



ROMÂNIA JUDEȚUL SATU MARE  
CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE  
INTRARE Nr. 102/2023  
IEȘIRE  
Ziua 19 Luna 02 Anul 2024

Nr.

Din

Secția I  
20.02.2023

Comp. nr. cons.  
Anul 2023  
20.02.2023

## RAPORT DE ACTIVITATE

### pentru îndeplinirea mandatului de vicepreședinte pe anul 2023

Subsemnata Cornea Lenuța Titiana, în cursul anului 2023 am îndeplinit funcția de vicepreședinte al Consiliului Județean Satu Mare, în baza Hotărârii nr. 110/16.08.2022 privind alegerea vicepreședinților Consiliului Județean Satu Mare, pentru mandatul 2020-2024.

Consiliul Județean Satu Mare, ca autoritate deliberativă, în anul **2023** s-a întrunit în plenul său în **25 ședințe**, dintre care: **12 ședințe ordinare** și **13 ședințe extraordinare**.

În calitate de vicepreședinte am vizat documentele proiectelor de hotărâre, conform atribuțiilor repartizate, participând la 10 din cele 12 ședințe ordinare, și 13 din cele 13 ședințe extraordinare ale Consiliului Județean Satu Mare, în care s-au dezbătut și aprobat 192 de hotărâri.

Prin Dispoziția nr.19/2023 mi-au fost repartizate pe perioada exercitării mandatului de vicepreședinte, următoarele atribuții ale președintelui Consiliului Județean Satu Mare, dintre cele prevăzute la art. 191 alin.(6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

Coordonarea realizării serviciilor publice furnizate prin intermediul *Direcției Administrație Publică Locală* din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, sens în care dispune măsurile necesare în vederea realizării obiectivelor specifice și contrasemnează /avizează, după caz, documentele elaborate la nivelul acestei structuri funcționale;

Coordonarea realizării serviciilor publice furnizate prin intermediul următoarelor organisme prestatoare de servicii publice de interes județean: *Biblioteca Județeană Satu Mare, Școala de Arte Satu Mare, Filarmonica de Stat "Dinu Lipatti" Satu Mare, Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș și Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare.*

Coordonarea și controlul următoarelor organisme prestatoare de servicii publice de interes județean: *Biblioteca Județeană Satu Mare, Școala de Arte Satu Mare, Filarmonica de Stat "Dinu Lipatti" Satu Mare, Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș și Spitalul de Pneumoftiziologie Satu Mare.*



Nr.

Din

Am activat ca membru în Comisia de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului. În calitate de secretar al comisiei am vizat documentele proiectelor de hotărâre.

Am activat ca membru în Comisia socială de analiză și soluționare a cererilor de locuințe pentru tineri destinate închirierii, în mod exclusiv pentru specialiști din sănătate, din fondul de locuințe A.N.L. aflate în administrarea Consiliului Județean Satu Mare.

Am activat ca președinte în Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial, din cadrul Consiliului Județean Satu Mare, prin Dispoziția nr. 451/07.12.2022.

Am activat ca membru în Comisia pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor de corupție și reducerea vulnerabilităților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, din cadrul proiectului intitulat *Cresterea transparenței, eticii și integrității în administrația publică din județul Satu Mare* cod SIPOCA 1107/MySMIS2014+151935, proiect depus pe Programul Operațional Capacitate Administrativă, document recepționat prin procesul verbal de recepție nr.10583/09.05.2022.

Prin Dispoziția nr. 119/2023 am fost desemnată să mă ocup de organizarea și desfășurarea evaluării managementului la instituția de cultură **Muzeul Județean Satu Mare** pentru anul 2022.

Prin Dispoziția nr. 146/2023 am fost desemnată să mă ocup de organizarea și desfășurarea evaluării managementului la instituția de cultură **Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Satu Mare** pentru anul 2022.

Prin Dispoziția nr. 73/2023 am fost desemnată să mă ocup de organizarea și desfășurarea evaluării managementului la instituția de cultură **Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare** pentru anul 2022.

Prin Dispoziția nr. 4/2023 am fost desemnată să mă ocup de organizarea și desfășurarea concursului de proiecte de management pentru instituția de cultură **Biblioteca Județeană Satu Mare**.



Nr.

Din

De asemenea, am fost desemnată de mai multe ori pentru a exercita temporar atribuțiile președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

## DIRECȚIA ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ

În cursul anului 2023, personalul Direcției Administrație Publică Locală și-a desfășurat activitatea în conformitate cu legile care reglementează administrația publică locală, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Județean, îndeplinind orice sarcină sau atribuție de serviciu dispusă de conducerea instituției, conform fișelor postului și dispozițiilor primite.

Direcția Administrație Publică Locală este structurată pe următoarele servicii și compartimente funcționale:

I. Compartimentul informare, relații publice și gestionarea documentelor. II. Serviciul administrativ, care are în coordonare:

- Compartimentul PSI, situații de urgență
- Compartimentul întreținere, reparații
- Compartimentul deservire auto
- Compartimentul neutralizare deșeuri de origine animală.

### ACTIVITATEA COMPARTIMENTULUI INFORMARE, RELATII PUBLICE ȘI GESTIONAREA DOCUMENTELOR S-A CONCRETIZAT ÎN PRINCIPAL PRIN URMĂTOARELE ACTIVITĂȚI:

#### **Activități în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public:**

În anul 2023, în registrul special de evidență a solicitărilor de informații de interes public s-au înregistrat 49 cereri de solicitări.

Informațiile furnizate la cerere, sunt prezentate conform anexei din normele de aplicare a



Nr.

Din

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
49	22	27	0	49	0

Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, astfel:

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții publice, cheltuieli etc)	4
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	11
c) Acte normative, reglementări	22
d) Activitatea liderilor instituției	3
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	8
f) Altele, cu menționarea acestora : Solicitare privind numărul de beneficiari de protecție temporară ucrainieni înregistrați în România pe regiuni.	1

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- Soluționate favorabil în termen de 10 zile;
- Soluționate favorabil în termen de 30 zile;
- Solicitări pentru care termenul a fost depășit;
- Comunicare electronică;
- Comunicare în format – hârtie;
- Comunicare verbală;
- Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.);
- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice;
- Acte normative, reglementări;



Nr.

Din

- Activitatea liderilor instituției;
  - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- L – Altele

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
49	0	41	8	-	19	30	0	4	11	22	3	8	1

Principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: - nu este cazul.

Măsurile care au fost luate pentru rezolvarea problemelor : - nu este cazul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice
- Acte normative, reglementări
- Activitatea liderilor instituției
- Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5. Nr. total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții publice, cheltuieli etc.).	A	B	C	D	Altele (se precizează care)
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Nr.

Din

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii:  
(enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): - **nu este cazul.**

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
x	x	x	x	x	x	x	x

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Sunt incluse în bugetul instituției și evidențiate distinct	7797,92 lei	1,28 lei /pag./xerox 0,64 lei /pag./scanată	HCJ. SM. nr.63 /2022, Anexa nr.9

Instituția deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public.



Nr.din 24.02. 2023

**8. Activități în conformitate cu Legea nr. 233/2002** pentru aprobarea OG. Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor:

În anul 2023 s-au primit, înregistrat și rezolvat 15 petiții conform Legii nr. 23/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.

**9. Activități privind Comisia pentru probleme de apărare și Comisia mixtă de rechiziții a județului Satu Mare:**

În anul 2023 s-a participat la acțiunile organizate de Comisia pentru probleme de apărare conform Legii nr. 477/2003 privind pregătirea economiei naționale și a teritoriului pentru apărare, cu modificările și completările ulterioare și s-au întocmit periodic informări, rapoarte și situații statistice

Comisia mixtă de rechiziții a județului Satu Mare - își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 410 din 18 octombrie 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 132/1997 privind rechizițiile de bunuri și prestările de servicii în interes public și a Ordinului Prefectului Județului Satu Mare .

10. S-a participat la **activitățile Secretariatului Tehnic din cadrul Comisiei de implementare a Strategiei Naționale Anticorupție a Guvernului** din cadrul instituției și la lucrările Grupului de lucru pentru implementarea metodologiei de identificare a riscurilor de corupție și reducerea vulnerabilităților la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

11. S-a asigurat **secretariatul Comisiei responsabile pentru implementarea prevederilor legale privind protecția avertizorilor de interes public** în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

12. Activități privind cooperarea inter/intrainstituțională în vederea realizării unor obiective



Întocmire de documentații, evidențe, monitorizări, centralizări și îndeplinirea vederilor unor dispoziții	<p><b>Gestionarea corespondenței inter/intrainstituțională</b>, alta decât cea referitoare la Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea OG. Nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor sau Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public în vederea realizării cooperării interinstituționale cu diverse instituții, atât din administrația publică locală, centrală cât și cu alte organisme sau instituții de drept public sau privat.</p> <p>Monitorizarea respectării strategiei anuale de achiziții publice efectuate de către Centrul Militar Județean Satu Mare și Inspectoratul pentru Situații de Urgență Satu Mare;</p> <p>Monitorizarea derulării unor contracte de prestare de servicii;</p>
	<p>Participarea la lucrările unor comisii conform dispozițiilor Președintelui Consiliului Județean Satu Mare:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Comisia permanentă pentru aprobarea propunerilor de casare a instituțiilor din subordinea CJSM;</li><li>-Comisia de recepție a bunurilor achiziționate de CJSM;</li><li>-Comisia de monitorizare internă, în vederea implementării Sistemului de control managerial intern, prin:</li><li>-Întocmirea de proceduri documentate corespunzător activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor direcției;</li><li>-Reevaluarea la nivelul direcției a registrului riscurilor, situației cu privire la obiectivele direcției, întocmirea de fișe, rapoarte și evaluări;</li><li>-Comisia pentru inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe a CJSM;</li><li>-Comisia de valorificare și casare a activelor fixe și a bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Județului Satu Mare.</li><li>-Comisia pentru valorificarea și casarea activelor fixe și bunurilor de natura obiectelor de inventar din patrimoniul Județului Satu Mare.</li><li>- Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau funcției .</li><li>-Comisia de evaluare și inventariere a bunurilor primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției la nivelul Consiliului Județean Satu Mare.</li></ul>

**13. Activități privind implementarea Regulamentului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (Regulamentul General privind Protecția Datelor-RGPD) ce s-a concretizat prin:**

- reevaluarea procedurii de sistem privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- monitorizarea riscurilor cu privire la securitatea datelor personale prelucrate la nivelul instituției;





- măsuri pentru îndepărtarea riscurilor identificate care depășesc plafonul maxim de toleranță la risc aprobat la nivelul instituției.
- gestionarea corespondenței cu privire la RGPD și înscrierea datelor în Registrul solicitărilor/notificărilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- sprijin acordat serviciilor de specialitate în vederea implementării RGPD în norme interne, contracte, proceduri, corespondență .
- întocmirea situației cartografiate a prelucrării datelor cu caracter personal la nivelul instituției și publicarea datelor pentru o bună informare publică.

