

PALAT JUD SRL SATU MARE
J 30/25/2001
RO 13658823
CP 440026
Mail: vargabvalentin@yahoo.com
Nr. 32/16.10.2019

dir-juridica
16.10.2019

| | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ROMÂNIA - JUDEȚUL SATU MARE | |
| CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE | |
| INTRARE | Nr. <i>17855</i> |
| IEȘIRE | |
| Ziua <i>16</i> | Luna <i>10</i> Anul 201 <i>9</i> |

*- Corp Palat
dub. Sora opia*
- SCCI - (stare de qur. corporativa)
- SPUS
- D. economica
- D. APL

Către,

JUDEȚUL SATU MARE CONSILIUL JUDEȚEAN

Spre știință:

- Direcția juridică
- SCCI

17.10.2019

04.2019
Vă informez că s-a admis cererea de depunere "Statut actualizat din 18.04.2019" și s-a înregistrat în registrul comerțului, precum și faptul că acesta s-a publicat pe pagina de internet a Oficiului Național a Registrului Comerțului.

*** Vă rugăm a acorda sprijinul în continuare în ceea ce privește ducerea la îndeplinire a prevederilor statutului actualizat.

Anexez Rezoluția nr.7955/08.10.2019.

Administrator,
Varga Valentin

Varga

J30/25/2001

EUID - ROONRC.J30/25/2001

CUI - 13658823

ROMÂNIA
MINISTERUL JUSTIȚIEI
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare
DOSAR NR. 34535/07.10.2019
REZOLUȚIA nr. 7955 /08.10.2019
Pronunțată în ședința din data de: 08.10.2019

POP Victor Petru – DIRECTORUL Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Satu Mare conform O.U.G. nr. 116/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2010, cu modificările și completările ulterioare

Pe rol fiind soluționarea cererii de depunere și menționare acte nr. 34535 din data de 07.10.2019 pentru societatea PALAT JUD SRL, cod unic de înregistrare: 13658823, număr de ordine în registrul comerțului: J30/25/2001, identificator unic la nivel european: ROONRC.J30/25/2001.

DIRECTORUL

Asupra cererii de față:

Prin cererea, înregistrată sub nr. 34535, din data de 07.10.2019 s-a solicitat înregistrarea în registrul comerțului a depunerii următoarelor acte : Statut actualizat din 18.04.2019.

Examinând înscrisurile menționate DIRECTORUL, constatând că sunt îndeplinite cerințele legale, în conformitate prevederile O.U.G. nr. 116/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2010, cu modificările ulterioare, dispozițiile Legii nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, urmează a admite prezenta cerere de depunere menționare acte.

PENTRU ACESTE MOTIVE
ÎN CONDIȚIILE LEGII
DISPUNE

Admite cererea de depunere și menționare acte așa cum a fost formulată și dispune înregistrarea în registrul comerțului a depunerii următoarelor acte : Statut actualizat din 18.04.2019.

Dispune publicarea rezoluției pe pagina de internet a Oficiului Național a Registrului Comerțului.

Executorie de drept.

Cu drept de plângere, în termen de 15 zile, la Tribunalul Satu Mare, în condițiile art. 6, alin. (3) - (5) și următoarele din O.U.G. nr. 116/2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 84/2010, cu modificările ulterioare.

Pronunțată în ședința din data de: 08.10.2019 .

DIRECTOR ORC,
POP Victor Petru

Referent/Redactat: F.M.

3 ex.

Data: 08.10.2019



| | | |
|---|---|--|
| I. MINISTERUL JUSTITIEI OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL SATU MARE | II. <div style="text-align: center;"> Varga Valentin CERERE DE DEPUNERE SI/SAU MENTIONARE ACTE </div> | III. Formular nr. 6 <div style="text-align: right;"> Nr. înregistrare: 04/10/2019 13:25:31 UTC+02 Data: _____ </div> |
|---|---|--|

Doamnă/Domnule Judecător delegat,

IV.

