

1000 2010

**Contract de servicii privind dirigenția de șantier  
pentru proiectul „Modernizare DJ196 Supuru de Jos (DN 19A) – intersecție DJ 108P”**

---

1 4/ od

## **2. Definiții**

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) contract - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii;

b) autoritate contractanta și contractant - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;

c) prețul contractului - prețul plătit contractantului de către autoritate contractanta, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care contractantul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) standarde - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea prevăzute în Caietul de sarcini aferent lucrărilor și în propunerea tehnică;

g) forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă.

Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

i) toată durata de execuție a contractului de lucrări – reprezintă durata contractului de execuție lucrări aferent obiectivului pentru care se prestează serviciile de supervizare, respectiv durata până la

îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

### **3. Obiectul și prețul contractului**

3.1. - Contractantul se obligă să presteze serviciile privind dirigenția de șantier pentru lucrările cunoscute sub numele de: „**Modernizare DJ196 Supuru de Jos (DN 19A) – intersecție DJ 108P**”, cod CPV 71520000-9 *Servicii de supraveghere a lucrărilor*, pe toată durata de execuție a contractului de lucrări cât și pe perioada de garanție a acestora, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

3.2 - Prețul serviciilor care vor fi prestate este de **70.000 lei**, fără TVA, **contractantul nefiind plătitor de TVA.**

3.3 - Pentru serviciile prestate în perioada de garanție a lucrărilor, contractantul nu va percepe autorității contractante niciun fel de costuri.

### **4. Durata contractului**

4.1- Durata contractului se întinde pe perioada de execuție a lucrărilor, respectiv de la data prevăzută în Ordinul de începere a serviciilor de supraveghere a lucrărilor până la recepția la terminarea lucrărilor (**9 luni**), cât și pe perioada de garanție a acestor lucrări (**48 de luni**), până la recepția finală.

4.2 - Prezentul contract încetează să producă efecte la încheierea procesului verbal de recepție finală a lucrărilor la obiectivul de investiție „**Modernizare DJ196 Supuru de Jos (DN 19A) – intersecție DJ 108P**”.

4.3 - Durata contractului se prelungește automat, fără a fi necesar un acord de voință expres, în condițiile în care, din motive obiective, perioada de execuție a lucrărilor se va prelungi în baza unui act adițional încheiat între autoritatea contractantă și antreprenor; prezentul contract de servicii va fi prelungit automat cu aceeași perioadă, prin act adițional.

### **5. Documentele contractului**

5.1. - Documentele prezentului contract sunt:

- a. - solicitarea de ofertă nr. 16177/25.07.2023;
- b. - oferta de preț înregistrată la Consiliul Județean Satu Mare cu nr. 16395/27.07.2023;
- c. - procesul verbal de evaluare a ofertei nr. 16861/01.08.2023;
- d. - dovada constituirii garanției de bună execuție.

### **6. Standarde**

6.1. - Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele stabilite de reglementările normative și tehnice în vigoare la data semnării Contractului de servicii și modificările actelor normative și tehnice intervenite în perioada derulării Contractului de servicii.

### **7. Prelucrarea datelor cu caracter personal**

7.1 - Părțile contractante se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General pentru Protecția Datelor), menționat în continuare - RGPD.

7.2 - Fiecare parte contractantă răspunde individual pentru acțiunile proprii săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate, conform prevederilor RGPD și ale legislației interne în domeniu.

7.3 - În cazul unor neconcordanțe în ceea ce privește aplicarea prevederilor RGPD și legislația internă, vor avea prevalență prevederile RGPD cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **8. Drepturi de proprietate intelectuală**

8.1. - Contractantul are obligația de a despăgubi autoritatea contractanta împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea prezentului contract.

8.2 Documentațiile elaborate în baza prezentului Contract se vor utiliza exclusiv în vederea realizării obiectivului de investiții: „Modernizare DJ196 Supuru de Jos (DN 19A) – intersecție DJ 108P”.

8.3. Toate drepturile de autor, drepturile patrimoniale ce derivă din obiectul contractului se transferă și devin proprietatea autorității contractante de la data efectuării plății conform art. 14.

## 9. Garanția de bună execuție a contractului

9.1 (1) Contractantul are obligația de a constitui conform legii garanția de bună execuție a contractului, în cuantum de 10% din prețul contractului fără T.V.A, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică.

9.2. (1) Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de **7.000 lei** și se va constitui prin:

- rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de disponibil distinct deschis la Trezorerie și pus la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se va depune de către contractant în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract. Autoritatea contractantă va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezorerie pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă la Trezorerie cât și de unitatea Trezoreriei la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căruia este constituită garanția de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

9.3 - În situația în care părțile convin prelungirea termenului de prestare, pentru orice motiv (inclusiv forța majoră), contractantul are obligația de a prelungi valabilitatea garanției de bună execuție.

9.4 - Garanția de buna execuție ce se va prelungi va fi valabila de la data expirării celei inițiale pe perioada de prelungire a termenului de prestare pana la semnarea procesului-verbal de recepție la finalizarea contractului. Prevederile art .9.3 rămân aplicabile.

9.5 Autoritatea contractanta va emite ordinul de începere a contractului numai după ce contractantul a făcut dovada constituirii garanției de buna execuție.

9.6 Contractantul se va asigura că Garanția de Bună Execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea contractului. In acest sens, cu 10 zile înainte de data de expirare a garanției, contractantul are obligația de a preda autoritatii contractante dovada prelungirii valabilitatii acesteia.

9.7 Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. Modul de calcul al prejudiciului este cel stabilit conform prevederilor de la literele a), b), c) de mai jos  
autoritatea contractanta este îndreptățita sa emita pretentii si sa retina garantia de buna executie a contractului, in urmatoarele situatii:

(a) contractantul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este descris în paragraful anterior, situație în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) contractantul nu reușește să remedieze o defecțiune în termen de 10 zile de la primirea solicitării autorității contractante privind remedierea defecțiunii, situație în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmand ca din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea remedierilor, diferenta ramasa neutilizata urmand a se transforma in garanție de buna executie retinuta intr-un cont al autoritatii contractante/cont la dispozitia autoritatii contractante

(c) contractantul nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligațiile asumate prin prezentul contract, situație în care autoritatea contractanta poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție urmand ca, din cuantumul acesteia sa suporte contravaloarea executarii/executarii corespunzatoare, diferenta ramasa neutilizată urmând a se transforma in garanție de buna executie retinuta intr-un cont al autoritatii contractante/cont la dispozitia autoritatii contractante.

9.8 Dacă pe parcursul executării Contractului, autoritatea contractanta execută parțial sau total Garanția de Bună Execuție constituită, contractantul are obligația ca, în termen de 5 zile de la executare să reîntregească garanția raportat la restul rămas de executat. În situația în care contractantul nu îndeplinește această obligație, atunci autoritatea contractanta are dreptul de a aplica prevederile art. 19 din contract.

Plățile parțiale efectuate în baza prezentului contract nu implică reducerea proporțională a Garanției de Bună Execuție

9.9 In cazul in care contractantul este o asociere de operatori economici instrumentul de garantare va fi emis pe numele asocierii si va cuprinde mentiunea expresa ca instrumentul de garantare acopera, in mod similar toti membrii asocierii (cu nominalizarea acestora), emitentul instrumentului de garantare declarand ca va plati din garantia de buna executie sumele prevazute de dispozitiile legale si contractuale in situatia cand oricare dintre membrii asocierii nu isi indeplineste obligatiile asumate prin contract.

9.10 Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează:

a) 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;

b) restul de 30% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.

9.10. - Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția, atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

## **10. Responsabilitățile contractantului**

10.1. (1) Contractantul are obligația de a presta, în condițiile legislației în vigoare, serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Contractantul are obligația de a asigura resursele umane, materiale, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract;

10.2. (1) Contractantul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu prevederile prezentului contract de servicii. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(2) Contractantul are obligația de a se asigura că toate tipurile de activități ce fac obiectul contractului sunt executate/prestate/furnizate de personal autorizat/certificat/atestat conform solicitărilor legale din domeniul contractului.

(3) Contractantul are obligația de a se asigura că personalul utilizat în executarea contractului va avea calificarea, competența și experiența corespunzătoare pentru domeniile de activitate ce fac obiectul contractului.

(4) Răspunderea pentru executarea obiectului contractului cu personal atestat/calificat/autorizat și în conformitate cu alin 2 și 3 ale prezentului articol și cu legislația care reglementează obiectul contractului revine contractantului.

(5) Contractantul are obligația de a se asigura că în calitate de persoană juridică deține toate autorizațiile/cerificările/atestatele prevăzute de lege ca obligatorii pentru a putea executa toate activitățile care fac obiectul contractului.

10.3. Contractantul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea autorității contractante, solicitări ce rezultă din natura prezentului Contract.

#### 10.4. Responsabilități specifice:

În exercitarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor de construcții, diriginții de șantier au minim următoarele obligații și răspunderi, ce se completează cu prevederile legale incidente:

##### A. în perioada de pregătire a investiției:

1. verifică existența autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale cu privire la încadrarea în termenul de valabilitate;
2. verifică concordanța dintre prevederile autorizației de construire, certificatului de urbanism, avizelor, acordurilor și ale proiectului;
3. studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile și procedurile prevăzute pentru realizarea construcțiilor, face observații dacă sunt necesare completări, lipsuri și diverse neconcordanțe;
4. verifică existența tuturor pieselor scrise și desenate din proiect, inclusiv existența studiilor solicitate prin certificatul de urbanism sau prin avize și concordanța dintre prevederile acestora;
5. verifică existența expertizei tehnice în cazul lucrărilor de intervenții asupra construcțiilor;
6. verifică respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori de proiecte atestați și însușirea acestora de către expertul tehnic atestat, acolo unde este cazul;
7. verifică dacă este precizată în proiect categoria de importanță a construcției;
8. verifică existența în proiect a programelor de faze determinante;
9. verifică existența proiectului sau a procedurilor de urmărire specială a comportării în exploatare a construcțiilor, dacă aceasta va fi instituită;
10. înaintează beneficiarului un raport cu observațiile în urma studierii proiectului și verificării avizelor, autorizațiilor, acordurilor, caietelor de sarcini;
11. predă împreună cu investitorul, executantului, amplasamentul liber de orice sarcini și bornele de reper precizate de proiectant și întocmește procesul verbal de predare-primire amplasament. La predarea-primirea amplasamentului va convoca reprezentanții investitorului, executantului, deținătorilor de rețele și a altor instituții necesare a fi prezente cu aceasta ocazie;
12. participă, împreună cu proiectantul și cu executantul, la trasarea generală a construcției și la stabilirea bornelor de reper;
13. predau către executant terenul rezervat pentru organizarea de șantier;
14. verifică existența "Planului calității" și a procedurilor/instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
15. verifică existența anunțului de începere a lucrărilor la emitentul autorizației și la I.S.C.;
16. verifică existența panoului de identificare a investiției, dacă acesta corespunde prevederilor legale și dacă este amplasat la loc vizibil;
17. verifică cerințele avizelor și acordurilor eliberate, existența condiționărilor impuse și urmărește corelarea cu proiectul;
18. pregătește toate documentele necesare analizei și deciziei, solicitate de investitor, privind ordinea de efectuare a lucrărilor (planuri coordonatoare privind rețelele, etc.) în intervalul de execuție. Coordonează execuția lucrărilor cu rețelele edilitare ale diferiților beneficiari de exploatare;
19. întocmește scrisorile către proiectant pentru cereri de completări, coordonări, adaptări la teren în condițiile încadrării în valorile și termenele aprobate pentru realizarea lucrărilor;
20. verifică și înaintează spre aprobare beneficiarului, graficul detaliat de urmărire a execuției lucrărilor.
21. verifică existența fișelor și proiectelor tehnologice de execuție, a procedurilor de realizare a lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și graficele de realizare a construcțiilor, actualizate prin eventualele dispoziții de șantier emise pe parcursul derulării lucrărilor.

##### B. în perioada execuției lucrărilor:

1. urmăresc realizarea construcției în conformitate cu prevederile autorizației de construire, ale proiectelor, caietelor de sarcini și ale reglementărilor tehnice în vigoare;

2. verifică respectarea condițiilor impuse în avize împreună cu executarea lucrărilor ,daca sunt prevăzute și necesare;
3. verifică existența documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în proiecte;
4. interzic utilizarea produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de conformitate sau agrement tehnic;
5. interzic utilizarea de procedee și echipamente noi, neagrementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. verifică respectarea tehnologiilor de execuție, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică și în reglementările tehnice;
7. verifică respectarea "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
8. interzic executarea de lucrări de către personal necalificat;
9. participă la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante;
10. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, respectiv procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse etc.;
11. asistă la prelevarea de probe de la locul de punere în operă;
12. transmite către proiectant, prin intermediul investitorului, sesizările proprii sau ale participanților la realizarea construcției privind neconformitățile constatate pe parcursul execuției;
13. informează operativ investitorul privind deficiențele calitative constatate, în vederea dispunerii de măsuri și, după caz, propun oprirea lucrărilor;
14. urmăresc respectarea de către executant a dispozițiilor și/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
15. verifică, în calitate de reprezentant al beneficiarului, respectarea prevederilor legale în cazul schimbării soluțiilor tehnice pe parcursul execuției lucrărilor;
16. anunță I.S.C. privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos, și verifică punerea în siguranță a construcției, conform proiectului;
17. anunță I.S.C. privind reluarea lucrărilor la investițiile la care a fost oprită/sistată executarea lucrărilor de către investitor/beneficiar pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp frigos;
18. preiau documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;
19. urmăresc dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predau terenul deținătorului acestuia;
20. dispune dezvelirea lucrărilor care au fost acoperite fără a fi verificate și recepționate;
21. participă la recepționarea materialelor livrate pe șantier care urmează a fi puse în operă;
22. în cazul în care se constată neconformitatea lucrărilor efectuate, dirigintele are obligația de a întocmi rapoarte de neconformitate în care se va preciza în ce constau acestea, descrierea detaliată a acestora, măsurile de remediere și termenul maxim de remediere. Nici o neconformitate nu va fi stinsă până când problemele semnalate nu vor fi rezolvate;
23. efectuează verificările prevăzute în reglementările tehnice, semnează și ștampilează documentele întocmite ca urmare a verificărilor, prin care se atestă calitatea lucrărilor, respectiv procesele verbale în faze determinante, procesele verbale de recepție calitativă, procesele verbale de recepție calitativă a lucrărilor ce devin ascunse. În anexa se va prezenta inclusiv calculul detaliat al acestora. Procesele verbale de lucrări ascunse în copie se vor atașa obligatoriu la antemăsurătoare (atașament);
24. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerințele stabilite prin Legea 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ulterioare ale proiectului tehnic sau adoptării de noi soluții care schimbă soluțiile inițiale;
25. efectuează în numele investitorului activitatea pe linie financiară, de verificare și decontare a lucrărilor executate. Dirigintele de șantier, în calitate de împuternicit al investitorului sau al beneficiarului, verifică situațiile de plată aferente cantităților de lucrări real executate din devizele pe categorii de lucrări a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de măsurători, a facturilor pentru materiale și a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport și utilaje, verifică

modul de actualizare a situațiilor de plata conform normelor in vigoare si se prezinta împreuna cu constructorul la investitor in vederea însușirii si decontării acestora,

26. Urmăresc respectarea modificărilor de soluții tehnice introduse de Dispozițiile de șantier elaborate de proiectant față de proiectul inițial;

27. Verifica cantitățile suplimentare la categoriile de lucrări existente in oferta, precum si la categoriile de lucrări noi similare introduse prin Dispoziții de șantier, după aprobarea prealabilă în scris a acestora de către beneficiar;

28. Își însușește oferta tehnică și financiară a executantului, Dirigintele va da o declarație scrisă în acest sens și verifică și avizează corectitudinea situațiilor de lucrări prezentate de constructor către beneficiar

29. Dirigintele de șantier răspunde de corectitudinea cantităților, prețurilor unitare, valorilor și calculelor din situațiile de lucrări;

30. În cazul în care situațiile de lucrări, atașamentele (măsurătorile), nu sunt corecte, complete, conțin articole de lucrări care nu s-au executat sau care deși sunt prevăzute în ofertă nu sunt necesare a se executa si nu sunt semnate de beneficiar, nu se va accepta la plata factura dirigintelui de șantier;

31. Dirigintele de șantier are obligația de a urmări derularea lucrărilor conform graficului de execuție fizic și valoric elaborat de executant și aprobat de beneficiar, astfel încât lucrările să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare prevăzute în graficul de execuție sunt date contractuale. În acest sens dirigintele de șantier va solicita executantului elaborarea graficului de execuție fizic și valoric de detaliu, îl va verifica și aviza. Graficul va avea un format concis, arătând durata în zile alocată fiecărei părți, articol important de lucrare. Graficul de detaliu va fi refăcut lunar sau ori de câte ori este nevoie astfel încât să indice modul de abordare al execuției lucrărilor pentru finalizarea acestora în termenul prevăzut în contractul de execuție. În eventualitatea în care ritmul de execuție nu respecta din motive imputabile executantului, graficul de execuție propus, dirigintele de șantier are obligația de a notifica luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Dirigintele de șantier va informa în scris beneficiarul asupra măsurilor de remediere /recuperare propuse de executant și aprobate de către dirigintele de șantier;

32. Dirigintele de șantier va informa săptămânal/lunar cu privire la stadiile fizice și valorice realizate de executant conform graficului aprobat;

33. Dirigintele de șantier asigură imagini foto cu starea inițială și pe parcursul execuției lucrărilor până la finalizarea lucrărilor inclusiv;

34. La cererea beneficiarului, dirigintele de șantier va pune la dispoziție orice date cu privire la lucrare, în cel mult două zile de la solicitare;

35. Dirigintele de șantier are obligația restituirii tuturor documentelor puse la dispoziție de autoritatea contractantă, la data finalizării lucrărilor;

36. Oprește execuția lucrărilor de construcții când constată neconformități care pot afecta calitatea acestora;

37. Oprește execuția lucrărilor de construcții și înștiințează Inspectoratul de Stat în Construcții - I.S.C. sau, după caz, structurile proprii de control din cadrul instituțiilor prevăzute la art. 34 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare, în cazul în care se produc accidente tehnice și/sau constată abateri de la prevederile proiectului tehnic de execuție.

### **C. Recepția la terminarea lucrărilor:**

a) Secretariatul comisiei de recepție la terminarea lucrărilor este asigurat de un diriginte de șantier autorizat implicat în verificarea calității lucrărilor executate pentru realizarea construcției și a intervențiilor la construcția existentă, care întocmește, în numele investitorului, documentele de recepție la terminarea lucrărilor și constituie carte tehnică a construcției.

b) preia documentele de la constructor și proiectant și completează cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale, HG nr. 343/2017, inclusiv anexa 6 la regulament,

c) actele ce formează documentația de bază a cărții tehnice a construcției vor fi îndosariate pe capitolele respective, în ordinea enumerării din prezentele norme, în dosare cu file numerotate, prevăzute cu borderou și parafate pe măsura încheierii lor; fiecare dosar va purta un indicativ format din litera corespunzătoare capitolului (A, B, C, D) și din numărul de ordine, în cifre arabe, al dosarului. Centralizatorul cărții tehnice a construcției va cuprinde fișa statistică pe obiect, borderoul general al dosarelor documentației de bază și copiile borderourilor cu cuprinsul fiecărui dosar în parte. (HG nr. 343/2017, cap.2).

d) urmărește dezafectarea lucrărilor din organizarea de șantier și predă terenul deținătorului acestuia;

e) participă la recepția lucrărilor, asigură secretariatul recepției și întocmește actele de recepție. Pentru recepția la terminarea lucrărilor va întocmi și o fișă tehnică a obiectivului, după un model primit de la investitor, însoțită de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului pe hârtie și suport electronic;

f) urmărește rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepție și întocmește documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție;

g) predă investitorului/utilizatorului actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției, împreună cu cartea tehnică a construcției;

f) înainte de predarea cărții tehnice a construcției, ea va fi completată cu modul de desfășurare a acțiunii de postutilizare, pe baza instrucțiunilor elaborate de proiectant.

g) cartea tehnică va fi predată și pe suport electronic (CD).

#### **D. Perioada de garanție;**

a) după recepția la terminarea lucrărilor, dirigintele de șantier urmărește rezolvarea remedierilor cuprinse în anexa procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, în cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia;

b) dacă executantul nu își respecta obligațiile contractuale, dirigintele de șantier are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale și a înștiința beneficiarul lucrării, dacă executantul nu se conformează, va notifica atât constructorul cât și beneficiarul propunerea sa de a executa remedierile cu alt constructor, cheltuiala fiind suportată de către executant ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor asumate;

c) urmărește comportarea construcțiilor și instalațiilor în perioada de garanție prin efectuarea de inspecții periodice și transmite executantului notificări cu privire la defecțiunile apărute în perioada de garanție și pe care acesta trebuie să le remedieze pe cheltuiala sa, cu înștiințarea și a beneficiarului .

d) urmărește rezolvarea defecțiunilor/problemelor apărute în perioada de garanție, care se dovedesc a fi din vina executantului sau cele consemnate de către beneficiar.

e) definitivează cartea tehnică a construcției înainte de recepția finală, aceasta va fi predată beneficiarului legată pe capitole de lucrări, cu opisuri cuprinzând fișa sintetică și jurnalul evenimentelor completat la zi.

#### **E. Alte responsabilități**

a.) Dirigintele de șantier va purta întreaga răspundere pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor și responsabilităților prevăzute în prezentul contract;

b) Dirigintele de șantier răspunde pentru calitatea lucrărilor urmărite și verificate și confirmate prin semnătura și ștampilă proprie. De asemenea are obligația de a da lămuriri și explicații ori de câte ori organele de control solicită beneficiarului explicații cu privire la lucrările executate și decontate;

c) Diriginții de șantier răspund, potrivit legii, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în caietul de sarcini aferent execuției lucrărilor, precum și neasigurării din culpa lor a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiecte, caiet de sarcini și în reglementările tehnice în construcții;

d) Pe perioada de garanție, până la recepția finală a lucrărilor, dirigintele de șantier va completa capitolul D (documentația privind exploatarea, repararea, urmărirea comportării în timp și post-utilizarea construcției) al cărții tehnice conform HG nr. 343/2017.

e) Dirigintele de șantier are obligația de a pune la dispoziția beneficiarului, pe întreaga perioadă până la recepția finală, orice situație privind derularea contractului de execuție, inclusiv raportări privind cantitățile/valorile/suprafețele/lungimile/etc executate pe articole de lucrări puse în opera;

f) Certificarea la plata a sumelor reținute constructorului sau confirmarea eliberării garanției de bună execuție;

g) Dirigintele de șantier își va asuma răspunderea financiară în fața beneficiarului, în următoarele circumstanțe :

- calitatea lucrărilor este sub cerințele proiectului și dirigintele de șantier ar fi putut să le îmbunătățească prin acțiuni de implicare directă;



- se descoperă nereguli severe imputabile dirigintelui de șantier, și astfel de nereguli conduc la prejudicii financiare pentru beneficiar. Daunele financiare produse beneficiarului din vina dirigintelui de șantier se acoperă de către acesta.

h) Contractantul va asigura, în relația cu proiectantul, elaborarea dispozițiilor de șantier, a notelor de constatare, a notelor de renunțare și respectiv a notelor de comandă suplimentară, corectitudinea acestora și va verifica cantitățile rezultate. Totodată notele de constatare, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară și dispozițiile de șantier se depun la registratura autorității contractante într-un interval de:

- notele de constatare - maxim 3 zile de la data întocmirii acestora (respectiv data constatării în teren);  
- dispozițiile de șantier, notele de renunțare, notele de comandă suplimentară - maxim 7 zile de la data depunerii notelor de constatare la registratura autorității contractante;

i) Contractantul răspunde, conform prevederilor legale, în cazul reducerii la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul contract precum și în cazul neasigurării din culpa lui a realizării nivelului calitativ al lucrărilor prevăzute în proiect, caietul de sarcini aferent execuției lucrărilor, în reglementările tehnice în vigoare și în contract.

j) Contractantul are obligația să se asigure că echipa tehnică proprie - diriginții de șantier - se va conforma prevederilor legale în vigoare potrivit cărora Inspectoratul de Stat în Construcții – ISC, are responsabilități statutare pentru inspectarea lucrărilor de construcții în diverse stadii, respectiv participă la fazele determinante.

k) Pe parcursul activității sale contractantul va întocmi și va transmite autorității contractante **Rapoarte de activitate:**

- **Raport de început** – transmis autorității contractante în maxim 15 zile de la data începerii serviciilor; se vor prezenta modul de organizare și se va formula un punct de vedere cu privire la proiectul tehnic, cu estimarea posibilelor probleme în implementare;

- **Raport lunar de progres** – acesta va fi întocmit aferent fiecărei situații de lucrări înaintate în vederea decontării, va corespunde ca perioadă cuprinsă în situația de lucrări aferentă, și va susține activitatea serviciilor de supervizare vis-a-vis de situația de lucrări înaintată;

- **Raport la terminarea lucrărilor** – va fi întocmit înaintea recepției la terminarea lucrărilor;

- **Raport final** – la recepția finală, ce va conține activitățile de urmărire a comportării lucrărilor.

l) Contractantul are obligația de a înainta rapoartele tipărite, într-un exemplar original, precum și în format electronic (în format editabil dar și scanat).

