|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | | | | | | | | | | |
|  |
| Curriculum vitae  Europass | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informaţii personale | |  | | | | | | | | | | | | |
| Nume / Prenume | | Godzsa Zsolt - Tiberiu | | | | | | | | | | | | |
| Adresă(e) | | Romania, Jud./Loc. Satu Mare , Str. Alexandru Ioan Cuza nr.18 | | | | | | | | | | | | |
| Telefon(oane) | | Mobil: 0743 924 107 | | | | |  | | | |  | | | |
| Fax(uri) | |  | | | | | | | | | | | | |
| E-mail(uri) | | godzsatiberiu@yahoo.com | | | | | | | | | | | | |
| Naţionalitate(-tăţi) | | Romi | | | | | | | | | | | | |
| Data naşterii | | 11.04.1987 | | | | | | | | | | | | |
| Sex | | Masculin | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Locul de muncă vizat / Domeniul ocupaţional | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Experienţa profesională | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | Septembrie 2010 – mai 2011 – Cordonator local in proiectul „Impreuna pentru o societate mai buna”  Iunie 2011 – oct. 2011 - Expert in management– in proiectul „ Dezvoltarea economiei sociale – „O sansa pentru comunitatile de romi „  Ianuarie 2015 – iunie 2015 – Mentor in cadrul proiectului „ Asigurarea unor servicii de mentorat, pentru persoanele de etnia roma aflate in supravegherea servicilor de probatiune  Iulie 2020 – octombrie 2021 Asistent manager in proiectul Caravana copiilor romi in judetul Satu Mare  2012 – iunie 2022 - Presedinte, Organizatia de tineret Asociatia Partida Romilor Pro-Europa Satu Mare  2015- iunie 2022 Secretar, Asociatia Partida Romilor Pro-Europa Satu Mare  Iunie 2015 – mai 2021 - Referent, Asociatia de dezvoltare intercomunitara Satu Mare  23 aprilie 2021 – prezent Consilier Judetean  23 iunie 2022 – prezent Presedinte, Asociatia Partida Romilor Pro Europa suc. Satu Mare | | | | | | | | | | | | |
| Funcţia sau postul ocupat | | Expert in management . Secretar, Referent., Asistent Manager, Consilier Judetean, Presedinte. | | | | | | | | | | | | |
| Activităţi şi responsabilităţi principale | | Dezvoltarea comunitatilor de romi si integrarea lor in economia sociala | | | | | | | | | | | | |
| Numele şi adresa angajatorului | | Asociatia Partida Romilor Pro Europa, Bucuresti, sect. 5 Str. Victor Eftimiu nr.31 | | | | | | | | | | | | |
| Tipul activităţii sau sectorul de activitate | | Asociatia nonoprofit de utilitate publica | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Educaţie şi formare | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Perioada | | 2019 – curs de formare – Performanta in administratia publica, cu certificat de absolvire  2015 – curs de formare – Mentor pentru detinuti romi, cu diploma de absolvire de la Ministerul Justitiei  2011 – curs de formare - Antreprenor social, cu certificat de absolvire  2010 - curs de formare - Manager de proiect, cu certificat de absolvire ;  2007 – 2010 Facultatea „Babes Bolyai”, Satu Mare, Profil – Stiinte politice, administrative si ale comunicarii ( Administratie Publica ) – cu diploma de licenta;  2002 – 2006 Colegiul National „Kolcsey Ferenc”, Satu Mare, Profil - Filologie;  1994 – 2002 Sc. Generala nr.1 Grigore Moisil, Satu Mare | | | | | | | | | | | | |
| Calificarea / diploma obţinută | | Mentor, antreprenor social, manager de proiect | | | | | | | | | | | | |
| Disciplinele principale studiate / competenţe profesionale dobândite | | Introducere in stiinta comunicarii  Introducere in administratia publica  Managementul public  Managementul resurselor umane  Managementul institutiilor publice  Stiinte Politice  Sociologie  Contabilitate  Drept Civil  Drept Constitutional  Drept Familiar  Drept Penal  Drept Administrativ etc. | | | | | | | | | | | | |
| Numele şi tipul instituţiei de învăţământ / furnizorului de formare | | Facultatea „Babes Bolyai”, Satu Mare , Profil – Administratie Publica | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Aptitudini şi competenţe personale | |  | | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) maternă(e) | | Maghiara | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | |  | | | | | | | | | | | | |
| Autoevaluare | |  | Înţelegere | | | | | Vorbire | | | | | Scriere | |
| Nivel european (\*) | |  | Ascultare | | Citire | | | Participare la conversaţie | | Discurs oral | | | Exprimare scrisă | |
| Limba romana | |  |  | C1 |  | C2 | |  | C1 |  | | C1 |  | C2 |
| Limba engleza | |  |  | B1 |  | B2 | |  | A2 |  | | A2 |  | B2 |
|  | | (\*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referinţă Pentru Limbi Străine](http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/ro) | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi abilităţi sociale | | Spirit de echipa, sociabil, comunicativ, eficient, integrare rapida in colectiv nou, construirea relatiilor pozitive cu ceilalti, abilitati de comunicare interpersonala si de prezentare, capacitatea de a intelege si a empatiza cu ceilalti, punctual, harnic | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini organizatorice | | 2010, 2014 - organizarea unui curs de calificare pentru romi  2012 – 2013-2014-2015-2016-2017-2018-2019-2021-2022 organizarea „Ziua Internationala a romilor”  2013 –2014-2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022 Campania educatiomala SOS copii Romi  2014 –2015-2017-2018-2019-2021- Festivalul International al romilor  2014 –2015-2017-2018-2019-2020-2021-2022– Comemorarea holocaustul romilor  2014 –2015-2017-2018-2019-2021 – Ziua minoritatilor nationale  2018 – organizarea actiunii culturala-educativa – Diversitate prin educatie  2019 – organizarea actiunii culturala-educativa – Caravana romilor  2019 – Organizare Campania civica – Vrem Respect | | | | | | | | | | | | |
|  | | 2014 -2015 – 2016-2017-2019-2021-2022 Organizarea evenimentului cultural – educativ “ Tabara culturala, educativa si de merit pentru liceeni si student romi romi “  2017- Saptamana europeana( Brusseles)Interpretarea unui piesa de teatru  2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022 – Strangere de donatie Mos Nicolae  2015-2016-2017-2018-2019-2020-2021-2022 – Strangere de donatie de Craciun  2020-2021 – Strangere de donatie pentru familiile vulnerabile expuse virusului Corona19  2021 – Organizare Campania Civica – Asumati Identitatea | | | | | | | | | | | | |
| Competenţe şi aptitudini de utilizare a calculatorului | | O buna stapanire al calculatorului, Microsoft Word, Excel, Powerpoint | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Alte competenţe şi aptitudini | | Hobby – fotbal , atletism | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Permis(e) de conducere | | Cat. B, obtinut in ianuarie 2009 | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
| Informaţii suplimentare | | 2010 – Curs de formare - Manager de proiect  2011 – Curs de Formare - Antreprenor social  2014 – Voluntariat in cadrul Fundatiei Hans Lindner, intretinerea relatiilor intre comunitatea roma si fundatie  2015 – curs de formare – Mentor pentru detinuti romi  2019 – curs de formare – Performanta in administratia publica | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | |