

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. 111 ..... din 01.04.2019

În temeiul prevederilor Legii Nr. 16 din 2 aprilie 1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului de zi nr. 217 din 23 mai 1996 a Arhivelor Naționale și a Legii nr.98/2016 cu privire la achizițiile publice precum și a achiziției directe inițiată din catalogul electronic cu nr. DA22547211, în conformitate cu solicitările autorității contractante, s-a încheiat prezentul contract de servicii, între:

### Părțile contractante:

**JUDEȚUL SATU MARE** cu sediul în

telefon : r. fax

având cod de înregistrare fiscal

deschis la

reprezentat de

ACHIZITOR , pe de o parte,

și

, având contul IBAN cu numărul

reprezentată prin.

în calitate de PRESTATOR,

Denumite colectiv în cele ce urmează, **Părțile**, s-a încheiat prezentul contract în condițiile și termenii specificați în cele ce urmează :

### Art. I Obiectul contractului

1.1 *Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de prelucrare arhivistică de documente, pentru o cantitate estimată de 100 metri liniari de dosare legate, cuprinzând următoarele proceduri:*

1.1.1. *Constituirea dosarelor prin selecționare, ordonare cronologică și în funcție de tip a documentelor, și anume:*

- dosarele și documentele se grupează cronologic (pe ani și luni), pe tip de documente și pe termenul de păstrare;
- se îndepărtează, acele, clamele, agrafele, filele nescrise.
- documentele expirate cu termen de păstrare de 5 sau 10 ani nu se vor lega, în cazul în care au depășit cei 5 sau 10 ani prevăzuți pentru păstrare, conform nomenclatorului.

1.1.2. *Prelucrarea, filarea și inventarierea documentelor, cuprinde:*

- se numerotează fiecare pagină în colțul din dreapta sus cu creion negru sau ștampilă;
- pe coperta dosarului se înscriu: denumirea unității și a compartimentului creator, numărul de dosar din inventar, anul, indicativul din nomenclator, datele de început și de sfârșit, numărul

volumului, numărul de file și termenul de păstrare. Toate înscriserile de pe coperta dosarului se vor face pe etichete lipite pe dosar;

-se întocmesc listele de inventariere cuprinzând dosarele constituite de același compartiment creator în format listat și în format electronic, inclusiv pentru documentele care au termenul de păstrare depășit conform nomenclatorului, incluzându-le și pe cele cu termen de 5 sau 10 ani pentru păstrare.

#### 1.1.3. *Legătoria, copertarea și inscripționarea*, cuprinde:

- documentele din fiecare dosar se leagă cu sfoară în coperte de carton de 3 milimetri grosime, prevăzută cu umăr și falț pentru deschidere. Dosarele nu trebuie să aibă mai mult de 250-300 de file; în cazul depășirii acestui număr se constituie mai multe volume ale aceluiași dosar.

#### 1.1.4. *Depozitarea dosarelor în cutii de arhivă*

-cutiile de arhivă utilizate vor fi fabricate din carton de 5 milimetri grosime și vor avea aplicată o etichetă cu conținutul cutiei, cuprinzând datele de inventariere necesare identificării dosarelor conform inventarului întocmit. O cutie va putea depozita un număr de aprox. 3-5 dosare.

1.2. Serviciile ce fac obiectul prezentului contract vor respecta cerințele Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementări legale în domeniu.

1.3. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi prestate la sediul Achizitorului situat în Satu Mare, Piața 25 Octombrie, Nr. 1, jud. Satu Mare.

### **Art. 2. Durata contractului**

2.1. Prezentul contract intră în vigoare de la data semnării contractului și încetează la data realizării serviciilor contractate, dar nu mai târziu de data de 31.12.2019 .

### **Art. 3. Prețul contractului. Termeni și modalități de plată**

3.1. *Prețul se stabilește pe bază de tarif pe metri liniari de dosare prelucrate/legate.*

3.2. *Prețul convenit de Părți este de 600 lei pe un metru liniar de dosare legate, cuprinzând inclusiv prețul cutiilor de arhivă .*

3.3. *Prețul convenit rămâne ferm pe durata contractului.*

3.3. Prestatorul nu este plătitor de TVA. Dacă pe durata derulării contractului Prestatorul va deveni plătitor de TVA, prețul contractului va fi de 600 lei pe metru liniar cu TVA inclus.

3.4. Materialele necesare prelucrării documentelor conform art. 1, precum dosare de carton, sfoară, alonje, hârtie, carton, etichete, cutii, altele asemenea, vor fi asigurate de către Prestator și sunt incluse în prețul contractului.

3.5. Facturarea serviciilor se va face în loturi, în funcție de execuție, pe baza facturilor emise în original de către Prestator, având anexate procesele verbale de predare–primire a unităților arhivistice respective, către Achizitor. Prestatorul va întocmi un proces verbal cuprinzând lucrările efectuate în metri liniari de dosare legate, semnat de predador și primitor.

3.6. Facturile emise de către Prestator în executarea contractului vor fi achitate în termen de 30 zile de la primirea acestora de către Achizitor.

#### **Art.4. Primirea documentelor de către Prestator în vederea executării obligațiilor contractuale**

4.1. În vederea prestării serviciilor menționate la art. 1 din contract, Achizitorul va preda documentele pe baza de proces-verbal de predare-primire, pe loturi de documente. Un lot de documente va reprezenta totalul documentelor unei structuri/a unui compartiment din organigrama Achizitorului.

4.2. În vederea predării, documentele vor fi grupate în dosare potrivit nomenclatorului de documente de arhivă al Achizitorului, aprobat de Arhivele Naționale. În cazul în care va fi necesar, Prestatorul va asigura gruparea documentelor și constituirea dosarelor prin selecționare, conform nomenclatorului.

#### **Art. 5. Restituirea de către Prestator a documentelor**

5.1. La finalizarea lucrărilor, Prestatorul va restitui Achizitorului unitățile arhivistice cuprinzând documentele în privința cărora a executat serviciile de arhivare, în cutii de arhivare, pe bază de proces verbal de predare-primire împreună cu listele de inventariere cuprinzând dosarele constituite de același compartiment creator în format listat și în format electronic.

#### **Art. 6. Obligațiile prestatorului**

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile ce reprezintă obiectul prezentului contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

6.2. Prestatorul se obligă să asigure resurse umane, materiale și echipamentele necesare desfășurării activității în cele mai bune condiții.

6.3. Prestatorul se obligă ca pe perioada executării serviciilor de arhivare să păstreze documentele în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării sau sustragerii.

#### **Art.7. Obligațiile Achizitorului**

7.1. Achizitorul are obligația de a achita contravaloarea serviciilor prestate în termenul și cu respectarea condițiilor stipulate în prezentul contract.

7.2. Achizitorul are obligația să asigure, la sediul său, Prestatorului și personalului acestuia spațiul și dotările necesare prestării serviciilor de arhivare. În acest sens Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilitate și/sau informație necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale.

7.3. Achizitorul are obligația de a preda documentele pe baza unui proces verbal de predare.

#### **Art. 8. Recepție, verificări și garanții**

8.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

8.2. Verificarile vor fi efectuate de către Achizitor prin Reprezentanții săi de la nivelul fiecărui compartiment creator de documente, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

8.3. În cazul în care cu ocazia efectuării verificărilor, Achizitorul va formula obiecțiuni cu privire la serviciile prestate, acestea vor fi soluționate de către Prestator, pe cheltuiala proprie, într-un termen ce va fi stabilit de către Achizitor.

8.4 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în funcție de programarea stabilită de comun acord cu Achizitorul, pe loturi de documente.

## **9. Alte responsabilități ale Prestatorului**

9.1. Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor, de a asigura resursele umane, materialele, echipamentele corespunzătoare sau altele asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, necesare îndeplinirii serviciilor contractate.

9.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor, de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3. Prestatorul are obligația de a întocmi câte un proces verbal de predare-primire pentru fiecare factură emisă, care va conține numărul de metri liniari de dosare legate/arhivate, respectând modalitățile convenite pentru efectuarea plății.

9.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului, altele decât cele de natura resurselor umane, materiale, echipamente sau asemenea, ce revin în sarcina prestatorului, respectiv, spații, informații, etc.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

10.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, în termenul prevăzut, atunci achizitorul are dreptul de a percepe penalități, în suma echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pe zi de întârziere din contravaloarea serviciilor rămase neefectuate la data de 31.12.2019, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, ce nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, permit părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

## **11. Clauze de confidențialitate**

11.1. O parte nu are dreptul fără acordul scris al celeilalte părți de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, înafara acelor persoane implicate în derularea contractului.

11.2. Prestatorul nu are dreptul de a face cunoscute informații și/sau documentele la care are acces în perioada de derulare a contractului, prin natura serviciilor prestate, unei terțe părți.

11.3. Aceste prevederi se extind și după expirarea perioadei de derulare a contractului.

11.4. Încălcarea prevederilor cu privire la confidențialitate ale prezentului contract, atrage răspunderea civilă și penală conform legislației în vigoare.

## **12. Forța majoră**

12.1. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial) a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract dacă aceasta a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

12.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 48 de ore producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

12.3. Dacă în termen de 10 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### **13. Notificări**

13.1. Orice notificare adresată de părți, una celeilalte, în legătură cu prezentul contract, se consideră a fi valabil îndeplinită dacă este comunicată la sediul fiecăreia, menționat în partea introductivă a prezentului contract.

13.2. Notificarea comunicată pe cale poștală se consideră primită la data menționată de oficiul poștal pe plic.

13.3. Notificarea comunicată prin fax se consideră a fi primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

13.4. Notificarea comunicată prin e-mail se consideră a fi primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

### **14 Litigii**

14.1. Toate litigiile privind interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă de către reprezentanții părților.

14.2. În cazul imposibilității realizării unei înțelegeri, soluționarea litigiilor se va face de către instanțele competente.

### **15.Reglementări privind protecția datelor cu caracter personal**

15.1.Părțile contractante se obligă să respecte prevederile Regulamentului (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General pentru Protecția Datelor, menționat în continuare- RGPD).

15.2.Părțile contractante se vor înștiința reciproc și fără întârzieri nejustificate de îndată ce iau la cunoștință de o încălcare a prevederilor privind prelucrarea datelor cu caracter personal, pentru a face posibilă Notificarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal în termen de 72 de ore de la producerea incidentului, sau însoțită de o motivare pentru orice întârziere.

15.3.Fiecare parte contractantă răspunde individual pentru acțiunile proprii săvârșite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate, conform prevederilor RGPD și ale legislației interne din domeniu.

15.4.În cazul unor neconcordanțe în ceea ce privește aplicarea prevederilor RGPD și legislația internă, vor avea prevalență prevederile RGPR cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

### **16.Documentele contractului**

16.1.Documentele contractului sunt:

- a) Catalogul electronic al Sistemului electronic de achiziții publice;
- b) Documentul privind achiziția din Sistemul de achiziții electronice cu nr. DA22547211;
- c) Referatul de necesitate cu nr. 3894/06.03.2019;

- d) Solicitarea de includere în anexa Programului anual de achiziții publice pe anul 2019, cu nr. 3934/ 06.03.2019;
- e) Documentul privind acceptarea ofertei prin Sistemul electronic de achiziții publice cu nr. 3995/07.03.2019;
- f) Autorizația de funcționare pentru prestare de servicii arhivistice cu nr. 236/21.10.2014;
- g) Autorizația de funcționare pentru prestare de servicii arhivistice-legătore cu nr. 237/21.10.2014;

**16. Legile aplicabile contractului**

16.1. Contractul se interpretează conform legislației din România.

Drept pentru care, Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în patru (4) exemplare, trei (3) pentru Beneficiar și unul (1) pentru Prestator.

**ACHIZITOR,**

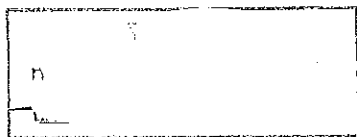
**PRESTATOR,**

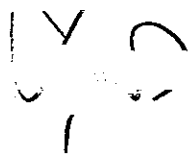
JUDEȚUL SATU MARE

A circular stamp with the text "JUDEȚUL SATU MARE" and the number "1" below it. Next to it is a handwritten signature. Below the signature are two more handwritten marks, possibly initials or a date.



A handwritten signature next to a circular stamp that is partially obscured or overlapping with the one above.



A handwritten signature or set of initials.