



**RAPORTUL
PREȘEDINTELUI CONSILIULUI JUDEȚULUI SATU MARE
- pentru anul 2021 -**

Consiliul Județean Satu Mare, ca autoritate deliberativă, în anul 2021, s-a întrunit în plenul său în **18 ședințe**, din care: **12 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare**.

În cadrul acestor ședințe s-au dezbătut și adoptat **167 hotărâri**, în următoarele domenii:

☐ Dezvoltarea economico-socială a județului: aprobări de buget, rectificări, alocări de sume, virări de credite, aprobări de prețuri medii la produse, finanțarea unor acțiuni social-culturale și sportive de interes județean – **41 hotărâri**;

☐ Gestionarea patrimoniului public și privat al județului – **8 hotărâri**;

☐ Furnizarea serviciilor publice de interes județean: servicii sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătate, cultură, tineret, sport; situații de urgență; evidența persoanelor; drumuri și transport public județean; servicii comunitare de utilitate publică de interes județean – **24 hotărâri**;

☐ Aprobări de documentații tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean, întreținerea drumurilor județene – **35 hotărâri**;

☐ Organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean – **25 hotărâri**;

☐ Cooperări, asocieri, parteneriate – **14 hotărâri**;

☐ Alte domenii – **20 hotărâri**.

Consiliul Județean Satu Mare și-a desfășurat activitatea prin cele 8 comisii de specialitate, organizate pe principalele domenii de activitate.

Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Satu Mare, în anul 2021, s-au întrunit pentru analizarea și avizarea proiectelor de hotărâri, dar și pentru discutarea și rezolvarea altor probleme ce țin de competența acestor comisii, într-un număr total de **140 ședințe de lucru**, după cum urmează:

- Comisia pentru activități economico-financiare – **17 ședințe**;

- Comisia pentru realizarea lucrărilor publice, construcții și modernizarea drumurilor de interes județean, investiții – **19 ședințe**;

- Comisia de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului – **16 ședințe**;

- Comisia pentru protecția mediului, turism și agricultură – **18 ședințe**;

- Comisia pentru învățământ, activități sociale-culturale, culte, sport și tineret – **17 ședințe**;

- Comisia pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului – **16 ședințe**;

- Comisia juridică, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților – **19 ședințe**;
- Comisia de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale – **18 ședințe**.

În aplicarea hotărârilor adoptate de consiliul județean și a altor acte normative cu incidență în activitatea consiliului județean, președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis un număr de **284 dispoziții** cu caracter normativ sau individual, care, pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și respectiv, au fost comunicate autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

Aceste dispoziții s-au referit, în principal, la:

- Probleme de organizare internă, stabilirea unor măsuri interne de organizare a activității instituției, de gestionare a bunurilor de inventar, de stabilire a unor proceduri interne;
- Probleme privind organizarea activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean, stabilirea de atribuții pentru acesta, reîncadrări și promovări, modificarea raportului de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual;
- Numirea unor comisii și a unor echipe de implementare a unor proiecte;
- Convocarea ședințelor în plenul Consiliului Județean;
- Delegări de atribuții și de semnătură de către președintele Consiliului Județean;
- Modificarea și completarea unor dispoziții ale președintelui Consiliului Județean emise anterior, precum și revocarea unor dispoziții.

În urma alegerilor locale din **27.09.2020**, prin **Ordinul prefectului Județului Satu Mare nr. 304/23.10.2020** s-a constatat îndeplinirea condițiilor legale de constituire a Consiliului Județean Satu Mare pentru mandatul **2020-2024**.

Configurația politică a Consiliului Județean Satu Mare, rezultată ca urmare a alegerilor locale din data de **27.09.2020**, este următoarea :

- Uniunea Democrată Maghiară din România – 15 mandate;
- Partidul Național Liberal – 10 mandate;
- Partidul Social Democrat – 5 mandate;
- Partidul Mișcarea Populară – 2 mandate.

CABINET PRESEDINTE

Structura "Cabinet președinte" din cadrul Consiliului Județean Satu Mare (CJSM) și-a desfășurat activitatea în anul 2021 sub coordonarea președintelui CJSM, domnul Pataki Csaba, în baza OUG nr. 57/2019 (Codul Administrativ) și a Regulamentelor de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al CJSM – anexe la HCJSM nr. 38/2014, respectiv la HCJSM nr. 85/2019.

În anul 2021, structura Cabinet președinte a fost compusă din următoarele persoane, încadrate în baza unor contracte individuale de muncă, astfel:

- Șiket Valerica Eugenia: consilier, pe toată perioada anului 2021;
- Barakonyi Gergo: consilier, pe toată durata anului 2021;
- Butka Eva Monika: consilier, pe toată durata anului 2021;
- Bodoky Noemi: consilier, pe toată durata anului 2021;
- Sami Norbert: consilier, pe toată durata anului 2021.

Pe toată perioada anului 2021, Ruba Agneta și Kinal Marta încadrate în cadrul Direcției de Dezvoltare Regională, au derulat activități specifice structurii Cabinet Președinte. De

asemenea, Crasnai Alexandra Teodora, încadrată consilier în Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională (SCCI), a derulat tot activități specifice structurii Cabinet Președinte.

În conformitate cu atribuțiile generale și specifice stipulate în Regulamentele de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al CJSM – anexe la HCJSM nr. 38/2014, respectiv HCJSM nr. 85/2019 și în Fișele postului, personalul din cadrul acestei structuri a asigurat urmărirea soluționării și prezentării în termen a documentelor și materialelor de către compartimentele componente CJSM.

Ruba Agneta a asigurat, pe toată perioada anului 2021, în condiții eficiente, activitățile de preluare, transmitere mesaje, telefon, multiplicare, înregistrare documente și a facilitat realizarea contactelor între președintele CJSM și cetățenii sau reprezentanții diverselor organizații publice, civice sau private ce și-au manifestat interesul în realizarea unor întâlniri.

Kinal Marta a desfășurat activitate de secretariat, dar a ținut legătura cu colaboratorii străini menținând vii relațiile. De asemenea, Bodoky Noemi a desfășurat activități de secretariat.

Structura, în ansamblu, a îndeplinit cu profesionalism atribuțiile ce îi revin în cadrul activităților de protocol conexe întâlnirilor avute de către președintele CJSM cu persoane oficiale din cadrul instituțiilor statului român, din organizații străine sau persoane private.

Pe parcursul anului 2021 s-a menținut la cote bune activitatea de comunicare publică și relații cu mass media. Șiket Valerica Eugenia, Crasnai Alexandra Teodora, Barakonyi Gergo și Butka Eva Monika, ca și componenți ai "Biroului de presă" (denumire ad-hoc, nemenționată ca atare în organigrama CJSM), au emis 15 de comunicate de presă, au postat 37 de informații pe site-ul cjsm.ro și 278 de informații pe pagina de Facebook a Consiliului Județean Satu Mare. Materialele informative prezentate s-au referit la evenimentele la care conducerea CJSM a participat, stadiul unor lucrări de investiții finanțate de/prin CJSM, proiectele la infrastructura rutieră și din domeniul sănătății semnate în cursul anului 2020 precum și dezvoltarea unor inițiative în domeniul culturii, alte informații de interes public.

În vederea documentării, pe tot parcursul anului, "Biroul de presă" a participat alături de persoanele din conducerea Consiliului Județean Satu Mare (președintele, vicepreședintele și administratorul public al județului) la diferite activități derulate, atât în timpul orelor de program, cât și înafara acestuia sau în zile de sărbători legale și weekend.

Calitatea activității de comunicare publică în mediul on line pe anul 2021 este reflectată de creșterea numărului de urmăritori ce au apreciat articolele postate, de la 6200 la începutul anului, la peste 10.000 persoane la sfârșitul anului.

COMPARTIMENTUL DE AUDIT PUBLIC INTERN

Compartimentul de Audit Public Intern își desfășoară activitatea independent și obiectiv, dă asigurări și consiliere conducerii pentru buna administrare a veniturilor și cheltuielilor publice, perfecționând activitățile entității publice; ajută entitatea publică să își îndeplinească obiectivele printr-o abordare sistematică și metodică, care evaluează și îmbunătățește eficiența și eficacitatea sistemului de conducere bazat pe gestiunea riscului, a controlului și a proceselor de administrare.

La nivelul structurii de audit public intern din cadrul Consiliului Județean Satu Mare au fost identificate un număr de 14 activități. Dintre acestea s-a stabilit că un număr de 9 activități sunt procedurabile, ceea ce reprezintă circa 64,29 %. Activitățile stabilite ca fiind procedurabile sunt următoarele:

1. Realizarea misiunii de audit de regularitate
2. Realizarea misiunii de audit de performanță

3. Realizarea misiunii de audit de sistem
4. Realizarea misiunii de consiliere
5. Realizarea misiunii de audit ad-hoc
6. Întocmirea planului de audit (anual și multianual)
7. Elaborarea programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern
8. Numirea și destituirea auditorilor interni
9. Evaluarea activității de audit public intern

Din cele 9 activități procedurabile au fost emise un număr de 9 proceduri scrise, ceea ce reprezintă un grad de emitere al procedurilor de 100%.

A fost elaborat Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern în conformitate cu prevederile punctului 2.3.7. din H.G. 1086/2013 de către personalul Compartimentului Audit Public Intern.

Scopul Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit public intern, este de a facilita coordonarea acțiunilor realizate la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern din cadrul Consiliului Județean Satu Mare, pentru menținerea și promovarea, de o manieră continuă, a calității activității de audit intern.

Programul urmărește să ofere asigurări rezonabile cu privire la faptul că C.A.P.I. din cadrul CJSM:

- (1) își desfășoară activitatea ținând cont de cadrul legal existent, de codul de etică al auditului intern și prevederile Cartei auditului intern din cadrul CJSM;
- (2) își derulează activitatea într-o manieră eficace;
- (3) este percepută de către auditați că desfășoară o activitate care adaugă valoare proceselor auditate;
- (4) identifică oportunități pentru îmbunătățirea activității.

Anexele întocmite în anul 2021 care probează cele amintite mai sus sunt următoarele:

Anexa nr. 1 - Nota de supervizare a documentelor

Anexa nr. 2 - Lista documentelor supuse supervizării

Anexa nr. 3 - Fișa de evaluare a performanțelor auditorilor interni

Anexa nr. 4 - Tabloul de bord

Anexa nr. 5 – Agenda individuală

Anexa nr. 6 – Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

Anexa nr. 7 - Fișa de evaluare a misiunii de audit intern

Anexă nr. 8 - Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial

Activitatea Compartimentului de audit public intern se bazează pe **planificarea multianuală**.

Planificarea multianuală a fost realizată pentru perioada 2021 - 2023. Analiza de risc a fost realizată pe 2 planuri: calculul scorului de risc pentru fiecare domeniu auditabil (execuție bugetară, financiar - contabil, investiții, administrativ, achiziții publice, juridic și contencios, resurse umane) al Consiliului Județean Satu Mare și calculul scorului de risc pentru auditarea instituțiilor subordonate. În ambele planuri calculul scorului de risc a avut la bază următoarele criterii:

- timpul scurs de la fiecare misiune de audit,
- complexitatea și mărimea operațiunilor,
- calitatea controlului intern,
- fluctuația personalului,
- posibilitatea de fraudă,
- modificările legislative,
- modificări recente în organizație.

Pe primul plan combinându-se factorii de risc cu importanța domeniilor în cadrul sistemului a reieșit următoarea ierarhizare: scorul de risc cu cel mai mare punctaj a rezultat a fi domeniul “resurse umane”, urmat de domeniile “juridic și contencios”, “funcții specifice” (acordarea de finanțare în baza legii 350), urmând domeniile “execuție bugetară”, “IT”, “investiții”, “achiziții publice”, “administrativ” și “financiar – contabil”.

În urma calculului scorului de risc s-au împărțit aceste domenii pe trei ani: 2021, 2022, 2023.

În anul 2021 au fost realizate **11 misiuni de audit public intern de asigurare** și anume: 2 misiuni privind domeniul bugetar, 3 misiuni privind domeniul financiar - contabil, 1 misiune privind domeniul juridic, 2 misiuni privind funcțiile specifice entității (alocarea unor fonduri în domeniul asistență socială, evaluarea sistemului de prevenire a corupției), 3 misiuni privind gestiunea resurselor umane, **1 misiune de performanță** în domeniul resurselor umane.

Cele 12 misiuni de audit se structurează în felul următor:

Misiunea 1: «Verificarea modului de utilizare a resurselor alocate prin finanțare nerambursabilă de CJSM în domeniul asistență socială în baza Legii 350/2005 cu modificările și completările ulterioare».

Misiunea 2: «Auditul întocmirii bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere» la RA AEROPORTUL SATU MARE SA

Misiunea 3: «Auditul întocmirii bilanțului contabil și a contului de profit și pierdere» la SC PALAT JUD SRL

Misiunea 4: «Auditul execuției bugetului de venituri și cheltuieli» la Consiliul Județean Satu Mare – aparatul propriu

Misiunea 5: «Verificarea gestiunii resurselor umane» la Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Satu Mare.

Misiunea 6: «Auditul execuției bugetului de venituri și cheltuieli» la Școala de Arte Satu Mare.

Misiunea 7: «Verificarea gestiunii resurselor umane » la Consiliul Județean Satu Mare – Serviciul Resurse Umane si Salarizare.

Misiunea 8: «Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2021» la Consiliul Județean Satu Mare și la instituțiile subordonate.

Misiunea 9: «Verificarea gestiunii resurselor umane» la Muzeul Județean Satu Mare.

Misiunea 10: «Verificarea activității financiar contabile» la Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare.

Misiunea 11: «Verificarea asigurării reprezentării intereselor județului, consiliului județean și ale președintelui Consiliului Județean în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală, sau a altor organe cu activitate jurisdicțională» la Consiliul Județean Satu Mare.

Misiunea 12: «Verificarea gestiunii resurselor umane» la Filarmonica de Stat Dinu Lipatti Satu Mare.

Misiunile de audit s-au concretizat în formularea de constatări, iar pentru nereguli au fost formulate **recomandări**.

Urmărirea implementării recomandărilor se realizează prin intermediul **fișelor de urmărire a recomandărilor și a calendarului implementării recomandărilor** din cadrul fiecărei misiuni de audit.

Se urmărește termenul de implementare a recomandărilor, instituțiile auditate raportează implementarea recomandărilor prezentând **probe de audit** corespunzătoare. În cazul în care implementarea nu a fost raportată se realizează o **corespondență scrisă** cu instituția auditată cu privire la respectiva recomandare. Prin urmare implementările sunt raportate prin corespondență scrisă, în cazul în care nu sunt implementate la termen, se

realizează o verificare pe teren, dacă există justificări întemeiate ale neimplementării se acordă un nou termen cu acordul părților.

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Pe parcursul anului 2021, Serviciul a urmărit să-și îndeplinească într-un grad cât mai mare obiectivele specifice propuse:

- Bugetarea și execuția costurilor de personal,
- Stabilirea structurilor organizatorice ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și a societății comerciale și a regiei autonome de interes județean, din subordine,
- Administrarea personalului ca resursă umană,
- Asigurarea necesarului de personal și dezvoltarea competențelor angajaților.

Consideră că au atins un grad ridicat de implementare a sarcinilor pe care le au, chiar dacă materializarea obiectivelor a fost puțin regândită în contextul pandemiei.

Pentru realizarea obiectivelor de mai sus, au fost elaborate un număr de 41 de proiecte de hotărâri, dintre care **principalele** s-au referit la:

► Adoptarea hotărârilor privind aprobarea și/sau modificarea statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare – de două ori în anul care a trecut, pentru Direcția Generală de Evidență a Persoanelor Satu Mare, pentru Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a Județului Satu Mare – în cinci hotărâri, pentru Muzeul Județean Satu Mare – 4 hotărâri, Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare – 3 hotărâri ale CJSM, precum și o dată, în cazul Bibliotecii Județene Satu Mare.

► Adoptarea hotărârilor privind aprobarea, modificarea, Organigramelor și a Statelor de funcții ale Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare - 2 hotărâri, și ale Spitalului Orășenesc Negrești Oaș, în colaborare cu Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională.

► Regulament de organizare și funcționare a fost aprobat pentru Centrul Județean de Conservare și Promovare a Culturii Tradiționale Satu Mare, precum și pentru Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare.

► De asemenea, prin Hotărâre de CJSM au fost aprobate sau modificate Consilii de administrație pentru instituții din subordinea Consiliului Județean Satu Mare: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare, Biblioteca Județeană Satu Mare, Muzeul Județean Satu Mare, precum și pentru unitățile publice sanitare cu paturi din subordinea Consiliului Județean Satu Mare.

Pe lângă cele de mai sus, Consiliul Județean Satu Mare a aprobat organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2021 – 2022 a Județului Satu Mare pentru învățământul special.

În anul 2021, au fost adoptate hotărâri pentru acordarea de stimulente financiare pentru spitalele din subordinea Consiliului Județean Satu Mare

Pentru a proteja sănătatea angajaților și pentru a putea asigura continuitatea activității, în cursul anului, Serviciul a continuat regimul de telemuncă, în perioada stării de alertă, la începutul anului, până la 03.03.2021.

Administrarea personalului ca resursă umană la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și al instituțiilor aflate în subordinea și coordonarea Consiliului Județean Satu Mare s-a concretizat în elaborarea a 93 de dispoziții care au vizat modificări în cariera funcționarilor publici și a personalului contractual, numiri de manageri la unitățile aflate în subordine, numiri de comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor.

În cursul anului 2021, au fost verificate scrisorile și sesizările repartizate și au fost rezolvate în termen lucrările aferente celor 2.936 de acte ale Serviciului Resurse Umane Salarizare. În această privință, au fost elaborate un număr de 273 lucrări.

Serviciul Resurse Umane a comunicat angajaților, în cursul anului care a trecut, în 25 de cazuri actele administrative cu privire la cariera funcționarilor publici.

Prin intermediul consilierului juridic, s-au verificat și s-au avizat din punct de vedere juridic documentele elaborate în cadrul serviciului.

Răspunzând diverselor solicitări, au fost completate și eliberate adeverințe: medicale, adeverințe de salariat, adeverințe care să ateste efectuarea stagiului de practică, adeverințe care să ateste perioadele lucrate, precum și alte adeverințe solicitate de către personalul din cadrul aparatului de specialitate, în număr de 649.

S-a reconstituit la cerere vechimea din documentele arhivate privind perioada lucrată în cadrul instituției.

Administratorul sistemului informatic implementat în cadrul proiectului "Informatizarea Registrului Agricol, Implementarea și Achiziționarea unui Sistem Informatic Integrat în 15 UAT -uri în județul Satu Mare", aplicație pentru circulația și gestiunea documentelor, a administrat programul informatic după cum urmează:

- intervenții la solicitarea utilizatorilor ori de câte ori este nevoie,
- gestionarea tuturor problemelor cu care se confruntă utilizatorii programului din cadrul instituției.

De asemenea, în cadrul Serviciului, pentru respectarea normelor legale au fost înregistrate un număr total de 150 de declarații de avere și un număr total de 150 de declarații de interese din care 148 de declarații anuale și 2 declarații rectificate. Pentru acestea au fost desfășurate toate demersurile impuse de lege.

În continuare, s-a fundamentat necesarul de fonduri bugetare pentru acoperirea cheltuielilor de personal pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean. Personalului din cadrul aparatului de specialitate i s-a acordat indemnizația de hrană, conform normelor legale în vigoare.

S-a întocmit planificarea concediilor și a fost monitorizată efectuarea concediilor de odihnă pe perioada ianuarie – decembrie 2021, pe baza programării aprobată de conducător.

Numărul total de salariați în plată la Consiliul Județean Satu Mare, în anul 2021 a fost în medie de 185 de persoane.

Ca principala activitate a obiectivului *Administrarea personalului ca resursă umană* a fost gestionată și evidența dosarelor profesionale ale funcționarilor publici pentru un număr de 153 de funcții publice, din care 128 de posturi de funcționari publici ocupate, 14 vacante, 7 temporar ocupate, 4 temporar vacante. A fost înregistrată orice modificare care a survenit în raporturile de serviciu ale funcționarilor publici în dosarele profesionale. De asemenea, s-au păstrat aceste dosare în condiții de siguranță și s-a răspuns de documentele care evidențiază cariera funcționarilor publici, cuprinse în dosarele profesionale ale funcționarilor publici din aparat. Registrul general al funcționarilor publici a fost menținut actual pentru un număr de 190 de poziții.

A fost monitorizată aplicarea Codului de conduită al funcționarilor publici și au fost testate cunoștințele tuturor angajaților în domeniul eticii și integrității.

S-a menținut actual registrul de evidență a salariaților, înregistrând operațiuni ori de câte ori se impunea, pentru un număr total de 61 de posturi contractuale, având un număr de 12 posturi vacante, 1 temporar vacant, 3 temporar ocupate. Au fost actualizate dosarele personale pentru acești angajați, ori de câte ori a fost nevoie. De asemenea, a fost actualizat Registrul General de Evidență a Salariaților – platformă de gestiune a angajaților contractuali din cadrul aparatului

de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, cu raportare periodică pe portalul Inspecției Muncii, fiind generate 21 de fișiere tip RVS.

În ceea ce privește transparența veniturilor salariale, conform prevederilor legale – în luna octombrie s-a raportat formarul L 153 cuprinzând datele privind veniturile salariale pentru personalul plătit din fonduri publice. Tot în domeniul transparenței salariale, pe portalul de gestiune a Agenției Naționale a funcționarilor publici existând obligația raportării veniturilor salariale, s-au transmis în fiecare lună raportările prevăzute în portalul de gestiune a funcționarilor publici.

Au fost întocmite contracte individuale de muncă și actele adiționale corespunzătoare pentru personalul contractual al instituției, respectând legislația cu privire Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, la Registrul general de Evidență a Salariaților și a normelor impuse de H.G. nr. 905/2017. A fost respectată legislația muncii privind aplicarea formelor de salarizare, de stabilire a salariului și a altor drepturi de personal.

Au fost întocmite lucrările privind promovarea în funcții, categorii, clase și grade, respectiv grade profesionale, precum și dobândirea de gradație corespunzătoare tranșei de vechime. De asemenea, au fost întocmite lucrările necesare pentru încetarea raporturilor de serviciu, încadrarea, promovarea, transferarea, detașarea, promovarea temporară în funcții de conducere pentru personalul din aparatul propriu: funcționari publici și personal contractual.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a fost permanent informată despre schimbările care au intervenit în cariera funcționarilor publici din cadrul Consiliului Județean Satu Mare. Continuând procedura de lucru, în anul 2021 aceste modificări au fost evidențiate și în portalul de management al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, concretizându-se într-un număr de 32 de raportări transmise.

În cursul anului trecut, pentru asigurarea de personal calificat s-au organizat un total de 3 concursuri de recrutare din care: două concursuri de recrutare funcții publice de execuție – unul pentru un post vacant, unul pentru un post temporar vacant, respectiv un concurs de recrutare funcție contractuală de conducere; precum și 3 examene de promovare: 2 examene de promovare în funcția publică de execuție și un examen de promovare în funcția contractuală.

De asemenea, pentru a susține eforturile guvernului în lupta împotriva pandemiei de coronavirus, în coordonarea Consiliului Județean Satu Mare a fost organizat Centrul de Vaccinare din Vama Petea.

În ceea ce privește obiectivul bugetarea și execuția costurilor de personal, lunar a fost elaborat statul de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și s-a reactualizat baza de date în funcție de modificările apărute în structură (angajări, încetări a raportului de muncă/serviciu, promovări în grade și trepte profesionale) și au fost supuse aprobării.

S-a asigurat întocmirea statelor de plată până la nivelul salariului brut, s-au introdus datele necesare, operând mișcările de personal în baza de date. S-a întocmit documentația aferentă statelor de plată. S-au primit și verificat pontajele tuturor sectoarelor de activitate din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, pentru consilierii județeni, membrii Autorității Teritoriale de Ordine Publică; precum și orice alte comisii care sunt retribuite conform dispozițiilor legale în vigoare; s-au verificat certificatele de concediu medical și a fost calculată indemnizația corespunzătoare acestora; s-a verificat perioada concediilor de odihnă și s-a calculat indemnizația corespunzătoare acestora, s-a păstrat evidenta reținerilor din salarii.

S-a întocmit și a fost depusă declarația 112 în format electronic, cu semnătură digitală. S-au întocmit și depus situațiile semestriale privind personalul din cadrul instituției la Direcția Generală a Finanțelor Publice. S-au depus 12 declarații lunare 112 și 10 declarații rectificative, 12 declarații lunare 100 – vărsăminte de la persoane juridice pentru persoanele cu handicap neîncadrate.

S-au întocmit și predat, în termen, rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale privind numărul salariaților și cheltuielile instituției cu forța de muncă: S1 – lunar – anchetă asupra câștigurilor salariale, LV trimestrial – anchetă asupra locurilor de muncă vacante; precum și S3 anual – privind costul forței de muncă în anul 2021, precum și orice alte rapoarte solicitate.

De asemenea, s-a ținut evidența popririilor angajaților și a altor persoane aflate în plată, urmărindu-se permanent situația plăților către birourile executorilor judecătorești sau alte entități abilitate să înființeze popriri pe veniturile persoanelor aflate în plata UAT Satu Mare.

Pentru punerea în executare de bună voie a Sentinței Civile nr. 2280/2017, rămasă definitivă în 7.05.2018, s-a calculat pentru toate cele 54 de persoane care și-au câștigat drepturi salariale în instanță, pentru perioada aprilie 2015 – iulie 2016, suma cuvenită fiecăruia în parte, eșalonându-se plata, conform OUG 90/2017, pe cinci ani. Pentru această sentință a fost plătită tranșa a patra. Pentru Hotărârea civilă nr. 654/08.10.2019 s-a plătit a doua tranșă, iar pentru Sentința civilă nr. 334/CA din 12.10.2020 s-a plătit prima tranșă.

Dintre atribuțiile Serviciului resurse umane, salarizare o componentă principală o reprezintă activitatea de coordonare a spitalelor aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare.

În ce privește Spitalul Județean de Urgență Satu Mare s-au verificat condițiile de legalitate și conformitate a unui număr de 67 solicitări privind scoaterea la concurs a posturile vacante și temporar vacante. La propunerile înaintate de către Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis dispoziții privind aprobarea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de medici și farmacist șef, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 869/2015 cu modificările și completările ulterioare. Pentru comisiile de concurs/examen s-a nominalizat câte un reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Satu Mare. În urma avizului Ministerului Sănătății, prin Direcția Management și Structuri Sanitare, Președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis dispoziția privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare.

Cu referire la Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, în urma verificării condițiilor de legalitate și conformitate, s-au rezolvat un număr de 34 adrese înregistrate la registratura Consiliului Județean Satu Mare, documente cu privire la scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante, precum și acordul pentru organizarea examenului de promovare. La propunerile înaintate de către Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, Președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis dispoziții privind aprobarea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de medici conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 869/2015 cu modificările și completările ulterioare. Pentru comisiile de concurs/examen s-a nominalizat câte un reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

În cursul anului 2021 s-a verificat conformitatea și legalitatea unui număr de 21 documente, solicitantul fiind Spitalul Orășenesc Negrești Oaș, documente referitoare la scoaterea la concurs a posturilor vacante și temporar vacante. La propunerile înaintate de către Spitalul de Orășenesc Negrești Oaș, Președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis dispoziții privind aprobarea comisiilor de concurs/examen și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea posturilor de medici, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 869/2015 cu modificările și completările ulterioare. Pentru comisiile de concurs/examen s-a nominalizat câte un reprezentant al Președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

Referitor la limitarea sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor, premiilor, indemnizațiilor și a altor drepturi la 30 % din suma aferentă salariilor de bază per ordonator principal de credite, pe parcursul anului 2021 s-au stabilit sumele efectiv disponibile pentru încadrarea în anvelopa de 30% a celor trei spitale din subordinea Consiliului Județean Satu Mare, și anume Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, Spitalul Orășenesc Negrești – Oaș,

Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare, raportat la toate celelalte instituții aparținând Consiliului Județean Satu Mare în calitate de ordonator principal de credite.

De asemenea, a fost organizată activitatea de evaluare a managementului instituțiilor de cultură din subordinea Consiliului Județean Satu Mare: Biblioteca Județeană Satu Mare, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, Muzeul Județean Satu Mare, Școala de Arte Satu Mare, Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare.

În cursul anului trecut, s-au revizuit procedurile operaționale aferente activităților Serviciului Resurse Umane, Salarizare, astfel încât standardele sistemului de control intern managerial să fie în totalitate implementate în structura noastră. În acest sens, au fost elaborate două proceduri de sistem, care vizează domeniul incompatibilităților și al conflictelor de interese și au fost numite din cadrul SRUS persoane cu atribuții în domeniul implementării acestor prevederi în sfera integrității în funcția publică. A fost concepută și procedura operațională privind implementarea prevederilor referitoare la pantouflage și numită persoana cu atribuții specifice pentru monitorizarea acestui indicator al Strategiei Naționale Anticorupție. De asemenea, în cadrul Serviciului au fost identificate funcții sensibile pentru 25 de atribuții aferente fișelor de post ale angajaților.

Totodată, în vederea realizării obiectivelor generale și ale celor specifice, s-a asigurat informarea permanentă a președintelui și a vicepreședinților în legătură cu problemele apărute în cadrul instituției, din punctul de vedere al gestionării resurselor umane. În continuare, s-au făcut propuneri, la solicitarea conducerii Consiliului Județean, cu privire la specialiștii din cadrul aparatului de specialitate ce au reprezentat instituția în comisii și/sau organisme constituite în aplicarea prevederilor unor acte normative.

Ca urmare a Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 20/30.01.2019 privind stabilirea întinderii prejudiciului aferent abaterii de la legalitate constatată la punctul II.7 din Decizia nr. 37/2017 a Camerei de Conturi Satu Mare, Serviciul Resurse Umane, Salarizare a reținut și în anul 2021, cu acordul angajaților, din retribuțiile lunare sume referitoare la plăți peste nivelul serviciilor de cazare și masă prevăzute de HG nr. 1860/2006, cu modificările și completările ulterioare, la care se adaugă și majorări de întârziere. Prin Raportul nr.13136/06.07.2020 al Comisiei de lucru constituită în vederea stabilirii întinderii prejudiciului aferent abaterii de la legalitate desemnată în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 106/19.06.2020 și Completările la acesta cu nr. 18970/02.10.2020 s-a reconsiderat întinderea prejudiciului, suma rezultată fiind 86.163,03 lei, această sumă fiind menționată și în Raportul Camerei de Conturi Satu Mare nr.1412/30.07.2020, înregistrat în registratura electronică a Consiliului Județean Satu Mare sub nr. 14863/30.07.2020 privind modul de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin Decizia nr.37/08.08.2017 al Camerei de Conturi Satu Mare. Raportul Comisiei de lucru a fost trimis Compartimentului de audit intern care, la rândul său, prin Raportul de verificare și validare nr.19356/07.10.2020, și-a dat acordul cu privire la modul de stabilire a prejudiciului, raport care a fost transmis Direcției economice care a elaborat Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 181/2020 privind modificarea art.1 din Dispoziția nr.20/2019 privind stabilirea întinderii prejudiciului aferent abaterii de la legalitate constatată la punctul II.7 din Decizia nr.37/2017 a Camerei de Conturi Satu Mare. Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr.181/2020 a fost comunicată Serviciului de resurse umane, salarizare care a luat în considerare noul nivel al prejudiciului (86.163,03 lei), iar majorările de întârziere urmând a se recalcula în momentul executării efective și până la stingerea efectivă a sumelor. Ca urmare a acestora, au fost restituite sumele aferente prejudiciului și ultima plată a fost efectuată în luna noiembrie 2021, pe salariul aferent lunii octombrie 2021.

Angajații Serviciului Resurse Umane, Salarizare au oferit consiliere în probleme de personal și salarizare primăriilor din județul Satu Mare și instituțiilor aflate în subordinea Consiliului Județean.

DIRECTIA ACHIZITIILOR PUBLICE

Prin activitatea desfășurată în cadrul Direcției Achiziții Publice, Județul Satu Mare,

I. pe de-o parte, în calitate de autoritate contractantă a inițiat, derulat și finalizat proceduri de achiziție publică de lucrări, servicii și furnizare în valoare estimată de cca. 114.571.435,91 lei, fără TVA, respectiv cca. 23.145.744,63 euro, fără TVA, care au asigurat cadrul legal pentru contractarea achizițiilor necesare, atât funcționării aparatului propriu de specialitate și a Consiliului Județean Satu Mare, cât și realizării de investiții, implementării proiectelor de finanțare contractate și ducerii la îndeplinire a obligațiilor legale prevăzute a fi în sarcina Consiliului Județean prin diverse acte normative;

II. pe de altă parte, în calitate de autoritate finanțatoare a creat cadrul legal și a întreprins toate demersurile pentru încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă, inclusiv a efectuat deconturile aferente tranșelor de finanțare, contracte încheiate în domeniul asistență socială în baza Legii nr. 350/2005 pentru care Consiliul Județean Satu Mare a alocat 2.200.000 lei de la bugetul propriu al Județului Satu Mare pe anul 2021.

Astfel, în această ordine de idei prezentăm următoarele:

I. A). Proceduri de atribuire inițiate în anul 2020 și finalizate în anul 2021:

1. Acord-cadru de furnizare de fructe și legume proaspete (mere), lapte și produse lactate (lapte UHT) și de produse de panificație (cornuri/biscuiți uscați) pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Satu Mare, în anii școlari 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023”.

În cursul anului 2021 au fost încheiate un număr de 24 contracte subsecvente.

2. Acord-cadru de lucrări de siguranță a circulației pe drumurile județene din județul Satu Mare

În cursul anului 2021 au fost încheiate un număr de 20 contracte subsecvente.

3. Servicii de elaborare a Strategiei de Dezvoltare a Județului Satu Mare pentru perioada 2021 – 2030.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2021 un contract.

4. Proiectare, asistență tehnică din partea proiectantului și execuția lucrărilor la obiectivul de investiții „Centru de monitorizare, coordonare integrată și suport în situații de urgență”.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2021 un contract.

5. Proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții “Extinderea Spitalului Județean de Urgență Satu Mare”, în cadrul proiectului ”ROcHUs – Care for Health in Satu Mare and Szabolcs-Szatmár-Bereg Counties”

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2021 un contract.

6. Acord-cadru de Servicii de elaborare a documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a drumurilor județene din județul Satu Mare – Lot 2.

În cursul anului 2021 au fost încheiate un număr de 8 contracte subsecvente.

7. Acord-cadru de servicii pe 4 loturi - Întreținere curentă pe timp de iarnă a drumurilor județene (noiembrie 2019 - martie 2023).

În cursul anului 2021 au fost încheiate un număr de 22 contracte subsecvente.

8. Acord – cadru Servicii de pază pentru Centrul Militar Județean și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” Satu Mare.

În cursul anului 2021 a fost încheiat un contract subsecvent.

Referitor la procedura Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din județul Satu Mare, în cursul anului 2021 au fost încheiate un număr de 68 contracte subsecvente.

B). Proceduri de achiziție publică derulate și finalizate în decursul anului 2021:

1. Furnizare de carburanți – motorină și benzină, pe bază de carduri valorice, pentru Consiliul Județean Satu Mare, Centrul Militar Județean Satu Mare și Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” Satu Mare, pe o perioadă de 24 luni.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2021 un acord-cadru și a fost încheiat un contract subsecvent.

2. Furnizare gaze naturale pentru Consiliul Județean Satu Mare, Centrul Militar Județean Satu Mare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „SOMEȘ” Satu Mare (Protecția Civilă) și Imobil str. Iuliu Maniu, nr. 2 Satu Mare (Biblioteca Județeană).

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2021 un contract.

3. Furnizarea de energie electrică, pentru Consiliul Județean Satu Mare, Centrul Militar Județean Satu Mare, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Someș” Satu Mare (Protecția Civilă), Imobil Str. Iuliu Maniu nr. 2, Satu Mare (Biblioteca Județeană) și Complex Turistic – Pârtie de schi, Loc. Negrești Oaș, Str. Luna, FN, jud. Satu Mare.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2021 un contract.

4. Acord cadru pe 4 loturi ”Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din Județul Satu Mare”.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2021 un acord-cadru.

5. Lucrări la obiectivul de investiție ”Consolidare alunecare de teren în zona Luna Șes, jud. Satu Mare”.

Ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2021 un contract.

6. Rețea automatizată de generatoare terestre în scopul combaterii căderilor de grindină, inclusiv proiectare, în cadrul proiectului „Mitigating the negative effects of hail in Satu Mare county”, cod ROHU-102, acronim Silver.

Această procedură a fost lansată de 4 ori, iar ca urmare a finalizării acestei proceduri de achiziție publică a fost atribuit în anul 2021 un contract.

C). Proceduri de achiziție publică inițiate în decursul anului 2021, care vor continua a fi derulate /vor fi finalizate în cursul anului 2022:

1. Furnizare produse pentru preșcolari din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular din județul Satu Mare, în vederea degustării acestora cu ocazia zilelor tematice dedicate consumului de fructe și produse lactate în cadrul măsurilor educative, aferente „Programului pentru școli al României”, anul școlar 2021-2022, pe 2 loturi, astfel: Lot 1 – Furnizare miez de nucă și Lot 2 – Furnizare miere.

2. Execuția lucrărilor la obiectivul de investiții ”EASYDOOR – EASING ACCES TO SYSTEMIC DISCOVERY OF OUR ORIGINS AND RESOURCES” Demolare Corp C3, Extindere, Realizare etaj parțial, Mansardă în pod existent, Pasarelă, Modificări interioare și exterioare la Corp C1 și C2, Amenajare exterioară incintă – investiție de reabilitare consolidării clădirii Muzeului Județean Satu Mare.

III. Compartimentul Contractare Servicii Sociale din cadrul Direcției Achiziții Publice, a întocmit în colaborare cu personalul desemnat din cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului documentația de atribuire, anunțul de participare și toate documentele necesare pentru buna desfășurare a concursului de proiecte/programe lansat în anul 2021 de către Județul Satu Mare, în calitate de autoritate finanțatoare, în domeniul asistență socială. Au fost realizate evaluările proiectelor/ programelor depuse de către beneficiarii de proiecte în domeniul asistenței sociale și deconturile aferente tranșelor lunare de finanțare.

Bugetul finanțării nerambursabile aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 48/2021 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare, conform Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul propriu este de 2.200.000 lei, din care au fost atribuite contracte de finanțare în valoare de **2.008.650 lei**, numărul beneficiarilor direcți ai serviciilor sociale finanțate crescând de la an la an, acesta fiind de cca. 658 de copii și adulți.

Achiziții directe

Pe baza necesităților transmise de către toate departamentele inițitoare precum și ale Centrul Militar Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Structuri Teritoriale pentru Probleme Speciale – Filiala Satu Mare, s-a procedat la centralizarea și achiziționarea directă de produse/servicii/lucrări, previzionate în Strategia anuală pe anul 2021, în valoare totală de cca. 7.193.161,79 lei, fără TVA, respectiv cca. 1.453.164 euro, fără TVA, din care au fost achiziționate direct până la finalul anului 2021 produse/servicii/lucrări în valoare de 3.928.036,44 lei fără TVA, respectiv cca 793.542,72 euro, fără TVA.

În contextul stării de urgență/ alertă generată de pandemia COVID 19, înțelegând că este o situație grea, fără precedent, cu care se confruntă sistemul sanitar, Județul Satu Mare a răspuns pozitiv tuturor solicitărilor de sprijin venite din partea spitalelor.

Litigii și reprezentare în instanță

În cursul anului 2021 au fost depuse la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor contestații după cum urmează:

1.a) Contestația formulată de către SVA Asisteh SRL în cadrul procedurii Servicii de elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor (inclusiv studii de teren și studiu de trafic) pentru "Modernizarea drumului județean DJ 193 Satu Mare – Borlești – Limita de județ Maramureș, km 1+300 – 41+300", în cadrul proiectului "Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D).

Decizia de admitere a contestației emisă de către CNSC a fost pusă în executare;

1.b) Contestația formulată de către Construct CDP SRL în cadrul procedurii Servicii de elaborare a documentației de avizare a lucrărilor de intervenții și a documentațiilor tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor (inclusiv studii de teren și studiu de trafic) pentru "Modernizarea drumului județean DJ 193 Satu Mare – Borlești – Limita de județ Maramureș, km 1+300 – 41+300", în cadrul proiectului "Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3D).

Procesul se află pe rol;

2. Contestația formulată de Diferit AG SRL în cadrul procedurii *Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din județul Satu Mare*.

Decizia emisă de către CNSC a fost de respingere a contestației;

3.a) Contestația formulată de către Euras S.R.L. lider al asocierii Euras S.R.L. - Concelex Engineering S.R.L. - Cubicon Invest S.R.L. - Construcții Erbasu S.A în cadrul procedurii *Proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Extinderea Spitalului Județean de Urgență Satu Mare", în cadrul proiectului "ROcHUs – Care for Health în Satu Mare and Szabolcs-Szatmár-Bereg Counties"*.

Decizia de admitere a contestației emisă de către CNSC a fost pusă în executare;

3.b).1 Contestația formulată de către Kesz Construcții România SRL lider al asocierii Kesz Construcții România SRL-SDC Proiect SRL în cadrul procedurii *Proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Extinderea Spitalului Județean de Urgență Satu Mare", în cadrul proiectului "ROcHUs – Care for Health în Satu Mare and Szabolcs-Szatmár-Bereg Counties"* în urma punerii în aplicare a Deciziei CNSC nr.1918/C8/1961. Decizia emisă de către CNSC nr. 2561/C8/2728,2729 a fost de respingere a contestației;

3.b).2 Contestația formulată de către Euras SRL lider al asocierii Euras SRL - Concelex Engineering SRL - Cubicon Invest SRL - Construcții Erbasu SA în cadrul procedurii *Proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Extinderea Spitalului Județean de Urgență Satu Mare", în cadrul proiectului "ROcHUs – Care for Health în Satu Mare and Szabolcs-Szatmár-Bereg Counties"* în urma punerii în aplicare a Deciziei CNSC nr. 1918/C8/1961. Decizia emisă de către CNSC nr. 2561/C8/2728,2729 a fost de respingere a contestației;

În urma punerii în aplicare a Deciziei CNSC nr. 2561/C8/2728,2729 s-a semnat contractul cu Asociera Euras SRL - Concelex Engineering SRL - Cubicon Invest SRL - Construcții Erbasu SA.

În cursul anului 2021 a fost depusă la Curtea de Apel Oradea plângere formulată de către Kesz Construcții România SRL lider al asocierii Kesz Construcții România SRL-SDC Proiect SRL împotriva Deciziei CNSC nr.2561/C8/2728,2729 în cadrul procedurii **Proiectare și execuție a lucrărilor pentru obiectivul de investiții "Extinderea Spitalului Județean de Urgență Satu Mare", în cadrul proiectului "ROcHUs – Care for Health în Satu Mare and Szabolcs-Szatmár-Bereg Counties"**. Procesul se află pe rol.

Control și verificare ex-ante

În ceea ce privește procedura de control și verificare din partea ANAP (Agenția Națională pentru Achiziții Publice) punctual pe diverse tematici în legătură cu procedurile de achiziție publică demarate în anii anteriori, Direcția Achiziții Publice a întreprins toate diligențele ce s-au impus, fără a fi întâmpinată nici o problemă în ceea ce privește aplicarea prevederilor legale în vigoare.

De asemenea, în cursul anului 2021 Județul Satu Mare a încheiat un protocol de colaborare cu Agenția Națională pentru Achiziții Publice și Banca Mondială privind consolidarea capacității instituționale și continuarea implementării Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice. În cadrul acestui protocol, specialiști ai Direcției Achiziții Publice au participat la atelierele de lucru (online) în care au fost prezentate instrumente de lucru în activitatea specifică achizițiilor publice.

Publicitate, transparență și comunicări

Direcția Achiziții Publice a răspuns, în scris, tuturor adreselor ce au vizat solicitări de informații/ documente ale diverșilor solicitanți, în condițiile legii.

Relația cu operatorii economici în legătură cu procedurile de achiziție publică s-a realizat strict în condițiile legii, iar comunicarea cu aceștia a fost asigurată online, prin intermediul sistemului SEAP.

În condițiile legii, s-au întreprins toate demersurile în ceea ce privește transparența în achiziții publice prin publicarea pe site-ul autorității contractante a informațiilor ce sunt impuse a fi publicate prin legislația în vigoare.

Strategia Anuală de Achiziții Publice

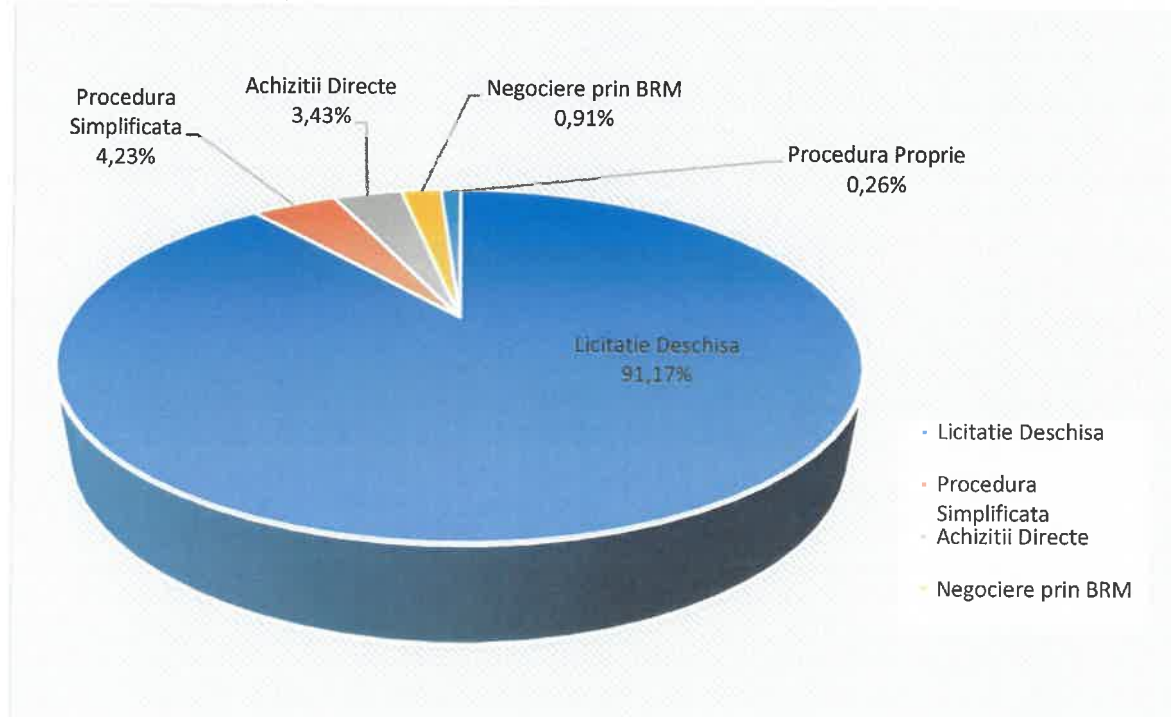
Conform prevederilor legislative în vigoare în domeniul achizițiilor publice, Direcția Achiziții Publice a procedat, la finele anului 2021, la elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice pe anul 2022 pe baza necesităților transmise de către toate departamentele inițiatoare din cadrul Consiliului Județean, precum și de către Centrul Militar Județean, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și Structuri Teritoriale pentru Probleme Speciale – Filiala Satu Mare.

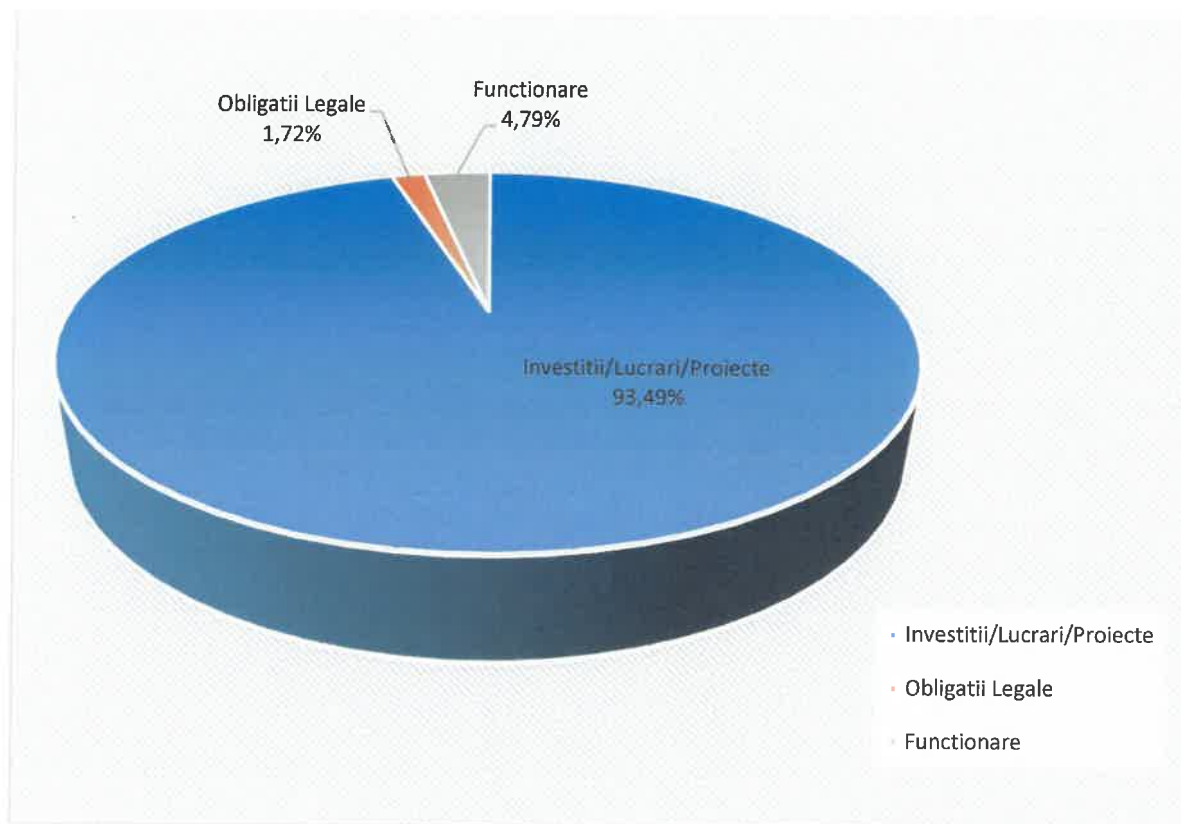
Concluzii

Activitatea prezentată în concret mai sus cu privire la procedurile de achiziție publică a fost desfășurată în colaborare cu direcțiile inițiatoare iar, prin intermediul Direcției Achiziții Publice, ai cărei specialiști au întocmit/verificat și au avizat toate documentațiile de atribuire a contractelor/ acordurilor-cadru elaborate în cadrul Consiliului Județean Satu Mare, au evaluat ofertele depuse pentru atribuirea acestor contracte/acorduri-cadru, au redactat și au transmis spre publicare în SEAP documentațiile de atribuire/ anunțurile de participare, anunțurile de atribuire/ notificările, precum și clarificările privind documentațiile de atribuire publicate, au vegheat la respectarea aplicării legislației în vigoare și însușirea noilor prevederi legale și au respectat întocmai toate termenele prevăzute de lege în toată activitatea întreprinsă în decursul anului.

