



Nr. 18.306/01.09. 2021

NOTĂ DE FUNDAMENTARE

privind înființarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități
„Sf. Ana” Carei, ca serviciu social de tip rezidențial, fără personalitate juridică în
structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu
Mare, cod serviciu social 8790-CR-D-I

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată și actualizată. Dezvoltarea unor servicii adaptate nevoilor acestora reprezintă premisa acțiunilor sale.

În acord cu acest obiectiv, procesul de restructurare demarat în județul nostru impune concomitent cu dezinstituționalizarea și dezvoltarea unor servicii sociale pentru a răspunde nevoilor identificate, un astfel de serviciu fiind Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități conform planului de restructurare avizat de Ministerul Muncii și Protecției Sociale – Autoritatea Națională pentru Drepturile Persoanelor cu Dizabilități, Copii și Adopții, aviz nr. 8854/3/SMDI/LH/14.04.2020 și aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 68/2020.

Totodată, se impune dezvoltarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor persoanelor cu dizabilități instituționalizate în prezent în alte servicii sociale ce urmează să fie reorganizate.

I Descrierea proximitatii din punct de vedere al mijloacelor de transport, modalitatea prin care se realizeaza accesul la serviciile din comunitate.

Imobilul in care va funcționa serviciul social - Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Ana” Carei este amplasat în localitatea Carei, str. Tireamului nr. 14, jud. Satu Mare.

Informațiile din prezentul document și din actele depuse la acesta sunt prelucrate de către DGASPC Satu Mare cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

România- Județul Satu Mare- Consiliul Județean- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului- Str. Corvinilor, nr. 18, cod 440080, Satu Mare, tel/ fax. +40 261 768830; +40 261 768449,
e-mail: secretariat@dgaspcsm.ro, web: www.dgaspcsm.ro

Prin pozitionarea sa in comunitate, centrul va asigura accesul facil al beneficiarilor la servicii medicale, recreative. Prin colaborare cu entitati de cult, o parte a beneficiarilor participa la evenimentele religioase.

Deplasarea beneficiarilor la investigatiile medicale de specialitate si pentru activitatile de socializare care nu se desfasoara in localitate se va face cu un mijloc de transport care se afla in dotarea centrului rezidential si va fi pus la dispozitia beneficiarilor.

Accesul in curtea centrului rezidential se poate realiza atat pietonal cat si auto, neexistând restrictii de acces datorate caracteristicilor mijloacelor de transport.

Astfel, nevoile individuale ale beneficiarilor sunt satisfacute din perspectiva proximitatii din punct de vedere a mijloacelor de transport existente si a accesului la comunitate.

Spectrul drepturilor beneficiarilor centrului nu este periclitat din perspectiva accesului la serviciile din comunitate

Centrul incurajeaza si sprijina beneficiarii pentru a mentine relatii cu familia si prietenii prin vizite in familie acolo unde situatia permite (prietenii, nasi de botez) si pune la dispozitia beneficiarilor mijloace de comunicare (telefon, e-mail, facilitarea trimiterii si primirii corespondentei prin posta).

Imobilul in care va functiona serviciul social se află in domeniul public al judetului Satu Mare, dat in administrare Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului a judetului Satu Mare de catre Consiliul Judetean Satu Mare si este structurat astfel:

1. Spații de cazare:

- **11 dormitoare cu 18 mp, a câte 3 beneficiari / dormitor**
- **2 dormitoare cu 20 mp , a câte 3 beneficiari/ dormitor**
- **4 dormitoare cu 12 mp , a câte 2 beneficiari/dormitor**
- **1 dormitor cu 14 mp, a câte 2 beneficiari**
- **12 grupuri sanitare dotate cu chiuvetă, vas de toaletă, cabină duș/vană**

Camerele de locuit sunt dotate cu paturi, noptiere și dulapuri personale, sunt iluminate atât natural cât și artificial.

2. Spații pentru desfășurarea activităților și serviciilor destinate beneficiarilor:

- **1 cabinet medical – 18 mp**

Cabinetul medical este dotat cu trusa de prim ajutor, mobilier medical, aparat de măsurat glicemia, aparat de măsurat tensiunea arterială, obiecte medicale uzuale

- **1 cabinet pentru specialiștii din echipa multidisciplinară (psiholog, asistent social, psihopedagog) – 16 mp**

Cabinetul este dotat cu mobilier, tehnica de calcul, obiecte de birotică, dulapuri pentru dosarul beneficiarilor

- **1 cabinet de kinetoterapie – 18 mp**

Cabinetul este dotat cu spalieri, masă de masaj, biciclete, saltea

- **1 cameră de zi/ activități recreative – 77 mp**

Este dotată cu mobilier (bibliotecă, canapele, comodă, TV, radio)

- **1 camera intima 10 mp**

3. Spații pentru prepararea și servirea mesei și spații pentru personalul administrativ

- **bloc alimentar – 24,83 mp**
- **2 spatii de depozitare – 6mp**

- 1 sala de mese – 41 mp
- 1 birou șef centru – 7 mp
- 1 birou administrativ - 18 mp

Sistemul de alimentare cu apă al serviciului social furnizează apă rece și caldă pentru uz menajer și apă potabilă în cantitatea necesară și de o calitate care nu afectează starea de sănătate a beneficiarilor. Spațiile interioare și exterioare ale CR oferă siguranță beneficiarilor, de exemplu: ferestrele sunt securizate, instalațiile și cablurile electrice sunt izolate, ușile au sisteme de închidere accesibile beneficiarilor și personalului, în caz de urgență.

Spațiile interioare din cadrul centrului beneficiază atât de lumina naturală cât și de lumina artificială. Centrul rezidențial dispune de centrală termică proprie și de deschideri directe (uși, ferestre) către aer liber, pentru ventilație.

II. Informații referitoare la beneficiarii serviciului social.

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Ana” Carei are o capacitate de 48 de locuri.

Ca urmare a prelucrării datelor cuprinse în Fișele de evaluare ale beneficiarilor, membrii echipei de evaluare au elaborat Raportul Sintetic, din conținutul caruia a rezultat faptul că pentru un număr de 50 de beneficiari se impune acordarea unor servicii de îngrijire și asistență în cadrul unui centru de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități iar pentru un număr de 5 beneficiari se impune asigurarea de servicii sociale în cadrul unei locuințe protejate.

Propunerea de profil a centrului rezidențial, are la bază analiza datelor obținute prin evaluare care relevă faptul că 100% dintre beneficiari au nevoie de activități și servicii specifice dintre cele prevăzute în standardele specifice minime obligatorii de calitate.

Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap a județului Satu Mare a stabilit încadrarea beneficiarilor în tip/grad de handicap astfel:

	Fizic	Somatic	Auditiv	Vizual	Mental	Psihic	Asociat	HIV/SIDA	Boli rare	Surdocecitate	Total
Grav cu AP					17	1	1				19
Grav fara AP					8	1					9
Accentuat					15	2	4				21
Mediu						1					1
Usor											
Total					40	5	5				50

III. Activitățile ce urmează a fi desfășurate în cadrul serviciului social în corelare cu cerințele standardelor

Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Ana” Carei va asigura activități și servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale beneficiarilor. Pentru fiecare beneficiar va fi întocmit Planul Personalizat, realizat în baza evaluării inițiale, plan ce se revizuieste periodic de către echipa multidisciplinară, la un interval de 6 luni sau la nevoie. Planul personalizat va cuprinde pentru fiecare beneficiar cel puțin 4 activități din cele desfășurate de CIA „Sf. Ana”, respectiv, din cele menționate în Modulul IV din Standardele specifice minime obligatorii de calitate pentru servicii sociale cu cazare de tip CIA pentru persoane adulte cu dizabilități.