## H. Recepția finală

Cartea tehnică se definitivează înainte de recepția finală.

Conform H.G. nr. 343/2017, documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și post utilizarea construcției (capitolul D) va cuprinde:

a) prevederile scrise ale proiectantului privind urmărirea comportării construcției, instrucțiunile de exploatare și întreținere și lista prescripțiilor de bază care trebuie respectate pe timpul exploatarei construcției, documentația de interpretare a urmării comportării construcției în timpul execuției și al exploatarei;

b) proiectele în baza cărora s-au efectuat, după recepția finală a lucrărilor, modificări ale construcției față de proiectul inițial efectiv realizat;

c) actele de constatare a unor deficiențe apărute după recepția executării lucrărilor și măsurile de intervenție luate (procese-verbale de remediere a defectelor);

d) proiectul de urmărire specială a construcției (încercare prin încărcare, urmărire în timp), dacă este cazul;

e) procesul-verbal de predare-primire a instalațiilor de măsurare prevăzute prin proiectul de urmărire specială a construcției încheiat între executant și beneficiar, dacă este cazul;

f) referatul cu concluziile anuale și finale asupra rezultatelor urmăririi speciale, dacă este cazul;

g) procesele-verbale de predare-primire a construcției în cazul schimbării proprietarului;

h) jurnalul evenimentelor, întocmit conform modelului de formular cuprins în anexa care face parte integrantă din prezentele norme;

i) cartea tehnică va fi predată și pe suport electronic (CD).

## **I. Activitatea de supervizare**

Supervizorul va respecta prevederile H.G. nr. 1/2018, cu modificările și completările ulterioare.

### **11. Responsabilitățile autorității contractante**

11.1- Autoritatea contractanta are obligația de a pune la dispoziție contractantului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2 - Autoritatea contractanta are obligația de a emite ordin de începere a prestării serviciilor.

11.3 -Orice aprobare, verificare, certificat, consimțământ, examinare, inspecție, instrucție, notificare, propunere, cerere, test, probe sau alte acțiuni similare întreprinse de dirigintele de șantier, nu vor absolve contractantul de nicio responsabilitate pe care o are potrivit prevederilor contractului inclusiv responsabilitatea pentru erori, omisiuni, discrepanțe și neconformități.

11.4 - Autoritatea contractantă va participa la toate recepțiile serviciilor în termenul stabilit prin prezentul contract.

11.5 - Autoritatea contractantă are obligația de a verifica și confirma serviciile prestate prin recepționarea Rapoartelor de activitate prezentate de acesta. Termenul de recepție este de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea Rapoartelor de activitate de la contractant.

11.6 - Autoritatea contractantă are obligația de a convoca comisia de recepție și de a întocmi Procesul Verbal de Recepție la terminarea prestării serviciilor numai dacă sunt îndeplinite toate condițiile pentru recepție, în decurs de 15 zile lucrătoare de la data notificării depuse la autoritatea contractantă.

### **12. Recepție și verificări**

12.1. - Autoritatea contractantă are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta depusă și din prezentul contract. Autoritatea contractantă va recepționa documentația înregistrată la registratura instituției în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea Rapoartelor de activitate de la contractant.

12.2 - Verificările vor fi efectuate numai cu notificarea prealabilă a contractantului cu privire la ziua și ora stabilită pentru verificare.

12.3 - La finalizarea serviciilor, contractantul are obligația de a notifica, în scris, autorității contractante că sunt îndeplinite condițiile de recepție și va înregistra la sediul acestuia Raportul de activitate lunar/Raportul de activitate final, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție. Autoritatea contractantă va organiza recepția în termen de maxim 15 zile lucrătoare de la data notificării contractantului. Contractantul are obligația de a remedia deficiențele semnalate, dacă este cazul, în termen de 3 zile de la data solicitării de remediere primită din partea autorității contractante.

### **13. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

13.1. - (1) Contractantul are obligația de a începe prestarea serviciilor la primirea ordinului în acest sens din partea autorității contractante, emis de către autoritatea contractanta după constituirea garanției de bună execuție. Serviciile trebuie prestate în termenul convenit prin prezentul contract și terminate la data stabilită.

(2) În cazul în care contractantul suferă întârzieri datorate în exclusivitate autorității contractante, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, orice fază a acestora prevăzută să fie terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare trebuie finalizată în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întârziere ce nu se datorează contractantului; sau

b) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către contractant îndreptățesc contractantul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3. - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, contractantul nu respectă termenele de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, autorității contractante. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

13.4. - Cu excepția prevederilor clauzei 16 și în afara cazului în care autoritatea contractantă este de acord cu o prelungire conform clauzei 13.3, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul autorității contractante de a percepe penalități potrivit prevederilor clauzei 18.