Pe parcursul anului 2021, deși situația creată a fost una deosebită, activitatea s-a desfășurat în deplină funcționalitate, nu au fost întreruperi generate de pandemie.

Față de cele prezentate mai sus, redăm, sub formă de grafic, situația achizițiilor publice realizate în anul 2021:





De asemenea, ilustrăm anexat un tabel privind darea de seamă cu privire la concursul de proiecte/programe lansat în anul 2021 de către Județul Satu Mare, în calitate de autoritate finanțatoare, în domeniul asistență socială, în legătură cu care, Direcția Achiziții Publice a parcurs și finalizat toate activitățile și etapele pe care le prevede finanțarea nerambursabilă în baza Legii nr. 350/2005.

Nr. crt.	Solicitant/ Denumire program/proiect	Perioada de finanțare	Nr. de persoane care au beneficiat lunar de finanțare în perioada de finanțare	Suma aprobată prin contract (lei)	Suma aprox. absorbită de beneficiari (lei)
1	Asociația Congregația Surorile Piariste/ Centru de tip familial	iun-dec	27	179.235	159.792,28
2	Asociația Caritas Catolică Oradea Filiala Tășnad/ Centru de zi pentru persoane vârstnice Tășnad	iun-dec	19	62.510	62.423,10
3	Asociația Noe Partium/ Centru de zi pentru persoane adulte cu dizabilități – "Casa zâmbetelor"	iun-dec	12	39.480	34.075,77
4	Asociația Surorile de Caritate Sfântul Vicențiu/ Centrul "Fericitul Scheffler Janos" pentru copii cu dizabilități	iun-dec	65	213.850	211.200

5	Asociația Organizația Caritas a Diecezei Satu Mare/ Centrul de reabilitare „Sfântul Iosif”	iun-dec	45	140.175	140.175
6	Asociația Surorile de Caritate Sfântul Vicențiu/ Centrul „Fericitul Scheffler Janos” pentru copii	iun-dec	70	181.300	179.450
7	Asociația ”Ajutăm ca să învățăm”/ Casa de tip familial „Casa Soarelui”	iun-dec	12	86.100	51.729,59
8	Asociația Organizația Caritas a Diecezei Satu Mare/ Centru de zi „Integretto Arduđ	iun-dec	40	123.200	123.200
9	Asociația Sfântul Acoperământ al Maicii Domnului Satu Mare/ Centru de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți „Sfânta Tatiana”	iun-dec	30	98.700	97.986
10	Asociația Organizația Caritas a Diecezei Satu Mare/ Centru de îngrijire la domiciliu „Sfânta Hildegarda” Satu Mare	iun-dec	67	187.600	187.600
11	Fundația Down Carei/ Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități	iun-dec	14	44.100	44.027,56
12	Asociația Serviciul de Ajutor Maltez în România/ Servicii de asistență comunitară ”Prezența,,	iun-dec	12	39.480	38.621,49
13	Asociația Club Sportiv Caiac Smile/ Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii – ”Caiac Smile”	iun-dec	55	180.950	180.120,39
14	Fundația Caritativ Creștin Oikodemos Hodod/ Cantină socială	iun-dec	80	101.920	101.750
15	Fundația Hans Lindner/ Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	iun-dec	18	59.220	59.171,34
16	Fundația Maurer/ Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	iun-dec	27	88.830	88.763,73
17	Fundația Caritativ Creștin Oikodemos Hodod/ Îngrijire la domiciliu	iun-dec	65	182.000	181.437,70
TOTAL			658	2.008.650	1.941.523,95

Suma aprobată spre a fi finanțată din bugetul județului a fost de 2.200.000 lei din care suma contractată este de 2.008.650 lei.

SERVICIUL DE COORDONARE ȘI COOPERARE INSTITUȚIONALĂ

Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională face parte din structura de specialitate a Consiliului Județean Satu Mare și se află în directă subordine a Președintelui.

În cadrul Serviciului de Coordonare și Cooperare Instituțională în anul 2021 au funcționat următoarele compartimente și birouri:

- Compartimentul Proiecte cu Finanțare Nerambursabilă și Coordonare Instituțională
- Compartimentul de Asistență Medicală și Guvernanță Corporativă
- Biroul Relația cu Mass-Media și Editarea Monitorului Oficial al Județului

Serviciul are atribuțiile și responsabilitățile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

În cadrul compartimentelor și biroului s-au desfășurat următoarele activități:

➤ **Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice desfășurate în cadrul procedurii de selecție publică de proiecte în baza Legii 350/2005 în domeniile cultură, sport și tineret:**

- Pentru anul fiscal 2021 prin Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al Județului Satu Mare, a fost alocat un buget de 900.000 mii lei, defalcat pe domenii de activitate astfel: 500.000 mii lei pentru activități culturale, 300.000 mii lei pentru activități sportive și 100.000 mii lei pentru activități de tineret. Sumele au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 48/2021 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare pe anul 2021;
- Elaborarea Normelor specifice și documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte/acțiuni culturale în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Satu Mare, pe anul 2021, aprobate de Consiliul Județean Satu Mare prin Hotărârea nr. 64/2021, Normelor specifice și documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte/programe sportive în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Satu Mare, pe anul 2021, aprobate de Consiliul Județean Satu Mare prin Hotărârea nr. 63/2021, respectiv a Normelor specifice și documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte/programe/acțiuni în domeniul tineret în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul local al județului Satu Mare, pe anul 2021, aprobate de Consiliul Județean Satu Mare prin Hotărârea nr. 65/2021;
- S-au efectuat formalitățile de publicitate prevăzute de Legea 350/2005 privind finanțările nerambursabile din bugetul propriu al Consiliului Județean Satu Mare, respectiv inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă;
- Îndeplinirea activității de secretar în cadrul Comisiei de evaluare a propunerilor de programe/proiecte/acțiuni, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, în vederea atribuirii de contracte de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2021, în domeniul Sport;
- Îndeplinirea activității de membru în cadrul Comisiilor de evaluare a propunerilor de programe/proiecte/acțiuni, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor, în vederea atribuirii de contracte de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2021, în domeniul Cultură, Sport și Tineret;
- Întocmirea/ avizarea a 27 contracte de finanțare nerambursabilă pentru acțiuni culturale în valoare totală de 472.164 lei, 18 contracte de finanțare nerambursabilă pentru acțiuni sportive în valoare totală de 300.000 lei și 1 contract de finanțare nerambursabilă pentru tineret în valoare de 7.748 lei;
- Postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a documentelor interne de interes public specifice procedurii de selecție publică de proiecte în baza Legii 350/2005 în domeniile Cultură, Sport și Tineret;

➤ Exercițarea atribuțiilor și competențelor specifice desfășurate în cadrul procedurii de repartizare a locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tinerii specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L.

- În urma repartizării locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tineri specialiști din sănătate în anul 2021, au rămas disponibile 3 apartamente în blocul ANL;
- Întocmirea Proiectului de Hotărâre și a Hotărârii nr. 62/23.04.2021 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.125 din data de 29.10.2018 privind aprobarea structurii pe specialități a membrilor Comisiei sociale de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tineri specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, aflat în administrarea Consiliului Județean Satu Mare;
- Transmiterea către grupurile politice din cadrul Consiliului Județean Satu Mare a solicitării privind desemnarea noilor membri, care să facă parte din Comisia socială de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe A.N.L., în urma modificărilor prevăzute de Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 62/23.04.2021;
- Întocmirea Proiectului de Hotărâre și a Hotărârii nr. 149/ 24.11.2021 pentru modificarea, în fază de propunere, a Anexei la Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 104/28.09.2018 privind aprobarea Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv pentru tineri specialiști din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Satu Mare, str. Tudor Vladimirescu nr. 7 (16 unități locative), aflat în administrarea Consiliului Județean Satu Mare;
- S-a răspuns la solicitările transmise pe email cu privire la informații despre locuințele A.N.L.;

➤ Exercițarea atribuțiilor și competențelor specifice prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

- Exercițarea atribuțiilor și competențelor specifice prevăzute de OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și implementarea măsurilor specifice la întreprinderea publică Regia Autonomă "Aeroportul Satu Mare", precum și la Palat Jud SRL;
- Colaborarea cu Direcția Economică, Serviciul Resurse Umane Salarizare, Direcția Juridică precum și cu administratorul Palat Jud SRL în vederea luării unor decizii în vederea clarificării situației de fapt existente, precum și a parcurgerii tuturor demersurilor necesare intrării în legalitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 a Palat Jud SRL;
- Solicitarea și evidențierea Rapoartelor lunare ale Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare" privind indicatorii de performanță financiari și nefinanciari;

- Întocmirea Raportului privind evaluarea modului de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație al Regiei Autonome "Aeroportul Satu Mare";
- Încărcarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a Raportului anual de activitate al Consiliului de Administrație al Aeroportului Satu Mare;
- Întocmirea Referatului de necesitate privind achiziția directă din catalogul online a unui certificat digital calificat pe anul 2021-2022 necesar transmiterii periodice către Ministerul Finanțelor Publice a informațiilor cuprinse în anexele 1-3 ale formularului S1100;
- Reînnoirea semnăturii electronice necesare utilizării tokenului în vederea transmiterii raportărilor trimestriale către Ministerul Finanțelor Publice;
- Reînnoirea contractului CERTSIGN privind semnătura electronică;
- Transmiterea către Ministerul Finanțelor Publice a raportărilor corespunzătoare formularelor S1100;

➤ **Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice asistenței medicale**

- Participarea în comisii în calitate de observator la concursurile organizate în vederea ocupării posturilor vacante de medici de diferite specialități din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare, Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare, respectiv Spitalului Orășenesc Negrești Oaș, după cum urmează:
 - Spitalul Județean de Urgență Satu Mare, medici în specialitățile: Chirurgie Generală, Oftalmologie, Anestezie și Terapie Intensivă, Hemodializă, Cardiologie, Obstetrică-Ginecologie- Pediatrie, Medicină Internă, Neonatologie;
 - Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare: Medic Specialist în cadrul Secției Pneumologie II Bixad,
 - Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș: medic specialist în specialitatea Recuperare, Medicină Fizică și Balneologie;
- Participarea în calitate de membru în Comisia de concurs/examen și de soluționare a contestațiilor pentru concursul/examenul organizat la Sediul Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare a funcției de Director Financiar-Contabil în cadrul Comitetului director al Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare;
- Îndrumarea și coordonarea în vederea întocmirii conform reglementărilor în vigoare, a normativului de personal sanitar în ceea ce privește statul de funcții și organigrama spitalelor;
- Analizarea încadrării în normative a personalului din unitățile sanitare subordonate;
- Participarea în calitate de membru la ședințele Consiliului de Administrație al Spitalului Orășenesc Negrești Oaș;
- Participarea în calitate de membru supleant la ședințele Consiliului de Administrație al Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare;

- Întocmirea proiectelor de Hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de Funcții ale Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare;
- Întocmirea proiectului de Hotărâre privind aprobarea modificării Organigramei și Statului de Funcții al Spitalului Orășenesc Negrești Oaș;
- Solicitarea, primirea, soluționarea, păstrarea și arhivarea corespondenței referitoare la unitățile sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare;
- Informarea conducerii unităților sanitare aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare cu privire la ședințele de Consiliu Județean, în vederea participării la acestea;
- Întocmirea Procedurilor Operaționale aferente Compartimentului Asistență Medicală și Guvernanță Corporativă;

➤ Alte activități

- Centralizarea Notelor de fundamentare în vederea elaborării Proiectului de Hotărâre privind aprobarea unor taxe și tarife practicate de Consiliul Județean Satu Mare și instituțiile publice subordonate acestuia, pentru anul fiscal 2021 și, respectiv participarea, împreună cu Direcția Economică la elaborarea proiectului de hotărâre de aprobare a taxelor și tarifelor pentru anul fiscal 2021;
- Postări pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a documentelor interne de interes public;
- Actualizarea permanentă a site-ului Consiliului Județean Satu Mare cu documente și informații de interes public specifice activității Serviciului de Coordonare și Cooperare Instituțională;
- Participarea la întâlnirile Grupului Local de Sprijin constituit în cadrul proiectului EPICAH;
- Participarea la realizarea diverselor studii, chestionare și documentații în colaborare cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Județul Satu Mare;
- Organizarea expozițiilor de pictură și sculptură din holul Consiliului Județean Satu Mare în colaborare cu Asociația Artiștilor Plastici "Casa Creației Sătmărene";
- Convocarea conducerii instituțiilor subordonate Consiliului Județean Satu Mare la ședințele ordinare și extraordinare;
- Arhivarea documentelor;
- Sprijin și îndrumare oferite instituțiilor subordonate în vederea rezolvării problemelor cu care acestea se confruntă, întocmirea de situații, note, rapoarte sau studii cu privire la diferite aspecte ale activității desfășurate de către acestea și prezentate conducerii;
- Întocmirea și transmiterea răspunsurilor tuturor solicitărilor făcute de cetățeni în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

- Asigurarea secretariatului Comisiei pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sport și tineret a Consiliului Județean Satu Mare;
- S-a întocmit raportul de activitate al Comisiei pentru învățământ, activități social-culturale, culte, sport și tineret a Consiliului Județean Satu Mare pe anul 2020;
- Implicarea în gestionarea riscurilor la nivelul SCCI, întocmirea Registrului Riscurilor Serviciului pe anul 2021, întocmirea și actualizarea situațiilor solicitate de secretariatul SCIM;
- Participarea la ședințele echipei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial din cadrul Consiliului Județean Satu Mare în anul 2021;
- Gestionarea și distribuirea materialelor de promovare turistică a județului (hărți, pliante broșuri, ghiduri turistice etc.) precum și a celor publicitare și promoționale (câni inscripționate, brelocuri, pixuri, creioane etc.) a materialelor de promovare cu sigla Consiliului Județean Satu Mare (roll-up, benner);
- Monitorizarea și coordonarea activității instituțiilor subordonate Consiliului Județean Satu Mare;
- Solicitarea, primirea, soluționarea, ordonarea, păstrarea și arhivarea corespondenței cu/și referitoare la instituțiile subordonate Consiliului Județean Satu Mare;
- Monitorizarea evenimentelor organizate de instituțiile subordonate Consiliului Județean Satu Mare;
- Opisarea dosarelor instituțiilor subordonate pe an calendaristic;
- Participarea la ședințele Comisiei constituită prin dispoziția Președintelui Consiliului Județean Satu Mare pentru analiza documentației depuse de instituțiile subordonate Consiliului Județean în vederea casării mijloacelor fixe și a obiectivelor de inventar;
- Întocmirea de proiecte de hotărâri și dispoziții aferente competențelor serviciului;
- Participarea în activitatea diverselor comisii constituite la nivelul Consiliului Județean;
- Participarea în grupul de lucru (de consultări), organizat de către Secretariatul General al Guvernului, privind "Transparentizarea acordării finanțărilor nerambursabile din fonduri publice conform Legii 350/2005";

➤ **Exercitarea atribuțiilor și competențelor specifice Biroului relația cu mass-media, protocol și editarea monitorului oficial al județului**

- Editarea tuturor hotărârilor și dispozițiilor cu caracter normativ adoptate sau emise de autoritățile administrației publice județene, a dispozițiilor cu caracter normativ ale președintelui Consiliului Județean, a ordinelor cu caracter normativ ale prefectului și a

altor documente și informații de interes public în Monitorul Oficial al Județului Satu Mare;

- Difuzarea rapidă a Monitorului Oficial al Județului Satu Mare pentru ca informațiile să ajungă la cei interesați la timp;
- Postarea pe site-ul oficial al Județului Satu Mare a hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare și a Monitoarelor Oficiale ale Județului Satu Mare de către persoanele numite prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean Satu Mare, asigurând astfel o difuzare și mai largă a informațiilor de interes public;
- Activitatea de ținere a evidenței actelor primite spre publicare în Monitorul Oficial al Județului Satu Mare într-un registru special, pe categorii de acte, iar pe de altă parte ținerea evidenței edițiilor și a cuprinsului Monitoarelor Oficiale ale Județului Satu Mare în Registrul Monitoarelor Oficiale și a Suplimentelor din Monitorul Oficial al Județului Satu Mare;
- Activitatea de ordonare și păstrare pe ani a tuturor edițiilor din Monitorul Oficial al județului Satu Mare și a suplimentelor la Monitorul Oficial atât pe hard disk-ul calculatorului, cât și pe suport extern (USB);

În aplicarea procedurii de tehnoredactare a actelor primite spre a fi publicate în Monitorul Oficial al Județului Satu Mare, Biroul Relația cu Mass – Media și Editarea Monitorului Oficial al Județului Satu Mare a realizat următoarele:

- Evidența actelor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare în perioada decembrie 2020 – noiembrie 2021 și a celor primite spre publicare în Monitorul Oficial al Județului într-un registru special, pe categorii de acte;
- Editarea (tehnoredactarea) actelor primite spre publicare;
- Confruntarea între actele originale (în cazul de față hotărârile Consiliului Județean Satu Mare adoptate în ședințele desfășurate în perioadele menționate mai sus) și forma listată rezultată în urma tehnoredactării actelor primite (în formă electronică) spre publicare. Cu această ocazie, în situațiile în care au fost sesizate neconcordanțe, forma listată a fost pusă în acord cu forma originală a actului;

În cadrul biroului s-au realizat și etapele ulterioare tehnoredactării Monitorului Oficial al Județului Satu Mare, respectiv:

- Postarea pe site-ul oficial al județului Satu Mare a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare în perioada decembrie 2020 – noiembrie 2021;
- Postarea pe site-ul oficial al județului Satu Mare în format PDF a edițiilor din Monitorul Oficial al Județului Satu Mare nr. 19-21 / Decembrie 2020;
- Publicarea Monitoarelor Oficiale ale Județului Satu Mare nr. 19-21 / Decembrie 2020;

- Publicarea Hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare de la nr. 135 la nr. 142, din cadrul sesiunilor ordinare sau extraordinare ale Consiliului Județean Satu Mare, în perioada 23.12-30.12.2020;
- Publicarea Hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare de la nr. 1/ Ianuarie 2021 la nr.144/ Noiembrie 2021, cuprinzând 144 hotărâri cu caracter normativ adoptate în sesiunile ordinare sau extraordinare ale Consiliului Județean Satu Mare, aferente intervalului 14.01. – 04.11.2021;
- Transmiterea către Compartimentul Informatică a hotărârilor adoptate de către Consiliul Județean Satu Mare, prin procese-verbale de predare-primire, pentru a fi trimise către traducător.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI RELATII CU CONSILIERII

Direcția juridică, conform organigramei, a avut în componența sa, în cursul anului 2021, următoarele structuri:

- ☐ **Serviciul juridic și contencios;**
- ☐ **Compartimentul relații cu consilierii;**
- ☐ **Compartimentul patrimoniu;**

Serviciul juridic și contencios

- a asigurat, în condițiile legii, reprezentarea Județului Satu Mare, a Consiliului Județean Satu Mare și a președintelui acestuia, în fața instanțelor de judecată sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice, instituții publice sau private într-un număr de **76 de acțiuni**, având ca obiect: Legea 10/2001, îmbogățire fără justă cauză, pretenții, drepturi bănești, acțiuni în regres, revendicări imobiliare, acțiune în constatare și rectificare carte funciară, litigii privind Curtea de Conturi, anulare acte administrative, litigii privind funcționarii publici, comunicare informații de interes public, plângeri contravenționale, cereri de suspendare, anulare documente constatatoare-litigiu privind achizițiile publice, revizuire, contestație la executare, obligația de a face, suspendarea executării silite, constatare nulitate absolută contract, procedura insolvenței, contestație în anulare, refuz acordare drepturi protecție socială (persoane cu handicap);

Dintre acțiunile menționate, în cursul anului 2021, au fost soluționate definitiv un număr de **32 de acțiuni**, restul dosarelor fiind în curs de soluționare, la diferite grade de jurisdicție. În aceste cauze s-a asigurat întocmirea și redactarea acțiunilor în justiție, formularea de întâmpinări, concluzii și note scrise, exercitarea în termen a căilor de atac ordinare și extraordinare, propunându-se măsurile prevăzute de lege pentru soluționarea acestora;

- a ținut evidența notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- a ținut evidența comunicărilor cererilor de retrocedare formulate în temeiul O.U.G nr. 94/2000, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- a elaborat proiecte de acte administrative cu caracter individual/normativ și acte juridice din domeniul propriu de activitate, asigurând analiza, redactarea și viza juridică a acestora;

- a gestionat baza informatică de date, cuprinzând cererile înaintate Comisiei județene pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr.112/1995 de pe lângă Consiliul Județean Satu Mare. În

acest sens, în conformitate cu prevederile art. 49 din Legea nr.10/2001, au fost comunicate relațiile solicitate persoanelor îndreptățite, instanțelor judecătorești și Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, precum și copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor existente la dosar;

- a fost acordată asistență juridică de specialitate instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare, primăriilor și consiliilor locale din Județul Satu Mare. La solicitarea direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Satu Mare: Cabinet Președinte, Direcția Arhitect Șef, Direcția Economică, Direcția Tehnică, Serviciul Județean Salvamont Satu Mare, Serviciul Resurse Umane Salarizare, Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională și Compartimentul Informatică fiind analizate din punct de vedere juridic și vizate în acest sens contracte, referate, precum și alte acte cu conținut sau efecte juridice;

- a asigurat derularea procedurilor de achiziție pentru serviciile contractate de Județul Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al serviciului;

- a fost asigurată cooperarea cu Secretariatul Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției precum și cooperarea cu Direcția Etică, Integritate și Bună Guvernare din cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin transmiterea rapoartelor narative, precum și a rapoartelor de progres periodice, inclusiv a rapoartelor semestriale și anuale de autoevaluare privind utilizarea măsurilor de prevenire a corupției, ca urmare a declanșării procesului de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul Consiliului Județean Satu Mare;

- au fost verificate documentele originale și a fost aplicată ștampila pentru conformitate cu originalul pe actele care urmau a fi semnate de către secretarul general al județului;

- au fost îndeplinite atribuțiile prevăzute pentru implementarea prevederilor din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la aleșii locali.

În cursul anului 2021, au fost înregistrate și operate un număr total de **1914** documente.

Compartimentul relații cu consilierii:

- a asigurat îndeplinirea formelor procedurale legale **anterioare, concomitente și posterioare** adoptării/emiterii actelor administrative de autoritate, pentru un număr de **167 hotărâri** ale consiliului județean adoptate în cadrul a **18 ședințe**, din care 12 ședințe ordinare și 6 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor activități:

- a inventariat problemele preconizate a face obiectul deciziei consiliului județean;
- a asigurat, potrivit prevederilor legale, convocarea consilierilor județeni la ședințele în plen ale consiliului județean;

- a asigurat convocarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului județean, punând la dispoziția secretarilor tehnici ai acestor comisii proiectele de hotărâri și documentația aferentă acestora;

- a asigurat transmiterea către consilierii județeni, în format electronic, a materialelor ce urmau a fi supuse dezbaterii;

- a asigurat postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a comunicatelor cu privire la convocarea ședințelor Consiliului Județean Satu Mare și a proiectelor de hotărâri;

- a asigurat întocmirea și multiplicarea dosarelor de ședință,

- a asigurat secretariatul tehnic al ședințelor în plen și a întocmit procesele - verbale ale acestora.

- a gestionat evidența prezenței consilierilor județeni la ședințe, întocmind documentele pentru plata indemnizațiilor acestora.

- a asigurat realizarea procedurilor privind transparența decizională la nivelul consiliului județean, conform prevederilor Legii nr. 52/2003, fiind adoptate în acest sens, cu respectarea prevederilor legii anterior menționate, 6 hotărâri cu caracter normativ;

- a asigurat sau a sprijinit redactarea hotărârilor adoptate, conform amendamentelor/ observațiilor făcute în cadrul dezbaterilor;

- a asigurat îndeplinirea procedurilor posterioare adoptării/emiterii actelor administrative de autoritate, respectiv comunicarea / publicarea acestora.

- a asigurat postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a minutelor ședințelor Consiliului Județean Satu Mare și a proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Județean Satu Mare;

- a asigurat evidența hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare și ale dispozițiilor președintelui, prin înregistrarea, păstrarea și predarea acestora spre arhivare.

- a asigurat redactarea expunerilor de motive, proiectelor de hotărâri și rapoartelor de specialitate cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, precum și avizarea juridică a rapoartelor de specialitate și a referatelor ce au însoțit aceste proiecte;

- a acordat consultanță/asistență juridică de specialitate celorlalte direcții/ servicii/ compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor, regiilor și societăților comerciale aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean;

Numărul de documente și acte gestionate, prelucrate și soluționate în anul 2021 la nivelul compartimentului, a fost de 292.

Compartimentul patrimoniu:

- a ținut evidența tehnico - juridică a bunurilor imobile aflate în domeniul public și privat al județului Satu Mare, reprezentând terenuri cu sau fără construcții;

- a identificat și a propus măsuri pentru buna gestionare a bunurilor imobile din patrimoniul județului;

- a elaborat și justificat prin întocmirea rapoartelor de specialitate proiecte de hotărâri cu incidență în domeniul administrării bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a județului, respectiv: treceri din domeniul public al județului în domeniul public al statului sau al altor UAT-uri de pe raza județului Satu Mare, solicitare de trecere imobil din domeniul public al altei U.A.T. în domeniul public al județului, preluare imobil în domeniul public al județului, dare în folosință gratuită a unor spații aflate în incintele unor imobile aflate în domeniul public al județului, dare în administrare imobil;

- a asigurat ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare, cu incidență în domeniul propriu de activitate, întocmind în acest sens actele juridice/administrative aferente (protocoale de predare-preluare, procese verbale de predare-primire, cereri de înscriere la CF);

- a asigurat, la cerere, asistență tehnico - juridică de specialitate Comisiilor speciale constituite la nivelul unităților administrativ - teritoriale de pe raza județului Satu Mare (59 de comune, 4 orașe și 2 municipii), în activitatea acestora de întocmire și actualizare a inventarelor bunurilor din domeniul public și din domeniul privat al acestora;

- a soluționat cererile/petițiile adresate Consiliului Județean Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, formulându-se în acest sens răspunsuri conform legislației în vigoare;

- a acordat, la cerere, consultanță/asistență juridică de specialitate celorlalte direcții/ servicii/ compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și

instituțiilor, regiilor și societăților comerciale aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean, cu privire la domeniul de activitate al compartimentului;

- a asigurat continuarea derulării procedurilor legale în vederea intabulării dreptului de proprietate publică și a dreptului de proprietate privată și/sau a dreptului de administrare la cartea funciară pentru bunuri aflate în domeniul public/privat al județului Satu Mare;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din patrimoniul județului Satu Mare;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Satu Mare;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Colectivului de lucru de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Satu Mare;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei de analiză și verificare a listelor cu propunerile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și casarea și declasarea obiectelor de inventar cu durata normală de funcționare îndeplinită, întocmite cu ocazia inventarelor desfășurate la instituțiile subordonate Consiliului Județean Satu Mare, numită prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare;

- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului;

- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei județene privind vânzarea spațiilor cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;

- a participat, prin persoana desemnată, la activitățile Colectivului de intervenție primară în caz de incendiu, până la apariția echipajelor de specialitate, din cadrul Consiliului Județean Satu Mare;

- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei de evaluare internă pentru aplicarea Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 (conform Dispoziției nr. 175/2017 a președintelui Consiliului Județean Satu Mare).

Numărul de documente și acte gestionate, prelucrate și soluționate la nivelul compartimentului în perioada pentru care se face raportarea a fost de 225.

Compartiment Autoritate Tutelară

În cursul anului 2021, Compartimentul Autoritate Tutelara a asigurat:

- soluționarea cererilor/petițiilor adresate Consiliului Județean Satu Mare pe probleme de asistență socială și protecția copilului, oferind îndrumări și explicații conform legislației în vigoare, sens în care au fost gestionate un număr de 176 documente repartizate compartimentului;
- redactarea proiectelor de hotărâri ale Consiliului Județean/dispoziții ale Președintelui, cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, precum și redactarea și vizarea juridică a rapoartelor de specialitate/referatelor ce au însoțit aceste documente;
- secretariatul tehnic al Comisiei de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului;
- desfășurarea activităților juridice interne necontencioase, dintre care amintim: înfăptuirea, prin intermediul persoanei de contact desemnate din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară, a cooperării cu Direcția Integritate, Bună

Guvernare și Politici Publice din cadrul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, prin colectarea datelor necesare, selectate din documentele adoptate pentru consolidarea integrității, creșterii transparenței și eticii în administrația publică locală, actualizate și diseminate la nivelul Consiliului Județean Satu Mare, precum și prin monitorizarea implementării măsurilor stabilite conform Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul administrației publice locale, în concordanță cu recomandările/concluziile Raportului de evaluare emis de către echipa de experți, reprezentanți ai MDLPA, cu ocazia misiunii/vizitei de evaluare tematică;

- în considerentul derulării activităților din cadrul angajamentelor asumate de către Secretariatul General al Guvernului în domeniile anticorupție și spațiu civic, prin intermediul persoanei de contact desemnate din cadrul Compartimentului Autoritate Tutelară, a cooperării cu SGG, ca urmare a participării la întâlnirile în format video-conferință, destinate clarificării aspectelor procedurale privind furnizarea unei serii de informații cu privire la practicile de la nivelul Consiliului Județean Satu Mare, îndeplinită prin completarea și transmiterea către SGG a Chestionarului - Evaluarea practicilor administrației publice centrale și locale în procesul de luare a deciziei și asigurării accesului la informații de interes public, precum și a Chestionarului - Evaluarea practicilor privind acordarea de finanțări nerambursabile din fonduri publice la nivelul administrației publice centrale și locale;
- pe partea de reprezentare a intereselor instituției în fața instanțelor de judecată, au fost gestionate un număr de 9 dosare, aflate pe rol în cursul anului 2021, acțiunile având ca obiect: plasament, refuz acordare drepturi protecție socială (persoane cu handicap, protecția copilului), pârâți fiind Consiliul Județean Satu Mare/Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap Satu Mare/Comisia pentru Protecția Copilului Satu Mare, dintre care 6 au fost soluționate definitiv (cauze câștigate 5, cauze pierdute 1), iar 3 litigii sunt încă în curs de soluționare pe rolul Tribunalului Satu Mare/Curții de Apel Oradea.

DIRECTIA ECONOMICA

Asigurarea resurselor financiare, atât pentru finanțarea activității aparatului propriu cât și a instituțiilor și serviciilor publice de sub autoritatea consiliului județean, respectiv asigurarea derulării în condiții optime a activităților economico-financiare ale acestora, constituie o preocupare permanentă a Direcției economice din cadrul Consiliului Județean Satu Mare.

În ceea ce privește resursele financiare alocate pentru îndeplinirea acestor atribuții și gestionarea lor, în anul 2021, prin hotărâri ale Consiliului Județean, s-au repartizat unităților administrativ-teritoriale din județul Satu Mare următoarele sume:

- 28.880.318,64 lei - sume corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit, fond aflat la dispoziția consiliului județean, destinate pentru susținerea programelor de dezvoltare locală, pentru susținerea programelor de infrastructură care necesită cofinanțare locală, precum și pentru cheltuielile de funcționare, pe care unitățile administrativ-teritoriale din județ, în mod justificat, nu le puteau finanța din veniturile proprii și din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

Asigurarea resurselor financiare atât pentru finanțarea activității aparatului propriu cât și a instituțiilor și serviciilor publice subordonate, a constituit o preocupare permanentă, astfel încât veniturile realizate ale bugetului local în anul 2021, s-au ridicat la 296.835 mii lei.

Veniturile totale de 296.835 mii lei sunt formate din venituri proprii (impozite, taxe, cote defalcate din impozitul pe venit) în sumă de 60.272 mii lei, respectiv sume defalcate din unele venituri ale bugetului de stat, subvenții, donații, sponsorizări, plăți proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile în sumă totală de 236.563 mii lei, din care:

- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale – total an 67.746 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru susținerea sistemului de protecție a copilului – 18.678 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea măsurilor de protecție de tip centre de zi și centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap – 17.709 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea plății contribuțiilor pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult – 10.602 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor aferente învățământului special și centrelor județene de resurse și asistență educațională – 956 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special – 1.079 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea burselor acordate elevilor care frecventează învățământul special – 165 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea serviciilor publice de evidență a persoanelor – 276 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru "Programul pentru școli al României" conform prevederilor HG nr. 640/2017 – 2.855 mii lei
- sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu drumurile județene și comunale – 14.221 mii lei
- donații și sponsorizări, alte transferuri voluntare – 1.134 mii lei
- subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea sănătății – 659 mii lei
- subvenții de la bugetul de stat pentru finanțarea investițiilor în sănătate – 11.133 mii lei
- subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN aferente perioadei de programare 2014-2020 – 221 mii lei
- finanțare alte drepturi pentru dizabilitate și adopție – 476 mii lei
- finanțarea programului Național de Dezvoltare Locală – 71.660 mii lei
- sume primite de la UE pentru plăți efectuate în cadrul proiectelor finanțate din FEN, precum și în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020 – 16.993 mii lei

În ceea ce privește cheltuielile din bugetul local al Județului Satu Mare pe anul 2021, în total de 287.727 mii lei, sunt de subliniat următoarele domenii:

- pentru finanțarea activității desfășurate de aparatul propriu al Consiliului Județean s-a cheltuit suma de 30.841 mii lei;
- Serviciului Public Județean de Evidență a Persoanei Satu Mare i s-a cheltuit suma de 2.021 mii lei;
- din suma 5.132 mii lei alocată învățământului s-a finanțat "Programul pentru școli al României", unitățile de învățământ special, respectiv drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special (*Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, Liceul Tehnologic Simion Bărnuțiu Carei, Colegiul*

Tehnic "Elisa Zamfirescu" Satu Mare), Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Satu Mare;

- în anul 2021 s-au alocat 20.786 mii lei pentru capitolul *Sănătate*, din care în vederea finanțării Spitalului Județean de Urgență Satu Mare 13.326,5 mii lei, Spitalului Orășenesc Negrești Oaș 2.225 mii lei, Spitalului de Pneumoftiziologie Satu Mare 2.250,5 mii lei, pentru derularea unor finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (77 mii lei), pentru cheltuieli de investiții realizate de Județul Satu Mare (2.248 mii lei), precum și pentru finanțarea unor centre de vaccinare (659 mii lei);
- din suma de 35.073 mii lei alocată pentru capitolul *Cultură, recreere și religie* au fost finanțate *instituțiile de cultură* aflate în subordinea Consiliului Județean Satu Mare (Muzeul Județean, Școala de Arte, Biblioteca Județeană, Filarmonica "Dinu Lipatti" Satu Mare, Centrul Județean pentru Promovarea, Conservarea Culturii Tradiționale Satu Mare) în total 23.696 mii lei, *contribuțiile pentru personalul neclerical* (10.602 mii lei), *acțiuni culturale, sportive și de tineret* (319 mii lei), precum și cheltuieli de investiții realizate de Județul Satu Mare (155 mii lei);
- pentru *asistență socială* au fost repartizate 74.734 mii lei, din care suma de 72.829 mii lei a fost destinată finanțării activității Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare (asistență socială pentru familie și copii, asistență socială în caz de boli și invalidități, asistență acordată persoanelor în vârstă), suma de 1.905 mii lei era destinată finanțării unor activități sociale;
- pentru cheltuielile de proiectare realizate în cadrul capitolului *Locuințe, servicii și dezvoltare publică* s-au alocat 127 mii lei;
- la capitolul *protecția mediului* au fost alocate 194 mii lei cheltuieli de investiții realizate de Județul Satu Mare;
- la capitolul *transporturi* au fost alocate pentru menținerea stării de viabilitate a drumurilor județene 89.393 mii lei, pentru *Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare* 10.919 mii lei, iar pentru derularea unor proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 9.539 mii lei;
- pentru *alte acțiuni economice* a fost alocată suma de 2.873 mii lei pentru cofinanțarea proiectului "Dezvoltarea zonei turistice Luna-Șes".

În cursul anului 2021 în cadrul altor capitole de cheltuieli bugetare, Consiliul Județean Satu Mare a finanțat activitatea următoarelor instituții, precum și următoarele cheltuieli:

- *Centrul Militar Județean Satu Mare* (381 mii lei), *Inspectoratul pentru Situații de Urgență Someș al Județului Satu Mare* (369 mii lei)

Pentru plata *dobânzilor* aferente datoriei publice interne s-a alocat suma de 900 mii lei, iar pentru *rambursarea* liniei de finanțare conform contractului de credit încheiat cu BCR Sucursala Satu Mare, suma de 4.444 mii lei.

Județul Satu Mare a încheiat anul cu *excedent*, în sumă de 9.108 mii lei, (astfel, pe anul 2022 se reportează un excedent total de 39.880,7 mii lei).

În anul 2021 prin Direcția Economică s-au inițiat un număr de 25 hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare, hotărâri duse la îndeplinire în totalitate.

DIRECTIA TEHNICĂ

SERVICIUL DRUMURI ȘI TRANSPORTURI

Serviciul Drumuri și Transporturi este alcătuit din două compartimente și anume: Compartimentul Drumuri, respectiv Compartimentul Transporturi, prin care, în cursul anului 2021, a desfășurat următoarele activități:

- **Lucrări de întreținere curentă și periodică a drumurilor județene din Județul Satu Mare** (lucrări de plombări cu mixtură asfaltică stocabilă MASBF 8 pusă în operă; lucrări de plombare cu mixtură asfaltică (BA16) cu decapare mecanizată și cu decapare manuală; lucrări de plombare cu emulsie și criblură; lucrări de tratare a burdușurilor; lucrări de cosire a vegetației; lucrări de defrișare; lucrări de întreținere a drumurilor pietruite prin scarificări și cilindrări cu adaos de material pietros; lucrări de covor bituminos (BA16) în grosime de 6 cm; lucrări de covor bituminos (BA16) cu așternere prealabilă a unui strat de egalizare (BAD 25) și a unui strat geocompozit anti-fisură; lucrări de aducere la profil a acostamentelor prin tăiere mecanizată; lucrări de completare cu balast a acostamentelor; lucrări de decolmatare a șanțurilor, a rigolelor, a canalelor de scurgere, a podețelor): au fost încheiate 88 de contracte subsecvente acordului cadru în cuantum total de 14.157.922,59 lei, din care au fost recepționate lucrări în valoare de 12.259.962,95 lei;
- **Întreținere curentă pe timp de iarnă (deszăpeziri) a drumurilor județene pe perioada ianuarie 2021 - martie 2021 și noiembrie 2021 – decembrie 2021:** 8.602.006,12 lei.
- **Siguranța circulației:**
 - Indicatoare rutiere: au fost încheiate și executate 3 contracte în valoare de 244.768,50 lei cu TVA,
 - Marcaje rutiere: au fost încheiate și executate 19 contracte în valoare de 587.800,27 lei cu TVA.
- **Urmărirea și verificarea lucrărilor executate la obiectivele de investiții finanțate prin PNDL I și PNDL II, pe următoarele drumuri județene:**
 - a) **lucrări finalizate și recepționate, în lungime de 54,29 km**
 - „Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistența tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție: „Modernizare DJ 194B pe traseul Dara-Dorolț din Comuna Dorolț, județul Satu Mare - Lot 4 ”, L = 6,186 km: - obiectiv de investiție finalizat și recepționat la terminarea lucrărilor, valoarea finală a obiectivului de investiție fiind de 6.115.749,28 lei cu TVA, din care lucrări executate și decontate în 2021 în valoare de 2.201.954,71 lei;
 - „Modernizare drum județean DJ 193A Satu Mare - Amați - Rușeni - Tătăraști - Necopoi - Homorodu de Jos - Homorodu de Mijloc - Homorodu de Sus - Solduba - Hodișa - Socond - Rătești (DN 19 A), km 0+000 (0+900) km 49+124 (49+099)”, L=48,099 km: - obiectiv de investiție finalizat și recepționat la terminarea lucrărilor, valoarea finală a obiectivului de investiție fiind de 93.369.663,55 lei cu TVA.
 - b) **lucrări în execuție, în lungime de 47,36 km**
 - Proiectare, asistență tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul ”Modernizarea drumului județean DJ109M Batarci – Valea Seacă km 12+800 – km 16+920”, jud. Satu

Mare, valoare contract 6.508.444,97 lei din care lucrări executate în valoare de 5.671.621,38 lei;

- Proiectare, asistență tehnică și execuția lucrărilor pentru obiectivul "Modernizarea drumului județean DJ195B Doba - (DN 19) Boghiș - Dacia - Moftinu Mare - Crișeni - Craidorolț - Țeghea - Mihăieni - Acâș (DN 19A)" km 0+000-km29+229.87, tronson II km 10+432-km22+849.837 Moftinu Mare - Crișeni - Craidorolț, L = 12,417 km valoare contract 23.255.769,60 lei din care lucrări executate în valoare de 11.703.776,62 lei cu TVA;

- "Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție "Modernizarea drumului județean DJ 109 P lim. jud. Sălaj - Cehal - km 27+560-km 33+960", L=6,4 km;

- "Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistență tehnică din partea proiectantului) și execuție a obiectivului de investiție: "Modernizarea drumului județean DJ 195 Ardud - Viile Satu Mare - Tătăraști - Necopoi - Cărășeu, tronson I Ardud - Viile Satu Mare km 0+000 - 7+645 și tronson III Necopoi - Cărășeu km 17+460 - 23+810, județul Satu Mare" - LOT 1, ", L=13,995 km, valoare contract 28.812.979,03 lei cu TVA. S-au executat lucrări, dar nu s-au decontat;

- Modernizarea drumului județean DJ195B Doba - (DN 19) Boghiș - Dacia - Moftinu Mare - Crișeni - Craidorolț - Țeghea - Mihăieni - Acâș (DN 19A) km 0+000-km 29+229.87, tronson I km 0+000-km10+432- Boghiș - Dacia - Moftinu Mare, L= 10,432 km;

● **Recepții finale 2020:**

- "Modernizare drum județean DJ195B Doba (DN 19) – Boghiș - Dacia – Moftinu Mare – Crișeni – Craidorolț - Țeghea – Mihăieni - Acâș (DN 19A) km 0+000 – km 34+039, județul Satu Mare, tronson Mihăieni – Acâș, km 29+229.870 - km 34+039 " – 4,82 km.

- „Modernizare DJ 195 Potău – DN 19F ” - 3,6 km

- „Pod pe DJ 108M, km 50+734 peste râul Crasna în localitatea Berveni”.

● **Au fost elaborate următoarele documentații tehnico-economice**

- Elaborare Expertiză tehnică + DALI + Documentații pentru obținerea avizelor + Proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor pentru obiectivul de investiție: Modernizare DJ 193D Rușeni (DJ 193A) - Cionchești (DJ 193C) în valoare de 13.900,00 lei;

- Elaborare Expertiză tehnică + DALI + Documentații pentru obținerea avizelor + Proiect pentru autorizarea/desființarea executării lucrărilor pentru obiectivul de investiție Modernizare DJ 195C Căuaș - Hotoan - Sudurău - Intersecție DJ 108M în valoare de 98.400,00 lei;

- Studiu de coexistență în vederea emiterii avizului de amplasament favorabil al CNTEE Transelectrica SA pentru investiția "Modernizare drum județean DJ 193A Satu Mare - Amați - Rușeni - Tătăraști - Necopoi - Homorodu de Jos - Homorodu de Mijloc - Homorodu de Sus - Solduba - Hodișa - Socond - Rătești (DN 19 A), km 0+000 (0+900) km 49+124 (49+099) ", jud. Satu Mare în valoare de 66.640,00 lei;

- Studiu de coexistență în vederea emiterii avizului de amplasament favorabil al SDEE Transilvania Nord Sucursala Satu Mare pentru investiția "Modernizare DJ 196 Supuru de Jos - intersecție DJ 108P" (lungimea sectorului de drum județean este de 2,110 km), jud. Satu Mare în valoare de 49.980,00 lei;

- „Elaborare studiu de trafic pentru drumul județean ”DJ 109N Acâș - Unimăt - DN 1F și DJ 196 Supuru de Jos - intersecție DJ 108P în valoare de 14.875,00 lei

- “Expertiză cantitativă și evaluarea lucrărilor considerate necorespunzătoare la investiția ”Modernizare DJ 108G Supuru de Sus (DN 19) - Sechereșa - DJ 109N, km 0+000 - 4+910 (4+750)”, " în valoare de 20.825,00 lei;

- Elaborare Expertiză tehnică + DALI + Documentații pentru obținerea avizelor pentru obiectivul de investiție "Modernizare DJ 109N Acâș - Unimăt - DN 1F" în valoare de 79.900,00 lei;
 - Elaborare Expertiză tehnică + DALI + Documentații pentru obținerea avizelor pentru obiectivul de investiție "Modernizare DJ 196 Supuru de Jos - intersecție DJ 108P" în valoare de 70.471,80 lei;
 - Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistență tehnică din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție "Modernizarea drumului județean DJ 194, tronson Moftinu Mic-Moftinu Mare, în lungime de 3,8 km" în valoare de 43.792,00 lei;
 - Proiectare (PT+DE+CS+POE+Asistență tehnică din partea proiectantului) pentru obiectivul de investiție " Modernizarea drumului județean DJ 109P tronson Tășnad – intersecția cu DJ 191A, pe lungimea de 2 km în valoare de 22.134,00 lei cu TVA;
 - "Proiectare (P.T.+D.E.+C.S.+P.O.E.+Asistență tehnică din partea proiectantului) la obiectivul de investiție: Pod pe DJ193E km 15+072 peste Valea Bârsăului în localitatea Bârsău de Jos"- RECEPȚIE PROIECT TEHNIC în valoare: 24.990,00 lei;
- **Serviciile de elaborare a documentațiilor cadastrale pentru înscrierea în cartea funciară a drumurilor județene din județul Satu Mare:** s-au încheiat 10 contracte în valoare de **340.604,51 lei cu TVA**, din care s-au recepționat servicii de cadastru în valoare de 371.556,90 lei cu TVA aferent contractelor încheiate în 2020 și **115.027,47 lei cu TVA aferent contractelor încheiate în 2021**, după cum urmează:
 - Servicii de cadastru pe DJ 109L Negrești Oaș (DN 19) – Bixad - Boinești - Călinești Oaș - Gherța Mică – Gherța Mare – Turț – Băbești – DN1C (2020) – recepționat în 2021 în valoare de 91.219,61 lei cu TVA;
 - Servicii de cadastru pe DJ 195C Domănești - Moftinu Mic - DN 19 – Sânmiclăuș – Ghirolt – Ady Endre – Căuaș - DN 1F – Hotoan - Sudurău- Piru Nou – Pir - Limită Județul Bihor recepționat în 2021 în valoare de 88.500,47 lei cu TVA;
 - Servicii de cadastru pe DJ 108M Tășnad (DN1F) – Santău – Chereușa – Andrid - Dindești – Irina - Portița – Vezendiu – Tiream – Carei – Lucăceni – Berveni – Granița Ungaria (2020) - recepționat în 2021 în valoare de 118.166,20 lei cu TVA.
 - Servicii de cadastru pe DJ 108L Tășnad – Cig – Eriu Sâncrai – Craidorolț - Pișcari - Terebești – Gelu – Mădăras (2020) recepționat în 2021 în valoare de 73.670,62 lei cu TVA.
 - Servicii de cadastru pe DJ 109J DN19 – Racșa - Racșa Vii – DJ 109I – în valoare de 14.202,39 lei cu TVA – recepționat
 - Servicii de cadastru pe DJ 196C Sanislău (DJ 196B) – Horea – Scărișoara Nouă – Resighea - Pișcolt – suprapunere DN 19 – Andrid (DJ 108M) pe tronsoanele Sanislău (DJ 196B) – Horea și Pișcolt – suprapunere DN 19 – Andrid (DJ 108M) în valoare de - 42.420,13 lei cu TVA – recepționat
 - Servicii de cadastru pe DJ 109I Limită jud. Maramureș - Orașu Nou Vii - Orașu Nou (DN19) în valoare de - 10.318,95 lei cu TVA – recepționat
 - Servicii de cadastru pe DJ 194C Dorolț (DN 19A) - Lazuri – Botiz (DN 19A) – Odoreu (DN 19F) în valoare de - 30.970,94 lei cu TVA – nu s-a recepționat (fără comandă de începere).
 - Servicii de cadastru, pe DJ 193E lim. jud. MM – Bârsău de Sus – lim. jud. MM în valoare de - 16.742,41 lei cu TVA – recepționat
 - Servicii de cadastru pe DJ 193D Culciu Mare (DJ193) - Hrip - Rușeni – Cionchești (DJ193C) în valoare de – 31.343,59 lei cu TVA – recepționat
 - Servicii de cadastru pe DJ 109K Orașu Nou (DN 19) - Prilog - Remetea Oașului - suprapunere DJ 109L - Boinești - Târșolț – Cămărzana în valoare de - 36.835,31 lei cu TVA – nu s-a recepționat (fără comandă de începere).

- Servicii de cadastru pe Drum de acces la depozitul Regional de Deșeuri pe traseul Doba (DN19) – Depozit Regional de Deșeuri în valoare de - 14.882,14 lei cu TVA – nu s-a recepționat (fără comandă de începere).
- Servicii de cadastru pe DJ 194B DN 19A - Petea - Atea - Peleş - Pelișor - Bercu - Bercu Nou – Micula - Agriș – Ciuperceni (DN 19) în valoare de 52.188,04 lei cu TVA – nu s-a recepționat.
- Servicii de cadastru pe DJ 193A Satu Mare - Amați - Rușeni - Tătărești - Necopoi - Homorodu de Jos - Homorodu de Mijloc - Homorodu de Sus - Solduba - Hodișa - Socond – Rătești (DN 19A) în valoare de - 90.700,61 lei cu TVA – nu s-a recepționat (fără comandă de începere).
- **Eliberarea de 132 acorduri prelabile și 126 autorizații de amplasare și/sau acces în zona drumurilor județene, fiind efectuate 62 de verificări în teren a situațiilor solicitate;**
- **Elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune a serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT Județul Satu Mare, a Regulamentului pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Satu Mare, a Caietului de sarcini al serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Satu Mare, a Programului de transport pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Satu Mare, a Listei stațiilor aferentă programului de transport pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Satu Mare și a modelului de Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a UAT - Județul Satu Mare”;**
- **Controlarea în județ a operatorilor de transport și sancționarea acestora pentru nerespectarea caietelor de sarcini: 97 acțiuni din care 3 împreună cu ISCTR și s-a aplicat un avertisment;**
- **Verificarea masei maxime admise pe drumurile județene din județul Satu Mare: 6 verificări;**
- **Elaborarea răspunsurilor la sesizările primite din partea operatorilor de transport sau a primăriilor din județ, referitor la nerespectarea Programului de transport persoane prin servicii regulate în trafic județean;**
- **Asigurarea secretariatului Comisiei nr. 2;**
- **Alte activități ale serviciului:**
 - consultanță acordată primăriilor, participarea în comisii de licitații, de recepții, întocmire rapoarte, studii, prognoze, întocmire proiecte de hotărâre, corespondență, clasificare/declasificare drumuri, referate/ note plată contribuții ISC, CSC, alte cheltuieli de investiții, obținerea de avize/acorduri/autorizație de construire pentru obiectivele de investiții, asigurarea verificării lucrărilor de investiții prin diriginți de specialitate, urmărirea/verificarea și recepționarea lucrărilor de întreținere curentă și periodică a drumurilor pe timp de vară și de iarnă, etc.

SERVICIUL MANAGEMENTUL REGIONAL AL DEȘEURILOR URBANE ȘI LUCRĂRI PUBLICE

În cursul anului 2021, Serviciul Managementul Regional al Deșeurilor Urbane și Lucrări Publice a desfășurat activități în scopul atingerii obiectivului de pregătire, promovare și implementare a unor programe și proiecte de investiții finanțate din fonduri guvernamentale

și din bugetul propriu al județului, pentru îmbunătățirea infrastructurii necesare pentru furnizarea unor servicii publice de interes județean privind: sănătatea, turismul, educația, managementul deșeurilor urbane, după cum urmează:

Managementul deșeurilor:

Proiectul "***Managementul regional al deșeurilor urbane și ecologizarea rampelor de deșeuri din județul Satu Mare***", în valoare totală de 116.315.460 lei a fost finanțat în proporție de 75% din bugetul de stat, prin bugetul Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și 25% din bugetul Județului Satu Mare, în cadrul Programului Multianual Prioritar de Mediu și Gospodărire a Apelor aprobat prin O.G nr. 40/2006.

Obiectele de investiții incluse în proiect se încadrează în domeniul investițiilor în infrastructura de gestionare a deșeurilor menajere la nivelul județului Satu Mare, cu scopul conformării cu legislația comunitară privind deșeurile (în mod special cu Directiva privind depozitarea deșeurilor).

În cadrul acestui proiect a fost realizat Depozitul regional pentru deșeuri nepericuloase Doba, județul Satu Mare, încadrat la categoria depozitelor de deșeuri nepericuloase categoria b, cu 3 elemente: celula nr. 1 de depozitare, stația de sortare a deșeurilor reciclabile și stația de compostare a deșeurilor verzi, astfel, județul Satu Mare dispune de un depozit de deșeuri ecologic, în conformitate cu legislația națională, care transpune directiva europeană privind depozitarea deșeurilor.

Alte componente importante ale proiectului le-au reprezentat închiderea depozitelor de deșeuri din municipiul Carei și din orașele Negrești Oaș și Tășnad, contribuind, astfel, la protejarea mediului înconjurător și a sănătății populației, prin stoparea poluării cauzate de depozitele ne-ecologice.

Dintre lucrările rămase de executat în cadrul proiectului este imperios necesară continuarea și finalizarea lucrărilor de închidere a depozitului de deșeuri neconform din municipiul Satu Mare, după rezilierea, în august 2019, a contractului de lucrări.

În acest sens, la sfârșitul anului 2020 a fost inițiată o procedură de atribuire a contractului de lucrări pentru restul rămas de executat, dar procedura a fost anulată în ianuarie 2021, deoarece nu a fost depusă nici o ofertă. În aprilie 2021 a fost elaborată o nouă documentație, pentru reluarea licitației, dar și a doua procedură a fost anulată din lipsa ofertelor.

În cursul anului 2021 au fost aprobate două acte normative cu impact asupra proiectului, și anume O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și O.G. nr. 12/2021 privind completarea Ordonanței Guvernului nr. 40/2006 pentru aprobarea și finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor.

În baza prevederilor O.G. nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor care prevede posibilitatea de acceptare de soluții alternative de închidere, altele decât cele precizate prin Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, dacă prin proiectele de închidere și monitorizare post-inchidere reiese în mod clar că se asigură protecția mediului și sănătății populației, inclusiv aspecte care privesc parametrii tehnico-economici și condiții care asigură stabilitatea și durabilitatea depozitului, ținând cont de faptul că depozitarea deșeurilor la depozitul din municipiul Satu Mare este sistată din 2010, s-au inițiat demersurile pentru elaborarea unei soluții alternative, simplificate, de închidere a acestui depozit de deșeuri.

În ceea ce privește O.G. nr. 12/2021 privind completarea Ordonanței Guvernului nr. 40/2006 pentru aprobarea și finanțarea programelor multianuale prioritare de mediu și gospodărire a apelor, care prevede că finanțarea în proporție de 75% a lucrărilor rămase de executat din programele de management al deșeurilor ar urma să se realizeze din Fondul pentru mediu, prin încheierea unui contract de finanțare multianual între Administrația Fondului pentru Mediu și autoritatea publică locală, s-au făcut demersuri pentru obținerea în continuare a surselor de finanțare și pentru prelungirea duratei convenției de finanțare, s-a semnat Actul

aditional cu MMAP de prelungire a convenției de finanțare, astfel încât să se asigure cadrul pentru finalizarea corespunzătoare a proiectului.

La solicitarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, la începutul anului 2021 s-a efectuat inventarierea proiectului și actualizarea devizului general și a devizului rest de executat, care au fost aprobate de MMAP.

Pentru întreținerea corespunzătoare a depozitului de deșeuri din municipiul Satu Mare, până la reluarea lucrărilor de închidere, au fost contractate, finalizate și recepționate servicii de cosire a vegetației.

De asemenea, în cadrul unui contract de proiectare și execuție, a fost elaborat un proiect pentru finalizarea gardului pe întreg perimetrul depozitului de deșeuri, în baza căruia s-au obținut avizele și autorizația de construire, s-a dat ordinul de începere și a fost urmărit stadiul lucrărilor de împrejmuire a zonei a II-a a acestuia.

A fost asigurată siguranța depozitului de deșeuri, în acest sens fiind achiziționate serviciile de pază, s-a semnat contractul și a fost urmărită derularea lunară a serviciilor.

Lunar, s-a asigurat participarea la controlul tematic efectuat de către Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Satu Mare la depozitul de deșeuri din municipiul Satu Mare cu activitate sistată și s-au transmis instituției informări privind demersurile referitoare la proiectul de închidere a depozitului.

Trimestrial, s-a transmis către Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare stadiul implementării Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor.

În cadrul Grupului de lucru pentru elaborarea Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) 2019-2025, serviciul a furnizat informațiile solicitate – fiind elaborată de către consultant varianta finală a PJGD, care a fost aprobată de către Consiliul Județean Satu Mare.

Sănătate

În anul 2021, la nivelul serviciului, a continuat implementarea proiectului **"Reabilitare clădire Dispensar de Pneumoftiziologie (TBC), str. Ialomiței nr. 1, Satu Mare"**, finanțat prin PNDL II.

A fost urmărită derularea lucrărilor de reabilitare, soluționarea problemelor apărute pe durata execuției, împreună cu proiectantul și dirigințele de șantier, coordonarea lucrărilor cu furnizarea și montarea aparatului Roentgen, au fost verificate și recepționate situațiile de lucrări, s-au transmis documentele necesare pentru decontarea prin PNDL a cheltuielilor eligibile, lucrările fiind în curs de finalizare.

A fost livrat, montat, recepționat și transferat către Spitalul de Pneumoftiziologie aparatul Roentgen în valoare de 1.314.950 lei, furnizat tot în cadrul acestui proiect, s-a solicitat și obținut de la CNCAN autorizația de deținere a aparatului Roentgen, de asemenea, s-a urmărit derularea procedurii pentru obținerea de către Spitalul de Pneumoftiziologie a autorizației de utilizare a aparatului în locația Dispensarului de Pneumoftiziologie.

Au fost livrate, recepționate și transferate către Spitalul de Pneumoftiziologie toate celelalte dotări de echipamente medicale și mobilier prevăzute în proiect pentru activitatea din cadrul dispensarului (spirometre, tensiometre, pulsometre, electrocardiograf, mese, scaune, dulapuri, rafturi, băncuțe, etc.)

De asemenea, pentru asigurarea sporului de putere necesar echipamentelor care vor funcționa în dispensarul de pneumoftiziologie reabilitat, s-a contractat realizarea proiectului și a lucrărilor de racordare, s-au obținut avizele necesare și s-a finalizat lucrarea de bransament electric.

Tot în domeniul infrastructurii de sănătate, prin obiectivul **"Reabilitare, modernizare, dotare și extindere două corpuri de clădiri la Spitalul Orășenesc Negrești Oaș"**, cu o valoare totală estimată de 29 milioane lei, se intenționează reabilitarea clădirii spitalului vechi și a clădirii de boli infecțioase, reorganizarea spațiilor disponibile, a secțiilor spitalului și a

circuitelor medicale, refacerea instalațiilor aferente construcțiilor, pentru îndeplinirea standardelor de autorizare și acreditare a spitalului și asigurarea condițiilor optime pentru un act medical de calitate. Proiectul a fost inclus în Lista sinteză a obiectivelor de investiții din cadrul subprogramului "Unități sanitare" din Programul național de construcții de interes public sau social al Companiei Naționale de Investiții, iar în anul 2021, în vederea promovării în continuare a obiectivului, Spitalul Orășenesc Negrești Oaș a asigurat elaborarea expertizei tehnice și a auditului energetic, iar Consiliul Județean Satu Mare a demarat elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenție, urmând să fie transmise către CNI documentațiile necesare pentru obținerea finanțării și realizarea investiției.

Turism

Pentru implementarea proiectului „**Dezvoltarea zonei turistice Luna Șes – Negrești Oaș, județul Satu Mare**”, în anul 2021 au fost continuate activitățile pe mai multe componente investiționale.

În cadrul contractului având ca obiect "**Montarea instalației de transport pe cablu CD 4 Luna Șes și Amenajare pârtie de schi și sistem de înzăpezire al pârtiei - Luna Șes**", finanțat prin PNDL I, a cărui valoare totală este de 25.628.257 lei, inclusiv TVA, a fost montată instalația de transport pe cablu, cu cele două stații, inferioară și superioară, a fost amenajată și echipată cu elementele de siguranță pârtia de schi, a fost realizată instalația de alimentare cu energie electrică a zonei și iluminatul pârtiei, instalația de zăpadă artificială, cu stațiile de pompare, turnurile de răcire, 34 de lănci și 2 tunuri mobile, s-au construit garajul pentru mașina de bătut zăpadă, clădiri multifuncționale la baza pârtiei și la cota 1200. În anul 2021, ca urmare a finalizării rezervorului de acumulare a apei din care se alimentează instalația de producere a zăpezii artificiale, au fost efectuat probe ale instalației de zăpadă artificială și ale instalației de barbotare a apei în rezervor, iar restul lucrărilor sunt finalizate, pentru recepția acestora fiind necesară doar efectuarea unor probe și verificări pentru obținerea autorizației ISCIR pentru telescaun.

În cadrul contractului având ca obiect „**Alimentarea cu apă potabilă a zonei Luna Șes și înmagazinarea apei printr-o acumulare permanentă pentru tunurile de zăpadă**”, finanțat prin PNDL II, a cărui valoare totală este de 2.783.613 lei, inclusiv TVA, s-au realizat captarea apei, construirea unui rezervor de acumulare cu o capacitate de 19.000 mc, stația primară de pompare la baza pârtiei pentru alimentarea tunurilor de zăpadă și a gospodăriei de apă potabilă, stația de tratare a apei și rezervorul de apă potabilă. În cursul anului 2021 au fost finalizate lucrările, montate echipamentele și racordările la alimentarea cu energie electrică și la rețeaua de apă și canalizare aferente zonei turistice și a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor de construcții.

S-au elaborat și transmis anexele și corespondența cu Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației necesară pentru derularea corespunzătoare a convențiilor de finanțare prin PNDL a celor două proiecte.

O altă componentă realizată pentru a asigura buna funcționare a tuturor instalațiilor de consum aferente pârtiei de schi a reprezentant-o "**Dezvoltarea unui loc de consum existent (spor de putere) pentru Complexul turistic-Pârtie de schi Luna Șes**", obiectiv derulat prin intermediul operatorului de distribuție a energiei electrice, conform legislației specifice, în cadrul căruia au fost finalizate și recepționate lucrările, urmate de efectuarea demersurilor pentru înregistrarea locului de consum și pentru continuarea contractului de furnizare a energiei electrice.

Au fost continuate și etapele pentru obiectivul "**Consolidare alunecare de teren în zona Luna Șes, județul Satu Mare**", care vizează executarea unor ziduri de sprijin și apărări de mal în zona drumului forestier adiacent pârtiei de schi, astfel, în anul 2021 a fost elaborat de către proiectant și recepționat Proiectul Tehnic, a fost întocmit proiectul de hotărâre de consiliu județean pentru reaprobarea indicatorilor tehnico-economici, au fost obținute avizele

necesare și autorizația de construire, s-au derulat procedurile de achiziție a lucrărilor și a serviciilor de dirigenție de șantier și au fost semnate contractul de lucrări și cel de dirigenție de șantier.

Educație

În vederea dezvoltării infrastructurii educaționale, la solicitarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare s-a transmis către Compania Națională de Investiții o solicitare de finanțare pentru proiectul **„Sală de educație fizică școlară” la Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare de pe strada Botizului nr.65/A**, care are ca obiectiv extinderea clădirii reabilitate de pe strada Botizului prin construirea unei săli de educație fizică școlară, necesară pentru asigurarea unor servicii de specialitate de tip educațional – terapeutic pentru copiii cu dizabilități. Proiectul a fost inclus în Lista sinteză a obiectivelor de investiții din cadrul subprogramului Săli de sport din Programul național de construcții de interes public sau social, iar în cursul anului 2021 CNI a solicitat transmiterea unor studii în vederea promovării obiectivului de investiții în etapa a doua a programului. Au fost contractate și elaborate studiile topografic și geotehnic, s-a obținut certificatul de urbanism și unele dintre avizele precizate în certificatul de urbanism, urmând ca acestea să fie transmise către CNI pentru obținerea finanțării și realizarea investiției.

Cultură

În vederea dezvoltării infrastructurii culturale, la solicitarea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale s-a transmis către Compania Națională de Investiții o solicitare de finanțare prin Programul național de construcții de interes public sau social - Subprogramul "Așezăminte culturale" a obiectivului de investiții **„Amenajarea Sediului Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale”**, care este în analiză.

Alte activități ale serviciului

În anul 2021 a continuat implementarea proiectului **“Centru de monitorizare, coordonare integrată și suport în situații de urgență”**, al cărui beneficiar direct este Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Someș" al județului Satu Mare, prin derularea licitației și atribuirea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor, derularea achiziției serviciilor de dirigenție de șantier, încheierea unor note justificative și acte adiționale în derularea contractului de lucrări, obținerea unora dintre avizele solicitate prin certificatul de urbanism și elaborarea Proiectului Tehnic și a documentației pentru autorizarea lucrărilor de construcții, urmând ca, în anul 2022, să înceapă execuția lucrărilor.

Având în vedere Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1548/2021 privind modificarea Ordinului ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 2.057/2020 pentru aprobarea Ghidului de finanțare a Programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ, prin care programul de finanțare a creșterii eficienței energetice a fost extins și la alte clădiri publice, nu doar la cele cu destinația unități de învățământ, în vederea promovării obiectivului **„Creșterea eficienței energetice a sediului administrativ al Consiliului Județean Satu Mare”** au fost pregătite primele documentații prevăzute în Ghidul de finanțare. Astfel, a fost derulată achiziția serviciilor de elaborare a auditului energetic, auditul energetic și certificatul de performanță energetică fiind finalizate și recepționate, de asemenea, a fost derulată achiziția serviciilor de elaborare a expertizei tehnice și semnat contactul, urmând ca, după finalizarea expertizei tehnice să se achiziționeze documentația de avizare a lucrărilor de intervenții.

Un alt obiectiv avut în vedere în 2021 a fost achiziționarea lucrărilor necesare pentru punerea în siguranță a unei clădiri din municipiul Carei, urmare a prăbușirii unei părți a acoperișului acesteia, astfel, au fost obținute certificatul de urbanism și autorizația de construire pentru **”Refacere șarpantă prăbușită, str. Iuliu Maniu nr. 19 Carei - lucrări în primă urgență”**, a fost derulată procedura de achiziție a expertizei tehnice, a documentației pentru

autorizarea lucrărilor de construcții și a execuției lucrărilor, până la sfârșitul anului fiind realizată etapa de proiectare tehnică.

Pentru pregătirea și implementarea obiectivelor de investiții au fost elaborate proiecte de hotărâri, hotărâri ale consiliului județean și dispoziții:

- *H CJ privind re aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții "Consolidare alunecare de teren în zona Luna Șes, județul Satu Mare"*
- *H CJ privind re aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Remiza P.S.I. – Aeroportul Satu Mare”*
- *H CJ privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru Echipamente de securitate aeroportuară, Autospeciale (de stins incendii și ambulanța) și Echipamente IT aferente UIP din cadrul proiectului „Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară”*
- *Dispoziții privind numirea comisiilor de recepție a bunurilor, serviciilor și lucrărilor realizate în cadrul obiectivelor derulate la nivelul serviciului – 11 dispoziții*

Trimestrial, a fost actualizat și transmis către Serviciul Monitorizare al CJSM, stadiul proiectelor derulate la nivelul serviciului cuprinse în **"Programul de Dezvoltare Economică și Socială a județului Satu Mare"**.

Din cadrul serviciului s-a asigurat secretariatul comisiei tehnico-economice și participarea ca membru la ședințele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și de urbanism a județului.

Au fost elaborate sau actualizate, după caz, documentele aferente sistemului de control intern managerial: programe, rapoarte, registrul riscurilor, proceduri, etc., conform programului de dezvoltare a SCIM pe anul 2021.

S-a acordat, la cerere, consultanță instituțiilor aflate în subordonarea Consiliului Județean Satu Mare în ceea ce privește pregătirea și realizarea unor investiții și s-a asigurat participarea în unele comisii de recepții pentru investiții derulate de aceste instituții.

S-a participat la derularea și implementarea altor proiecte de interes județean, finanțate din fonduri europene nerambursabile, în cadrul echipelor de proiect.

ARHITECT ȘEF

Atribuțiile personalului Serviciului Urbanism și Disciplina în Construcții

Personalul de execuție are în responsabilitate un număr de 21 comune pentru care îndeplinește atribuțiile care revin postului de arhitect șef al comunei, prin avizarea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire.

1. În îndeplinirea atribuțiilor care revin președintelui consiliului județean:

- inițiază, coordonează elaborarea, avizează și propune spre aprobare documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism al căror beneficiar este consiliul județean; asigură informarea publică și coordonează procesul de consultare a publicului în legătură cu acestea;
- convoacă și asigură lucrările Comisiei Tehnice de Amenajare a Teritoriului și Urbanism a Județului Satu Mare;
- propune emiterea avizelor pentru documentațiile de urbanism și pentru studiile de oportunitate potrivit competențelor legale;
- asigură gestionarea, evidența și actualizarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism și urmărește respectarea acestora;

- organizează și coordonează constituirea și dezvoltarea băncilor de date teritoriale și de urbanism inclusiv în format GIS;
- verifică cererile și documentațiile anexate și propune emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire / desființare din competența de emitere a președintelui astfel:
 - pentru investițiile care depășesc limita unui UAT,
 - calculează taxele legale și asigură regularizarea acestora;
- organizează controlul privind disciplina în construcții potrivit competenței de autorizare;
- propune emiterea avizelor pentru documentațiile de autorizare pentru construcțiile monumente istorice din competența de autorizare a primarilor de orașe și comune.

2. În comunele arondate în care nu sunt constituite structuri de specialitate:

- expertizează documentațiile și avizează proiectele de certificate de urbanism și de autorizații de construire/desființare din competența de emitere a primarilor;
- coordonează elaborarea și promovarea planurilor de urbanism de interes public;
- expertizează documentațiile de urbanism și propune avizarea / aprobarea acestora conform competențelor legale; coordonează derularea procedurii de informare publică în legătură cu acestea;
- acordă la cererea consiliilor locale asistență tehnică de specialitate.

În municipii, orașe și în 36 comune, în total 42 UAT-uri sunt organizate și declarate structuri de specialitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin arhitectului șef, situație în care responsabilitatea în urbanism precum și competența de autorizare revin exclusiv primarului UAT-ului atât pentru intravilan cât și pentru extravilan.

Repartizarea sarcinilor de lucru pe structuri din cadrul Direcției

Persoanele responsabile din cadrul *Compartimentului autorizări și disciplină în construcții* exercită, în principal, următoarele atribuții legate de autorizarea construcțiilor:

- expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de terți în vederea obținerii autorizațiilor de construire/desființare, existența avizelor conform legislației în vigoare și propunerea spre aprobare eliberarea acestora conform competențelor legale
- expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de primării în vederea emiterii avizului structurii de specialitate autorizații de construire/desființare din competența primăriilor
- avizarea proiectelor tehnice din competența de autorizare a primarilor de orașe și comune privind lucrările de construcție / intervenție asupra monumentelor istorice clasate conform legii
- calcularea taxelor de autorizare
- asigurarea disciplinei în construcții prin desfășurarea următoarelor activități:
 - controlul amplasării construcțiilor în teritoriu, existența autorizațiilor, respectarea documentațiilor autorizate (inclusiv a condiționărilor din avize / acorduri),
 - stabilirea măsurilor - după caz - de sistare, refacere sau desființare a lucrărilor executate,
 - constatarea contravențiilor conform legii,
 - întocmirea proceselor verbale de constatare a contravențiilor și stabilirea cuantumului amenzilor.

Persoanele responsabile din cadrul *Compartimentului amenajarea teritoriului, urbanism și protecția mediului* exercită, în principal, următoarele atribuții în domeniile urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului:

- expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de terți în vederea obținerii certificatelor de urbanism din punctul de vedere al respectării încadrării acestora în reglementările aprobate prin planurile de amenajare a teritoriului și de urbanism

precum și existența avizelor conform legislației în vigoare și propunerea spre aprobare, eliberarea acestora conform competențelor legale;

- expertizarea și verificarea cererilor și documentațiilor întocmite și depuse de primării în vederea emiterii avizului structurii de specialitate pentru certificate de urbanism din competența primăriilor;

- emiterea avizelor prealabile pentru studii de oportunitate elaborate pentru modificarea prevederilor planurilor urbanistice generale;

- inițierea, coordonarea din punct de vedere tehnic, elaborarea, avizarea și propunerea spre aprobare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism de interes județean și a studiilor sectoriale;

- organizarea funcționării și asigurarea secretariatului Comisiei Tehnice Județene de Amenajare a Teritoriului și Urbanism, întocmirea avizelor Comisiei, ținerea evidenței acestora, asigurarea informării publice prin afișare la sediul Direcției și prin publicare pe pagina Web a instituției, a programului ședințelor Comisiei și a listei avizelor emise;

- acordarea, la cerere, de sprijin și asistență tehnică de specialitate consiliilor locale, analizarea propunerilor făcute de acestea privind dezvoltarea și echiparea localităților, refacerea și protecția mediului înconjurător, propunerea soluțiilor de intervenție și rezolvare;

- desfășurarea activităților destinate realizării disciplinei în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului;

- implementarea legislației privind calitatea aerului prin elaborarea, redactarea, revizuirea, actualizarea, monitorizarea, raportarea și aprobarea planului de menținere a calității aerului pentru Județul Satu Mare;

- emiterea punctelor de vedere pentru lucrările analizate în cadrul Comisiei Tehnice de Analiză a Agenției pentru Protecția Mediului Satu Mare, în baza prevederilor *Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului*;

- asigurarea informării, publicarea și consultarea publică privind planurile și programele gestionate și facilitarea accesului publicului la informațiile de mediu.

Persoanele responsabile din cadrul *Compartimentului Avize, Legalitate* exercită, în principal, următoarele atribuții:

- urmărirea respectării legislației în legătură cu competențele de elaborare și semnare a documentațiilor, precum și în procesul de avizare, aprobare și autorizare;

- verificarea, din punct de vedere al prevederilor legale, conform legislației specifice, a documentelor emise de Direcția Arhitect Șef;

- asigurarea informării personalului, a membrilor Comisiei Tehnice, a primarilor și a structurilor de specialitate din primării în legătură cu noile reglementări specifice domeniului de activitate;

- asigură gestionarea evidenței documentelor din punct de vedere al intrării, ieșirii și arhivării acestora;

- informarea publicului, prin site-ul instituției, legat de documentațiile specifice – autorizații de construire și certificate de urbanism și documentațiile tip PUG, PUZ, PUD reglementate de legislație;

- întocmirea și/sau actualizarea documentelor specifice sistemului de control intern managerial de la nivelul Direcției, precum și a procedurilor documentate operaționale specifice;

- îndeplinirea atribuțiilor specifice secretariatului, legat de convocarea ședințelor comisiilor organizate la nivelul structurii Arhitect Șef, urmărirea prezenței la ședințe, etc.

Emiterea actelor de autoritate publică

Personalul structurii arhitectului șef a analizat 306 cereri de emitere a unor acte de autoritate publică, inclusiv documentațiile însoțitoare și după caz a propus emiterea următoarelor:

- Certificate de Urbanism	8
- Autorizații de Construire	9
- Avize ale structurii de specialitate la actele emise de primăriile comunelor:	
- pentru Certificate de Urbanism	165
- pentru Autorizații de Construire	58
- Nota de fundamentare a Comisiei tehnice județene de amenajare a teritoriului și de urbanism	22
- Avize de oportunitate	11
- Avize Consiliul Județean	24
- Avize Arhitect Șef	8
- Regularizarea taxei pentru autorizații de construire	1.

În anul 2021 s-au efectuat un număr de 7 controale pe linia respectării disciplinei în construcții precum și pentru coordonarea activității în urbanism și amenajarea teritoriului în U.A.T.-urile care au structură de specialitate.

Corespunzător acestor acte de autoritate publică emise s-au încasat la bugetul propriu al Consiliului Județean următoarele sume:

- Taxă Certificat de Urbanism	352,66 lei
- Taxă Autorizație de Construire	12.704,13 lei
- Taxa Aviz Structura de Specialitate:	
- pentru Certificate de Urbanism	1.717,00 lei
- pentru Autorizații de Construire	799,00 lei
- Taxă Nota de fundamentare Comisia de Urbanism	6.510,00 lei
- Taxa Aviz de oportunitate	2.962,00 lei
- Taxa Aviz Consiliul județean	2.970,00 lei
- Regularizări taxă autorizații	157,75 lei

Total 28.172,54 lei

Trebuie menționat faptul că majoritatea solicitanților autorizațiilor de construire (70%) emise de președintele consiliului județean sunt instituții publice, acestea fiind scutite de taxă.

Stadiul elaborării P.U.G-urilor localităților

Stadiul elaborării PUG-urilor pentru cele 65 UAT-uri din județ este următorul:

54 U.A.T.-uri cu PUG aprobat în consiliul local, din care:

Orașe: 3 (Tășnad, Negrești Oaș, Ardud)

Comune: 51

33 U.A.T.-uri cu PUG în curs de actualizare, din care:

Municipii: 2 (Satu Mare, Carei)

Orașe: 1 (Livada)

Comune: 31.

În anul 2021 a fost alocată de la bugetul de stat (M.D.L.P.A.) prin Consiliul Județean Satu Mare, suma de **644.933,65 lei** pentru elaborarea / actualizarea P.U.G.-urilor a 26 de U.A.T.-uri din județul Satu Mare. Din totalul sumelor alocate de la bugetul de stat, 8 UAT-uri (respectiv: Agriș, Bârsău, Bixad, Căuaș, Foieni, Micula, Târșolt, Urziceni) au beneficiat, până la data prezentului Raport de activitate, de decontarea sumelor solicitate pentru elaborarea sau actualizarea planurilor urbanistice generale și a regulamentelor locale de urbanism, în cuantum de **145.724 lei**. Până la sfârșitul anului, urmează să mai beneficieze de decontarea de la bugetul

de stat (MLPDA) a sumei de **499.209,65 lei** pentru elaborarea / actualizarea P.U.G.-urilor un număr de 18 U.A.T.-uri din județul Satu Mare, respectiv: Acâș, Beltiug, Cămârzana, Cămin, Căpleni, Certeze, Crucișor, Halmeu, Hodod, Medieșu Aurit, Moftin, Petrești, Porumbești, Santău, Socond, Tarna Mare, Păulești și Săcășeni.

Comisia Tehnică Județeană de Amenajare a Teritoriului și de Urbanism

Comisia tehnică județeană de amenajare a teritoriului și de urbanism este un organism cu rol consultativ care asigură fundamentarea tehnică de specialitate în vederea luării deciziilor și emiterii avizului arhitectului-șef.

Comisia a fost reorganizată în conformitate cu noile prevederi ale Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, componența și Regulamentul de Funcționare al acesteia fiind aprobate prin Hotărârea nr. 126/26.06.2017.

În anul 2021 în cele 9 ședințe, comisia a analizat 65 documentații de amenajare a teritoriului și urbanism pentru care s-au emis:

- 22 de Note de Fundamentare ale Comisiei de Amenajare a Teritoriului și Urbanism
- 8 Avize ale Arhitectului Șef al județului Satu Mare
- 11 Avize de Oportunitate
- 24 Avize Consiliul Județean
- Dezbateri pe diverse probleme de amenajare a teritoriului și urbanism identificate în documentațiile tehnice depuse în cadrul direcției Arhitect Șef.

Baze de date, studii de amenajare a teritoriului și de urbanism

În activitatea structurii se utilizează informații, date, indicatori și reglementări specifice conținute în următoarele studii de interes județean:

PUG-urile localităților (inclusiv PUZ-urile aprobate ulterior aprobării PUG-urilor): menționăm următoarele aspecte:

- în luna martie 2021 a fost avizat PUG-ul comunei Păulești
- în lunile februarie, respectiv septembrie 2021 au fost analizate și se află în curs de avizare PUG-urile (și RLU corespunzătoare) pentru comunele Lazuri și Vama
- în luna aprilie a fost prelungit PUG-ul (și RLU corespunzător) pentru comuna Culciu
- în luna septembrie au fost inițializate demersurile de actualizare a PUG-urilor comunelor Odoreu și Doba.

PATJ Satu Mare secțiunile:

- „studiu general de trafic rutier în județ”, aprobat cu H.C.J. nr. 36/2001
- „apa”, aprobat cu H.C.J. nr. 9/2007
- „zone de risc natural”, aprobat cu H.C.J. nr. 28/2007
- „resurse naturale” (ape minerale, ape termale, roci utile)
- „arii naturale protejate”, aprobat cu H.C.J. nr. 153/2005
- zone antropice protejate (monumente istorice și situri arheologice) cf. Legea nr. 422/2011
- baze de date privind rețele magistrale de transport (gaze, electrice, apă, telecomunicații)
- baze de date privind rețeaua de drumuri publice naționale, județene și comunale
- studiu de traseu și Studiu de Fezabilitate pentru Drum Expres Petea – Satu Mare - Baia Mare (predat în baza cf. HCJ SM 8 / 2007 către CNADR)
- documentațiile privind hărțile detaliate de risc la alunecări de teren, inclusiv studiile de fezabilitate aferente, realizate pentru amplasamentele afectate din comunele Bogdand, Hodod, Bârsău, Călinești Oaș și Racșa.

Bazele de date gestionate de structura Arhitect Șef dezvoltate începând cu anul 2000 pe platforma CADMOS în format tip GIS (4,4 GB în cca. 1000 fișiere) cuprind:

- harta index a județului reactualizată după ortofotoplanuri legată în coordonate STEREO 1970, scara 1:5.000
- PUG-uri (piese desenate și scrise) aprobate pentru 57 U.A.T.
- PUZ-uri aprobate ulterior aprobării PUG
- 12 secțiuni de specialitate ale PATJ aprobate prin HCJ
- aplicații integrate de baze de date alfanumerice privind uat-urile, drumurile, folosințele terenurilor intravilane și extravilane, etc: (bilanțuri, rapoarte grafice, ortofotoplanuri)
- aplicație pentru emiterea automată a certificatelor de urbanism și evidența acestora
- aplicație pentru calculul automat al bilanțurilor teritoriale
- aplicație pentru adăugarea la hartă a ortofotoplanurilor.

Informarea publicului, transparență

În aplicarea Ordinului nr. 2701 al MDRT din 30 decembrie 2010 prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 48 din 28.03.2011 a fost aprobat Regulamentul local privind implicarea publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului, regulament care se aplică tuturor documentațiilor de amenajare a teritoriului care se elaborează sau se revizuiesc / reactualizează pentru o zonă de studiu situată în teritoriul administrativ al județului.

În anul 2021, în conformitate cu regulamentele locale de implicare a publicului în elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism, personalul structurii a coordonat derularea procedurilor de informare a publicului în legătură cu 8 documentații de urbanism, derulate în comunele în care nu sunt constituite structuri de specialitate.

De asemenea, lunar, personalul structurii asigură transparența decizională și informează publicul interesat prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean a listelor actelor de autoritate publică emise. În conformitate cu legea, persoanelor interesate li se asigură, la cerere, consultarea documentațiilor la sediul structurii.

Atribuțiile personalului Compartimentului GIS

În cadrul compartimentului GIS nu s-au efectuat operații specifice GIS (gestionare, reactualizare, implementare date) pentru documentațiile de urbanism analizate și prelucrate în cadrul direcției Arhitect Șef, datorită lipsei personalului specializat în domeniu.

În anul 2021 au fost alocate fonduri, respectiv au fost parcurse etapele specifice achiziției directe pentru achiziția serviciilor de convertire a fișierelor format CADMOS din baza de date existentă - GIS, în fișiere cu format OPEN SOURCE, adică transpunerea acestor fișiere într-un format deschis, necriptat, universal citibil și utilizabil de către orice prestator de servicii de dezvoltare a sistemului de date geospațiale, urmărindu-se obținerea unei baze de date integrative.

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității Direcției Arhitect Șef, în vederea multiplicării unor hărți color de diverse mărimi mai mari decât A3 (respectiv A2, A1, A0), a fost achiziționat 1 buc. fotocopiator color format A0 (cu funcții multiple: copiator, imprimantă, scanner).

În anul curent, prin implicarea și colaborarea personalului din cadrul Compartimentului GIS, precum și a personalului din cadrul Compartimentului Avize, Legalitate s-a realizat:

1. alcătuirea listelor cu actele de autoritate publică, prevăzute de lege, liste care au fost transmise Compartimentului Informatică pentru a fi postate pe site-ul oficial al instituției;
2. întocmirea Referatelor de necesitate și a altor acte specifice documentației de atribuire directă, respectiv întocmirea contractelor de achiziție pentru achizițiile sus-menționate
3. întocmirea diverselor situații și raportări solicitate de Direcția Economică, Direcția Juridică, Direcția Achiziții Publice, Curtea de Conturi.

Alte realizări

- în aplicarea prevederilor legale cuprinse în art. 22¹ din Legea nr. 350/2001 pentru amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, precum și a Normelor metodologice de aplicare a legii, a fost întocmit proiectul de hotărâre pentru constituirea Comisiei pentru implementarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare (Comisia pentru așezări informale). În urma adoptării Hotărârii Consiliului județean Satu Mare nr. 85/2021 privind constituirea Comisiei, începând cu luna iulie, s-au organizat primele ședințe ale Comisiei pentru așezări informale în care s-au prezentat și discutat aspecte precum: cunoașterea rolului acesteia și a modului în care Comisia își va desfășura activitatea, a responsabilităților membrilor acesteia, a problemelor cu care se confruntă aceste comunități, sprijin metodologic prin prezentarea unor aspecte legislative utile în activitatea grupurilor de lucru de la nivel local și a primarilor în legătură cu atribuțiile ce le revin, potrivit legii, analizarea modului de completare a FIȘELOR DE DATE PRIVIND AȘEZĂRILE INFORMALE de către UAT-uri, conform Instrucțiunilor MLPDA;

- au fost colectate hotărârile locale de constituire a grupurilor locale de lucru; fișele de date ale UAT-urilor din județ care au așezări informale au fost colectate și au fost transmise către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- a fost constituită o bază de date a Comisiei, iar periodic au fost transmise Instituției Prefectului - Județul Satu Mare raportări legate de demersurile realizate pentru îmbunătățirii condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale ale Județului Satu Mare;

- au fost întocmite actele necesare pentru predarea către Arhiva instituției a documentelor întocmite în perioada 2002-2016.

DIRECȚIA DE DEZVOLTARE REGIONALĂ

Direcția Dezvoltare Regională din cadrul Consiliului Județean Satu Mare își asumă rolul de a susține eforturile de dezvoltare ale județului Satu Mare, prin inițierea de proiecte strategice, elaborarea de documente de programare, care să reflecte prioritățile și problemele specifice județului, în concordanță cu strategia de dezvoltare la nivel județean/regional/național/european.

Conform organigramei aprobate de Consiliul Județean Satu Mare, Direcția Dezvoltare Regională are următoarea structură:

1. Serviciul Managementul Proiectelor

2. Serviciul Monitorizare

2.1 Compartimentul Monitorizare

2.2 Unitatea județeană pentru monitorizarea serviciilor de utilități publice

Direcția Dezvoltare Regională, a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități generale:

- a coordonat managementul proiectelor, constând în planificarea, organizarea, gestionarea și controlul sarcinilor și resurselor în vederea atingerii obiectivelor stabilite în cadrul proiectelor;

- a acordat la cerere, asistență tehnică de specialitate consiliilor locale și aparatului de specialitate al primăriilor, asociațiilor microregionale, unităților subordonate Consiliului Județean;

- și-a însușit procedurile specifice Uniunii Europene privind politica de dezvoltare regională și în special procedurile care fac referire la instrumentele structurale;

- a asigurat reprezentarea județului în forurile decizionale ale Programului Interreg V - A România - Ungaria, ale Programului Operațional Comun România Ucraina ENI 2014 - 2020 și ale Programului ENI CBC 2014 - 2020 Ungaria - Slovacia - România - Ucraina;
- a asigurat elaborarea proiectelor de hotărâre ce urmau a fi supuse dezbaterii comisiilor de specialitate și a Consiliului Județean;
- a verificat și avizat din punct de vedere juridic documentele elaborate în cadrul direcției;
- a asigurat redactarea corespondenței internaționale și legătura cu organismele europene și internaționale, din a căror componență face parte și Județul Satu Mare (ex. ARE);
- a asigurat secretariatul tehnic pentru Comisia de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale;
- a asigurat secretariatul tehnic al Comisiei pentru protecția mediului, turism și agricultură;
- a asigurat reprezentarea Consiliului Județean la diferite seminarii, simpozioane, ședințe sau comisii în limita competențelor și în baza mandatului oferit de președintele Consiliului Județean;
- a contribuit la dezvoltarea relațiilor de colaborare interregională;
- a asigurat mediatizarea activităților direcției (lansarea unui program, obținerea finanțării unui proiect, stadiul implementării proiectelor);
- a monitorizat proiectele depuse pe fonduri europene, precum și proiectele la nivel județean depuse sau finanțate prin Programe guvernamentale;
- a monitorizat proiectele de infrastructură de mediu la nivel județean, asigurând colaborarea permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare;
- a asigurat monitorizarea permanentă a stadiilor proiectelor derulate prin Programul național de dezvoltare locală la nivelul județului, precum și transmiterea la MDLPA a documentelor de solicitare a decontării, pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Satu Mare;
- a încărcat platforma digitală, depunând cererile de finanțare în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, derulat prin Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației;
- a inițiat și derulat activitățile în vederea elaborării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru județul Satu Mare;
- a coordonat Grupul de lucru în vederea elaborării PJGD;
- a asigurat colectarea documentelor ce evidențiază activitatea asociațiilor în care UAT Județul Satu Mare este membru (Rapoarte de activitate, Hotărâri de aprobare a Situațiilor financiare, Hotărâri de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli, Rapoarte ale cenzorilor asupra situațiilor financiare, Bilanțuri contabile);
- a identificat propunerile pentru obiectivele Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare și a elaborat raportul privind realizarea acestor obiective;
- a colectat și centralizat diverse date/informații necesare întocmirii unor baze de date /situații/răspunsuri, în baza solicitărilor primite de către Consiliul Județean Satu Mare;
- a comunicat/transmis informații de actualitate și de interes general UAT-urilor din județul Satu Mare;
- a implementat Sistemul de Control Intern/ Managerial la nivelul Direcției Dezvoltare Regională.

1. *SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR* a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități evidențiate în fișele posturilor după cum urmează:

- a identificat surse de finanțare pentru proiectele de interes județean și regional;

- a elaborat proiecte pentru finanțare din diferite programe, ținând cont de prioritățile județului în concordanță cu Politica de Dezvoltare Regională, în vederea atragerii de surse financiare nerambursabile în scopul dezvoltării județului;
- a identificat posibilități de colaborare cu alte regiuni în domenii de interes reciproc pentru promovarea programelor/proiectelor județene/regionale și a promovat în parteneriat, proiecte de interes județean/regional și local;
- a propus Consiliului Județean, încheierea de protocoale, convenții, acte de înfrățire, parteneriate, programe comune;
- a analizat propunerile de cooperare sau asociere cu alte autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, în vederea promovării unor interese comune, întocmind proiecte de hotărâre ce au fost înaintate spre aprobare Consiliului Județean;
- a întocmit și înaintat spre aprobare Consiliului Județean documentația privind cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public județean;
- a asigurat relațiile informaționale și de consultanță cu ministerele, autoritățile de management, organismele intermediare și alte structuri guvernamentale responsabile de gestionarea fondurilor nerambursabile externe și interne aferente proiectelor pentru care serviciul a asigurat managementul proiectelor;
- a elaborat propuneri de proiecte și de acțiuni oportune, în contextul cooperării transfrontaliere, a participat la acțiunile de cooperare transfrontalieră inițiate de alte părți;
- a asigurat informarea Consiliului Județean cu privire la calendarul activităților forumurilor europene, oportunităților de participare la programe, protocoale de cooperare externă, parteneriate, programe de cooperare interregională la care Consiliul Județean este sau poate fi parte;
- a asigurat informarea, documentarea și pregătirea participării reprezentanților Consiliului Județean la acțiunile desfășurate în cadrul acțiunilor de cooperare externă precum și în cadrul organismelor internaționale în care fac parte, precum și la seminarii, conferințe, simpozioane în domeniul cooperării internaționale;
- a acordat sprijin Autorităților de Management și Organismelor Intermediare responsabile cu implementarea tehnică și financiară a Programelor Operaționale în activitatea de promovare la nivel local a oportunităților de finanțare din instrumentele structurale și în cea de implementare a proiectelor;
- a colaborat cu Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest, în toate problemele și aspectele referitoare atât la politica de dezvoltare regională cât și la proiectele aflate în implementare;
- a participat la schimburi de experiență în regiuni din țară și din statele membre ale Uniunii Europene în vederea prezentării și promovării unor programe/proiecte de dezvoltare și a cunoașterii de noi exemple de bune practici;
- a menținut și dezvoltat relații permanente, funcționale cu organismele Uniunii Europene și alte instituții comunitare, asigurând reprezentarea și punerea în valoare a intereselor județului și comunităților locale;
- a asigurat traducerea corespondenței din/în limbile, engleză, maghiară și a însoțit delegațiile străine când a fost cazul;
- a îndeplinit alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducerea Consiliului Județean.

Bilanțul Serviciului Managementul Proiectelor pe anul 2021, se concretizează în următoarele proiecte aflate în diverse stadii după cum urmează:

În anul 2021, pentru susținerea dezvoltării județului Satu Mare, **SERVICIUL MANAGEMENTUL PROIECTELOR** a desfășurat activități de implementare a unui număr de 11 proiecte finanțate din fonduri europene, astfel:

În vederea **dezvoltării infrastructurii de sănătate prin modernizări, extinderi și dotări:**

- **ROCHUS - Care for health in Satu Mare and Szabolcs-Szatmar-Bereg counties**, finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 21.124.029,19 Euro – partea CJSM, din care 10.449.981,42 Euro finanțare nerambursabilă și 10.674.047,78 Euro contribuție proprie),
- **Modernizare, extindere și dotare unitate de primire urgențe din cadrul Spitalului Județean de Urgență Satu Mare**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, (în valoare de 7.792.103,10 lei),
- **AVC - ADDED VALUE FOR COOPERATION IN STROKE SITUATIONS** finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 2.462.156,64 Euro, din care partea română 883.912,2 Euro) Obiectivele specifice cele mai importante ale proiectului vizează înființarea Centrului Stroke și prevede dotarea cu aparatură modernă de supraveghere și îngrijire a bolnavilor pentru zece paturi din cadrul Secției Neurologie a SJUSM.

În vederea **modernizării infrastructurii de drumuri:**

- **Modernizarea drumurilor județene DJ 108R din DN 19A Beltiug – Beltiug Băi – Dobra – Hurezu Mare – DJ 108P – DJ 196 Corund – Bogdand – Hodod – limita de județ Sălaj**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (în valoare de 115.107.493,22 lei),
- **Development and Modernization of the Access Infrastructure to the Romanian - Ukrainian Border Crossing Point from Tarna Mare - Hyzha**, finanțat prin Programul ENI CBC 2014-2020 Ungaria-Slovacia-România-Ucraina (în valoare de 1.071.738,44 Euro, din care partea română 920.589,74 Euro) se vizează modernizarea infrastructurii de acces către punctul de trecere a frontierei româno-ucrainene de la Tarna Mare-Hija.

În vederea **reabilitării unor obiective de patrimoniu:**

- **EASYDOOR – Easing Access to Systemic Discovery of our Origins And Resources** finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 1.279.929,74 Euro – partea CJSM, din care 1.246.797,25 Euro finanțare nerambursabilă și 33.132,50 Euro contribuție proprie). Pe teritoriul județului Satu Mare proiectul vizează reabilitarea clădirii principale a Muzeului Județean Satu Mare și reorganizarea expozițiilor de bază ale acestuia.

În vederea **creării unui sistem județean antigrindină:**

- **Silver - Mitigating the Negative Effects of Hail in Satu Mare County** finanțat prin Programul Interreg V-A România-Ungaria (în valoare de 1.544.205,00 Euro, din care partea română 866.722 Euro), se bazează pe tehnologia generatoarelor terestre și a avertizărilor meteorologice din partea partenerului - Serviciul Național de Meteorologie din Ungaria.

În vederea contribuției la îmbunătățirea nivelului de **protecție a mediului:**

- CJSM participă în calitate de partener asociat la implementarea proiectului *F(ol)low the Plastic from source to the sea: Tisa-Danube integrated action plan to eliminate plastic pollution of rivers*, acronim proiect Tid(y)Up.

În vederea optimizării serviciilor și infrastructurii de graniță:

- Proiectul *Mobi – Modern Border Infrastructure – Successful Carpathian Regio* finanțat prin Programul ENI CBC 2014-2020 Ungaria – Slovacia – România – Ucraina (valoarea din proiect ce revine Județului Satu Mare – 70.000,00 Euro)

În vederea dezvoltării și consolidării capacității administrative:

- Proiectul *Creșterea transparenței, eticii și integrității în administrația publică din județul Satu Mare* finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2021 (în valoare de 348.378,47 lei) are ca obiectiv dezvoltarea și consolidarea capacității administrative a instituției prin eficientizarea activităților de prevenire și combatere a corupției în administrația publică locală, promovarea eticii și integrității pentru îmbunătățirea performanțelor în activitate a creșterii transparenței în procesului decizional, precum și îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului și aleșilor locali.

În vederea pregătirii de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027 la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest:

- Proiectul *Sprijin la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest pentru pregătirea de proiecte finanțate din perioada de programare 2021-2027 pe domeniile mobilitate urbană (reședințe de județ), regenerare urbană (reședințe de județ) și infrastructură rutieră de interes județean, inclusiv variante ocolitoare și/sau drumuri de legătură (3d)*, finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 (în valoare de 28.673.114,58 lei) are ca obiectiv general pregătirea de proiecte mature pentru perioada de programare 2021-2027 la nivelul regiunii de dezvoltare Nord-Vest. Pentru județul Satu Mare proiectul vizează realizarea documentațiilor tehnico-economice pentru ”Modernizarea drumului județean DJ 193 Satu Mare – Borlești – Limita de județ Maramureș, km 1+300 – 41+300”.

2. SERVICIUL MONITORIZARE

2.1. COMPARTIMENTUL MONITORIZARE a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități corelate cu fișele posturilor, după cum urmează:

- a monitorizat proiectele la nivel județean depuse sau finanțate prin Programe guvernamentale;
- a realizat și actualizat baza de date în care e implicat Consiliul Județean privind proiectele aflate în diverse stadii de pregătire și promovare;
- a asigurat colectarea documentelor care evidențiază activitatea asociațiilor în care UAT Județul Satu Mare este membru (Rapoarte de activitate, Hotărâri de aprobare a Situațiilor financiare, Hotărâri de aprobare a bugetului de venituri și cheltuieli, Rapoarte ale cenzorilor asupra situațiilor financiare, Bilanțuri contabile);
- a întocmit machetele centralizatoare la nivelul întregului județ, cu stadiile de realizare privind „Priorități - obiective principale și Planul de acțiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare”;
- a comunicat/transmis informații de actualitate și de interes general UAT-urilor din județul Satu Mare;

- a colectat și centralizat diverse date/informații necesare întocmirii unor baze de date/situații/răspunsuri, în baza solicitărilor primite de către Consiliul Județean Satu Mare;
- a elaborat documente pentru ședințele de consiliu județean;
- a îndeplinit orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducătorul ierarhic superior.

2.2. UNITATEA JUDEȚEANĂ PENTRU MONITORIZAREA SERVICIILOR DE UTILITĂȚI PUBLICE a îndeplinit următoarele atribuții și responsabilități corelate cu fișele posturilor, după cum urmează:

- a realizat și transmis către Instituția Prefectului Raportul privind Propunerile în vederea întocmirii Programului de Dezvoltare Economico – Socială a Județului Satu Mare;
- a monitorizat și actualizat Programul de Dezvoltare Economico – Socială a Județului Satu Mare, al cărui stadiu de realizare se raportează către Instituția Prefectului;
- a inițiat și derulat activitățile în vederea elaborării Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru județul Satu Mare;
- a coordonat Grupul de lucru în vederea elaborării PJGD;
- a identificat probleme de mediu, cauzele și efectele acestora, precum și soluțiile propuse pe categorii de probleme în vederea revizuirii Planului Local de Acțiune pentru Mediu;
- a monitorizat proiectele de infrastructură de mediu la nivel județean, asigurând colaborarea permanentă cu Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare;
- a încărcat cu informații pe domenii publice și gestionat platforma informatică SALT a MDLPA, prin intermediul căreia se colectează date la nivel național, în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice;
- a asigurat monitorizarea permanentă a stadiilor proiectelor derulate prin Programul național de dezvoltare locală la nivelul județului, precum și transmiterea la MDLPA a documentelor de solicitare a decontării, pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Satu Mare;
- a încărcat platforma digitală, depunând cererile de finanțare în cadrul Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”, derulat prin Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației;
- a întocmit Centralizatorul la nivel de județ a străzilor pe care se intenționează a se realiza lucrări de modernizare a rețelelor electrice în anul 2022, în vederea corelării de către Distribuție Energie Electrică România a lucrărilor de modernizare a rețelelor în anul care urmează, cu proiectele de modernizare străzi/drumuri cuprinse în programele de investiții, ale UAT-urilor;
- a realizat documentele necesare implementării Sistemului de Control Managerial la nivelul Direcției Dezvoltare Regională, în conformitate cu Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- a elaborat documente pentru ședințele de consiliu județean;
- a îndeplinit orice alte atribuții din domeniul propriu de activitate, încredințate de conducătorul ierarhic superior.

SERVICIUL MONITORIZARE a desfășurat, în cursul anului 2021, activități legate de finanțări din fonduri guvernamentale.

În acest sens, a monitorizat stadiile proiectelor aprobate și derulate prin **Programul Național de Dezvoltare Locală** la nivelul județului, și a transmis la MDLPA documentele de solicitare a decontării, pentru proiectele implementate de Consiliul Județean Satu Mare.

Prin Programul Național de Dezvoltare Locală, Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a alocat județului nostru pentru perioada 2015-2021, suma de 1.317.623.086,09 lei.

Domeniile de activitate care au primit finanțare începând cu anul 2015 până la finele anului 2021, monitorizate de Consiliul Județean Satu Mare pe toată durata implementării proiectelor, sunt următoarele:

- *Alimentare cu apă* – 152.808.295,04 lei
- *Sisteme de canalizare și stații de epurare a apelor uzate* – 151.133.756,04 lei
- *Unități de învățământ preuniversitar* – 80.296.759,63 lei
- *Drumuri comunale* – 246.267.173,58 lei
- *Drumuri județene și drumuri publice* – 538.698.947,65 lei
- *Reabilitarea de poduri, podete sau punți pietonale* – 97.622.321,38 lei
- *Obiective culturale de interes local* – 3.635.651,88 lei
- *Baze sportive* – 239.500,00 lei
- *Sedii instituții publice* – 6.772.901,68 lei
- *Dezvoltarea turismului local* – 16.021.578,00 lei
- *Extindere, modernizare și eficientizare sistemului iluminatului public* – 5.361.283,90 lei
- *Reabilitare dispensare* – 18.764.917,31 lei

În plus, domeniile pentru care au fost semnate contracte de finanțare în anul 2017 însumând 477.443.386,35 lei și care în anul 2021 au fost în implementare, sunt următoarele:

- *Alimentare cu apă* – 76.179.274,44 lei
- *Sisteme de canalizare și stații de epurare a apelor uzate* – 91.191.802,41 lei
- *Unități de învățământ preuniversitar* – 33.313.713,63 lei
- *Drumuri comunale* – 31.139.317,05 lei
- *Drumuri județene și drumuri publice* – 138.393.069,80 lei
- *Reabilitarea de poduri, podete sau punți pietonale* – 89.332.468,08 lei
- *Extindere, modernizare și eficientizare sistemului iluminatului public* – 3.754.032,00 lei
- *Reabilitare dispensare* – 14.139.708,94 lei.

Serviciul Monitorizare a încărcat platforma digitală, depunând cererile de finanțare în cadrul **Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”**. Astfel, valoarea totală a proiectelor depuse, la Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, se ridică la suma de 502.291.190,46 lei.

Grupul de lucru constituit în vederea elaborării **Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) pentru județul Satu Mare**, a fost coordonat pe parcursul anului 2021, de Serviciul Monitorizare din cadrul Direcției Dezvoltare Regională.

Astfel, în conformitate cu prevederile din „Metodologia pentru elaborarea, monitorizarea evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București”, aprobată prin Ordinul Nr. 140/2019, a fost finalizat și aprobat Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor (PJGD) și a fost obținut Avizul de mediu, prin parcurgerea integrală a etapelor procedurale prevăzute de HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe.

În vederea revizuirii **Planului Local de Acțiune pentru Mediu – județul Satu Mare (PLAM)**, de către Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare, Serviciul Monitorizare din cadrul Direcției Dezvoltare Regională în colaborare cu Direcția Tehnică a Consiliului Județean Satu Mare a identificat probleme de mediu, cauzele și efectele acestora, precum și soluțiile propuse pe categorii de probleme.

În vederea transmiterii lunare la Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare a **Centralizatorului proiectelor de mediu**, Serviciul Monitorizare a colaborat cu UAT-urile din județ, în scopul monitorizării stadiilor proiectelor din acest domeniu.

În vederea corelării de către Distribuție Energie Electrică România a lucrărilor de modernizare a rețelelor în anul care urmează, cu proiectele de modernizare străzi/drumuri cuprinse în programele de investiții, ale UAT-urilor, a fost întocmită **Centralizarea la nivel de județ a străzilor pe care se intenționează a se realiza lucrări de modernizare a rețelelor electrice în anul 2022**.

O altă temă a Serviciului Monitorizare a constituit-o la începutul anului 2021, **Identificarea propunerilor pentru obiectivele Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare**, precum și elaborarea trimestrială a **Raportului privind realizarea obiectivelor Programului de dezvoltare economică și socială a județului Satu Mare**.

Totodată au fost întocmite semestrial **machete centralizatoare la nivelul întregului județ, privind Stadiul îndeplinirii obiectivelor din Programul de Guvernare**.

În contextul aprobării Strategiei generale de descentralizare prin Hotărârea Guvernului nr. 229/2017, transferul de competențe de la nivel central la nivel local este coroborat cu elaborarea sau după caz, actualizarea standardelor de calitate și de cost în furnizarea serviciilor publice descentralizate. Pentru realizarea acestui deziderat, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a dezvoltat **platforma informatică SALT** prin intermediul căreia se colectează date la nivel național, în vederea fundamentării propunerilor de standarde de calitate și de cost pentru furnizarea serviciilor publice. Astfel, la solicitarea ministerului, platforma a fost încărcată cu informații pe domenii publice și gestionată în continuare.

SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN SALVAMONT

Consacrarea Serviciului Public Județean Salvamont, ca și serviciu public profesionist în folosul cetățenilor acestui județ și nu numai, a fost posibilă prin munca și implicarea salvatorilor montani cu sprijinul și susținerea totală a Consiliului Județean Satu Mare. Pe lângă acțiunile specifice de prevenție și salvare montană, SPJ Salvamont a continuat colaborarea cu Inspectoratul Județean de Poliție Satu Mare, Serviciul de Investigații Criminale ca și partener în căutarea persoanelor dispărute în zona montană sau greu accesibilă. Anul pandemic 2021 nu a redus din activitatea SPJ Salvamont Satu Mare, dimpotrivă, numărul de intervenții a crescut în perioada restricțiilor totale din prima parte a anului, situația revenind la normal undeva la mijlocul anului, în contextul restrângerii activităților HORECA, care a condus la scăderea semnificativă a numărului de turiști și a accidentelor montane, oportunitate exploatată la maximum, pentru amenajarea de noi trasee turistice.

Activitatea specifică Salvamont, este o activitate complexă care implică foarte multe resurse, atât umane cât și materiale, de aceea acest raport este structurat pe trei componente de bază și anume: activitatea de salvare a persoanelor accidentate, de prevenire a accidentelor și cea administrativă.

A) Activitatea de salvare

Solicitățile pentru intervenție au fost recepționate prin sistemul SNUAU 112, Dispeceratul Național Salvamont, sau retransmise de către ISU Satu Mare prin noul sistem de radiocomunicații pentru zona montană, implementat de către Serviciul de Telecomunicații

Speciale. În cele ce urmează raportul prezintă sumar, locația intervenției, numărul de persoane implicate și starea de sănătate pentru care s-a solicitat intervenția.

- 1) Acțiuni de salvare și transport a persoanelor accidentate.(predate SAJ/SMURD)
 - Negrești 1 pers. (hipotermie)
 - Remetea Oaș 1 pers. (suspect leziune coloană+escoriații membre inferioare)
 - Racșa 1 pers. (suspect leziune coloană cervicală)
- 2) Intervenții pentru căutarea persoanelor dispărute sau rătăcite:
 - Pietroasa 3 pers. (epuizare fizică-hipotermie)
 - Poiana Cioncășel 2 pers. (blocate în tinov)
 - Piatra Bixadului 2 pers (rătăcite)
 - Pietroasa 3 pers (persoane rătăcite-hipotermie)
 - Tarna Mare-Văgaș 2 pers (rătăcite-epuizare fizică)
- 3) Intervenții la solicitarea ISU Someș Satu Mare pentru deblocarea unui vehicul în zona montane

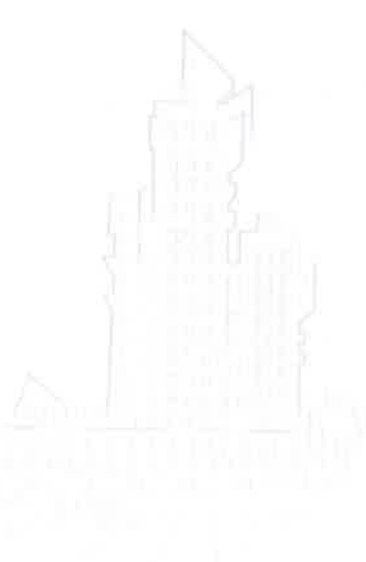
B) Activitatea de prevenire a accidentelor montane:

- 1) Omologarea a nouă trasee turistice, cinci în Munții Gutâi, patru în zona piemontană Oaș cu o lungime totală însumată de 46 km (39 km-Gutâi/ 7 km Oaș).
- 2) Montarea cu sprijinul STS România, pe vârful Pietroasa, a unui repetor de comunicații special concepute pentru zona montană, aflat în utilizarea SPJ Salvamont Satu Mare.
- 3) Acțiuni planificate de patrulare preventivă și pregătire tematică în munții Gutâi-Oaș: 105 zile - realizate 210 zile, aici fiind incluse și zilele lucrate la amenajarea traseelor turistice, implicarea pe domeniul schiabil și intervențiile (ultimele două neputând fi planificate).
- 4) Implicarea directă în amenajarea sistemelor de securitate ale domeniului schiabil Luna Șes, prin montarea plaselor de siguranță de tip C.
- 5) Asistarea la solicitarea în scris a grupurilor organizate de turiști, elevi și studenți aflați în drumeție în arealul Luna Șes-Vf. Pietroasa, Certeze-Buian, Bătarci, Tămășeni, cca. 400 persoane, cu respectarea normelor de distanțare socială.
- 6) Punerea în valoare a patrimoniului natural din zona montană a județului Satu Mare, prin amenajarea traseului turistic montan Certeze – Vârful Buian cu o lungime de 12 km, acesta fiind traseul care a necesitat cea mai mare manoperă pentru implementare, în zona de gol alpin.
- 7) Finalizarea poligonului de escaladă Pietroasa, care însumează 23 trasee de escaladă și 2 trasee de alpinism, cu diferite grade de dificultate, de la începători până la avansați.
- 8) Amenajarea a 3 trasee de escaladă sportivă la Piatra Cerbului, loc. Halmeu Vii, și a unuia de alpinism la Piatra Măgurii loc. Bătarci.
- 9) Întreținerea celor 14 trasee turistice omologate, cu un total de 64 km, prin lucrări de degajare și întreținere a potecilor, remontarea paletelor de marcaj și a săgeților de direcție, revopsiri de marcaje turistice.
- 10) Promovarea și susținerea activităților de turism, prin transmiterea de informații, avertizări și măsuri recomandate pentru turiști, în mass-media locală, pe pagina proprie de Facebook și în paginile Facebook, Salvamont România, în legătură cu:
 - starea traseelor turistice;
 - privind prezența urșilor în arealul Vf. Pietroasa;

- privind pericolul de avalanșe.
- 11) Întreținerea panoului de escaladă din Grădina Romei.
- 12) Parcurgerea de către toți salvatorii montani atestați și aspiranți a exercițiilor planificate de pregătire profesională având următoarele tematici:
 - Salvarea din mijloacele de transport pe cablu, Telescaun CD-4, Luna Șes
 - Salvare din abrupt
 - Pregătire medical
 - Utilizare mijloace auto din dotare.
- 13) Reprezentare la nivel național, prin desemnarea lui Costin Alexandru, șef serviciu și instructorului ANSMR, ca membru în Comisia Tehnică a Asociației Naționale a Salvatorilor Montani din România.

C) Activități administrative

- 1) Obținerea de către SPJS a Certificatului de Acreditare ca Centru de Formare Locală în profesia de salvator montan. (PFSM 1)
- 2) Întocmirea documentației pentru trecerea în proprietatea privată a Județului Satu Mare a suprafeței de 12,8 arii din proprietatea privată a UAT Bătarci, teren cu destinație explicită în vederea înființării unei Baze de salvare Salvamont.
- 3) Întocmirea documentației și achiziționarea de servicii privind „Realizarea documentației pentru obținerea avizelor și autorizației de construire-Baza Salvamont Bătarci”.
- 4) Întocmirea solicitării către Primăria Certeze privind înființarea Bazei de salvare Certeze.
- 5) Întocmirea de „Note de Informare” privind problemele apărute pe domeniul schiabil Luna Șes.
- 6) Întocmirea documentației privind punerea în legalitate a Refugiului Salvamont Luna Șes.
- 7) Întocmirea documentației privind omologarea a nouă trasee turistice în Munții Gutâi și a patru trasee turistice în Munții Oașului.
- 8) Întocmirea bugetului SPJ Salvamont Satu Mare pentru anul 2021.
- 9) Întocmirea Contractelor și Fișelor de Voluntariat pentru un salvator montan atestat și 5 salvatori montani aspiranți.
- 10) Reorganizarea Formației Salvamont Satu Mare prin încheierea de contracte de voluntariat cu încă un salvator montan atestat și 5 salvatori montani aspiranți 10.
- 11) Încheierea polițelor de asigurare prevăzute de HG 77/2003 pentru salvatorii montani.



INSTITUTII SUBORDONATE CONSILIULUI JUDETEAN SATU MARE
(date sintetice)

MUZEUL JUDETEAN SATU MARE

Activitatea Muzeului Județean Satu Mare în cursul anului 2021 s-a desfășurat pe coordonatele stabilite de Legea muzeelor și colecțiilor publice nr. 311/2003, modificată și completată de Legea nr. 12/2006.

I.) Evoluția instituției în raport cu mediul în care își desfășoară activitatea și în raport cu sistemul instituțional existent.

Muzeul Județean Satu Mare a desfășurat în anul 2021 o susținută activitate de colaborare, în calitate de organizator sau de coorganizator, cu instituții și organizații culturale din țară și străinătate, activitate materializată în programe și proiecte științifice și culturale. Colaborările au urmărit trei direcții majore de activitate: a) creșterea atractivității expozițiilor muzeale; b) realizarea unor cercetări arheologice de salvare în afara județului (24 proiecte realizate pe elemente majore de infrastructură); c) implementarea unor proiecte transfrontaliere cu finanțare din fonduri europene.

I.1. Proiecte realizate în cadrul programelor de cercetare și promovare a patrimoniului: 74.

I.1.1. Participare în calitate de partener (co-organizator, co-inițiator, invitat, participant etc.) la programe/proiecte europene/internaționale. Proiectul EASYDOOR (în calitate de partener) și proiectul COOLTOUR (în calitate de organizator). Fondurile atrase în proiecte cu fonduri europene: 650.000 lei.

I.1.2. Proiecte culturale proprii realizate în cadrul programelor derulate la sediile instituției: 46.

I.1.3. Proiecte proprii realizate în afara sediului instituției: 26.

I.2. Acțiuni întreprinse pentru îmbunătățirea promovării/activității PR/strategii media:

a) 101 acțiuni dedicate atragerii publicului larg, acțiuni de pedagogie muzeală; b) 30 expoziții; c) 63 apariții în publicații de specialitate.

Creșterea vizibilității instituției a fost realizată prin oferirea unor activități culturale atractive și inedite (expoziții de anvergură). Activitatea de publicitate a fost monitorizată și îmbunătățită pe parcursul întregului an. Vizibilitatea activităților instituției a fost sporită printr-o intensă activitate de publicitate în media (canale virtuale, televiziuni, ziare/periodice) și prin confecționarea și montarea a două panouri publicitare pe drumuri naționale intens circulate (DN 19 și DN 19A).

I.3. Anuare științifice, monografii și cărți de specialitate editate de Muzeul Județean Satu Mare: 6.

I.4. Participări la simpozioane și conferințe științifice a specialiștilor din instituție: 44.

I.4. Activitatea de evidență a patrimoniului: a) 232 fișe analitice de evidență a patrimoniului; b) documente digitalizate 1199 file; c) numărul bunurilor muzeale înregistrate: 4713.

I.5. Activitatea de conservare și restaurare a bunurilor culturale: au fost restaurate 709 obiecte.

I.6. Îmbunătățiri aduse spațiilor în perioada raportată: modificări, extinderi, reparații, reabilitări, după caz: a) reparații de întreținere la casele muzeu de la Apa, Ady Endre, Măriuş, Călineşti Oaş, Turţ (realizare majoră); b) dotarea cu aparatură de iluminat controlat a sălilor de expoziție temporară de la muzeul din Carei; achiziționare de sisteme de iluminat și prezentare

pentru expoziția permanentă de arheologie și istorie; c) dotarea depozitului de la Muzeul de Artă.

II) Îmbunătățirea activității profesionale a instituției. A fost realizată prin programe și proiecte de cercetare derulate cu finanțare internațională, națională, județeană, internă sau din parteneriat cu alte instituții. Ca urmare a activității realizate de Biroul de Turism Cultural și de secția Relații cu Publicul a crescut semnificativ impactul proiectelor adresate vizitatorilor.

Numărul de vizitatori a rămas influențat de situația generată de pandemie. Astfel, în scopul evitării de aglomerări umane nu a fost încurajată organizarea de vernisaje cu un număr mare de vizitatori. În acest contextul numărul de **vizitatori fără plată (33.410)** este unul situat la jumătatea mediei anuale a ultimului deceniu. A fost menținută o intensă activitate a instituției în mediu virtual, astfel că pe parcursul anului expozițiile virtuale și activitățile prezentate pe situl muzeului și a diferitelor pagini social-media legate de instituție, se apropie de valoarea de **100.000 vizitatori din mediu virtual**.

A avut loc o creștere semnificativă a **vizitatorilor cu plată (la 17.654, față de 9.444 vizitatori cu plată, în anul 2020)**. Comparând cu situația de dinainte de pandemie, această cifră reprezintă jumătatea cifrei de vizitatori din anul 2019 și 66% din cifra vizitatorilor din anul 2017. În contextul pierderilor majore suferite pe anumite categorii (pensionari, turiști străini), cifră arată o recuperare în zona vizitatorilor locali, a turiștilor interni și în zona publicului de vârstă școlară. Această recuperare a fost realizată prin alegerea unor expoziții cu impact la public (*Imprevizibilul Dali, Liliiecii. Stăpânii Noptii, Luxul Necesar* etc.). Un rol important l-au avut activitățile de promovare și de pedagogie muzeale realizate de Secția Relații cu Publicul și Biroul de Turism Cultural.

Pe parcursul anului 2021 a sporit simțitor numărul proiectelor de cercetare și proiectelor culturale. O parte importantă a lor a fost orientată spre noua expoziție de bază ce va fi realizată în cadrul Muzeului de Istorie. În acest scop a fost finalizat Proiectul de Expoziție în care este fixat amănunțit fiecare modul de expunere ce va fi prezent în cadrul sălilor. A fost achiziționată o mare parte a sistemelor de iluminare inteligentă, mai multe instalații și aparatură, respectiv o parte din vitrine.

A fost achiziționată Colecția Panczel (116.000 euro), colecție ce va menține atractivitatea ridicată a Muzeului din Carei.

În anul 2021 au fost derulate 24 de proiecte de cercetare pe șantiere arheologice din afara județului. Derularea lor a avut un dublu scop: completarea suportului financiar necesar realizării noilor expoziții și stabilirea unor elemente de istorie a Sătmăruului în cadrul unor coordonate mai extinse (regiunile de contact dintre Platoul Transilvan și Câmpia Panonică).

III). Situația economico-financiară a instituției. Veniturile instituției au fost în valoare de **11.142.985 lei**. S-a realizat o creștere substanțială a veniturilor proprii **1.053.899 lei**, (realizare mai mare cu 91% în raport cu suma asumată în contractul de management). Creșterea veniturilor a fost atât din bilete vândute **274.800** (față de **202.100**, în anul 2020) și din încasări pentru lucrări de descărcare arheologică **864.099** (față de **291.460** realizate în anul 2020). Fonduri atrase în proiecte cu fonduri europene: **650.000 lei**.

BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SATU MARE

I. CADRUL LEGISLATIV PRIVIND FUNCȚIONAREA ȘI ORGANIZAREA BIBLIOTECII JUDEȚENE SATU MARE

Biblioteca Județeană Satu Mare își desfășoară activitatea în baza Legii bibliotecilor nr. 334 din 2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și în baza Regulamentului

de Organizare și Funcționare, aprobat de Consiliul Județean Satu Mare prin HCJSM nr. 137 din 26 iunie 2017. Activitatea Bibliotecii Județene se organizează, se structurează și se dimensionează atât prin raportare la populația și necesitățile specifice ale întregii comunități județene, cât și potrivit atribuțiilor de coordonare metodologică și de livrare a unor servicii specifice în plan județean. Biblioteca Județeană Satu Mare îndeplinește și funcția de bibliotecă publică pentru municipiul Satu Mare; în scopul exercitării în mai bune condiții a acestei funcții, Primăria și Consiliul local al municipiului Satu Mare pot finanța programe culturale, achiziții de documente pentru Biblioteca Județeană Satu Mare, lucrări de investiții și pot susține cheltuielile materiale și de capital pentru Biblioteca Județeană Satu Mare.

II. VIZIUNEA BIBLIOTECII JUDEȚENE SATU MARE

Biblioteca Județeană Satu Mare va deveni cel mai important centru cultural, de informare și dezvoltare personală, de păstrare a memoriei și promovare a identității locale, de socializare, accesibil tuturor.

Personalul bibliotecii va furniza servicii de calitate, corespunzătoare nevoilor comunității locale și județene, valorificând la maximum spațiul în care își desfășoară activitatea și toate resursele financiare, materiale și logistice de care dispune.

III. OBIECTIV GENERAL

Transformarea Bibliotecii Județene Satu Mare într-un veritabil centru cultural, de informare, de socializare și învățare pe tot parcursul vieții care furnizează comunității servicii profesionale, adaptate la cerințele societății, într-un spațiu plăcut și multifuncțional.

IV. MISIUNEA BIBLIOTECII

Biblioteca Județeană Satu Mare își propune să contribuie la dezvoltarea dialogului multicultural și multiethnic, să valorifice patrimoniul local și să asigure comunității sătmărene un cadru propice pentru informare, lectură, studiu, educație pe tot parcursul vieții și pentru socializare și recreere.

Biblioteca Județeană Satu Mare îndeplinește funcții specifice, cu atribuții și activități polivalente în domeniile informării, documentării, cercetării, lecturii, asimilării tehnologiilor IT, comunicării, socializării și petrecerii timpului liber, precum și în cele educaționale și cultural-artistice. În îndeplinirea acestor funcții, Biblioteca Județeană Satu Mare conlucrează cu autoritățile administrației publice, promovând și servind politicile, programele și proiectele de dezvoltare durabilă la nivelul comunității locale și județene. În calitate de instituție subordonată Consiliului Județean Satu Mare, participă activ la proiectele culturale inițiate de autoritatea tutelară.

V. PRINCIPALELE ATRIBUȚII ALE BIBLIOTECII JUDEȚENE SATU MARE:

- colecționează, dezvoltă, organizează, prelucrează, conservă și pune la dispoziția utilizatorilor colecții enciclopedice reprezentative de cărți, periodice, documente grafice, audiovizuale, electronice precum și alte documente purtătoare de informații, în funcție de dimensiunile și structura socio-profesională a populației municipiului și județului Satu Mare;
- coordonează metodologic activitatea bibliotecilor publice de pe raza județului Satu Mare în care își desfășoară activitatea, prin acțiuni specifice de îndrumare și de evaluare, prin programe și acțiuni de îndrumare profesională;
- completează, organizează, prelucrează, conservă, promovează și valorifică bunurile culturale de patrimoniu constituite în colecții speciale;
- organizează Depozitul legal local de documente la nivelul județului Satu Mare în baza reglementărilor legale în vigoare;

- asigură servicii de împrumut de documente la domiciliu și de consultare pe loc a documentelor din colecțiile de bază și colecțiile speciale prin secții, filiale și puncte mobile;
- asigură servicii dezvoltate de informare comunitară;
- achiziționează, constituie și dezvoltă baze de date, întocmește cataloage și alte instrumente de valorificare a colecțiilor în sistem tradițional și informatizat;
- organizează activități de formare și informare a utilizatorilor, prin cultivarea deprinderilor de muncă intelectuală, prin promovarea colecțiilor, a serviciilor bibliotecii și a tehnologiei informației (IT), precum și prin realizarea unor acțiuni specifice cultural-educative și de comunicare a colecțiilor;
- elaborează și editează bibliografia locală curentă a județului Satu Mare și asigură servicii de informare bibliografică și documentare;
- propune și/sau elaborează norme minimale privitoare la funcționarea bibliotecilor publice din orașele și municipiile județului Satu Mare, precum și pentru organizarea de filiale specializate pentru copii, tineri și adulți, cu respectarea normelor emise de Biblioteca Națională a României;
- facilitează, potrivit resurselor și oportunităților, accesul utilizatorilor și la alte colecții ori baze de date, prin împrumut interbibliotecar intern și internațional ori servicii de accesare și comunicare la distanță;
- inițiază, organizează și participă la realizarea unor programe de informatizare, de cercetare și cu caracter bibliografic, de valorificare a tradițiilor culturale, de promovare a creației științifice și cultural-artistice;
- efectuează, în scopul valorificării colecțiilor, bibliografii, studii și cercetări în bibliologie, știința informării și sociologia lecturii, organizează reuniuni științifice de profil, redactează și editează produse culturale necesare membrilor comunității și de promovare a imaginii bibliotecii;
- organizează acțiuni de sondare a intereselor de studiu, lectură, informare și documentare ale utilizatorilor activi și potențiali, alte activități de marketing sau promovare a serviciilor de bibliotecă;
- inițiază și organizează periodic anchete și/sau studii sociometrice pentru elaborarea unor seturi de indicatori calitativi și cantitativi de măsurare a performanțelor;
- inițiază proiecte, programe și forme de cooperare bibliotecară pentru dezvoltarea serviciilor de bibliotecă, formarea continuă a personalului și atragerea unor surse de finanțare;
- efectuează activități de igienizare a spațiilor de bibliotecă și de asigurare a condițiilor de protecție și pază a întregului patrimoniu;
- elimină, periodic, din colecții documentele uzate moral sau fizic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- întreprinde operațiuni de avizare a restanțierilor, de recuperare fizică sau valorică a documentelor deteriorate ori pierdute de utilizatori, în condițiile legii;
- întocmește rapoarte periodice de evaluare a activității.

VI. PERSONALUL BIBLIOTECII

La 31 decembrie 2021, Statul de funcții și structura organizatorică a Bibliotecii Județene Satu Mare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare Nr. 98/21.07.2021 cuprinde 46 de posturi, din care un număr de 36 de posturi sunt ocupate, diferența de 10 reprezentând posturi vacante, temporar vacante sau cu contractul de muncă temporar suspendat.

Organigrama instituției cuprinde următoarele servicii, birouri și compartimente funcționale:

- Serviciul comunicarea colecțiilor, relații cu publicul, activitatea culturală și relația cu mass-media, cuprinzând Sala de lectură „Gheorghe Bulgar”; Compartimentul Biblionet; Secția de împrumut pentru adulți; Secția de împrumut pentru copii și trei filiale de cartier.

- Serviciul dezvoltare, evidență și prelucrare informatizată a colecțiilor; Asistență metodică și formare profesională; Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare, conservare, cuprinzând Compartimentul bibliografic și Centrul de Informare Comunitară (CIC); Biroul dezvoltare, evidență și prelucrare informatizată a colecțiilor; Compartimentul asistență metodică și formare profesională și Compartimentul Fond de patrimoniu, carte rară, cercetare, conservare;

- Compartimentul informatizare;
- Compartimentul financiar-contabil, buget;
- Compartimentul achiziții publice, juridic și resurse umane;
- Compartimentul administrativ.

VII. FINANȚAREA BIBLIOTECII

FINANȚAREA BIBLIOTECII DE LA BUGETUL CJSM	2021	%
Total buget aprobat, din care:	4.232.000	
•CHELTUIELI CURENTE	3.600.000	85,06% din total buget
•CHELTUIELI DE PERSONAL (salarii, contribuții sociale, participarea la cursuri de formare profesională, deplasări, diurne)	2.609.500	72,49% din totalul cheltuielilor curente
•ALTE CHELTUIELI MATERIALE (bunuri și servicii), din care:	990.500	27,51% din totalul cheltuielilor curente, din care:
•Chirii	561.000	56,63% din totalul cheltuielilor materiale
•Achiziția de carte	61.000	6,16% din totalul cheltuielilor materiale
•Activitatea culturală	0	0% din totalul cheltuielilor materiale
•Alte cheltuieli materiale cu bunuri și servicii	368.500	37,2% din totalul cheltuielilor materiale
•INVESTIȚII	632.000	14,93% din total buget

La data 21 iulie 2021, prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare Nr. 94/2021, imobilul situat în Municipiul Satu Mare, Strada Iuliu Maniu nr. 2, trece în administrarea Bibliotecii Județene Satu Mare, cu destinație de sediu.

La data de 5 august 2021 a fost declanșat procesul de mutare a colecțiilor și a întregului patrimoniu mobil deținut și gestionat de instituție. Până la această dată au fost mutate toate publicațiile, excepție făcând cca 62.000 de volume (din totalul de peste 80.000) aflate în gestiunea Compartimentului Colecții speciale, carte rară, fond de patrimoniu, cercetare, conservare. De asemenea, au fost dezasamblate și mutate toate rafturile mobile și ansamblurile de rafturi fixe metalice din spațiile de depozitare, serverele, calculatoarele, mobilierul și alte obiecte de inventar.

Noul sediu s-a transformat într-un veritabil șantier. Au fost reconfigurate anumite spații, prin eliminarea pereților de rigips, s-a intervenit prin lucrări de zidărie și igienizare prin zugrăvire și eliminare a unor pardoseli pe suprafețe extinse, în special în zonele destinate serviciilor pentru public. Totodată s-au făcut lucrări majore în ceea ce privește asigurarea funcționalității sistemelor electrice, de încălzire, de supraveghere și monitorizare video,

infrastructura informatică și de comunicații, (cablare pentru rețeaua internă de Internet și telefonie), sistemul de alarmare în caz de incendiu etc. întocmindu-se în acest sens ample documentații privind proiectarea și avizarea acestor lucrări.

În acest context, autoritatea finanțatoare, aprobă majorarea bugetului instituției cu sume importante: 150.000 lei la secțiunea „Funcționare” – pentru lucrări de intervenții în noul sediu (reparații, igienizări, recompartimentări de spații), respectiv cu suma de 600.000 lei la secțiunea „Dezvoltare” în vederea achiziției de rafturi fixe pentru dotarea secțiilor care vor furniza servicii pentru public și pentru achiziționarea unui server performant.

Procedura privind achiziționarea rafturilor a fost începută, în acest moment fiind la stadiul întocmirii documentației de atribuire, urmând ca procedura să fie finalizată în decursul anului 2022.

VIII. UTILIZARE ȘI UTILIZATORI

- 1. Utilizatorii bibliotecii.** La data de 29 decembrie 2021, în evidențele statistice ale Bibliotecii Județene Satu Mare sunt înregistrați **1.599 de utilizatori activi**, dintre care un număr de **754** (utilizatori noi înscriși) au obținut permis de acces la bibliotecă în decursul acestei perioade, diferența de **845** reprezintă utilizatori care și-au reînnoit relația cu biblioteca prin vizarea/prelungirea valabilității permisului de intrare.

Utilizatorii bibliotecii	01.01–29.12.2021	%
Utilizatori activi, din care:	1.599	100%
Utilizatori noi înscriși	754	47,2 din totalul utilizatorilor activi
Utilizatori vizați	845	52,8% din totalul utilizatorilor activi

- 2. Utilizarea bibliotecii. Vizite la bibliotecă**

Vizite la bibliotecă	01.01–29.12.2021	%
Total vizite, din care:	71.646	100%
Vizite directe	18.197	25,4%
Vizite la distanță (pagina web, catalog online, servicii telefonice, fax, poștă, e-mail)	53.449	74,6%
Vizite la servicii și evenimente externalizate	158	

În perioada 1 ianuarie – 29 decembrie 2021, a fost înregistrat un număr total de 71.646 de vizite la bibliotecă. Fiecare utilizator activ a întreprins, în medie, peste 44,8 vizite la bibliotecă în această perioadă. Vizitele directe reprezintă 25,4%, în vreme ce vizitele la distanță (prin intermediul serviciilor telefonice, al Internetului ori prin participarea la serviciile oferite în exterior) reprezintă 74,6 % din totalul vizitelor. Restricțiile și distanțarea socială impusă de pandemia de cu SARS-CoV-2 i-a determinat pe sătmăreni să apeleze la resursele bibliotecii prin intermediul tehnologiei și al comunicării bazate pe noile tehnologii. În aceste condiții, pagina de internet a bibliotecii a fost vizitată de 48.949 ori, iar prin intermediul serviciului de referințe la distanță au fost furnizate peste 4.500 de referințe și bibliografii la cerere, prin e-mail. De asemenea, au fost livrate aproape 560 de documente electronice însumând 7.043 de pagini (documente de bibliotecă sau părți din documente de bibliotecă scanate, cu respectarea

legislației privind drepturile de autor). Aproape 7% din totalul publicațiilor împrumutate au fost în prealabil rezervate de către cititori și pregătite de bibliotecari, în acset sens fiind preluate peste 1.959 de solicitări prin intermediul poștei electronice.

3. Difuzarea documentelor

DIFUZAREA DOCUMENTELOR		01.01–29.12.2021
Total documente difuzate, din care:		52.172
Cărți și periodice legate		38.794
Publicații seriale (ziare, reviste, anuare)		13.144
Alte categorii de documente (documente audio vizuale, baze de date, documente grafice, cartografice, albume de artă, muzică tipărită, manuscrise etc.)		234

Fiecare cititor care a trecut pragul bibliotecii a împrumutat, în medie, peste 32,6 de publicații în perioada de referință, mult peste valorile obținute în anul 2020 (23 de publicații împrumutate/utilizator activ). Toate publicațiile restituite de cititori au fost carantinate pentru o perioadă de 5 zile, în acord cu normele recomandate de Ministerul Culturii și Ministerul Sănătății, pentru a împiedica răspândirea virusului, iar spațiile comune au fost dezinfectate și igienizate.

IX. ACTIVITATEA CULTURALĂ

Unul din cele mai relevante aspecte ale activității Bibliotecii Județene Satu Mare în ansamblul ei se referă la componenta culturală, de învățare pe tot parcursul vieții, de petrecere a timpului liber, socializare și, nu în ultimul rând, promovarea lecturii și a serviciilor de bibliotecă în rândul comunității locale și județene.

Este evident faptul că, din cauza situației epidemiologice, cel mai mult a avut de suferit componenta culturală. Odată cu restricțiile sanitare și de distanțare socială în ceea ce privește activitatea instituțiilor de spectacole și cultură, activitatea culturală s-a mutat în mediul online, într-o proporție covârșitoare. Cu toate aceste neajunsuri, la cele câteva evenimente organizate cu prezență fizică, au fost înregistrați 1.793 participanți direcți. Majoritatea evenimentelor culturale au fost găzduite de mediul virtual. În acest sens, bibliotecarii sătmăreni s-au axat, în principal, pe crearea și distribuirea de conținut audio-video digital, căutând să îl facă atractiv prin combinarea textului cu imaginea și sunetul. Lista acestor activități a fost completată cu o seamă de evenimente difuzate prin intermediul diferitelor platforme care facilitează comunicarea online a participanților cu audiența.

ACTIVITATEA CULTURALĂ		01.01–29.12.2020
Programe, evenimente și activități culturale, educative și de informare; campanii de promovare a cărții, lecturii și serviciilor oferite de bibliotecă, cu participare fizică și online		178
Expoziții și vitrine de carte		227
Nr. de participanți direcți (cu prezență fizică) la programe și evenimente; audiența online nu poate fi estimată		1.793

X. ACHIZIȚIA, PRELUCRAREA ȘI EVIDENȚA INFORMATIZATĂ A COLECȚIILOR. ACTIVITATEA METODICĂ ȘI DE FORMARE PROFESIONALĂ

În cursul anului 2021 au fost achiziționate 1.314 volume de la edituri în valoare de 45.164,66 lei, iar 659 cărți, periodice și alte documente în valoare de 6.740,62 lei au fost primite cu titlu de donație de la persoane fizice și juridice sau primite prin schimb interbibliotecar. Prețul mediu de achiziție pentru anul 2021 a fost de 26,31 lei.

Din documentele intrate în anul 2021, 403 unități de bibliotecă sunt în limba maghiară. În total au intrat în colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare aproximativ 1.066 titluri.

La sfârșitul anului 2021 numărul total al colecțiilor bibliotecii se ridică la cca. 42.3325 unități de bibliotecă.

Documentele pot fi puse la dispoziția utilizatorilor numai după prelucrarea lor biblioteconomică integrală și după transferarea lor în gestiunea compartimentelor de relații cu publicul. În vederea asigurării accesului utilizatorilor la informațiile conținute în documente, Serviciul de dezvoltare, evidență, completare și prelucrare informatizată a colecțiilor a realizat activitățile specifice de prelucrare curentă a documentelor - catalogare, clasificare și indexare, în regim tradițional și automatizat prin soft-ul de bibliotecă TinRead.

În cursul anului 2021 au fost prelucrate computerizat un număr de 1.973 de publicații, reprezentând 1.066 de titluri dintre care 903 au fost titluri nou intrate în colecțiile bibliotecii și au necesitat realizarea de noi înregistrări în baza de date electronică.

Pe parcursul anului 2021 s-a lucrat și în regim de muncă la distanță (telemuncă). În această perioadă s-au introdus în baza de date înregistrări retrospective din catalogul bibliotecii. S-au introdus astfel un număr de 9.931 de fișe din care 2.730 de titluri noi înregistrate și 7.201 înregistrări modificate, actualizate sau corectate. S-au introdus/corectat/completat 52.681 de numere de inventar în baza de date TinRead.

Din Septembrie 2021, personalul secției a participat la împachetarea și mutarea secțiilor în noua locație. Patru bibliotecari din secția de Prelucrare a colecțiilor au contribuit la mutarea cărților din secțiile de Împrumut pentru adulți, Împrumut pentru copii și Sala de lectură. Totodată au împachetat și pregătit pentru mutare efectivele secției de prelucrare și depozitul legal (luna august).

După mutarea în noul sediu a început înregistrarea publicațiilor din Fondul Nae Antonescu în registrul de inventar și în baza de date și barcodarea acestuia.

Activitatea metodică și de pregătire profesională

Biblioteca Județeană are rol de îndrumare, instruire metodică și control față de toate bibliotecile publice din județ. Datorită situației pandemice, în anul 2020 a fost organizată o singură întâlnire metodică, online. Această întâlnire a avut ca scop completarea rapoartelor de utilizare și activitate a bibliotecilor publice, dezbateri pe tema rolului bibliotecii și bibliotecarului în comunitate.

A fost asigurată consultanța telefonică sau prin email a bibliotecarilor comunali la cerere pentru probleme profesionale sau administrative. Bibliotecarii din personalul angajat la Biblioteca Județean Satu Mare nu a participat la niciun curs de specializare în acest an. Pentru anul viitor au fost solicitate fondurile necesare participării la cursurile obligatorii pentru bibliotecarii care nu au urmat stagii de pregătire/specializare în anul în curs.

Participări la Conferințe. Din cauza contextului pandemic, în anul 2021 nu a participat niciun bibliotecar la Conferințele Naționale ANBPR.

CENTRUL JUDEȚEAN PENTRU CONSERVAREA ȘI PROMOVAREA CULTURII TRADIȚIONALE SATU MARE

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare este o instituție de specialitate, cu profil științific și metodologic, având ca obiectiv fundamental cunoașterea prin cercetare, păstrarea prin conservare și valorificarea prin modalități specifice de promovare a tradiției și creației cultural-artistice, a patrimoniului culturii și artei tradiționale de pe teritoriul județului Satu Mare.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare funcționează sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare și face parte din sistemul instituțiilor de importanță județeană, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și cu cele ale propriului Regulament - cadru de organizare și funcționare.

Activitățile instituției sunt îndreptate, cum e și firesc, către comunitatea locală, iar parteneriatele încheiate reflectă acest lucru. Pe de altă parte, se urmărește răspândirea teritorială atât în țară, cât și în străinătate, prin prezentarea activităților culturale. Acest aspect, se evidențiază prin numărul important de parteneriate cu structuri cât mai diverse, interesate în dezvoltarea culturală locală.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare funcționează în imobilul din str. Mihai Viteazu nr. 32, Satu Mare. Este o instituție publică de cultură și are următoarele atribuții:

- ☐ cercetarea stadiului actual al tradițiilor și al creației populare specifice stadiului fiecărei zone etnofolclorice a județului;
- ☐ protejarea și teaurizarea valorilor reprezentative ale creației populare contemporane, constituind banca de date și valori;
- ☐ coordonarea și îndrumarea din punct de vedere metodologic, în plan județean, a activității așezămintelor culturale;
- ☐ elaborarea unor programe de valorificare a tradițiilor locale și stimularea creativității în toate genurile artei interpretative profesioniste;
- ☐ inițierea unor proiecte de sprijinire și afirmarea a creatorilor populari pentru protejarea acestora împotriva denaturărilor;
- ☐ elaborarea unor proiecte atractive de educație permanentă;
- ☐ conservarea și transmiterea valorilor artistice ale comunității locale, păstrarea și cultivarea specificului local;
- ☐ stimularea creativității și talentului creatorilor populari;
- ☐ revitalizarea meșteșugurilor tradiționale;
- ☐ cultivarea valorilor și autenticității creației populare;
- ☐ valorificarea obiceiurilor tradiționale din fiecare comunitate locală;
- ☐ sprijinirea activității așezămintelor culturale din domeniul perfecționării formatorilor și al perfecționării personalului de specialitate;
- ☐ editarea și difuzarea de publicații în domeniul educației permanente pentru rețeaua județeană a așezămintelor culturale;
- ☐ realizarea unor programe de educație permanentă în parteneriat cu instituțiile de specialitate din țară și din străinătate;
- ☐ inițierea și sprijinirea de proiecte și programe de promovare a obiceiurilor și tradițiilor populare;
- ☐ propune zone de obiceiuri și tradiții populare protejate din cadrul județului;

- ☐ efectuarea de studii și cercetări privind obiceiurile, tradițiile populare și meșteșugurile tradiționale;
- ☐ asigurarea de asistență de specialitate la acțiunile organizate pe plan local;
- ☐ inițierea și aplicarea de programe pentru conservarea și protejarea acestora.

Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare are un program de activitate diversificat, activitatea este centrată pe conservarea tradițiilor în forma ancestrală pe acțiuni menite să conserve tradiția populară în tot ce are mai valoros și autentic. Pentru realizarea activităților propuse se au în vedere următoarele:

- ☐ organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlarea activității structurii organizatorice asigurând informarea permanentă a ordonatorului principal de credite, Consiliul Județean Satu Mare;
- ☐ respectarea normelor de muncă și disciplină de către salariații instituției;
- ☐ înaintează propuneri Consiliului Județean Satu Mare de modificare a atribuțiilor și structurii instituției;
- ☐ respectarea și cunoașterea la zi a legislației de către salariații instituției;
- ☐ urmărirea și controlarea lucrărilor cât și a propunerilor realizate de către salariații instituției care îndeplinesc elementele de legalitate cerute de actele normative;
- ☐ colaborarea cu instituții culturale de interes județean și cu organele administrației publice locale, instituții europene pentru realizarea de proiecte culturale de interes național și internațional;
- ☐ colaborarea cu compartimente din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare pentru asigurarea legalității, oportunității și eficienței atribuțiilor și competențelor ce revin instituției conform normelor legale în vigoare;
- ☐ efectuarea propunerilor de sancționare pentru salariații care nu-și îndeplinesc la termen, cu seriozitate și profesionalism sarcinile de serviciu;
- ☐ realizarea obiectivelor instituției sunt sprijinite de Consiliul de administrație, alcătuit din 3 membri, care este organ colectiv de conducere având caracter deliberativ.

Dezvoltarea specifică a Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare ca instituție publică de cultură are ca scop conservarea și promovarea culturii tradiționale pe plan județean, prin atragerea de formatori și personal specializat în promovarea și conservarea tradițiilor populare pe zone protejate. Cu sprijinul autorităților locale va iniția proiecte pentru conservarea acestor tradiții populare și va derula activități de cercetare pentru identificarea cerințelor și elaborarea unor strategii coerente pe termen lung.

Apariții în Mass-Media

420 apariții despre manifestările culturale organizate în anul 2022 în mass media: județeană, națională și internațională.

Număr de participanți – 200.000

În domeniul financiar contabil în anul 2021:

Bugetul de venituri și cheltuieli de la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare a fost de **2.670.000 lei**, din care:

- **Subvenții la instituțiile publice, la capitol 431009 a fost cuprins în buget 2.600.000 lei.**
- **Subvenții la instituțiile publice, la capitol 431019 a fost cuprins în buget 50.000 lei.**

La venituri proprii din prestări servicii, la capitol 30100530 a fost cuprinsă în buget suma de 10.000 lei.

La alte venituri din serbări și spectacole, la capitol 331019 a fost cuprinsă în buget suma de 10.000 lei.

Capitolul 10 Cheltuieli de personal - credite 950.000 lei, plăți **921.068 lei.**

Capitolul 20 Cheltuieli materiale - credite 1.670.000 lei, plăți: 1.625.388 lei:

- articolul 200101 furnituri birou	7.000,00 lei
- articolul 200102 materiale pentru curățenie	2.986,00 lei
- articolul 200103 încălzit și iluminat	22.557,00 lei
- articolul 200104 apă, canal, salubritate	3.041,00 lei
- articolul 200105 carburanți și lubrifianți	17.456,00 lei
- articolul 200106 piese de schimb	3.992,00 lei
- articolul 200108 poștă și telecomunicații	24.999,00 lei
- articolul 200109 materiale info, asist. tehnică	17.000,00 lei
- articolul 200130 alte bunuri și servicii	219.999,00 lei
- articolul 200530 obiecte de inventar	32.000,00 lei
- articolul 200601 deplasări interne	17.734,00 lei
- articolul 200602 deplasări în străinătate	14.744,00 lei
- articolul 2011 cărți, publicații, reviste	1.999,00 lei
- articolul 203030 acțiuni culturale	1.239.881,00 lei

Total plăți Capitolul 20 1.625.388,00 lei

Capitolul 71 Cheltuieli de capital – credite: 50.000 lei, plăți: 50.000 lei.

Lista de investiții cuprinde:

- Calculatoare - 4 bucăți, Laptopuri – 2 bucăți și Multifuncțională - 1 bucată.

Total plăți Capitolul 71 - 50.000 lei.

La Consiliul Județean Satu Mare s-a restituit suma neutilizată 38.993 lei, din care:

- la acțiuni capitolul 203030, suma neutilizată și returnată 10.119 lei cu OP 815;
- la utilități și salarii, funcționare suma restituită 28.874 lei cu OP 824.

Acțiunile culturale s-au organizat în conformitate cu Calendarul manifestărilor culturale aferente anului 2021, aprobate de Consiliul Județean Satu Mare prin Hotărâre cu respectarea Normelor de sănătate de combatere a pandemiei.

Pentru acțiunile culturale derulate s-au prezentat și înregistrat toate documentațiile economico-financiare la Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, Biroul financiar-contabil.

Nr. crt.	Manifestarea sau activitate culturală	Perioada desfășurării
1.	Medalion Cultural Petru Bran - 200	ianuarie
2.	Zilele Culturii Naționale	ianuarie
3.	Medalion cultural - Ion Bledea - 70	15 februarie
4.	Festival folk „La o cană cu vin” online	18 februarie
5.	Medalion cultural - Ioan Anderco Homorodanu - 210	februarie
6.	Lansare de carte și recital Grigore Leșe	7 martie
7.	Târgul de Paști (Satu Mare)	26-03-03.04 - 23.04-01.05
8.	Târgul Produselor Sătmărene	15-16 mai
9.	Festivalul „Zilele Lucian Blaga”	6 mai
10.	Festivalul folcloric Sâmbra Oilor (Alesul oilor)	16 mai
11.	Zilele „Szamos”	11-12 iunie

12	Editarea CD - folclor - Ansamblul Folcloric al Județului „Szamoshat”	iunie-septembrie
13	Gala de premiere „Luminătorii satelor”, ed.a XI-a	2 iulie
14	Festival folk „La o cană cu vin” online	4 iulie
15	Târgul Produselor Sătmărene	10-11 iulie
16	Tabăra de dansuri și muzică populară maghiare ediția a XXII-a	26-31 iulie
17	Festivalul Medieval- Ardud	23-25 iulie
18	Festivalul Tradițiilor și Meșteșugarilor comuna Păulești-Amăți, ediția a V-a	1 august
19	Turneu al Ansamblului Folcloric al Județului „Doruri sătmărene” în Europa la invitația IGF (Uniunea Mondială de Folclor) - Italia	17-24 august
20	Festival folcloric - online	15 august
21	Festivalul folcloric codrenesc Oțeloaia, Homoroade, ediția LXIV	22 august
22	Medalion cultural Ilie Sălceanu - 75	29 august
23	Festivalul Folcloric al Naționalităților, ediția 30 Bogdand	5 septembrie
24	Expoziție colectivă în Galeria de Artă a CJCPCT	7 septembrie
25	Târgul Produselor Sătmărene	11-12 septembrie
26	Aniversarea căsătoriei poetului Petofi Sandor cu Szendrey Julia	8 septembrie
27	Expoziție sătmăreană la Muzeul Național al Țăranului Român- București	10 septembrie - 3 octombrie
28	Târgul Produselor Sătmărene	16-17 octombrie
29	Remember George Achim	11 octombrie
30	Expoziție în galerie de artă	26 octombrie
31	Biserici de lemn din zona Codrului - Tururi virtuale (în parteneriat cu CJCPCT Liviu Boran din Baia Mare)- finanțare AFCN	octombrie
32	Medalion cultural Szilagyi Domokos - 45	2 noiembrie
33	Medalion cultural Felician Pop - 60	24 noiembrie
34	Ziua Națională a României	1 decembrie
35	La o cană cu vin - Măreția frigului (online)	13 decembrie
36	Târgul de Crăciun	decembrie

Activitatea financiară a fost monitorizată și prezentată la Consiliul Județean Satu Mare prin:

- Situațiile lunare a cheltuielilor de personal și cheltuielilor materiale;
- Situații lunare cu monitorizarea cheltuielilor de personal;
- Trimestrial prin Bilanțul contabil cu toate anexele și justificările de venituri și cheltuieli;
- Situațiile statistice: lunare, referitor la numărul de personal și cheltuieli de salarii înaintate la Statistică;
- Situațiile semestriale referitoare la numărul de personal, funcțiile ocupate și plățile salariale efectuate, înaintate la Finanțele Publice Satu Mare.

- Declarația lunară 112, privind plățile salariale lunare depuse on-line pe e-guvernare.

În cursul anului 2021 s-au întocmit fișele de cont, jurnalele analitice și toate situațiile financiar-contabile în conformitate cu Legislația în vigoare.

La finele anului 2021 se prezintă Bilanțul financiar-contabil pe anul 2021, cu toate actele justificative la Consiliul Județean Satu Mare.

Manifestările culturale pentru anul 2021

Raport de activitate al Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare pentru anul 2021 (ianuarie-decembrie)

Anul 2021 a fost afectat de efectele pandemiei. Ca în orice domeniu, și în cultură s-au resimțit rigorile acesteia, dar prin instituția noastră, Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare, am încercat să ne adaptăm condițiilor restrictive.

În acest sens, pe lângă evenimentele cu public (expoziții, festivaluri), sau desfășurate în mediul online, ne-am focalizat activitatea pe studiul de teren și pe realizarea unor lucrări de specialitate de referință, astfel am reușit să organizăm următoarele acțiuni:

Au reușit în anul 2021 să edităm sub egida instituției și cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Satu Mare un număr de 22 proiecte editoriale, unele cu frecvență lunară, sau trimestrială, însumând un număr de 39 de apariții, după cum urmează:

1. Editare lunarului "SZAMOS" - 12 numere editate
2. Revista culturală trimestrială "CRONOGRAF" - 4 numere editate
3. Revista culturală trimestrială în limba maghiară "SUGÁRÚT" - 4 numere editate
4. RADU ULMEANU - 75
5. George Vulturescu: "PRINTRE VÂNĂTORII DE ORBI"
6. Felician Pop: "GRĂUNȚE DE CRISTAL"
7. Ștefan Aurel Drăgan: "DE VEGHE ÎN AL TIMPULUI TURN"
8. Antologie - "UN SURÂS ÎN PLINĂ IARNĂ"
9. Mihaela Grigorean: Repere și valori autentice în Țara Oașului "RĂSCRUCI" - bilingv
10. REVISTĂ DE EDUCAȚIE INTERCULTURALĂ - Ghid de activități extracurriculare
11. Ion Bala: "CÂT AR SUSPINA O LUMÂNARE"
12. Ștefan Pop Tarnița: "SÂMBRA OILOR"
13. Antologie - Szamos Diákirodalmi kör: "PAPÍRFECNIK AZ ÁGY ALATT"
14. Ilie Sălceanu: "UMBRA SLUGERULUI THEODOR"
15. Festivalul Folcloric al Naționalităților din Bogdand: "ALBUM ANIVERSAR 30" - trilingv
16. Ion Pop: "CONȘTIINȚE CRITICE"
17. Felician Pop: "TATUAJE PE PIELEA ECOULUI"
18. Monografia comunei Viile Satu Mare
19. Album- Căpleni (4 limbi: română, maghiară, germană și engleză)
20. Enyedi Ștefan: "ORGIIILE ISTORICE DIN NORD-VESTUL ROMÂNIEI"
21. Catalog "CUNUNIȚA NĂZDRĂVANĂ - 20 ANI DE ACTIVITATE"
22. Antologia Cenaclului Cronograf 2021 - SEPTENTRION II

ȘCOALA DE ARTE SATU MARE

Obiectul de activitate al instituției

Școala de Arte Satu Mare este o instituție de cultură cu profil artistic educațional, subordonată Consiliului Județean Satu Mare.

Misiunea Școlii de Arte este apropierea de comunitate, ridicarea nivelului de cultură și estetică a populației, astfel încât beneficiarii să fie un număr cât mai mare de persoane din cele mai diverse categorii sociale și de toate vârstele.

În acest sens, obiectivele generale ale instituției sunt:

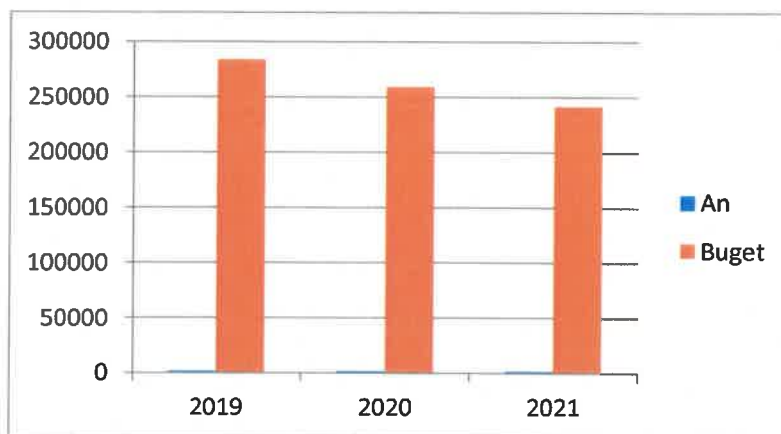
- descoperirea și cultivarea aptitudinilor artistice și asigurarea unei educații cultural - artistice de nivel înalt pentru comunitatea județului Satu Mare.
- asigurarea unei bune și eficiente gestiuni a fondurilor publice și a patrimoniului public la nivelul instituției, cu respectarea tuturor legilor și reglementărilor în vigoare.

Număr de angajați și venituri proprii realizate

Dacă în anul 2019 Școala de Arte Satu Mare avea un număr total de 23 de angajați, în cursul anului 2020 numărul angajaților a crescut la 24, în urma organizării concursului pentru postul de profesor instrumente de suflat. În urma pensionării și retragerii din activitate a unui cadru didactic, numărul de angajați a revenit la 23 în cursul anului 2021, respectiv 15 profesori, 3 angajați personal didactic auxiliar, 2 angajați personal nedidactic și 3 persoane cu funcții de conducere.

1.	Anul de referință	2019	2020	2021
2.	Număr de angajați	23	24	23

În ceea ce privește veniturile proprii realizate, în cursul anului 2021 la Școala de Arte Satu Mare au fost realizate venituri din taxe școlare în valoare de 241.854 lei, față de 259.298 lei în 2020 și de 284.228 lei în 2019, potrivit graficului de mai jos:



Rezultate obținute de cursanții Școlii de Arte în 2021

În anul 2021 la Școala de Arte Satu Mare au fost înregistrați în total 380 de cursanți, care au fost înscriși la 4 clase de pian, 2 clase de chitară, 3 clase de canto muzică clasică și muzică ușoară și câte o clasă de actorie (limba română / limba maghiară), canto popular, vioară, orgă electronică, instrumente de suflat, balet și pictură. Premiile obținute de cursanți în 2021

au fost în număr de 46 de premii, din care 33 de premii obținute la nivel național și 13 premii la nivel internațional.

Evenimentele artistice organizate în 2021 au fost în număr de 65, din care 40 organizate în parteneriat și 25 de participări la evenimente cu alte instituții colaboratoare, prezențe în cadrul evenimentelor organizate de sărbătorile naționale.

Acțiuni publice programate în 2021 au fost Festivalul internațional de pictură „Ion Popdan”, ediția a III-a, Manifestări artistice la sfârșitul anului școlar 2020-2021, Spectacole în aer liber în vacanța de vară, Zilele Școlii de Arte – Noiembrie 2021 (o serie de manifestări artistice a fiecărei clase - secție culturală), Festivalul internațional pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XIV-a, Acțiuni organizate cu școli partenere din țară și cu Școala din Teglas – Ungaria, Producții de clasă și de absolvire, Spectacole în cadrul sărbătorilor locale și naționale ale României.

De asemenea, au fost organizate vernisaje în colaborare cu Asociația Artiștilor Plastici Satu Mare, dar și acțiuni cu școli partenere și Școala din Teglas – Ungaria.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2019	2020	2021
1.	Număr cursanți	583	515	380
2.	Evenimente organizate (total)	75	75	65
3.	Evenimente organizate în parteneriat	40	40	40
4.	Parteneriate încheiate	1	1	1
5.	Participări la evenimente artistice	35	35	25
6.	Premii obținute de cursanți la nivel național	37	41	33
7.	Premii obținute la nivel internațional	7	6	13

ACȚIUNILE PUBLICE PROPUSE ȘI REALIZATE ÎN ANUL 2021

În cursul anul 2021 au fost propuse și realizate următoarele acțiuni publice:

- Festivalul “Cântă și încântă de Dragobete”, ediția a VII-a – Nerealizat
- Festivalul de pictură “Ion Popdan”, ediția a III-a – Realizat 100%
- Festival de chitară clasică Samus GuitArt , ediția a X-a – Nerealizat
- Spectacol de gală al clasei de balet 2021 - Nerealizat
- Șir de activități la încheierea anului școlar 2020 - 2021 – Realizat – 100%
- Șir de manifestări de Zilele Școlii de Arte Satu Mare 2021 – Realizat – 100%
- Festival – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XIV-a – Realizat 100%
- Acțiuni culturale organizate în parteneriat cu AAPSM, Școli de Arte din țară și Școala din Teglas – Ungaria – Realizat – 100%
- Spectacole de muzică ușoară, muzică populară, clasică și poezie organizate în orașele județului Satu Mare, Carei, Tășnad și Ardud - Nerealizat

Din cauza interdicțiilor impuse pe perioada stării de urgență și în starea de alertă, datorate pandemiei cu Sars-Cov 2, nu au fost organizate acțiunile publice Festivalul „Cântă și încântă de Dragobete”, ediția a VII-a, Concurs de chitară clasică „Samus GuitArt”, ediția a X-a, Spectacol de gală al clasei de balet 2021, manifestări culturale care vor fi reprogramate când situația la nivel național se va normaliza.

INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII REALIZATE ÎN ANUL 2021

În cadrul Școlii de Arte au fost realizate în anul 2021 următoarele investiții:

- Reparații și igienizare în săli de clase
- Licențe Windows 3 buc.
- Laptop 2 buc.
- Unitate centrală 1 buc.
- Mixer cu amplificare 1 buc.
- Geamuri tip PVC 4 buc.
- Obiecte de inventar, consumabile

ACȚIUNI PUBLICE ALE ȘCOLII DE ARTE PROPUSE PENTRU ANUL 2022

În cadrul Școlii de Arte Satu Mare au fost propuse pentru anul 2022 următoarele acțiuni publice și evenimente culturale:

- Festivalul “Cântă și încântă de Dragobete”, ediția a VII-a
- Festival concurs de chitară clasică – Samus GuitArt , ediția a X-a
- Festival concurs de pictură “Ion Popdan”, ediția a IV-a
- Spectacol de gală al clasei de balet 2022
- Vernisaj comun de arte plastice cu Școala din Teglas – Ungaria
- Șir de spectacole ocazionate de încheierea anului școlar 2021 – 2022
- Șir de manifestări culturale ocazionate de Zilele Școlii de Arte Satu Mare 2022
- Festival – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XV-a
- Tabere de creație ale claselor de pictură organizate la Taberele Școlare, în colaborare cu Direcția pentru Tineret
- Seri de muzică ușoară, muzică populară, muzică clasică și poezie organizate în orașele județului Satu Mare, respectiv Satu Mare, Carei, Negrești Oaș, Tășnad, Arduș și Livada.
- Participări la Ziua Națională a României 2022, Târgul de Crăciun 2022, Filmări pentru Spectacole de Crăciun și Anul Nou la televiziunile locale și naționale.

FILARMONICA DE STAT "DINU LIPATTI" SATU MARE

Precedat de contextul pandemic care din nefericire a afectat și domeniul culturii prin limitarea numărului de persoane participante la evenimentele culturale sau chiar impunând ca aceste evenimente să treacă în mediul online pentru a-i păstra aproape pe toți cei care apreciază cultura, pentru Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare anul 2021 a fost unul cât se poate de bogat în evenimente, reușind să susținem **săptămânal chiar și două concerte** cu publicul sau online, în funcție de rata incidenței Covid-19 în orașul nostru. În bilanțul de mai jos vor fi evidențiate cele mai importante concerte și activități din anul 2021.

Restricția generată de pandemie privind interzicerea accesului publicului în săli i-a determinat ca la începutul anului 2021 să mute și concertele educative în școli cu ajutorul sprijinului financiar din cadrul unor proiecte susținute de Fundația "Communitas". Astfel, cu ocazia celebrării celor 250 de ani de la nașterea marelui compozitor - Ludwig van Beethoven, au pregătit 350 mape interactive care au fost predate cadrelor didactice de la mai multe școli din județ: Școala Gimnazială din Tășnad, Săcășeni, Pir, Liceul Romano-Catolic "Calasantius" din Carei, Liceul de Artă „Aurel Popp” Satu Mare, Liceul Reformat Satu Mare, Colegiul Național „Kölcsey Ferenc” Satu Mare, Liceul Teoretic „Bathory István” din Cluj Napoca, Liceul de Artă Odorheiu Secuiesc. Scopul proiectului: a face cunoștință cu muzica clasică și valorile transmise de acesta; formarea și întreținerea unei bune relații cu școlile din județ și nu numai, prezentarea muzicii simfonice copiilor; prezentarea instrumentelor muzicale și dezvoltarea culturii muzicii clasice.

Luna ianuarie a început așadar cu un concert Strauss transmis online după care datorită relaxării măsurilor impuse de autorități, și-au deschis porțile pentru 30% din capacitatea sălii și au susținut două concerte extraordinare de Anul Nou sub bagheta dirijorului Victor Dumănescu, având-o alături pe soprana Borsos Edith. Surprizele lunii au fost tuba și saxofonul – instrumente prezente mai rar pe scena sătmăreană în calitate de instrumente solo și renumitul dirijor, invitat Horia Andreescu.

Luna februarie a găzduit Concertul Aniversar 100 de ani și o poveste autentică – Astor Piazzola în interpretarea Analiei Selis la voce și a pianistului Mariano Castro. Au continuat și concertele educative "O vioară mică de-aș avea" care au avut mare succes în rândul micilor melomani.

Lunile martie și aprilie au constrâns filarmonica sătmăreană la concerte online, dar și în aceste condiții am oferit publicului meloman concerte tematice precum Seară de Operetă, The American Dream, Seară Italiană sau From Russia with Love.

În perioada 15-19 aprilie, în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare, ansamblul de suflători de alamă din cadrul instituției a susținut seria de concerte „Vraja instrumentelor de suflat” în mai multe case de tip familial din Satu Mare, Noroieni, Carei și Tășnad cu scopul de a-i apropia de muzică și pe copiii dezavantajați social.

Începând cu luna mai au reluat concertele cu publicul în sală: Seară de Operă, Concert Aniversar cu ocazia aniversării a 30 de activitate a concert-maestrului orchestrei sătmărene dr. Danil Ioan Răceu distins cu o Diplomă de excelență cu această ocazie; și au susținut și primul concert în abonament la Carei din acest an. Această colaborare cu Direcția de Cultură Carei a luat naștere din dorința de a duce muzica simfonică și în alte localități ai județului Satu Mare și de a deservi melomanii municipiului Carei și Tășnad, care sunt interesați de această inițiativă, lucru care se reflectă atât în numărul de abonamente achiziționate precum și în numărul de bilete vândute la concertele organizate de filarmonică.

Prima parte a lunii iunie a fost dedicată copiilor, orchestra susținând două concerte în Parcul dr. Rudolf Fátyol de la Turnul Pompierilor la care au participat micii melomani. Au continuat concertele educative „Arca lui Noe”, concert care a fost susținut și la Tășnad în cadrul evenimentului cultural Tășnadul Estival 2021 alături de concertul cameral Classic Caffè și concertul suflătorilor - American Dream. Tot în luna iunie au susținut alte două concerte tematice: Seară spaniolă și Muzică de Filme, cel din urmă fiind susținut și la Carei.

Perioada estivală i-a surprins pe melomani cu Concertul pe ritmuri latino-americeane susținut în Parcul dr. Rudolf Fátyol de la Turnul Pompierilor.

Au participat în cadrul proiectului „Arta ca instrument umanitar” al Fundației "Hans Lindner" cu evenimente interactive și educative, având ca scop integrarea socială a copiilor din

centrele de plasament și casele de tip familial. În cadrul proiectului copiii au avut prilejul să se întâlnească și să conlucreze cu artiștii sătmăreni, dintre invitații culturali făcând parte și artiștii instrumentiști ai Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare, momentul muzical fiind primit cu mult entuziasm de copii.

În perioada 26-29 iulie în cadrul parteneriatului cu Fundația ”Resonance” – filiala din București, au găzduit tabăra de vară a bursierilor fundației care la finalul cursurilor de măiestrie au oferit și un recital de pian în sala filarmonicii. Sunt mândri că au contribuit la promovarea și încurajarea acestor tineri pianiști talentați în evoluția lor profesională.

În perioada 16-19 august cu ocazia comemorării a 90 de ani de la nașterea maestrului Ștefan Ruha, Centrul Cultural Carei în colaborare cu Asociația ”Ady Endre” au organizat *Zilele Ștefan Ruha*, iar în cadrul evenimentului orchestra Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare a susținut două concerte: unul la Satu Mare în curtea Muzeului de Artă și unul la Castelul din Carei – orașul natal al maestrului.

La început de toamnă au reușit să bucure și micii melomani de la Liceul de Artă din Baia Mare, prezentându-le concertul educativ „Carnavalul animalelor” și speră că pe viitor să dezvolte o colaborare fructuoasă cu această instituție.

În luna septembrie au avut onoarea să participe cu un concert cuprins în cadrul prestigiosului Festival Internațional „George Enescu”, avându-l ca solist pe Valentin Șerban – câștigătorul Concursului Internațional „George Enescu” 2021 – secțiunea vioară. Această colaborare este de-o importanță deosebită pentru palmaresul orchestrei Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare.

În perioada 23 septembrie – 16 octombrie am organizat cea de-a 44 ediție a Festivalului Internațional „Zilele Muzicale Sătmărene” având invitați de renume precum: Tiberiu Soare, Răzvan Stoica, Sorina Munteanu, Cristian Lupeș, Ion Storojenco și formații camerale precum: Tiberius Quartet, Transylvanian Piano Trio, Corpus Trombone Quartet.

În luna octombrie au început un nou proiect de concerte educative, de data aceasta cu instrumentele de percuție, „Micul toboșar”, proiect ce a fost primit cu mare bucurie de micii melomani și au găzduit în cadrul proiectului Erasmus un grup elevi din Germania, Italia și Turcia, alături de elevii Liceului Tehnologic de Industrie Alimentară „George Emil Palade” Satu Mare care au avut ocazia să pătrundă în culisele repetiției generale. La sfârșitul lunii octombrie, cu participarea Corului Filarmonicii de Stat Târgu Mureș, au organizat un concert vocal-simfonic extraordinar „Requiem”-ul de Mozart; concertul a fost susținut la Catedrala Romano-Catolică și cu această ocazie, dirijorul Franz Lamprecht a primit o Diplomă de Excelență pentru cei 30 de ani de colaborare, timp în care a deținut titlurile onorifice de Prim Dirijor și Director Muzical al Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti”.

În luna noiembrie au continuat concertele săptămânale de joi, un concert special fiind cel al Ansamblului de Alămuri și Percuție al filarmonicii – Brass Harmony dirijat de Horváth József iar un alt concert deosebit a fost cel dirijat de Mihaela Cesa-Goje, solista fiind renumita pianistă Anna Fedorova.

Cu ocazia Zilei Naționale a României, în cadrul concertului dedicat acestui eveniment, instrumentul care a bucurat publicul meloman a fost unul tradițional românesc – naiul în interpretarea lui Cezar Cazanoi. Un alt concert special a lunii decembrie este cel intitulat „Un violoncel prin lume - O călătorie cinematografică în lumea filmului”, concert prezentat și publicului din Carei și bineînțeles mult așteptatul Concert de Crăciun care anul acesta a fost în colaborare cu Corul Liceului de Arte „Aurel Popp” Satu Mare.

Și în anul 2021 au realizat colaborări și parteneriate cu mai multe organizații și instituții de cultură:

- Centrul Cultural „G.M. Zamfirescu”

- Muzeul Județean Satu Mare
- Direcția de Cultură Carei
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare
- Fundația "Communitas"
- Comunitatea evreilor din Satu Mare
- Uniunea Artiștilor Plastici din Români
- Societatea Română de Radiodifuziune
- Asociația SoNoRo
- Liceul de Arte „Aurel Popp” Satu Mare
- Liceul de Arte Baia Mare
- Fundația "Hans Lindner"
- Fundația "Ressonance"
- Asociația „Ady Endre”.

După aproape două decenii au reușit să redea strălucirea cuvenită în sala de concert. Au fost înlocuite sursele de iluminat ale grandiosului candelabru, astfel devenind din nou funcțional și oferind o imagine spectaculoasă în sala de concert.

Pe parcursul anului 2021 s-au făcut o serie de lucrări și investiții:

- reparații la acoperiș
- igienizarea mochetei în sala de concert
- igienizarea pivniței
- inițiere proiect DALI
- achiziții de instrumente noi
- achiziții de reflectoare și tehnică de lumină
- achiziții microfoane pentru sonorizare și înregistrare
- achiziții ținută de concert pentru personalul artistic.

Bilanțul activității artistice a Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare pentru anul 2021 cuprinde 42 de concerte, 10 recitaluri și concerte camerale, 17 concerte educative și 12 concerte susținute în deplasare la Carei, Tășnad și Baia Mare.

Considerăm că în contextul pandemic în care ne aflăm, au depus toate eforturile ca activitatea instituției să nu fie afectată și să fie una cât se poate de bogată în evenimente.

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECTIA COPILULUI SATU MARE

DGASPC Satu Mare implementează în calitate de aplicant sau partener de fonduri europene pentru dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale următoarele proiecte:

Program	Proiect	Obiectiv	Stadiu	Valoare
---------	---------	----------	--------	---------

1. Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 - Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1, Obiectivul Specific 8.3 - Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, P.O.R.2019/8/8.1/8.3/C, Grup vulnerabil: copii.	„Închiderea Centrului de plasament al copilului Floare de colț, Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire”, cod SMIS 130557 DGASPC SM Aplicant	Înființarea a doua case de tip familial și un centru de zi în localitatea Halmeu, respectiv o casă de tip familial în orașul Tășnad	Proiectul se află în faza de implementare.	5.811.666,51 lei.
2. POCU, AP 4/PI 9.ii/OS 4.4- "Reducerea numărului de persoane aparținând grupurilor vulnerabile privind furnizarea unor servicii sociale/medicale/socio-profesionale/de formare profesională adecvate nevoilor specifice"	VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!” Cod SMIS 2014+ : 128038 DGASPC SM Partener	Îmbunătățirea și dezvoltarea la nivelul fiecărui județ a unei locuințe protejate pentru victimele violenței domestice și a unor grupuri de suport și a unui cabinet de consiliere vocațională în scopul implementării unui program național de protecție a victimelor violenței domestice, precum și derularea unor campanii privind prevenirea și combaterea violenței în familie.	Proiectul se află în faza de implementare. În data de 04.03.2020 au fost înființate în cadrul proiectului: un serviciu social de tip locuință protejată, un cabinet de consiliere vocațională și un grup de suport pentru victimele violenței domestice.	1.137.174,76 lei

3. POCU, AP4 /PI 9.iv/OS 4.5.&4.14 - "Reducerea numărului de copii și tineri plasați în instituții, prin consolidarea rețelei de asistenți maternali",	TEAM-UP: Progres în calitate îngrijirii alternative a copiilor" cod 127169 DGASPC SM Partener	Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin introducerea de instrumente și proceduri și prin îmbunătățirea nivelului de competențe al profesioniștilor din sistem.	Plata salariilor asistenților maternali profesioniști aferenți anilor 2014 - august 2018 în valoare de 28.669.538,57 lei	Cheltuieli cu plata asistenților maternali aferente anului 2021 în valoare de 2.347.174 lei
4. Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4 Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiție 9.iv Creșterea accesului la servicii accesibile, durabile și de înaltă calitate, inclusiv asistență medicală și servicii sociale de interes general, apel de proiecte POCU/738/4/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13/20/ Operațiune compozită OS 4.12, OS 4.13	"Suntem alături de TINE(ri)!", cod SMIS 135172. Parteneri: •Direcția de Asistență Socială și Medicală, având calitatea de Lider parteneriat •Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu-Mare, având calitatea de partener •Centrul Regional de Formare Profesională a Adulților Cluj, având calitatea partener	Dezvoltarea unor pachete de servicii integrate la nivelul comunității pentru un număr de 52 copii și/sau tineri din municipiul Cluj-Napoca și din județul Satu-Mare, care urmează să părăsească sistemul instituționalizat de protecție a copiilor și/sau care au părăsit sistemul instituționalizat de protecție a copiilor, în vederea asigurării tranziției de la sistemul instituționalizat la servicii la	Proiect în fază de implementare 32 copii si tineri din cadrul serviciilor rezidențiale beneficiază de consiliere psihologica si vocațională, de reconversie profesionala/ curs de calificare si subvenție respectiv 12 tineri care părăsesc sistemul de protecție beneficiază de programul prima camera, program in cadrul căruia pot beneficia de plata chiriei pentru o garsoniera și	1.669.209,72 lei (buget aferent DGASPC SM)

		nivelul comunității.	plata utilităților timp de 2 ani.	
--	--	-------------------------	--------------------------------------	--

DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA COPILULUI

Promovarea valorilor fundamentale ale familiei prin adopție

- pentru 47 de copii Planul Individualizat de Protecție a avut ca finalitate adopția
- un număr de 17 persoane/familii au obținut atestat de persoană/familie aptă să adopte.
- s-a realizat încuviințarea adopției interne pentru 50 copii și pentru 2 copii adoptați internațional.
- un număr de 155 de copii au devenit adoptabili

Promovarea măsurilor de protecție de tip alternativ

Creșterea calității sistemului de asistență socială și a numărului de asistenți maternali la nivelul comunității, prin implementarea la nivelul județului a proiectului „TEAM-UP: Progres în calitatea îngrijirii alternative a copiilor” cod 127169. În cadrul acestui proiect, pe parcursul anului 2021 au fost angajați 20 AMP care au primit în îngrijire un număr de 57 copii COPII/ TINERI cu plasament la asistenți maternali: 422 copii/tineri

Număr ASISTENȚI MATERNALI: 246

Număr copii aflați în servicii de tip plasamente familiale/ persoana: 258 din care 188 plasamente la rude;

-70 copii în plasament la alte persoane;

Protecție de tip rezidențial

TOTAL COPII/TINERI - 247 în sistemul de protecție de tip rezidențial din care: 172 pe servicii de tip rezidențial aflate în subordinea instituției:

- 1 CPC în procedura de închidere prin proiectul „Închiderea centrului de plasament al copilului ”Floare de colț” Halmeu și dezvoltarea de alternative familiale de îngrijire”, cod SMIS 130557 finanțat prin Programul Operațional Regional;

- 8 Case de tip familial pentru copii fără dizabilități: CTF ”Daniel” Borlești, CTF ”Orhideea” Rătești, CTF ”Ștefania” Oar, CTF ”Iris” Berindan, CTF ”Maria” Satu Mare, CTF ”Speranța” Carei, CTF ”Mihaela” Tășnad, CTF ”Ana” Satu Mare.

- 5 Case de tip familial pentru copii cu dizabilități: CTF ”Violeta” Carei, CTF ”Andreea” Carei, CTF ”Teodora” Noroieni, CTF ”Alexandra” Amați, CTF ”Felicia” Satu Mare.

Accesul la acțiuni comunitare și promovarea unor instrumente inovative de incluziune socială a copiilor din sistem rezidențial de protecție

- Ziua Copilului – 1 Iunie 2021 organizată la balta – balastiera Ioșib prin activități de caiac-canoe în colaborare cu Asociația Club Sportiv Caiac Smile;
- Activități sportive pe apa la Balta Ioșib și la Lacul lui Pinte pentru toți copiii din sistemul rezidențial în vacanța de vară;
- Participarea a 36 copii din casele de tip familial și centru de plasament la activitățile organizate de către Fundația „Hans Lindner” în perioada vacanței de vară, activități recreative prin includerea acestora în diferite proiecte;
- La ”TINERi este Puterea” – workshop realizat de Coca Cola HBC România în colaborare cu Asociația de Social Incubator organizat pentru copiii/ tinerii beneficiari ai serviciilor sociale de tip familial și de tip rezidențial;
- Forma Schimbării Tinerii și FONPC – dialog pentru schimbare – seminarii online organizate de FONPC pentru beneficiarii serviciilor sociale de tip familial și de tip rezidențial;

DOMENIU - ABUZ ASUPRA COPILULUI, VIOLENȚĂ DOMESTICĂ

În anul 2021 serviciul de intervenție pentru situații de abuz, violență în familie, trafic și alte situații de urgență în domeniul asistenței sociale a instrumentat din ianuarie până în prezent un număr de 520 de cazuri dintre care: Abuz sexual: 27 de cazuri; abuz fizic: 28 de cazuri; Neglijare: 254 de cazuri; Abuz psihic/emoțional: 41 de cazuri; Asistare minori în procesul de audiere în fața organelor de poliție/ parchet/instanță: 51 de cazuri; Consum de substanțe interzise (alcool, droguri): 4 cazuri; Prevenirea separării copilului de mama: 11 cazuri; Delicvență juvenilă: 5 cazuri; Exploatare prin muncă: 17 cazuri; Violență domestică: 31 cazuri; Mame minore: 46 de cazuri; Abandon școlar: 5 cazuri

DGASPC Satu Mare a implementat la solicitarea ANDPDCA cele prevăzute în Ordonanța de Urgență nr. 105 din 23 septembrie 2021 privind aprobarea și implementarea Programului național de suport pentru copii, în contextul pandemiei de COVID -19 - "Din grijă pentru copii", în care este prevăzut înființarea numărului unic național destinat raportării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și orice altă formă de violență asupra copilului operat de către Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Județene. Numărul Unic Național 119 va asigura accesul rapid fiabil și convenabil la consiliere psihologică/asistență socială sau la intervenția echipei mobile în colaborare cu Serviciile Specializate de Urgență, în cazul în care se impune.

Combaterea fenomenului de violență domestică la nivelul județului

DGASPC Satu Mare implementează proiectul VENUS – Împreună pentru o viață în siguranță!" Cod SMIS 2014+ : 128038. În data de 04.03.2020 au fost înființate în cadrul proiectului: un serviciu social de tip locuință protejată, un cabinet de consiliere vocațională și un grup de suport pentru victimele violenței domestice.

Pe parcursul anului 2021 au beneficiat de serviciile locuinței protejate un număr de 3 victime ale violenței domestice, iar de consiliere psihologică și vocațională au beneficiat un număr de 11 victime ale violenței domestice

Promovarea parteneriatului și a colaborării interinstituționale în vederea realizării de acțiuni comune în domeniu de resort:

DGASPC Satu Mare este partener în proiectul implementat de către Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (ANES) cu titlul "Sprijin pentru implementarea Convenției de la Istanbul în România", în valoare totală de 2.500.000 de euro, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021, în cadrul programului Justiție, gestionat de către Ministerul Justiției din România în calitate de Operator de Program. Unul dintre obiectivele principale ale proiectului vizează sprijinirea victimelor violenței sexuale prin înființarea la nivel național a 10 centre de intervenție în situații de violență sexuală.

Din luna ianuarie 2021 și până în prezent au fost realizate un număr de 3 întâlniri (atât fizic cât și online) cu membrii EIL (Echipei intersectoriale locale pentru prevenirea și combaterea exploatarei copiilor prin muncă, violența în familie). DGASPC Satu Mare prin serviciul de specialitate a încheiat protocoale de colaborare cu toate instituțiile din cadrul EIL, în total 16. În cadrul întâlnirilor avute cu membrii echipei EIL au fost prezentate serviciile sociale oferite de către DGASPC Satu Mare pentru victimele violenței domestice.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE PROTECȚIA PERSOANELOR ADULTE

Un număr de 345 persoane adulte cu dizabilități beneficiază de servicii de asistență la standarde de calitate în cele 6 centre rezidențiale din subordinea DGASPC SM.

Îngrijirea persoanelor adulte cu dizabilități în serviciile din subordinea DGASPC Satu Mare a început conform legislației în domeniu, un amplu proces de reorganizare și restructurare conform Standardelor minime de calitate și principiului dezvoltării de servicii alternative la îngrijirea în instituții mari și înființarea de servicii care să răspundă nevoilor beneficiarilor.

Astfel, au fost reorganizate serviciile existente cu o capacitate de 50 de locuri sau mai puțin în Centre de Îngrijire pentru Persoane cu Dizabilități:

1. **Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „O Viață Nouă,, Satu Mare** (Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 121/26.10.2021)
2. **Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Cristiana,, Carei** (Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 120/26.10.2021)
3. **Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Ana,, Carei.** Carei (Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 122/26.10.2021)

Serviciile sociale pentru persoane cu dizabilități care și-au încetat activitatea pe parcursul anului 2021:

- Centrul de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap „Laura,, Satu Mare și-a încetat activitatea conform Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 152/24.11.2021
- Centrul de Recuperare și Reabilitare Persoane cu Handicap „Lucia,, Satu Mare și-a încetat activitatea conform Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 152/24.11.2021

Ca parte a planului de restructurare a CIAS “Șansa” a fost înființat prin HCJ 95/21.07.2021 – **Centru de abilitare și Reabilitare pentru persoane adulte cu dizabilități, Noroieni** cu o capacitate de 30 locuri.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 153/24.11.2021 a fost înființată **Echipa mobilă pentru persoane cu dizabilități** ca serviciu social, fără personalitate juridică, în structura DGASPC Satu Mare, cod serviciu social 8810 ID-VI.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE EVALUARE COMPLEXĂ ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE

În cadrul Compartimentului de Evaluare Complexă a Copilului (C.E.C.C), pe parcursul anului 2021 au fost evaluați/reevaluați un nr. 595 de copii din totalul de **1.105** copii cu dizabilități aflați în evidența DGASPC Satu Mare.

Pe parcursul anului 2021 s-au emis 6.054 certificate de încadrare în grad de handicap.

În evidențele DGASPC Satu Mare se află **16.100** persoane cu dizabilități la nivelul județului.

DOMENIUL DE INTERVENȚIE BUGET, FINANȚE, RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV ȘI ACHIZIȚII PUBLICE

În domeniul achizițiilor publice s-au derulat următoarele activități:

1. Au fost organizate următoarele proceduri de atribuire în vederea încheierii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică: 7 proceduri de licitație deschisă, prin publicarea anunțurilor de participare și a documentației de atribuire în SEAP, 7 proceduri de atribuire simplificate, prin publicarea anunțurilor de participare și a documentației de atribuire în SEAP, 2 proceduri de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare conform art. 104 alin.(1) lit c) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

2. Au fost finalizate următoarele achiziții de lucrări cuprinse în Lista de investiții aferentă anului 2021 în valoare totală de: 1.157.517,38 lei fără TVA.

Asigurarea fondurilor necesare pentru buna funcționare a sistemului județean de protecție

BUGET 2021	Sume în lei
Cheltuieli de personal	58.348.000
Bunuri și servicii	9.561.305
Asistență socială	1.103.000
Cheltuieli de capital	3.500.000
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	530.000
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020 (titl.58)	3.800.0000

CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ SATU MARE

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă reprezintă un centru în sens propriu și figurat:

- în sens propriu, este un centru școlar, care asigură servicii de specialitate de tip educațional terapeutic pentru toți copiii cu cerințe educaționale speciale din județ: copii cu dizabilități mentale (grad moderat și sever), deficiențe asociate-tulburări din spectrul autist și sindromul Langdon-Down și asigură asistență psihopedagogică adecvată pentru copiii cu cerințe educaționale speciale (C.E.S.) integrați în învățământul de masă prin rețeaua profesorilor de sprijin sau itineranți;

- în sens figurat, este o instituție în centrul căreia se află copilul cu abilități diferite, elementele componente (personal didactic, personal didactic-auxiliar, personal nedidactic) fuzionând în mod armonios în vederea asigurării unui proces educațional de calitate.

***Număr elevi școlarizați în învățământul special - 343**

În 47 - clase/grupe

***Număr elevi din învățământul de masă cuprinși în servicii educaționale de sprijin - 231**

Au beneficiat de serviciile educaționale de sprijin pentru elevii cu cerințe educative speciale:

- 8 școli din municipiul Satu Mare și
- 14 școli din județ, servicii oferite de către școala specială prin profesorii itineranți și de sprijin

***Număr elevi școlarizați la domiciliu - 18**

***Număr persoane private de libertate școlarizate în Penitenciarul Satu Mare - 16**

Oferta educațională a școlii acoperă o paletă largă:

- activități instructiv-educative pe baza unui curriculum adecvat tipului și gradului de deficiență;

- activități educaționale complexe și integrate structurate pe: - stimulare cognitivă; - formarea autonomiei personale; - terapii ocupaționale și de expresie; - ludoterapie/terapie psihomotrică și abilitare manuală;

- terapii specifice și de compensare; evaluare psihopedagogică; terapie psihologică și consiliere; terapia tulburărilor de limbaj; activități de stimulare și compensare a limbajului la deficienții de auz; activități de corectare a deficiențelor fizice și neuromotorii; activități de preprofesionalizare.

Activitățile menționate se desfășoară după un program de dimineață (activități instructive-educative) și după-amiază (activități - educaționale specifice complexe și integrate).

Terapiile specifice și de compensare se desfășoară pe parcursul întregului program care sunt obligatorii, prevăzute în programa școlară și desfășurate în conformitate cu un orar prestabilit, dar și activitățile extracurriculare, care vin în completarea acestora.

Toate activitățile din instituție sunt asigurate de un personal calificat care, pe lângă specializare adecvată dispune și de o bogată experiență.

Școala este încadrată cu profesori de psihopedagogie specială; psihopedagogi, kinetoterapeuți, profesori-învățători-educatori, profesori de sprijin, maiștri-instructori.

Misiunea școlii

Misiunea școlii este asigurarea de șanse egale în educație tuturor elevilor inclusiv celor cu cerințe educative speciale, valorizându-i pe toți, într-un mediu prietenos și stimulat. Unitatea de învățământ asigură și dezvoltă servicii complexe de intervenție educațional terapeutică și corectiv compensatorie pentru copiii cu dizabilități mintale senzorial-auditive și asociate, precum și pentru elevii cu cerințe educative speciale integrați în școlile de masă. Asigură resurse umane și materiale pentru intervenție corectiv-recuperatorie elevilor cu cerințe educative special integrați, consiliere pentru familiile acestora, consiliere și documentare-informare pentru cadrele didactice. Urmăresc să lărgescă paleta de servicii existente cu activități de reabilitare timpurie, în scopul creșterii șanselor de recuperare și integrare.

Viziunea școlii

Toți copiii pot să-și formeze abilități care să le îmbunătățească viața, indiferent de particularități, de tipul și gradul de deficiență, dacă le este asigurat programul educațional adecvat, într-un mediu stimulat și protector. Viziunea lor este de a asigura „sprijin și educație pentru toți, grijă și atenție pentru fiecare.”

Pandemia de COVID-19 a afectat sistemele de educație și formare din întreaga lume, punând o presiune fără precedent asupra lor și aducând schimbări majore în modalitățile de organizare și derulare a procesului educațional, în modalitățile de comunicare și colaborare în cadrul comunităților de educație. Altfel a debutat anul școlar, emoții noi s-au adăugat celor inerente oricărui început.

Datorită măsurilor de organizare a activității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea și combaterea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, noul an școlar a început în scenariul verde. Scenariul de funcționare a școlii la începutul anului școlar a fost adaptat situației epidemiologice și aplicat și în cazul grupelor de copii cu deficiență mintală și/sau tulburări asociate:

- organizarea spațiilor (sălilor de clasă) - astfel încât prin așezarea băncilor să se asigure distanțarea fizică de 1 metru între elevi;
- organizarea circuitelor în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin marcarea cu benzi vizibile care să asigure "trasee prestabilite" de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei distanțe fizice între elevi, au fost amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți);
- organizarea programului de învățământ, organizarea cursurilor în două schimburi în clădirea de pe Al. I. Cuza, unde raportul între numărul de elevi și dimensiunea sălilor de clasă nu a permis distanțarea de 1 m;
- respectarea măsurilor igienico-sanitare prin asigurarea materialelor de curățenie, igienă și dezinfecție, de asemenea prin purtarea permanentă a măștii;
- asigurarea unui număr corespunzător de materiale educaționale (materiale didactice, cărți, jocuri și jucării, instrumente de scris, echipamente adaptate nevoilor copiilor cu dizabilități) în vederea utilizării individuale a acestora, de către fiecare școlar; cadrele didactice au pregătit câte un set de materiale educaționale pentru fiecare elev în funcție de particularitățile individuale ale lor;

•instruirea cadrelor didactice, comunicarea permanentă de informații către elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-COV-2.

Copiii cu dizabilități, ținând cont de specificul afecțiunii lor, au beneficiat de adaptarea măsurilor de prevenție și a modalităților de însușire a regulilor în mod adecvat dizabilității lor. Datorită dificultăților caracteristice – abilități de comunicare deficitară, tulburarea funcțiilor de execuție, dificultăți în îmbinarea diferitelor noțiuni și integrarea lor cu informațiile aferente acestora, probleme de generalizare (dificultăți în valorificarea aptitudinilor dobândite în diferite contexte) – elevii cu dizabilități mintale și/sau tulburări asociate învață și funcționează mai eficient cu ajutorul informațiilor vizuale decât a celor verbale. Perceperea și însușirea informațiilor transmise a fost facilitată prin imagini intuitive și indicatori vizuali. În clase, pe coridoare și în grupurile sanitare s-au afișat, în locuri vizibile, postere cu informații în acest sens.

Distribuția participanților la procesul educațional în 10 clădiri în 6 localități impune un management structurat, stabilirea de responsabili pentru fiecare clădire și conlucrarea continuă a acestora cu conducerea școlii și responsabilii catedrelor.

Pentru o analiză corectă și obiectivă a activității desfășurate în cursul anului școlar, pornim de la țintele strategice pe care le-am propus în planul managerial al școlii pe anul 2021:

- Implicarea elevilor în programe educaționale care să conducă la dobândirea de competențe și abilități adecvate valorizării personale, în limitele determinate de deficiență;
- Dezvoltarea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice, diversificarea și adecvarea ofertei educaționale la așteptările beneficiarilor;
- Adecvarea și diversificarea ofertei educaționale cu nevoile identificate la nivel local și județean;
- Adecvarea procesului educațional cu situația actuală datorită pandemiei de COVID-19;
- Crearea unui mediu educațional de siguranță și confort, îmbunătățirea bazei materiale a școlii și armonizarea acesteia cu cerințele unui învățământ special modern;
- Promovarea imaginii școlii în comunitate.

Sintetizând acțiunile desfășurate în vederea atingerii țăintelor strategice, acestea au vizat:

- Diversificarea ofertelor de servicii educaționale atât în cadrul activităților cu prezență fizică cât și în cadrul activităților desfășurate online;
- Desfășurarea unui proces didactic formativ, cu accent pe situații motivaționale favorabile învățării și pe evaluare formativă, având ca rezultat ameliorarea condițiilor de viață ale copilului cu abilități diferite;
- Lărgirea disponibilităților de învățare ale elevilor prin organizarea unor activități didactice bazate pe metode moderne de instruire valorificate în cadrul activităților derulate în sistem online;
- Asigurarea unui cadru optim de pregătire școlară, securitate și confort afectiv pentru elevi, prin îmbunătățirea continuă a climatului psihofizic și educațional din unitate (mediu stimulat și protector) în perioada desfășurării activităților cu prezență fizică;
- Valorificarea potențialului de care dispun elevii în plan cognitiv, fizic, emoțional și social pentru a atinge maximum posibil de independență în viața cotidiană; încurajarea lor în spiritul dezvoltării independenței și a încrederii în sine;
- Punerea în valoare a personalului didactic existent, dezvoltarea nivelului de competență profesională a cadrelor didactice;
- Adaptarea unor căi eficiente de colaborare cu părinții elevilor pentru susținerea programului de recuperare și evitarea pierderilor școlare atât în mediul fizic cât și în mediul online;
- Promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate, diversificarea relațiilor cu micro și macro-grupul școlar și social.

Orice intervenție educațional-terapeutică trebuie să vizeze dezvoltarea funcțională a abilităților copilului și să urmărească stimularea adecvată a tuturor palierelelor de dezvoltare –

proces cognitive, comunicare și limbaj, comportament, autoservire și socializare. Pentru dezvoltarea integrală și armonioasă a personalității copilului, procesul educațional-terapeutic trebuie să se realizeze în funcție de ritmul propriu și de nevoile fiecărui copil și prin asigurarea oportunităților motivante de învățare.

În cadrul activităților instructiv-educative, cadrele didactice s-au angajat cu responsabilitate în realizarea obiectivelor programelor școlare și a celor specifice învățământului recuperatoriu. Au asigurat accesibilizarea cunoștințelor printr-o corectă selectare și prelucrare a acestora. Prin demersuri didactice adaptate la posibilitățile reale ale elevilor, au realizat cu succes nu doar transmiterea de cunoștințe, dar și formarea unor abilități și competențe necesare învățării școlare și sociale, contribuind astfel la optimizarea calității procesului educațional desfășurat în unitate.

Creșterea numărului de cazuri a bolnavilor cu virusul SARS-CoV-2 a preconizat trecerea procesului educațional în sistem online, motiv ce a îndemnat cadrele didactice la pregătirea unui set de materiale didactice pentru fiecare elev în scopul utilizării lor acasă. Volumul de materiale a fost selectat în funcție de particularitățile individuale ale fiecărui copil. Setul a conținut incastre, piese de diferite mărimi și culori, jocuri de sortare, corpuri geometrice, carduri cu imagini reprezentative, puzzle, joc domino, fișe de lucru etc. Un alt set de materiale didactice a reprezentat sarcinile structurate și selectate într-un caiet mecanic, astfel încât copilul cu tulburări asociate să vizualizeze și să identifice fiecare sarcină de lucru. Ele variază de la simplu la complex respectând formarea deprinderilor de activitate intelectuală: - identificare, grupare, sortare, clasificare, seriare.

Din experiența activităților educaționale în sistem online susținute în primăvară s-au tras concluziile, cadrele didactice pregătindu-se din timp pentru noul an școlar în diferite scenarii prin participarea la diferite programe, perfecționări și cursuri pentru utilizarea diferitelor platforme, instrumente online.

S-au adunat resurse și s-au studiat informațiile necesare pentru utilizarea manualelor digitale și interactive, culegeri care au fost adaptate copiilor cu dizabilități mintale și/sau cu tulburări asociate.

Organizarea activităților în sistem online a pretins mai mulți pași de urmărit:

- Distribuirea materialelor didactice/instrumentelor educative în concordanță cu nivelul cunoștințelor și abilităților fiecărui elev;
- Identificarea modalității de lucru: în grupuri mici sau individual. Repartizarea elevilor s-a realizat în funcție de nivelul tulburărilor de limbaj/comunicare (copii verbali, cu un vocabular redus, nonverbali), nivelul de cunoștințe asimilate și stadiul în care se află abilitățile de scris-citit.

Discuțiile cu părinții privind forma de derulare a activităților au scos în evidență următoarele aspecte: stabilirea canalelor/mijloacelor de comunicare accesibile, stabilirea și respectarea unui program pentru activitățile derulate și forma de realizare a feedback-ului (trimiterea de fotografii, de către părinți, în urma rezolvării sarcinilor de lucru).

Realizarea activităților didactice a fost condiționată de accesul la resurse al familiilor elevilor, conexiunea la internet și de nivelul competențelor digitale deținute de copii și familiile acestora.

Atenția profesorilor s-a orientat către identificarea modalităților alternative de desfășurare a activităților de educație și formare în vederea asigurării continuității lor și a evitării unui regres.

Activitățile desfășurate în sistem online le-au îndemnat la valorificarea creativității și imaginației personale privind materialele pe care le-au utilizat și fructificat în diferite activități. Fișele de lucru au fost concepute în funcție de nivelul de cunoștințe și abilități la care s-a aflat elevul în momentul respectiv și au fost elaborate având la bază ideile proprii ale cadrelor didactice și inspirații de pe diferite site-uri.

Pentru dezvoltarea abilităților de comunicare și de limbaj am utilizat cu succes manualul digital /interactiv Comunicarea în Limba română și în limba maghiară de la editura Kreativ, în cazul cărora structura și simbolurile folosite pentru realizarea exercițiilor corespund nevoilor copiilor cu dizabilități mintale și/sau tulburări asociate. În vederea asigurării receptării optime a informațiilor, sarcinile de lucru au fost transmise explicit elevilor și părinților. Volumul și gradul de dificultate al sarcinilor au fost echilibrate.

Principalele instrumente și site-urile online valorificate au fost: www.youtube.com, <https://manuale.edu.ro>, www.jigsawplanet.com, <https://learningapps.org>, <https://wordwall.net>, www.pinterest, www.facebook.com/groups, www.twinkl.ro, <https://livresq.com/ro/>, <https://www.timlogo.ro>, google classroom.

Aplicațiile <https://learningapps.org>, <https://wordwall.net>, www.twinkl.ro, <https://www.timlogo.ro>. conțin diferite sarcini din diverse domenii de învățare, chestionare, potriviri, asocieri, diagrame, sortare în grup de apartenență, etc. Copilul poate lucra singur cu un mic ajutor din partea părinților numai la deschiderea link-ului cu exerciții. Aceste programe oferă elevului imediat răspuns dacă a lucrat corect sau nu. De asemenea, permit verificarea rezultatelor, care sunt înregistrate și puse la dispoziția noastră.

Din experiența noastră și feedback-ul părinților, utilizarea acestui mod de exersare și învățare, arată că motivația de a învăța a crescut la un număr mare de elevi.

Feedback-ul realizării sarcinilor în afara activităților derulate în mediul virtual, a fost asigurat de către părinți prin trimiterea fotografiilor și prin discuții asupra dificultăților întâmpinate. În urma verificării, cadrele didactice au elaborat măsuri de sprijin cu rol de remediere prin reluarea anumitor conținuturi. Părinții au constituit un real ajutor în derularea procesului educațional. Elevii cu tulburări asociate au nevoie de promptitudine și de sprijin continuu în realizarea sarcinilor, atribuții ce au fost îndeplinite de către părinți mai ales în cazul copiilor nonverbal. La început părinții au fost intimidați și îngrijorați de rolul primit, dar treptat și-au însușit abilitățile necesare derulării optime a activităților. Cadrele didactice i-au sprijinit să gestioneze atât situațiile de învățare cât și problemele de comportament apărute datorită modificărilor din programul zilnic obișnuit.

Prin activitățile educative întreprinse și orele de dirigenție, profesorii diriginți au urmărit modelarea personalității elevilor noștri în acord cu paradigma valorilor și atitudinilor reclamate de lumea contemporană. Pornind de la acest reper, diriginții s-au axat pe cunoașterea personalității elevilor, adaptarea conținuturilor orelor de dirigenție la particularitățile de dezvoltare ale acestora și la realitățile educative ale colectivelor din clasă. Colaborarea cu familia în perioada cu prezență fizică a fost facilitată săptămânal prin activitățile de consiliere a părinților prin care s-au dezbătut aspecte teoretice și practice privind educația copiilor cu abilități diferite și tulburări asociate. Având în vedere că pe rețelele de socializare circulau diverse informații confuze, una dintre sarcinile diriginților a fost de a informa părinții corect și în mod constant asupra pandemiei de CoVID-19, respectiv măsurilor de prevenire și de îmbolnăvire a elevilor. În vederea asigurării continuității procesului educațional și a realizării cu succes a sarcinilor de lucru, diriginții au transmis părinților explicații și informații suplimentare privind modul de realizare a sarcinilor, de asemenea au oferit și consiliere psihologică pentru părinții care au solicitat acest sprijin.

Ora de dirigenție a ridicat probleme în ceea ce privește modul de transmitere a informațiilor pentru elevii cu dizabilități mintale și/sau tulburări asociate, în mediul online. Barierele presupuse de online s-au resimțit pretinzând din partea diriginților un efort suplimentar și creativitate în ceea ce privește materialele intuitive utilizate în cadrul orelor pentru a eficientiza transmiterea informațiilor.

Cadrele didactice educatori au urmărit ca prin terapiile educaționale pe care le desfășoară să contribuie semnificativ la creșterea autonomiei personale și sociale ale elevilor, la punerea în valoare a intereselor și abilităților pe care le prezintă. Având în vedere situația

actuală de sănătate globală, au contribuit și la dezvoltarea educației pentru sănătate cu scopul prevenirii și răspândirii îmbolnăvirilor. Totodată au contribuit constant, alături de diriginți la remediarea tulburărilor comportamentale, în cazurile particulare.

Colaborarea dintre cadrele didactice diriginți și educatori s-a evidențiat și prin crearea unui ambient prietenos în sălile de clasă, prin expunerea unor materiale cu valoare educativă și de învățare în perioada activităților cu prezență fizică.

Relaționarea între cadrele didactice s-a caracterizat printr-o colaborare și întrajutorare continuă, împărtășindu-și experiențele și informațiile acumulate.

În luna noiembrie, în vederea mediatizării modelelor de bune practici privind activitatea în sistem online, cadrele didactice de la grupele de copii cu tulburări asociate, sub îndrumarea d-nelor prof. Asztalos Zsuzsanna Tünde, Balla Loredana, Dogeanu Laura au realizat materiale PPT având ca temă Modele de bună practici în învățământul special; de asemenea, sub îndrumarea d-nei prof. Iancu Aurica profesorii de sprijin/itineranți au contribuit la realizarea materialului „Modele de bună practică în învățarea online a profesorilor itineranți”, materiale care au fost prezentate în cadrul unui webinar în data de 18.11.2020 și transmise ulterior Ministerului Educației- învățământ special.

În vederea înlesnirii sarcinilor și a rolului Comisiei profesorilor psihopedagogi și a kinetoterapeuților s-a întocmit un material PPT cu titlul ”Metode de bune practici ale profesorilor de terapii specifice și kinetoterapie” care s-a prezentat în cadrul cercului pedagogic.

Activitatea psihopedagogilor și a kinetoterapeuților a urmărit utilizarea profesionistă, coordonată, consecventă și responsabilă a celor mai bune și eficiente modalități de stimulare a capacității de adaptare a copilului cu abilități diferite la cerințele concrete ale mediului școlar și extrașcolar, pentru o integrare școlară reușită și concomitent (respectiv ulterior), o integrare socio-profesională satisfăcătoare.

Activitățile terapeutice proiectate și desfășurate au utilizat modalități (metode și mijloace) adaptate la particularitățile individuale ale elevilor și la potențialul de dezvoltare estimat pe baza evaluării complexe psihopedagogice realizată la începutul anului școlar de echipa de lucru de la fiecare clasă, și a evaluării continue, realizată pe parcursul întregului semestru, indiferent de mediul de desfășurare a lor.

Prin activitatea profesorilor de sprijin, unitatea noastră contribuie semnificativ pe plan comunitar la realizarea dimensiunii incluzive a educației, asigurând asistența educațională a elevilor cu CES integrați în învățământul de masă. Numărul profesorilor de sprijin este redus, nepermițând asigurarea asistenței educaționale a tuturor copiilor cu nevoi educaționale speciale. Pentru viitor, s-ar impune lărgirea rețelei, astfel încât să se reducă numărul copiilor alocat unui profesor, prevenind astfel fragmentarea timpului alocat fiecărui copil în parte, în activitatea de învățare individualizată.

Activitatea profesorilor de sprijin/itineranți a fost organizată în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV 2.

Astfel, dacă înainte jumătate dintre activitățile desfășurate cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă se desfășura în parteneriat la clasă, iar cealaltă jumătate se desfășura în cabinetul de resurse, sub forma activităților de învățare individualizată, la debutul anului școlar, activitățile de sprijin s-au derulat numai în cabinet, individual, cu respectarea măsurilor de siguranță epidemiologică.

Elevii au fost evaluați, aplicându-se teste de evaluare inițială și în urma coroborării rezultatelor cu cele obținute la evaluările din clasă, au fost întocmite PIP-urile. Cadrele didactice care lucrează cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă au fost sprijinite în realizarea programelor adaptate, în cazurile în care certificatele de orientare prevăd acest lucru.

Din luna noiembrie, când activitatea de învățare s-a „mutat” în mediul online, programul cadrelor didactice itinerante a fost realizat în funcție de orarul de desfășurare a activităților didactice stabilit de fiecare școală integratoare.

Atenția profesorilor itineranți s-a orientat către identificarea modalităților alternative de desfășurare a activităților de educație și formare în vederea asigurării continuității lor și a evitării unui regres. Acest lucru s-a realizat ținându-se cont de recomandările prevăzute în Ghidul pentru desfășurarea activităților educaționale și terapeutic-recuperatorii în învățământul special și special integrat pentru anul 2021, elaborat de către MEN.

Cadrele didactice itinerante au aplicat surse de informare inovatoare, au accesat diferite aplicații, și site-uri, au creat variate exerciții, sarcini rezolvabile individual de către copii sau cu sprijinul părinților. Cunoscând particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor cu CES integrați în învățământul de masă, au adaptat activitățile de învățare la noul context, asigurând sarcini de lucru personalizate, diferențiate în funcție de capacitățile proprii ale fiecărui copil.

Realizarea activităților didactice a fost condiționată de accesul la resurse ale familiilor elevilor, conexiunea la internet și de nivelul competențelor digitale deținute de copii și familiile acestora. S-a lucrat pe diferite aplicații: whatsapp, messenger, google classroom, zoom, s-a comunicat pe e-mail și telefonic, iar acolo unde mijloacele de comunicare au lipsit, profesorii itineranți s-au deplasat personal la domiciliul elevilor pentru a le duce materiale didactice.

Dezbaterile între membrii catedrei au evidențiat faptul că a fost o experiență unică și impresionantă adaptarea predării clasice la cea din mediul online, s-a remarcat faptul că metodologia clasică de predare-învățare-evaluare poate să fie nuanțată prin mijloace și materiale interactive, dar interrelaționarea (activitatea față în față) și contactul apropiat uman nu poate fi înlocuit.

CIEC și-a îndeplinit atribuțiile de realizare, respectiv coordonare și monitorizare a evaluării psihopedagogice complexe și continue a elevilor din CSEI, conform cu planul de activitate stabilit la începutul anului școlar și aprobat de conducerea unității:

- evaluarea inițială a achizițiilor școlare s-a realizat corespunzător, conținuturile probelor de evaluare fiind corelate atât cu programa școlară, cât și cu tipul și gradul de deficiență ale elevilor din CSEI;
- în urma prelucrării rezultatelor obținute la evaluarea inițială și a evaluării psihopedagogice complexe de la începutul anului școlar au fost întocmite PIP-urile de către membrii comisiei;
- acestea consemnează capacitățile identificate la elevi pentru cele patru arii principale de dezvoltare (psihomotor, comunicare-limbaj, cognitiv și social-afectiv), cât și lacunele, respectiv întârzierile majore în aceste domenii; în funcție de această realitate complexă au fost stabilite prioritățile de intervenție educațional-terapeutică;
- echipa de lucru de la fiecare clasă (psihopedagog, profesor de educație specială și educator) a stabilit obiectivele de urmărit și prin activități specifice (activități de predare-învățare, terapii complexe și integrate și terapii specifice) a asigurat consecvent și coordonat realizarea lor indiferent de mediul de derulare a activităților;
- evaluarea sistematică a progresului școlar și a evoluției generale (pe cele patru domenii de dezvoltare) a fiecărui elev, a constituit feedbackul necesar în urmărirea îndeplinirii obiectivelor stabilite în PIP-uri, precum și în reconsiderarea acestor obiective și a strategiilor de intervenție didactică și terapeutică utilizate de membrii comisiei când a fost necesar;
- la sfârșitul semestrului și al anului școlar au avut loc întâlnirile de analiză a activității echipelor de lucru de la fiecare clasă, consemnate în procesele-verbale.

La început am privit derularea activităților educaționale în sistem online ca o aventură, cu timpul am reușit să deslușim misterele învățării online și să identificăm ingredientele realizării cu succes a activităților de acest tip. O contribuție importantă în acest sens a avut schimbul de informații între cadrele didactice, tutorialele privind utilizarea diferitelor aplicații, instrumente, site-uri și participarea la diferite cursuri și webinarii.

Având în vedere acțiunile propuse în vederea atingerii Țintelor strategice ale planului operațional al Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă, anul școlar curent, s-au realizat următoarele:

- analiza rezultatelor evaluării inițiale și identificarea problemelor specifice în vederea planificării demersului pedagogic imediat următor și a unor programe de recuperare eficiente atât în perioada realizării fizice a activităților, cât și în perioada online;
- coordonarea elaborării planurilor de servicii și a programelor de intervenție personalizată, adaptarea curriculum-ului prin parcursuri educative individuale care corespund necesităților fiecărui copil/elev;
- derularea activităților de îndrumare și control indiferent de mediul de desfășurare a activităților educaționale, în acord cu dezideratul asigurării calității educației;
- organizarea acțiunilor cu caracter extrașcolar în parteneriat cu instituții și organizații;
- analiza ofertei locale, naționale și europene de formare continuă, selectarea programelor în funcție de nevoile de formare ale cadrelor didactice;
- promovarea ofertei de formare profesională și a serviciilor oferite de școală;
- recensământul copiilor/elevilor din mediul urban și rural care au dificultăți de învățare și necesită școlarizare în sistem:
 - a) școală specială
 - b) la domiciliu
- reconfigurarea ofertei educaționale pe baza datelor oferite de recensământul elevilor cu CES pe anul școlar următor (continuitatea pe post);
- armonizarea ofertei educaționale cu nevoile reale identificate pe plan local, zonal, județean;
- valorificarea evenimentelor sociale, culturale, religioase, etc. prin organizarea de activități comune cu membrii familiilor elevilor instituției noastre.

Privind activitatea didactică la clasă, există anumite aspecte care reclamă modificări:

- > formalism în elaborarea planificărilor;
- > fișe de lucru unice pentru toți elevii;
- > material intuitiv insuficient;

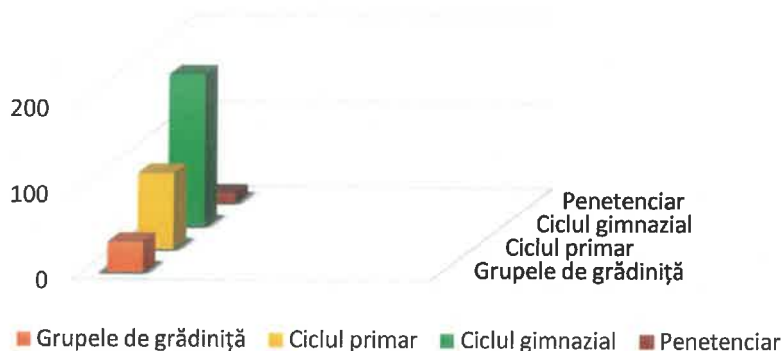
Modalitățile de ameliorare propuse sunt:

- elaborarea planificărilor adaptate particularităților clasei;
- personalizarea fișelor de lucru, colaborare mai strânsă între cadrele didactice de la grupele de copii cu TA și de la grupele de copii cu dizabilitate mintală, în vederea îmbogățirii bazei de fișe de lucru și evaluare;
- îmbogățirea bazei materiale;

Planul de școlarizare, oferta de școlarizare a Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Satu Mare, sunt stabilite anual, pe baza următorilor factori determinanți: strategia locală de dezvoltare a serviciilor educaționale; solicitările comunității locale, a resurselor existente la nivelul unității de învățământ și la nivel local.

Situația școlară la sfârșitul anului școlar 2020-2021 se prezintă astfel:

Situația școlară
An școlar: 2020-2021



Grădiniță	Ciclu primar	V.- X.	Total	Penitenciar	Total
Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	Clase/ elevi	I.-VIII.	313
5 / 36	11 / 89	26 / 177	42 / 302	11	

Număr elevi cu situația școlară neîncheiată – 5

Distribuția grupelor privind localitatea în care se desfășoară activitatea:

Satu Mare	Carei	Negrești-Oaș	Livada	Tășnad	Drăgușeni
29	8	2	1	1	1

Structura grupelor/claselor privind tipurile de deficiență (D.M., T.A.):

Grupele/clasele de copii cu deficiență mintală	Grupele/clasele de copii cu tulburări asociate (Tulburări din spectrul autist, sindrom Down)
22	20

Structura grupelor/claselor privind limba de predare:

Secția română	Secția maghiară
31	11

Centralizând datele primite de la colegii itineranți în ceea ce privește rapoartele de monitorizare semestriale, situația pentru elevii cu CES integrați în învățământul de masă care beneficiază de structura de sprijin, se prezintă astfel:

Numărul elevilor cu CES integrați în învățământul de masă - 231

Numărul elevilor care au progresat - 130

Numărul elevilor care au stagnat - 78

Numărul elevilor care au regresat – 23

Activitățile extrașcolare și extracurriculare permit transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților și competențelor dobândite în cadrul orelor prevăzute în programa școlară, oferind cele mai eficiente modalități de formare a caracterului copiilor cu dizabilități. Activitățile de acest gen prezintă un rol însemnat în dezvoltarea personalității copiilor cu

cerințe educaționale speciale, le oferă prilej de interacționare în diferite contexte și îi ajută să-și canalizeze energia către acțiuni valoroase pentru dezvoltarea lor fizică și psihică.

Implicarea în activitățile extrașcolare și extracurriculare pe măsura disponibilității de energie și potențial pe care o are copilul cu abilități diferite, duce la învățarea asumării unor responsabilități care țin de integrare, de respectarea unui program, a unor reguli și așteptări pe care ceilalți le prezintă față de ei.

Pornind de la experiența anilor precedenți, respectiv sugestiile părinților și preferințele copiilor, pe parcursul anului școlar 2020-2021 s-au conturat și s-au desfășurat variate activități vizând următoarele obiective:

- dezvoltarea deprinderilor și capacităților dobândite în activitățile desfășurate în cursul anului școlar într-un mod plăcut;
- dezvoltarea capacității de asimilare și redare a noilor noțiuni învățate și punerea lor în practică;
- dezvoltarea abilităților cognitive și a deprinderilor necesare vieții de zi cu zi;
- cultivarea sentimentului de respect pentru natură și a tuturor elementelor care intră în componența ei;
- dezvoltare de comportamente sociale individuale și de grup vizând percepția și identitatea socială;
- adecvare situațională a mijloacelor de relaționare;
- stimularea interesului părinților copiilor prin implicarea directă și indirectă în aceste activități;

Structurarea și derularea activităților proiectate s-a axat pe respectarea individualității procesului educațional la copiii cu CES, prin asigurarea previzibilității derulării acțiunilor, ordinea desfășurării lor; utilizarea metodelor alternative de comunicare în cazul copiilor cu tulburare pervazivă de dezvoltare; conceperea unor strategii adecvate nivelului de achiziții și de dezvoltare a abilităților individuale la fiecare copil.

Activitățile educative au fost concepute și desfășurate ținând cont de particularitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale, de potențialul real al fiecărui copil, de specificul perioadei de desfășurare și au inclus diverse activități cu valențe formativ-educative accentuate: serbări școlare, expoziții cu produsele activității copiilor, prezentări Power Point, vizite/excursii, activități în cadrul parteneriatelor, concursuri.

Vizitele la muzee, expoziții, monumente și locuri istorice, constituie un mijloc de a intui și prețui valorile culturale, folclorice și istorice ale poporului nostru. Ele oferă prilejul de a observa obiectele și fenomenele în starea lor naturală, procesul de producție în desfășurarea sa, opere de artă originale, momente legate de trecutul istoric local, național, de viața și activitatea unor personalități de seamă ale științei și culturii universale și naționale, relațiile dintre oameni și rezultatele concrete ale muncii lor. În urma plimbărilor, a excursiilor în natură, copiii pot reda cu mai multă creativitate și sensibilitate imaginea realității în cadrul activităților de desen și modelaj, iar materialele pe care le culeg sunt folosite în activitățile practice, în jocurile de creație. Activitățile de acest gen stârnesc interes, produc bucurie, facilitează acumularea de cunoștințe, iar cadrul didactic are posibilitatea de a-și cunoaște elevii în alte circumstanțe decât școala, să-i dirijeze, să le influențeze dezvoltarea, să realizeze mai ușor și mai eficient obiectivul principal al școlii – pregătirea copilului pentru viață.

Derularea procesului educațional în mediu online a influențat în sens negativ organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare, având un impact semnificativ asupra cantității și calității activităților. Datorită condițiilor impuse de pandemie nu s-au putut organiza activități de tip excursii, vizite, activități în cadrul parteneriatelor cu prezență fizică, motiv pentru care s-au desfășurat mai mult activități de genul concursuri, expoziții, prezentări PowerPoint. Pentru dezvoltare și adaptare contează foarte mult contactul

fizic, astfel plasarea în mediul online a activităților extrașcolare și extracurriculare și-a pus amprenta pe dezvoltarea abilităților sociale ale elevilor în sens negativ.

Luna mai a adus bucuria reînceperii cursurilor în mediu fizic, având un impact pozitiv atât asupra activităților educaționale cât mai ales asupra activităților extrașcolare și extracurriculare. După perioada de reacomodare a copiilor în mediul școlar, cadrele didactice au depus efort în vederea ameliorării efectelor negative ale desfășurării activităților în mediul online mai ales în cazul copiilor cu deficiență mintală gravă asociată. În acest sens o influență importantă au avut activitățile extrașcolare și extracurriculare având ca scop dezvoltarea independenței, a abilităților de autonomie personală și socială.

Implicarea părinților în demersul educațional-terapeutic este o necesitate fundamentală pentru dezvoltarea copilului cu abilități diferite. Participarea părinților la activitățile extrașcolare a oferit șansa de a observa efectul pozitiv al mediului și al programului structurat în mod constant, prin colaborarea strânsă între profesor și părinte, informațiile legate de structurarea programului zilnic și a sarcinilor fiind preluate de către părinți și implementate în activitățile casnice, joc și timp liber al copiilor. De asemenea sistemul online a pretins prezența continuă a părinților în cadrul acestor activități având un efect pozitiv asupra atitudinii părinților față de activitățile de acest gen.

În seara zilei de 2 aprilie, clădirea instituției noastre de pe Al. I. Cuza a fost iluminată în albastru „Light it up blue”, în semn de solidaritate cu persoanele cu tulburări din spectrul autist și de susținere a demersurilor pentru înțelegerea, cunoașterea și tratarea persoanelor cu autism. Cu acest prilej am marcat și ziua copiilor cu sindrom Down, s-au proiectat mesaje de incluziune, acceptare, conștientizare și promovare a activităților cu toți copiii noștri.

Parteneriatele dintre școala noastră și alte școli, precum și instituțiile comunității, în perioada cu prezență fizică s-au bazat pe o strânsă colaborare, cooperare și comunicare în folosul și spre binele elevului, cu dificultăți de realizare în perioada online.

Și cadrele didactice din structura de sprijin desfășoară activități extrașcolare și extracurriculare cu copiii cu CES integrați în învățământul de masă, fiind implicate în diferite proiecte educaționale de voluntariat, de caritate, de parteneriat, etc.

Cadrele didactice s-au implicat în organizarea unor activități deosebite, stimulându-le copiilor imaginația, abilitățile sociale și de comunicare. Profesionalismul cadrelor didactice și preocuparea permanentă pentru pregătirea elevilor s-a evidențiat prin rezultatele obținute la concursurile școlare, de asemenea a demonstrat că acești copii merită atenția cuvenită.

Activitățile extracurriculare și extrașcolare din anul 2021 au pus în valoare responsabilitatea individuală și în grup, socializarea, autocontrolul, realizarea de sine prin conformism și independență. Au avut un caracter atractiv, elevii participând într-o atmosferă de voie bună și optimism, cu însuflețire și dăruire la aceste activități. Dacă avem grijă ca obiectivele instructive-educative să primeze, dar să fie prezente în mod echilibrat și momentele recreative, de relaxare, atunci rezultatele vor fi întotdeauna deosebite. În urma fiecărei activități cadrele didactice și-au împărtășit experiențele trăite, proiectând soluții pentru problemele ivite.

***Dificultățile întâmpinate s-au datorat următorilor factori:**

- organizarea și derularea diferențiată a activităților extrașcolare și extracurriculare în funcție de tipul de deficiență și tulburările asociate ale copiilor (deficiență mintală severă, profundă; tulburare din spectrul autist, Sindrom Down);

- prestarea serviciilor educaționale în 10 clădiri, respectiv 6 orașe (Satu Mare, Carei, Negrești-Oaș, Livada, Tășnad, Drăgușeni) pretinde un efort susținut din partea cadrelor didactice în vederea derulării optime a concursurilor școlare;

- mediul familial precar și gradul scăzut de implicare a părinților, în cazul copiilor cu dizabilități mintale;

- condiții meteo nefavorabile (în cazul excursiilor sau vizitelor);

-mediul online a împiedicat derularea activităților care necesită relaționare fizică.

Majoritatea acțiunilor organizate s-au popularizat în școală, în presa locală, pe site-ul școlii și rețele de socializare.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii instituției generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială. Participarea la proiectele de parteneriat influențează semnificativ procesul de integrare a copiilor cu abilități diferite, de asemenea contribuie la dezvoltarea abilităților sociale, practice și a independenței personale.

Dialogul cu diferiți parteneri interesați de evoluția unității de învățământ a avut ca scop atât facilitarea găsirii soluțiilor pentru diverse probleme cât și necesitatea de a conștientiza partenerii asupra problemelor existente. Problemele școlii sunt problemele comunității din care aceasta face parte – iar parteneriatul în identificarea și soluționarea acestora este cel care asigură transpunerea în practică a priorităților dezvoltării instituției.

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă colaborează foarte bine cu Consiliul Județean și președintele acestuia. Reprezentanții instituției organizează întâlniri periodice cu reprezentanți ai Poliției, Pompierilor, D.S.P. în vederea realizării unei siguranțe a elevilor la școală și în afara acesteia precum și pentru prevenirea și combaterea delinvenței juvenile.

Există o foarte bună colaborare cu factorii educaționali comunitari, instituțiile descentralizate, instituții conexe M.E.N., de asemenea ne asigură un real sprijin și reprezentanții mass-media prin mediatizarea activităților și a valorilor pe care le promovează instituția noastră.

OBIECTIVE REALIZATE PE 2021

O1. Îmbunătățirea continuă a calității actului educațional terapeutic și fundamentarea acestuia pe nevoile de dezvoltare personală ale elevilor.

O2. Desfășurarea în bune condiții și de siguranță a tuturor activităților educațional-terapeutice cu copiii, pe parcursul întregului an școlar - în condiții de pandemie.

O3. Pregătirea derulării execuției/construcției – SALA DE SPORT - Împreună cu Consiliul Județean Satu Mare - Direcția Tehnică s-a demarat documentația și solicitarea avizelor necesare începerii derulării execuției construcției proiectului „Sala de sport” sprijinit de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

O4. Extinderea ofertei de servicii educative specializate pentru elevii cu cerințe educative speciale, de pe raza orașului și județului Satu Mare - înființarea unor noi clase, în Carei (începând cu anul sc. 2021-2022)

O5. Dotarea cabinetului de stimulare senzorială și a cabinetelor de kinetoterapie.

Dotarea - Camerei de stimulare senzorială, unde se desfășoară terapii ce stimulează dezvoltarea senzorială (auz, văz, gust, miros, atingere, echilibru), coordonarea oculo-motorie, dezvoltarea limbajului și relaxare, necesare în cazul copiilor cu diferite tipuri de deficiențe și tulburări asociate, precum cele din spectrul autist, retard mintal, întârziere în dezvoltare, ADHD (tulburări de atenție), tulburări de limbaj, dificultăți de învățare, afecțiuni psihice, tulburări de comportament, patologii genetice.

Pătura specială - concepută pentru a ajuta în situațiile de criză, de anxietate-liniștire și calmare. Extrem de folositoare pentru copiii cu autism sau tulburări asociate și pentru cei ce suferă de depresii, stări de anxietate și în multe alte boli neurologice.

Proiectorul - pentru stimularea vizuală, poate crea un mediu relaxant și este folositor pentru a ajuta echipamentul de sunet în crearea situațiilor stresante pentru desensibilizare și acceptare a mediului real.

Materiale destinate masajului și stimulă rii senzoriale tactile- sunt materiale de diferite texturi ce ajută în integrarea senzorială tactilă.

Dotarea celor două cabinete de kinetoterapie-locatii diferite

Poteca tactilă - stimularea organelor senzoriale la copiii cu TSA pentru a procesa informațiile senzoriale corect, astfel încât aceștia să se poată adapta la mediu și să funcționeze firesc în viața de zi cu zi.

O6. Devenirea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă ca și consorțiu școlar de tip BPP (baza de practică pedagogică) pentru realizarea activităților practice pedagogice și de mentorat didactic, astfel încât să facilităm accesul la informații/resurse de specialitate pentru elevi, studenți și cadre didactice.

O7. Organizarea "Zilei Porților deschise" – luna mai „Ziua AUTISMULUI,, - luna aprilie

O8. Campania „Săptămâna legumelor și fructelor donate”.

O9. Realizarea proiectului „Reușim împreună,, -colaboratori: Consiliul Județean Satu Mare- Inspectoratul Școlar General Satu Mare.

O10. Creșterea eficienței intervenției terapeutice și recuperatorii asupra copiilor cu autism prin activități în ateliere special amenajate, precum și prin terapie asistată cu animale. (câini, cai)

O11. Crearea condițiilor asigurării unui număr mai mare de activități compensatoare și/sau extracurriculare care să permită elevilor cunoașterea lumii înconjurătoare prin experimentare personală (alee senzorială).

O12. Realizarea și derularea proiectului „Studenți în prezent - colegi în viitor”.

Preocuparea continuă a instituției privind asigurarea calității educației beneficiarilor, îi îndeamnă la atragerea de specialiști în domeniu, specialiști pregătiți conform nevoilor de formare. Parteneri - Universitatea "Babeș-Bolyai" Extensia Satu Mare.

O13. Realizarea - Cercurilor pedagogice – învățământ special.

Diseminarea informațiilor și experiențelor învățării clasice și online cu copiii cu CES - schimb de experiențe.

O14. Realizarea și publicarea revistei unității "Afecțiune și educație" - ISSN 2285-5114 este revista cu articole de specialitate scrise de către cadrele didactice care lucrează cu copiii cu CES în învățământul de masă și învățământul special.

O15. Realizarea de contracte de colaborare, parteneriate, cu școli gimnaziale din oraș și cu instituțiile publice.

O16. Încheierea de Contracte de voluntariat în cadrul acțiunii SNAC (Strategia Națională de Acțiune Comunitară).

O17. Dezvoltarea unor noi parteneriate la nivel local, județean, național și internațional care cresc șansele/perspectivile inserției sociale ale elevilor.

O18. Realizarea activităților de prevenire în colaborare cu Poliția de proximitate informări necesare, utile elevilor.

O19. Concursul județean - CARNAVALUL MESERIILOR - din cadrul PROIECTULUI - REUȘIM ÎMPREUNĂ - ediția a IV-a. Activitatea face parte și din Campania „Meseria face diferența!", proiect inițiat de Ministerul Educației și Cercetării.

O20. Participarea la concursuri, competiții locale, județene, naționale.

O21. Participarea cadrelor didactice la sesiuni metodico-științifice / conferințe / simpozioane în domeniul științelor educației.

O22. Facilitarea participării și participarea efectivă a personalului la activitățile de formare.

O23. Promovarea unei societăți incluzive inițierea și derularea parteneriatelor educaționale și sociale.

R.A. AEROPORTUL SATU MARE

Aeroportul Satu Mare este unul dintre cele mai vechi aeroporturi din România, fiind înființat la 15 octombrie 1936 printr-un Decret Regal, pe o suprafață de 600×600 metri, pe actualul amplasament al Aeroclubului. Un an mai târziu este finalizată construcția hangarului și a aerogării, iar în anul 1938, după deschiderea oficială, primul avion care a aterizat pe noul aeroport a fost de tipul Junkers 34, care a efectuat un zbor pe ruta Cluj-Satu Mare-Oradea-Cluj. Până în anul 1940, pe noul aeroport operează avioane ale companiei LARES (Linii Române Aeriene Exploatate de Stat), cu zboruri zilnice de pasageri, marfă și poștă. Avioanele utilizate în această perioadă au fost de tipul Junkers 13, Junkers 34, Avia-Fokker, Lockheed Electra etc.

Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare s-a constituit inițial prin Hotărârea Guvernului României nr. 125/1992 privind înființarea regiilor autonome ale aeroporturilor din România, sub autoritatea Ministerului Transporturilor. Ulterior, conform Hotărârii Guvernului României nr. 398/1997 privind trecerea unor regii autonome aeroportuare de sub autoritatea Ministerului Transporturilor sub autoritatea consiliilor județene, Regia Autonomă Aeroportul Satu Mare a trecut sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare, fiind regie de interes local cu specific deosebit.

Sinteza anului 2021

Venituri proprii. Analiza financiară

În anul 2021, prin bugetul de venituri și cheltuieli al R.A. Aeroportul Satu Mare au fost aprobate venituri proprii în cuantum de **1110 mii lei**, față de veniturile proprii aprobate prin BVC al entității pe anul 2020 (2020: **746 mii lei**; 2019: **1596 mii lei**).

Investiții

- ✓ Mașină de tăiat cu disc pentru lucrări de salvare și compensare în cazul incendiilor de aeronave
- ✓ Bandă bagaje autopropulsată
- ✓ Corturi pentru extinderea fluxurilor de pasageri (2 buc.)
- ✓ Dispozitiv îndepărtare păsări – sperietoare electronica pentru îndepărtarea păsărilor

Curse interne

În cursul anului 2021, compania **TAROM** a operat curse regulate pe relația **Satu Mare – București (Otopeni)**, cu o frecvență de trei zboruri pe săptămână.

Curse externe

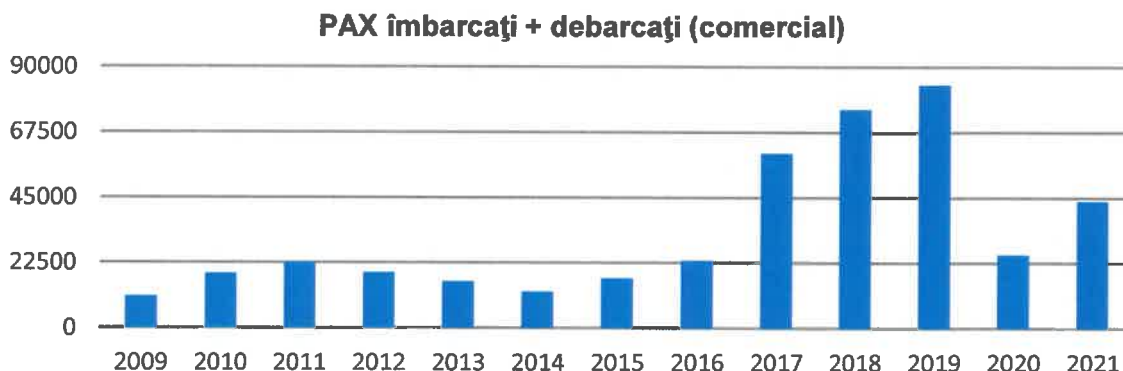
- ✓ Tot pe parcursul anului 2021, compania aeriană low cost **WIZZAIR** a operat cursele cu destinație
 - **Londra (Luton)**, cu o frecvență de trei, respectiv patru zboruri pe săptămână;
 - **Roma (Fiumicino)** – două zboruri săptămânale.
- ✓ Anul 2021 a însemnat și începerea colaborării cu compania **HISKY**, care a operat zboruri pe rutele
 - **Frankfurt** – două zboruri săptămânale;
 - **Paris (Beauvais)** – două zboruri săptămânale

Prezență media

Pe durata anului 2021 a fost semnalată o foarte bogată prezență în media locală, regională și națională, atât pe fondul dezvoltării unor noi rute de la Satu Mare (Paris, Frankfurt sau Roma), cât și pe baza unor evenimente unicate care s-au desfășurat la aeroport (cursa directă de la New York la Satu Mare cu ocazia unui moment special). Astfel, au fost înregistrate peste 150 de prezențe în media scrisă sau online din țară și din străinătate, ceea ce a făcut ca vizibilitatea și imaginea aeroportului să crească foarte mult.

Statistică

În cursul anului 2021, Aeroportul Satu Mare a înregistrat creștere pentru valorile de trafic comparativ cu 2020, având în vedere contextul epidemiologic actual. Astfel, numărul total de pasageri a fost estimat la **44.000 pasageri**, numărul estimat al mișcărilor de aeronave atingând **1.200**, în ușoară creștere față de 2020 (**25.479 pasageri**, mișcări aeronave: **1.466**):



Proiecte și studii

- Studiu de fezabilitate implementare sistem de încălzire bazat pe surse regenerabile;
- Servicii de analiză de risc la securitatea fizică;
- Consultanță elaborare documentație suport pentru finanțarea din fonduri nerambursabile (POIM) a reabilitării și modernizării infrastructurii aeroportuare;
- *“Carpathian Small Aviation – new approaches for mobility of persons and goods in Carpathian region”* - proiect semnat și aflat în derulare;
- *“Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță Aeroportuară”* – cod MySMIS 140277 - proiect depus și aflat în proces de evaluare, post fază administrativă și fază tehnică, ultimele clarificări financiare;
- *“Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare la Aeroportul Satu Mare”* - proiect în faza de depunere.

În domeniul financiar-contabil

Sursele de finanțare ale Regiei Autonome Aeroportul Satu Mare în anul 2021 au fost formate din venituri proprii și din transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare. Bugetul de venituri și cheltuieli al entității a fost aprobat, rectificat și modificat cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului Finanțelor Publice nr. 3145/2017 privind aprobarea formatului și structurii bugetului de venituri și cheltuieli, precum și a anexelor de fundamentare a acestuia, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului României nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile

administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, cu modificările și completările ulterioare.

Costurile luate în calcul la stabilirea cuantumului sumelor de care Aeroportul poate să beneficieze sub formă de transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare includ toate cheltuielile fixe și variabile, curente și de capital efectuate pentru prestarea serviciilor și desfășurarea activităților implicate de funcționarea în condiții de siguranță și securitate a aeroportului. Acestea au fost determinate în anul 2021 pe baza principiilor general acceptate de evidențiere și urmărire a cheltuielilor.

Venitul luat în considerare la calculul sumelor de care Aeroportul poate să beneficieze sub formă de transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare include venitul obținut din prestarea serviciilor și desfășurarea activităților la nivelul regiei, fără a exclude niciun fel de venit, indiferent de natura sau caracterul acestuia.

În anul 2021 regia a realizat venituri proprii în cuantum estimat de 1.303 mii lei și a beneficiat de transferuri de la bugetul consolidat al Județului Satu Mare în valoare de 6.196 mii lei pentru cheltuieli de funcționare și 4.810 mii lei pentru cheltuieli de capital.

Veniturile totale realizate de către entitate au înregistrat în ultimii 3 ani o evoluție ascendentă:

Denumire indicator	Cuantum 2019 - lei	Cuantum 2020 - lei	Cuantum 2021 (estimat) - lei
Venituri proprii ⁽¹⁾	1.617.436	916.520	1.302.983
Transferuri de la bugetul local al Județului Satu Mare ⁽²⁾	6.708.000	6.100.952	6.196.041
Total venituri	8.325.436	7.017.472	7.499.024

(1) la determinarea veniturilor proprii au fost luate în calcul toate veniturile entității, mai puțin transferurile de la bugetul local al județului Satu Mare și veniturile din subvenții pentru investiții;

(2) veniturile totale nu includ veniturile din subvenții pentru investiții.

Din analiza veniturilor totale realizate în această perioadă se observă o creștere a veniturilor proprii în anul 2021 ca urmare a creșterii traficului și a numărului de pasageri, respectiv o creștere a transferurilor primite de la bugetul local al județului Satu Mare pentru funcționarea entității.

Cheltuielile totale ale regiei au crescut ca urmare a creșterii numărului de personal, a realizării unor reparații curente la balizajul luminos, respectiv a cheltuielilor pentru asigurarea mentenanței la echipamentele de securitate și control acces.

Denumire indicator	Cuantum 2019 - lei	Cuantum 2020 - lei	Cuantum 2021 (estimat) - lei
- cheltuieli cu personalul	4.166.072	4.338.809	4.463.018

Denumire indicator	Cuquantum 2019 - lei	Cuquantum 2020 - lei	Cuquantum 2021 (estimat) - lei
- cheltuieli cu materiale consumabile, inclusiv piese de schimb, obiecte de inventar și combustibili	501.372	457.878	381.078
- cheltuieli cu energia și apa	298.139	275.537	253.593
- cheltuieli cu serviciile executate de terți	2.198.323	1.025.050	1.686.451
- cheltuieli cu impozite și taxe	229.604	173.691	183.387
- cheltuieli cu amortizarea	5.115.208	4.955.462	4.749.204
- alte cheltuieli	5.574	107.934	10.805
- cheltuieli financiare	529.765	354.699	179.338
Cheltuieli totale	13.044.057	11.689.060	11.906.874

În perioada 2019 – 2021 la nivelul angajaților entității s-au înregistrat următorii indicatori:

Indicator	2019	2020	2021
Număr mediu de salariați	59	54	54
Număr efectiv de salariați la 31 decembrie	58	54	58

Obiectivele de investiții aprobate pentru a fi finanțate din bugetul local al județului în anul 2021 și economiile rezultate față de creditele bugetare aprobate pentru fiecare obiectiv de investiții în parte:

mii lei

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	BVC aprobat 2021	Execuție la 31.12.2021	Credite bugetare neutilizate
0	1	2	3	4
	TOTAL INVESTIȚII	5.402	4.810	592
	<i>din care:</i>			
1	Reabilitare și modernizare suprafețe de mișcare și extindere aerogară la Aeroportul Satu Mare, din care:	3.124	3.124	0
1.1	<i>Rambursare rate credit</i>	3.120	3.120	0
2	Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportul Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuare-contribuție proprie 2% și cheltuieli neeligibile (TVA)	209		209
3	Mașina de tăiat cu disc pentru lucrări de salvare și compensare în cazul incendiilor de aeronave	10	8	2
4	Banda bagaje autopropulsată	290	290	0
5	Corturi pentru extinderea fluxurilor de pasageri (2 buc)	34	34	0
6	Dispozitiv îndepărtare păsări - sperietoare electronică pentru îndepărtarea păsărilor	4	4	0
7	Carpathian Small Aviation for sustainable development of border regions - contrib. proprie 5% și chelt. neelig. (TVA)	49		49
8	Consult. pregătire proiecte non-economice pentru obținere finanțare din fonduri nerambursabile	34		34
9	Studiu de fezabilitate implementare sistem încălzire bazat pe surse regenerabile	25	25	0
10	Servicii de analiza de risc la securitatea fizică	8	7	1
11	Actualizarea zonelor de servituți aeronautice civile specifice/asociate Aerop.SM, inclusiv mijloacele CNS și meteorologice aferente aerodromului	15		15

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	BVC aprobat 2021	Execuție la 31.12.2021	Credite bugetare neutilizate
0	1	2	3	4
	TOTAL INVESTIȚII	5.402	4.810	592
12	Consultanță elaborare documentație suport pentru finanțarea din fonduri nerambursabile (POIM) a reabilitării și modernizării infrastructurii aeroportuare	1.600	1.318	282

În ceea ce privește execuția bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021, veniturile proprii estimate prin bugetul de venituri și cheltuieli (1.110 mii lei) au fost depășite cu 193 mii lei, iar la transferurile de la bugetul local al județului aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli (7.704 mii lei) s-a realizat o economie estimată de 1.508 mii lei. La partea de cheltuieli, raportat la creditele bugetare aprobate pe anul 2021 în cuantum total de 13.265 mii lei (inclusiv impozit pe cheltuieli nedeductibile), la 31.12.2021 au fost înregistrate cheltuieli totale estimate în cuantum de 11.907 mii lei, cu 1.358 mii lei mai puțin decât creditele bugetare aprobate.

În domeniul operațional

- S-a întocmit și înaintat la AACR "Raportul privind asigurarea calității în domeniul securității aeronautice la Aeroportul Satu Mare în anul 2020";
- S-a întocmit "Planul de pregătire a personalului care are acces la informații clasificate pentru anul 2021";
- A fost elaborat și implementat "Planul de control intern privind respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate pentru anul 2021";
- Pentru verificarea modului de funcționare și a eficienței "Planului de management al situațiilor de criză al Aeroportului Satu Mare", s-a desfășurat în luna august 2021, un exercițiu de punere în aplicare al acestuia în colaborare cu Direcția Județeană de Informații Satu Mare, Inspectoratul Județean de Jandarmi, Poliția Transporturi și Poliția de Frontieră;
- S-au desfășurat activități de verificare a antecedentelor pentru noii angajați ai aeroportului, ai societății de pază și ai societăților comerciale care deservește spații în incinta aeroportului;
- Au fost emise un număr de 67 permise de acces nominale din care (27 permise pentru persoane, respectiv 52 permise pentru vehicule);
- Personalul aeroportului a participat la cursuri de securitate aeroportuară specializate, organizate în colaborare cu organizații de instruire autorizate, astfel:
 - o Curs de pregătire de bază și specifică a managerilor de securitate a aviației civile, referință – pct. 11.2.2. și 11.2.5. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015;
 - o Curs de pregătire de bază și specifică a instructorilor de securitate a aviației civile, referință – pct. 11.2.2. și 11.5. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015;
 - o Curs de pregătire pentru - Persoanele care efectuează evaluarea amenințărilor, vulnerabilităților și riscurilor, referință pct.1 lit. o) din Anexa nr. 1 la Ordinul MT nr.

1079/11.06.2018 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile – PNPSAC sau referință pct. 1 lit. q) din Anexa nr. 1 la Ordinul MTI nr. 326/21.04.2012 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile – PNPSA;

- Curs de pregătire de bază și specifică a persoanelor care supraveghează direct persoanele care execută controlul accesului, supravegherea și patrularea la aeroport, referință – pct. 11.2.4. raportat la pct. 11.2.3.5. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015;
- Curs de pregătire a persoanelor care asigură concordanța dintre bagaje și pasageri, referință – pct. 11.2.3.8. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015;
- Curs de pregătire pentru – Auditori/Inspectori interni, referință – pct. 1 lit. n) din Anexa nr. 1 la Ordinul MT nr. 1079/11.06.2018 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile – PNPSAC sau referință pct. 1 lit. o) din Anexa nr. 1 la Ordinul MTI nr. 326/21.04.2012 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile – PNPSA;
- Curs de pregătire de bază a persoanelor care execută controlul accesului, supravegherea și patrularea la aeroport, referință – pct. 11.2.2. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015;
- Curs de pregătire specifică a persoanelor care execută controlul accesului, supravegherea și patrularea la aeroport, referință – pct. 11.2.3.5. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015;
- Curs de pregătire a persoanelor care aplică măsuri de securitate pentru poștă și materialele transportatorului aerian, pentru proviziile de bord și proviziile de aeroport, referință – pct. 11.2.3.10. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015;
- Curs de pregătire a persoanelor care aplică măsuri de securitate pentru mărfuri și poștă, altele decât controlul de securitate, referință – pct. 11.2.3.9. din Anexa la Regulamentul (UE) nr. 1998 din 5 noiembrie 2015;
- Curs de pregătire pentru șoferii angajați în transportul expedierilor cargo/poștale și/sau al proviziilor de bord și/sau al proviziilor de aeroport, referință – pct. 1 lit. s) din Anexa nr. 1 la Ordinul MT nr. 1079/11.06.2018 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile – PNPSAC sau referință pct. 1 lit. u) din Anexa nr. 1 la Ordinul MTI nr. 326/21.04.2012 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile – PNPSA;
- Instruirea persoanelor susceptibile de a recepționa o amenințare cu bombă, referință – pct. 1 lit. v) din Anexa nr. 1 la Ordinul MT nr. 1079/11.06.2018 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile – PNPSAC sau referință pct. 1 lit. x) din Anexa nr. 1 la Ordinul MTI nr. 326/21.04.2012 pentru aprobarea Programului național de pregătire în domeniul securității aviației civile – PNPSA.
- S-au organizat cursuri interne de pregătire de conștientizare în domeniul securității aeronautice pentru personal nou angajat (aeroport, societatea de pază și societatea comercială care deservește barul din zona securizată a aeroportului);
- 8 angajați ai aeroportului au susținut și promovat examenul de certificare pentru activități de control acces, supraveghere și patrulare, organizat de Autoritatea Aeronautică Civilă Română;
- A fost înaintat la AACR Planul de acțiuni corective întocmit ca urmare a neconformităților constatate cu ocazia auditului de securitate al Direcției Securitate Aeronautică, efectuat la aeroport în perioada 16 – 20 august 2021. În luna noiembrie 2021, Autoritatea Aeronautică

- Civilă Română a mai desfășurat la aeroport activități de control al calității în domeniul securității aeronautice, astfel: 2 inspecții și o activitate de testare, activități în urma cărora nu au rezultat neconformități;
- Pentru punerea în aplicare a "Programului de control intern al calității în domeniul securității aeroportuare" s-au desfășurat următoarele:
 - o o activitate de testare la societatea de pază privind modul de efectuare a controlului accesului;
 - o o activitate de inspecție, comună, la Biroul Securitate Aeroportuară și la societatea de pază, privind modul de efectuare al activităților de patrulare;
 - o o activitate de inspecție la punctul de lucru al S.C. Eurospeed S.R.L.- furnizor cunoscut de provizii de aeroport (combustibil de aviație), în vederea revalidării ca furnizor cunoscut pentru Aeroportul Satu Mare;
 - Au fost realizate procedurile de achiziție (întocmire referate de necesitate și caiete de sarcini, evaluări oferte) pentru următoarele servicii:
 - o servicii de întreținere și reparații a echipamentelor de control de securitate;
 - o servicii de întreținere/mentenanță a sistemelor de securitate care cuprind sistemul TVCI și sistemul de control acces;
 - o servicii de analiză de risc la securitatea fizică a aeroportului;
 - o servicii de pază, control acces, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor la aeroport.
 - Au fost întocmite caiete de sarcini pentru achiziționarea din fonduri europene prin POIM a:
 - **unui echipament capabil să detecteze explozibili lichizi LEDS (Liquid Explosive Detection Systems);**
 - **2 (două) echipamente poartă detectoare de metale (WTMD).**
 - **3 (trei) echipamente cu raze X Dual View, cu detecție automată a explozibililor EDSCB standard C1, pe șasiu fix, cu tunel de dimensiuni mici, cu TIP instalat și sistem LEDS (sistem de detectare a explozibililor lichizi) încorporat, pentru efectuarea controlului de securitate al bagajelor de cabină;**
 - **2 (două) Echipament cu raze X Dual View, pe șasiu fix, cu tunel de dimensiuni medii, cu TIP instalat, pentru efectuarea controlului de securitate a bagajelor de cală.**
 - Șeful biroului securitate aeroportuară a desfășurat activități specifice calității de membru, al Comisiei de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii serviciilor de elaborare a documentației suport pentru finanțarea investiției: "Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare" la Aeroportul Satu Mare;
 - S-au realizat și pus la dispoziția organelor de cercetare penală, sub luare de dovadă, pe suport magnetic, un număr de 15 înregistrări conținând imagini înregistrate de sistemul de supraveghere video al aeroportului;
 - Au fost desfășurate activitățile curente de control-acces, supraveghere, patrulare și raportare a stării demarcațiilor dintre zonele aeroportuare.
 - Au fost realizate procedurile de achiziție (întocmire referate de necesitate și caiete de sarcini, evaluări oferte) pentru următoarele servicii:
 - o servicii de verificare a stingătoarelor portabile și a celor mobile, precum și a instalației de stingere cu hidranți interiori și exteriori;
 - o servicii de medicina muncii;
 - o servicii de întreținere și reparații a echipamentelor de control de securitate;
 - o servicii de întreținere/mentenanță a sistemelor de securitate care cuprind sistemul TVCI și sistemul de control acces;

- servicii de pază, control acces, supraveghere, patrulare și protecția aeronavelor la aeroport;
- Au fost realizate procedurile de achiziție (întocmire referate de necesitate, caiete de sarcini, evaluări oferte, atribuire contract, recepție) pentru următoarele echipamente aeroportuare (obiective de investiții):
 - corturi pentru extinderea spațiului disponibil pe fluxurile de pasageri;
 - dispozitiv anti-păsări pe baza de strigate de suferință pentru diverse specii de păsări;
 - Motodebitator Husqvarna cu putere mare pentru intervenție la descarcerare și crearea de căi de evacuare în situații de urgență la aeronave;
- Șeful biroului BSA și șeful SPSU, au desfășurat activități specifice calității de membru al Comisiei de evaluare a ofertelor, în vederea atribuirii serviciilor de elaborare a documentației suport pentru finanțarea investiției: “Reabilitarea și modernizarea infrastructurii aeroportuare” la Aeroportul Satu Mare;
- În contextul luptei împotriva răspândirii noului coronavirus:
 - În contextul luptei împotriva răspândirii noului coronavirus SARS-COV-2, au fost întreprinse activități specifice în conformitate cu protocolul de colaborare între Aeroportul Satu Mare și DSP Satu Mare, în care sunt prezentate sarcinile și atribuțiile fiecărei părți în vederea deservirii zborurilor în condițiile pandemiei Covid 19;
 - au fost achiziționate și instalate două corturi pentru extinderea spațiului disponibil pe fluxurile de pasageri astfel încât să fie respectate distanțele de siguranță între pasageri;
 - s-a asigurat monitorizarea stării de sănătate a pasagerilor pe fluxurile de sosiri și plecări;
- Au fost desfășurate activitățile curente de inspectare, monitorizare și raportare a stării suprafeței de mișcare și a instalațiilor de balizaj luminos;
- În perioada lunilor de iarnă au fost desfășurate activitățile de declanșare și coordonare a operațiunilor de dezăpezire a suprafeței de mișcare;
- Au fost desfășurate activitățile de monitorizare și îndepărtare a păsărilor și altor viețuitoare sălbatice din zona aeroportului;
- Au fost întocmite și înaintate la AACR analizele de risc trimestriale cu privire la viața sălbatică de pe teritoriul aeroportului și din vecinătatea acestuia;
- S-a asigurat întocmirea și transmiterea bazelor NOTAM, în vederea asigurării informării aeronautice corespunzătoare a operatorilor aerieni cu privire la condițiile existente pe Aeroportul Satu Mare;
- Au fost întocmite rapoartele statistice lunare, trimestriale privind traficul aerian desfășurat pe aeroport și înaintate la AACR, AAR, INSSE;
- Au fost întocmite centralizatoarele lunare cuprinzând serviciile aeroportuare și de handling prestate operatorilor aerieni pe bază de contract;
- Au fost organizate ședințele periodice ale Comitetului Local pentru Siguranța Pistei;
- Au fost actualizate/avizate/aprobate/diseminate următoarele reglementări interne:
 - Manualul de aerodrom LRSM – MA;
 - Manualul de handling;
 - Regulamentul de circulație pe suprafața de mișcare LRSM – RCSM;
 - Managementul activităților și siguranța pe platformă LRSM – MASP;
 - Programul de monitorizare și control al vieții sălbatice LRSM – MCVS;
 - Procedura pentru operarea pe timp de iarnă LRSM – POTI;
 - Programul de prevenire a ieșirilor accidentale de pe pistă LRSM – PPIA;
 - Programul de prevenire a incursiunilor pe pistă LRSM – PPIP;
 - Reglementarea internă de radiocomunicații sol-sol LRSM-RCSS;
 - Monitorizarea și inspectarea suprafeței de mișcare LRSM-MISM;
 - Procedura de evaluare și raportare a stării suprafeței de mișcare LRSM-ESSM;

- Instruirea personalului cu activitate în zona de operațiuni aeriene LRSM-IZOA;
- Au fost întocmite/avizate/aprobate/diseminate următoarele reglementări interne:
 - Programul de control al obiectelor străine LRSM – PFOD;
 - Procedura de predare-primire a serviciului la schimbul de tură LRSM – PPST;
 - Autorizarea conducătorilor auto pe suprafața de mișcare LRSM – ACSM;
 - Autorizarea vehiculelor pentru operare pe suprafața de mișcare LRSM – AVSM;
- A fost elaborat “Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență al Aeroportului Satu Mare pentru anul 2021”, care a fost avizat de Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Someș” al județului Satu Mare;
 - S-au actualizat următoarele proceduri din domeniul SSI:
 - LRSM-IPSSI ed. 2/0/din 03.2021-instruirea personalului;
 - LRSM-PSSI ed. 2/0 din 04.2021-plan de intervenție.
- A fost completat Planul de pregătire anuală al serviciului privat pentru situații de urgență, cu teme specifice (cunoașterea diferitelor tipuri de aeronave care operează pe Aeroportul Satu Mare), respectând cerințele și structura LRSM-SSI și LRSM-IPSSI;
- În lunile aprilie și noiembrie, șeful SPSU a participat la convocările semestriale organizate de ISU Satu Mare;
- S-a executat pregătirea periodică, teoretică și practică, cu agenții de salvare și șoferii din cadrul serviciului privat pentru situații de urgență;
- S-au executat în fiecare lună, în fiecare schimb de lucru, câte o aplicație SSI, în ipotezele I, II și III, conform planificării pentru anul 2021;
- În luna aprilie personalul aeroportului (compartimentele operațional și SPSU) a participat, alături de alte aeroporturi din țară, sub coordonarea domnului Cazacu Titus de la ARFF Training Services, la o serie de exerciții table top privind punerea în aplicare a planurilor de urgență în caz de accident pe aeroport;
- Au fost realizate activitățile specifice de mentenanță a echipamentelor și autospecialelor PSI (verificări și inspecții zilnice, revizii tehnice lunare, revizii tehnice de grad 1);
- Zilnic, pompierii au executat serviciul de rond și în urma constatărilor din rond, s-au luat măsurile necesare pentru soluționarea neregulilor constatate în sectoarele de activitate;
- În lunile iunie și decembrie, s-au efectuat verificările semestriale ale rețelei de hidranți (8 hidranți exteriori și 16 hidranți interiori), pe baza unui contract prestări servicii cu firma de specialitate;
- În lunile iulie și decembrie s-au verificat/încărcat un lot de 80 de stingătoare de diferite mărimi (P3, P6, P9, P50, G3, G5) și s-au verificat două instalații de stingere cu pulbere de pe autospecialele de intervenție, pe baza unui contract prestări servicii cu firma de specialitate;
- În luna noiembrie, s-au efectuat serviciile de mentenanță anuală la opt aparate de respirat autonom cu buteliile de aer comprimat aferente, precum și la compresorul de încărcare butelii, pe baza unui contract prestări servicii cu firma de specialitate;
- S-au executat reparații curente la autospecialele SSI:
 - La autospeciala Rosenbauer, în luna iunie, s-a reparat radiatorul de răcire de la motorul principal;
 - La autospeciala SIMON Protector, în luna februarie, s-a schimbat setul de acumulatori;
- În luna decembrie s-a realizat mentenanța anuală la autospeciala ARFF ROSENBAUER - pe baza unui contract prestări servicii cu firma de specialitate;
- S-au achiziționat 200 kg pulbere de stingere ABC pentru înlocuirea pulberii vechi, expirate de pe Autospeciale SIMON Protector;
- S-au achiziționat 800 L spumogen concentrat 6% pentru completarea stocului și efectuarea probelor anuale la autospecialele de stingere;

- S-a realizat instruirea periodică în domeniul PSI și SSM, a întregului personal;
- S-a realizat instruirea inițială în domeniul PSI și SSM, a personalului nou angajat;
- S-a realizat instruirea personalului pe linia SSM în vederea mînuirii, protecției și întreținerii utilajelor de descarcerare și debitare, întocmirea fișelor de risc pentru aceste accesorii;
- S-a realizat instruirea întregului personal, din toate compartimentele, cu privire la măsurile de protecție împotriva COVID 19;
- S-au achiziționat echipamente individuale de protecție pentru întregul personal cu activitate în zona de operațiuni aeriene;
- În cadrul pregătirii aeroportului pentru operarea pe durata sezonului rece 2020 – 2021:
 - o s-a realizat mentenanța și calibrarea anuală pentru echipamentul de măsurare continuă a frînării, tip Skidometer BV11;
 - o s-a procedat la expedierea refractometrelor, la furnizor, în vederea calibrării anuale;
 - o s-a realizat revizia echipamentelor de degivrare aeronave (Vestergaard și Polar Mixt);
 - o s-au achiziționat cantitățile necesare de lichide pentru degivrarea suprafețelor de mișcare;
 - o s-a realizat actualizarea manualului de degivrare aeronave la sol;
 - o s-a procedat la prelevarea de probe de lichid de degivrare și expedierea acestora, în vederea efectuării testelor de laborator. Probele trimise au fost găsite corespunzătoare pentru utilizare ca fluid de antigivrare de tip I și II;
 - o Personalul implicat în desfășurarea activităților de degivrare aeronave, 11 persoane, a participat în luna noiembrie la “Curs degivrare aeronave la sol”, susținut de Regional Air Support;
- Personalul din cadrul Direcției Operaționale a participat la cursuri de specialitate organizate în colaborare cu organizații de instruire:
 - o Curs privind noul sistem de raportare a stării suprafeței de mișcare – 2 persoane, curs organizat de Regional Air Support;
 - o Curs inițial și recurent Dangerous Goods Regulation – 14 persoane susținut de Regional Air Support;
 - o Curs inițial și recurent Basic Handling pentru agenți rampă – 16 persoane, curs organizat de Regional Air Support;
 - o Curs calitatea datelor aeronautice – 2 persoane, organizat de AAR în colaborare cu Eurocontrol;
 - o Curs recurent pentru pompieri de aeroport ARFF2 – 3 persoane, susținut de ARFF Training Services;
 - o Curs inițial pentru pompieri de aeroport – 2 persoane, susținut de ARFF Training Services;
- Compartimentul Operațional a organizat următoarele cursuri interne pentru personalul aeroportului cu activitate în zona de operațiuni aeriene:
 - o Regulamentul de circulație pe suprafața de mișcare;
 - o Proceduri pentru operațiuni în condiții meteo nefavorabile;
 - o Radiocomunicații operaționale sol-sol;
 - o Managementul și siguranța activităților la platforma;
 - o Monitorizarea și controlul vieții sălbatice;
 - o Proceduri pentru operare pe timp de iarnă – planul de dezăpezire;
- Personalul compartimentelor operaționale COO, BSA, CHS, SCS a participat la activitățile de întreținere a clădirilor și a spațiilor verzi din incinta aeroportului;
- S-au asigurat serviciile specifice (aeroportuare, de handling, control acces, asistență PSI, asistență medicală) pentru traficul aerian desfășurat pe aeroport.

În domeniul tehnic

Suprafețe de mișcare și zone de siguranță, balizajul luminos al pistei

- S-a menținut în permanență în stare operațională pista de decolare-aterizare;
- S-au întreținut zonele de siguranță ale pistei, ale căii de rulare și ale platformei de îmbarcare – debarcare și s-a acționat cu personalul propriu și terțe părți contractate pentru înlăturarea manuală și mecanică a vegetației în exces și din unele rosturi ale pistei;
- S-au efectuat reglaje în azimut ale dispozitivelor PAPI;
- S-au repositionat luminile marginale ale pistei, pentru stingerea neconformităților DAAD-05, anexă a certificatului de autorizare al aeroportului, după premarcările făcute la măsurătorile din anul anterior;
- S-a derulat procedura de achiziție publică a investiției „Proiectare și execuție lucrări de separare circuite lumini balizaj capăt pistă”. În urma evaluării ofertei primite nu s-a putut încheia contractul, din cauza depășirii valorii estimate a lucrării; se va încerca includerea obiectivului acestei achiziții între obiectivele din cadrul proiectului “Consultanță pentru elaborarea documentației suport pentru finanțarea din fonduri nerambursabile POIM a reabilitării și modernizării infrastructurii aeroportuare”;
- S-a supravegheat execuția lucrărilor efectuate de către terți, atât la instalațiile de electroalimentare, cât și la echipamentele de rezervă (grupuri electrogene etc.);

Clădiri, construcții, utilități

- S-au efectuat lucrările de mentenanță, întreținere profilactică și reparațiile ocazionale la utilitățile aeroportului (alimentare cu apă, încălzire, stație preparare aer).
- S-au asigurat carburanții, lubrifianții, lichidele speciale și consumabilele necesare la grupurile electrogene și s-a efectuat mentenanța acestora;
- S-a acordat permanent asistență tehnică privind rețelele de utilități existente (energie electrică, apă, canalizare menajeră și pluvială, încălzire, curenți slabi etc.), în vederea menținerii acestora în stare operațională și s-au executat lucrări de reparații curente.

Utilaje, echipamente și facilități:

- S-au menținut în stare de funcționare – în regie proprie și prin servicii cu terțe părți, utilajele de handling, de întreținere a infrastructurii aeroportuare și autovehiculele din dotarea aeroportului;
- S-a făcut verificarea metrologică la cântarele electronice de la check-in și cântarul de coletărie;
- S-a reparat sistemul de benzi de bagaje de pe fluxul Sosiri.

Investiții, proiecte:

- Proiectul “Dezvoltarea infrastructurii aeroportuare a Aeroportului Satu Mare prin îmbunătățirea condițiilor de siguranță aeroportuară”: s-au elaborat și s-au transmis răspunsuri la cererile de clarificare ale OIT (Organismul Intermediar pentru Transport), pentru cererea de finanțare prin POIM;
- Proiectul “Extindere platformă de îmbarcare-debarcare – etapa I”, faza SF: (în continuare blocat), se încearcă includerea și realizarea obiectivelor acestui proiect în cadrul proiectului “Consultanță pentru elaborarea documentației suport pentru finanțarea din fonduri nerambursabile POIM a reabilitării și modernizării infrastructurii aeroportuare”;
- Proiectul “Consultanță pentru elaborarea documentației suport pentru finanțarea din fonduri nerambursabile POIM a reabilitării și modernizării infrastructurii aeroportuare”: se urmărește obținerea setului complet de documentații, în vederea promovării la finanțare, prin POIM, a unui program amplu de dezvoltare a aeroportului.

În domeniul comercial

În anul 2021, în urma desfășurării activității departamentului comercial, *contractele de închiriere spații* din incinta aeroportului aflate în defășurare au adus un venit suplimentar regiei de **363.670,00 lei**.

Tot în aceeași perioadă, *veniturile obținute din parcare* s-au ridicat la un total de **73.896,00 lei**.

În cursul anului 2021, au fost încheiate un număr de *31 contracte de achiziție directă*, din care 20 – servicii, 3 - lucrări și 8 – furnizare.

În domeniul siguranței

În anul 2021, la nivelul compartimentului control, calitate și siguranță aeronautică principalele atribuții îndeplinite au fost cele privind asigurarea managementului siguranței și calității la nivelul aeroportului. În acest sens au fost realizate o serie de activități, precum:

- raportarea evenimentelor și a acțiunilor subsecvente acestora în aplicația ECCAIRS către Autoritatea de Investigații și Analiză pentru Siguranța Aviației Civile (AIAS), în conformitate cu Regulamentul UE nr. 376/2014;
- revizuirea procedurilor cu incidență asupra siguranței și calității în domeniul aeronautic;
- actualizarea lista procedurilor cu incidență asupra siguranței și calității în domeniul aeronautic cu procedurile întocmite/revizuite de structurile funcționale ale regiei;
- elaborarea programului anual de audituri interne pe anul 2020 în ceea ce privește procesul de monitorizare a conformării;
- realizarea auditurilor cu respectarea cerințelor Regulamentului UE nr.139/2014 în ceea ce privește supravegherea organizațiilor care operează pe aeroport;
- realizarea auditurilor de siguranță în scopul identificării pericolelor care ar putea să afecteze siguranța aeronautică;
- întocmirea suporturilor de curs în vederea instruirii teoretice a personalului aeroportului în domeniul siguranței aeronautice;
- organizarea și susținerea sesiunilor de instruire teoretică a personalului aeroportului în domeniul siguranței aeronautice, în urma cărora au fost evaluate cunoștințele acumulate de personal, prin aplicarea unor teste grilă;
- prezentarea Planului național de siguranță a aviației civile 2019-2023 întocmit de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română personalului aeroportului care îndeplinește sarcini de serviciu cu incidență directă asupra siguranței în domeniul aeronautic;
- realizarea inspecțiilor de siguranță în scopul identificării pericolelor care ar putea afecta siguranța aeronautică și calitatea serviciilor oferite;
- centralizarea, analiza și soluționarea rapoartelor voluntare pentru siguranță existente la nivelul regiei, supuse atenției managerului responsabil și comitetelor din cadrul regiei cu competențe în soluționarea problemelor constatate;
- convocarea și prezentarea în cadrul grupurilor constituite la nivelul aeroportului cu atribuții în acest sens a potențialelor pericole identificate, cu impact asupra siguranței și calității; participarea activă la analiza, găsirea soluțiilor pentru îndepărtarea/ținerea sub control a acestor pericole, stabilirea măsurilor care trebuie întreprinse în acest sens și a persoanelor responsabile cu implementarea acestor măsuri; întocmirea minutelor ședințelor acestor grupuri de lucru, comunicarea termenelor și măsurilor impuse a fi luate de către persoanele responsabile, ca urmare a deciziilor adoptate în cadrul acestor întâlniri;
- analiza prevederilor legale, reglementărilor, standardelor și practicilor recomandate la nivel național și internațional, referitoare la siguranța aeronautică pentru activitățile operaționale și tehnice, precum și a rapoartelor privind investigarea accidentelor și incidentelor de aviație, auditurilor interne și sugestiile referitoare la siguranța aeronautică;

- organizarea și urmărirea implementării Sistemului de management al siguranței și al Sistemului de management al calității în conformitate cu prevederile asumate prin Manualul de management al siguranței și Manualul de management al calității existente la nivelul entității, adaptarea acestora la modificările legislative și la nevoile impuse de desfășurarea activității aeronautice.

În domeniul conformării

S-au realizat o serie de activități, precum:

- elaborarea unei proceduri de monitorizare a noilor reglementări;
- elaborarea unui plan anual de audituri pe conformare și siguranță care să cuprindă mare parte din domeniile esențiale și toate procedurile operaționale de pe aeroport;
- realizarea de audituri de conformitate respectând cerințele Regulamentului UE nr. 139/2014 în ceea ce privește supravegherea organizațiilor care operează pe aeroport;
- centralizarea și analiza listei cu neconformitățile constatate de către inspectorii AACR de-a lungul procesului de monitorizare a conformării, urmând apoi verificarea modalității prin care au fost rezolvate neconformitățile.

Concluzii

”În anul 2021, activitatea de la Aeroportul Satu Mare s-a axat pe 3 mari piloni: *siguranța*, ca o necesitate absolută atât în deservirea aeronavelor, cât și a pasagerilor, *calitatea*, ca un element esențial pentru crearea unor servicii funcționale, atractive și competitive pe piață și *transparența*, care trebuie să constituie liantul între autoritatea tutelară, pasagerii pe care îi deservim, companiile aeriene sau colaboratorii noștri. Credem că această triadă - *siguranță / calitate / transparență*, constituie matricea sub semnul căreia aeroportul își desfășoară în permanență activitatea.

Realizările pe care le-am avut în timpul anului 2021 (inaugurarea curselor de Paris, Frankfurt și Roma, implicarea în proiectul finanțat de HUSKROUA, ca fiind primul proiect de finanțare al programului în care a fost implicat și sectorul aerian etc.) ne dau convingerea că dezvoltarea Aeroportului Satu Mare este una solidă și durabilă.”

DIRECȚIA GENERALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR SATU MARE

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor a județului Satu Mare s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 13/2005 ca instituție publică de interes județean, cu personalitate juridică, funcționând în subordinea Consiliului județean, fiind constituită în temeiul art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, aprobată cu modificări și completări ulterioare.

Scopul direcției este acela de a exercita competențele ce îi sunt date prin lege pentru punerea în aplicare a prevederilor actelor normative care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, precum și de eliberare a documentelor, în sistem de ghișeu unic precum și activitatea de stare civilă.

Activitatea direcției se desfășoară în interesul persoanei și al comunității, în sprijinul instituțiilor statului, exclusiv pe baza și în executarea legii.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor are în componență serviciul economic și compartimentele de evidență a persoanelor și informatică, respectiv de stare civilă, conform prevederilor art. 2 din Metodologia privind criteriile de dimensionare a numărului de funcții din aparatul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, constituirea

patrimoniului și managementul resurselor umane, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.2104/24.11.2004.

Direcția Generală de Evidență a Persoanelor al județului Satu Mare are următoarele atribuții principale:

- a) actualizează, utilizează și valorifică Registrul de evidență a persoanelor al județului Satu Mare;
- b) furnizează, în cadrul Sistemului național informatic de evidență a populației, date necesare pentru actualizarea Registrului permanent de evidență a populației;
- c) coordonează și controlează metodologic activitatea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor;
- d) controlează modul de gestionare și de întocmire a registrelor de stare civilă;
- e) asigură emiterea certificatelor de stare civilă, a cărților de identitate și a cărților de alegător;
- f) monitorizează și controlează modul de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană;
- g) gestionează resursele materiale și de dotare necesare activității proprii;
- h) ține evidența registrelor de stare civilă, exemplarul 2 și efectuează mențiuni pe acestea, conform comunicărilor primite;
- i) îndeplinește și alte atribuții stabilite prin reglementări legale.

Principalele activități desfășurate pe anul 2021 au vizat următoarele:

- îndrumarea metodologică, coordonarea și controlul a activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ,
- îndrumarea și controlul metodologic al activității stare civilă,
- continuarea activităților pentru implementarea Sistemului Informatic Integrat de Emitere a Actelor de Stare Civilă
- pregătire continuă,
- gestionare a datelor cu caracter personal, precum și actualizarea registrului Național de Evidență a Persoanelor
- punere în legalitate cu acte de identitate a minorilor instituționalizați și a cetățenilor de etnie romă, respectiv a persoanelor care nu și-au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

În perioada de 25-26 mai 2021, la București directorul executiv a participat la o convocare anuală al Direcției pentru Evidență Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date având ca obiectiv prezentarea stadiului de implementare a proiectului S.I.I.E.A.S.C., respectiv etapa de digitizare, dotarea U.A.T. și sistemul informatic central (în special descrierea primei versiuni a aplicației informatice), precum și discuții privind aplicarea dispozițiilor H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil.

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 94 din 25.10.2021 privind stabilirea unor măsuri suplimentare necesar a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 la nivelul instituției noastre s-au luat următoarele măsuri pentru prevenirea riscului de răspândire a infecției cu Coronavirus:

- Accesul persoanelor în incinta instituției în biroul situat la parter, în stânga este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test PCR pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-

- 2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.
- Accesul persoanelor care nu fac dovada vaccinării, testării sau vindecării de infecția cu virusul SARS-CoV-2 este interzisă, preluarea documentelor, respectiv a banilor în vederea efectuării unor plăți realizându-se la ușa de intrare din spate, la chemarea personalului instituției.
 - Activitățile de relații cu publicul, pentru cazurile de achitare a taxelor, inclusiv distribuirea materialelor pe linie de evidența persoanelor și stare civilă se vor efectua între orele 12-15.
 - Depunerea petițiilor/reclamațiilor de către cetățeni se va face prin e-mail – dgep2009@yahoo.com, fax -0261711592 sau prin poștă în condițiile legii.
 - Efectuarea îndrumărilor de specialitate pe linie de evidența persoanelor și stare civilă doar telefonic, prin mijloace electronice sau poștă.
 - Suspendarea efectuării controalelor metodologice, cu informarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a primăriilor, acestea urmând a se efectua conform unei planificări ulterioare.
 - Suspendarea efectuării pregătirii trimestriale pe linie de evidența persoanelor, aceasta urmând a se efectua conform unei planificări ulterioare.

COMPARTIMENT EVIDENȚĂ ȘI INFORMATICĂ

În baza Instrucțiunilor D.E.P.A.B.D. București nr. 4400452/13.12.2018, obiectivul principal de activitate al Compartimentului de evidență și informatică din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare este *îndrumarea, coordonarea și controlul metodologic al activității serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor care funcționează pe raza județului Satu Mare.*

Conform Planului anual de măsuri și acțiuni al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor nr. 65/05.01.2021 activitatea Compartimentului de Evidență și Informatică a fost împărțită pe două linii de activitate, pe linie de management respectiv pe linie metodologică de lucru privind evidența persoanelor.

În baza Metodologiei nr. 26 din 13.12.2018 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici pe linie specifică de activitate și a Graficului nr.65/05.01.2021 al Compartimentului de evidență și informatică privind planificarea anuală a controalelor metodologice pe linie de evidență a persoanelor la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor pentru anul 2021 au fost efectuate un număr de 12 activități de control în cursul anului 2021 de activitate, din numărul total de 24 de controale, în contextul recomandărilor adoptate prin Radiograma nr.3297442/12.03.2020 în coroborare cu Radiograma nr. 3298255/27.08.2020 de suspendare a activităților de control și coordonare metodologică în vederea aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu COVID-19 și SARS-CoV-2.

Cu ocazia acțiunilor de sprijin și îndrumare au fost verificate următoarele activități:

1. Pe linia organizării activității:

- a) Întocmirea documentelor privind planificarea, organizarea și desfășurarea activităților specifice potrivit Metodologiei Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date:

- Planurile și analiza activității trimestriale pentru anul 2020 la S.P.C.L.E.P. Păulești nu este semnat și aprobat de către primarul U.A.T., iar pentru anul 2021 nu au fost întocmite și avizate.

- La S.P.C.L.E.P. Livada Nomenclatorul arhivistice este în curs de derulare și înaintare pentru aprobare.

b) Verificarea modului de întocmire, înregistrare și utilizare a registrelor specifice activității de evidență a persoanelor.

Sunt întocmite cu respectarea prevederilor îndrumărilor D.E.P.A.B.D. și a prevederilor legale în vigoare.

c) Verificarea fișelor posturilor lucrătorilor de evidență a persoanelor.

Sunt întocmite și actualizate cu respectarea prevederilor îndrumărilor D.E.P.A.B.D. și a prevederilor legale în vigoare, mai puțin S.P.C.L.E.P. Livada, unde fișele posturilor nu au fost avizate de către primarul U.A.T.

d) Modul în care șeful structurii locale de profil organizează activitatea zilnică a subordonaților, cum controlează, îndrumă și sprijină activitatea acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazuri atipice.

Organizarea de către șeful serviciului a activității zilnice a subordonaților, controlul, îndrumarea și sprijinul activității acestora, măsurile concrete pe care le ia atunci când constată neajunsuri, precum și soluțiile date în cazuri atipice sunt în strictă conformitate cu prevederile legale din domeniul de referință, mai puțin la S.P.C.L.E.P. Păulești la data controlului nu era întocmit registrul planificare la ghișeu a lucrătorilor pentru luna aprilie, mai și iunie.

e) Prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor și urmărirea modului de însușire și de aplicare a acestora.

Prelucrarea instrucțiunilor/radiogramelor se efectuează individual la primirea acestora, după caz, șeful de serviciu urmărind zilnic modul de însușire și de aplicare a acestora.

f) Organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și instruire a personalului din subordine.

Activitățile de pregătire și instruire a personalului din subordine se efectuează de șeful serviciului săptămânal.

Pe linie de management privind Regulamentul de organizare a serviciilor necesită actualizare.

În cursul anului pe linie metodologică de lucru pe linia activității de evidență de eliberare a actelor de identitate s-au desfășurat un număr de 12 activități de control.

Pe linia activității de lucru cu publicul:

Verificarea calității serviciilor prestate cetățenilor, potrivit Hotărârii Guvernului nr. 1723/14.10.2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, respectiv:

a) Existența spațiului de lucru cu publicul în vederea desfășurării activității în condiții optime și prestarea unor servicii de calitate cetățenilor pentru rezolvarea cererilor:

Spațiul unde se desfășoară activitatea de evidență a persoanelor este adecvat acestor activități, în sensul că documentele se primesc și se preia imaginea cetățeanului separat de spațiul în care se întocmesc documentele de stare civilă și este asigurat cu camere de supraveghere și sisteme de siguranță;

- b) Afișarea și respectarea programului de lucru cu publicul potrivit prevederilor legale și a celui de audiențe:

S-a constatat că este asigurată deservirea cetățenilor în zilele de luni, marți, miercuri și vineri între orele 8:30-16:30, joi între orele 08:30-18:30, atât pe linie de evidență a persoanelor, cât și pe linie de stare civilă;

- c) Existența la avizierul serviciului a informațiilor cu privire la documentele necesare eliberării actelor de identitate și a înscrierii mențiunilor privind stabilirea reședinței:

La avizierul serviciilor de evidență a persoanelor sunt afișate informațiile necesare cetățenilor pentru obținerea actelor de identitate și pentru stabilirea reședinței, precum și modelele de completare a cererilor pentru obținerea documentelor respective, precum și programul de audiențe al conducerii D.G.E.P. Satu Mare și al conducerii D.E.P.A.B.D.;

- d) Verificarea condicii de sesizări și reclamații, precum și a modului de rezolvare a problemelor semnalate:

- *În urma verificărilor efectuate, am constatat că la nivel de județ nu sunt consemnate sesizări sau reclamații în condica de referință;*

- e) Portul ecusonului de reprezentare – se procedează conform prevederilor legale în vigoare.

3. Pe linia cunoașterii, aplicării și respectării prevederilor legale specifice activității de eliberare a actelor de identitate:

Verificarea aplicării în mod unitar a legislației care reglementează activitatea de evidență a persoanelor, potrivit actelor normative în vigoare, a instrucțiunilor și radiogramelor transmise de Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date, respectiv:

- Modul de completare, înregistrare și soluționare a cererilor de eliberare a cărților de identitate, pentru cazurile prevăzute la art. 19 alin. (1) din O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare:

În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, cu ocazia controalelor au fost constatate următoarele deficiențe:

- *Cererile de solicitare de act de identitate nu sunt completate la toate rubricile de către solicitant și de către lucrător;*
- *S-a acceptat la solicitarea actului de identitate un certificat de naștere completat greșit, în loc să se retragă certificatul și să se solicite un certificat nou;*

- Primirea și soluționarea cererilor de eliberare a actelor de identitate ca urmare a schimbării domiciliului din străinătate în România sau ca urmare a dobândirii cetățeniei române:

- *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare, mai puțin 7 cazuri la SPC.LE.P. Ardud.*

- ▶ Condițiile în care sunt soluționate cererile pentru eliberarea actului de identitate, solicitat prin procură:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
- ▶ Soluționarea cererilor pentru eliberarea cărților de identitate provizorii, în cazurile prevăzute de lege:
 - *Se efectuează în mare parte corect, deficiențele fiind enumerate la sfârșitul capitolului;*
- ▶ Soluționarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate persoanelor aflate în arestul unităților de poliție, ori în penitenciare sau în centre de reeducare:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
- ▶ Soluționarea cererilor privind eliberarea actelor de identitate minorilor care se găsesc internați, în condițiile legii, în centre specializate aflate sub autoritatea serviciilor publice de asistență socială sau sunt dați în plasament unor persoane fizice sau juridice:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
- ▶ Soluționarea cererilor pentru înscrierea mențiunilor de stabilire a reședinței în actele de identitate:
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*
- ▶ Soluționarea cererilor pentru eliberarea actelor de identitate la reședință:
 - *În perioada de referință nu au fost asemenea cazuri.*
- ▶ Recuperarea cărților de identitate provizorii și modul de distrugere a actelor de identitate.
 - *Se efectuează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

Verificarea modului în care au fost desfășurate activitățile specifice pe linia punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege și a colaborării cu unitățile de poliție pe această linie:

- *Se desfășoară corect, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.*

Deficiențe constatate:

- *În majoritatea cazurilor nu sunt respectate prevederile referitoare la anularea cărților de identitate provizorii cu privire înscrierea numelui, prenumelui semnăturii lucrătorului, respectiv data anulării.*

4. Pe linia actualizării RNEP:

a) Actualizarea RNEP cu informațiile corespunzătoare în vederea eliberării actelor de identitate și înscrierii mențiunilor de stabilire a reședinței:

În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, cu ocazia controalelor au fost constatate următoarele deficiențe:

- *Data actului de naștere a fost introdus greșit seria certificatului de stare civilă introdus greșit în baza de date;*
- *Statutul civil nemodificat în baza de date;*
- *prenume părinte introdus greșit; la părinți nu s-a bifat căsuța de cetățean străin;*
- *nu s-a bifat căsuța de procură la macheta carte de identitate;*
- *nu s-a introdus în baza de date data înmânării C.I. respectiv există neconcordanță între data înmânării și data de pe cerere;*

b) Preluarea în RNEP a datelor privind nașterea, decesul și modificările intervenite în statutul civil al persoanei, mențiunile privind dobândirea sau pierderea cetățeniei române, dobândirea statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România:

În majoritatea cazurilor se desfășoară conform prevederilor legale în vigoare, cu ocazia controalelor au fost constatate următoarele deficiențe:

- *naștere neoperată în baza de date;*
- *la înregistrarea căsătoriei nu au fost completate toate rubricile;*
- *număr act de naștere respectiv seria certificatului de naștere introdus greșit;*
- *mențiunea de recunoaștere și încuviințare purtare de nume neintroduse în baza de date;*
- *numărul respectiv seria certificatului de deces introdus greșit, data decesului introdus greșit;*
- *comunicare de deces neoperată în baza de date;*

c) Preluarea în modulul M.O. al aplicației EVP a informațiilor comunicate de polițiștii de ordine publică și cele rezultate din verificările proprii privind persoanele care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

- *Se desfășoară corect, cu prevederile legale în vigoare:*

5. Pe linia arhivării cererilor pentru eliberarea actelor de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței:

În urma verificării modului de îndosariere și arhivare a cererilor pentru actele de identitate și a cererilor pentru înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, am constatat că aceste activități sunt în curs de desfășurare/finalizate pentru anul de referință.

Deficiențele constatate au fost remediate pe loc de personalul structurii locale/județene de evidență a persoanelor prezent la sediul structurii locale controlate, acolo unde situațiile au permis.

Planurile de măsuri întocmite în urma activităților de control la serviciile locale cuprind măsuri concrete pentru remedierea tuturor deficiențelor constatate, precum și pentru îmbunătățirea activității fiecărei structuri, cu termene de rezolvare, precum și cu recomandarea de a fi aduse la cunoștința autorităților locale în subordinea cărora funcționează.

Principalele măsuri dispuse cu ocazia activităților de sprijin, îndrumare și control, efectuate la serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor aflate în coordonarea D.G.E.P. a Jud. Satu Mare, sunt următoarele:

❖ *reprelucrarea, însușirea și respectarea prevederilor O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, ale Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr. 295/2021, precum și ale celorlalte reglementări în materie;*

❖ personalul încadrat la serviciile locale de evidență a persoanelor să studieze și să aplice întocmai Metodologia de utilizare-exploatare a aplicației S.N.I.E.P. de actualizare on-line pe baza de date de evidență a persoanelor, elaborată de către D.E.P.A.B.D., pentru implementarea corectă a tuturor datelor referitoare la persoană în R.N.E.P.;

❖ însușirea și punerea în aplicare a instrucțiunilor și radiogramelor emise de D.E.P.A.B.D., referitoare la:

- activitățile care se desfășoară de lucrătorii serviciilor locale pe linia diminuării numărului de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate la termenele prevăzute de lege;
- modul de actualizare a mențiunilor privind restanțierii;
- eliberarea actelor de identitate persoanelor fizice aflate în locuri de reținere sau de arest preventiv;
- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu informațiile privind cartea de identitate provizorie;
- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu informațiile referitoare la schimbarea numelui și a statutului civil pentru persoana fizică, ca urmare a divorțului;
- modul de actualizare a S.N.I.E.P. cu mențiunile privind dobândirea cetățeniei române, a statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate, precum și schimbarea domiciliului din străinătate în România.

❖ studierea permanentă ale Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobate prin H.G. nr.295/2021.

Cu ocazia controalelor nu au fost identificate probleme deosebite.

Notă: În contextul recomandărilor adoptate prin *Radiograma nr.3297442/12.03.2020* în coroborare cu *Radiograma nr. 3298255/27.08.2020 de suspendare a activităților de control și coordonare metodologică*, în vederea aplicării măsurilor preventive de combatere a infectării cu COVID-19 și SARS-CoV-2 în cursul *anului 2021 activitățile de control* nu s-au desfășurat conform graficului de control prevăzut pe anul 2021.

În cursul anului au fost furnizate verbal, telefonic un număr aproximativ de 265 îndrumări, puncte de vedere cu privire la rezolvarea cererilor de eliberare acte de identitate, respectiv în scris au fost soluționate un număr de 35 spețe, la solicitarea serviciilor.

La solicitarea D.E.P.A.B.D., lucrătorii de pe linie de evidență în cursul anului 2021, au fost efectuate 2 activități de verificare la domiciliu, în colaborare cu unitățile de poliție urbană și rurală în vederea solicitării consimțământului persoanelor în cauză, pentru furnizarea unor date personale, care intră sub incidența Legii nr.190/2018 privind măsuri de punere în aplicare al Regulamentului U.E. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor, autorităților externe prin Ministerul Afacerilor Externe, cum ar fi:

- Nume/Prenume;
- Prenume părinți;
- Date/Locul nașterii;
- Adrese de domiciliu;
- Seria și Nr. A.I.
- Starea civilă;
- CNP.

A. Pe linia de activitate de punere în legalitate restanțieri și cetățeni care nu dețin acte de identitate al căror termen de valabilitate în cursul trimestrului anterior se au în vedere instrucțiunile stabilite prin Planul de măsuri D.E.P.A.B.D. - I.G.P.R. nr. 3213148 din 14.02.2020 respectiv nr. 418183 din 14.02. 2020 pentru eficientizarea activităților desfășurate în vederea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege, s-a avut în vedere îndeplinirea măsurilor prevăzute cu privire la *verificarea persoanelor din anii anteriori care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege* respectiv *verificarea persoanelor din anul curent care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege*.

Conform instrucțiunilor prevăzute pe linia de punere în legalitate a cetățenilor care figurează cu acte de identitate expirat respectiv în vederea eficientizării activităților desfășurate pe această linie de activitate au fost realizate un număr de 166 activități de mediatizare a actelor normative care reglementează activitatea de punere în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenele prevăzute de lege.

Pentru monitorizarea și controlarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană, precum și furnizarea acestor date la solicitarea instituțiilor abilitate în baza Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare al regulamentului U.E. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, în cursul anului au fost soluționate în total un număr de 279 de solicitări de furnizare date cu caracter personal.

B. Actualizarea, utilizarea și valorificarea Registrul de evidență a persoanelor al județului Satu Mare:

- la nivel de județ, la dobândirea statutului de CRDS au fost operate un număr de 556 de mențiuni de CRDS respectiv au fost emise un număr de 340 CIP la stabilire de reședință.
- înregistrare decese în străinătate la un număr de 24 persoane;
- pierdere cetățenie la un număr de 10 persoane;
- s-au comunicat la nivel de servicii un număr de 254 A.I. retrase cu ocazia dobândirii statutului C.R.D.S.
- pe baza comunicării D.G.A.S.P.C. în vederea actualizării bazei de date cu domiciliul copiilor care au fost dați în plasament 125 s-au operat de sentințe de dare în plasament.
- cu privire la verificarea corectitudinii datelor de identitate și a datelor de stare civilă, de către lucrătorii de evidență s-au efectuat un număr de 14.374 verificări, din care în S.N.I.E.P. un număr de 12.251, la starea civilă un număr de 1.792 verificări respectiv la alte instituții: pașapoarte un număr de 250 verificări, penitenciare un număr de 5 verificări și la alte adrese din țară un număr de 76 de verificări.
- în REN-FEC s-au efectuat un număr de 340 verificări, persoane luate în evidență în vederea clarificării identității
- privind actualizarea bazei de date cu mențiuni operative la nivel de județ, în baza sentințelor penale au fost operate un număr de 257 mențiuni operative.

În cursul anului 2021 nu s-au înregistrat cereri de acces la informații de interes public în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001.

Aspecte rezultate din petiții, sesizări și reclamații ale cetățenilor, în cursul anului, la nivel de D.G.E.P. au fost înregistrate 2 cazuri adresate de către persoane fizice.

Conform Instrucțiunilor nr. G5-1/11490/17.07.2007 pe linie de evidență, în vederea eliberării actului de identitate, pentru cetățenii români aflați/domiciliați în străinătate, în cursul

anului lui au fost soluționate 36 cereri de eliberare de A.I. pentru minori prin procură specială depusă prin ambasadă.

S-au întocmit situațiile centralizatoare lunare - *Anexa 1*, privind activitățile serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și s-au transmis către D.E.P.A.B.D.

S-au raportat la D.E.P.A.B.D. București, a indicatorii zilnici conform radiogramei nr.1969422 din 29.06.2010.

În temeiul dispozițiilor art.19 alin.3 din H.G. nr.295/2021, coroborat cu prevederile pct.III.5 al Îndrumărilor nr. 9 din 25.06.2021 al D.E.P.A.B.D. s-au soluționat un număr de 8 dosare cu aviz de modificare C.N.P.

În baza instrucțiunilor D.E.P.A.B.D. nr. 3215180/01.09.2020 în coroborare cu Radiograma nr. 3215171/31.08.2020 s-a avut în vedere desfășurarea activităților de verificare în R.N.E.P. a mențiunilor de reședință, la nivel de județ de către B.J.A.B.D.E.P. și D.G.E.P. și raportare de către S.P.C.L.E.P. a cazurilor de stabilire de reședință pentru comunicare la D.E.P.A.B.D. În colaborare cu lucrătorii de poliție de la posturile de poliție, subordonate I.P.G., lucrătorii de evidență au efectuat un număr de 13 de verificări în teren la adresele la care s-a solicitat stabilire de reședință.

COMPARTIMENT STARE CIVILĂ

Pentru realizarea sarcinilor specifice activității pe linie de stare civilă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu radiogramele D.E.P.A.B.D. București, s-au întocmit planurile proprii de activitate, cu sarcini concrete și competențe, pentru aplicarea unitară a actelor normative ce reglementează activitatea de stare civilă.

S-au comunicat toate radiogramelor primite de la D.E.P.A.B.D. București către toți ofițerii de stare civilă din județ.

Având în vedere implementarea **proiectului național de informatizare a stării civile** în urma unei adrese al D.E.P.A.B.D. București către Consiliul Județean Satu Mare, instituția noastră a comunicat următoarele aspecte de interes:

I. Obiectivul general

- informatizarea sistemului de stare civilă;
- crearea unui sistem informatic centralizat integrat;
- digitizarea actelor de stare civilă din ultimii 100 ani;
- intrarea în exploatare a sistemului informatic în semestrul II 2022.

II. Stadiul actual al procesului de digitizare a documentelor de stare civilă

- au fost încheiate pentru județe 28 de contracte subsecvente;
- au fost recepționate arhivele de stare civilă a 15 județe;
- validarea procesului de digitizare se va face **după** verificarea datelor;
- verificarea scanării și indexării precum și actualizarea actelor digitizate cu modificările intervenite în statutul civil al persoanelor, existente în exemplarul I al registrelor de stare civilă **revine personalului de stare civilă din cadrul direcției.**

III. Testarea viitoarei aplicații informatice

- se estimează că testarea aplicației informatice **să înceapă** din luna martie 2022;
- dotarea U.A.T. cu stații de lucru dedicate se va face **după** luna martie 2022;
- prin proiect se va asigura numai dotarea cu un **număr limitat** de echipamente;
- atât personalul de stare civilă din cadrul serviciului județean, cât și ofițerii de stare civilă delegați ar trebui să participe la testarea aplicației informatice;
- U.A.T.-urile ar trebui **să aloce sau să achiziționeze** stații de lucru dedicate.

IV. Solicitarea Direcției pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date

- implicarea personalului de specialitate al direcției județene în vederea finalizării proiectului;
- asigurarea capacității administrative a D.G.E.P. Satu Mare în vederea asigurării coordonării activității;
- transmiterea prezentei adrese la toate autoritățile publice din județ.

V. Concluzii

- nu am fost informați cu privire la numărul de stații care vor fi repartizate direcției județene prin proiect;
- numărul de posturi de stare civilă la nivelul direcției județene este de 7, în afară de angajații de stare civilă vor mai fi implicați în procesul de validare a datelor și alți angajați din cadrul direcției;
- după primirea specificațiilor tehnice ale echipamentelor, se vor organiza stațiile de lucru dedicate pentru testarea aplicației informatice în paralel cu desfășurarea activităților curente de stare civilă;
- în județul Satu Mare sunt în funcțiune structuri de stare civilă la nivelul municipiului reședință de județ (Satu Mare), la 1 municipiu (Carei), 4 orașe (Ardud, Livada, Negrești Oaș, Tășnad) și 59 de comune;
- în cazul comunelor fiind un singur angajat pe linie de stare civilă este suficientă o singură stație de lucru, la municipiul Carei sunt încadrați 3 angajați fiind necesare 3 stații de lucru, la orașe sunt încadrate 1-2 persoane fiind necesară minim 1 stație de lucru, iar la nivelul municipiului Satu Mare sunt încadrați 11 angajați, fiecare necesitând o stație de lucru;
- pentru structurile de stare civilă din cadrul municipiilor și al direcției județene este posibil ca stațiile alocate prin proiect să fie în număr mai mic decât personalul angrenat;
- în semestrul I 2022 la nivelul direcției județene Satu Mare se vor desfășura activități de transmitere către prestator a tuturor actelor de stare civilă din perioada 1921-2021. Această activitate presupune desfășurarea acestei activități cu forțe proprii prin manipularea (indexarea registrelor, ambalare în lăzi și încărcarea/descărcarea în camion) a unui număr de aproximativ 4.950 registre cu acte de stare civilă;
- ambele componente ale activității, atât partea de evidență a persoanelor cât și cea de stare civilă vor fi supuse la un stres accentuat în perioada următoare datorită implementării celor două proiecte, respectiv emiterea cărților electronice de identitate și informatizarea stării civile;
- trecerea de la actele de stare civilă înscrise pe suport de hârtie la actele electronice de stare civilă va presupune din parte angajaților activități de validare a informațiilor digitizate și de introducere a mențiunilor de stare civilă existente pe exemplarul I al registrelor.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm ca în limita posibilităților și după obținerea informațiilor cu privire la specificațiile tehnice care trebuie să le îndeplinească echipamentele să se recomande conducerii UAT-urilor de pe raza județului Satu Mare alocarea/achiziționarea unui număr suficient de stații de lucru, în funcție de numărul de persoane implicate în activitatea de informatizare a stării civile.

Conform Graficului de Control al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor nr. 64/04 ianuarie 2021 în perioada de referință, la nivelul Compartimentului Stare Civilă din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor - au fost inițiate un număr de:

- 16 de activități de control și îndrumare a ofițerilor de stare civilă din cuprinsul județului

Obiectivele principale au fost modul de evidențiere a certificatelor de stare civilă, securitatea încăperii în care ofițerul de stare civilă își desfășoară activitatea, păstrarea documentelor de stare civilă, legalitatea întocmirii actelor de stare civilă, documentele primare care stau la baza înregistrărilor, atribuirea și gestionarea C.N.P.-urilor, operarea și transmiterea mențiunilor de stare civilă, trimiterea buletinelor de identitate și a certificatelor anulate ca urmare a completării eronate la serviciul public comunitare de evidență a persoanelor la care este arondată localitatea, gestionarea certificatelor de stare civilă etc.

Activitatea de control și îndrumare se efectuează conform PLANURILOR DE CONTROL tematic metodologic pe linie de stare civilă respectiv a repartizării lunare pe rute.

Menționăm că, pe parcursul derulării activităților de îndrumare și control, au fost luate măsuri proactive, urmărind-se remedierea unor deficiențe, conform prevederilor legale.

Obiectivele principale ale menționatei acțiuni de control au vizat urmărirea modului în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile care le revin, potrivit prevederilor Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată și Metodologiei de aplicare unitară a dispozițiilor acesteia, modul în care sunt conduse gestiunile, în special evidența certificatelor de stare civilă, modul de respectare a dispozițiilor legale privind operarea și comunicarea mențiunilor, asigurarea securității documentelor, cât și respectarea legalității întocmirii actelor de stare civilă.

În urma verificărilor efectuate s-a constatat că în general se poate aprecia că ofițerii de stare civilă controlați posedă cunoștințe teoretice și practice temeinice, pe care se străduiesc să le aplice în mod corespunzător.

Cu ocazia controalelor au fost constatate unele nereguli – în procesele-verbale de control regăsindu-se de altfel și termenul respectiv modalitatea în care acestea urmează a fi remediate, fiind dispuse măsuri cu privire la remedierea acestora.

Deficiențe rezultate în urma activităților de control:

- la întocmirea actelor de naștere transcrise s-au completat rubricile privind "declarantul", contrar prevederilor art. 25 alin. 1 lit. a din Metodologia pentru aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr.64/2011;
- pentru comunicările de naștere nu se utilizează modelul prevăzut în anexa nr. 77 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.64/2011;
- actele întocmite în cazuri speciale (transcrieri) nu se evidențiază de fiecare dată pe ultima copertă a registrelor, în partea interioară;
- declarația de căsătorie nu se afișează în toate cazurile, în extras, pe pagina de internet a SPCLEP sau a primăriei, conform art. 26 din Legea nr. 119/1996 – cu privire la actele de stare civilă – republicată;
- conform modelului declarației de căsătorie, prevăzut în anexa nr. 1 comunicat cu Radiograma D.E.P.A.B.D – București nr. 1884960/30.09.2012, deși viitorii soți își aleg regimul matrimonial, s-a omis atât comunicarea extraselor pentru uz oficial de pe actele de căsătorie la Registrul național notarial al regimurilor matrimoniale, cât și înscriserea mențiunii despre aceasta pe marginea actelor de căsătorie. S-a dispus comunicarea la Centrul Național de Administrare a Registrelor Naționale Notariale – CNARNN - Infonot cu sediul în municipiul București, B-dul Theodor Pallady, nr.40G, Demisol, sector 3, fax: 031/620.28.27, e-mail rnnrm@infonot.ro - conform Radiogramei D.E.P.A.B.D. București nr. 3.652.427 din 28.05.2013 - a tuturor extraselor de căsătorie necomunicate în termenul legal;
- partea de jos din declarația de căsătorie, rubricile referitoare la „*Întocmit act căsătorie.....Operat mențiuni.....*”, nu este completată;

- potrivit prevederilor art. 10 lit. e din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.64/2011, ofițerii de stare civilă „trimit structurilor de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P., la care este arondată unitatea administrativ-teritorială, în termen de 10 zile de la data întocmirii actului de stare civilă sau a modificărilor intervenite în statutul civil, comunicări nominale pentru născuții vii, cetățeni români, ori cu privire la modificările intervenite în statutul civil al cetățenilor români; actele de identitate ale persoanelor decedate ori declarațiile din care rezultă că persoanele decedate nu au avut act de identitate se trimit la structura de evidență a persoanelor din cadrul S.P.C.L.E.P. de ultimul loc de domiciliu” - potrivit modelului anexei nr. 55;
- pe verso constatatorului de deces nu se înscriu întotdeauna mențiunile prevăzute la art. 62 alin. 1 și art. 88 lit. a din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin H.G. nr. 64/2011 (act de deces nr. 17/2011).

Întrucât faptele prevăzute la art. 63 alin. 1 din Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, constituie contravenții la regimul actelor de stare civilă și se sancționează cu amendă, iar constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar, persoanele împuternicite prin dispoziția președintelui consiliului județean, respectiv a primarului general al municipiului București, precum și de persoane împuternicite din cadrul serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor și polițiști anume desemnați s-au făcut propuneri pentru emiterea Dispoziției cu privire la numirea persoanelor împuternicite să constate contravențiile și să aplice sancțiunile în domeniul activității de stare civilă. De asemenea au fost făcute recomandări primarilor referitoare la asigurarea condițiilor corespunzătoare de desfășurare a activității de stare civilă în deplină ordine și siguranță (spații separate prevăzute cu gratii metalice la ferestre și uși, fie instalarea unui sistem de securitate); pe timpul operațiunilor de înscriere în documente a actelor și faptelor de stare civilă, delegatul de stare civilă să nu fie solicitat să rezolve concomitent probleme de altă natură, pentru a preveni întocmirea unor acte cu erori material

Având în vedere amenințarea creată la nivel național de infecția cu COVID-19, la nivelul DGEP s-a suspendat activitatea de efectuare a controalelor metodologice, cu informarea serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și a primăriilor, acestea urmând a se efectua conform unei planificări ulterioare.

În cadrul celor 65 de primării din județ au fost:

1. înregistrate: 10.847 acte și fapte de stare civilă, din care:

- 3.157 naștere,
- 1.915 căsătorie,
- 5.475 deces;

2. eliberate: 18.925 certificate de stare civilă, după cum urmează:

- 8.643 naștere,
- 3.272 căsătorie,
- 7.010 deces.

Conform Radiogramei INEP nr. 282993/07.09.2006 respectiv Radiogramei nr. 282648 din 29.04.2008, cu privire la modul de soluționare a cererilor de rectificare a actelor de stare civilă, au fost avizate un număr de 224 de referate cu propunere de emitere a Dispoziției de rectificare a unor rubrici din registrele de stare civilă.

În cadrul compartimentului de stare civilă au fost analizate un număr de 1.280 dosare de transcriere a certificatelor de stare civilă înregistrate în străinătate depuse în vederea

obținerii aprobării transcrierii acestora în registrele de stare civilă de la locul de domiciliu al solicitantului:

- 960 avize naștere
- 110 avize căsătorie
- 210 avize deces

Avize pentru cetățenii din Republica Moldova și Ucraina: 69

În conformitate cu prevederile Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au fost *avizate conform* de către directorul executiv al direcției un nr. de **254** referate în dosarele în care se solicită înregistrarea tardivă a nașterii,

În conformitate cu prevederile Radiogramei I.N.E.P. - București nr. 284021 din 20.08.2008 **au fost comunicate prin intermediul Compartimentului de Stare Civilă un număr de 150 de certificate/extrase de uz oficial de naștere/căsătorie/deces/Anexa 9** solicitate de persoane fizice, cetățeni români aflați în străinătate sau cetățeni străini ale căror acte de stare civilă au fost înregistrate în România – prin intermediul Ministerului Afacerilor Externe – Direcția Generală Afaceri Consulare sau prin intermediul misiunilor diplomatice acreditate în România.

În conformitate cu prevederile art. 174 alin. 2 din Metodologia cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă aprobată prin **HOTĂRÂREA GUVERNULUI Nr. 64 din 26 ianuarie 2011**, operatorul desemnat din cadrul DGEPS Satu Mare – a accesat aplicația referință DJEPRD și a alocat **51** numere care au fost comunicate primăriilor competente în vederea înscrierii acestora pe certificatul de divorț respectiv au fost comunicate/operate un număr de **99** divorțuri constatate de un notar public.

La nivelul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor au fost înregistrate și soluționate un număr de **24** dosare prin care se solicită schimbarea numelui pe cale administrativă.

Alte activități efectuate de compartimentul stare civilă din cadrul D.G.E.P. Satu Mare:

Alte activități efectuate de compartimentul stare civilă din cadrul D.G.E.P. Satu Mare:

- comunicarea unui nr. de 2 certificate recuperate din străinătate către primăria emitentă, în vederea anulării;
- comunicarea unui nr. de 22 certificate respectiv extrase pentru uz oficial către D.E.P.A.B.D. București;
- comunicate, în vederea înscrierii pe marginea actelor de stare civilă a unui număr de 38 mențiuni privind schimbul de nume intervenit în străinătate;
- au fost comunicate către DEPABD București 12 extrase de uz oficial pentru căsătoriile mixte încheiate între un cetățean român și un cetățean străin;
- comunicarea unui nr. de 7 extrase multilingve către DEPABD București
- comunicarea unui număr de aproximativ 630 extrase de uz oficial de pe actele de stare civilă aflate în păstrare – către diferite instituții publice din țară;
- au fost distribuite primăriilor de pe raza județului certificate de stare civilă respectiv extrase multilingve, întocmindu-se în acest sens un număr de 180 de procese-verbale predare-primire imprimare.

- de asemenea au fost preluate pe bază de proces verbal un număr de 134 registre de stare civilă – ex. II .
- înscrise/comunicate la primăria competentă a unui număr de 12 renunțări/redobândiri cetățenia română;
- au fost solicitate de la D.E.P.A.B.D. București și eliberate un număr de 2 certificate de atestare a domiciliului și a cetățeniei române;
- informări la primării și consilii județene: 5

În aplicarea dispozițiilor art. 940 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de Procedură Civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit Îndrumării nr. 18/01.07.2013 a Ministerului Afacerilor Interne - Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București s-au luat măsuri de înscriere pe marginea actului de naștere a unui număr de aproximativ 35 de mențiuni de punere sub interdicție,

Au fost verificate în RNEP un număr de aproximativ de 1.700 de persoane, verificări necesare în dosarele S.N.C.A., rectificări, transcrieri certificate de stare civilă obținute din străinătate, înregistrări tardive de naștere

Potrivit Instrucțiunilor nr. 502727/12.01.2009 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.E.P.A.B.D. București – **lunar, a fost centralizată și comunicată STATISTICA activității de stare civilă, ANALIZA activității de punere în legalitate pe linie de stare civilă și evidență a persoanelor, a cetățenilor de etnie rromă.**

Potrivit Instrucțiunilor nr. 502727/12.01.2009 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.E.P.A.B.D. București – **trimestrial – a fost centralizată, întocmită și comunicată ANALIZA privind activitatea de punere în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile sanitare și de protecție socială și centre maternale, minori și majori, din județul Satu Mare, precum și SITUAȚIA unităților sanitare și de protecție socială din județ.**

Potrivit Instrucțiunilor nr. 502727/12.01.2009 privind întocmirea documentelor pe linie de management, organizarea activității de evidență a persoanelor și de stare civilă și monitorizarea indicatorilor specifici care se transmit, periodic, la D.E.P.A.B.D. București – **semestrial – a fost centralizată, întocmită și comunicată analiza activității desfășurate pe linie de stare civilă de pe raza județului Satu Mare.**

Potrivit Radiogramei nr. 2.037.892/2010 începând cu luna octombrie 2010, lunar, până în data de 10 **s-a transmis SITUAȚIA CU PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI PE LINIE DE STARE CIVILĂ** desfășurată în județ (situația cuprinde date despre: unități controlate, dispense de vârstă/căsătorie/grad de rudenie, anulări/înscrieri/recunoașteri hotărâri străine, mențiuni la exemplarul II, mențiuni cetățenie, CNP atribuit greșit, erori, informări la primării/consiliul județean, O.S.C. sancționați, act de stare civilă înregistrate, certificate eliberate).

Au fost multiplicare și comunicate tuturor primăriilor /S.P.C.L.E.P.-urilor din județ – pe linie de stare civilă – toate îndrumările primite de la D.E.P.A.B.D. București.

S-a comunicat tuturor ofițerilor de stare civilă posibilitate ridicării listelor de CNP-uri precalculate aferente anului 2022, fiind distribuite până la data prezentei unui număr de 45 de primării.

Menționăm că datele statistice comunicate prin prezentă analiză a activității conțin rezultatul a 11 luni de activitate, dat fiind faptul că statistica pentru luna decembrie va fi întocmită în luna ianuarie 2022.

SERVICIUL ECONOMIC

Compartimentul financiar-contabil și resurse umane

Compartimentul financiar-contabil și resurse umane în cursul anului 2021 a desfășurat următoarele activități:

- A asigurat organizarea și desfășurarea activității financiar contabile, în conformitate cu dispozițiile legale;
- A organizat și a condus corect și la zi contabilitatea conform prevederilor legale în vigoare în acest domeniu;
- A urmărit periodic realizarea în bune condiții a indicatorilor financiar aprobate prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- A asigurat întocmirea documentelor de planificare financiară potrivit metodologiei în vigoare, urmărind utilizarea eficientă a mijloacelor financiare puse la dispoziție;
- A întocmit balanța de verificare lunară, bilanțul trimestrial și anual, împreună cu anexele aferente și depunerea la termen a bilanțului;
- A întocmit registrele de contabilitate obligatorii;
- A înregistrat în contabilitate veniturile și cheltuielile instituției pe baza actelor primite;
- A întocmit fișa contului;
- A verificat concordanța dintre Ordinele de plată operate și extrasele de cont;
- S-a raportat lunar situația privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli, fondul de salarii la termenele ordonate;
- A fundamentat și dimensionat necesarul de credite bugetare pe destinații în concordanță cu prioritățile stabilite în cadrul instituției;
- S-a repartizat pe trimestre bugetul propriu;
- A întocmit formele pentru deschiderea pe credite bugetare, pe capitole și activități potrivit prevederilor stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;
- A organizat efectuarea operațiunilor de inventariere a valorilor materiale bănești și a celor de decontare;
- A realizat folosirea eficientă a sumelor primite de la buget și a priorităților de finanțare, de ținerea la zi a evidentelor contabile și a indicatorilor programului de cheltuieli aprobați;
- S-a asigurat îndeplinirea sarcinilor de competență cu privire la exercitarea controlului financiar preventiv;
- A întocmit registrul pentru viza controlului financiar preventiv;
- A calculat la timp drepturile bănești ale personalului respectiv a întocmit declarațiile lunare 112 și a transmis la Ministerul Finanțelor;
- Au întocmit și au urmărit amortizarea mijloacelor fixe;
- Au asigurat arhivarea, evidențierea și urmărirea termenelor, conform nomenclatorului arhivistic pentru actele care provin din cadrul compartimentului;
- S-a elaborat programul anual al achizițiilor publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente;
- A fost întocmită documentația necesară avizării funcțiilor publice din cadrul aparatului de specialitate, de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Au fost întocmite rapoarte de specialitate și dispoziții necesare pentru numirea în funcții publice, avansare, promovare, detașare etc.;
- Au fost întocmite și supuse aprobării programul de pregătire și perfecționare a salariaților din instituție ținându-se legătura cu instituțiile care organizează astfel de cursuri;

- S-a sprijinit realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale, individuale pentru aparatul de specialitate sub îndrumarea directorului executiv;
- Au fost predate în termen rapoartele statistice trimestriale, semestriale și anuale către Direcția Generală a Finanțelor Publice privind numărul salariaților din cadrul Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare;
- S-a pus la dispoziția salariaților formularul declarațiilor de avere și interese și le-am înregistrat în registrul declarațiilor de avere și de interese pentru a fi transmise către ANI
- Au fost preluate dosarele de înscriere la examen pentru promovare în clasă și grad.

Compartimentul secretariat, juridic și administrativ

În compartimentul secretariat, juridic și administrativ în cursul anului 2021 s-au desfășurat următoarele activități:

- S-a înregistrat, respectiv s-a descărcat corespondența primită/expediată în registrul de intrări-ieșiri;
- S-a expedit corespondența din cadrul direcției, prin poștă militară și poștă civilă;
- S-a efectuat catalogarea corespondenței pe compartimente;
- S-a prezentat directorului executiv actele sosite în vederea consemnării rezoluțiilor;
- S-a distribuit corespondența pe compartimente conform rezoluției pe bază de registru de predare-primire;
- S-a urmărit și s-a analizat modul de soluționare și respectare a termenelor legale de rezolvare în domeniul petițiilor adresate Direcției Generale de Evidență a Persoanelor;
- S-a ținut evidența ștampilelor și sigiliilor din dotare și s-a verificat modul de folosire a acestora;
- S-a organizat și s-a asigurat primirea, înregistrarea, repartizarea lucrărilor potrivit profilelor de muncă, destinate serviciului, precum și expedierea și transportul corespondenței, conform reglementărilor în vigoare;
- S-a organizat și s-a asigurat întreținerea, exploatarea și selecționarea fondului arhivistic neoperativ, în conformitate cu dispozițiile legale în materie;
- S-a pregătit și predat depozitul de arhivă, pe bază de inventar, dosarele create, anual;
- S-au tehnoredactat actele care provin din cadrul compartimentului secretariat, juridic și contencios;
- S-a asigurat în condițiile legii, reprezentarea Direcției în fața instanțelor judecătorești sau altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală a autorităților publice, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice;
- S-a condus evidența operativă a tuturor cauzelor aflate în curs de judecată;
- S-a asigurat obținerea copiilor de pe hotărârile judecătorești definitive și irevocabile în vederea punerii lor în executare;
- S-a întocmit și s-a participat la întocmirea proiectelor de acte normative cu caracter intern ce au legătură cu activitatea serviciului;
- S-a urmărit eficiența aplicării reglementărilor interne în activitatea de profil și s-au făcut propuneri pentru perfecționarea lor, precum și pentru adaptarea continuă a legislației care reglementează relațiile sociale specifice domeniului de activitate;
- S-au avizat pentru legalitate actele normative cu caracter individual emise de directorul executiv al Direcției Generale de Evidență a Persoanelor, potrivit

competenței, precum și orice alte acte care pot angaja răspunderea patrimonială a serviciului;

- S-au încasat valori bănești pentru care s-au eliberat chitanțe fiscale;
- S-a întocmit zilnic registrul de casă completând foaia de vărsământ și depunând sumele încasate în Trezoreria Satu Mare;
- S-a urmărit zilnic vărsarea la termen și în quantumurile stabilite, a sumelor ce constituie ca venituri bugetare;
- S-au gestionat și distribuit materiale necesare producerii cărților de identitate;
- S-a întocmit necesarul de materiale necesar producerii cărților de identitate pe anul următor de la toate serviciile publice comunitare din județ pe anul 2021;
- În baza solicitărilor și a planificării s-au ridicat de la D.E.P.A.B.D. București registre, certificate de stare civilă, predându-le serviciului de stare civilă în vederea distribuirii în teritoriu, precum și materialele pentru producerea cărților de identitate distribuind apoi la serviciile publice comunitare de evidență din județ;
- S-a asigurat întocmirea formalităților corespunzătoare pentru ridicarea distribuirea și descărcarea din gestiune a acestora conform ordinelor M.A.I. și a instructajelor de la D.E.P.A.B.D. București;
- Autoturismele din dotarea direcției au fost conduse cu respectarea regulilor de circulație pe drumurile publice;
- S-au întocmit și s-a ținut evidența foilor de parcurs cu respectarea O.G. 81/2006, înscrierea corectă a kilometrilor parcurși;
- S-a întocmit fișa activității zilnice a autoturismelor din dotare;
- S-au asigurat inspecțiile tehnice periodice ale autoturismelor și schimbarea pieselor defecte, dotarea autoturismelor pentru circulația pe drumurile publice în condiții de siguranță, atât pe timp iarnă, cât și pe timp de vară;
- S-a asigurat transportul personalului direcției în județ pentru activitatea specifică de control și îndrumare pe linie de stare civilă și evidență la toate structurile subordonate;
- S-a respectat cota de benzină lunară aferentă autoturismelor.

Ca o concluzie generală, anul 2021 a însemnat un an de activitate intensă a personalului Direcției Generale de Evidență a Persoanelor Satu Mare, în condițiile creșterii activității prin îndeplinirea unor atribuții suplimentare față de cele planificate dar, ca un efect al rezultatelor obținute, obiectivele prevăzute de legislație au fost îndeplinite la un nivel superior.

OBIECTIVE PROPUSE PENTRU ANUL 2022

Ridicarea nivelului de pregătire profesională al angajaților direcției, precum și serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor și oficiilor de stare civilă din județul Satu Mare;

Efectuarea activităților de sprijin, coordonare și control pe linie de evidență a persoanelor la toate serviciile comunitare locale de evidență persoanelor de pe raza județului Satu Mare;

Efectuarea activităților de sprijin, coordonare și control pe linie de stare civilă, la toate oficiile de stare civilă de pe raza județului Satu Mare;

Implementarea proiectului național de informatizare a stării civile;

Monitorizarea și controlarea modului de respectare a prevederilor legale în domeniul asigurării protecției datelor referitoare la persoană, precum și furnizarea acestor date la solicitarea instituțiilor abilitate;

Transmiterea instrucțiunilor/radiogramelor primite de la Direcția pentru Evidența Persoanelor și Administrarea Bazelor de Date București la Serviciile Publice Comunitare Locale de Evidență a Persoanelor din județ în vederea însușirii și punerii în aplicare a acestora;

Analizarea dosarelor prin care se solicită avizul prealabil în vederea transcrierii certificatelor/extraselor de stare civilă privind pe cetățenii români a căror acte de stare civilă au fost eliberate de autorități străine și emiterea avizelor în acest sens;

Întocmirea documentației în dosare prin care se solicită schimbarea numelui pe cale administrativă în vederea înaintării la Consiliul Județean Satu Mare spre aprobare/respingere;

Analizarea dosarelor prin care se solicită avizul în vederea înregistrării tardive a nașterii, precum și emiterea avizelor în acest sens;

Emiterea avizelor prealabile în vederea rectificării unor acte de stare civilă.

CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCATIONALĂ SATU MARE

A. Compartimentul management:

- Implementarea Proiectului "WE TRANSFER... Educating for democracy", finanțat prin Granturi SEE;
- Desfășurarea Campaniei județene „Săptămâna meseriilor”;
- Inițierea și coordonarea Campaniei județene de orientare școlară și profesională „Îmi construiesc viitorul!”;
- Derularea Proiectului de prevenire și combatere a abandonului și absenteismului școlar ” „Pedalează pentru #educație la acces2edu!”, în parteneriat cu Asociația „Acces la viitor”;
- Participare la Târgul de carieră pentru elevi "1st Job", în parteneriat cu Asociația „Acces la viitor”;
- Participare, în calitate de partener, la Proiectul "TEaMA", implementat de Teatrul de Nord Satu Mare, cu scopul prevenirii discriminării, bullying-ului și intoleranței;
- Organizarea și desfășurarea unor seminarii de informare privind activitățile organizate de Asociația „Hans Lindner” Satu Mare, Asociația „Stea”, Asociația ”Emmaus” cu profesorii din 5 școli din județul Satu Mare: CSEI Satu Mare, Școala Gimnazială Săuca, Școala Gimnazială Urziceni, Școala Gimnazială Acâș, Școala Gimnazială Socond, în cadrul Proiectului POCU ”Învățăm, adaptăm și motivăm”, al ISJ Satu Mare;
- Activitate în cadrul Comisiei Județene pentru Admiterea în învățământul liceal și profesional, a Comisiei Județene pentru Evaluarea Națională, a Comisiei Județene pentru înscrierea copiilor în învățământul primar, a Comisiei Județene pentru acordarea gradației de merit;
- Realizarea inspecțiilor pentru obținerea: **Gradului didactic I:** Școala Gimnazială „Dr. Vasile Lucaciu” Carei, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare (*logopedie*), Școala Gimnazială „Petőfi Sandor” Livada, GPP „Dumbrava Minunată” Satu Mare; **Gradului didactic II:** Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare, Grădinița cu Program Prelungit „Guliver” Satu Mare, Școala Gimnazială „Petőfi Sandor” Lazuri, Școala Gimnazială Nr. 1 Carei, Școala Gimnazială ”Gellért Sandor” Micula; **Definitivat:** Școala Gimnazială 3 Negrești Oaș, Școala Gimnazială „Octavian Goga” Satu Mare;
- Realizarea situației cu copiii cu cerințe educaționale speciale și a copiilor instituționalizați;

- Realizarea situației copiilor cu părinți plecați în străinătate, a Studiului privind abandonul școlar pe anul școlar 2020-2021, a Studiului privind opțiunile școlare și profesionale ale elevilor de clasa a VIII-a, în vederea fundamentării planului de școlarizare pentru clasa a IX-a, învățământ liceal și profesional;
- Elaborarea subiectelor pentru admiterea la Centrul de excelență (clasa a III-a);
- Elaborarea Planului managerial al CJRAE Satu Mare, pentru anul școlar 2021-2022 și a Raportului CJRAE Satu Mare pentru semestrul I și anual - anul școlar 2020-2021;
- Participare la ședințele Comisiei de Orientare Școlară și Profesională și Comisiei pentru Protecția Copilului;
- Participare la ședințele Colegiului Director de la DGASPC Satu Mare;
- Participare la inspecția generală de la Colegiul Economic „Gheorghe Dragoș” Satu Mare;
- Elaborarea Broșurii de Admitere în învățământul liceal și profesional în anul școlar 2021-2022;
- Organizarea și desfășurarea Consiliilor profesionale ale CJRAE Satu Mare, a cercurilor pedagogice și întâlnirilor metodice ale profesorilor consilieri și logopezi și ale mediatorilor școlari;
- Realizarea machetei de încadrare a personalului didactic pentru anul școlar 2021-2022 și arondărilor unităților de învățământ la cabinetele de consiliere și logopedie pentru anul școlar 2021-2022;
- Elaborarea procedurii cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare a șanselor pentru elevii cu deficiențe de vedere/deficiențe de auz/tulburare de spectru autist/tulburări specifice de învățare care susțin examene naționale, evaluarea națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și examenul național de bacalaureat, sesiunea 2021;
- Elaborarea Procedurii județene de înscriere în învățământul primar a copiilor în anul școlar 2021-2022;
- Elaborarea Strategiei județene privind prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar;
- Realizarea Bateriei de teste pentru evaluarea/reevaluarea psihosomatică a copiilor în vederea înscrierii la școală în anul școlar 2021-2022;
- Coordonarea evaluării psihoaptitudinale a elevilor de clasa a VIII-a, pe platforma AMN;
- Susținerea cursului de formare “Gândirea critică – abilitate indispensabilă copilului preșcolar în secolul XXI (2 grupe), a cursului de formare „Dezvoltarea gândirii critice a școlarului mic”, pentru învățătorii din județ, a cursului de formare a consilierilor școlari debutanți și a cursului de formare din cadrul Programului ”Profesor și părinte azi”;
- Participare la Conferința Internațională a Asociației Stea, la seminarul organizat de Casa Corpului Didactic „Darius Popp” Satu Mare – „Creatori de resurse deschise” și la workshop-ul „Analiza nevoilor de prevenire și asistență în consumul de droguri, în scopul elaborării Planului local de acțiune antidrog pentru perioada 2021-2025”, organizat de CPECA Satu Mare;
- Evaluarea dosarelor candidaților înscriși la etapa de pretransfer în cadrul mobilității personalului didactic, a dosarelor de echivalare a creditelor profesionale transferabile și a dosarelor candidaților pentru obținerea gradăției de merit – sesiunea 2021;

B. Compartimentul consiliere psihopedagogică:

- Consilierea individuală pentru un număr de **10.804 beneficiari** (elevi, părinți cadre didactice), pe parcursul a **16.277 activități**, din care:
 - 10.318 consilieri individuale cu elevii,

- 3.171 consilieri individuale cu cadrele didactice,
- 2.788 consilieri individuale cu părinți;
- Consilierea de grup a preșcolarilor/ elevilor, părinților și cadrelor didactice, într-un număr total de **2.932 activități**, din care:
 - 1.959 consilieri de grup cu elevi,
 - 562 consilieri de grup cu cadre didactice,
 - 411 consilieri de grup cu părinți;
- Consilieri colective cu preșcolari/elevi, părinți și cadre didactice, într-un număr total de **7.524 activități**, din care:
 - 6.822 consilieri colective cu elevi,
 - 497 consilieri colective cu părinți,
 - 205 consilieri colective cu cadre didactice;
- Derularea a **734** programe de prevenție/ intervenție, dezvoltare personală/orientare școlară și profesională pentru preșcolari și elevi, pe diferite tematici (managementul emoțiilor, managementul învățării, managementul stărilor conflictuale, bullying, luarea deciziilor, stil de viață sănătos;
- Realizarea a **39** programe de educație parentală derulate în grădinițe și școli în vederea dezvoltării competențelor de comunicare și relaționare pozitivă părinte-copil;
- Implementarea activităților stabilite în programul Campaniei de orientare școlară și profesională “Îmi construiesc viitorul!” la nivel județean, precum și a celor din programul propriu al școlilor;
- Derularea Campaniei de strângere de ajutoare pentru familiile sinistrate din Supur, Beltiug, Socond și Stâna;
- Realizarea activităților de voluntariat din cadrul Strategiei Naționale de Acțiune Comunitară în 39 de unități școlare, fiind implicați 1663 elevi voluntari și 139 profesori;
- În vederea orientării școlare și profesionale au fost evaluați psihoaptitudinal pe Platforma AMN Sibiu, **în baza unui contract finanțat de Consiliul Județean Satu Mare**, 2.117 elevi de clasa a VIII-a, în perioada ianuarie – iunie 2021, iar în octombrie – decembrie 2021 au fost evaluați 1.040 elevi de clasa a VIII-a și **249 elevi** de clasa a XII-a.

C. Compartimentul terapie logopedică:

- Examinarea logopedică a 12.914 preșcolari și elevi din care 2.055 de copii au fost depistați cu probleme logopedice.
- Terapia logopedică pentru **792** de preșcolari și elevi, din care 210 s-au corectat, la 274 se înregistrează o ameliorare și 308 sunt staționari.

D. Compartimentul Serviciul de evaluare, orientare școlară și profesională (SEOSP) și Comisia de Orientare Școlară și Profesională (COSP):

În anul 2021, în cadrul Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională, au fost evaluați un număr de 425 copii.

Comisia de Orientare Școlară și Profesională, în urma propunerii SEOSP, a emis un număr de **422** de certificate de orientare școlară și profesională, din care:

- **pentru învățământul de masă** - **305** (ciclul preșcolar - 25, ciclul primar - 110, ciclul gimnazial - 145, ciclul liceal - 11, ciclul profesional - 14),
- **pentru învățământul special** - **90** (ciclul preșcolar - 20, ciclul primar - 33, ciclul gimnazial - 27, ciclul profesional - 10),

- **școlarizări la domiciliu** - 26, din care: pentru învățământul de masă - 6 (ciclul primar - 3, ciclul gimnazial - 2, ciclul liceal - 1) și pentru învățământul special - 21 (ciclul primar - 9, ciclul gimnazial - 11, ciclul profesional - 1).

Comisia de Orientare Școlară și Profesională a avizat un număr de 308 planuri de servicii pentru copii cu cerințe educaționale speciale.

S-au desfășurat workshopuri cu cadre didactice pe tema „*Abilitarea cadrelor didactice în munca cu elevii cu cerințe educative speciale*” în următoarele unități școlare: Școala Gimnazială Botiz, Școala Gimnazială Dorolț, Școala Gimnazială Odoreu, Școala Gimnazială Culciu Mare, Școala Gimnazială ”Petőfi Sandor” Lazuri, Școala Gimnazială Berveni, Școala Gimnazială Foieni, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 6 Satu Mare, Grădinița cu Program Prelungit Nr. 9 Satu Mare, Grădinița cu Program Prelungit ”14 Mai” Satu Mare.

În cadrul Serviciului de Evaluare și Orientare Școlară și Profesională s-a realizat consilierea a 138 părinți ai elevilor cu cerințe educaționale speciale. Printre aceștia s-au numărat 54 părinți ai elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a care au fost consiliați cu privire la asigurarea condițiilor de egalizare de șanse la examenele naționale: evaluarea națională și examenul național de bacalaureat.

SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI OAS

Spitalul Orășenesc Negrești Oaş este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, ce furnizează servicii medicale.

Clădirile în care își desfășoară activitatea sunt în proprietatea Consiliului Județean Satu Mare, fiind date în administrare spitalului prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 35/2003.

Spitalul este de tip pavilionar, clădirile sunt amplasate pe un teren de aproximativ 23.187mp.

Spitalul Orășenesc Negrești Oaş este subordonat Consiliului Județean Satu Mare, conform “Protocolului de predare-preluare a ansamblului de atribuții/competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației locale, nr. 3813/9713 din 21.06.2010”, încheiat între Direcția de Sănătate Publică Satu Mare și Consiliul Județean Satu Mare.

Spitalul asigură condiții de investigații medicale, tratament, cazare, igienă, alimentație și de prevenire a infecțiilor nozocomiale.

Din totalul populației județului de 364.938 locuitori, Spitalul Orășenesc Negrești Oaş deservește 18,34 % din populația județului, adică 67.279 locuitori (15.011 locuitori din Negrești Oaş și 52.268 locuitori din mediul rural, reprezentând populația din comunele învecinate). Zona deservită are o suprafață de aproximativ 614 km².

Structura organizatorică a spitalului este aprobată prin Dispoziția nr. 111/2019 a Președintelui Consiliului Județean Satu Mare și avizată de Ministerul Sănătății cu aviz nr. XI/A/13252/SP/5534/24.04.2019.

Din 21.09.2020, Spitalul Orășenesc Negrești Oaş a fost nominalizat ca spital suport Covid, funcționând inițial cu 12 paturi, din octombrie 2020 cu 36 paturi, din noiembrie 2020 cu 85 paturi, iar în anul 2021 cu 82 paturi pacienți confirmați și 8 paturi pacienți suspecți COVID.

ACTIVITATE DESFĂȘURATĂ ÎN 2021

1.ACTIVITATEA MEDICALĂ

Activitatea medicală a spitalului în 2021 a constat în furnizarea serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare și furnizarea serviciilor medicale furnizate la cererea pacienților.

Contractele încheiate cu CJAS Satu Mare au fost pentru:

- servicii medicale spitalicești (spitalizare continuă pentru pacienți cu afecțiuni acute, spitalizare continuă pentru pacienții cu afecțiuni cronice, cazuri rezolvate în spitalizare de zi, servicii furnizate în CPU)
- servicii medicale în asistență medicală ambulatorie de specialitate
- servicii paraclinice furnizate de laboratorul de radiologie și imagistică medicală.

În anul 2021, spitalul nu a contractat cu CJAS Satu Mare servicii medicale paraclinice furnizate de laboratorul de analize medicale.

Activitatea medicală desfășurată din punct de vedere a spitalizării:

- **Externari din spitalizare continuă.....3.831 externări** din care:
 - spitalizare continuă secții acute3.479 externări
 - spitalizare continuă în secție boli cronice 231 externări
 - spitalizare continuă în secție paliative..... 121 externări

Din aceste externări:

- 809 pacienți au fost pozitivi la infecția Covid-19 din care:
 - 238 transferați de la alte spitale
 - 50 transferați la alte spitale

- **Cazuri rezolvate în spitalizare de zi3.366 externări**

Activitate compartiment de primire urgență :

FIȘA UPU urgență (între orele 7 ⁰⁰ -14 ⁰⁰)	FIȘA UPU gardă (între orele 14 ⁰⁰ -7 ⁰⁰)	Total consultații
4.714	7.075	11.789

Activitatea medicală ambulatorie în anul 2021:

Specialitatea cabinet	Program de lucru ore/zi	Consultații		Tratamente	
		Adulți	Copii	Adulți	Copii
Medicină internă	7	4.522	0	0	0
Ginecologie	7	2.544	0	0	0
Pediatrică	7	0	2.467	0	0
Neuropsihiatrie infantilă	7	657	1.332	0	0
Gastroenterologie	7	1.984	0	0	0
Chirurgie	7	2.881	187	1.485	126
Urologie	3	454	0	0	0
Ortopedie	4	1.258	38	679	33
Psihiatrie	7	3.527	0	0	0
Cardiologie	4	1.598	0	0	0
Oncologie medicală	7	1.145	0	0	0

Recuperare, medicină fizică și balneologie	7	175	0	130	0
Kinetoterapie	0	0	0	813	52
Fizioterapie	0	0	0	0	0
Hematologie	7	573	0	0	0
Endocrinologie	7	2.837	193	17	0
Alergologie	7	1.136	584	6	0
Neurologie	7	446	0	0	0
Total		31.754		3.582	

Servicii imagistice :.....15.911

Servicii imagistice	Ambulatoriu	Spital	Total
Radiografii	4.051	3.134	7.185
Ecografii	2.331	126	2.457
Computer tomograf	2.046	4.223	6.269

Activitatea de transfuzii:

- sânge și plasmă203,640 litrii
- număr transfuzii 832
- număr bolnavi transfuzați171

Infecțiile asociate asistenței medicale :.....22

Testări la infecția Covid-19 (ianuarie-decembrie 2021).....5.648 teste din care :

- La pacienți 5.324 teste din care 686 depistați pozitivi la infecția Covid-19
- La personal medical și nemedical324 teste din care 54 depistați pozitivi la infecția Covid-19

2. ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Structura veniturilor în anul 2021 se prezintă astfel:

VENITURI TOTALE: (încasări)..... 48.470.072,53 lei

- Venituri din prestări servicii și alte activități.....22.371.695,40 lei format din:

-venituri din contractele încheiate cu CJAS Satu Mare.....19.765.169,32 lei

-venituri din contractele încheiate cu DSP din sumele din bugetul de stat (rezidenți).....2.327.053 lei

-alte venituri din prestări servicii și alte activități.....279.473,08 lei

- Venituri din valorificări bunuri.....0 lei
- Venituri din închirieri.....12.171,16 lei
- Transferuri voluntare altele decât subvenții (sponsorizări).....30.000 lei
- Subvenții de la alte administrații.....26.056.205,97 lei format din:

-subvenții de la bugetul local.....	2.225.109,97 lei
-subvenții de la FUNAS pentru acoperirea creșterilor salariale.....	23.755.341 lei
-subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru aparatura medicală.....	0 lei
-subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN post aderare 2014-2020.....	75.755 lei

Structura cheltuielilor în anul 2021 se prezintă astfel:

TOTAL CHELTUIELI (plăți).....46.299.825,25 lei
din care:

• **Cheltuieli de personal.....36.993.583 lei**
din care:

• **Cheltuieli bunuri și servicii.....8.607.010,48 lei**
din care:

- Bunuri și servicii2.458.989,83 lei
- Reparații curente.....160.449,61 lei
- Hrană324.762,94 lei
- Medicamente și materiale sanitare.....4.702.897,40 lei
- Bunuri de natura obiectelor de inventar.....313.281,17 lei
- Alte cheltuieli646.629,53 lei
- **Cheltuieli de capital.....344.915,32 lei**
- **Alte cheltuieli (sume aferente persoane cu handicap).....303.125 lei**
- **Finanțare externă nerambursabilă.....248727,45 lei**

3. RESURSE UMANE

STRUCTURA DE PERSONAL LA 31.12.2021:

TOTAL PERSONAL392 pers.

- Medici..... 52 pers.
 - medici cu activitate în spital30 pers.
 - medici rezidenți22 pers.
- Asistente medicale167 pers.
- Statistică și registrator5 pers.
- Personal auxiliar.....109 pers.
(infirmiere, îngrijitoare curățenie, brancardieri, spălătorese)
- Biologi, chimiști, farmacist, kinetoterapeut.....8 pers.
- TESA 21 pers.
(Comitet director, secretariat, birouri, preot)
- Muncitori25 pers.
(centrala telefonică, centrală termică, bucătărie, atelier mecanic)
- Pază 5 pers.

Număr contracte de muncă încheiate în 2021 33 contracte
din care:

- pentru perioadă determinate.....16 contracte

- pentru perioadă nedeterminată.....11 contracte
 - cu timp parțial.....6 contracte
- Număr contracte de muncă încetate în 2021.....25 contracte
din care:
- prin demisie8 contracte
 - prin pensionare 15 contracte
 - deces.....2 contracte

Media de vârstă a personalului angajat este de 43 ani.

Din total angajați 80% femei și 20% bărbați.

Venit mediu /salariat.....7.538 lei

Total posturi normate..... 524 pers.

Total posturi ocupate.....392 pers./ [74.8%]

SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENTĂ SATU MARE

MISIUNEA Spitalului Județean de Urgență Satu Mare:

Prestarea unui act medical de calitate, într-un mediu sigur și confortabil.

VIZIUNEA ECHIPEI MANAGERIALE a Spitalului Județean de Urgență Satu Mare se bazează pe impunerea și promovarea unui nou standard pentru serviciile medicale din Satu Mare, prin promovarea bunelor practice medicale și implementarea tehnologiilor inovatoare.

OBIECTIVE GENERALE STRATEGICE/SPECIFICE PE ANUL 2021

Obiectiv general I: Creșterea gradului de satisfacție a pacienților prin îmbunătățirea calității serviciilor medicale

Obiectiv specific 1: Adaptarea permanentă a serviciilor medicale la nevoile populației deservite.

În anul 2021 am continuat activitățile axate pe combaterea situației pandemice și adaptarea la cerințele de îngrijire a cazurilor COVID-19:

- achiziționarea de 5 containere modulare pentru îmbunătățirea condițiilor de realizare a triajului pentru pacienți, la toate locațiile;
- susținerea testării pentru COVID-19 prin testul RT-PCR la nivelul județului Satu Mare, în Laboratorul de biologie moleculară înființat în anul precedent, efectuând un număr de 101.011 teste în anul 2021; am asigurat transportul probelor recoltate de la locația II, Secția Boli Infecțioase, Ambulatoriul integrat al spitalului și Secția Exterioară Tășnad către locația I, conform procedurii operaționale privind prelevarea și transportul probelor biologice pentru diagnosticul infecției cu SARS-CoV-2;
- modificări în structura de funcționare a spitalului pentru a oferi servicii pacienților COVID-19: înființarea unei zone tampon pe Secția Interne pentru bolnavii suspecți, respectiv asigurarea serviciilor medicale ale Secției Boli Infecțioase Adulți în zona acestei secții; funcționarea Secției Boli Infecțioase Copii în cadrul Secției Pediatrie; astfel, locația aferentă celor două secții de boli infecțioase a fost dedicată în totalitate îngrijirii pacienților COVID-19; funcționarea Secției ATI COVID-19 în spațiul Secției Chirurgie plastică;

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv specific 2: Implementarea standardelor de calitate impuse de ANMCS și alte organisme abilitate, dezvoltarea calității serviciilor

- S-a introdus brățara de identificare a pacientului împreună cu procedura de scanare cod bare.
- S-a realizat posibilitatea programării online a pacienților care solicită servicii medicale în cadrul Ambulatoriului integrat al spitalului.
- S-a inițiat procesul de integrare a cerințelor celor 3 sisteme de calitate aplicate la nivelul unității: controlul intern managerial, standardele de acreditare ANMCS și ISO 9001:2015. În prima fază, au fost revizuite cele 16 proceduri de sistem aferente sistemului de control intern managerial. Procesul continuă cu revizuirea tuturor documentelor calității.
- Au fost elaborate/revizuite alte 7 reglementări (proceduri, instrucțiuni de lucru, regulamente) la nivelul SJUSM, în afară de cele menționate mai sus.
- A fost efectuată monitorizarea semestrială/anuală a acreditării obținută în anul 2016, respectiv monitorizarea tematică legată de pandemia cu coronavirus în două etape, din partea ANMCS.
- A fost revizuit procesul de monitorizare a gradului de satisfacție al pacienților, am conceput și am pus în aplicare din iulie 2021 noul chestionar de satisfacție care se completează prin sms de către pacienții externai din spital.
- A fost actualizat Regulamentul de Organizare și Funcționare al SJUSM, fiind difuzat și implementat la nivelul întregii unități.
- S-a realizat recertificarea sistemului de management privind conformitatea cu cerințele SR EN ISO 9001:2015 pentru domeniile: asistență medicală spitalicească, asistență medicală specializată, cercetare, dezvoltare în alte științe naturale și inginerie, studii clinice.
- Am asigurat formarea în domeniul managementului calității în spitale, al auditului clinic și/sau al auditului de calitate pentru angajați ai spitalului în diferite structuri: medici, asistenți medicali și angajați ai Serviciului MCSM. Personalul format va fi implicat în organizarea și derularea auditurilor de calitate coordonate de Serviciul MCSM.
- A fost solicitată și obținută viza anuală pentru autorizațiile sanitare de funcționare, respectiv avizul de securitate la incendiu și autorizația de mediu.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv specific 3: Asigurarea resurselor umane necesare funcționării prin evaluarea permanentă a nevoilor de personal, evaluarea gradului de supraîncărcare a personalului, monitorizarea dinamicii statului de funcții și elaborarea permanentă a măsurilor în vederea asigurării necesarului optim de personal

În anul 2021 au fost angajați 36 de persoane din care 9 medici în diferite specialități. În prezent mai sunt în derulare alte 5 concursuri pentru posturi de medici.

Gradul de realizare: parțial realizat.

Obiectiv specific 4: Monitorizarea și îmbunătățirea indicatorilor aferenți activității medicale

În perioada 1 ianuarie – 30 noiembrie 2021, au fost înregistrate și raportate:

- spitalizare continuă acuți un număr de 23.772 de cazuri externate;
- spitalizare continuă cronici un număr de 773 de cazuri externate;
- spitalizare de zi un număr de 9.434 de cazuri externate.

Datorită situației pandemice și a prerogativelor legislative în accesarea serviciilor spitalicești, în anul 2021 numărul de internări atât la spitalizarea continuă cât și la cea de zi a rămas la valori reduse, apropiate de cele aferente anului precedent.

În perioada 1 ianuarie – 30 noiembrie 2021, durata medie de spitalizare acută este 5,95, gradul de utilizare a patului 168,13 iar I.C.M. (indicele de complexitate a cazurilor) 1,39.

Situația realizării indicatorilor în Ambulatoriul integrat al Spitalului, la 30 noiembrie 2021, se prezintă astfel:

- consultații + servicii total:	108.917, din care:
Ambulator consultații și servicii:	77.907
C.A.D. (Diabet) consultații:	16.537
Oncologie consultații:	8.139
B.F.T total consultații:	6.334
B.F.T zile de tratament:	7.776
B.F.T proceduri:	27.982.

Având în vedere că raportarea serviciilor medicale pentru perioada ianuarie-decembrie a anului 2021 se face până la data de 21 ianuarie 2022 către SNSPMS și CNAS, iar faptul că rezultatele finale se vor descărca spre finalul lunii ianuarie 2022, la data prezentei datele înaintate sunt provizorii.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv specific 5: Asigurarea continuității cu materiale sanitare, medicamente, materiale de curățenie, dezinfectanți luând în considerare stocurile existente și expirarea contractelor în anul 2021, prin demararea activităților necesare evaluării nevoilor de achiziție, planificarea achizițiilor de materiale sanitare, medicamente, substanțe dezinfectante și materiale de curățenie și monitorizarea contractelor de achiziție, respectiv evaluarea periodică a furnizorilor.

Principalele realizări în anul 2021:

- au fost demarate 27 de proceduri de achiziție publică din care 15 finalizate (valoare totală 395.613.576,27 lei) și 12 în derulare (valoare totală 108.686.244,26 lei);
- avem 2 proceduri de achiziție publică, în pregătirea documentației, în valoare totală de 49.188.226,05 lei;
- au fost încheiate 818 de acorduri cadru și 2.620 de contracte subsecvente, respectiv 128 de acte adiționale ca urmare a ajustării prețurilor;
- au fost realizate 1.339 de achiziții directe în Catalogul electronic (valoare totală 8.199.685.54 lei fără TVA), fiind încheiate 36 de contracte pe achiziții directe (valoare totală 1.312.969,5 lei); au fost efectuate 4833 comenzi până la data prezentei în valoare de 43,748,881.73 lei cu TVA.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv general II: Reabilitarea infrastructurii unității

Obiectiv specific 6: Extinderea SJUSM prin efectuarea lucrărilor de construcții modulare, parter + 2 etaje, pentru Secția Neurologie, sursele de finanțare fiind Ministerul Sănătății și Consiliul Județean Satu Mare, proiectare și execuție în valoare de 12.062.844 lei

Gradul de realizare: realizat, urmează recepția lucrărilor.

Obiectiv specific 7: Finalizarea lucrărilor de reparații capitale și reconfigurări necesare Secției Urologie, în valoare totală de 1.528.591 lei din care Ministerul Sănătății 1.156.000 lei și Consiliul Județean 216.400 lei, respectiv venituri proprii ale spitalului 156.191 lei

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv specific 8: Finalizarea lucrărilor de reparații capitale și reconfigurări necesare Secției Anestezie Terapie Intensivă, în valoare totală de 2.804.417 lei din care Ministerul Sănătății 2.523.975 lei și Consiliul Județean 280.442 lei

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv specific 9: Amenajarea Stației de Sterilizare în valoare totală de 1.565.000 lei din care Ministerul Sănătății 1.409.000 lei și Consiliul Județean 156.000 lei

Gradul de realizare: în curs de realizare, finalizare în anul 2022.

Obiectiv specific 10: Reparații capitale la sistemele electrice interioare de iluminat și forță motrică în valoare totală de 3.960.000 lei în anul 2021, din care Ministerul Sănătății 3.547.000 lei și Consiliul Județean 413.000 lei

Lucrarea a cuprins schimbarea instalațiilor electrice la ambele spitale și generatoare electrice și va continua și în anul 2022, suma solicitată de la Ministerul Sănătății pentru finalizare în anul 2022 este de 8.013.000 lei.

Gradul de realizare: în curs de realizare, finalizare în anul 2022.

Obiectiv specific 11: Întreținerea clădirilor/dotărilor aferente SJUSM prin execuția lucrărilor de întreținere și servicii de mentenanță, constând în:

- reabilitarea vestiarelor din subsolul locației I. al SJUSM, respectiv eliberarea căilor de acces la subsol și la etajele superioare;
- înființarea de birouri noi pentru Serviciul Statistică, Compartimentul PSI și Protecția Muncii, la etajul 6 al locației I., prin activarea, amenajarea și dotarea unor spații nefolosite;
- reabilitarea clădirii administrative al SJUSM: zugrăvit, schimbat uși, geamuri termopan, instalații de aer condiționat noi, mobilier nou, uși de birou noi;
- executarea de lucrări de montaj tâmplărie la locațiile I. și II.;
- continuarea procesului de dotare și reabilitare a arhivelor și arhivarea documentelor în cutii speciale de arhivare direct de pe secții;
- achiziționarea și montarea a 5 centrale termice pentru Secția Boli Infecțioase, locația Tășnad și CSM;
- diverse alte reparații în regie proprie (igienizare, zugrăvire, dotare grupuri sanitare, compartimentări, iluminat nocturn, montare plase contra insectelor, lucrări de intervenții/retușări/electrice etc.);
- s-au încheiat contracte de prestări servicii pentru service, întreținere, reparare și/sau mentenanță a centralelor termice, a ascensoarelor, a stației de tratare a aerului, a chilerelor, a ventil convectoarelor aflate în dotarea spitalului.

Gradul de realizare: realizat.

Obiectiv general III: Atragerea unor fonduri în vederea creării unei infrastructuri moderne conform standardelor actuale

Obiectiv specific 12: Contractarea și implementarea de proiecte de finanțare, prin pregătirea documentației solicitate de finanțator în vederea semnării contractului de finanțare și implementarea proiectelor conform aplicațiilor depuse.

Proiectele inițiate/aflate în derulare în anul 2021 sunt:

- Proiectul ROcHUs "Care for health in Satu Mare and Szabolcs-Szatmar-Bereg counties", pentru îmbunătățirea infrastructurii prin extinderea clădirii spitalului cu

- un corp nou (pentru specialitățile chirurgicale), 6 nivele + heliport; valoarea proiectului aferentă SJUSM (lider proiect) este 9.457.823,1 Euro; se află în curs de implementare fiind semnat contractul pentru proiectul tehnic și execuția de lucrări;
- Proiectul HUSKROUA "Intensive care for future", pentru îmbunătățirea calității serviciilor medicale prin dotarea Secțiilor ATI, Neonatologie și Camera de gardă Tășnad cu aparatură medicală de tipul ventilatoare, incubatoare, chit de pat terapie intensivă etc., respectiv formări și schimburi de experiență, de bune practici. Valoarea proiectului aferentă SJUSM (lider proiect) este 750.000 Euro. Datorită situației pandemice și implicit a realizării parțiale a anumitor activități planificate, SJUSM împreună cu partenerul ucrainian a solicitat prelungirea perioadei de implementare cu 6 luni, astfel proiectul se află în curs de implementare și se va finaliza în iunie 2022.
 - Proiectul ROHU "AVC" în valoare totală de 2400.000 Euro, în parteneriat cu Spitalul din Nyiregyhaza, Ungaria, din care aproximativ 900.000 Euro pentru partenerul român; obiectivul proiectului este dotarea Secției de Neurologie cu aparatura necesară înființării unei Unități de Accident Vascular Cerebral Acut de 10 paturi; în curs de implementare;
 - Proiectul de modernizare și extindere UPU, este și acesta în curs de implementare fiind efectuat proiectul tehnic de modernizare și urmând a se realiza lucrările și achiziția de aparatură medicală necesară unei funcționări la standarde optime a UPU;

Gradul de realizare: în curs de realizare.

Obiectiv specific 13: Asigurarea fondurilor pentru gestionarea crizei sanitare COVID-19

În anul 2020 a fost inițiat proiectul POR privind Creșterea Capacității Spitalului Județean de Urgență Satu Mare de gestionare a Crizei Sanitare COVID-19 în valoare de 10.000.000. lei în cadrul căreia sunt achiziționate echipamente medicale necesare laboratorului COVID, UPU, Secției Boli Infecțioase, dar și echipamente de protecție necesare întregului spital în contextul pandemic.

Gradul de realizare: în curs de realizare.

SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE SATU MARE

În cursul anului 2021 activitatea spitalului s-a desfășurat în cele două secții, respectiv Secția I Satu Mare și Secția II Bixad, precum și în dispensarele TBC din Satu Mare, Negrești Oaș și Tășnad, fiind puternic marcată de actualul context epidemiologic.

Realizările spitalului din cursul acestui an au fost cu precădere realizate în conformitate cu nevoile și specificul perioadei actuale, puternic afectată de pandemie.

Investițiile finanțate de la bugetul CJSM au fost următoarele:

Nr. crt.	Nominalizarea achizițiilor de bunuri și a altor cheltuieli de investiții	U.M.	Cantitate
0	1	2	3
	Dotări independente		
1.	Container triaj	buc.	1

2.	Agitator serologie	buc.	1
3.	Ecograf portabil	buc.	1
4.	Defibrilator cardiac	buc.	1
5.	Hotă microbiologie cu flux laminar vertical	buc.	1
6.	Aparat automat de hematologie 5diff	buc.	1
7.	Sistem de alarmare cu buton de panică Secția I Satu Mare	buc.	1
8.	Sistem de alarmare cu buton de panică Secția II Bixad	buc.	1
9.	Sistem de alarmare cu buton de panică Dispensar Satu Mare	buc.	1
10.	Sistem de alarmare cu buton de panică Dispensar Tășnad	buc.	1
11.	Sistem de alarmare cu buton de panică Dispensar Negrești-Oaș	buc.	1
12.	Elevator cu șenile pentru scări	buc.	1
13.	Stivuitor manual	buc.	1
14.	Laptop	buc.	1
15.	Mașină de spălat profesională	buc.	1
16.	Chiuvetă două cuve, închisă, din inox	buc.	1
17.	Dulap depozitare cu uși, din inox	buc.	1
	Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investiții		
1.	Actualizare documentație tehnico-economică „Reabilitare și reparații instalații sanitare, termice și electrice Bixad” pentru compartimentare saloane cu grupuri sanitare	X	

Pe lângă aceste investiții, de la bugetul CJSM au mai fost finanțate o serie de alte achiziții, precum:

- Reparații ale instalațiilor termice;
- Alte reparații curente;
- Diferite servicii de mentenanță;
- Servicii de audit clinic, necesar acreditării;
- Diverse taxe și tarife;
- Utilități;
- Lămpi bactericide;
- Detectoare de oxigen;
- Calculatoare și monitoare;
- Combină frigorifică;
- Uscător rufe;
- Aparat aer condiționat;

- Diferite alte produse și servicii necesare desfășurării activității.

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE A SISTEMULUI INTEGRAT DE MANAGEMENT AL DEȘURILOR

Serviciul Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare (S.P.A.S.I.M.D), cu sediul în localitatea Doba, comuna Doba, județul Satu Mare, este un serviciu public cu personalitate juridică, înființat prin Hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare în anul 2010, operator licențiat Clasa 1, care administrează singurul depozit de deșeuri menajere nepericuloase autorizat din județ și asigură partea finală a serviciului de salubritate pentru 387.317 de locuitori.

Depozitul va avea în perspectivă 5 celule de depozitare din care celula nr. 1 este pusă în funcțiune din luna iulie 2011 și are o capacitate de depozitare de 491.352 mc, estimată prin proiect la o durată de funcționare de 5 ani. La data 24.09.2021, prin efortul financiar al SPASIMD și Consiliul Județean Satu Mare s-a dat în folosință celula nr. 2, în valoare totală de 4.853.876 lei, inclusiv TVA.

Finanțarea serviciului se asigură integral din venituri proprii. Menținerea autofinanțării este un obiectiv urmărit în permanență de către conducerea serviciului.

Obiectivul general al Serviciului Public de Administrare a Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor din Județul Satu Mare este preluarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase în special cele menajere generate la nivelul județului Satu Mare.

În cursul anului 2021, activitatea Serviciului se poate rezuma prin următorii indicatori:

Cantitatea totală de deșeuri depozitată este de aproximativ 79.246 tone;

Veniturile proprii realizate în anul 2021 sunt estimate la 10.871.913 lei, care cuprind și taxa pentru economia circulară care se virează Fondului pentru mediu, estimată pentru anul în curs la 5.701.702 lei.

Obiectivele propuse pentru anul 2021 și stadiul de realizare sunt:

- 1) Finalizarea obiectivului de investiție: "Realizarea platformei de gunoi-celula nr. 2 din cadrul Depozitului ecologic regional de deșeuri nepericuloase Doba, județul Satu Mare"; - Realizat 100%;
- 2) SPASIMD va asigura continuitate în preluarea și eliminarea tuturor cantităților de deșeuri nepericuloase de la toți operatorii de salubritate din Județul Satu Mare; - Realizat 100%;
- 3) Menținerea gradului de colectare a creanțelor bugetare ale SPASIMD, respectiv cu plata în termenele legale a contribuției pentru economia circulară către Fondul de Mediu, în valoare de circa 5.701.702 lei/an; - Realizat 100%;
- 4) Continuarea extinderii execuției celor 16 puțuri de gaz; - Realizat 100%;

Toate obiectivele menționate anterior au fost realizate integral din venituri proprii, cu excepția celei nr. 2 la care Consiliul Județean Satu Mare a alocat suma de 1.500.000 lei.

Președintele Consiliului Județean Satu Mare
Pataki Csaba

