

CONTRACT DE SERVICII

Nr. 23 din 10.02.2021

În temeiul prevederilor Legii Nr. 16 din 2 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice precum și a Referatului de necesitate nr. 2579 / 02.02.2021, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

Părțile contractante:

JUDEȚUL SATU MARE

parte,

și

Denumite colectiv în cele ce urmează, **Părțile**, s-a încheiat prezentul contract în condițiile și termenii specificați în cele ce urmează :

Art. I Obiectul contractului

1.1 *Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de prelucrare arhivistică de documente, pentru o cantitate estimată de 174 metri liniari de dosare legate, cuprinzând următoarele proceduri:*

1.1.1. *Constituirea dosarelor prin selecționare, ordonare cronologică și în funcție de tip a documentelor, și anume:*

- dosarele și documentele se grupează cronologic (pe ani și luni), pe tip de documente și pe termenul de păstrare;
- se îndepărtează, acele, clamele, agrafele, filele nescrise;
- documentele expirate cu termen de păstrare de 5 sau 10 ani nu se vor lega, în cazul în care au depășit cei 5 sau 10 ani prevăzuți pentru păstrare, conform nomenclatorului.

1.1.2. *Prelucrarea, filarea și inventarierea documentelor, cuprinde:*

- se numerotează fiecare pagină în colțul din dreapta sus cu creion negru sau ștampilă;
- pe coperta dosarului se înscriu: denumirea unității și a compartimentului creator, numărul de dosar din inventar, anul, indicativul din nomenclator, datele de început și de sfârșit, numărul volumului, numărul de file și termenul de păstrare. Toate înscrisurile de pe coperta dosarului se vor face pe etichete lipite pe dosar;
- se întocmesc listele de inventariere cuprinzând dosarele constituite de același compartiment creator în format listat și în format electronic, inclusiv pentru documentele care au termenul

de păstrare depășit conform nomenclatorului, incluzându-le și pe cele cu termen de 5 sau 10 ani pentru păstrare.

1.1.3. Legarea, copertarea și inscripționarea, cuprinde:

- documentele din fiecare dosar se leagă cu sfoară în coperte de carton de 3 milimetri grosime, prevăzută cu umăr și falț pentru deschidere. Cotorul dosarului ce leagă copertile va fi din carton și pânză. Dosarele nu trebuie să aibă mai mult de 250-300 de file; în cazul depășirii acestui număr se constituie mai multe volume ale aceluiași dosar.

1.1.4. Depozitarea dosarelor în cutii de arhivă

-cutiile de arhivă utilizate vor fi fabricate din carton de 5 milimetri grosime și vor avea aplicată o etichetă cu conținutul cutiei, cuprinzând datele de inventariere necesare identificării dosarelor conform inventarului întocmit. O cutie va putea depozita un număr de aprox. 3-5 dosare.

1.2. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract vor respecta cerințele Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări legale în domeniu.

1.3. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate la sediul Achizitorului situat în Satu Mare, Piața 25 Octombrie, Nr. 1, jud. Satu Mare.

Art. 2. Durata contractului

2.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării contractului și încetează la data realizării serviciilor contractate, dar nu mai târziu de data de 31.12.2021.

Art. 3. Prețul contractului. Termeni și modalități de plată

3.1. *Prețul se stabilește pe bază de tarif pe metru linear de dosare prelucrate/legate.*

3.2. *Prețul convenit de Părți este de 630 lei fără TVA pe un metru liniar de dosare legate, în valoare totală de 109620 lei fără TVA pentru 174 metri liniari de dosare. Prețul pe metru liniar de dosare este compus din următoarele lucrări:*

1. Constituirea dosarelor prin selecționare, ordonare cronologică și în funcție de tip a documentelor, la prețul de 55 lei fără TVA pentru un metru liniar de dosare;

2. Prelucrarea, filarea și inventarierea documentelor, la prețul de 365 lei fără TVA pentru un metru liniar de dosare;

3. Legătoria, copertarea și inscripționarea dosarelor, la prețul de 190 lei fără TVA pentru un metru liniar de dosare;

4. Depozitarea dosarelor în cutii de arhivă, la prețul de 20 lei pentru un metru liniar de dosare.

3.3. Prețul convenit rămâne ferm pe durata contractului.

3.4. Materialele necesare prelucrării documentelor conform art. 1, precum dosare de carton, sfoară, alonje, hârtie, pânză, carton, etichete, cutii, altele asemenea, vor fi asigurate de către Prestator și sunt incluse în prețul contractului.

3.5. Facturarea serviciilor se va face pe loturi, în funcție de execuție, pe baza facturilor emise în original de către Prestator, având anexate procesele verbale de predare-primire a unităților arhivistice respective, către Achizitor. Prestatorul va întocmi un proces verbal cuprinzând lucrările efectuate conform art. 3, pct. 3.2., numărul de metri liniari de dosare prelucrate, semnat de predador și primitor.

3.6. Facturile emise de către Prestator în executarea contractului vor fi achitate în termen de 30 zile de la primirea acestora de către Achizitor.

Art.4. Primirea documentelor de către Prestator în vederea executării obligațiilor contractuale

4.1. În vederea prestării serviciilor menționate la art. 1 din contract, Achizitorul va preda documentele pe baza de proces-verbal de predare-primire, pe loturi de documente. Un lot de documente va reprezenta totalul documentelor unei structuri/compartiment din organigrama Achizitorului.

4.2. În vederea predării, documentele vor fi grupate în dosare potrivit nomenclatorului de documente de arhivă al Achizitorului, aprobat de Arhivele Naționale. În cazul în care va fi necesar, Prestatorul va asigura gruparea documentelor și constituirea dosarelor prin selecționare, conform nomenclatorului.

Art. 5. Restituirea de către Prestator a documentelor

5.1. La finalizarea lucrărilor, Prestatorul va restitui Achizitorului unitățile arhivistice cuprinzând documentele în privința cărora a executat serviciile de arhivare, pe bază de proces verbal de predare-primire împreună cu listele de inventariere cuprinzând dosarele constituite de compartimentul creator în format listat și în format electronic.

Art. 6. Obligațiile prestatorului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce reprezintă obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

6.2. Prestatorul se obligă să asigure resurse umane, materiale și echipamentele necesare desfășurării activității în cele mai bune condiții.

6.3. Prestatorul se obligă ca pe perioada executării serviciilor de arhivare să păstreze documentele în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii.

Art.7. Obligațiile Achizitorului

7.1. Achizitorul are obligația de a achita contravaloarea serviciilor prestate în termenul și cu respectarea condițiilor stipulate în prezentul contract.

7.2. Achizitorul are obligația să asigure, la sediul său, Prestatorului și personalului acestuia spațiul și dotările necesare prestării serviciilor de arhivare. În acest sens Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilitate și/sau informație necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale.

7.3. Achizitorul are obligația de a preda documentele pe baza unui proces verbal de predare-primire.

Art. 8. Recepție, verificări și garanții

8.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

8.2. Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin Reprezentanții săi de la nivelul fiecărui compartiment creator de documente, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

8.3. În cazul în care cu ocazia efectuării verificărilor, Achizitorul va formula obiecțiuni cu privire la serviciile prestate, acestea vor fi soluționate de către Prestator, pe cheltuiala proprie, într-un termen ce va fi stabilit de către Achizitor.

8.4 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în funcție de programarea stabilită de comun acord cu Achizitorul, pe loturi de documente.

9. Alte responsabilități ale Achizitorului și Prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele corespunzătoare sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, necesare îndeplinirii serviciilor contractate.

9.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3. Prestatorul are obligația de a întocmi câte un proces verbal de predare-primire pentru fiecare factură emisă, care va conține procedurile și lucrările prestate și numărul de metri liniari de dosare legate/arhivate, respectând modalitățile convenite pentru efectuarea plății.

9.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului, altele decât cele de natura resurselor umane, materiale, echipamente sau asemenea, ce revin în sarcina prestatorului, respectiv, spații, informații, etc.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, în termenul prevăzut, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități, în suma echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi de întârziere din contravaloarea serviciilor rămase neefectuate la data de 31.12.2021, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, ce nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, permit părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11. Clauze de confidențialitate

11.1. O parte nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți, de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, înafara acelor persoane implicate în derularea contractului.

11.2. Prestatorul nu are dreptul de a face cunoscute informații și/sau documentele la care are acces în perioada de derulare a contractului, prin natura serviciilor prestate, unei terțe părți.

11.3. Aceste prevederi se extind și după expirarea perioadei de derulare a contractului.

11.4. Încălcarea prevederilor cu privire la confidențialitate ale prezentului contract, atrage răspunderea civilă și penală conform legislației în vigoare.

12. Forța majoră

12.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă aceasta a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12.3. Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

13. Notificări

13.1. Orice notificare adresată de părți, una celeilalte, în legătură cu prezentul contract, se consideră a fi valabil îndeplinită dacă este comunicată la sediul fiecăreia, menționat în partea introductivă a prezentului contract.

13.2. Notificarea comunicată pe cale poștală se consideră primită la data menționată de oficiul poștal pe plic.

13.3. Notificarea comunicată prin fax se consideră a fi primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

13.4. Notificarea comunicată prin e-mail se consideră a fi primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

14. Amendamente

14.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în vederea adaptării acelor clauze la eventuale modificări legislative.

14.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional și în vederea modificării unor clauze în funcție de interesele uneia dintre părți, în cazul apariției unor circumstanțe fundamentate, cu acordul ambelor părți, fără modificarea prețului și duratei contractului.

15 Litigii

15.1. Toate litigiile privind interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții părților.

15.2. În cazul imposibilității realizării unei înțelegeri, soluționarea litigiilor se va face de către instanțele competente.

16.Reglementări privind protecția datelor cu caracter personal

16.1.Părțile contractante se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General pentru Protecția Datelor, menționat în continuare- RGPD).

16.2.Părțile contractante se vor înștiința reciproc și fără întârzieri nejustificate de îndată ce iau la cunoștință de o încălcare a prevederilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru a face posibilă Notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în termen de 72 de ore de la producerea incidentului, sau însoțită de o motivare pentru orice întârziere.

16.3.Fiecare parte contractantă răspunde individual pentru acțiunile proprii săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate, conform prevederilor RGPD și ale legislației interne din domeniu.

16.4.În cazul unor neconcordanțe în ceea ce privește aplicarea prevederilor RGPD și legislația internă, vor avea prevalență prevederile RGPR cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

17.Documentele contractului

17.1.Documentele contractului sunt:

- a) Referatul de necesitate 2579/ 05.02.2021;
- b) Documentul de atribuire al achiziției SEAP, cod unic achiziție: DA27342168;
- c) Autorizația de funcționare pentru prestare de servicii arhivistice cu nr. 236/21.10.2014
- d) Autorizația de funcționare pentru prestare de servicii arhivistice-legatorie nr. 237/21.10.2014

18. Legile aplicabile contractului

18.1. Contractul se interpretează conform legislației din România.

Drept pentru care, Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru (4) exemplare, trei (3) pentru Achizitor și unul (1) pentru Prestator.

ACHIZITOR,

S

V.