1. Subsemnat (ul/a) varga valentin domiciliat în SATU MARE
 str. _____ nr. 1 bloc _____ scara _____ etaj _____ ap. _____
 județ SATU MARE telefon 0261805139 act identitate Carte identitate seria CI nr. 626223
 eliberat de _____ la data _____ CNP/NIF 1550329301981
 în calitate de administrator prin _____
 conform _____

2. pentru firma PALAT JUD SRL cod unic de înregistrare 13658823
având numărul de ordine în registrul comerțului J30/25/2001 str. P-ta 25 OCTOMBRIE nr. 1

3. cu sediul în localitate/sector Satu Mare bloc _____ scara _____ etaj _____ ap. _____ județ SATU MARE cod postal 3900
 telefon 0261805139 fax _____ email _____ web site _____

în temeiul Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a altor reglementări privind publicitatea actelor a căror depunere se menționează în registrul comerțului, solicit:

4. înregistrarea în registrul comerțului a următoarelor mențiuni:

4.1. ☐ Transmiterea dreptului de proprietate asupra acțiunilor
 4.2. ☐ Prelungire valabilitate sediu social (prelungire/modificare titlu sub care este deținut)
 4.3. ☐ Prelungire valabilitate sediu secundar (prelungire/modificare titlu sub care este deținut)
 4.4. ☒ Depunere act constitutiv actualizat
 4.5. ☐ Depunere dovadă vărsământ capital social
 4.6. ☐ Depunere dovadă specimen semnătură nr. (1) _____ din: _____

5. menționarea depunerii în registrul comerțului și, după caz, publicarea pe pagina de Internet a ONRC sau în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a/Partea a VII-a, a următoarelor acte:

5.1. ☐ Depunere / Modificare prospect de emisiune acțiuni pentru constituire S.A., prin subscripție publică, nr.: _____ din: _____
 5.2. ☐ Depunere / Modificare prospect de emisiune acțiuni pentru majorare capital social S.A., prin subscripție publică, nr.: _____ din: _____
 5.3. ☐ Hotărâre adunare generală / Decizie C.A. / Decizie directorat nr.: _____ din: _____, privind:
☐ majorare capital social ☐ reducere capital social ☐ numire persoane împuternicite
☐ durată de funcționare ☐ dizolvare ☐ numire lichidator ☐ altele _____
 5.4. ☐ Depunere / Modificare proiect de fuziune nr.: _____ din: _____
 5.5. ☐ Depunere / Modificare proiect de divizare nr.: _____ din: _____
 5.6. ☐ Depunere dare de seamă asupra gestiunii administratorilor
 5.7. ☐ Depunere acte privind donația, vânzarea, locațiunea sau garanția reală mobilă constituită asupra fondului de comerț
 5.8. ☐ Depunere registre și acte ale societății lichidate
 5.9. ☐ Depunere hotărâre adunare generală privind dobândirea de către societate a unui bun de la un fondator / acționar
 5.10. ☐ Depunere extras din registrul acționarilor
 5.11. ☐ Depunere: 5.11.1. ☐ Recurs împotriva _____
 5.11.2. ☐ Opoziție împotriva _____
 5.11.3. ☐ Solicitare radiere conform art. 25 din L.R.C. (2) _____
 nr.: _____ din: _____ privind înregistrarea nr.: _____ din: _____
 referitor la: _____

Notă: (1) Se completează, cu nr. și data încheierii de legalizare, numai în situația în care specimenul de semnătură a fost dat în fața notarului public;
 (2) Se completează în situația în care prin hotărârea judecătorească de anulare a actelor care au stat la baza înregistrării nu s-a dispus și menționarea în registrul comerțului.

IX. Prelucrarea⁽⁴⁾ datelor cu caracter personal:

Datele cu caracter personal înscrise în prezenta cerere și în documentele depuse în susținerea acesteia se înregistrează în registrul comerțului în conformitate cu dispozițiile legale privind activitatea/atribuțiile/funcțiile registrului comerțului și se prelucrează cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția persoanelor fizice cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Acele supuse obligației legale de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a/a VII-a sau pe pagina de internet/portalul de servicii on-line al ONRC se publică în forma depusă/transmisă.

