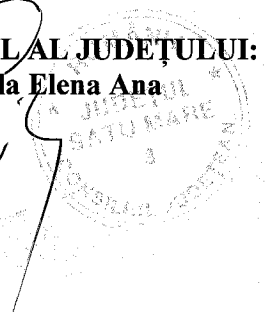




Nr. 1363 / 16.01.2024

APROBAT,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI:  
Crasnai Mihaela Elena Ana



## RAPORT DE ACTIVITATE PE ANUL 2023

### DIRECȚIA JURIDICĂ

Consiliul Județean Satu Mare, ca autoritate deliberativă, în anul 2023, s-a întrunit în plenul său în 25 ședințe, din care: 12 ședințe ordinare și 13 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor ședințe s-au dezbătut și adoptat 192 hotărâri, în următoarele domenii:

- Dezvoltarea economico-socială a județului: aprobări de buget, rectificări, alocări de sume, virări de credite, aprobări de prețuri medii la produse, finanțarea unor acțiuni social-culturale și sportive de interes județean;
- Gestionarea patrimoniului public și privat al județului;
- Furnizarea serviciilor publice de interes județean: servicii sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătate, cultură, tineret, sport; situații de urgență; evidența persoanelor; drumuri și transport public județean; servicii comunitare de utilitate publică de interes județean;
- Aprobări de documentații tehnico-economice pentru lucrări de investiții de interes județean, întreținerea drumurilor județene;
- Organizarea și funcționarea consiliului județean, a aparatului de specialitate al consiliului județean, a instituțiilor și serviciilor publice de interes județean și ale societăților comerciale și regiilor autonome de interes județean;
- Cooperări, asocieri, parteneriate;

Consiliul Județean Satu Mare și-a desfășurat activitatea prin cele 8 comisii de specialitate, organizate pe principalele domenii de activitate.

Comisiile de specialitate ale Consiliului Județean Satu Mare, în anul **2023**, s-au întrunit pentru analizarea și avizarea proiectelor de hotărâri, dar și pentru discutarea și rezolvarea altor probleme ce țin de competența acestor comisii, într-un număr total de **182 ședințe de lucru**, după cum urmează:

- Comisia pentru activități economico-financiare – **24 ședințe**;
- Comisia pentru realizarea lucrărilor publice, construcții și modernizarea drumurilor de interes județean, investiții – **19 ședințe**;
- Comisia de muncă și protecție socială, sănătate și familie, protecția copilului – **25 ședințe**;
- Comisia pentru protecția mediului, turism și agricultură – **22 ședințe**;
- Comisia pentru învățământ, activități sociale-culturale, culte, sport și tineret – **21 ședințe**;
- Comisia pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului – **24 ședințe**;
- Comisia juridică, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților – **25 ședințe**;
- Comisia de dezvoltare regională, cooperare internă și internațională, parteneriate interne și internaționale – **22 ședințe**.

În aplicarea hotărârilor adoptate de consiliul județean și a altor acte normative cu incidență în activitatea consiliului județean, președintele Consiliului Județean Satu Mare a emis un număr de **497 dispoziții** cu caracter normativ sau individual, care, pentru a deveni executorii, au fost făcute publice și respectiv, au fost comunicate autorităților, instituțiilor și persoanelor interesate.

Aceste dispoziții s-au referit, în principal, la:

- Probleme de organizare internă, stabilirea unor măsuri interne de organizare a activității instituției, de gestionare a bunurilor de inventar, de stabilire a unor proceduri interne;
- Probleme privind organizarea activității personalului aparatului de specialitate al Consiliului Județean, stabilirea de atribuții pentru acesta, reîncadrări și promovări, modificarea raportului de muncă al funcționarilor publici și personalului contractual;
- Numirea unor comisii și a unor echipe de implementare a unor proiecte;
- Convocarea ședințelor în plenul Consiliului Județean;
- Delegări de atribuții și de semnătură de către președintele Consiliului Județean;
- Modificarea și completarea unor dispoziții ale președintelui Consiliului Județean emise anterior, precum și revocarea unor dispoziții.

## DIRECTIA JURIDICĂ

Direcția juridică, conform organigramei, a avut în componența sa, în cursul anului 2023, următoarele **structuri**:

- **Serviciul juridic și contencios;**
- **Compartimentul relații cu consilierii;**
- **Compartimentul patrimoniu;**

### Serviciul juridic și contencios

- a asigurat, în condițiile legii, reprezentarea Județului Satu Mare, a Consiliului Județean Satu Mare și a președintelui acestuia, în fața instanțelor de judecată sau a altor organe de jurisdicție, a organelor de urmărire penală, precum și în raporturile cu alte persoane juridice sau fizice, instituții publice sau private într-un număr de **50 de acțiuni**, având ca obiect: Legea 10/2001, pretenții, drepturi bănești, acțiuni în regres, revendicări imobiliare, acțiuni în constatare și rectificare carte funciară, litigii privind anulare acte administrative, plângeri contravenționale, cereri de suspendare, anulare documente constatatoare-litigiu privind achizițiile publice, contestație la executare, obligația de a face, constatare nulitate absolută act juridic, procedura insolvenței, arbitraj, plângeri penale, restituire cauțiune, fond funciar, etc.

Dintre acțiunile menționate, în cursul anului 2023, au fost soluționate definitiv un număr de **20 acțiuni**, restul dosarelor fiind în curs de soluționare, la diferite grade de jurisdicție. În aceste cauze s-a asigurat întocmirea și redactarea acțiunilor în justiție, formularea de întâmpinări, concluzii și note scrise, exercitarea în termen a căilor de atac ordinare și extraordinare, propunându-se măsurile prevăzute de lege pentru soluționarea acestora;

- a ținut evidența notificărilor formulate în temeiul Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- a ținut evidența comunicărilor cererilor de retrocedare formulate în temeiul O.U.G nr. 94/2000, republicată, cu completările și modificările ulterioare;

- a elaborat proiecte de acte administrative cu caracter individual/normativ și acte juridice din domeniul propriu de activitate, asigurând analiza, redactarea și viza juridică a acestora;

- a gestionat baza informatică de date, cuprinzând cererile înaintate Comisiei județene pentru aplicarea dispozițiilor Legii nr.112/1995 de pe lângă Consiliul Județean Satu Mare. În acest sens, în conformitate cu prevederile art. 49 din Legea nr.10/2001, au fost comunicate relațiile solicitate persoanelor îndreptățite, instanțelor judecătorești și Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților, precum și copii certificate pentru conformitate cu originalul ale documentelor existente la dosar;

- a fost acordată asistență juridică de specialitate instituțiilor și serviciilor publice aflate sub autoritatea Consiliului Județean Satu Mare, primăriilor și consiliilor locale din Județul Satu Mare. La solicitarea direcțiilor de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Satu Mare: Cabinet Președinte, Direcția Arhitect Șef, Direcția Economică, Direcția Tehnică, Serviciul Județean Salvamont Satu Mare, Serviciul Resurse Umane Salarizare, Serviciul de Coordonare și Cooperare Instituțională și Compartimentul Informatică fiind analizate din punct de vedere juridic și vizate în acest sens contracte, referate, precum și alte acte cu conținut sau efecte juridice;

- a asigurat derularea procedurilor de achiziție pentru serviciile contractate de Județul Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al serviciului ;

- au fost verificate documentele originale și a fost aplicată ștampila pentru conformitate cu originalul pe actele care urmau a fi semnate de către secretarul general al județului;

- au fost îndeplinite atribuțiile prevăzute pentru implementarea prevederilor din Legea nr.176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la aleșii locali.

#### **Compartimentul relații cu consilierii:**

- a asigurat îndeplinirea formelor procedurale legale **anterioare, concomitente și posterioare** adoptării/emiterii actelor administrative de autoritate, pentru un număr de **192 hotărâri** ale consiliului județean adoptate în cadrul a **25 ședințe**, din care 12 ședințe ordinare și 13 ședințe extraordinare.

În cadrul acestor activități:

- a inventariat problemele preconizate a face obiectul deciziei consiliului județean;

- a asigurat, potrivit prevederilor legale, convocarea consilierilor județeni la ședințele în plen ale consiliului județean;

- a asigurat convocarea și desfășurarea în bune condiții a ședințelor comisiilor de specialitate ale consiliului județean, punând la dispoziția secretarilor tehnici ai acestor comisii proiectele de hotărâri și documentația aferentă acestora;

- a asigurat transmiterea către consilierii județeni, în format electronic, a materialelor ce urmau a fi supuse dezbaterii;

- a asigurat postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a comunicatelor cu privire la convocarea ședințelor Consiliului Județean Satu Mare și a proiectelor de hotărâri;

- a asigurat întocmirea și multiplicarea dosarele de ședință,

- a asigurat secretariatul tehnic al ședințelor în plen și a întocmit procesele - verbale ale acestora.

- a gestionat evidența prezenței consilierilor județeni la ședințe, întocmind documentele pentru plata indemnizațiilor acestora.

- a asigurat realizarea procedurilor privind transparența decizională la nivelul consiliului județean, conform prevederilor Legii nr. 52/2003, fiind adoptate în acest sens, cu respectarea prevederilor legii anterior menționate, 6 hotărâri cu caracter normativ;

- a asigurat sau a sprijinit redactarea hotărârilor adoptate, conform amendamentelor/ observațiilor făcute în cadrul dezbaterilor;

- a asigurat îndeplinirea procedurilor posteroare adoptării/emiterii actelor administrative de autoritate, respectiv comunicarea / publicarea acestora.

- a asigurat postarea pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare a minutelor ședințelor Consiliului Județean Satu Mare și a proceselor verbale ale ședințelor Consiliului Județean Satu Mare;

- a asigurat evidența hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare și ale dispozițiilor președintelui, prin înregistrarea, păstrarea și predarea acestora spre arhivare.

- a asigurat redactarea expunerilor de motive, proiectelor de hotărâri și rapoartelor de specialitate cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, precum și avizarea juridică a rapoartelor de specialitate și a referatelor ce au însoțit aceste proiecte;

- a acordat consultanță/asistență juridică de specialitate celorlalte direcții/ servicii/ compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor, regiilor și societăților comerciale aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean;

#### **Compartimentul patrimoniu:**

- a ținut evidența tehnico - juridică a bunurilor imobile aflate în domeniul public și privat al județului Satu Mare, reprezentând terenuri cu sau fără construcții;

- a identificat și a propus măsuri pentru buna gestionare a bunurilor imobile din patrimoniul județului;

- a elaborat și justificat prin întocmirea rapoartelor de specialitate proiecte de hotărâri cu incidență în domeniul administrării bunurilor aflate în proprietatea publică sau privată a județului;

- a asigurat ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de Consiliul Județean Satu Mare, cu incidență în domeniul propriu de activitate, întocmind în acest sens actele juridice/administrative aferente (protocoale de predare-preluare, procese verbale de predare-primire, cereri de înscriere la CF);

- a asigurat, la cerere, asistență tehnico - juridică de specialitate Comisiilor speciale constituite la nivelul unităților administrativ - teritoriale de pe raza județului Satu Mare (59 de comune, 4 orașe și 2 municipii), în activitatea acestora de întocmire și actualizare a inventarelor bunurilor din domeniul public și din domeniul privat al acestora;

- a soluționat cererile/petițiile adresate Consiliului Județean Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului, formulându-se în acest sens răspunsuri conform legislației în vigoare;
- a acordat, la cerere, consultanță/asistență juridică de specialitate celorlalte direcții/ servicii/ compartimente din cadrul aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și instituțiilor, regiilor și societăților comerciale aflate în subordinea/sub autoritatea consiliului județean, cu privire la domeniul de activitate al compartimentului;
- a asigurat continuarea derulării procedurilor legale în vederea intabulării dreptului de proprietate publică și a dreptului de proprietate privată și/sau a dreptului de administrare la cartea funciară pentru bunuri aflate în domeniul public/privat al județului Satu Mare;
- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările de inventariere a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii din patrimoniul județului Satu Mare;
- a asigurat derularea procedurilor de achiziție pentru serviciile contractate de Județul Satu Mare cu incidență în domeniul de activitate al compartimentului ;
- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei județene pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Satu Mare;
- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Colectivului de lucru de pe lângă Comisia județeană pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Satu Mare;
- a participat, prin persoana desemnată, la lucrările Comisiei de analiză și verificare a listelor cu propunerile privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe și casarea și declasarea obiectelor de inventar cu durata normală de funcționare îndeplinită, întocmite cu ocazia inventarelor desfășurate la instituțiile subordonate Consiliului Județean Satu Mare, numită prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare;
- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei pentru administrarea domeniului public și privat al județului, dezvoltare urbanistică, conservarea monumentelor istorice și de arhitectură, amenajarea teritoriului;
- a participat, prin persoana desemnată la lucrările Comisiei de verificare a dreptului de proprietate sau a altui drept real asupra imobilelor expropriate potrivit Dispoziției președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 28/07.02.2017, cu modificările și completările ulterioare, constituită la nivelul UAT Bogdand și UAT Supur, județul Satu Mare prin Dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare nr. 36/2017, cu modificările și completările ulterioare,
- a asigurat, prin persoana desemnată, Secretariatul tehnic al Comisiei județene privind vânzarea spațiilor cu destinația de cabinete medicale, precum și a spațiilor în care se desfășoară activități conexe actului medical;
- a făcut parte, prin persoana desemnată, din Colectivul de intervenție primară în caz de incendiu, până la apariția echipajelor de specialitate, din cadrul Consiliului Județean Satu Mare;

- a făcut parte, prin persoana desemnată, din Comisia de evaluare internă pentru aplicarea Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989 (conform Dispoziției nr. 175/2017 a președintelui Consiliului Județean Satu Mare).

- exercită în calitate de membru, managementul asistenței medicale în unitățile sanitare publice cu paturi din județul Satu Mare, în Consiliul de Administrație la Spitalul Orășenesc Negrești Oaș, conform Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.174/30.12.2022.

**Director executiv,**  
Mîndruș Marius Vasile

Red./Tehn.  
K.A. 2 ex.