Activitățile și serviciile care se vor desfășura în Centrul de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Ana” Carei cu precădere de îngrijire și asistență, realizate pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități, în vederea dezvoltării potențialului personal, constau în:

Standard	Activități	Personal/ Specialisiti implicati	Spatiu desfasurare activitati
Standardul 1 - Informare și asistență socială/Servicii de asistență socială	-informare și consiliere cu privire la drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere; -sprijin pentru menținerea relației beneficiarului cu familia, prieteni etc. -informare și sprijin pentru realizarea demersurilor pentru obținerea de tehnologii și dispozitive asistive și tehnologii de acces; -informare despre programele de lucru, facilitățile oferite de cabinete medicale, servicii de abilitare și reabilitare; -informare și sprijin pentru obținerea unor servicii de transport: roșniță, card de parcare, bilete	-asistent social	cabinet asistent social
Standardul 2 – Consiliere psihologică	-consilierea are ca obiective: dezvoltarea comportamentului adecvat situațiilor sociale, dezvoltarea atenției și gândirii pozitive, adecvarea emoțiilor, conștientizarea de sine, evitarea situațiilor de izolare socială și depresie, optimizarea și dezvoltarea personală, autocunoașterea, altele. -consilierea psihologică cuprinde programe de consiliere și terapie suportivă, intervenții terapeutice specifice.	psiholog	Cabinet psiholog
Standardul 3 – Abilitare și reabilitare	- masaj sau kinetoterapie - arteterapie (modelaj, sculptură, pictură sau desen, decorațiuni pe diverse materiale, artizanat, dans, muzică, teatru) sau terapie prin muzică;	-kinetoterapeut - instructor de ergoterapie - pedagog de recuperare	- cabinet de ergoterapie - camera de zi

	<p>- terapia ocupațională oferă metode variate pentru a îmbogăți deprinderile cognitive, fizice și motorii și pentru a spori încrederea în sine a beneficiarilor, pentru a dezvolta abilitățile de motricitate fină (mișcarea și dexteritatea mușchilor mici din mâini și degete), de motricitate grosieră (mișcarea mușchilor mari din brațe și picioare), abilitățile oral-motorii (mișcarea mușchilor din gură, buze, limbă, maxilar), abilitățile de auto-îngrijire, altele.</p> <p>-activitățile de abilitare și reabilitare includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, fiind mai cunoscute: afișajul Braille, sintetizatorul de voce hardware, imprimanta Braille, telefoane cu amplificator, tastatura virtuală și altele, precum și instruirea privind utilizarea tehnologiilor și dispozitivelor asistive și tehnologiilor de acces, cele mai cunoscute fiind: cârje și bastoane, cadru de mers, scaun rulant, verticalizator, dispozitive auditive, produse pentru comunicare și altele</p>	<p>- infirmiera</p> <p>- îngrijitor</p>	
Standardul 4 – Ingrijire si asistenta	<p>-sprijin pentru îmbrăcat/dezbrăcat, încălțat/descălțat, alegerea hainelor adecvate;</p> <p>-sprijin pentru asigurarea igienei zilnice (spălat și șters, îngrijirea propriului corp și a părților acestuia, igiena eliminărilor, schimbarea materialelor igienico-sanitare etc.);</p> <p>-sprijin pentru probleme specifice de tip cataterizare, prevenirea ulcerului de decubit (tratarea escarelor) și altele;</p> <p>-sprijin pentru schimbarea poziției corpului, pentru a trece corpul din poziție orizontală în altă poziție, întoarcerea de pe o parte pe cealaltă a corpului;</p> <p>-sprijin pentru transfer și mobilizare, pentru deplasarea în interior/exterior, inclusiv efectuarea de cumpărături;</p> <p>-sprijin pentru comunicare</p>	<p>-ingrijitor</p> <p>- infirmier</p> <p>- pedagog de recuperare</p> <p>- asistent medical</p>	Camera de zi Cabinet medical
Standardul 5 – Deprinderi de viata indepedenta: Mentinerea/ dezvoltarea aptitudinilor cognitive	<p>Activitățile de menținere/dezvoltare a aptitudinilor cognitive, după caz, constau în aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să-și dezvolte aptitudinile cognitive, de exemplu:</p> <p>-să-și folosească simțurile pentru a explora obiecte (experiențe senzoriale cu scop):</p>	<p>-Psiholog</p> <p>-Pedagog de recuperare</p> <p>-instructor de ergoterapie</p>	Camera de zi Cabinet psihologic