Prezenta secțiune reprezintă informare cu privire la dispozițiile legale referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor care figurează înscrise în cerere/documentele depuse la registrul comerțului în susținerea acesteia și sunt de acord ca datele cu caracter personal să fie prelucrate în scopul soluționării prezentei cereri.

Nume și prenume: varga valentin

Data : 04-10-2019

Semnătura

Notă: (1) Hotărârea judecătorească invocată se depune spre a fi menționată în registrul comerțului și publicare în Monitorul Oficial al României, după caz;

(2) Rubricile din casetă se completează numai în cazul în care persoana diferă de solicitantul cererii;

(3) Se consemnează rezultatul deliberării (minuta).

(4) Potrivit art. 4 punctul 2. din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), publicat în Jurnalul Oficial nr. L119/04.05.2016, prin "prelucrare" se înțelege orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

STATUT ACTUALIZAT AL
SOCIETĂȚII PALAT JUD SRL

ASOCIATUL UNIC al societății PALAT JUD SRL este JUDEȚUL SATU MARE - persoană juridică română de drept public având CIF 3897378, cu sediul în Municipiul Satu Mare, P-ța. 25 Octombrie nr. 1, Județul Satu Mare, reprezentat legal de către președintele Consiliului Județean Satu Mare, atribuțiile asociatului unic fiind exercitate, potrivit prevederilor legale, de către CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE.

Societatea PALAT JUD SRL, având ca asociat unic U.A.T Județul Satu Mare și fiind înființată prin hotărâre a Consiliului Județean Satu Mare, are, pe de o parte, statut de întreprindere publică (potrivit prevederilor art.2 pct.2. lit.b) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice) față de care Consiliul Județean Satu Mare îndeplinește rolul de autoritate publică tutelară, iar, pe de altă parte, face parte din categoria organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes județean (potrivit prevederilor art.1 alin.(2) lit.g) pct.2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001), funcționarea și organizarea acesteia fiind reglementate de prevederile incidente din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, și de prevederile prezentului statut.

CAP.I. FORMA JURIDICĂ, DENUMIREA, DURATA SOCIETĂȚII, SEDIUL SOCIAL, SEDII SECUNDARE

Art. 1.1. Forma Juridică:

Societate cu răspundere limitată.

Art. 1.2. Denumirea:

Denumirea societății este „PALAT JUD ” SRL, conform dovezii de rezervare nr. 7662/23.11.2000, eliberată de ORC Satu Mare.

Art. 1.3. Durata:

Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 1.4. Sediul Social:

Sediul societății este în Municipiul Satu Mare, P-ța. 25 Octombrie nr. 1, Județul Satu Mare.

Art. 1.5. Sedii secundare:

Societatea va putea înființa sedii secundare – sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – în baza hotărârii asociatului unic, cu respectarea prevederilor legale în materie.



CAP.II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII

Art. 2.1. Obiectul de activitate al societății este:

Domeniul principal de activitate este: Grupa 562 - Activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație.

Activitate principală: (clasa CAEN):

5621- Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.

Activități secundare (clasa CAEN):

1039 - Prelucrarea și conservarea fructelor și legumelor n.c.a.

4321 - Lucrări de instalații electrice

4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat

4329 - Alte lucrări de instalații pentru construcții

4331 - Lucrări de ipsoserie

4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie

4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților

4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

4339 - Alte lucrări de finisare

4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.

4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor

4711- Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun

4781 - Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe

4789 - Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse

4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a

5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre

5610 – Restaurante

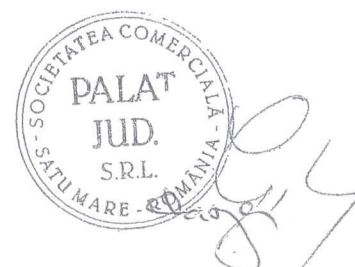
5629 - Alte servicii de alimentație n.c.a.

5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor

6920 - Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal

8010 - Activități de protecție și gardă

8020 - Activități de servicii privind sistemele de securizare



8030 - Activități de investigații

8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor

8122 - Activități specializate de curățenie

8129 - Alte activități de curățenie

8211 - Activități combinate de secretariat

8219 - Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat

9609 - Alte activități de servicii n.c.a.