#### **14. Activități în domeniul juridic:**

- **s-au întocmit și/sau vizat juridic referatele și notele justificative** premergătoare întocmirii documentațiilor de atribuire în vederea derulării procedurilor de achiziție publică, precum și referatele de necesitate aferente achizițiilor directe de servicii, produse și lucrări:
- **referate de necesitate vizate pentru procedure de achiziție publică , respectiv, achiziții directe de bunuri, servicii, materiale, obiecte de inventar și mijloace fixe – 365.**
- **s-au întocmit și/sau vizat juridic contracte de achiziție publică** prin care se angajează Județul Satu Mare în relațiile cu terții, care fac obiectul activității Direcției Administrație Publică Locală, după cum urmează:
  - **contracte de servicii – 22;**
  - **contracte de furnizare – 20;**
  - **contracte de comodat – 1;**
  - **contracte de lucrări – 6;**
- **s-au întocmit și vizat juridic notele justificative și actele adiționale la contractele aflate în derulare** prin care se angajează Județul Satu Mare în relațiile cu terții, după cum urmează:



- acte adiționale și note justificative la contractele de servicii – 44;
- acte adiționale și note justificative la contractele de furnizare – 20;
- acte adiționale și note justificative la contractele de comodat – 2;
- acte adiționale și note justificative la contractele de închiriere – 24;
- s-au întocmit ;
- referate și dispoziții de numire ale comisiilor de evaluare și recepție: – 6;
  
- hotărâri și proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare: – 4; - referate de previzionare pentru strategia de achiziții 2023 – 39;
  
- s-au vizat juridic toate referatele de necesitate privind achiziția de produse, servicii sau lucrări, efectuate în cadrul Direcției Administrație Publică Locală;
- s-a ținut evidența contractelor inițiate de Direcția Administrație Publică Locală, încheiate între Județul Satu Mare și terți;
- s-au întocmit și s-au vizat juridic documentațiile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică;
- s-a participat în calitate de președinte sau membru în cadrul unor comisii de evaluare în vederea atribuirii unor contracte de achiziții publice;
- s-au întocmit răspunsuri și s-au vizat orice alte acte de natură preponderent juridică repartizate Direcției Administrație Publică Locală;
  
- s-a reprezentat Consiliul Județean Satu Mare în fața instanțelor judecătorești, în cauzele repartizate și care fac obiectul activității Direcției Administrație Publică Locală;
- s-a susținut în instanță dosarul nr. 18777/3/2019 având ca obiect – anulare act administrativ împotriva APIA București ;
- s-a susținut în instanță dosarul nr. 17077/3/2022 având ca obiect – anulare act administrativ împotriva APIA București;



S-au desfășurat activități de implementare a Programului pentru Școli al României pentru anul școlar 2022-2023, pentru un număr de 28.700 de elevi ai județului, respectiv, pentru toate unitățile școlare din județul Satu Mare. S-a asigurat furnizarea de produse de panificație (corn și biscuiți), produse lactate (lapte) și fructe, fiind desfășurate și următoarele activități:

-verificarea centralizatoarelor lunare depuse de către furnizori privind cantitățile de produse furnizate pe parcursul fiecărei luni, respectiv, întocmirea proceselor verbale de bun de plată în vederea plății facturilor emise de către furnizori;

-colaborarea cu Ministerul Agriculturii Si Dezvoltarii Rurale, respectiv Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare cu privire la datele și documentele solicitate în cadrul „Programului pentru școli al României”;

-întocmirea Cererii de plată aferentă „Programului pentru școli al României” pentru anul școlar 2022-2023, în vederea depunerii acesteia la A.P.I.A.;

-întocmirea documentației privind atribuirea acordurilor-cadru având ca obiect „Furnizare de fructe și legume proaspete (mere) – Lot 1-4, lapte și produse lactate (lapte UHT) – Lot 5-8 și de produse de panificație (cornuri/biscuiți uscați) – Lot 9-12, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate, și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special din județul Satu Mare, în anii școlari 2023-2024, 2024-2025, 2025-2026”, precum și atribuirea contractelor de furnizare având ca obiect „Furnizare de miez de nuci – Lot 13 și miere – Lot 14, aferente anului școlar 2023-2024, prune proaspete – Lot 15 și cașcaval – Lot 16, aferente anului școlar 2024-2025, respectiv de alune de pădure – Lot 17 și iaurt – Lot 18, aferente anului școlar 2025-2026, pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular, precum și pentru preșcolarii și elevii incluși în învățământul special din județul Satu Mare, în vederea degustării acestora în cadrul măsurilor educative, în cadrul „Programului pentru școli al României”.



### **15. Activitatea la Registratura generală**

**În registratura electronică a Consiliului Județean Satu Mare în anul 2023 au fost înregistrate 31.927 acte, din care un număr de 20.887 intrări de acte prin registratură.**

Activitatea desfășurată s-a concretizat în:

- primirea documentelor la Registratură;
- predare personal, în original de la instituții sau persoane fizice;
- faxuri sosite la Cabinete, Direcții, Servicii;
- documente primite prin Poșta militară și Poșta Română;
- completarea conținutului fiecărui document pentru a fi încadrat la introducerea în aplicația "Doc Manager" într-un "tip document";
- introducerea datelor pe calculator (persoane, date, nr. file, acte de identificare, nr., adresa, sediu, tip document, conținut pe scurt, etc); -scanarea documentelor; -atașarea documentelor scanate;
- transferul electronic al documentelor înregistrate, la Cabinet Președinte;
- listarea Borderourilor de transfer și verificarea cu actele existente;
- predarea la Cabinet Președinte a actelor împreună cu borderoul de transfer;
- verificarea actelor (mapa zilnică) cu borderourile de transfer electronic de la Cabinet Președinte spre direcții, servicii, Cabinete Vicepreședinți, în momentul returnării la Registratură;
- expedierea corespondenței prin Poșta Română, întocmirea Borderourilor pentru trimitere și completarea Confirmărilor de primire, după caz;
- listarea e-mail-urilor primite pe adresa oficială a Consiliului Județean Satu Mare, [cjsm@cjsm.ro](mailto:cjsm@cjsm.ro) și [office@cjsm.ro](mailto:office@cjsm.ro).

### **16. Activitatea de secretariat executiv a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Satu Mare,** care a constat în:

Elaborare de documentații anuale obligatorii, și anume:

- Plan strategic anual al A.T.O.P (anual,1);



- Informări asupra eficienței serviciului polițienesc și a nivelului de asigurare a securității și siguranței civice a comunității prin prisma încadrării în limitele indicatorilor minimali de performanță - semestrial;
- documentația de ședință în plen și cea pe comisii și hotărâri - recomandări ATOP, (lunar); - procese verbale ale ședințelor ATOP atât în plen cât și pe comisii de lucru (lunar); Lucrările comisiei au avut următoarele obiective:
- s-a făcut analiza situației consumului de droguri la nivelul județului Satu Mare;
- analiza activităților desfășurate pentru asigurarea climatului de siguranță publică în incinta și în zona adiacentă a unităților de învățământ preuniversitar;
- monitorizarea activităților desfășurate de IPJ Satu Mare , Inspectoratul de Jandarmi al Județului Satu Mare, Inspectoratul Poliției de Frontieră Satu Mare în scopul asigurării siguranței și ordinii publice;
- modul de punere în aplicare a noilor măsuri de relaxare, în contextul organizării și desfășurării manifestărilor culturale, sportive și religioase;
- asigurarea climatului de siguranță a cetățenilor cu analiza relației dintre primărie-poliție, cu prezența primarilor și șefilor de post din fiecare comună;
- asigurarea corespondenței cu Inspectoratul de Poliție al Județului Satu Mare, Inspectoratul de Jandarmi al Județului Satu Mare, cu alte instituții la nivel județean, cu primăriile comunale și orășenești, cu privire la transmiterea documentelor specific.

#### **17. Activitatea în Arhiva Consiliului Județean Satu Mare a constat în:**

- înregistrarea unui număr de 82 de cereri intrate și documente ieșite din depozitul de arhivă; - cercetarea documentelor din depozit în vederea eliberării actelor solicitate de cetățeni privind vechimea în muncă, 19 cereri însumând un nr. de 81,6 ani ( 980 luni);
- cercetarea documentelor privind eliberarea copiilor xerox și anexele acestora aflate în arhiva instituției – 63 cereri;



- cercetarea de documente din arhivă în vederea eliberării de copii după acte (decizii, hotărâri, referate, etc.) și anexele acestora către direcțiile și serviciile de specialitate ale Aparatului de specialitate al instituției, pentru un număr de 82 de solicitări;
- ținerea în evidență într-un registru de depozit a documentelor transmise compartimentelor precum și verificarea după restituirea acestora;
- cercetarea actelor referitoare la dobândirea unor drepturi conform prevederilor legale, extragerea datelor solicitate de petenți din documentele existente în arhivă în vederea eliberării unor adeverințe doveditoare (state de plată, documente cu privire la personal) ;
- verificarea și preluarea documentelor de la Direcția Juridică pe bază de inventare și procese verbale din perioada 1980-2019, în cantitate de 2390 dosare, efectuând toate operațiunile necesare preluării acestora în arhiva instituției.
- realizarea de servicii de arhivare pentru un număr de 40 de metri liniari de dosare noi și reorganizarea documentelor depozitate.

## II. ACTIVITATEA SERVICIULUI ADMINISTRATIV S-A CONCRETIZAT ÎN PRINCIPAL PRIN URMĂTOARELE ASPECTE:

1. **Serviciul Administrativ** din cadrul Direcției Administrație Publică Locală, a desfășurat în decursul anului 2023, activitățile specifice administrării sediului Consiliului Județean Satu Mare desfășurând următoarele activități:

- s-au întocmit referatele în funcție de necesitate;
- s-a realizat studiul pieței pentru achizițiile ce urmează să se facă în cursul anului prin procedurile de achiziție;
- s-a realizat aprovizionarea la timp a celor necesare bunei desfășurări a activității în cadrul instituției;
- s-a asigurat aprovizionarea cu rechizite de birou, materiale de întreținere și carburant;
- au fost preluate bunurile care au intrat în gestiunea Consiliului Județean Satu Mare;
- au fost întocmite 154 de recepții scriptice de bunuri de consum și materiale;



- au fost întocmite 986 de bonuri de consum;
- au fost întocmite 538 bonuri de transfer pentru obiectele de inventar și mijloacele fixe care au fost eliberate din magazia de obiecte de inventar și mijloace fixe a Consiliului Județean; - au fost întocmite documentele necesare mișcării bunurilor pentru CJSM, CMJ Satu Mare și ISU Satu Mare fiind întocmite 142 de recepții;
- s-au realizat transferuri fără plată în baza Legii 841/2004;
- au fost întocmite fișele de calcul pentru recalcularea chiriilor medicilor din blocul ANL;
- s-a realizat inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aflate în domeniul public și privat al județului Satu Mare și în administrarea Consiliului Județean Satu Mare;
- s-a efectuat casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe din patrimoniul CJSM , conform rezultatelor inventarierii;
- au fost predate deșeurile provenite din casarea bunurilor imobilizabile;
- s-a asigurat funcționarea sistemului de conferință din sălile de ședință ale instituției și s-a asigurat programarea și planificarea ședințelor;
- s-a efectuat inventarierea patrimoniului județului;
- s-a efectuat deplasarea în teren pentru inventarierea patrimoniului instituției;
- s-au întocmit documentele necesare pentru recepționarea unui container modular la Batarci;
- s-a efectuat inventarierea, predarea și transferul obiectivelor din Zona Turistică Luna Șes;
- s-a asigurat curățenia în spațiile destinate CJSM;
- s-au efectuat lucrări de reparații generale și de renovare a spațiilor eliberate de comodatari;
- s-au efectuat lucrări de reparații generale și de renovare a terasei exterioare.

## **2. Compartimentele coordonate de Serviciul administrativ au desfășurat următoarele activități,** după cum urmează:

### **2.1. Compartimentul întreținere reparații:**

- a răspuns de buna gospodărire și administrare a sediului Consiliului Județean, de urmărirea permanentă a contractelor de închiriere și de comodat cu instituțiile sau societățile ce dețin spații în sediul



administrativ și a celor colaboratoare, precum și încasarea utilităților și a chiriilor prevăzute în contracte, reînnoirea contractelor la termenul de expirare;

- a făcut citirea lunară a contoarelor privind consumul de energie electrică a societăților care au contract de comodat pe antenele situate pe Palatul Administrativ;
- a asigurat lucrările de revizie periodică la centrala termică din sediul administrativ a instalațiilor lifturilor prin lucrări de revizie periodică și s-au asigurat lucrările de reparații în vederea bunei funcționări a acestora;
- lucrări la instalațiile de apă și canalizare și la conductele de evacuare la sediul instituției;
- a urmărit în permanență sistemul de instalații electrice din dotarea sediului administrativ;
- lucrări de modificare a instalațiilor electrice în birouri, pe holuri și în unele băi;
- a fost monitorizată în permanență situația aparatelor de aer condiționat și a altor instalații sau dotări și s-au efectuat servicii de igienizare a aparatelor de aer condiționat și a sistemelor electrice;
- s-a realizat dotarea cu mobilier și aparatură și s-au efectuat serviciile de reparare și întreținere a acestora;
- s-a asigurat administrarea blocului ANL construit pentru a asigura locuințe pentru medici; - s-a asigurat igiena și curățenia în birouri și în holurile din sediul administrativ prin delimitarea sectoarelor și responsabilizarea compartimentului printr-un program bine stabilit de organizare a activității și de urmărire al acestuia;
- s-a asigurat funcționarea geamurilor, a ușilor și a elementelor de feronerie prin achiziționarea serviciilor de reparare și întreținere;
- s-au efectuat lucrări de reparații generale și de renovare în interiorul clădirii la unele birouri, holuri și în băi, prin:
  - lucrări de înlocuire cu geamuri termopan la parter/registratură (două birouri), etaj 1- 4 birouri, etaj 2 – 4 birouri și la etaj 4 - 4 birouri;
  - lucrări de zugrăvire la parter/registratură- hol intrare și două birouri, etaj 1- 4 birouri, etaj 2 – 4 birouri și la etaj 4 - 4 birouri;
  - reabilitare băi și 4 încăperi cabinet conducere;
  - lucrări de mentenanță a celor două steme electrice al județului din exteriorul clădirii;





- s-a asigurat dotarea corespunzătoare a birourilor și băilor prin montarea de mobilier, parchet, respectiv, mochetă, jaluzele, etc;
- s-au efectuat lucrări la terasa exterioară a clădirii;
- s-au efectuat lucrări la acoperișul clădirii prin repararea tablei și întărirea sistemului de prindere a acestuia;

- s-au asigurat servicii de montare de please antiporumbei la geamurile de la birourile renovate;

### **2.2. Compartimentul deservire auto:**

- a urmărit întocmirea polițelor RCA și CASCO precum și reviziile tehnice;
  - s-au prelucrat foile de parcurs ale conducătorilor auto;
  - s-au întocmit fișele activității zilnice pe baza foilor de parcurs predate;
  - s-a făcut centralizarea FAZ -urilor lunare;
  - a aprovizionat cu carburanți și a urmărit distribuirea acestora pentru mașinile din dotare conform reglementărilor în vigoare;
  - a fost verificat consumul normat de carburanți în funcție de destinație;
  - au fost înregistrate, monitorizate și centralizate consumul de carburant al autoturismelor/autoutilitarelor din dotarea parcului auto propriu al Consiliului Județean, CMJ precum și ISU "Someș" urmărind încadrarea valorică prevăzută în contracte;
- gestionarea aplicației electronice de alimentare cu carburant a autovehiculelor din parcul auto al CJSM.
- a asigurat reparațiile pentru autoturismele aflate în dotarea instituției cu respectarea reglementărilor în vigoare;
  - au fost întocmite referate de necesitate pentru achizițiile necesare parcului auto;
  - a asigurat gararea la locul stabilit, exploatarea, întreținerea și reparația autoturismelor, autoutilitarelor din dotare și folosirea rațională a acestora;

### **2.3. Compartimentul PSI, situații de urgență:**

- s-au înlocuit toate stingătoarele tip P6 (100 buc.) cele vechi fiind necorespunzătoare conform legislației ISU;
- s-au înlocuit robineti, furtunuri și capuri de furtun la instalația de hidranți conform legislației;



- s-au schimbat becurile din subsolul instituției și din sala de pompe pentru hidranții cu corpuri de iluminat, conform legislației ISU;
- s-a schimbat partea electrică la mai multe panouri electrice ;
- au fost verificați lunar hidranții din interiorul Palatului Administrativ;
- s-a asigurat de buna funcționare a stației de pompare și menținerea permanentă a presiunii de apă în coloanele de hidranți, precum și verificarea periodică a utilajelor din stația de pompare, prin revizii periodice la întreaga aparatură din dotare;
- a fost verificat lunar funcționalitatea sistemului de detectare la incendiu; - s-a efectuat instructajul periodic pe linie PSI .

### **3. Alte activități desfășurate de către Serviciul Administrativ**

#### **3.1. Aprovizionarea UAT-urilor județului cu atestate de producător**

- solicitarea necesarului anual de la fiecare primărie și centralizarea necesarului la nivelul județului cu atestate și carnet de producător;
- întocmirea documentației de contractare a formularelor de la Compania Națională, Imprimeria Națională” București și aprovizionarea propriu zisă;
- expedierea la primării a formularelor, a proceselor verbale de predare-primire și în baza acestora, descărcarea gestiunii;
- confruntarea lunară a situației faptice cu evidența contabilă;
- întocmirea situației privind indexul contoarelor;
- asigurarea circuitului documentelor și asigurarea secretariatului la nivelul direcției;

#### **3.2. Atribuții privind neutralizarea deșeurilor de origine animală**

Colaborarea cu Ministerul Agriculturii Si Dezvoltarii Rurale și primăriile din Județul Satu Mare cu privire la organizarea si desfășurarea activității de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman.

Cu privire la activitatea de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, în anul 2023 la nivelul Consiliului Județean Satu Mare nu a fost inițiată licitația pentru contractarea serviciilor de neutralizare, respectiv nu a fost încheiat contract pentru



aceste servicii, deoarece Normele metodologice de aplicare a O.G. 24/2016 aprobate prin H.G. 551/2018 nu mai sunt aplicabile din data de 01.01.2023, conform Hotărârii nr.1130/2023.

### **3.3. Atribuții privind activitatea de adăpostire a animalelor aflate în situații de pericol, ce fac obiectul unui ordin de plasare în adăpost.**

Colaborarea cu Inspectoratul de Poliție Județean Satu Mare cu privire la organizarea și desfășurarea activității de adăpostire a animalelor aflate în situații de pericol, ce fac obiectul unui ordin de plasare în adăpost.

În anul 2023 la nivelul Consiliului Județean Satu Mare au fost inițiate două proceduri de achiziție publică, prin publicarea unui anunț de participare în catalogul online al achizițiilor publice în vederea achiziționării serviciilor mai sus menționate.

Prin urmare în anul 2023 nu a fost încheiat nici un contract de prestări servicii deoarece nu au fost depuse oferte pentru asigurarea acestor servicii.

### **3.4. Activități în cadrul Comisiei pentru evaluarea și stabilirea de plăți pentru despăgubirea proprietarilor de animale tăiate, ucise sau astfel afectate în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile de pe raza Județului Satu Mare.**

În anul 2023 Comisia de evaluarea s-a întrunit de 16 ori în vederea stabilirii despăgubirilor ce le revin proprietarilor de animale bolnave.

### **3.5. Activități privind Documentele clasificate, care s-au concretizat în asigurarea corespondenței dintre CJSM, primării, instituții subordonate, SRI și ORNISS;**



## SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE SATU MARE

În cursul anului 2023 activitatea Spitalului de Pneumofiziologie s-a desfășurat în cele două secții, respectiv Secția I Satu Mare și Secția II Bixad, precum și în dispensarele TBC din Satu Mare, Negrești-Oaș și Tășnad.

Investițiile finanțate de la bugetul CJSM au fost următoarele:

- Implementare soluție de securitate cibernetică cu servicii SOC
- Mașină profesională de spălat rufe
- Fișier cu 150 sertare pe șină (din lemn sau MDF) pentru Dispensar Satu Mare
- Analizor de chimie clinică automat cu modul ISE
- Hotă cu flux laminar
- Termostat laborator
- Calculatoare
- Senzor CO<sub>2</sub> pentru monitor Comen 80
- Cărucior monitor funcții vitale
- Luminometru pentru monitorizarea igienizării în unitățile sanitare (teste de sanitație)
- Servere
- Laptop
- Licență server - Rack 42U
- Analiza necesității investițiilor în sisteme informatice și infrastructură digitală în cadrul unității sanitare Spitalul de Pneumofiziologie Satu Mare - Audit energetic clădiri

Pe lângă aceste investiții finanțate și plătite de la bugetul local, s-au mai angajat și alte investiții a căror termen de livrare este în luna decembrie 2023. Prin reglementările din OUG 90/2023, apărută ulterior, aceste investiții nu se vor putea plăti, astfel existând riscul ca spitalul să înregistreze plăți restante, cu risc de a ajunge la arierate. Investițiile respective sunt:

- Monitor funcții vitale
- Analizor coagulogramă
- Defibrilator cardiac
- Tâmplărie PVC

Pe lângă aceste investiții, de la bugetul Consiliului Județean Satu Mare au mai fost finanțate o serie de alte achiziții, precum:

- Alte reparații curente;



- Achiziții furnituri de birou și materiale de curățenie;
- Diferite servicii de mentenanță;
- Diferite alte produse și servicii necesare desfășurării activității.
- Utilități

### SPITALUL ORĂȘENESC NEGREȘTI-OAȘ

Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș este subordonat Consiliului Județean Satu Mare, conform "Protocolului de predare-preluare a ansamblului de atribuții/competențe exercitate de ministerul sănătății către autoritățile administrației locale, nr.3813/9713 din 21.06.2010", încheiat între Direcția de Sănătate Publică Satu Mare și Consiliul Județean Satu Mare.