	<p>simțul văzului, simțul auzului, simțul tactil, simțul olfactiv, simțul gustativ;</p> <p>-să dezvolte elemente din învățarea de bază: copierea, învățarea prin acțiuni cu două sau mai multe obiecte sau prin joc simbolic, dobândirea de informații, dobândirea limbajului suplimentar, repetarea, dobândirea de concepte legate de caracteristicile lucrurilor, persoanelor sau evenimentelor, dezvoltarea competenței de a citi, scrie, socoti, dobândirea deprinderilor complexe;</p> <p>-să aplice cunoștințele prin dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra unor acțiuni/sarcini pe o durată adecvată, dezvoltarea gândirii, exersarea cititului, scrisului, socotitului, identificarea de răspunsuri și soluții la întrebări sau situații din programul zilnic, selectarea unei opțiuni pentru luarea unei decizii și ducerea la îndeplinire a acesteia.</p> <p>Activitățile includ instruirea privind utilizarea tehnologiilor de acces, de exemplu a instrumentelor de scris.</p>		
<p>Standardul 6 –</p> <p>Deprinderi de viață independente:</p> <p>Mentinerea/ dezvoltarea deprinderilor zilnice</p>	<p>- aplicarea de tehnici și exerciții pentru comunicare prin mesaje verbal și non – verbal</p> <p>-dezvoltarea limbajului mimico-gestual</p> <p>-dezvoltarea abilităților de a schimba idei/conversa, de a discuta cu una sau mai multe persoane</p> <p>-utilizarea instrumentelor de comunicare</p>	<p>Psiholog</p> <p>Pedagog de recuperare</p> <p>-instructor de ergoterapie</p>	<p>Cabinet psihologic</p> <p>Camera de zi</p>
<p>Standardul 8 –</p> <p>Deprinderi de viață independente:</p> <p>Mentinerea /dezvoltarea Deprinderilor de mobilitate</p>	<p>- aplicarea de tehnici și exerciții pentru schimbarea poziției corpului, mutarea corpului dintr-un loc în altul, pentru mutarea sau manipularea obiectelor folosind mâna, degetele, brațul, alte părți ale corpului, pentru deplasarea prin mers sau alte forme, deplasarea folosind echipamente sau mijloace de transport.</p>	<p>Psiholog</p> <p>Pedagog de recuperare</p> <p>-instructor de ergoterapie</p>	<p>Camera de zi</p> <p>Cabinet kinetoterapie</p>
<p>Standardul 9 –</p> <p>Deprinderi de viață independente:</p> <p>Mentinerea/ dezvoltarea Deprinderilor de autoîngrijire</p>	<p>-aplicarea de tehnici și exerciții pentru învățarea acțiunilor de spălat și șters corpul sau părțile corpului, de îngrijit pielea, dinții, părul, unghiile, nasul, de realizat toaleta intimă, de îmbrăcat/dezbrăcat, de mâncat/băut, altele</p> <p>-activitățile cuprind totodată exerciții de conștientizare privind alegerea îmbrăcămintii și încălțămintei în mod adecvat, ținând cont de anotimp și</p>	<p>Infirmiera</p> <p>Kinetoterapeut</p> <p>Pedagog de recuperare</p>	<p>Camera de zi</p> <p>Cabinet medical</p> <p>Cabinet kinetoterapie</p>

	eveniment, de păstrare în ordine și curățenie a obiectelor personale		
Standardul 10 – Deprinderi de viață independență: Mentineră/ dezvoltarea Deprinderilor de îngrijire a propriei sănătăți	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe cum să-și păstreze igiena personală și a spațiului de locuit - importanța menținerii unei diete echilibrate și a unei activități fizice zilnice, cum să facă față influențelor și presiunilor legate de riscuri precum consumul de alcool, droguri, infectarea cu infecții cu transmitere sexuală, HIV/SIDA - Activitățile cuprind, de asemenea, exerciții de conștientizare pentru a înțelege și respecta sfatul medicului, pericolele ce pot amenința sau afecta securitatea personală sau a altora, provocând durere, riscurile legate de abuzul fizic asupra propriei persoane (loviri, mușcături, lovirea capului de diferite obiecte etc.), de înghițirea unor obiecte necomestibile, intoxicații, loviri, traumatisme, altele. 	asistentă medicală psiholog	Camera de zi
Standardul 11 – Deprinderi de viață independență: Mentineră/ dezvoltarea Deprinderilor autogospodărie	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții necesare pentru prepararea și servirea hranei, întreținerea veselei și tacâmurilor, curățenia spațiului propriu, gestionarea deșeurilor, curățenia și aranjarea îmbrăcăminte și încălțăminte, îngrijirea dispozitivelor de sprijin (ochelari, lufe, scaun rulant, cadru de mers etc.), achiziționarea de bunuri - activitățile includ conștientizarea acordării de ajutor pentru deplasare, comunicare, îngrijire etc., celorlalte persoane din cameră/grup 	Psiholog Pedagog de recuperare	Cabinet psihologic Camera de zi
Standardul 12 – Deprinderi de viață independență: Mentineră/ dezvoltarea Deprinderilor de interacțiune	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea de tehnici și exerciții pentru ca beneficiarii să învețe acțiuni și comportamente necesare pentru stabilirea de interacțiuni simple sau complexe cu membrii familiei, prieteni, cu persoane cunoscute sau necunoscute, educație sexuală - activitățile cuprind exerciții stimulatorii pentru dezvoltarea capacităților de a întreține o conversație, de a se comporta în diferite situații (vizite, slujbe religioase, cinema) sau de a apela la diferite servicii (taxi, tren, metrou, informații). 	Psiholog Pedagog de recuperare	Cabinet kinetoterapie Camera de zi
Standardul 13 – Educație/pregătire pentru munca	- acordarea de sprijin și derularea de exerciții pentru ca beneficiarii să facă față cerințelor instituției școlare/profesionale,	Psiholog Asistent social	Cabinet psihologic Cabinet

	<p>să participe la acțiuni de meșteșugărit sau hobby-uri, să-și exerseze/consolideze cunoștințele și abilitățile practice și sociale, să-și capaciteze întreg potențialul creativ</p> <p>-activitățile cuprind totodată consiliere pre și post angajare, consiliere juridică, organizarea de grupuri de suport</p>		asistent social
Standard 14 – Asistenta si suport pentru luarea unei decizii	<p>Asistența pentru luarea unei decizii presupune acțiuni adecvate de pregătire, consiliere, informare și sprijin direct în scopul realizării unei alegeri între două sau mai multe alternative, beneficiarul fiind constant în centrul procesului, într-un mediu formalizat și de încredere.</p> <p>- informare și consiliere cu privire, fără a se limita, la: drepturile și facilitățile sociale existente, clarificări privind demersurile de obținere a acestora</p> <p>-asistență și suport pentru ordonarea logică a informațiilor privind identificarea unei probleme, în funcție de context, situații similare</p> <p>- asistență și suport pentru explorarea și evaluarea alternativelor;</p> <p>-asistență și suport pentru alegerea variantei finale și asumarea responsabilității consecințelor;</p> <p>- asistență și suport pentru desfășurarea de acțiuni de către beneficiar conform deciziei luate;</p> <p>-asistență și suport pentru revizuirea deciziei luate, după caz, în funcție de modificarea contextului.</p>	Psiholog Asistent social	Cabinet psihologic Cabinet asistent social
Standardul 15 – Integrare si participare sociala si civica	<p>-cunoașterea mediului social, stimularea/învățarea unui comportament adecvat situațiilor sociale, implicarea în activități sportive, culturale, artistice desfășurate în comunitate, participarea la acțiuni de recreere și petrecere a timpului liber, la acțiuni de meșteșugărit, vizite</p>	Asistent social Pedagog de recuperare	Camera de zi Cabinet psihologic

IV. Structura personalului care va asigura activitatile si serviciile

Prin structura organizatorică propusă, se pot asigura servicii specifice tipologiei centrului de îngrijire si asistenta pentru persoane adulte cu dizabilitati intrucat personalul de specialitate,

de îngrijire și asistență reprezentând 66% din numărul total al personalului prevăzut în statul de funcții.

În raport cu tipurile de activități și servicii ce urmează să se desfășoare în cadrul centrului reorganizat, personalul implicat în realizarea acestora va fi următorul:

Denumire post	Numar posturi	Observatii
Sef centru	1	Personal de conducere
Asistent social	1	Personal de specialitate
Inspector de specialitate	1	Personal de specialitate
Psiholog practicant	1	Personal de specialitate
Asistent medical	9	Personal de îngrijire și asistență
Kinetoterapeut	1	Personal de specialitate
Psihopedagog	1	Personal de specialitate
Îngrijitoare	2	Personal de îngrijire și asistență
Instructor de ergoterapie	2	Personal de specialitate
Infirmier	17	Personal de îngrijire și asistență
Administrator	1	Personal administrativ
Functionar	1	Personal administrativ
Muncitor calificat bucatarie	5	Personal administrativ
Îngrijitor	3	Personal administrativ
Economist	1	Personal administrativ
Paznic	4	Personal administrativ
Muncitor calificat	1	Personal administrativ
Muncitor calificat mecanic	1	Personal administrativ
Total	53	

Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Ana” Carei s-a elaborat în baza prevederilor H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

În conformitate cu prevederile art. 51 alin. 1, 3 și 4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu care *”(1) Persoana cu handicap poate beneficia de servicii sociale acordate în centre de zi și centre rezidențiale de diferite tipuri, publice, public-private sau private.*

(3) În sensul prezentei legi, tipurile de centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap sunt:

- a) locuințe protejate;*
- b) centre pentru viață independentă;*
- c) centre de abilitare și reabilitare;*
- d) centre de îngrijire și asistență;*
- e) centre respiro/centre de criză.*

(4) Capacitatea centrelor rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap nu poate fi mai mare de 50 de locuri”.

Având în vedere prevederile art. III din OUG nr. 69/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap potrivit căroră ”începând cu data de 1 ianuarie 2019, finanțarea de la bugetul de stat a centrelor rezidențiale a căror capacitate este mai mare de 50 de locuri se diminuează anual cu 25%, urmând ca, începând cu data de 1 ianuarie 2022, finanțarea lor să se asigure exclusiv de la bugetul județului”.

Ținând cont de prevederile art. 31 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap aprobate prin H.G. nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare ”(1) Potrivit prevederilor art. 51 alin. (5) și (6) din lege, în vederea obținerii avizului ANDPDCA, solicitantul va depune următoarele documente:

a) cererea de solicitare a avizului;

b) proiectul de hotărâre a consiliului județean, respectiv local al sectorului municipiului București sau hotărârea organului de conducere a asociației sau fundației, după caz;

c) nota de fundamentare;

d) proiectul de organigramă.

(2) Autoritatea Națională pentru Persoanele cu Handicap va comunica avizul în termen de 30 de zile de la data înregistrării dosarului complet.”

Luând în considerare prevederile art. 173 alin. 1 lit. a și d, alin. 2 lit. b și c și alin. 5 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm Nota de fundamentare în vederea emiterii Proiectului de hotărâre privind înființarea Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Ana” Carei, ca serviciu social de tip rezidențial, fără personalitate juridică în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Satu Mare, cod serviciu social 8790-CR-D-I, Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului de îngrijire și asistență pentru persoane adulte cu dizabilități „Sf. Ana” Carei,, Statul de funcții, Proiectul de organigramă; Proiect de hotărâre necesar avizării.

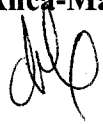
DIRECTOR GENERAL,

Dragoș Mariana



Director general adjunct,

Crișan Anca-Maria



Serviciul juridic și contencios,

Șef serviciu – cons. jur. Cădar Ioana



Biroul managementul calității, monitorizare servicii sociale,

contractare servicii sociale și informatică

Șef birou – Mureșan Daniel Aurel