Art. 2.2. Obiectul de activitate al societății poate fi modificat, prin extinderea sau restrângerea sa, conform hotărârii asociatului unic.

CAP. III. CAPITALUL SOCIAL, PĂRȚILE SOCIALE

Art. 3.1. Capitalul social subscris și vărsat al societății este de 5.000 lei, aport în numerar, împărțit într-un număr de 500 părți sociale cu o valoare nominală de 10 lei / parte socială.

Art. 3.2. Asociatul unic deține toate părțile sociale și participă deplin (100%) atât la beneficii, cât și la pierderi.

Art. 3.3. Capitalul social poate fi modificat prin hotărârea asociatului unic, cu respectarea dispozițiilor legale în materie.

Art. 3.4. Obligațiile sociale sunt garantate cu patrimoniul social și nu pot fi grevate de datorii sau alte obligații personale și sunt indivizibile. Asociatul unic este răspunzător până la concurența sumei reprezentând părțile sociale pe care le posedă.

Art. 3.5. Cesiunea parțială sau totală a părților sociale către terți se poate realiza pe baza hotărârii asociatului unic.

CAP. IV. CONDUCEREA SOCIETĂȚII

Art. 4.1 (1) Conducerea societății este asigurată de către Adunarea Generală a Asociaților, organ ale cărui atribuții sunt exercitate, în numele asociatului unic, de către Consiliul Județean Satu Mare, întrunit, în plenul său, în ședințe ordinare sau extraordinare convocate și desfășurate potrivit propriului regulament de organizare și funcționare.

(2) Adoptarea hotărârilor Consiliului Județean Satu Mare, în calitate de Adunare Generală a Asociaților, se realizează cu respectarea cvorumului de vot, în funcție de obiectul deciziei, prevăzut la art. 45 alineatele (1)-(3) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.2. Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociaților sunt:

- a) să aprobe bugetul de venituri și cheltuieli al societății la propunerea administratorului acesteia;
- b) să aprobe situațiile financiare anuale ale societății (auditate în prealabil) și să stabilească repartizarea profitului net;



- c) să aprobe organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale societății;
- d) să numească administratorul și, după caz, cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate;
- e) să decidă urmărirea administratorilor și, după caz, a cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- f) să modifice actul constitutiv;
- g) orice alte atribuții prevăzute de legislația în materie.

CAP. V. ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art. 5.1. (1) Administrarea societății este asigurată de un administrator executiv, propus de autoritatea publică tutelară și numit de Adunarea Generală a Asociaților pentru un mandat de 4 ani, în urma derulării procedurii de selecție prevăzută la cap. VI din prezentul statut.

(2) Contractul de mandat al administratorului se încheie, la data numirii, cu președintele Consiliului Județean Satu Mare, urmând a fi completat ulterior, prin act adițional, cu clauze privind determinarea și plata componentei variabile a remunerației și cu indicatorii de performanță financiari și nefinanțari rezultați din planul de administrare elaborat de către administrator, aprobați de către Adunarea Generală a Asociaților.

(3) Mandatul administratorului care și-a îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare a activității acestuia.

(4) Administratorul poate fi revocat de către Adunarea Generală a Asociaților în condițiile stabilite în contractul de mandat.

(5) Mandatul administratorului numit ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorului inițial coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului înlocuit.

(6) În caz de vacanță a postului de administrator Adunarea Generală a Asociaților poate propune și numi un administrator provizoriu, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorului, prevăzută în prezentului statut.

(7) În situația prevăzută la alin. (6), durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

(8) În cazul în care procedura de selecție este suspendată sau anulată de instanța judecătorească, mandatul administratorului provizoriu continuă până la numirea noului administrator.

Art. 5.2. (1) Administratorul reprezintă societatea, cu puteri depline, în raporturile cu terții și în justiție.

(2) Puterile administratorului vor putea fi restrânse prin contractul de mandat al acestuia, încheiat potrivit prevederilor art. 5.1. alin.(2) din prezentul statut.