Structura organizatorică a spitalului este aprobată prin Decizia Președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr.6/2023 și avizată de Ministerul Sănătății prin adresa nr. AR263/Reg2/9084/SMSS2422/05.01.2023, fiind formată din:

- 12 secții/compartimente cu un total de 244 paturi și 4 paturi însoțitori,
- 14 paturi spitalizare de zi
- ambulatoriul integrat,
- laborator de analize medicale, laborator de radiologie și imagistică medicală, serviciul anatomie patologică
- farmacie, bloc operator, CPU, aparat funcțional.

### PREZENTAREA ACTIVITĂȚII SPECIFICE

**Activitatea medicală** a spitalului în 2023 a constat în furnizarea serviciilor medicale contractate cu Casa de Asigurări de Sănătate Satu Mare și furnizarea serviciilor medicale furnizate la cererea pacienților. Contractele încheiate cu CJAS Satu Mare au fost pentru: - servicii medicale spitalicești (spitalizare continuă pentru pacienți cu afecțiuni acute, spitalizare continuă pentru pacienții cu afecțiuni cronice, de îngrijiri paliative, cazuri rezolvate în spitalizare de zi, servicii furnizate în CPU)



- servicii medicale în asistența medicală ambulatorie de specialitate și de recuperare, medicină fizică și balneologie în bazele de tratament.
- servicii paraclinice furnizate de laboratorul de radiologie și imagistică medicală. În anul 2023, spitalul nu a contractat cu CJAS Satu Mare servicii medicale paraclinice furnizate de laboratorul de analize medicale.

Activitatea medicală desfășurată din punct de vedere al spitalizării:

- Externări din spitalizare continuă - 5.036, din care:

Activitatea ambulatorie: - 34.293 consultații - Servicii imagistice - 18.003, din care:

- 6.730 computer tomografii;
- 9.745 radiografii;
- 79 fluoroscopii;
- 1.449 ecografii.

#### ARIA ȘI IMPACTUL ZONAL:

Din totalul populației județului de 364.938 locuitori, Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș deservește **18,34% din populația județului**, adică 67.279 locuitori (15.011 locuitori din Negrești-Oaș și 52.268 locuitori din mediul rural, reprezentând populația din comunele învecinate).

Zona deservită are o suprafață de aproximativ 614 km<sup>2</sup>, 98% din cazurile medicale rezolvate în cadrul spitalului sunt cazuri care provin din județul Satu Mare, 62% fiind pacienți din mediul rural.

#### ACTIVITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ:

	cod	Venit previzionat în 2023	Incasări la 04.12.2023
Total venituri, din care		50468,00	44753,45
Venituri din concesiuni și inchirieri	30.10.05	19,00	15,65



Venituri din contractele cu CJAS – servicii medicale	33.10.21	20750,00	17837,37
Venituri din contractele încheiate cu DSP – rezidenți	33.10.30	1780,00	1580,00
Alte venituri din prestări servicii	33.10.50	400,00	327,93
Donații și sponsorizări	37.10.01	52,00	52,00
Venituri din valorificare de bunuri	39.10.01	12,00	6,48
Subvenții de la bugetul local	43.10.10/ 43.10.14	3155,00	2400,00
Subvenții FNUASS ptr. acoperirea majorărilor salariale	43.10.33	23600,00	21928,96
Sume primite de la UE	46.10.04	365,00	336,82
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.10.01.02	335,00	268,24
<b>Total Cheltuieli, din care:</b>		<b>61650,18</b>	<b>43906,43</b>
Cheltuieli de personal	10	38033,93	33624,61
Cheltuieli cu bunuri și servicii	20	18684,75	9447,72
Alte cheltuieli	59	460,00	378,72
Proiecte cu finanțare din fonduri europene	58	826,73	13,10
Active nefinanciare	71	3810,44	607,95
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent (funcționare)	85	-165,67	-165,67

Cheltuielile de investiții pe anul 2023 sunt în suma de 4.637,17 mii lei, având ca sursă de finanțare:



- Fonduri europene în sumă de 826,73 mii lei, proiect Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19
- Bugetul local în sumă de 1.522,00 mii lei, investiții pentru echipamente medicale și alte echipamente dintre care: aspirator chirurgical, ureteroscop semirigid, paturi spital, electrocardiograf, placă reductive anatomopatologica, aparat de biochimie, defibrillator extern automat, dozator dezinfectant, cărucioare curățenie, UPS 300Va, osteodensitometru, analiza capacității investițiilor în sisteme informatice și infrastructura digitală în cadrul spitalului și lucrări de reparații etaj IV spital nou, realizate parțial, urmând ca până la finele anului să fie finalizate, iar plata să se efectueze până la 31.03.2024, având în vedere prevederile OUG nr. 90/2023.

Venituri proprii ale spitalului în sumă de 2.288,44 mii lei – realizat parțial pentru următoarele obiectivele de investiții: aparat de biochimie automat, fiind în curs licitația pentru proiectul ethnic pentru creșterea eficienței energetice a clădirii spitalului nou, și în curs de execuție lucrările de modernizare stație de joasă tensiune.

#### **ACTIVITATEA DE RESURSE UMANE SI ORGANIZARE:**

În cursul anului 2023 s-a solicitat modificarea structurii organizatorice a spitalului- deschidere bază de tratament, care în structura anterioară a fost temporar închisă.

A devenit funcțional cabinetul de geriatrie și gerontologie, precum și cabinetul de oftalmologie prin angajarea a doi medici specialiști.

În anul 2023, la Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș au fost angajați 5 medici specialiști:

- un medic în specialitatea geriatrie și gerontologie, la secția de boli cronice
- un medic la cabinetul de oftalmologie
- s-au prezentat la post 3 medici care au finalizat rezidențiatul pe post în specialitățile: urologie, medicină internă și ortopedie-traumatologie.

Spitalul Orășenesc Negrești-Oaș se confruntă cu un deficit major de medici specialiști pediatrie, neonatologie, anestezie, terapie intensivă, radiologie și imagistică medicală posturi scoase la concurs de 3 ori în perioada 2022-2023. Există un deficit de personal mediu sanitar și auxiliar sanitar, de personal tesa și muncitori, în urma pensionărilor, demisiilor, coroborat cu suspendarea concursului organizat pentru ocuparea posturilor vacante în luna aprilie 2023, în baza OUG nr. 34/2023.





## ȘCOALA DE ARTE SATU MARE

### Obiectul de activitate al instituției

Școala de Arte Satu Mare este o instituție de cultură cu profil artistic educațional, subordonată Consiliului Județean Satu Mare.

Misiunea Școlii de Arte este apropierea de comunitate, ridicarea nivelului de cultură și estetică a populației, astfel încât beneficiarii să fie un număr cât mai mare de persoane din cele mai diverse categorii sociale și de toate vârstele.

În acest sens, obiectivele generale ale instituției sunt:

- descoperirea și cultivarea aptitudinilor artistice și asigurarea unei educații cultural - artistice de nivel înalt pentru comunitatea județului Satu Mare.
- asigurarea unei bune și eficiente gestiuni a fondurilor publice și a patrimoniului public la nivelul instituției, cu respectarea tuturor legilor și reglementărilor în vigoare.

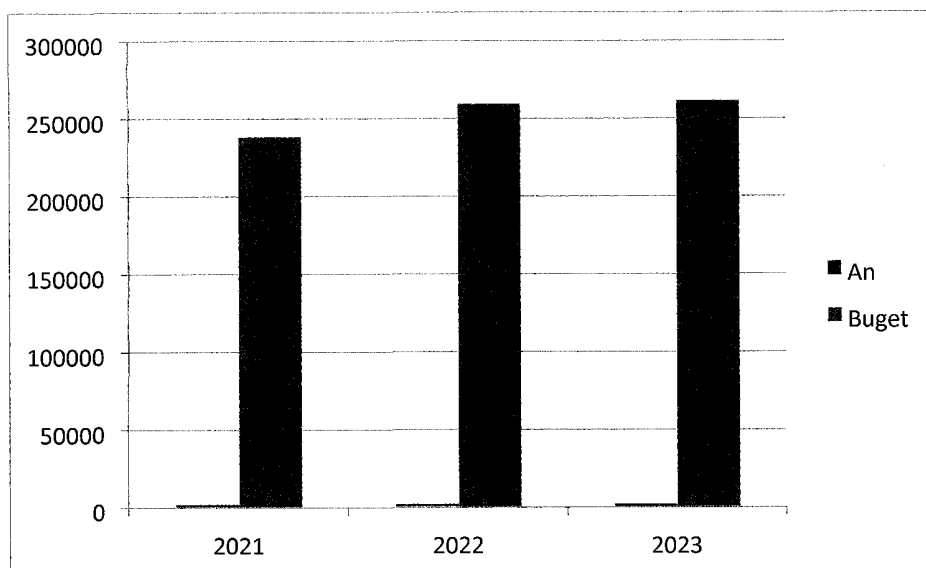
Număr de angajați și venituri proprii realizate

- Dacă în anul 2021 Școala de Arte Satu Mare avea un număr total de 23 de angajați, în cursul anului 2022 numărul salariaților a crescut la 25, în urma concursului organizat și a promovării pe postul vacant de profesor actorie și a angajării prin concurs a unui cadru didactic pe perioadă determinată de profesor chitară. La finalul contractului acestuia numărul de angajați a scăzut la 24 în anul 2023, respectiv 16 profesori, 3 angajați personal didactic auxiliar, 2 angajați personal nedidactic și 3 persoane cu funcții de conducere.

1.	Anul de referință	2021	2022	2023
2.	Număr de angajați	23	25	24



În ceea ce privește veniturile proprii realizate, în cursul anului 2023 la Școala de Arte Satu Mare au fost înregistrate venituri proprii din taxe școlare în valoare de 261.737 lei, față de 256.497 lei și 3.000 lei din donații și sponsorizări în 2022 și 238.264 lei în 2021, potrivit graficului de mai jos:



### Rezultate obținute de cursanții Școlii de Arte în 2023

În anul 2023, la Școala de Arte Satu Mare au fost înregistrați în total 358 de cursanți, care au fost înscriși la 4 clase de pian, 3 clase de chitară, 3 clase de canto muzică clasică și muzică ușoară și câte o clasă de actorie (limba română / limba maghiară), canto popular, vioară, orgă electronică, instrumente de suflat, balet și pictură. Premiile obținute de cursanți în 2023 au fost în număr de 49 de premii, din care 36 de premii obținute la nivel național și 13 premii la nivel internațional.

Evenimentele artistice organizate în 2023 au fost în număr de 69, din care 42 organizate în parteneriat și 27 de participări la evenimente cu alte instituții colaboratoare, prezențe în cadrul evenimentelor organizate de sărbătorile naționale.

Acțiunile publice bugetate organizate în anul 2023 au fost următoarele: Festivalul „Cântă și încântă de Dragobete” - ediția a IX-a, Festivalul internațional de pictură „Ion Popdan”, ediția a V-a, Manifestări artistice la sfârșitul anului școlar 2022-2023, Spectacol de gală al clasei de balet



2023, Spectacole în aer liber în vacanța de vară, Zilele Școlii de Arte – Noiembrie 2023 (o serie de manifestări artistice a fiecărei clase - secție culturală), Spectacole de Crăciun și Anul Nou realizate cu televiziunile locale, Acțiuni organizate cu școli partenerie din țară și cu Școala din Teglas – Ungaria, Producții de clasă și de absolvire, Spectacole în cadrul sărbătorilor locale și naționale ale României. De asemenea au fost organizate vernisaje în colaborare cu Asociația Artiștilor Plastici Satu Mare, dar și acțiuni cu școli partenerie și Școala din Teglas – Ungaria.

Nr. crt.	Indicatori de performanță	2021	2022	2023
1.	Număr cursanți	380	419	358
2.	Evenimente organizate (total)	65	76	69
3.	Evenimente organizate în parteneriat	40	41	42
4.	Parteneriate încheiate	1	1	3
5.	Participări la evenimente artistice	25	26	27
6.	Premii obținute de cursanți la nivel național	33	34	36
7.	Premii obținute la nivel internațional	13	14	13



## ACȚIUNILE PUBLICE PROPUSE ȘI GRADUL DE REALIZARE ÎN ANUL 2023

### În cursul anul 2023 au fost propuse și realizate următoarele acțiuni publice:

- Festivalul “Cântă și încântă de Dragobete”, ediția a IX-a – Realizat 100%
- Festivalul de pictură “Ion Popdan”, ediția a V-a – Realizat 100%
- Festival de chitară clasică Samus GuitArt , ediția a X-a – Realizat 100%
- Spectacol de gală al clasei de balet 2023 – Realizat 100%
- Șir de activități la încheierea anului școlar 2022 - 2023 – Realizat – 100%
- Șir de manifestări de Zilele Școlii de Arte Satu Mare 2023 – Realizat – 100%
- Acțiuni culturale organizate în parteneriat cu AAPSM, Școli de Arte din țară și Școala din Teglas (Ungaria) Realizat – 100%
- Spectacole de muzică ușoară, muzică populară, clasică și poezie organizate în orașele județului Satu Mare, Carei, Tășnad și Ardud - Realizat – 100%
- Festival – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XV-a – Nerealizat  
În urma Ordonanței de Urgență nr. 90/27.10.2023, cu privire la reducerea cheltuielilor bugetare pe anul 2023, nu s-a organizat la finalul lunii noiembrie 2023 Festivalul internațional pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XV-a, manifestare culturală care va fi reprogramată în anul 2024.

## INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII REALIZATE ÎN ANUL 2023

În cadrul Școlii de Arte au fost realizate în anul 2023 următoarele investiții și achiziții:

- Reparații și igienizare în săli de clase
- Microfon profesional pentru înregistrări - 1 buc.
- Obiecte de inventar, consumabile

## INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII PROPUSE PENTRU ANUL 2024

În cadrul Școlii de Arte au fost propuse pentru anul 2024 următoarele investiții:

- Reparații și igienizare în săli de clase



- Extindere sistem de alarmă – 6 camere video
- Unitate centrală - 2 buc.
- Program Quitar Pro – 1 buc.
- Laptop – 1 buc.
- Obiecte de inventar, consumabile

### ACȚIUNI PUBLICE ALE ȘCOLII DE ARTE PROPUSE PENTRU ANUL 2024

În cadrul Școlii de Arte Satu Mare au fost propuse pentru anul 2024 următoarele acțiuni publice și evenimente culturale:

- Festivalul “Cântă și încântă de Dragobete”, ediția a X-a
- Festival concurs de chitară clasică – Samus GuitArt , ediția a XI-a
- Festival concurs de pictură “Ion Popdan”, ediția a VI-a
- Spectacol de gală al clasei de balet 2024
- Vernisaj comun de arte plastice cu Școala din Teglas – Ungaria
- Șir de spectacole ocazionate de încheierea anului școlar 2023 – 2024
- Șir de manifestări culturale ocazionate de Zilele Școlii de Arte Satu Mare 2024
- Festival – concurs internațional de muzică pop-rock „Muzica Inimii Mele”, ediția a XVI-a
- Tabere de creație ale claselor de pictură, chitară clasică, canto și actorie în orașele județului Satu Mare.
- Seri de muzică ușoară, muzică populară, muzică clasică și poezie organizate în orașele județului Satu Mare, respectiv Satu Mare, Carei, Negrești Oaș, Tășnad, Ardud și Livada.
- Participări la spectacole locale de Ziua Orașului Satu Mare 2024, Ziua Europei, Ziua Copilului, Ziua Națională a României 2024, Târgul de Crăciun 2024, Filmări pentru Spectacole de Crăciun și Anul Nou la televiziunile locale și naționale.



## FILARMONICA DE STAT "DINU LIPATTI" SATU MARE

Ca instituție publică de concerte Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” are în principal următoarele obiective :

- Promovarea valorilor consacrate ale activității concertistice românești, universale, clasice și contemporane
- Promovarea culturii locale și a tradiției locale
- Realizarea unei palete repertoriale bogată în conținut și exprimare artistică, de natură să satisfacă publicul meloman sătmărean
- Promovarea unor programe și proiecte culturale de interes zonal sau locale, precum și participarea la cele de interes național și internațional
- Dezvoltarea colaborării cu instituții similare din țară și străinătate
- Valorificarea potențialului artistic local.

Instituția de concerte Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare urmărește asigurarea activității concertistice profesionale de muzică cultă, cuprinzând aria repertorial simfonică, vocal-sinfonică și camerală, și se adresează publicului din țară și din străinătate. În acest scop sunt realizate acțiuni specifice în țară și străinătate: concerte simfonice, vocalsimfonice, camerale, educative, organizarea și găzduirea unor festivaluri, seminare și concursuri de interpretare muzicală.

Totodată, activitatea instituției are drept obiectiv stabilirea unor relații de colaborare și schimb cultural cu alte instituții de gen din țară și străinătate, prin intermediul forțelor artistice proprii: dirijori, soliști, ansambluri camerale.

**În anul 2023 am realizat numeroase parteneriate cu diferite instituții de cultură și nu numai:**

- **Forumul Cultural Austriac București** – susținerea tinerelor talente prin realizarea concertului din data de 19 ianuarie cu dirijorul austriac Azis Sadikovic, prin sprijinul Forumului Cultural Austriac București



- **Societatea „Ady Endre”** – realizarea în parteneriat a „Zilei Culturii Maghiare”, concertele „In Memoriam Ruha István” din data 22 ianuarie susținute de Budapest Gypsy Violins Orchestra la Teatrul de Nord Satu Mare și la Teatrul Municipal din Carei.
- **Corala Preotească „ARHANGHELII” a Episcopiei Ortodoxe a Maramureșului și Sătmărilor** în parteneriat cu orchestra Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare la susținerea Concertului de Ziua Unirii Principatelor Române – Casa de Cultură „Augustin Mircea” din Ardud, 24 ianuarie.
- **Fundația pentru Tineret Debrecen Big Band Jazz și Asociația Pro Blasmusik**, în parteneriat cu instituția noastră a organizat concertul Swing de Primăvară, pe data de 3 februarie.
- **Asociația Geros** – parteneriat în vederea organizării unui concert simfonic care să îl aibă ca dirijor pe unul dintre finaliștii primei ediții a concursului „Orchestra's Conductor – democratic competition”, scopul parteneriatului fiind promovarea talentelor. Astfel, în cadrul concertului din data de 9 februarie, la pupitrul dirijoral a fost invitat Simon Chalk – câștigătorul concursului de dirijat.
- Inspectoratul Școlar Județean Satu Mare** – am continuat și în anul 2023 parteneriatul cu Inspectoratul Școlar sprijinind activitățile culturale organizate la sediul filarmonicii. Pe data de 17 februarie am găzduit Campania județeană de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar „Armonie în școli, siguranță în viață”.
- În cadrul **Proiectului Erasmus+ ”If you Harm the Environment, you will be Harmed”**, pe data de 28 martie am găzduit vizita cadrelor didactice aflate în schimb de experiență alături de cadrele didactice de la Școala Gimnazială „Octavian Goga”.
- **Centrul de Educație „Házhozmege a Zenede”** – Turneu Transilvania 2023, proiect sprijinit de Ministerul Educației și Culturii – Ungaria. Scopul concertelor din cadrul acestui turneu a fost prezentarea proiectului „Legendele pop”. Astfel, pe data de 24 martie 2023, elevii Liceului „Kölcsey Ferenc”, Liceului Teologic Reformat și Liceului de Arte „Aurel Popp”, au participat la prelegerea de istoria muzicii îmbinată cu un concert interactiv.
- **Corul Filarmonicii de Stat din Târgu Mureș**
- **Corul Filarmonicii de Stat Oradea**  
Scopul parteneriatului cu aceste coruri a fost susținerea concertului vocal-simfonic



„Requiem-ul” de G. Verdi din data de 6 aprilie.

- **Teatrul de Nord Satu Mare** – am continuat și în anul 2023 parteneriatul privind colaborarea artiștilor instrumentiști în cadrul piesei de teatru „Scripcarul de pe acoperiș”, piesă care a fost susținută și în deplasare la Teatrul din Oradea pe data de 15 mai.
- Am început colaborarea pentru piesa „Barosul satului” – „A helységkalapácsa”
- Am început colaborarea pentru musicalul ”My Fair Lady”, piesă susținută și în București, la Teatrul Odeon
- **Ocolul Silvic „Codrii Sătmăruului”** – parteneriat în cadrul proiectului „Cântă pădurea”
- **Asociația ContemporArt** – parteneriat în vederea realizării proiectului „Trecut, prezent și viitor: Satu Mare prin prisma muzicii de cameră”, ce s-a desfășurat în perioada 31.08-05.09.2023.
- **Asociația Culturală „Notes & Ties”** – parteneriat în vederea realizării proiectului Cluj International Music Competition 2023, prin care Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” va oferi câștigătorilor premiilor I programarea ca soliști în stagiunea de concerte 2024-2025.
- **Centrul Cultural al Municipiului Carei** – am continuat parteneriatul cu această instituție de cultură pentru a deservi și publicul din municipiul Carei.
- **Broadway Festival** susținut pe data de 11 mai la Teatrul Municipal din Carei
- **Fundația Culturală „Remember Enescu”** – parteneriat prin găzduirea concertului de muzică clasică „In theMood for Love” din cadrul Turneului Internațional Stradivarius 2023.
- Fundația Culturală „EuroArt” Baia Mare** – am continuat și în acest an colaborarea deservind publicul municipiului Baia Mare
- **Liceul de Arte „Aurel Popp”** - Am continuat acest parteneriat pentru promovarea tinerelor talente precum și susținerea artei și culturii.
- **Opera Națională Română din Iași**
- **Casa de Cultură a Studenților din Iași**
- **Ateneul Național din Iași** – parteneriat în cadrul proiectului cultural național „3 tenori ieșeni”, în vederea susținerii concertului vocal-simfonic alături de orchestra Filarmonici de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare, pe data de 31 mai la Casa de Cultură a Sindicatelor.





- **Universitatea de Muzică „Robert Schumann” din Düsseldorf**, Germania – parteneriat care datează de mai bine de un deceniu, prin care am oferit și în anul 2023, un curs de dirijat alături de orchestra Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” în perioada 12-14 iunie 2023. La finalul acestui masterclass, studenții clasei de dirijat a prof. Rüdiger Bohn au dirijat concertul simfonic al orchestrei filarmonicii sătmărene pe data de 15 iunie 2023.
- **Primăria Municipiului Tășnad** - am continuat parteneriatul cu această instituție pentru a deservi și publicul din municipiul Tășnad
- **Asociația Absolvenților Veterani și Primăria Satu Mare** – am găzduit un eveniment inedit: deschiderea întâlnirii de 31 de ani a absolvenților veterani. Momentele muzicale au fost oferite de baritonul Kendi Lajos și pianistul Székely Attila.
- **Zilele Culturale Partium** – cvartetul FOURever a susținut un concert în aer liber în curtea Muzeului de Artă, cu ocazia Zilelor Culturale Partium
- **Muzeul Județean Satu Mare** – realizarea expoziției „Un secol de viață muzicală sătmăreană”, care se poate vizita și la ora actuală în holul Filarmonicii.
- **Artexim, Arcub, BRD** – o mare onoare și bucurie pentru Orchestra Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” a fost ca după 50 de ani să fim din nou invitați la prestigiosul Festival Internațional „George Enescu”, susținând un concert în București, în deschiderea Pieței Festivalului, având aproape 3000 de spectatori. Evenimentul a fost realizat prin Artexim, în coproducție cu Arcub. Costurile deplasării și cazării au fost susținute de BRD București.

În ultimii ani, Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare **și-a câștigat și consolidat poziția de instituție muzicală recunoscută pe plan local, național și internațional** pentru aportul important în promovarea valorilor artistice muzicale românești și universale.

Prezentarea unor programe artistice variate, atractive pentru un public larg, dotarea orchestrei cu instrumente muzicale performante, nivelul artistic crescut al interpretărilor și prezența constantă a unor artiști de talie internațională pe scena de concerte a filarmonicii, au determinat creșterea permanentă a numărului de spectatori și o recunoaștere constantă din partea criticii de specialitate precum și colaborarea cu organizații culturale din România și din străinătate.



Parteneriatele culturale încheiate, participarea ansamblului orchestral în turnee artistice internaționale, conferă azi Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare un statut aparte în rândul instituțiilor muzicale din România.

Activitatea artistică a instituției este adeseori reflectată elogios în mass-media locală, națională sau internațională. Cu toate acestea, se impune o mai bună coordonare a acțiunilor de promovare. În acest scop au fost încheiate acorduri de parteneriat și contracte de publicitate cu operatori mass media la nivel local și cu furnizori de servicii de publicitate. Comunicarea prin internet (site-ul [www.filarmonicasm.ro](http://www.filarmonicasm.ro), Facebook, newsletter săptămânal) contribuie la impunerea unei bune imagini a instituției.

În acest sens am încheiat un acord de parteneriat cu **Societatea Română de Radiodifuziune**, a cărui scop este promovarea de către Radio România Muzical și Radio România Cultural a Stagiunii de concerte a Filarmonicii „Dinu Lipatti” Satu Mare, respectiv promovarea de către Filarmonica „Dinu Lipatti” Satu Mare a brand-ului Radio România

Muzical și Radio România Cultural prin logo și nume, în calitate de PARTENERI MEDIA, linii de comunicare off-air și on-air.

Pe de altă parte, privind acțiunile referitoare la imaginea instituției am adus mai multe îmbunătățiri: am achiziționat suporturi noi pentru afișe, amplasarea lor în fața instituției oferind

Și în anul 2023 activitatea secretariatului PR al filarmonicii a rămas concentrată în direcțiile consolidării și diversificării partenerilor media, acționând mai ales pentru îmbunătățirea și completarea imaginii filarmonicii promovând activitățile desfășurate pe parcursul stagiunii. Un lucru îmbucurător îl reprezintă reflectarea de către mass-media locală a activității artistice a instituției, iar interviurile realizate de aceasta cu artiștii pe care i-am invitat, contribuie în mod esențial la îmbunătățirea imaginii acesteia.

Comunicarea a fost făcută prin îmbinarea relațiilor publice cu elemente de publicitate, marketing și social media, cu un accent crescut și pe promovarea online prin intermediul rețelei Facebook și Instagram.



## Grupurile țintă ale activităților instituției

Beneficiarul-țintă al concertelor Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” îl constituie toate categoriile de public, pentru care este necesară diversificarea ofertei artistice, dar fără a face niciun fel de rabat de la calitate. Se dorește cultivarea și educarea permanentă a publicului prin realizarea unor concerte de înaltă ținută artistică, cu programe muzicale remarcabile din repertoriul național și universal, baroc, clasic, romantic, modern și contemporan cu dirijori și soliști consacrați pe plan național și internațional. De asemenea, este necesară facilitarea accesului la concertele filarmonicii a categoriilor defavorizate (pensionari, șomeri, persoane cu dizabilități etc.) și trezirea interesului acestor categorii pentru muzica clasică.

O categorie foarte importantă de public țintă sunt și copiii, elevii, pentru care soluția cea mai la îndemână o constituie concertele educative organizate în parteneriat cu instituțiile de învățământ în cadrul programelor didactice „Școala altfel” dar și în afara acestui program cu participarea periodică la acest tip de concerte. De asemenea, pentru copii preșcolari pot fi organizate mici proiecte educative cu implicare minimală a orchestrei (grupuri de 3-4 muzicieni) susținând momente muzicale la sediul grădinițelor sau locurilor de joacă cu prileju manifestărilor estivale. În anul 2023 am avut o bogată activitate pe acest plan, organizând 31 de concerte educative la sediul instituției la care au participat atât grădinițele, cât și școlile din întregul județ: Ardud, Medieș, Lazuri, Nisipeni, Urziceni, Negrești-Oaș, Orașu Nou, Poiana Codrului, Bârsău de Sus, Gherța Mică. Am reușit să ducem două dintre concepte și în alte orașe:

- Concerte educative „Arca lui Noe”, 22 mai, la Dumbrăvița și Copalnic Mănăstur
- Concerte educative „Arca lui Noe”, 23 mai, la Mireșu Mare

Categoria de vârstă a copiilor care participă la concertele educative este între 5-12 ani, anual crescând interesul instituțiilor de învățământ primar pentru acest tip de concerte; în anul 2023 circa 7500 de copii s-au bucurat de aceste concerte interactive. Pe viitor, această categorie de beneficiari ar trebui să asigure un public tânăr în rândul abonaților.

Anul acesta am introdus un nou concept – concerte pentru familii, care se adresează în mod special copiilor, însoțiți de părinți. Dăm, astfel, șansa părinților și copiilor de a se conecta întrun mod plăcut și educativ totodată.



O altă noutate o reprezintă concertele simfonice cu stand-upcomedy, unde l-am avut ca invitat special pe actorul Bogdan Bob Rădulescu. Aceste evenimente s-au bucurat de mult succes și ne dorim ca pe viitor să dezvoltăm acest concept.

### **Pe termen lung**

Este evident faptul că descoperirea și promovarea unor artiști valoroși poate atrage și fideliza publicul meloman. Prin diversitatea programelor și proiectelor, precum și cu ajutorul metodelor multilaterale de comunicare și PR, pe termen lung trebuie atrași reprezentanții tuturor categoriilor sociale sau de vârstă, care aparțin oricărei naționalități din municipiu și județ. Alături de locuitorii orașelor sătmărene ne vom concentra atenția și pe locuitorii din zonele învecinate, mai ales cele în care nu există o orchestră simfonică și care prin frecventarea concertelor ar contribui la dezvoltarea turismului cultural din regiune.

Un deziderat foarte important pentru instituție în ceea ce privește publicul țintă și strategia viitoare îl constituie scăderea mediei de vârstă a beneficiarului principal care formează nucleul permanent al publicului meloman. Așadar este necesară concentrarea pe programele muzical simfonice care sunt în actualitatea peisajului contemporan.

Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare, prin diversitatea proiectelor muzicale prezentate, aduce o contribuție majoră la realizarea politicilor culturale ale comunității locale, contribuind semnificativ la promovarea județului Satu Mare în plan cultural și artistic.

Se distinge în rândul instituțiilor muzicale din țară prin dinamica și diversitatea evenimentelor muzicale prezentate: stagiunea simfonică cu participări ale unor artiști invitați din întreaga lume – **95** de evenimente în cadrul stagiunii de concerte 2023:

- 2 Concerte de Anul Nou
- 29 concerte simfonice
- 13 concerte camerale/recitaluri
- 4 concerte în aer liber
- 4 concerte de Crăciun
- 31 concerte educative



○ 12 concerte în deplasare

Pe lângă aceste concerte, cu ocazia diferitelor manifestări culturale, diverse formații camerale din cadrul orchestrei Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare au fost invitate pentru a susține momente muzicale pentru marcarea evenimentelor.

În perioada raportată s-a urmărit creșterea continuă a parametrilor de calitate și eficiență a actului artistic (atragera unui număr mare de spectatori/beneficiari), realizarea de venituri suplimentare și reducerea cheltuielilor instituției, dezvoltarea parteneriatelor artistice la nivel național și internațional precum și integrarea programelor realizate de instituție și adecvarea acestora la strategia culturală a județului Satu Mare.

S-a continuat promovarea tinerilor artiști (dirijori, interpreți, instrumentiști), care sunt deja cunoscuți pe scenele muzicale din țară și de peste hotare și care au dat dovadă de o calitate bună interpretativă. Acest proiect ne-a dat satisfacții depline, reușind să prezentăm publicului nostru talente reale și artiști cu mari perspective în viața muzicală. Reușita acestui proiect se datorează și înțelegerii din partea colegilor care au oferit un adevărat sprijin în susținerea concertelor susținute de acești tineri.

Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” Satu Mare este organizată și structurată în baza unei **organigrame și a statului de funcții**, fiind subordonată Consiliului Județean Satu Mare, autoritate publică, ordonatoare principală de credit. De asemenea, funcționarea instituției este reglementată de Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat de Consiliul Județean Satu Mare și a propriului Regulament Intern.

Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” are următoarea structură:

**Personal cu atribuții de conducere și coordonare:**

- manager – 1 post
- director adjunct – 1 post
- contabil șef – 1 post

**Compartiment simfonic și personal artistic:**

- dirijor – 1 post



- solist concertist – 1 post
- concertmaistru – 2 posturi
- șefi de partidă – 16 posturi
- artiști instrumentiști – 43 de posturi
- impresar artistic – 1 post
- secretar PR – 1 post

**Compartiment financiar-contabil, resurse umane și achiziții:**

- consilier – 2 posturi
- referent de specialitate – 1 post

**Compartiment administrativ:**

- magazioner – 1 post
- casier – 1 post
- plasator sală – 2 posturi
- muncitor calificat – 2 posturi
- administrator – 1 post
- funcționar – 1 post

**Total – 79 de posturi ocupate**

- În anul 2023, pentru buna desfășurare a compartimentelor artistice s-au efectuat:
  - reparații pentru instrumentele de suflat
  - mentenanță pentru instrumentele cu coarde
  - mentenanță pentru pian
- A avut loc compartimentarea în CF (ieșirea din indiviziune).
- Am finalizat următoarele proiecte de investiții:



- **Servicii de elaborare a studiilor și expertizelor pentru Filarmonica de Stat „Dinu Lipatii” Satu Mare** (relevu arhitectural și structural, studiu topografic, studiu geotehnic, studiu istoric, studiu de parament, studiu componente artistice din piatră și metal, expertiza biologică, expertiză tehnică).
- **Proiect pentru sistemul de încălzire** - inexistent până acum la nivelul instituției, cu îmbunătățirea vechiului sistem prin adăugarea unui cazan cu agent termic apă.

- **Proiect pentru reabilitarea clădirii Filarmonicii de Stat „Dinu Lipatii” Satu Mare.**

Pentru acest proiect am primit acordul Primăriei Municipiului Satu Mare (nr. 57204/09.11.2021) clădirea instituției aflându-se în patrimoniul Municipiului Satu Mare, instituția noastră deținând drept de administrare conform contractului nr.25509/29.04.2021. În privința realizării acestui proiect, am solicitat întocmirea unei documentații D.A.L.I. pentru reabilitarea clădirii filarmonicii.

Pe parcursul anului 2023 s-au cumpărat **obiecte de inventar** în valoare de **999,65 lei**, printre care amintim achiziție tablă magnetică, hdd extern, stativ microfon, unelte.

Pe parcursul anului 2023 s-au achiziționat **mijloace fixe** în valoare de **1.364.555,20**

**lei:**

- Cazan încălzire centrală MURAL în condensatie DEDIETRICH INNOVENS PRO MCA – 300.000 lei
- Pianina Yamaha digitală CLP 775 black – 14.999 lei
- Pian de concert D-274 STEINWAY&SONS – 1.049.556,20 lei

**Propuneri privind îmbunătățirea spațiilor ce țin de patrimoniul instituției:**

- Mansardarea aripii anexate clădirii principale în care se află acum cabinele, secretariatul și biroul direcțiunii, cu scopul de a obține noi spații utile (pentru birouri sau cabine pentru soliști).
- Adaptarea grupului sanitar existent pentru includerea persoanelor cu dizabilități.
- Altă propunere de îmbunătățire a capacității instituționale ar fi aceea de reamenajare a casei de bilete (tip ghișeu) prin extinderea acesteia într-o garderobă a holului, transformându-se într-o mică agenție de bilete și abonamente care să poată funcționa la standarde moderne, cealaltă garderobă existentă preluând și funcția celei transformate.
- Reorganizarea unor spații din clădirea instituției este imperioasă pentru a suplini



deficitul de vestiare, birouri, săli de studiu, spații de depozitare. Acest lucru trebuie să înceapă cu inventarierea tuturor spațiilor disponibile și găsirea celei mai bune soluții de organizare a acestora în funcție de nevoile instituției.

- Obținerea autorizării din partea Inspectoratului pentru Situații de Urgență (I.S.U.), autorizare care se face după îndeplinirea criteriilor de siguranță și securitate mult înăsprite ulterior incendiului survenit la „Clubul Colectiv” din 2016. În prezent Filarmonica de Stat „Dinu Lipatti” funcționează cu autorizație provizorie până la soluționarea acestor criterii.

- Aceste lucrări au fost cuprinse în proiectul D.A.L.I. realizat în anul 2022, urmând ca lucrările efective să se efectueze începând cu anul 2023. Mai sunt așteptate avize de la Ministerul Culturii – Birou Patrimoniu.

## BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ SATU MARE

Anul 2023 a adus o revigorare substanțială a activității Bibliotecii Județene Satu Mare sub aspectul serviciilor furnizate publicului sătmărean. Dacă până la data de 1 iunie serviciile pentru public au fost furnizate prin intermediul unui singur punct unic de acces, după această dată au fost deschise pentru public, în noul sediu, următoarele secții și compartimente: Secția de împrumut pentru copii; Secția de împrumut pentru adulți (Secțiunea beletristică); Secția multiculturală și Sala de lectură „Gheorghe Bulgar”. Totodată, a fost atribuit un spațiu nou, mai generos și mai bine poziționat pentru Atelierul memorial „Nae Antonescu”, fapt ce a presupus mutarea colecțiilor de documente (cărți, publicații periodice, manuscrise, fotografii etc.) și a pieselor de mobilier și reorganizarea acestora. Publicațiile aparținătoare Depozitului legal județean de documente, Bibliotecii Naționale „Poesis” și fondului mecenatșinilor și-au găsit și ele locul pe rafturi, în noul sediu al instituției, putând fi puse la dispoziția publicului. Toate aceste colecții au fost organizate pe gestiuni, desprăfuite, accesibilizate și barcodeate, astfel încât să poată fi repuse în circuitul lecturii publice, după o perioadă de mai bine de un an de la mutarea din vechiul sediu. Montarea noilor rafturi de bibliotecă, dotarea secțiilor cu mobilier nou și modern, înnoirea echipamentelor IT, colecțiile de publicații noi și atractive, oferă publicului sătmărean





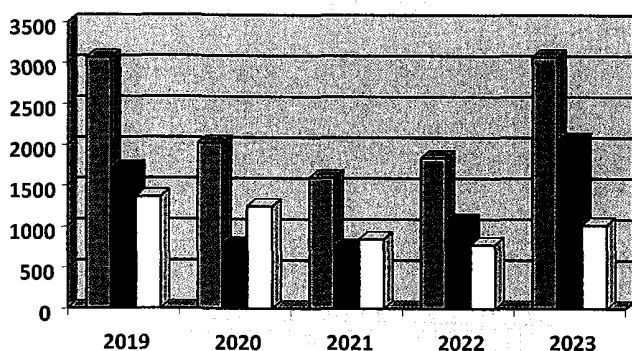
un spațiu prietenos și plăcut pentru lectură, studiu, de petrecere a timpului liber prin participarea la diferitele activități și evenimente organizate de bibliotecă sau găzduite în spațiul instituției.

## UTILIZARE ȘI UTILIZATORI

### Utilizatorii bibliotecii.

În evidențele Bibliotecii Județene Satu Mare sunt înregistrați **6.355 de utilizatori cu permis de intrare valid**. În anul 2023, au fost înregistrați **3.075 de utilizatori activi**, dintre care un număr de **2.056** (utilizatori noi înscriși) au obținut permis de acces la bibliotecă în decursul acestei perioade, diferența de **1.019** reprezintă utilizatori care și-au reînnoit relația cu biblioteca prin vizarea/prelungirea valabilității permisului de intrare. Aceste valori depășesc, considerabil, indicatorii de performanță obținuți în anii anteriori (2020–2022) și se apropie sau sunt chiar superioare cifrelor obținute în anul 2019, anterior perioadei pandemice.

Utilizatorii bibliotecii	2019	2020	2021	2022	2023
Utilizatori activi, din care:	3064	2021	1599	1840	3075
Utilizatori noi înscriși	1704	779	754	1062	2056
Utilizatori vizați	1360	1245	845	778	1019





Cei mai numeroși utilizatori ai Bibliotecii Județene Satu Mare sunt elevii, reprezentând 59,6% din totalul utilizatorilor noi înscriși, urmați de cei cu profesii intelectuale (12,9%), profesii liberale sau liberi profesioniști (12,8%), pensionari (4,9%), funcționari și muncitori (ambele reprezentând 3,2%), studenți (2%), iar casnicele și șomerii formează împreună 1,4% din totalul utilizatorilor înscriși.

Sub aspectul vârstei, utilizatorii sub 14 ani reprezintă categoria cea mai numeroasă, reprezentând 40,1% din totalul utilizatorilor înscriși, urmați de categoria cuprinsă între 14 și 25 de ani (28,7%). Populația activă, cuprinsă în categoriile de vârstă 26–40 de ani, respectiv 41–60 de ani, totalizează împreună 26% din totalul utilizatorilor înscriși, cu procente apropiate (12,2%, respectiv 13,8%). Utilizatorii de peste 61 de ani reprezintă 5,2% din total.

Doamnele și domnișoarele reprezintă 64,8% din totalul utilizatorilor înscriși, în vreme ce ponderea domnilor este de doar 35,2%. Sub aspectul naționalității, românii reprezintă 67,6% din totalul utilizatorilor înscriși; urmați de maghiari, cu 30,7%, și alte naționalități cu 1,7%. Analizând acest aspect și folosind ca metodă de analiză comparația cu anii precedenți, în anul 2023 populația maghiară devine mai activă. Dacă în perioada cuprinsă între 2020 și 2022 procentele care indică ponderea utilizatorilor de naționalitate maghiară se situa între valorile cuprinse între 19,4% și 24% din totalul utilizatorilor noi înscriși, în anul 2023 acest procent se apropie de 31%. Nu putem decât să concluzionăm prin faptul că înființarea secției multiculturale, prin activitățile și proiectele derulate de această secție, coroborat cu achiziția constantă de carte în limba maghiară, dar și în alte limbi de circulație internațională, au motivat comunitatea etnică și culturală maghiară să utilizeze serviciile bibliotecii, fenomen ce a condus la atingerea obiectivelor stabilite prin măsura înființării acestei noi structuri.

#### Utilizarea bibliotecii. Vizite la bibliotecă

Vizite la bibliotecă	2023
Total vizite, din care:	65.492
Vizite directe	41.294
Vizite la distanță (pagina web, , pagina de Facebook, catalog online, servicii telefonice, fax, poștă, e-mail)	23.329
Vizite la servicii și evenimente externalizate	869



În anul 2023, a fost înregistrat un număr total de 65.492 de vizite la bibliotecă. Fiecare utilizator activ a întreprins, în medie, 21,3 vizite la bibliotecă în această perioadă. Dacă în perioada cuprinsă între anii 2020–2022, procentul vizitelor la distanță a fost unul covârșitor, cuprins între valorile de 63,5% și 76,4%, (cauzele fiind restricțiile de circulație din perioada pandemică coroborat cu imposibilitatea furnizării de servicii directe în perioada mutării și reamenajării), în anul 2023, vizitele directe reprezintă 63,05% din totalul vizitelor, în vreme ce vizitele la distanță (prin intermediul serviciilor telefonice, al Internetului ori prin participarea la serviciile oferite în exterior) reprezintă 36,95 % din totalul vizitelor. Acest lucru denotă revenirea la normalitatea dinaintea perioadei pandemice și faptul că cititorii noștri s-au reîntors la serviciile clasice de bibliotecă (împrumutul cărților la domiciliu și lecturarea presei locale în format tipărit) și participă în mod direct la activitățile și evenimentele organizate de instituție.

Prin intermediul serviciului de referințe au fost furnizate peste 13.700 de informații și peste 2.300 de referințe și bibliografii la cerere, în mod direct și prin e-mail. De asemenea, au fost livrate aproape 700 de documente electronice însumând 8.400 de pagini (documente de bibliotecă sau părți din documente de bibliotecă scanate, cu respectarea legislației privind drepturile de autor).

#### **Difuzarea documentelor**

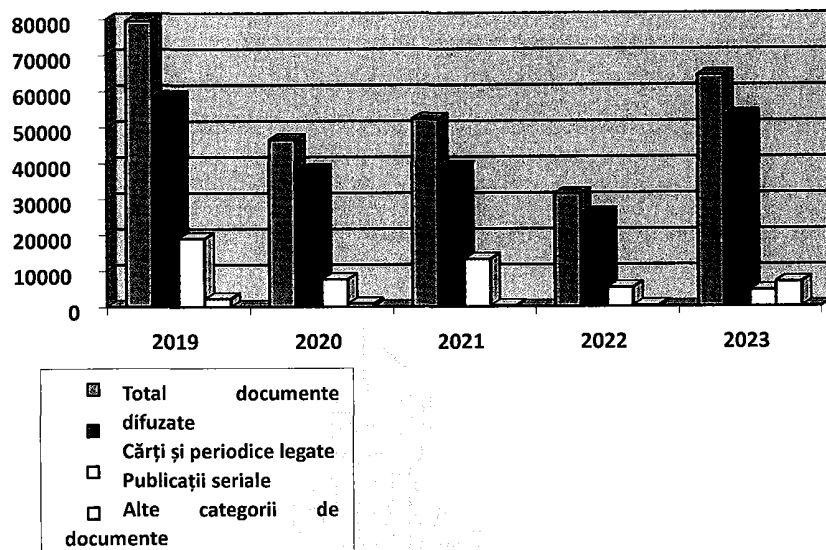
<b>DIFUZAREA DOCUMENTELOR</b>	<b>2023</b>
<b>Total documente difuzate, din care:</b>	<b>64.217</b>
<b>Cărți și periodice legate</b>	<b>53.004</b>
<b>Publicații seriale (ziare, reviste, anuare)</b>	<b>4.482</b>
<b>Alte categorii de documente (documente audio vizuale, baze de date, documente grafice, cartografice, albume de artă, muzică tipărită, manuscrise etc.)</b>	<b>6.731</b>

Fiecare cititor care a trecut pragul bibliotecii a împrumutat și/sau consultat, în medie, peste 21 de publicații în perioada de referință. Cartea tipărită rămâne în topul preferințelor cititorilor, reprezentând 82,5% din totalul tranzacțiilor de împrumut la domiciliu sau pentru consultare în sălile de lectură.



Literatura și lingvistica, urmate de publicațiile cu conținut enciclopedic sunt domeniile cele mai solicitate de către sătmăreni.

Raportându-ne la perioada cuprinsă între 2020 și 2022, numărul documentelor de bibliotecă difuzate a fost unul modest. În anul marcat de pandemie, 2020, au fost difuzate doar 46.368 de unități de bibliotecă. Un an mai târziu, marcat și acesta de pandemie, dar și puternic influențat de demararea procesului de mutare în noul sediu, numărul documentelor difuzate crește sensibil, ajungând la 52.172. Contrar așteptărilor, 2022 aduce un profund declin sub acest aspect: doar 31.344 de publicații au fost supuse tranzațiilor de împrumut. Din fericire, în anul 2023 resimțim o puternică revigorare, astfel că numărul publicațiilor împrumutate depășește valoarea dublată a anului precedent, ajungându-se la valori apropiate celor înregistrate înainte de perioada pandemică, în pofida faptului că până în luna iunie activitatea de împrumut a publicațiilor a fost susținută, la sediul central, doar printr-un punct unic de deservire a publicului. Un alt aspect care a influențat în mod negativ numărul împrumuturilor înregistrate rezidă din faptul că mai multe secții au fost supuse inventarierii (Secția de împrumut pentru copii și Filiala Nr. 1) ori reorganizării (toate secțiile de la sediul central și Filiala Nr. 2).



## ACTIVITATEA CULTURALĂ

Unul din cele mai relevante aspecte ale activității Bibliotecii Județene Satu Mare în ansamblul ei se referă la componenta culturală, de învățare pe tot parcursul vieții, de petrecere a timpului liber,



socializare și, nu în ultimul rând, promovarea lecturii și a serviciilor de bibliotecă în rândul comunității locale și județene.

Succintă listă a evenimentelor și activităților culturale derulate: „Pledoarie pentru lectură” (15 februarie, Ziua Națională a Lecturii); Ziua Internațională a Cărții pentru Copii și Tineret (2 aprilie); Ziua Internațională a Cărții și Dreptului de Autor și Ziua Națională a Bibliotecarului (23 aprilie); „Vacanța la bibliotecă” (activități și ateliere pentru copii, pe durata vacanței de vară); „Alege să fii sănătos”; „Adolescență fără dependență”; „Fără bullying pe net”; „125–G.M. Zamfirescu”; „Zilele Europene ale Patrimoniului”; „Anul editorial sătmărean”, Ediția a XXIV-a; Ziua Națională a României; numeroase lansări de carte și alte evenimente editoriale; activități diverse pentru a susține programele naționale „Săptămâna Școala altfel” și „Săptămâna Școala verde”; participare la simpozioane și conferințe naționale și internaționale; activități de valorificare a patrimoniului cultural mobil etc.

Dacă în 2020, au fost organizate doar 84 de evenimente și activități culturale, în următorii doi ani numărul acestora a sporit la 178, respectiv la 202. Putem afirma fără tăgadă faptul că, și sub aspectul activității culturale, 2023 reprezintă anul unei puternice revigorări, ajungând la un număr de 313 de evenimente și activități culturale, de promovare a cărții și serviciilor de bibliotecă, 702 expoziții și vitrine de carte și 8.990 de participanți direcți.

	2020	2021	2022	2023
<b>Programe, evenimente și activități culturale, educative și de informare; campanii de promovare a cărții, lecturii și serviciilor oferite de bibliotecă, cu participare fizică și online</b>	<b>84</b>	<b>178</b>	<b>202</b>	<b>313</b>
<b>Expoziții și vitrine de carte</b>	<b>275</b>	<b>227</b>	<b>237</b>	<b>702</b>
<b>Nr. de participanți direcți (cu prezență fizică) la programe și evenimente; audiența online nu poate fi estimată</b>	<b>1.391</b>	<b>1.793</b>	<b>8.380</b>	<b>8.990</b>



## DEZVOLTAREA COLECȚIILOR ȘI A BAZELOR DE DATE

În perioada de referință a fost achiziționat, din bugetul instituției, un număr de 6.477 de cărți și alte publicații din producția editorială curentă (față de 2.461, în anul 2022) în valoare totală de 267.859 lei (față de valoarea de 87.277 lei, în anul 2022). Totodată, în colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare au fost adăugate alte 1.785 de volume provenite din donații de la persoane fizice și juridice, în valoare totală de 27.289 lei.

În același timp au fost desfășurate activități de inventariere periodică a colecțiilor (la Secția pentru copii și Filiala Nr. 1), de introducere retrospectivă în baza de date și catalogul electronic a fondului „Nae Antonescu”, precum și alte activități de prelucrare biblioteconomică și de evidență informatizată a colecțiilor. În perioada de referință, au fost adăugate în catalogul electronic peste 9.400 de titluri (descrieri bibliografice) și peste 25.000 de numere de inventar alocate exemplarelor de cărți și alte publicații.

La 31 decembrie 2023, fondul de publicații înregistrate în colecțiile Bibliotecii Județene Satu Mare numără 429.863 de unități de bibliotecă.

Un număr de 9 angajați au participat la cursuri de formare profesională în vederea obținerii calificării în profesia de bibliotecar, precum și la cursuri care vizează achizițiile publice. Totodată, Biblioteca Județeană Satu Mare a fost reprezentată cu cinste la conferințele profesionale naționale, la întâlniri și dezbateri de lucru cu managerii de biblioteci județene din țară, la simpozioane internaționale pe teme de istorie și memorie locală, promovarea și valorificarea patrimoniului cultural național mobil. Și activitatea publicistică a fost una susținută, numele unor specialiști renumiți din Biblioteca Județeană Satu Mare fiind prezente în diverse lucrări și reviste de specialitate, alături de alte nume sonore recunoscute la nivel național și internațional.

## FINANȚAREA BIBLIOTECII

FINANȚAREA BIBLIOTECII	
BUCGETUL CURSĂRII	
<b>Total buget aprobat, din care:</b>	<b>6.000.000</b>



•CHELTUIELI CURENTE	5.600.000	93,3% din total buget
•CHELTUIELI DE PERSONAL (salarii, sporuri, indemnizații de hrană, vouchere de vacanță, contribuții sociale, participarea la cursuri de formare profesională, deplasări, diurne etc.)	3.500.000	62,5% din totalul cheltuielilor curente
•ALTE CHELTUIELI CURENTE (bunuri și servicii: utilități, achiziția de carte, bunuri de natura obiectelor de inventar, materiale pentru curățenie, reparații curente etc.)	2.100.000	37,5% din totalul cheltuielilor curente
•CHELTUIELI DE CAPITAL (Investiții)	400.000	6,7% din total buget

Suma alocată pentru investiții a fost utilizată în vederea achiziției de rafturi și mobilier de bibliotecă, o nouă imprimantă de carduri (permise de utilizare pentru cititori), aparatură și tehnologie nouă și performantă pentru redare de conținut multimedia (laptop, UPC, hard disk extern-18 tb, lampă de proiecție pentru sistemul cinema etc.).

Totodată, am susținut continuarea proiectelor de interes județean, prin asigurarea finanțării de la bugetul propriu, identificarea și atragerea surselor de finanțare pentru proiecte noi de dezvoltare.

În continuarea exercitării mandatului de vicepreședinte voi avea în vedere îndeplinirea cu responsabilitate și profesionalism a tuturor sarcinilor care mi se vor atribui.

Vicepreședintele Consiliului Județean Satu Mare  
Cornea Lenuța Titiana