#### **14. Modalități de plată**

14.1. (1) Prețul contractului este ferm în lei, iar plata către contractant se va efectua după prezentarea dovezilor de îndeplinire specifice activităților ce urmează a fi plătite de către autoritatea contractantă, în conformitate cu prevederile contractului de servicii, de regulă lunar, pe baza facturilor emise, calculate cu formula:

$$V_p = (V_1 \times V_2) / V_3$$

unde:

$V_p$  = valoare plată fără TVA;

$V_1$  = valoare lucrări executate fără TVA, conform situațiilor de lucrări avizate și înaintate la plată;

$V_2$  = valoare ofertată prestare servicii fără TVA;

$V_3$  = valoare totală lucrări fără TVA, conform ofertei financiare, anexă la contractul de lucrări.

(2) Plata către contractant se va face în termen de **30 de zile de la data recepționării fără obiecțiuni a serviciilor prestate**, în baza facturii emise.

14.2 În cazul în care factura nu este corect întocmită/sunt necesare clarificări suplimentare/documente suport din partea contractantului, termenul de 30 de zile pentru efectuarea plății se suspendă. Repunerea în termen se face din momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

14.3 Factura va fi însoțită de raportul de activitate confirmat de către autoritatea contractantă. Eventualele completări sau corecții se vor efectua în maxim 5 zile de la luarea la cunoștință.

14.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul verbal de recepție la terminarea prestării serviciilor nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că serviciile au fost prestate conform prezentului contract.

#### **15. Actualizarea prețului contractului**

15.1 Pentru serviciile prestate plățile datorate de autoritatea contractantă contractantului sunt cele declarate în oferta depusă.

15.2 Prețul contractului este ferm în lei, nu se actualizează.

#### **16. Modificări și amendamente**

16.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional. Dacă solicitarea de modificare provine de la contractant, acesta trebuie să înregistreze solicitarea la Autoritatea contractantă cu cel puțin 30 zile înainte de data preconizată pentru intrarea în vigoare a Actului adițional. Actul adițional poate implica prelungirea duratei totale a contractului de servicii.

16.2 Prin acte adiționale nu se pot aduce modificări substanțiale contractului de achiziție publică.

16.3 Modificările pot fi dispuse numai de către Autoritatea contractantă, în conformitate și în limitele Contractului și ale normelor tehnice și legale aplicabile, în orice moment înaintea emiterii Procesului-Verbal de Recepție.

16.4 Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau ordin administrativ sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă și neavenită.

16.5 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

#### **17. Subcontractanți**

17.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta orice parte a prezentului Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Oferta numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract.

Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

17.3. Contractantul are dreptul de a solicita autorității contractante în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate.

17.4. Autoritatea contractantă notifică contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

17.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

17.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

17.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

17.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezilierea Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

17.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

17.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în legislația achizițiilor publice.

17.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

i. această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;

ii. Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

- partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant rezultatul obținut de Subcontractant/partea din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,

- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,

- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,- precizează contul bancar al Subcontractantului.

## **18. Penalități, daune-interese**

18.1. În cazul în care, contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, autoritatea contractantă are dreptul de a percepe o penalitate de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, aplicată la valoarea contractului fără TVA diminuată cu contravaloarea fără TVA a serviciilor care au fost recepționate de către autoritatea contractantă, fără obiecțiuni.

18.2. Aceste penalități nu vor exonera contractantul de obligația de a termina serviciile sau de alte sarcini, obligații sau responsabilități pe care le are conform prevederilor prezentului contract.

18.3. Contractantul este de drept în întârziere prin simpla neexecutare a obligațiilor începând cu ziua următoare scadenței, fără punerea formală în întârziere sau efectuarea vreunei alte formalități.

18.4. În cazul în care, autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut în prezentul Contract, contractantul are dreptul de a solicita plata unei penalități de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere aplicată la valoarea plății neefectuate, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

## **19. Modalități de încetare a contractului**

19.1. Prezentul Contract încetează de drept prin ajungerea la termen sau la momentul la care toate obligațiile stabilite în sarcina părților au fost executate.

19.2. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu condiția notificării Contractantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19.3. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral contractul în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, conform legislației achizițiilor publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului deoarece au fost încălcate grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

19.4. Contractul este reziliat de drept în situația în care contractantul se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii prezentului contract, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat/ă în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

19.5. Autoritatea contractantă poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) contractantul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate la Art.10 din prezentul Contract (incluzând și fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);

b) contractantul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către autoritatea contractantă ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;

c) contractantul cesează obligațiile rezultate din contract ori subcontractează cu nerespectarea prevederilor prezentului contract;

d) contractantul eșuează în a furniza/menține/prelungi/reîntregi/completa garanțiile ori asigurările solicitate prin Contract;

e) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul contractantului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt realizate prin Act Adițional la prezentul Contract, cu respectarea dispozițiilor legale;

f) Contractantul înlocuiește experții nominalizați fără acordul Autorității contractante;

19.6. În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la art. 19.5 autoritatea contractantă are dreptul să rezilieze contractul, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. Autoritatea contractantă are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune-interese compensatorii.

19.7. Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante și nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea contractului.

19.8. Prevederile prezentului Contract în materia rezilierii Contractului se completează cu prevederile în materie ale Codului Civil în vigoare.

## **20. Cesiunea**

20.1 În prezentul Contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest Contract, numai cu acordul prealabil scris al Autorității contractante și în condițiile Legii nr. 98/2016.