Art. 5.3. Principalele atribuții ale administratorului sunt:

- a) să întocmească și să propună spre aprobare Adunării Generale a Asociaților proiectul bugetului de venituri și cheltuieli, organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare ale societății;
- b) să întocmească și să propună spre aprobare Adunării Generale a Asociaților situațiile financiar-contabile anuale, întocmite și auditate potrivit prevederilor legale;
- c) să stabilească și să aprobe, în condițiile legii, prețurile și tarifele aferente activităților specifice desfășurate de către societate;
- d) să aprobe scoaterea din funcțiune, valorificarea sau casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, în condițiile legii;
- e) orice alte atribuții prevăzute de legislația în materie.



Art. 5.4. Până la numirea noului administrator, ca urmare a finalizării procedurii de selecție ce urmează a fi derulată potrivit prevederilor cap.VI din prezentul statut, administrarea societății este asigurată de către dl. VARGA VALENTIN, cetățean român născut la data de 29.03.1955 în Mun. Satu Mare, domiciliat în Satu Mare, str. Wolfenbutel nr.64, Județ Satu Mare, posesor al CI seria SM nr.626223 eliberată de SPCLEP Satu Mare la data de 22.03.2016, CNP 1550329301981.

CAP VI. PROCEDURA DE SELECȚIE A ADMINISTRATORULUI

Art. 6.1. (1) Procedura de selecție a administratorului are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și cel al egalității accesului la funcția pentru care se organizează selecția, pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile solicitate de autoritatea publică tutelară pentru ocuparea postului.

(2) Procedura de selecție a administratorului se declanșează prin publicarea de către autoritatea publică tutelară a anunțului de selecție.

Art. 6.2. Procesul de selecție se realizează în 3 etape, după cum urmează:

- 1. selecția dosarelor candidaților;*
- 2. analiza și evaluarea declarațiilor de intenție ale candidaților;*
- 3. susținerea interviului;*

Art. 6.3. Anunțul privind selecția administratorului se publică, prin grija autorității publice tutelare -structura de guvernare corporativă, în 2 cotidiane locale, pe pagina de internet a autorității publice tutelare și se afișează la sediul acesteia cu cel puțin 30 zile înainte de data stabilită pentru etapa de evaluare a declarațiilor de intenție specificată în anunț.

Art. 6.4. Constituirea comisiei de selecție și a comisiei de soluționare a contestațiilor se face prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare, nu mai târziu de data publicării anunțului privind selecția.

Art. 6.5. (1) În vederea participării la selecție, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, candidații depun la registratura Consiliului Județean Satu Mare dosarele de candidatură.

(2) Dosarul de candidatură trebuie să cuprindă:

- o Cererea de înscriere,*
- o Copia actului de identitate,*
- o Curriculum vitae european,*
- o Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,*
- o Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării postului,*
- o Cazierul judiciar,*
- o Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată, cu cel mult 6 luni anterior derulării selecției, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,*
- o Recomandare de la ultimul loc de muncă,*
- o Declarația pe propria răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică,*
- o Declarația de intenție – document elaborat de către candidat care trebuie să cuprindă descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor impuse în Scrisoarea de așteptare*



(3) Scrisoarea de așteptări reprezintă un set de cerințe formulate de către autoritatea publică tutelară, în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice pe care administratorul trebuie să le îndeplinească, prin intermediul societății comerciale, în vederea satisfacerii nevoilor specifice obiectului de activitate al societății comerciale, într-o perioadă de timp determinată. Aceste documente sunt strict necesare pentru elaborarea de către candidați a ofertei proprii, care trebuie să cuprindă descrierea soluțiilor concrete, a rezultatelor preconizate, precum și estimarea resurselor și mijloacelor necesare îndeplinirii cerințelor impuse. Scrisoarea de așteptări va fi adusă la cunoștință publică de către autoritatea publică tutelară prin publicare pe site-ul propriu www.cjsm.ro.

