic împreună cu agenția Christian Tour.

II.5. Conferințe publice, mese rotunde, expoziții la care au participat specialiștii muzeului.

Au fost avut loc un număr mult de 47 participări cu lucrări la simpozioane științifice (comparație: 44/ în anul 2022, 34 /în anul 2021). Numărul mare de participări arată activitatea științifică intensă derulată de specialiștii instituției. (Anexa 3)

II.6. Expoziții:

Pe parcursul anului 2023 au fost organizate 33 expoziții. În acest an au fost organizate mai puține expoziții decât în anul 2022, datorită concentrării unui număr mare de specialiști pe

refacerea expoziției de bază. Chiar dacă numărul expozițiilor a fost mai mic creșterea numărului de vizitatori a avut loc pe fondul realizării unor acțiuni cu public mai eficiente pe tema expozițiilor . (Anexa 1).

II.7. Apariții în presă

II.7.1. Mediatizare :

Au fost realizate interviuri în televiziunile și ziarele locale: Informația Zilei, Informația TV, Gazeta de Nord-Vest, Nord-Vest TV, și Friss Újság. Au fost realizate emisiuni la televiziunile locale, fiind derulate contracte prin care să fie făcută cunoscută activitatea specialiștilor din muzeu. Expozițiile și evenimentele de anvergură au beneficiat de campanii de publicitate speciale. În acest an a sporit mediatizarea virtuală.

II.7.2 Apariții în publicații de specialitate:

Specialiștii instituției au realizat 35 studii științifice și 6 articole de popularizare a patrimoniului cultural sătmărean. Scăderea în raport cu anul 2022 (59 studii) a avut loc pe fondul asumării ca prioritate a procesului de creare a expozițiilor de bază (Anexa 2).

II.7.3. Realizarea unor studii vizând cunoașterea categoriilor de beneficiari – măsurători cantitative și calitative efectuate în perioada raportată:

1. Beneficiarul țintă al programelor pe termen scurt:

Categoria reprezentată de *segmentul de vârstă școlară situat între 7- 18 ani* a continuat să rămână beneficiarul țintă pe termen scurt. În acest an ponderea categoriei a crescut în raport cu anul 2023, ca urmare a proiectelor de pedagogie muzeală și a activităților cu public dedicată copiilor și adolescenților.

2. Beneficiarul țintă al programelor pe termen lung:

A fost urmărită creșterea categoriei „public de muzeu”, adică a persoanelor care capătă obișnuința de a frecventa constant expozițiile muzeului. Pentru sporirea acestui tip de public s-a implicat activ personalul din cadrul Secției Relații cu Publicul și din Biroul de Turism Cultural. În acest an a continuat să crească atragerea categoriei *turiștilor interni români*, a căror pondere a continuat să crească și în acest an. Alături de turiștii balneari s-a urmărit atragerea turiștilor cu sejur de vizitare în zona Oașului, cărora le-au fost oferite tururi de vizitare a obiectivelor muzeale din zonă.

II. 8. Rezultate ale programelor și proiectelor culturale derulate pe parcursul anului 2023

Eficiența proiectelor culturale adresate vizitatorilor a crescut simțitor pe parcursul anului 2023. Creșterea a fost realizată pe seama activităților adresate publicului și pe seama mutării activităților de la sediul central la Muzeul de Artă și la activarea muzeelor din mediul rural (Măriuş, Petrești, Turț, Certeze, Chilia etc.) În acest an acțiuni de pedagogie muzeală au susținut activ Biroul de Turism Cultural, dar și Muzeul de Artă și specialiștii istorici. Creșterea a fost realizată în condițiile în care expozițiile de la Muzeul de Istorie au fost închise pentru reabilitare. Creșterea numărului de vizitatori a avut loc prin realizarea unor expoziții cu evenimente pentru public (*19 Aprilie, Zilele Parțium, Ziua Armatei Române*) și prin intensificarea campaniilor de publicitate a activităților muzeale. Un rol important l-au avut

activitățile de promovare și de pedagogie muzeală realizate de Biroul de Turism Cultural și Muzeul de Artă, respectiv prin includere a obiectivelor muzeale în pachete turistice. Pentru a sporii numărul de vizitatori a fost avută în vedere prezentarea unei oferte expoziționale atractive și aplicarea unor strategii de atragere a publicului. În același timp, colaborarea cu agenția turistică Christian Tour a fost implementat circuitul turistic *Țara Oașului- mândră și bogată* (program adresat în special seniorilor, derulare aprilie-noiembrie 2023).

II.8.1. Număr de vizitatori pe parcursul anului 2023

În perioada 1.12.2022 - 1.12.2023 **vizitatorii expozițiilor muzeale** au fost în număr de **52.930 lei**. A avut loc o creștere semnificativă a **vizitatorilor cu plată: 35.891** (față de 31.257 în anul 2022, 18.654 - în anul 2021 și 9.444 în anul 2020). Pagina virtuală muzeului, respectiv paginile de face-book ce promovează activitățile muzeului au fost vizualizate de 328.523 persoane, dintre care un număr 80.451 au reacționat la postările legate de activitatea instituției.

II.9. Măsuri luate pentru gestionarea patrimoniului instituției, îmbunătățiri/refuncionalizări ale spațiilor;

Măsurile de îmbunătățire a spațiilor au cuprins lucrări de investiții și lucrări de reamenajări și reparații.

Lucrările de investiții derulate în anul 2023 au fost în strânsă legătură cu proiectul major de reabilitare a clădirii centrale. Pentru aceasta au fost realizate două investiții majore:

1. Spor de putere la clădirea principală, investiție necesară ca urmare a creșterilor de consum generate de montarea unei rețele vaste de aparatură și ca urmare a noilor necesități aferente montării panourilor fotovoltaice-180.000 lei,

2. A fost completată dotarea pentru expoziții prin achiziția de aparate interactive pentru Științele naturii-158.500 lei (proiect EASY DOOR).

Ca urmare a problemelor de rezistență apărute la Curia din Complexul muzeal Ady Endre, a fost realizat un studiu D.A.L.I, în valoare de 71600 lei. La Muzeul de Artă au fost realizate reamenajări ale spațiilor din curte (copertină, trotuare) și reparații la fațadă (34968 lei).

Pentru a mării eficiența de funcționare la clădirea Laboratorului de Restaurare au fost schimbate geamurile (4.700 lei). Reparații majore au mai fost realizate la Casa Muzeu Chilia (7.250 lei) și la Cuptoarele Dacice Mediesul Aurit (13.392 lei).

III. Evoluția situației economico-financiare a instituției

III.1. Bugetul de venituri



	Venituri prevăzute în proiectul de management, 2023	Venituri prevăzute în proiectul de buget, 2023	Venituri efective/ incasate, 2023
Venituri	10.846.253	10.610.000	10.078.656
1.Alocații bugetare	10.238.500	9.060.000	8.777.000
2.Venituri proprii	607.753	1.550.000	1.301.656
2.1 Surse atrase, proiecte europene	450.000	270.000	650.000 (eșalonate într-un buget bi-anual)

III.2. Bugetul de cheltuieli (comparație anul 2022 cu anul 2023)

Nr. crt.	Indicatori	Cheltuieli/Plati realizate	Cheltuieli/Plati realizate
1	An	2022	2023
2	CHELTUIELI din care:	9,647,212	9.455.934
3	Secțiunea de funcționare	8,721.996	8.504.638
3.1	Cheltuieli de personal	5.982.135	6.195.158
3.2	Bunuri și servicii	2.806.263	2.309.480
3.2.1	Cheltuieli de întreținere	1.549.740	1.610.721
4	Secțiunea de dezvoltare	1,429,216	951.296

III.3. Evoluția valorii indicatorilor de performanță în perioada raportată, conform criteriilor de performanță ale instituției din următorul tabel:

Nr. crt.	Indicatori de performanță*	Perioada evaluată: anul 2023
1.	Cheltuieli pe beneficiar (subvenție + venituri - cheltuieli de capital)/nr. de beneficiari	63,76
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	650.000
3.	Număr de activități cu publicul	196

4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	386 apariții în presa scrisă, 185 apariții în presa video și audio
5.	Număr de beneficiari neplătitori	97.490 (17.039 vizitatori neplătitori la expoziții și evenimente culturale, 80.451 vizitatori care au reacționat la oferta virtuală)
6.	Număr de beneficiari plătitori	35.891
7.	Număr de expoziții	33 expoziții
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	56 proiecte științifice sau culturale; 136 proiecte și 163 acțiuni de promovare a patrimoniului
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	223.594 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	1.078.062 lei

Situația economico-financiară a instituției evidențiază că veniturile gestionate au fost în valoare de 10.078.656 lei, diferența față de veniturile prevăzute (10.610.000) s-a datorat returnării sumei pentru expoziția permanentă, ca urmare a contestațiilor ce nu au permis finalizarea expoziției permanente de la Sediul. S-a realizat o creștere substanțială a veniturilor proprii, suma de 1.301.656 lei reprezentând mai mult decât dublul sumei prevăzute în contractul de management (607.753 lei). Veniturile obținute din vânzarea biletelor, în sumă de 223.594 lei, a fost, de asemenea mult mai mare decât suma prevăzută în contractul de management (140.000 lei). În condițiile în care expozițiile de la sediu au fost închise întreg anul 2023 (pentru renovare) creșterea sumei obținute din vânzarea de bilete a fost realizată printr-o dinamizare fără precedent a activităților la toate obiectivele muzeale. Fondurile atrase în proiecte cu fonduri europene au fost în sumă de 650.000 lei, acestea fiind eşalonate într-un buget bi-anual.

Prevederile legislative restrictive și economiile realizate au permis funcționarea cu o sumă substanțial mai mică în raport cu aceea din anul precedent, mai ales în contextul evaluării prin prisma ratei de inflație (9.455.934, față 9647.212 în anul 2022). Economisirea a fost realizată la capitol achiziții de bunuri și servicii (2.309.480 față de 2.806.263 în anul 2022). Cheltuielile de personal au crescut doar în mică măsură, creșterea datorată indexărilor salariale fiind diminuate de funcționarea cu un număr mai redus de persoane (demisii, pensionari, concediu maternal, plecări în concediu fără plată). În ciuda creșterilor de preț cheltuielile de întreținere au fost menținute la un nivel apropiat, ca urmare a funcționării tuturor serviciilor în spațiile alocate anterior secțiilor de arheologie și restaurare.

Secțiunii dezvoltare i-a fost acordată o sumă de 1.429.216 lei, din care a fost cheltuită suma 951.296. Cheltuirea sumei acordate la începutul anului nu a fost realizată ca urmare a

decalărilor induse de procedurile de contestație la lucrările de la expoziția de bază și a limitărilor legislative care ne-au lipsit de cadrul legal necesar pentru realizarea unor proiecte de restaurare (Turț, Cămărzana, Petrești), respectiv la crearea unui proiect de realitate virtuală, legat de Hotelul Dacia.

Veniturile proprii realizate au reprezentat 15,30% din bugetul de funcționare a Muzeului Județean Satu Mare pe anul 2023, fiind un procent situat peste media anuală sau media națională. Cadrul bugetar din anul 2023 a permis derularea în bune condiții a programelor culturale, întreținerea și repararea spațiilor administrate, dezvoltarea patrimoniului muzeal și a permis realizarea de investiții în instalații necesare pentru realizarea noii expoziții (conținuturi de filme, mobilier expozițional, replici de arme și podoabe). *Cheltuielile pe beneficiar au fost de 63,76 lei*, luându-se în calcul inflația este o cifră ce se încadrează în media cheltuielilor din ultimii doi ani. Bugetul instituției a permis derularea în bune condiții a activităților curente, a programelor culturale stabilite în concordanță cu misiunea instituției și cu viziunea managerială și a permis realizarea unor investiții care să asigure o dezvoltare ulterioară.

SCOALA DE ARTE SATU MARE

Obiectul de activitate al instituției

Școala de Arte Satu Mare este o instituție de cultură cu profil artistic educațional, subordonată Consiliului Județean Satu Mare.

Misiunea Școlii de Arte este apropierea de comunitate, ridicarea nivelului de cultură și estetică a populației, astfel încât beneficiarii să fie un număr cât mai mare de persoane din cele mai diverse categorii sociale și de toate vârstele.

În acest sens, obiectivele generale ale instituției sunt:

- descoperirea și cultivarea aptitudinilor artistice și asigurarea unei educații cultural - artistice de nivel înalt pentru comunitatea județului Satu Mare.
- asigurarea unei bune și eficiente gestiuni a fondurilor publice și a patrimoniului public la nivelul instituției, cu respectarea tuturor legilor și reglementărilor în vigoare.

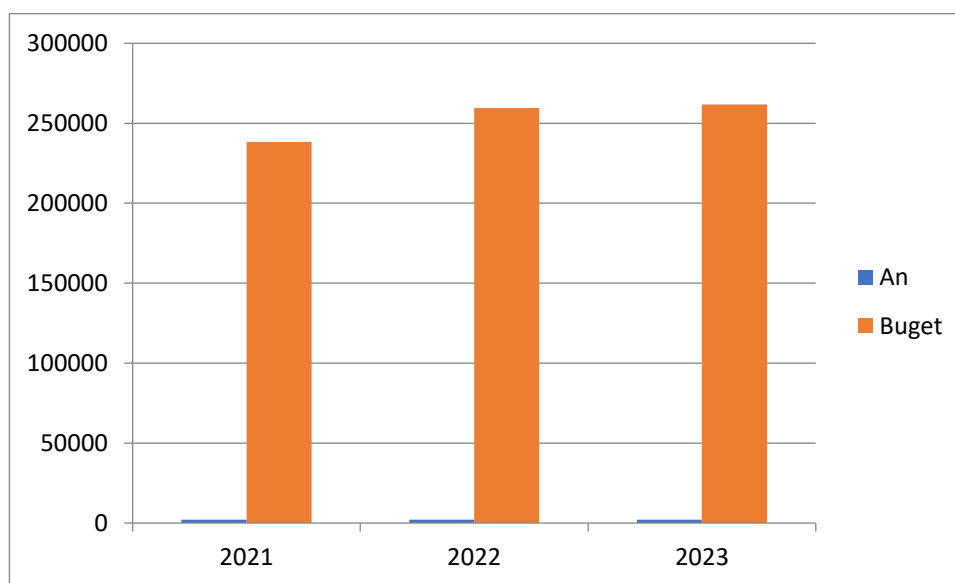
Număr de angajați și venituri proprii realizate

Dacă în anul 2021 Școala de Arte Satu Mare avea un număr total de 23 de angajați, în cursul anului 2022 numărul salariaților a crescut la 25, în urma concursului organizat și a promovării pe postul vacant de profesor actorie și a angajării prin concurs a unui cadru didactic pe perioadă determinată de profesor chitară. La finalul contractului acestuia numărul de

angajați a scăzut la 24 în anul 2023, respectiv 16 profesori, 3 angajați personal didactic auxiliar, 2 angajați personal nedidactic și 3 persoane cu funcții de conducere.

1.	Anul de referință	2021	2022	2023
2.	Număr de angajați	23	25	24

În ceea ce privește veniturile proprii realizate, în cursul anului 2023 la Școala de Arte Satu Mare au fost înregistrate venituri proprii din taxe școlare în valoare de 261.737 lei, față de 256.497 lei și 3.000 lei din donații și sponsorizări în 2022 și 238.264 lei în 2021, potrivit graficului de mai jos:



Rezultate obținute de cursanții Școlii de Arte în 2023

În anul 2023, la Școala de Arte Satu Mare au fost înregistrați în total 358 de cursanți, care au fost înscriși la 4 clase de pian, 3 clase de chitară, 3 clase de canto muzică clasică și muzică ușoară și câte o clasă de actorie (limba română / limba maghiară), canto popular, vioară, orgă electronică, instrumente de suflat, balet și pictură. Premiile obținute de cursanți în 2023 au fost în număr de 49 de premii, din care 36 de premii obținute la nivel național și 13 premii la nivel internațional.

Evenimentele artistice organizate în 2023 au fost în număr de 69, din care 42 organizate în parteneriat și 27 de participări la evenimente cu alte instituții colaboratoare, prezențe în cadrul evenimentelor organizate de sărbătorile naționale.

Acțiunile publice bugetate organizate în anul 2023 au fost următoarele: Festivalul „Cântă și încântă de Dragobete” - ediția a IX-a, Festivalul internațional de pictură „Ion Popdan”, ediția a V-a, Manifestări artistice la sfârșitul anului școlar 2022-2023, Spectacol de gală al clasei de balet 2023, Spectacole în aer liber în vacanța de vară, Zilele Școlii de Arte – Noiembrie 2023 (o serie de manifestări artistice a fiecărei clase - secție culturală), Spectacole de Crăciun și Anul Nou realizate cu televiziunile locale, Acțiuni organizate cu școli partenere din țară și cu Școala din Teglas – Ungaria, Producții de clasă și de absolvire, Spectacole în cadrul sărbătorilor locale și naționale ale României.

De asemenea au fost organizate vernisaje în colaborare cu Asociația Artiștilor Plastici Satu Mare, dar și acțiuni cu școli partenere și Școala din Teglas – Ungaria.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2021	2022	2023
1.	Număr cursanți	380	419	358
2.	Evenimente organizate (total)	65	76	69
3.	Evenimente organizate în parteneriat	40	41	42
4.	Parteneriate încheiate	1	1	3
5.	Participări la evenimente artistice	25	26	27
6.	Premii obținute de cursanți la nivel național	33	34	36
7.	Premii obținute la nivel internațional	13	14	13

ACȚIUNILE PUBLICE PROPUSE ȘI GRADUL DE REALIZARE ÎN ANUL 2023

În cursul anului 2023 au fost propuse și realizate următoarele acțiuni publice:

- Festivalul “Cântă și încântă de Dragobete”, ediția a IX-a – Realizat 100%
- Festivalul de pictură “Ion Popdan”, ediția a V-a – Realizat 100%
- Festival de chitară clasică Samus GuitArt , ediția a X-a – Realizat 100%

- Spectacol de gală al clasei de balet 2023 – Realizat 100%
- Șir de activități la încheierea anului școlar 2022 - 2023 – Realizat – 100%
- Șir de manifestări de Zilele Școlii de Arte Satu Mare 2023 – Realizat – 100%
- Acțiuni culturale organizate în parteneriat cu AAPSM, Școli de Arte din țară și Școala din Teglas (Ungaria) Realizat – 100%
- Spectacole de muzică ușoară, muzică populară, clasică și poezie organizate în orașele județului Satu Mare, Carei, Tășnad și Ardud - Realizat – 100%
- Festival – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XV-a – Nerealizat

În urma Ordonanței de Urgență nr. 90/27.10.2023, cu privire la reducerea cheltuielilor bugetare pe anul 2023, nu s-a organizat la finalul lunii noiembrie 2023 Festivalul internațional pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XV-a, manifestare culturală care va fi reprogramată în anul 2024.

INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII REALIZATE ÎN ANUL 2023

În cadrul Școlii de Arte au fost realizate în anul 2023 următoarele investiții și achiziții:

- Reparații și igienizare în săli de clase
- Microfon profesional pentru înregistrări - 1 buc.
- Obiecte de inventar, consumabile

INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PROPUSE PENTRU ANUL 2024

În cadrul Școlii de Arte au fost propuse pentru anul 2024 următoarele investiții:

- Reparații și igienizare în săli de clase
- Extindere sistem de alarmă – 6 camere video
- Unitate centrală - 2 buc.
- Program Gitar Pro – 1 buc.
- Laptop – 1 buc.
- Obiecte de inventar, consumabile

ACȚIUNI PUBLICE ALE ȘCOLII DE ARTE PROPUSE PENTRU ANUL 2024

În cadrul Școlii de Arte Satu Mare au fost propuse pentru anul 2024 următoarele acțiuni publice și evenimente culturale:

- Festivalul “Cântă și încântă de Dragobete”, ediția a X-a
- Festival concurs de chitară clasică – Samus GuitArt , ediția a XI-a
- Festival concurs de pictură “Ion Popdan”, ediția a VI-a
- Spectacol de gală al clasei de balet 2024
- Vernisaj comun de arte plastice cu Școala din Teglas – Ungaria
- Șir de spectacole ocazionate de încheierea anului școlar 2023 – 2024
- Șir de manifestări culturale ocazionate de Zilele Școlii de Arte Satu Mare 2024
- Festival – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XVI-a
- Tabere de creație ale claselor de pictură, chitară clasică, canto și actorie în orașele județului Satu Mare.
- Seri de muzică ușoară, muzică populară, muzică clasică și poezie organizate în orașele județului Satu Mare, respectiv Satu Mare, Carei, Negrești Oaș, Tășnad, Arduș și Livada.
- Participări la spectacole locale de Ziua Orașului Satu Mare 2024, Ziua Europei, Ziua Copilului, Ziua Națională a României 2024, Târgul de Crăciun 2024, Filmări pentru Spectacole de Crăciun și Anul Nou la televiziunile locale și naționale.

FILARMONICA DE STAT ”DINU LIPATTI” SATU MARE

Ca instituție publică de concerte Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” are în principal următoarele obiective :

- ✓ Promovarea valorilor consacrate ale activității concertistice românești, universale, clasice și contemporane
- ✓ Promovarea culturii locale și a tradiției locale
- ✓ Realizarea unei palete repertoriale bogată în conținut și exprimare artistică, de natură să satisfacă publicul meloman sătmărean
- ✓ Promovarea unor programe și proiecte culturale de interes zonal sau locale, precum și participarea la cele de interes național și internațional
- ✓ Dezvoltarea colaborării cu instituții similare din țară și străinătate
- ✓ Valorificarea potențialului artistic local.

Instituția de concerte Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare urmărește asigurarea activității concertistice profesioniste de muzică cultă, cuprinzând aria repertorial simfonică, vocal-simfonică și camerală, și se adresează publicului din țară și din străinătate. În acest scop sunt realizate acțiuni specifice în țară și străinătate: concerte simfonice, vocal-simfonice, camerale, educative, organizarea și găzduirea unor festivaluri, seminare și concursuri de interpretare muzicală.

Totodată, activitatea instituției are drept obiectiv stabilirea unor relații de colaborare și schimb cultural cu alte instituții de gen din țară și străinătate, prin intermediul forțelor artistice proprii: dirijori, soliști, ansambluri camerale.

În anul 2023 am realizat numeroase parteneriate cu diferite instituții de cultură și nu numai:

- **Forumul Cultural Austriac București** – susținerea tinerelor talente prin realizarea concertului din data de 19 ianuarie cu dirijorul austriac Azis Sadikovic, prin sprijinul Forumului Cultural Austriac București
- **Societatea „Ady Endre”** – realizarea în parteneriat a „Zilei Culturii Maghiare”, concertele „In Memoriam Ruha István” din data 22 ianuarie susținute de Budapest Gypsy Violins Orchestra la Teatrul de Nord Satu Mare și la Teatrul Municipal din Carei.
- **Corală Preotească „ARHANGHELII” a Episcopiei Ortodoxe a Maramureșului și Sătmăruului** în parteneriat cu orchestra Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare la susținerea Concertului de Ziua Unirii Principatelor Române – Casa de Cultură „Augustin Mircea” din Ardud, 24 ianuarie.
- **Fundația pentru Tineret Debrecen Big Band Jazz și Asociația Pro Blasmusik**, în parteneriat cu instituția noastră a organizat concertul Swing de Primăvară, pe data de 3 februarie.
- **Asociația Geros** – parteneriat în vederea organizării unui concert simfonic care să îl aibă ca dirijor pe unul dintre finaliștii primei ediții a concursului „Orchestra's Conductor – democratic competition”, scopul parteneriatului fiind promovarea talentelor. Astfel, în cadrul concertului din data de 9 februarie, la pupitrul dirijoral a fost invitat Simon Chalk – câștigătorul concursului de dirijat.
- **Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare** – am continuat și în anul 2023 parteneriatul cu Inspectoratul Școlar sprijinind activitățile culturale organizate la sediul filarmonicii. Pe data de 17 februarie am găzduit Campania județeană de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar „Armonie în școli, siguranță în viață”.
- În cadrul **Proiectului Erasmus+ ”If you Harm the Environment, you will be Harmed”**, pe data de 28 martie am găzduit vizita cadrelor didactice aflate în schimb de experiență alături de cadrele didactice de la Școala Gimnazială „Octavian Goga”.
- **Centrul de Educație „Házhozmegy a Zenede”** – Turneu Transilvania 2023, proiect sprijinit de Ministerul Educației și Culturii – Ungaria. Scopul concertelor

din cadrul acestui turneu a fost prezentarea proiectului „Legendele pop”. Astfel, pe data de 24 martie 2023, elevii Liceului „Kölcsey Ferenc”, Liceului Teologic Reformat și Liceului de Arte „Aurel Popp”, au participat la prelegerea de istoria muzicii îmbinată cu un concert interactiv.

- **Corul Filarmonicii de Stat din Târgu Mureș**
- **Corul Filarmonicii de Stat Oradea**

Scopul parteneriatului cu aceste coruri a fost susținerea concertului vocal-simfonic „Requiem-ul” de G. Verdi din data de 6 aprilie.

- **Teatrul de Nord Satu Mare** – am continuat și în anul 2023 parteneriatul privind colaborarea artiștilor instrumentiști în cadrul piesei de teatru „Scripcarul de pe acoperiș”, piesă care a fost susținută și în deplasare la Teatrul din Oradea pe data de 15 mai.
- Am început colaborarea pentru piesa „Barosul satului” – „A helységkalapácsa”
- Am început colaborarea pentru musicalul ”My Fair Lady”, piesă susținută și în București, la Teatrul Odeon
- **Ocolul Silvic „Codrii Sătmăruului”** – parteneriat în cadrul proiectului „Cântă pădurea”
- **Asociația ContemporArt** – parteneriat în vederea realizării proiectului „Trecut, prezent și viitor: Satu Mare prin prisma muzicii de cameră”, ce s-a desfășurat în perioada 31.08-05.09.2023.
- **Asociația Culturală „Notes & Ties”** – parteneriat în vederea realizării proiectului Cluj International Music Competition 2023, prin care Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” va oferi câștigătorilor premiilor I programarea ca soliști în stagiunea de concerte 2024-2025.
- **Centrul Cultural al Municipiului Carei** – am continuat parteneriatul cu această instituție de cultură pentru a deservi și publicul din municipiul Carei.
- **Broadway Festival** susținut pe data de 11 mai la Teatrul Municipal din Carei
- **Fundația Culturală „Remember Enescu”** – parteneriat prin găzduirea concertului de muzică clasică „In theMood for Love” din cadrul Turneului Internațional Stradivarius 2023.
- **Fundația Culturală „EuroArt” Baia Mare** – am continuat și în acest an colaborarea deservind publicul municipiului Baia Mare
- **Liceul de Arte „Aurel Popp”** - Am continuat acest parteneriat pentru promovarea tinerelor talente precum și susținerea artei și culturii.
- **Opera Națională Română din Iași**
- **Casa de Cultură a Studenților din Iași**
- **Ateneul Național din Iași** – parteneriat în cadrul proiectului cultural național „3 tenori ieșeni”, în vederea susținerii concertului vocal-simfonic alături de orchestra Filarmonici de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare, pe data de 31 mai la Casa de Cultură a Sindicatelor.

- **Universitatea de Muzică „Robert Schumann” din Düsseldorf, Germania** – parteneriat care datează de mai bine de un deceniu, prin care am oferit și în anul 2023, un curs de dirijat alături de orchestra Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” în perioada 12-14 iunie 2023. La finalul acestui masterclass, studenții clasei de dirijat a prof. Rüdiger Bohn au dirijat concertul simfonic al orchestrei filarmonicii sătmărene pe data de 15 iunie 2023.
- **Primăria Municipiului Tășnad** - am continuat parteneriatul cu această instituție pentru a deservi și publicul din municipiul Tășnad
- **Asociația Absolvenților Veterani și Primăria Satu Mare** – am găzduit un eveniment inedit: deschiderea întâlnirii de 31 de ani a absolvenților veterani. Momentele muzicale au fost oferite de baritonul Kendi Lajos și pianistul Székely Attila.
- **Zilele Culturale Partium** – cvartetul FOURever a susținut un concert în aer liber în curtea Muzeului de Artă, cu ocazia Zilelor Culturale Partium
- **Muzeul Județean Satu Mare** – realizarea expoziției „Un secol de viață muzicală sătmăreană”, care se poate vizita și la ora actuală în holul Filarmonicii.
- **Artexim, Arcub, BRD** – o mare onoare și bucurie pentru Orchestra Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” a fost ca după 50 de ani să fim din nou invitați la prestigiosul Festival Internațional „George Enescu”, susținând un concert în București, în deschiderea Pieței Festivalului, având aproape 3000 de spectatori. Evenimentul a fost realizat prin Artexim, în coproducție cu Arcub. Costurile deplasării și cazării au fost susținute de BRD București.

În ultimii ani, Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare **și-a câștigat și consolidat poziția de instituție muzicală recunoscută pe plan local, național și internațional** pentru aportul important în promovarea valorilor artistice muzicale românești și universale.

Prezentarea unor programe artistice variate, atractive pentru un public larg, dotarea orchestrei cu instrumente muzicale performante, nivelul artistic crescut al interpretărilor și prezența constantă a unor artiști de talie internațională pe scena de concerte a filarmonicii, au determinat creșterea permanentă a numărului de spectatori și o recunoaștere constantă din partea criticii de specialitate precum și colaborarea cu organizații culturale din România și din străinătate.

Parteneriatele culturale încheiate, participarea ansamblului orchestral în turnee artistice internaționale, conferă azi Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare un statut aparte în rândul instituțiilor muzicale din România.

Activitatea artistică a instituției este adeseori reflectată elogios în mass-media locală, națională sau internațională. Cu toate acestea, se impune o mai bună coordonare a acțiunilor de promovare. În acest scop au fost încheiate acorduri de parteneriat și contracte de publicitate cu operatori mass media la nivel local și cu furnizori de servicii de publicitate. Comunicarea prin internet (site-ul www.filarmonicasm.ro, Facebook, newsletter săptămânal) contribuie la impunerea unei bune imagini a instituției.

În acest sens am încheiat un acord de parteneriat cu **Societatea Română de Radiodifuziune**, a cărui scop este promovarea de către Radio România Muzical și Radio România Cultural a Stagiunii de concerte a Filarmonicii „Dinu Lipatti” Satu Mare, respectiv promovarea de către Filarmonica „Dinu Lipatti” Satu Mare a brand-ului Radio România Muzical și Radio România Cultural prin logo și nume, în calitate de PARTENERI MEDIA, linii de comunicare off-air și on-air.

Pe de altă parte, privind acțiunile referitoare la imaginea instituției am adus mai multe îmbunătățiri: am achiziționat suporturi noi pentru afișe, amplasarea lor în fața instituției oferind

Și în anul 2023 activitatea secretariatului PR al filarmonicii a rămas concentrată în direcțiile consolidării și diversificării partenerilor media, acționând mai ales pentru îmbunătățirea și completarea imaginii filarmonicii promovând activitățile desfășurate pe parcursul stagiunii. Un lucru îmbucurător îl reprezintă reflectarea de către mass-media locală a activității artistice a instituției, iar interviurile realizate de aceasta cu artiștii pe care i-am invitat, contribuie în mod esențial la îmbunătățirea imaginii acesteia.

Comunicarea a fost făcută prin îmbinarea relațiilor publice cu elemente de publicitate, marketing și social media, cu un accent crescut și pe promovarea online prin intermediul rețelei Facebook și Instagram.

Grupurile-țintă ale activităților instituției

Pe termen scurt

Beneficiarul-țintă al concertelor Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” îl constituie toate categoriile de public, pentru care este necesară diversificarea ofertei artistice, dar fără a face niciun fel de rabat de la calitate. Se dorește cultivarea și educarea permanentă a publicului prin realizarea unor concerte de înaltă ținută artistică, cu programe muzicale remarcabile din repertoriul național și universal, baroc, clasic, romantic, modern și contemporan cu dirijori și soliști consacrați pe plan național și internațional. De asemenea, este necesară facilitarea accesului la concertele filarmonicii a categoriilor defavorizate (pensionari, șomeri, persoane cu dizabilități etc.) și trezirea interesului acestor categorii pentru muzica clasică.

O categorie foarte importantă de public țintă sunt și copiii, elevii, pentru care soluția cea mai la îndemână o constituie concertele educative organizate în parteneriat cu instituțiile de învățământ în cadrul programelor didactice „Școala altfel” dar și în afara acestui program cu participarea periodică la acest tip de concerte. De asemenea, pentru copii preșcolari pot fi organizate mici proiecte educative cu implicare minimală a orchestrei (grupuri de 3-4 muzicieni) susținând momente muzicale la sediul grădinițelor sau locurilor de joacă cu prilejul manifestărilor estivale. În anul 2023 am avut o bogată activitate pe acest plan, organizând 31 de concerte educative la sediul instituției la care au participat atât grădinițele, cât și școlile din întregul județ: Ardud, Medieș, Lazuri, Nisipeni, Urziceni, Negrești-Oaș, Orașu Nou, Poiana Codrului, Bârsău de Sus, Gherța Mică.

Am reușit să ducem două dintre concepte și în alte orașe:

- Concerte educative „Arca lui Noe”, 22 mai, la Dumbrăvița și Copalnic Mănăștur
- Concerte educative „Arca lui Noe”, 23 mai, la Mireșu Mare

Categoria de vârstă a copiilor care participă la concertele educative este între 5-12 ani, anual crescând interesul instituțiilor de învățământ primar pentru acest tip de concerte; în anul 2023 circa 7500 de copii s-au bucurat de aceste concerte interactive. Pe viitor, această categorie de beneficiari ar trebui să asigure un public tânăr în rândul abonaților.

Anul acesta am introdus un nou concept – concerte pentru familii, care se adresează în mod special copiilor, însoțiți de părinți. Dăm, astfel, șansa părinților și copiilor de a se conecta într-un mod plăcut și educativ totodată.

O altă noutate o reprezintă concertele simfonice cu stand-upcomedy, unde l-am avut ca invitat special pe actorul Bogdan Bob Rădulescu. Aceste evenimente s-au bucurat de mult succes și ne dorim ca pe viitor să dezvoltăm acest concept.

Pe termen lung

Este evident faptul că descoperirea și promovarea unor artiști valoroși poate atrage și fideliza publicul meloman. Prin diversitatea programelor și proiectelor, precum și cu ajutorul metodelor multilaterale de comunicare și PR, pe termen lung trebuie atrași reprezentanții tuturor categoriilor sociale sau de vârstă, care aparțin oricărei naționalități din municipiu și județ. Alături de locuitorii orașelor sătmărene ne vom concentra atenția și pe locuitorii din zonele învecinate, mai ales cele în care nu există o orchestră simfonică și care prin frecventarea concertelor ar contribui la dezvoltarea turismului cultural din regiune.

Un deziderat foarte important pentru instituție în ceea ce privește publicul țintă și strategia viitoare îl constituie scăderea mediei de vârstă a beneficiarului principal care formează nucleul permanent al publicului meloman. Așadar este necesară concentrarea pe programele muzical simfonice care sunt în actualitatea peisajului contemporan.

Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare, prin diversitatea proiectelor muzicale prezentate, aduce o contribuție majoră la realizarea politicilor culturale ale comunității locale, contribuind semnificativ la promovarea județului Satu Mare în plan cultural și artistic.

Se distinge în rândul instituțiilor muzicale din țară prin dinamica și diversitatea evenimentelor muzicale prezentate: stagiunea simfonică cu participări ale unor artiști invitați din întreaga lume – **95** de evenimente în cadrul stagiunii de concerte 2023:

- 2 Concerte de Anul Nou
- 29 concerte simfonice
- 13 concerte camerale/recitaluri
- 4 concerte în aer liber
- 4 concerte de Crăciun
- 31 concerte educative
- 12 concerte în deplasare

Pe lângă aceste concerte, cu ocazia diferitelor manifestări culturale, diverse formații camerale din cadrul orchestrei Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare au fost invitate pentru a susține momente muzicale pentru marcarea evenimentelor.

În perioada raportată s-a urmărit creșterea continuă a parametrilor de calitate și eficiență a actului artistic (atragerea unui număr mare de spectatori/beneficiari), realizarea de venituri

suplimentare și reducerea cheltuielilor instituției, dezvoltarea parteneriatelor artistice la nivel național și internațional precum și integrarea programelor realizate de instituție și adecvarea acestora la strategia culturală a județului Satu Mare.

S-a continuat promovarea tinerilor artiști (dirijori, interpreți, instrumentiști), care sunt deja cunoscuți pe scenele muzicale din țară și de peste hotare și care au dat dovadă de o calitate bună interpretativă. Acest proiect ne-a dat satisfacții depline, reușind să prezentăm publicului nostru talente reale și artiști cu mari perspective în viața muzicală. Reușita acestui proiect se datorează și înțelegerii din partea colegilor care au oferit un adevărat sprijin în susținerea concertelor susținute de acești tineri.

Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare este organizată și structurată în baza unei **organigrame și a statului de funcții**, fiind subordonată Consiliului Județean Satu Mare, autoritate publică, ordonatoare principală de credit. De asemenea, funcționarea instituției este reglementată de Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Județean Satu Mare și a propriului Regulament Intern.

Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” are următoarea structură:

Personal cu atribuții de conducere și coordonare:

- manager – 1 post
- director adjunct – 1 post
- contabil șef – 1 post

Compartiment simfonic și personal artistic:

- dirijor – 1 post
- solist concertist – 1 post
- concertmaistru – 2 posturi
- șefi de partidă – 16 posturi
- artiști instrumentiști – 43 de posturi
- impresar artistic – 1 post
- secretar PR – 1 post

Compartiment financiar-contabil, resurse umane și achiziții:

- consilier – 2 posturi
- referent de specialitate – 1 post

Compartiment administrativ:

- magazioner – 1 post
- casier – 1 post
- plasator sală – 2 posturi
- muncitor calificat – 2 posturi
- administrator – 1 post
- funcționar – 1 post

Total – 79 de posturi ocupate

- În anul 2023, **pentru buna desfășurare a compartimentelor artistice s-au efectuat:**
 - reparații pentru instrumentele de suflat
 - mentenanță pentru instrumentele cu coarde
 - mentenanță pentru pian
- A avut loc compartimentarea în CF (ieșirea din indiviziune).
- Am finalizat următoarele proiecte de investiții:
 - **Servicii de elaborare a studiilor și expertizelor pentru Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare** (relevu arhitectural și structural, studiu topografic, studiu geotehnic, studiu istoric, studiu de parament, studiu componente artistice din piatră și metal, expertiza biologică, expertiză tehnică).
 - **Proiect pentru sistemul de încălzire** - inexistent până acum la nivelul instituției, cu îmbunătățirea vechiului sistem prin adăugarea unui cazan cu agent termic apă.
 - **Proiect pentru reabilitarea clădirii Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare.** Pentru acest proiect am primit acordul Primăriei Municipiului Satu Mare (nr. 57204/09.11.2021) clădirea instituției aflându-se în patrimoniul Municipiului Satu Mare, instituția noastră deținând drept de administrare conform contractului nr.25509/29.04.2021. În privința realizării acestui proiect, am solicitat întocmirea unei documentații D.A.L.I. pentru reabilitarea clădirii filarmonicii.

Pe parcursul anului 2023 s-au cumpărat **obiecte de inventar** în valoare de **999,65 lei**, printre care amintim achiziție tablă magnetică, hdd extern, stativ microfon, unelte.

Pe parcursul anului 2023 s-au achiziționat **mijloace fixe** în valoare de **1.364.555,20 lei**:

- Cazan încălzire centrală MURAL în condensare DEDIETRICH INNOVENS PRO MCA– 300.000 lei
- Pianina Yamaha digitală CLP 775 black – 14.999 lei
- Pian de concert D-274 STEINWAY&SONS – 1.049.556,20 lei

Propuneri privind îmbunătățirea spațiilor ce țin de patrimoniul instituției:

- Mansardarea aripii anexate clădirii principale în care se află acum cabinetele, secretariatul și biroul direcțiunii, cu scopul de a obține noi spații utile (pentru birouri sau cabine pentru soliști).
- Adaptarea grupului sanitar existent pentru includerea persoanelor cu dizabilități.
- Altă propunere de îmbunătățire a capacității instituționale ar fi aceea de reamenajare a casei de bilete (tip ghișeu) prin extinderea acesteia într-o garderobă a holului, transformându-se într-o mică agenție de bilete și abonamente care să poată funcționa la standarde moderne, cealaltă garderobă existentă preluând și funcția celei transformate.
- Reorganizarea unor spații din clădirea instituției este imperioasă pentru a suplini deficitul de vestiare, birouri, săli de studiu, spații de depozitare. Acest lucru trebuie să înceapă

cu inventarierea tuturor spațiilor disponibile și găsierea celei mai bune soluții de organizare a acestora în funcție de nevoile instituției.

➤ Obținerea autorizării din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență (I.S.U.), autorizare care se face după îndeplinirea criteriilor de siguranță și securitate mult înăsprite ulterior incendiului survenit la „Clubul Colectiv” din 2016. În prezent Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” funcționează cu autorizație provizorie până la soluționarea acestor criterii.

➤ Aceste lucrări au fost cuprinse în proiectul D.A.L.I. realizat în anul 2022, urmând ca lucrările efective să se efectueze începând cu anul 2023. Mai sunt așteptate avize de la Ministerul Culturii – Birou Patrimoniu.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SATU MARE

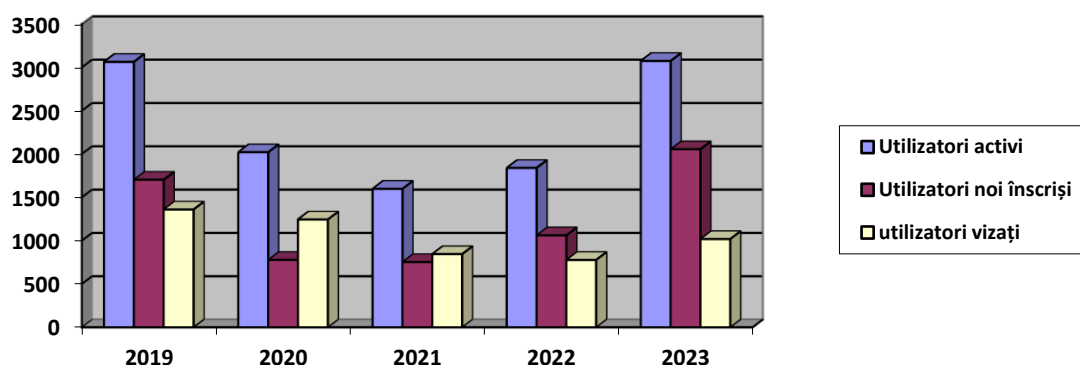
Anul 2023 a adus o revigorare subsanțțială a activității Bibliotecii Județene Satu Mare sub aspectul serviciilor furnizate publicului sătmărean. Dacă până la data de 1 iunie serviciile pentru public au fost furnizate prin intermediul unui singur punct unic de acces, după această dată au fost deschise pentru public, în noul sediu, următoarele secții și compartimente: Secția de împrumut pentru copii; Secția de împrumut pentru adulți (Secțiunea beletristică); Secția multiculturală și Sala de lectură „Gheorghe Bulgăr”. Totodată, a fost atribuit un spațiu nou, mai generos și mai bine poziționat pentru Atelierul memorial „Nae Antonescu”, fapt ce a presupus mutarea colecțiilor de documente (cărți, publicații periodice, manuscrise, fotografii etc.) și a pieselor de mobilier și reorganizarea acestora. Publicațiile aparținătoare Depozitului legal județean de documente, Bibliotecii Naționale „Poesis” și fondului mecenatșinilor și-au găsit și ele locul pe rafturi, în noul sediu al instituției, putând fi puse la dispoziția publicului. Toate aceste colecții au fost organizate pe gestiuni, desprăfuite, accesibilizate și barcodeate, astfel încât să poată fi repuse în circuitul lecturii publice, după o perioadă de mai bine de un an de la mutarea din vechiul sediu. Montarea noilor rafturi de bibliotecă, dotarea secțiilor cu mobilier nou și modern, înnoirea echipamentelor IT, colecțiile de publicații noi și atractive, oferă publicului sătmărean un spațiu prietenos și plăcut pentru lectură, studiu, de petrecere a timpului liber prin participarea la diferitele activități și evenimente organizate de bibliotecă sau găzduite în spațul instituției.

UTILIZARE ȘI UTILIZATORI

Utilizatorii bibliotecii. În evidențele Bibliotecii Județene Satu Mare sunt înregistrați **6.355 de utilizatori cu permis de intrare valid**. În anul 2023, au fost înregistrați **3.075 de utilizatori activi**, dintre care un număr de **2.056** (utilizatori noi înscriși) au obținut permis de acces la bibliotecă în decursul acestei perioade, diferența de **1.019** reprezintă utilizatori care și-au reînnoit relația cu biblioteca prin vizarea/prelungirea valabilității permisului de intrare. Aceste valori depășesc, considerabil, indicatorii de performanță obținuți în anii anteriori

(2020–2022) și se apropie sau sunt chiar superioare cifrelor obținute în anul 2019, anterior perioadei pandemice.

Utilizatorii bibliotecii	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizatori activi, din care:	3064	2021	1599	1840	3075
Utilizatori noi înscriși	1704	779	754	1062	2056
Utilizatori vizați	1360	1245	845	778	1019



Cei mai numeroși utilizatori ai Bibliotecii Județene Satu Mare sunt elevii, reprezentând 59,6% din totalul utilizatorilor noi înscriși, urmați de cei cu profesii intelectuale (12,9%), profesii liberale sau liberi profesioniști (12,8%), pensionari (4,9%), funcționari și muncitori (ambele reprezentând 3,2%), studenți (2%), iar casnicele și șomerii formează împreună 1,4% din totalul utilizatorilor înscriși.

Sub aspectul vârstei, utilizatorii sub 14 ani reprezintă categoria cea mai numeroasă, reprezentând 40,1% din totalul utilizatorilor înscriși, urmați de categoria cuprinsă între 14 și 25 de ani (28,7%). Populația activă, cuprinsă în categoriile de vârstă 26–40 de ani, respectiv 41–60 de ani, totalizează împreună 26% din totalul utilizatorilor înscriși, cu procente apropiate (12,2%, respectiv 13,8%). Utilizatorii de peste 61 de ani reprezintă 5,2% din total.

Doamnele și domnișoarele reprezintă 64,8% din totalul utilizatorilor înscriși, în vreme ce ponderea domnilor este de doar 35,2%.

Sub aspectul naționalității, românii reprezintă 67,6% din totalul utilizatorilor înscriși; urmați de maghiari, cu 30,7%, și alte naționalități cu 1,7%. Analizând acest aspect și folosind ca metodă de analiză comparația cu anii precedenți, în anul 2023 populația maghiară devine mai activă. Dacă în perioada cuprinsă între 2020 și 2022 procentele care indică ponderea utilizatorilor de naționalitate maghiară se situa între valorile cuprinse între 19,4% și 24% din totalul utilizatorilor noi înscriși, în anul 2023 acest procent se apropie de 31%. Nu putem decât să concluzionăm prin faptul că înființarea secției multiculturale, prin activitățile și proiectele derulate de această secție, coroborat cu achiziția constantă de carte în limba maghiară, dar și în alte limbi de circulație internațională, au motivat comunitatea etnică și culturală maghiară să utilizeze serviciile bibliotecii, fenomen ce a condus la atingerea obiectivelor stabilite prin măsura înființării acestei noi structuri.

Utilizarea bibliotecii. Vizite la bibliotecă

Vizite la bibliotecă		2023
Total vizite, din care:		65.492
	Vizite directe	41.294
	Vizite la distanță (pagina web, , pagina de Facebook, catalog online, servicii telefonice, fax, poștă, e-mail)	23.329
	Vizite la servicii și evenimente externalizate	869

În anul 2023, a fost înregistrat un număr total de 65.492 de vizite la bibliotecă. Fiecare utilizator activ a întreprins, în medie, 21,3 vizite la bibliotecă în această perioadă. Dacă în perioada cuprinsă între anii 2020–2022, procentul vizitelor la distanță a fost unul covârșitor, cuprins între valorile de 63,5% și 76,4%, (cauzele fiind restricțiile de circulație din perioada pandemică coroborat cu imposibilitatea furnizării de servicii directe în perioada mutării și reamenajării), în anul 2023, vizitele directe reprezintă 63,05% din totalul vizitelor, în vreme ce vizitele la distanță (prin intermediul serviciilor telefonice, al Internetului ori prin participarea la serviciile oferite în exterior) reprezintă 36,95 % din totalul vizitelor. Acest lucru denotă revenirea la normalitatea dinaintea perioadei pandemice și faptul că cititorii noștri s-au reîntors la serviciile clasice de bibliotecă (împrumutul cărților la domiciliu și lecturarea presei locale în format tipărit) și participă în mod direct la activitățile și evenimentele organizate de instituție.

Prin intermediul serviciului de referințe au fost furnizate peste 13.700 de informații și peste 2.300 de referințe și bibliografii la cerere, în mod direct și prin e-mail. De asemenea, au fost livrate aproape 700 de documente electronice însumând 8.400 de pagini (documente de bibliotecă sau părți din documente de bibliotecă scanate, cu respectarea legislației privind drepturile de autor).

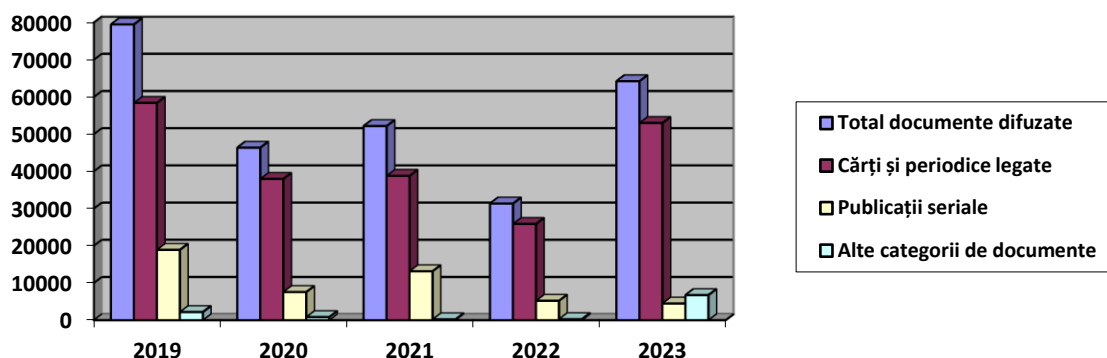
Difuzarea documentelor

DIFUZAREA DOCUMENTELOR		2023
Total documente difuzate, din care:		64.217
	Cărți și periodice legate	53.004
	Publicații seriale (ziare, reviste, anuare)	4.482
	Alte categorii de documente (documente audio vizuale, baze de date, documente grafice, cartografice, albume de artă, muzică tipărită, manuscrise etc.)	6.731

Fiecare cititor care a trecut pragul bibliotecii a împrumutat și/sau consultat, în medie, peste 21 de publicații în perioada de referință. Cartea tipărită rămâne în topul preferințelor cititorilor, reprezentând 82,5% din totalul tranzacțiilor de împrumut la domiciliu sau pentru consultare în sălile de lectură. Literatura și lingvistica, urmate de publicațiile cu conținut enciclopedic sunt domeniile cele mai solicitate de către sătmăreni.

Raportându-ne la perioada cuprinsă între 2020 și 2022, numărul documentelor de bibliotecă difuzate a fost unul modest. În anul marcat de pandemie, 2020, au fost difuzate doar 46.368 de unități de bibliotecă. Un an mai târziu, marcat și acesta de pandemie, dar și puternic

influențat de demararea procesului de mutare în noul sediu, numărul documentelor difuzate crește sensibil, ajungând la 52.172. Contrar așteptărilor, 2022 aduce un profund declin sub acest aspect: doar 31.344 de publicații au fost supuse tranzacțiilor de împrumut. Din fericire, în anul 2023 resimțim o puternică revigorare, astfel că numărul publicațiilor împrumutate depășește valoarea dublată a anului precedent, ajungându-se la valori apropiate celor înregistrate înainte de perioada pandemică, în pofida faptului că până în luna iunie activitatea de împrumut a publicațiilor a fost susținută, la sediul central, doar printr-un punct unic de deservire a publicului. Un alt aspect care a influențat în mod negativ numărul împrumuturilor înregistrate rezidă din faptul că mai multe secții au fost supuse inventarierii (Secția de împrumut pentru copii și Filiala Nr. 1) ori reorganizării (toate secțiile de la sediul central și Filiala Nr. 2).



ACTIVITATEA CULTURALĂ

Unul din cele mai relevante aspecte ale activității Bibliotecii Județene Satu Mare în ansamblul ei se referă la componenta culturală, de învățare pe tot parcursul vieții, de petrecere a timpului liber, socializare și, nu în ultimul rând, promovarea lecturii și a serviciilor de bibliotecă în rândul comunității locale și județene.

Succintă listă a evenimentelor și activităților culturale derulate: „Pledoarie pentru lectură” (15 februarie, Ziua Națională a Lecturii); Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret (2 aprilie); Ziua Internațională a Cărții și Dreptului de Autor și Ziua Națională a Bibliotecarului (23 aprilie); „Vacanța la bibliotecă” (activități și ateliere pentru copii, pe durata vacanței de vară); „Alege să fii sănătos”; „Adolescență fără dependență”; „Fără bullying pe net”; „125–G.M. Zamfirescu”; „Zilele Europene ale Patrimoniului”; „Anul editorial sătmărean”, Ediția a XXIV-a; Ziua Națională a României; numeroase lansări de carte și alte evenimente editoriale; activități diverse pentru a susține programele naționale „Săptămâna Școala altfel” și „Săptămâna Școala verde”; participare la simpozioane și conferințe naționale și internaționale; activități de valorificare a patrimoniului cultural mobil etc.

Dacă în 2020, au fost organizate doar 84 de evenimente și activități culturale, în următorii doi ani numărul acestora a sporit la 178, respectiv la 202. Putem afirma fără tăgadă faptul că, și sub aspectul activității culturale, 2023 reprezintă anul unei puternice revigorări, ajungând la un număr de 313 de evenimente și activități culturale, de promovare a cărții și serviciilor de bibliotecă, 702 expoziții și vitrine de carte și 8.990 de participanți direcți.

ACTIVITATEA CULTURALĂ	2020	2021	2022	2023
Programe, evenimente și activități culturale, educative și de informare; campanii de promovare a cărții, lecturii și serviciilor oferite de bibliotecă, cu participare fizică și online	84	178	202	313
Expoziții și vitrine de carte	275	227	237	702
Nr. de participanți direcți (cu prezență fizică) la programe și evenimente; audiența online nu poate fi estimată	1.391	1.793	8.380	8.990

DEZVOLTAREA COLECȚIILOR ȘI A BAZELOR DE DATE

În perioada de referință a fost achiziționat, din bugetul instituției, un număr de 6.477 de cărți și alte publicații din producția editorială curentă (față de 2.461, în anul 2022) în valoare totală de 267.859 lei (față de valoarea de 87.277 lei, în anul 2022). Totodată, în colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare au fost adăugate alte 1.785 de volume provenite din donații de la persoane fizice și juridice, în valoare totală de 27.289 lei.

În același timp au fost desfășurate activități de inventariere periodică a colecțiilor (la Secția pentru copii și Filiala Nr. 1), de introducere retrospectivă în baza de date și catalogul electronic a fondului „Nae Antonescu”, precum și alte activități de prelucrare biblioteconomică și de evidență informatizată a colecțiilor. În perioada de referință, au fost adăugate în catalogul electronic peste 9.400 de titluri (descriseri bibliografice) și peste 25.000 de numere de inventar alocate exemplarelor de cărți și alte publicații.

La 31 decembrie 2023, fondul de publicații înregistrate în colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare numără 429.863 de unități de bibliotecă.

Un număr de 9 angajați au participat la cursuri de formare profesională în vederea obținerii calificării în profesia de bibliotecar, precum și la cursuri care vizează achizițiile publice. Totodată, Biblioteca Județeană Satu Mare a fost reprezentată cu cinste la conferințele profesionale naționale, la întâlniri și dezbateri de lucru cu managerii de biblioteci județene din țară, la simpozioane internaționale pe teme de istorie și memorie locală, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural național mobil. Și activitatea publicistică a fost una susținută, numele unor specialiști renumiți din Biblioteca Județeană Satu Mare fiind prezente în diverse lucrări și reviste de specialitate, alături de alte nume sonore recunoscute la nivel național și internațional.

FINANȚAREA BIBLIOTECHII

FINANȚAREA BIBLIOTECHII DE LA BUGETUL CJSM	2023	%
Total buget aprobat, din care:	6.000.000	
•CHELTUIELI CURENTE	5.600.000	93,3% din total buget
•CHELTUIELI DE PERSONAL (salarii, sporuri, indemnizații de hrană, vouchere de vacanță,	3.500.000	62,5% din totalul cheltuielilor curente

contribuții sociale, participarea la cursuri de formare profesională, deplasări, diurne etc.)		
•ALTE CHELTUIELI CURENTE (bunuri și servicii: utilități, achiziția de carte, bunuri de natura obiectelor de inventar, materiale pentru curățenie, reparații curente etc.)	2.100.000	37,5% din totalul cheltuielilor curente
•CHELTUIELI DE CAPITAL (Investiții)	400.000	6,7% din total buget

Suma alocată pentru investiții a fost utilizată în vederea achiziției de rafturi și mobilier de bibliotecă, o nouă imprimantă de carduri (permise de utilizare pentru cititori), aparatură și tehnologie nouă și performantă pentru redare de conținut multimedia (laptop, UPC, hard disk extern–18 tb, lampă de proiecție pentru sistemul cinema etc.).

CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE SATU MARE

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare este o instituție de specialitate, cu profil științific și metodologic, având ca obiectiv fundamental cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice de promovare a tradiției și creației cultural-artistice, a patrimoniului culturii și artei tradiționale de pe teritoriului județului Satu Mare.

Pe parcursul anului 2023, instituția a reușit să se mențină în atenția presei prin evenimentele organizate, acestea fiind reflectate pozitiv de către jurnaliști. Au fost apreciate: calitatea manifestărilor artistice, buna organizare, numărul și calitatea partenerilor din proiecte. Dosarul de presă al Instituției totalizează în jur de 320 de apariții în presa scrisă, presa online, radio și televiziune atât din țară cât și din străinătate.

Web-site-urile, canale cu caracter oficial, care reușesc să redea oglinda activității complexe a instituției, pe cele două paliere. Pe parcursul anului 2023 au avut loc 275 de actualizări / postări pe cele două site-uri, în funcție de calendarul de activități al instituției. Interesul publicului s-a manifestat prin creșterea numărului de vizitatori unici și creșterea numărului de vizite cu aproximativ 91,9%. Astfel, numărul de vizitatori unici pe www.traditiesm.ro a ajuns la 5.200 și este în creștere continuă. www.traditiesm.ro și rețeaua de socializare Facebook sunt cele mai reprezentative.

Bugetul de venituri și cheltuieli din perioada ianuarie-decembrie 2023:

Perioada ianuarie-decembrie 2023	Propus	Realizat
1. Total buget	3.984.000	3.247.179
Subvenții	3.964.000	3.247.179
Venituri	20.000	-
2. Cheltuieli totale, din care:	3.984.000	3.247.179
- Cap. 10 Cheltuieli de personal	1.200.000	1.061.383
1001	1.150.000	1.017.427
100101	953.380	877.947
100105	78.360	65.336
100106	11.400	11.400
100113	18.240	8.102
100117	66.620	54.642
100130	22.000	-
1002	22.000	21.267
100206	22.000	21.267
1003	28.000	22.689
100307	28.000	22.689
- Cap. 20 Bunuri și servicii, din care:	2.362.500	1.937.506
Ațiuni culturale	1.812.550	1.542.521
Bunuri și servicii, astfel:	2.362.500	1.937.506
2001	455.950	324.960
200101	12.000	7.864
200102	12.000	8.025
200103	50.000	27.025
200104	15.250	7.533
200105	18.000	10.500
200106	10.000	7.471
200108	28.000	24.325
200109	36.750	7.140
200130	273.950	225.077
2002	28.000	12.036
200530	1.000	800
2006	48.000	41.001
200601	25.000	20.975
200602	23.000	20.026
2011	2.000	1.999
2013	15.000	14.189
203030	1.812.550	1.542.521
- Cap. 70 Cheltuieli de capital, astfel:	421.500	248.290
71	421.500	248.290
710101	54.000	977

710102	6.000	5.900
710130	361.500	241.413

Situații Investiții

Nr.	Denumire	UM	Cant.	Propus	Realizat
1	Laptop	Buc	1	6.000	5.900
2	Statuia Petofi Sandor (cotă parte cu Municipiul Satu Mare)	Buc	1	241.500	241.413
3	Studii de fezabilitate, Studii DALI	Buc	1	120.000	977
4	Execuție Monument Doctor Vasile Lucaciu "Efigiile Recunoștinței"	Buc	1	54.000	-
	Total			421.500	248.290

Ponderea cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor (%):

Perioada ianuarie-decembrie 2023
32,96 %

Ponderea cheltuielilor de capital din totalul cheltuielilor (%):

Perioada ianuarie-decembrie 2021
5.30 %

Gradul de acoperire a salariilor din subvenție (%):

Perioada ianuarie-decembrie 2019
100 %

Gala IGF GOLD STAR - Specialiști în folclor din 16 țări ale lumii prezenți la Satu Mare

În perioada 5-8 mai 2023, reprezentanții Uniunii Mondiale de Folclor (I.G.F) au fost prezenți în județul Satu Mare, în vederea organizării galei de premiere I.G.F. Gold Star (Ex. Oscar în Folclor).

Robert Laszlo, ales în Biroul Executiv a Uniunii Mondiale de Folclor (I.G.F.)

În perioada 1-5 septembrie 2023, în Haifa (Israel) au avut loc alegerile pentru noul Birou Executiv a Uniunii Mondiale de Folclor (I.G.F.) pentru perioada 2023 – 2027. Astfel,

prof. dr. Dorel Cosma – președintele Asociației Naționale de Folclor din România (A.N.F.R.), a fost reales președintele Uniunii Mondiale de Folclor (I.G.F.). Pentru prima dată în istoria Uniunii Mondiale de Folclor, România are trei reprezentanți cu drept de vot în Biroul Executiv.

Emilia Zamfira Grosos a primit titlul de TEZAUR UMAN VIU

În perioada 20- 22 septembrie 2023, în organizarea Ministerului Culturii și a Consiliului Județean Maramureș prin Muzeul Județean de Etnografie și Artă Populară Maramureș, a avut loc Gala „Tezaure Umane Vii” 2022, scopul evenimentului fiind acela de a-i celebra și premia pe cei care au obținut titlul de „Tezaure Umane Vii” în anul 2023.

În cadrul celei de-a XI – a ediții a PROGRAMULUI TEZAURE UMANE VII, la recomandarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, meșterul popular în arta țesutului, a creării costumului tradițional codrenesc, a textilelor de interior și nu în ultimul rând, a creării de podoabe - Emilia Zamfira Grosos din localitatea Soconzel, comuna Socond a primit titlul onorific de TEZAUR UMAN VIU.

**Președintele Consiliului Județean Satu Mare
Pataki Csaba**