20.2. Contractantul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Autorității contractante.

20.3. Cesiunea nu va exonera Contractantul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Contract.

20.4. Contractantul este obligat să notifice Autoritatea contractantă, cu privire la intenția de a cesiona drepturile sau obligațiile născute din acest Contract. Cesiunea va produce efecte doar dacă toate părțile convin asupra acesteia.

20.5. În cazul în care drepturile și obligațiile Contractantului stabilite prin acest Contract sunt preluate de către un alt operator economic, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, contractantul poate să cesioneze oricare dintre drepturile și obligațiile ce decurg din Contract, inclusiv drepturile la plată, doar cu acceptul prealabil scris din partea Autorității contractante. În astfel de cazuri, Contractantul trebuie să furnizeze Autorității contractante informații cu privire la identitatea entității căreia îi cesionează drepturile.

20.6. Orice drept sau obligație ce se cesionează de către Contractant fără o autorizare prealabilă din partea Autorității contractante nu este executoriu împotriva Autorității contractante.

20.7. În cazul transmiterii/preluării obligațiilor de către Contractant, notificarea generează inițierea novației între cele două Părți, cu condiția respectării cerințelor stabilite prin art. 221 alin. (1) lit. d) pct. (ii) din Legea nr. 98/2016 pentru:

i. Operatorul Economic ce preia drepturile și obligațiile contractantului din acest Contract, care îndeplinește criteriile de calificare stabilite inițial, respectiv în cadrul procedurii din care a rezultat prezentul Contract,

ii. prezentul Contract, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale Contractului,

iii. Autoritatea contractantă, dar să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016.

20.8. În cazul încetării anticipate a Contractului, Contractantul principal cesionează Autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții.

20.9. În cazul în care terțul susținător nu și-a respectat obligațiile asumate prin angajamentul ferm de susținere, dreptul de creanță al Contractantului asupra terțului susținător este cesionat cu titlu de garanție, către Autoritatea contractantă.

## **21. Forța majoră**

21.1. Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 3 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți.

21.2. Dacă este necesar, contractantul va suspenda execuția lucrărilor și, în măsura în care, în prealabil, s-a convenit astfel cu autoritatea contractantă, va retrace utilajele contractantului de pe șantier.

21.3. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care acționează, sub rezerva constatării ei potrivit legii.

21.4. Forța majoră nu aduce atingere drepturilor și obligațiilor părților pentru lucrările executate anterior intervenției împrejurărilor ce justifică suspendarea executării contractului.

21.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

22.1. Autoritatea contractantă și contractantul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale autoritatea contractantă și contractantul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

## **23. Limba care guvernează contractul**

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

24.1. Orice comunicare făcută de Părți va fi redactată în scris și depusă personal de Parte sau expediată prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin alt mijloc de comunicare care asigură confirmarea primirii documentului.

24.2. Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24.3. În cazul în care expeditorul solicită confirmare de primire, aceasta trebuie să indice această cerință în comunicarea sa și să solicite o astfel de dovadă de primire ori de câte ori există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul ia toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la timp și în termen a comunicării sale.

24.4. Orice document (dispoziție, adresă, propunere, înregistrare, Proces-Verbal de Recepție, notificare și altele) întocmit în cadrul Contractului, este realizat și transmis, în scris, într-o formă ce poate fi citită, reprodușă și înregistrată.

24.5. Orice comunicare între Părți trebuie să conțină precizări cu privire la elementele de identificare ale Contractului (titlul și numărul de înregistrare) și să fie transmisă la adresa/adresele menționate în contract.

24.6. Orice comunicare făcută de una dintre Părți va fi considerată primită:

i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către la contractant sau, în cazul autorității contractante, la data înregistrării acesteia la registratura instituției.

ii. la momentul primirii de către destinatar, în cazul trimiterii prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire;

iii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

24.7. Părțile se declară de acord că nerespectarea cerințelor referitoare la modalitatea de comunicare stabilite în prezentul Contract să fie sancționată cu inopozabilitatea respectivei comunicări.

24.8. În orice situație în care este necesară emiterea de notificări, înștiințări, instrucțiuni sau alte forme de comunicare de către una dintre Părți, dacă nu este specificat altfel, aceste comunicări vor fi redactate în limba Contractului și nu vor fi reținute sau întârziate în mod nejustificat.

24.9. Nicio modificare a datelor de contact prevăzute în prezentul Contract nu este opozabilă celeilalte Părți, decât în cazul în care a fost notificată în prealabil.

## **25. Legea aplicabilă contractului**

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **26. Dispoziții finale**

26.1. Părțile declară expres că au citit acest contract, inclusiv anexele, înainte de semnarea acestuia și că acesta corespunde voinței lor. În considerarea prevederilor legale aplicabile contractului, inclusiv a articolului 1.203 Cod Civil, părțile confirmă acest lucru semnând prin reprezentanții lor autorizați în mod legal acest contract și consimțind asupra fiecărei clauze din contract și anexele sale.

Prezentul contract a fost încheiat în trei exemplare originale, unul pentru Contractant și două pentru Autoritatea contractantă.

**Preș.**  
**Patak**

eral al J  
itaela El

an ta Ma

if D