Art. 6.6. Candidații trebuie să îndeplinească următorul set de cerințe generale și specifice:

A. Cerințe generale:

Poate ocupa funcția de administrator orice persoană care:

1. are cetățenia română și domiciliul în România;
2. cunoaște limba română scris și vorbit;
3. are capacitate deplină de exercițiu;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
5. nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
6. nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
7. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

B. Cerințe specifice:

1. studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență, de preferință în domeniile economic, administrativ, tehnic și / sau juridic;
2. vechime în muncă minim 5 ani, din care minim 2 ani experiență în funcții de conducere/coordonare;

Art. 6.7. La realizarea selecției vor fi avute în vedere cerințele prevăzute la art. 6.6, ce au caracter eliminatoriu, precum și următoarele criterii ce urmează a fi evaluate prin acordare de punctaj :

A. În cadrul etapei de evaluare a declarației de intenție

1. evaluarea măsurilor propuse de candidat pentru atingerea obiectivelor specificate în Scrisoarea de așteptări;
2. viziunea candidatului privind strategia de dezvoltare a societății;
3. gradul de identificare a constrângerilor, riscurilor și limitările pe care candidatul consideră că le-ar putea întâmpina în implementarea măsurilor propuse;
4. capacitatea de identificare corectă a resurselor materiale, umane, informaționale și altele asemenea, de care ar avea nevoie candidatul pentru implementarea măsurilor propuse;

B. În cadrul etapei interviu

1. *abilitățile de comunicare;*
2. *capacitatea de analiză și sinteză;*
3. *abilitățile impuse de funcție;*
4. *motivația candidatului;*
5. *comportamentul în situațiile de criză;*
6. *capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;*
7. *exercitarea controlului decizional;*
8. *capacitatea managerială.*

Art. 6.8. (1) În termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de candidatură, Comisia de selecție are obligația de a finaliza etapa de selecție a dosarelor, pe baza analizării cerințelor generale și specifice menționate la art. 6.6. din prezentul statut.

(2) Rezultatul selecției dosarelor se comunică de către comisie, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, prin postare pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la secțiunea special creată în acest scop, în termenul prevăzut la alin. (1).

Art. 6.9. (1) În cadrul etapei de evaluare a declarației de intenție și a interviului se evaluează, prin acordare de punctaj, criteriile prevăzute la art. 6.7. din prezentul statut

(2) Pentru etapa de evaluare a declarației de intenție, punctajul maximum ce poate fi acordat este de 10 puncte.

(3) Pentru etapa interviului, punctajul maximum ce poate fi acordat este de 10 puncte.

Art. 6.10. (1) Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 5 puncte la fiecare dintre etapele menționate la art. 6.9.

(2) Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la etapa de evaluare a declarației de intenție și la interviu.

(3) Notarea etapelor de selecție se face în termen de 48 de ore de la finalizarea fiecărei etape.

(4) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați cu mențiunea "admis" ori "respins", pentru fiecare etapă, se comunică prin postare pe pagina de internet a autorității publice tutelare, la secțiunea special creată în acest scop, în termenul prevăzut la alin. (3).

(5) Comunicarea rezultatului final, se face prin menționarea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei "admis" sau "respins", prin postare pe pagina de internet a autorității, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor ultimei etape.

(6) La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la etapa de evaluare a declarației de intenție, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de selecție va decide asupra candidatului câștigător, cu respectarea termenului prevăzut la alin. (5).

Art. 6.11. Candidatul admis, cu cel mai mare punctaj obținut, va fi propus, de către comisie, în vederea numirii acestuia în funcție de către Adunarea Generală a Asociaților.



Art. 6.12. (1) Sub sancțiunea decăderii, candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot face contestație, în termen de cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatelor fiecărei etape de selecție.

(2) Contestațiile vor fi soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(3) Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin postare pe pagina de internet a autorității, la secțiunea special creată în acest scop, imediat după soluționarea contestațiilor.

CAP. VII. CENZORI/AUDITORI

Art. 7.1. La data prezentului statut, nu este numit cenzor.

Art. 7.2. Situațiile financiare ale societății sunt supuse obligației legale de auditare, realizată în condițiile legii.

CAP. VIII. DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

Art. 8.1. Dizolvarea și lichidarea societății se realizează conform dispozițiilor Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTE,
Pataki Csaba



SECRETARUL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana

