

Detaliu invitatie de participare nr 333527

Detaliu validare

Numarul documentatiei de atribuire: 52636 / 09.08.2012

Data transmiterii in SEAP: 09.08.2012 14:07

Data acceptarii ANRMAP: 10.08.2012 13:44

Observatii ANRMAP: Potrivit art.16 din OUG 34/2006, aut contractanta atunci cand atribuie un contract ce are ca obiect prestarea de servicii din categ celor incluse în anexa nr. 2B nu are oblig intocmirii doc de atribuire, ci doar de a respecta art. 35 - 38 din ordonanta (ref la elab caietului de sarcini) si la transm spre pub a anuntului de atrib (moment ulterior semnarii contr).Prin urmare,validarea anuntului nu implica verific de catre ANRMAP, aut contr avand oblig resp princip OUG 34/2006."

Data publicarii in SEAP: 10.08.2012 13:44

Detaliu invitatie

Tip legislatie: OG 34

Autoritate contractanta: JUDETUL SATU MARE

Numar invitatie: 333527 / 10.08.2012

Denumire contract: Servicii de organizare "Festivalul Vinului Satmarean" pentru proiectul "Drumul Vinului Satmarean"

Stare procedura: [In Desfasurare](#)

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social

JUDETUL SATU MARE

Cod fiscal: 3897378, Adresa: P-TA 25 OCTOMBRIE NR.1, Satu Mare, Telefon: +40 261807108, Fax: +40 261710495 , Email: achizitiism@yahoo.com

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

Registratura Judetului Satu Mare, P-ta 25 Octombrie nr.1, loc.Satu Mare, jud.Satu Mare, Romania, cod postal:440026

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

la sediul Judetului Satu Mare, str.P-ta 25 Octombrie nr.1, loc.Satu Mare, jud.Satu Mare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Altele (Servicii publice de interes judetean)

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract:

Servicii de organizare "Festivalul Vinului Satmarean" pentru proiectul "Drumul Vinului Satmarean"

II.1.2) Tip contract: Servicii

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Un contract de achizitii publice

II.1.5) Obiectul contractului:

Servicii de organizare "Festivalul Vinului Satmarean" pentru proiectul "Drumul Vinului Satmarean" (pregatirea festivalului si publicitatea premergatoare festivalului, desfasurarea Festivalului Vinului Satmarean), conform specificatiilor din Caietul de Sarcini.

II.1.6) CPV: 79953000-9 - Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)

II.1.7) Impartire pe loturi: Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului / acordului cadru

II.2.1) Valoare estimata: **70,000 RON**

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare

Conditii suplimentare

Denumire	Descriere
Garantie de participare	Cuquantumul garantiei de participare va fi de 1.400 RON. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei. Garantia de participare se constituie conform art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006: - Instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, completat conform Formularului 11 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire; - virament bancar în contul Judetului Satu Mare, deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, nr. RO57TREZ5465006XXX000197, cod fiscal: 3897378, care va purta viza bancii, obligatoriu. - depunere de numerar la casieria Judetului Satu Mare Autoritatea contractanta va retine, la prima sa cerere scrisa, din garantia de participare constituita, în raport cu valoarea estimata a contractului, valoarea aferenta algoritmului de calcul prevazut la art. 278 ¹ alin.1 lit.a) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, suma de 700 lei, în cazul în care ofertantul a formulat contestatie în fata CNSC, iar prin decizia pronuntata, contestatia a fost respinsa ca nefondata. Cuquantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului, fara T.V.A. Garantia de buna executie se constituie prin: - Instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, conform Formularului nr.13, cu o durata de valabilitate cel puțin egala cu durata contractului, la care se adauga o perioada de 45 de zile. - depunere de numerar la casieria Judetului Satu Mare. - Se restituie în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul respectiv, daca achizitorul nu a ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei conform art.91 din H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
Garantie de buna executie	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Descriere: Formularele solicitate se vor depune în original. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i). Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al candidatului. În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire. Toate documentele vor fi prezentate în limba româna. (Documentele emise în alta limba decât româna trebuie sa fie însotite de traducerea autorizata în limba româna). Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, mentionat în clar numele întreg. 1) Declaratie privind eligibilitatea, (privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr.

34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.) FORMULARUL 1 Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu Formularul 1 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta Declaratie. 2.) Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta Ofertantul va depune certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, potrivit Ordinului nr. 314/12.10.2010 al A.N.R.M.A.P., conform FORMULARULUI 5 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire. 3.) Declaratie privind calitatea de participant la procedura Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere privind calitatea de participant la procedura. Se va completa FORMULARUL 3 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta Declaratie. 4.) Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa FORMULARUL 2 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta declaratie. Tertul sustinator nu trebuie sa se încadreze în prevederile art.181 lit. a,c¹ si d din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. 5.) Certificate tip eliberate de autoritatile mai jos mentionate din care sa reiasa situatia operatorului economic Se va prezenta situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se prezinta ofertele. 1. Ofertantul va depune certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului, emis de Directia Generala a Finantelor Publice. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document. 2. Ofertantul va depune certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale, eliberat de Directia/Serviciul de specialitate al Consiliului Local în a carui raza de competenta își are ofertantul sediul social. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document. Nota: Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente echivalente, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat. 6.) Declaratie privind neîncadrarea în situatia prevazuta la art.69¹ din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu FORMULARUL 4 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire. NOTA: În sensul prevederilor art.69¹ din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aproba/semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractelor de achizitie publica, sunt: Stef Mihai Adrian, Govor Mircea Vasile, Csehi Árpád Szabolcs, Crasnai Mihaela Elena Ana, Venemozer Ana Erica, Manta Magdalena Sofia, Pataki Csaba, Pîrcalab Oana Dana, Roman Luminita Liliana, Dragos Mihaela Alina, Antal István János, Ardelean Ciprian George, Barcza Daniel Botond, Bercea Vasile, Berinde Vasile, Bota Cosmin Gheorghe, Bura Nicolae, Buzgau Oliviu Aurel, Ciucos Liviu, Draveczy Carol Iosif, Enatescu Virgil, Filip Daciana Crina, Gindele Emeric, Giurca Radu Octavian, Horvat Alexandru, Kaiser Ștefan, Konya Ladislau Ștefan, Kovács Máté, Kira Beniamin, Lazar Daliana Ștefania, Lőchli Terézia Tündér, Marusca Anna Maria, Maxi Rodica, Marginean Maria Eva, Mihalca Ioan, Muresan Radu, Musznay Árpád, Nagy Alexandru, Nagy Maria, Nistor Ioan, Panea Alexandru, Pal Nicolae Mircea, Pasca Vasile, Petric Octavian, Pinter Jozsef, Puie Dorin Ionel, Rácz Éva Maria, Riedl Rudolf, Rus Ioan, Rusu Grigore Mihail, Szász Piroska, Stier Péter Gabriel, Salagean Ioan Gheorghe, Silaghi Mircea Gheorghe, Várna Levente, Veres Istvan, Viman Ioan Vasile.

1. Persoane juridice române: Ofertantul va depune: Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de data sedintei de deschidere a ofertelor, din care sa reiasa faptul ca, ofertantul nu are înscrise mentiuni referitoare la condamnari pentru fapte penale, punerea sub interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa, lichidare, respectiv reorganizare judiciara sau faliment, si din care sa reiasa faptul ca, ofertantul are înscrisa în domeniile de activitate, activitatea ce face obiectul prezentei proceduri. Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte acest document. NOTA: - Ofertantului desemnat câștigător, înainte de a i se transmite comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita sa prezinte, în original sau în copie legalizata, certificatul constatator, pentru conformitate. - Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti si/sau de catre un tert sustinator. 2. Persoane fizice române: Ofertantul va depune: Autorizatia de functionare PFA. Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte acest document. 3. Persoane

juridice/fizice straine: Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica/fizica autorizata conform prevederilor legale din tara în care ofertantul este rezident. Ofertantii care participa la procedura trebuie sa faca dovada ca sunt atestati de catre un organism abilitat în tara în care ofertantul este rezident ori apartine din punct de vedere profesional la o grupare legal constituita, în conformitate cu legislatia în vigoare din tara de origine a ofertantului, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat, documente valabile la data sedintei de deschidere a ofertei. Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte aceste documente.

Capacitatea economica si financiara

Descriere: 1. Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, fara a fi luat în considerare anul în curs, sa fie cel puțin egala cu 140.000 lei în functie de documentele disponibile ale operatorilor economici ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii cerintelor de calificare, se va determina ca medie aritmetica a cifrelor de afaceri globale obtinute de operatorul economic în anii financiari prezentati.,(continuare)Fisa de informatii generale conform FORMULARULUI 6 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire. Orice documente disponibile ale operatorilor economici ce vor fi prezentate în vederea demonstrarii îndeplinirii cerintelor de calificare.,(continuare)Valorile cifrelor de afaceri globale vor fi exprimate în Lei si în Euro, la cursul Leu/Euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii respective în care s-a facut înregistrarea si se vor specifica ratele utilizate în oferta depusa. Ofertantii nerezidenti vor prezenta documente echivalente, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat, documente valabile la data sedintei de deschidere a ofertei. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere: 1. Declaratie privind lista principalelor servicii similare, prestate în ultimii 3 ani calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor. Se solicita completarea anexei Formularului 7 numai cu date referitoare la contracte de natura similara, care va contine valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati. Se va depune o Declaratie privind lista principalelor servicii similare, prestate în ultimii 3 ani conform FORMULARULUI 7 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.,2. Ofertantul va nominaliza în anexa la Formularul 7: - maxim 3 contracte a caror valoare însumata sa fie de minim 70.000 lei fara TVA, care sa aiba ca obiect prestare de servicii similare prezentei proceduri; Se va depune în acest sens contractul/contractele sau cel puțin partile relevante ale contractului/contractelor (denumirea partilor, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit de executant etc.) însoțit/însoțite de: recomandarea/recomandarile beneficiarului/beneficiarilor si procesul verbal de receptie a serviciilor prestate aferente contractului/contractelor depuse.,(continuare) Documentele trebuie sa fie datate, semnate în clar si fara prescurtari, si trebuie sa contina informatii privind obiectul contractului, duratei acestuia si pretul platit pentru serviciile prestate. În cazul asocierilor conditia se va considera îndeplinita în mod cumulativ.,NOTA: Conversia în Lei a valorilor contractelor se va face la cursul mediu BNR aferent anului/anilor în care au fost furnizate produsele, sau la cursul Bancii Nationale din tara de resedinta a ofertantului, în cazul nerezidentilor, pentru anul/anii îndeplinirii contractului, respectiv: Anul 2009: 1 Euro = 4,2373 Lei; Anul 2010: 1 Euro = 4,2099 Lei; Anul 2011: 1 Euro = 4,2379 Lei Pentru anul 2012: se va utiliza cursul valutar mediu lunar comunicat de catre BNR aferent lunii la care se raporteaza contractul/contractele nominalizate în Anexa la Formularul 7 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.,3.Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere Se va depune FORMULARUL 8 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire,4.Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului Se va depune FORMULARUL 9 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire,5. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca pot asigura personalul de specialitate considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului, respectiv 2 specialisti în organizarea de evenimente, festivaluri. Pentru membrii nominalizati în lista cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, ofertantul va depune:,(continuare) - Curriculum Vitae din care sa reiasa calificarea si experienta personala, în original, semnat pentru toti specialistii implicati în proiect; NOTA: Ofertantului, clasat pe primul loc, i se va solicita sa prezinte, pentru fiecare din cei 2 (doi) experti implicati în proiect, copii ale: - oricaror documente relevante care sa demonstreze participarea acestora într-un proiect similar, respectiv experienta profesionala mentionata

în Curriculum Vitae. 6. Declarația privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora. Ofertanții vor nominaliza în Anexa la Formularul 10, subcontractanții. După caz, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație. Informații privind subcontractanții completate conform FORMULARULUI 10 din Secțiunea III a Documentației de atribuire, precum și Anexa la Formularul 10 din Secțiunea III a Documentației de atribuire. Alte cerințe: Precizări privind asocierea - în cazul în care doi sau mai mulți operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune oferta comună, se va prezenta acordul de asociere semnat de către părți, acesta urmând a fi legalizat, doar în situația în care oferta comună a acestora va fi declarată câștigătoare, înainte de data semnării contractului; - unul dintre asociați va fi nominalizat ca și lider al asociației și confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de către persoanele cu drept de semnătură din partea tuturor asociaților.; (continuare) - în acordul de asociere se va menționa faptul că liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele și pentru toți asociații, acesta fiind răspunzător față de beneficiar pentru îndeplinirea contractului. Plata se va face către liderul asociației; - documentele solicitate pentru demonstrarea capacității economico-financiare, capacitatea tehnică și/sau profesională și standardele de asigurare a calității și de protecție a mediului se vor depune conform Ordinului nr 509/2011 emis de Președintele ANRM MAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție.; (continuare) - ofertanții persoane juridice/fizice straine vor prezenta o declarație pe proprie răspundere, prin care, în cazul în care oferta este declarată câștigătoare, își asumă responsabilitatea ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociații înregistrați în România pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revine fiecărui asociat în îndeplinirea contractului. Alte cerințe: Precizări privind tertul sustinator: - În situații justificate corespunzător, capacitatea economico-financiară poate fi demonstrată și în condițiile prevederilor art. 186 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare. - În situații justificate corespunzător capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi demonstrată și în condițiile prevederilor art. 190 din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare.; (continuare) - documentele solicitate pentru demonstrarea capacității economice-financiare și a capacității tehnice și/sau profesionale se vor depune conform Ordinului 509/2011 emis de Președintele ANRM MAP privind formularea criteriilor de calificare și selecție. 1.) Depunerea Certificatului privind managementul sistemului calității ISO 9001 sau echivalent, valabil la data limită de depunere a ofertelor.; 2.) Depunerea Certificatului care atestă respectarea standardelor cu privire la protecția mediului ISO 14001 sau echivalent valabil la data limită de depunere a ofertelor.; NOTA: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor privind standardele solicitate nu se acceptă prezentarea de documente din care să rezulte că operatorul economic este în curs de certificare. În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerințele privind standardele de asigurare a calității și protecției mediului, vor fi îndeplinite cumulativ de membrii asocierii.; (continuare) În cazul în care certificările vor fi îndeplinite cumulativ, e necesar ca fiecare membru al asocierii să fie certificat pentru partea din contract pe care o realizează.; (continuare) Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta certificatele / documentele relevante însoțite de traduceri în limba română de către un traducător autorizat.

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de oferta

IV.1.2) Modalitate de desfășurare: Procedura offline

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza licitație electronică: Nu

IV.3) Informații administrative

IV.3.1) Modul de obținere a documentației de atribuire: de pe www.e-licitatie.ro

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Română

IV.3.3) Moneda în care se transmite oferta de pret: -

IV.3.4) Data limită de depunere a ofertelor: 27.08.2012 09:00

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: 27.08.2012 10:00

IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: -

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Mod de finantare

VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Da

VI.1.2) Tip de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Regionale

Data expedierii prezentei invitatii: 09.08.2012 14:07

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SATU MARE

Adresa postala: P-TA 25 OCTOMBRIE NR.1, Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440026, Romania, Punct(e) de contact: Munich Florin, Tel. +40 261711004, Email: florin.munich@cjsm.ro, Fax: +40 261710395, Adresa internet (URL): www.cjsm.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Judetul Satu Mare

Adresa postala: str.P-ta 25 Octombrie nr.1, Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440026, Romania, Punct(e) de contact: Munich Florin, Tel. +40 261711004, Email: florin.munich@cjsm.ro, Fax: +40 261710395, Adresa internet (URL): www.cjsm.ro

OFERTELE/PROIECTELE SAU SOLICITARILE/CERERILE DE PARTICIPARE SAU CANDIDATURILE TREBUIE TRIMISE LA

Judetul Satu Mare - Registratura

Adresa postala: str.P-ta 25 Octombrie nr.1, Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440026, Romania

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate a administratiei publice locale

Activitate (Activitati)

Altele: Servicii publice de interes judetean

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBIECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

- II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Servicii de organizare "Festivalul Vinului Satmarean" pentru proiectul "Drumul Vinului Satmarean"
- II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor
Servicii
27 - Alte servicii
Locul principal de prestare: în Judetul Satu Mare
Codul NUTS: RO115 - Satu Mare
- II.1.3) Anuntul implica
Un contract de achizitii publice
- II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor
Servicii de organizare "Festivalul Vinului Satmarean" pentru proiectul "Drumul Vinului Satmarean" (pregatirea festivalului si publicitatea premergatoare festivalului, desfasurarea Festivalului Vinului Satmarean), conform specificatiilor din Caietul de Sarcini.
- II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)
79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)
- II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice
Nu
- II.1.8) Impartire in loturi
Nu
- II.1.9) Vor fi acceptate variante
Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

- II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul
a) Scopul contractului: Servicii de organizare "Festivalul Vinului Satmarean", pentru proiectul "Drumul Vinului Satmarean".
b) Valoarea estimata este de 70.000 LEI, fara TVA, echivalentul a 15.726,80 EURO (la curs inforeuro din iulie 2012 de 1 EURO = 4,4510 LEI), pentru Organizarea Festivalului Vinului Satmarean.
Valoarea estimata fara TVA: 70,000.00 RON
- II.2.2) Optiuni
Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- II.4.1) Ajustarea pretului contractului
Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

- III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
- III.1.1.a) Garantie de participare
Da
Cuantumul garantiei de participare va fi de 1.400 RON.
Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei.
Garantia de participare se constituie conform art. 86 alin. (1) din H.G. nr. 925/2006:
- Instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, completat conform Formularului 11 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire;
- virament bancar în contul Judetului Satu Mare, deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, nr. RO57TREZ5465006XXX000197, cod fiscal: 3897378, care va purta viza bancii, obligatoriu.
- depunere de numerar la casieria Judetului Satu Mare
Autoritatea contractanta va retine, la prima sa cerere scrisa, din garantia de participare constituita, în raport cu valoarea estimata a contractului, valoarea aferenta algoritmului de calcul prevazut la art. 278¹ alin.1 lit.a) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, suma de 700 lei, în cazul în care ofertantul a formulat contestatie în fata CNSC, iar prin decizia pronuntata, contestatia a fost respinsa ca nefondata.
- III.1.1.b) Garantie de buna executie
Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10% din valoarea contractului, fara T.V.A.

Garantia de buna executie se constituie prin:

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, conform Formularului nr.13, cu o durata de valabilitate cel puțin egala cu durata contractului, la care se adauga o perioada de 45 de zile.
- depunere de numerar la casieria Judetului Satu Mare.
- Se restituie în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul respectiv, daca achizitorul nu a ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei conform art.91 din H.G. 925/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Bug consolidat al jud.SM,bug.de stat si din bug.FE neramb.prin POR 2007-2013,Axa prior.5–Dezv.durabila si promov.turism,Dom.major de interv.5.3,Contr.de fin.nr.1974/08.08.2011,cod SMIS 22194

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) OUG 30/2006, cu modif. si compl. ult.; d) HG 942/2006, cu modif. si compl. ult.; e) Legea 346/2004, cu modif. si compl. ult.; f) Ord. ANRMAP 302/2011; g) Ord. ANRMAP 314/2010; h) Ord. ANRMAP 509/2011; i) Ord. ANRMAP nr. 170/2012; j) Ord. ANRMAP nr. 171/2012. NOTA: – Prin leg. ment. se înțelege leg. cu modif. si compl. la zi; – Prezenta enum. nu are caracter limit; – Inf. priv. legis. ref. la achiz. pe www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

Formularele solicitate se vor depune în original.

Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i). Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al candidatului. În cazul în care acestea sunt semnate de o alta persoana, aceasta va prezenta o împuternicire.

Toate documentele vor fi prezentate în limba româna. (Documentele emise în alta limba decât româna trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba româna).

Toate documentele vor avea, pe lângă semnatura, mentionat în clar numele întreg.

1.) Declaratie privind eligibilitatea, (privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.)

FORMULARUL 1

Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu Formularul 1 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta Declaratie.

2.) Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta

Ofertantul va depune certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, potrivit Ordinului nr. 314/12.10.2010 al A.N.R.M.A.P., conform FORMULARULUI 5 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.

3.) Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere privind calitatea de participant la procedura. Se va completa FORMULARUL 3 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta Declaratie.

4.) Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art.181 din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181 din OUG 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa FORMULARUL 2 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta declaratie. Tertul sustinator nu trebuie sa se încadreze în prevederile art.181 lit. a,c¹ si d din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

5.) Certificate tip eliberate de autoritatile mai jos mentionate din care sa reiasa situatia operatorului economic

Se va prezenta situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se prezinta ofertele.

1. Ofertantul va depune certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului, emis de Directia Generala a Finantelor Publice.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

2. Ofertantul va depune certificat fiscal cu privire la impozitele si taxele locale, eliberat de Directia/Serviciul de specialitate al Consiliului Local în a carui raza de competenta isi are ofertantul sediul social.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

Nota: Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente echivalente, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat.

6.) Declaratie privind neîncadrarea în situatia prevazuta la art.69¹ din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Ofertantul va depune declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu FORMULARUL 4 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.

NOTA: În sensul prevederilor art.69¹ din OUG 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante cu privire la organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, respectiv toate persoanele care aproba/semneaza documente emise în legatura cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aproba bugetul aferent autoritatii contractante, necesar finantarii contractelor de achizitie publica, sunt: Stef Mihai Adrian, Govor Mircea Vasile, Csehi Árpád Szabolcs, Crasnai Mihaela Elena Ana, Venemozer Ana Erica, Manta Magdalena Sofia, Pataki Csaba, Pircalab Oana Dana, Roman Luminita Liliana, Dragos Mihaela Alina, Antal István János, Ardelean Ciprian George, Barcza Daniel Botond, Bercea Vasile, Berinde Vasile, Bota Cosmin Gheorghe, Bura Nicolae, Buzgau Oliviu Aurel, Ciucos Liviu, Draveczy Carol Iosif, Enatescu Virgil, Filip Daciana Crina, Gindele Emeric, Giurca Radu Octavian, Horvat Alexandru, Kaiser Stefan, Konya Ladislau Stefan, Kovács Máté, Kira Benjamin, Lazar Daliana Stefania, Löchli Terézia Tündér, Marusca Anna Maria, Maxi Rodica, Marginean Maria Eva, Mihalca Ioan, Muresan Radu, Musznay Árpád, Nagy Alexandru, Nagy Maria, Nistor Ioan, Panea Alexandru, Pal Nicolae Mircea, Pasca Vasile, Petric Octavian, Pinter Jozsef, Puie Dorin Ionel, Rácz Éva Maria, Riedl Rudolf, Rus Ioan, Rusu Grigore Mihail, Szász Piroška, Stier Péter Gabriel, Salagean Ioan Gheorghe, Silaghi Mircea Gheorghe, Várna Levente, Veres Istvan, Viman Ioan Vasile.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Persoane juridice române: Ofertantul va depune: Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de data sedintei de deschidere a ofertelor, din care sa reiasa faptul ca, ofertantul nu are înscrise mentiuni referitoare la condamnari pentru fapte penale, punerea sub interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa, lichidare, respectiv reorganizare judiciara sau faliment, si din care sa reiasa faptul ca, ofertantul are înscrisa în domeniile de activitate, activitatea ce face obiectul prezentei procedurii.

Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte acest document.

NOTA:

- Ofertantului desemnat câștigător, înainte de a i se transmite comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita sa prezinte, în original sau în copie legalizata, certificatul constatator, pentru conformitate.

- Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti si/sau de catre un tert sustinator.

2. Persoane fizice române: Ofertantul va depune: Autorizatia de functionare PFA.

Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte acest document.

3. Persoane juridice/fizice straine: Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica/fizica autorizata conform prevederilor legale din tara în care ofertantul este rezident. Ofertantii care participa la procedura trebuie sa faca dovada ca sunt atestati de catre un organism abilitat în tara în care ofertantul este rezident ori apartine din punct de vedere profesional la o grupare legal constituita, în conformitate cu legislatia în vigoare din tara de origine a ofertantului, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat, documente valabile la data sedintei de deschidere a ofertei.

Dupa caz, fiecare asociat, este obligat sa prezinte aceste documente.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Media cifrei de afaceri globale pe ultimii 3 ani, fara a fi luat în considerare anul în curs, sa fie cel puțin egala cu 140.000 lei în functie de documentele disponibile ale operatorilor economici ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii cerintelor de calificare, se va determina ca medie aritmetica a cifrelor de afaceri globale obtinute de operatorul economic în anii financiari prezentati.	-
(continuare)Fisa de informatii generale conform FORMULARULUI 6 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire. Orice documente disponibile ale operatorilor economici ce vor fi prezentate în vederea demonstrarii îndeplinirii cerintelor de calificare.	-
(continuare)Valorile cifrelor de afaceri globale vor fi exprimate în Lei si în Euro, la cursul Leu/Euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv. Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede decât Euro sau Lei, vor utiliza ratele de schimb medii anuale stabilite de catre Banca Nationala a tarii respective în care s-a facut înregistrarea si se vor specifica ratele utilizate în oferta depusa. Ofertantii nerezidenti vor prezenta documente echivalente, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat, documente valabile la data sedintei de deschidere a ofertei. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.	-

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Declaratie privind lista principalelor servicii similare, prestate în ultimii 3 ani calculati pâna la data limita de depunere a ofertelor. Se solicita completarea anexei Formularului 7 numai cu date referitoare la contracte de natura similara, care va contine valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati. Se va depune o Declaratie privind lista principalelor servicii similare, prestate în ultimii 3 ani conform FORMULARULUI 7 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.	-
2. Ofertantul va nominaliza în anexa la Formularul 7: - maxim 3 contracte a caror valoare însumata sa fie de minim 70.000 lei fara TVA, care sa aiba ca obiect prestare de servicii similare prezentei proceduri; Se va depune în acest sens contractul/contractele sau cel puțin partile relevante ale contractului/contractelor (denumirea partilor, denumirea contractului, obiect, valoare, perioada de derulare a contractului, procent îndeplinit de executant etc.) însoțit/însoțite de: recomandarea/recomandarile beneficiarului/beneficiarilor si procesul verbal de receptie a serviciilor prestate aferente contractului/contractelor depuse.	-
(continuare) Documentele trebuie sa fie datate, semnate în clar si fara prescurtari, si trebuie sa contina informatii privind obiectul contractului, duratei acestuia si pretul platit pentru serviciile prestate. În cazul asociierilor conditia se va considera îndeplinita în mod cumulativ.	-
NOTA: Conversia în Lei a valorilor contractelor se va face la cursul mediu BNR aferent anului/anilor în care au fost furnizate produsele, sau la cursul Bancii Nationale din tara de resedinta a ofertantului, în cazul nerezidentilor, pentru anul/anii îndeplinirii contractului, respectiv: Anul 2009: 1 Euro = 4,2373 Lei; Anul 2010: 1 Euro = 4,2099 Lei; Anul 2011: 1 Euro = 4,2379 Lei Pentru anul 2012: se va utiliza cursul valutar mediu lunar comunicat de catre BNR aferent lunii la care se raporteaza contractul/contractele nominalizate în Anexa la Formularul 7 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.	-
3.Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere Se va depune FORMULARUL 8 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire	-
4.Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului Se va depune FORMULARUL 9 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire	-
5. Ofertantii trebuie sa faca dovada ca pot asigura personalul de specialitate considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului, respectiv 2 specialisti în organizarea de evenimente, festivaluri. Pentru membrii nominalizati în lista cu personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului, ofertantul va depune:	-
(continuare) - Curriculum Vitae din care sa reiasa calificarea si experienta personala, în original, semnat pentru toti specialistii implicati în proiect; NOTA: Ofertantului, clasat pe primul loc, i se va solicita sa prezinte, pentru fiecare din cei 2 (doi) experti implicati în proiect, copii ale: - oricaror documente relevante care sa demonstreze participarea acestora într-un proiect similar, respectiv experienta profesionala mentionata în Curriculum Vitae.	-

Fisa de date

6. Declaratia privind partea/partile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanti si specializarea acestora Ofertantii vor nominaliza în Anexa la Formularul 10, subcontractantii. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta declaratie. Informatii privind subcontractantii completata conform FORMULARULUI 10 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire, precum si Anexa la Formularul 10 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.	-
Alte cerinte:Precizari privind asocierea - în cazul în care doi sau mai multi operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune oferta comuna, se va prezenta acordul de asociere semnat de catre parti, acesta urmând a fi legalizat, doar în situatia în care oferta comuna a acestora va fi declarata câştigatoare, înainte de data semnarii contractului; - unul dintre asociati va fi nominalizat ca si lider al asociatiei si confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de catre persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor.;	-
(continuare)- în acordul de asociere se va mentiona faptul ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele si pentru toti asociatii, acesta fiind raspunzator fata de beneficiar pentru îndeplinirea contractului. Plata se va face catre liderul asociatiei; - documentele solicitate pentru demonstrarea capacitatii economico-financiara, capacitatea tehnica si/sau profesionala si standardele de asigurare a calitatii si de protectie a mediului se vor depune conform Ordinului nr 509/2011 emis de Presedintele ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie.	-
(continuare)- ofertantii persoane juridice/fizice straine vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, prin care, în cazul în care oferta este declarata câştigatoare, îsi asuma responsabilitatea ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociatii înregistrati în România pentru îndeplinirea obligatiilor ce îi revine fiecarui asociat în îndeplinirea contractului.	-
Alte cerinte:Precizari privind tertul sustinator: - În situatii justificate corespunzator, capacitatea economico-financiara poate fi demonstrata si în conditiile prevederilor art.186 din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. - În situatii justificate corespunzator capacitatea tehnica si/sau profesionala poate fi demonstrata si în conditiile prevederilor art.190 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.	-
(continuare)- documentele solicitate pentru demonstrarea capacitatii economice-financiara si a capacitatii tehnice si/sau profesionale se vor depune conform Ordinului 509/2011 emis de Presedintele ANRMAP privind formularea criteriilor de calificare si selectie.	-

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1.) Depunerea Certificatului privind managementul sistemului calitatii ISO 9001 sau echivalent, valabil la data limita de depunere a ofertelor.	-
2.) Depunerea Certificatului care atesta respectarea standardelor cu privire la protectia mediului ISO 14001 sau echivalent valabil la data limita de depunere a ofertelor.	-
NOTA: Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor privind standardele solicitate nu se accepta prezentarea de documente din care sa rezulte ca operatorul economic este în curs de certificare.În cazul asocierii unui grup de operatori economici, cerintele privind standardele de asigurare a calitatii si protectiei mediului, vor fi îndeplinite cumulativ de membrii asocierii.	-
(continuare)În cazul în care certificarile vor fi îndeplinite cumulativ, e necesar ca fiecare membru al asocierii sa fie certificat pentru partea din contract pe care o realizeaza.	-
(continuare)Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta certificatele / documentele relevante însoțite de traduceri în limba româna de catre un traducator autorizat.	-

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

Fisa de date

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

21/2012

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Propunerea tehnica va fi redactata si depusa conform cerintelor minime obligatorii din Caietul de sarcini.
- Propunerea tehnica va fi însoțita si de graficul de prestare.
- Declaratia privind protectia muncii, sanatate si securitate în munca si protectia mediului completata conform Formularului 12 M

Nota: Specificatiile din caietul de sarcini reprezinta cerinte minime. Ofertele care nu vor întruni cerintele minime vor fi respinse fiind considerate neconforme.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara trebuie sa fie exprimata în LEI, fara TVA , cu prezentarea TVA separat, cu 2 zecimale si trebuie sa includa:

- Formularul de oferta completat conform Formularului 12 din Documentatia de atribuire – Sectiunea III- Formulare;

Pretul ofertat trebuie mentinut pe toata perioada de derulare a contractului

Echivalența leu/euro pentru ofertarea pretului se va determina corespunzator cursului inforeuro pe luna iulie 2012, 1 euro=4,4510 lei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Adresa la care se depune oferta: Registratura Judetului Satu Mare, P-ta 25 Octombrie nr.1, mun. Satu Mare, judetul Satu Mare, cod postal 440026;

Numar de exemplare: 1 original si 1 copie;

Modul de prezentare:

- Ofertantul va semna, numerota si stampila fiecare pagina a ofertei, va întocmi OPIS;
- Ofertantul trebuie sa prezinte oferta, în original si în copie, în plicuri/pachete separate, astfel, pe fiecare plic/pachet se va scrie „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”;
- Oferta trebuie sa contina: documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara care vor fi prezentate în 3 plicuri separate;
- Plicurile/pachetele se vor introduce, într-un plic/pachet exterior, închis corespunzator si netransparent;
- Plicul/pachetul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA „conform invitatiei de participare”. Daca plicul/pachetul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei;

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita sau dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.

Documente care însotesc oferta, care vor fi introduse într-un plic separat:

- Scrisoarea de înaintare - Formularul S
- Dovada constituirii Garantiei de participare (completata conform Formularului 11 – Instrument de garantare, Ordin de Plata confirmat de banca sau chitanta de la casieria Judetului Satu Mare), în original, prezentata cel mai târziu la deschiderea ofertelor;
- Împuternicirea reprezentantilor pentru participarea la sedinta de deschidere însoțite de copii ale BI/CI, Pasaport sau alt act de identitate legal;
- Declaratia privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici si mijlocii, dupa caz;
- Împuternicire conform Formularului 14
- Declaratie IMM (dupa caz)
- Declaratia privind asigurarea si respectarea principiului egalitatii de sanse si nediscriminarii completata conform Formularului 12 N
- Formularul de contract din Sectiunea IV a documentatiei de atribuire, semnat si stampilat pe fiecare pagina.

Ofertantii pot crea amendamente la clauzele contractuale specifice, însa numai daca acestea sunt oportune si în avantajul derularii contractului si implicit a Autoritatii Contractuale si daca sunt în conformitate cu prevederile legislative în vigoare. Acestea vor fi formulate în scris. Clauzele contractuale obligatorii sunt imperative si nu pot fi modificate de catre ofertant.

NOTA: Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>

- Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru returnarea ofertei fara a fi deschisa, în urmatoarele cazuri:

o Oferta a fost depusa dupa data si ora limita de depunere, sau

o La o alta adresa decât cea stabilita;

- Oferta care nu este însoțita de garantia de participare, astfel cum a fost solicitata în documentatia de atribuire va fi considerata inacceptabila, în consecinta, respinsa;

- Comisia de evaluare va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfacute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Data limita de depunere a ofertelor: „conform invitatiei de participare”

Deschiderea ofertelor: Comisia de evaluare va proceda la deschiderea ofertelor, la sediul autoritatii contractante, „conform invitatiei de participare”.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Ofertantul poate modifica sau retrage oferta dupa transmitere, având grija ca notificarea scrisa de modificare sau retragere sa fie primita la Registratura Judetului Satu Mare înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Nici o oferta nu va fi modificata ulterior termenului limita de depunere a ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile punctului IV.4.3), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va inscriptiona, în mod obligatoriu si mentiunea „MODIFICARI”.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimeri) la proiect(e) si/sau program(e): POR 2007-2013;Axa prior.5-Dezv.durabila si promov.turism.Dom.major de interv.5.3-Promov.potentialului turistic si crearea infrastr.necesare,în scopul cresterii atractiv.României ca dest.turistica si cofin. de UE prin FEDR,Contr.de finantare nr.1974/08.08.2011,cod SMIS 22194

Tipul de finantare: Fonduri europene

Fond european: Programul Operational Regionale

VI.3) ALTE INFORMATII

În conformitate cu Manualul operational pentru atribuirea contractelor de achizitie al ANRMAP, în cazul în care doua sau mai multe oferte ocupa primul loc cu acelasi pret, modalitatea de departajare este urmatoarea: Ofertantilor, care au prezentat acelasi pret, li se va solicita transmiterea unei noi Propuneri financiare în plic inchis. Contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua Propunere financiara are pretul cel mai scazut. Oferta cu pretul cel mai scazut va fi desemnata câstigatoare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cnsr.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Conform prevederilor art.256² alin.1 lit.b din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – 5 zile.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Judetul Satu Mare – Serviciul Juridic si Contencios

Adresa postala: P-ta 25 Octombrie nr.1, Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440026, Romania, Tel. +40 261807154, Fax: +40 261713072, Adresa internet (URL): www.cjsm.ro

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Această secțiune face parte integrantă din Documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse prin prezentul *Caiet de sarcini* vor fi considerate ca fiind minimale. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca neconforme.

I. Introducere

Județul Satu Mare este beneficiarul proiectului „**Drumul Vinului Sătmărean**” cod SMIS 22194, selectat în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013 Axa prioritară 5 - Dezvoltarea durabilă și promovarea turismului, domeniul major de intervenție 5.3 Promovarea potențialului turistic și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

Obiectivul general al acestui proiect îl constituie promovarea potențialului turistic existent la nivelul județului Satu Mare și crearea infrastructurii necesare, în scopul creșterii atractivității României ca destinație turistică, prin creșterea vizibilității naționale a județului Satu Mare pe harta turistică a României prin prisma promovării produsului turistic viticol sătmărean.

Acest lucru se va concretiza prin conceperea a trei trasee tematice în județul Satu Mare și promovarea lor prin instrumente specifice de marketing, aceste activități fiind menite să facă județul Satu Mare să devină o destinație atractivă pentru turism, afaceri împreună cu dezvoltarea produselor turistice și creșterea utilizării internetului în serviciile de promovare turistică.

Aceste trasee turistice tematice sunt:

Drumul vinului Halmeu Vii-Orașu Nou Vii: Halmeu Vii, Turulung Vii, Orașu Nou Vii

Acest prim tronson viticol sătmărean, are ca punct de plecare localitatea Halmeu Vii, ajunge la Turulung Vii, de aici turiștii având posibilitatea de a-și continua drumul spre Orașu Nou Vii fie prin Călinești-Oaș, fie prin Livada. Turiștii care sosesc în zonă pot remarca nelipsiteles pivnițe

tradiționale din cărămidă, construcții boltite, cu ornamente la intrare, efectuate prin traforare meticuloasă în scândură de brad.

Halmeul este una dintre cele mai cunoscute comune producătoare de căpșuni din țară. Pe lângă căpșuni, o altă cultură la fel de remarcabilă este cea a viței-de-vie, vinurile din Halmeu fiind renumite în județ și la nivel regional. Zona Halmeul se consideră a fi parte integrantă a podgoriei Tokaji (parte de est). Localitatea Halmeu este centrul administrativ al comunei ce-i poartă numele și de care aparțin alte șase localități: Porumbești, Cidreag, Mesteacăn, Dabolț, Băbești și Halmeu Vii. Obiective turistice din comună: Piatra Cerbului, Cidrul de la Halmeu Vii, Biserica reformată Halmeu, Monumentul eroilor, Zona râului Tur (rezervație naturală) – un loc potrivit pentru practicarea cicloturismului, Expoziția permanentă de pictură Vigh István (aflată pe culoarele primăriei din comună, expoziție donată de pictor satului natal), Ziua comunei Halmeu, în ultima sâmbătă și duminică din luna mai, târg comunal, a doua zi de joi a fiecărei luni, Hramul Bisericilor. Halmeu Vii este una din cele mai bune zone viticole ale județului.

Satul Turulung Vii – sat de șvabi – aparține, din punct de vedere administrativ-teritorial, comunei Turulung. Aceasta este situată în nord-estul județului Satu Mare, în apropierea graniței cu Ungaria și Ucraina, la 26 de km de Satu Mare.

Circuitul turistic viticol se continuă spre Orașu Nou Vii, fiind propuse două variante pentru turiști: o primă variantă propune continuarea traseului prin Călinești-Oaș unde turiștii pot opta pentru agroturism, pescuit, putând vedea lacul de acumulare Călinești-Oaș, Catedrala Ortodoxă Călinești-Oaș, Casa Țărănească – Muzeu. A doua variantă, propune ruta Livada, iar pe traseu se mai pot vizita monumentele istorice din Livada: Castelul Vecsey, Biserica Reformată-Calvină (din 1457), Oaș, Orașu Nou Vii, turiștii pot degusta vinurile autohtone în cadrul concursurilor de vin locale (luna februarie). Pe lângă aceasta, alte obiective turistice mai constituie: Monumentul Szecseny (Remetea Oaș), Zona de agrement „Lac Mujdeni” și popasul Mujdeni. De asemenea, un loc deosebit pentru pelerinaj îl reprezintă Mănăstirea Portărița, din Orașu Nou. Printre evenimentele locale, alături de concursurile de vinuri, se mai pot aminti Concursurile de Pălincă Oșenească, Ziua comunei (ultima duminică din iulie).

Drumul vinului Carei-Pir

Municipiul Carei este situat în nord-vestul României, la o distanță de 99 km de municipiul Oradea. Se află în partea de sud-vest a județului Satu Mare, într-o regiune de câmpie, la 35 km de

reședința de județ. Poziția geografică avantajoasă a Careiului a permis dezvoltarea producției, dar și a comerțului încă din cele mai vechi timpuri. Careiul prezintă o tradiție specifică în cultura viței-de-vie, podgoreniile constituindu-se în Ordinul Cavaleriei Vinului „Sf. Orban”, care, anul acesta, au organizat cea de-a XV –a ediție a concursului de vinuri nobile din Carei.

Vinurile produse în zona Careiului au înregistrat, în ultimul an, o creștere semnificativă, în ceea ce privește calitatea. Aceasta a fost concluzia la care au ajuns specialiștii prezenți la evenimentul din martie – concursul de vinuri nobile, potrivit relatărilor presei locale, după ce au analizat cele 126 de mostre înscrise în concurs. Obiective turistice: Castelul Károlyi, Teatrul Municipal construit în 1907, Clubul Elevilor – școala normală din oraș, construită în 1779, Monumentul Eroilor – opera sculptorului Vida Gheza și a arhitectului Anton Dâmboianu.

Pe traseul Carei – Pir, în apropierea comunei Pir, se află orașul Tășnad, câteva obiective turistice din Tășnad sunt: catedrala ortodoxă, biserica romano-catolică și muzeul orașenesc amplasat într-o clădire din secolul al XVIII-lea, monument istoric. Tășnadul, datorită bogățiilor sale (zăcăminte hidrominerale cu caracteristici termale, cu temperatura apei de 72 °C) este și stațiune balneoclimaterică de interes județean și regional, dispunând de un ștrand termal, microbază de tratament și alte amenajări specifice.

Comuna Pir este situată în partea de sud-est a județului Satu Mare în partea stânga a râului Ier, la o distanță de 32 km de Carei, 24 km de Tășnad. Dealurile Carpaților Occidentali și Câmpia Tisei se întâlnesc în apropierea satului. Comuna se învecinează cu județul Bihor. Vinul produs la Pir este amintit în secolul al XVII-lea, comuna reprezentând una dintre cele mai vestite zone de producătoare de vin al bazinului Carpatic. Locurile de cazare în comună sunt amenajate la casele localnicilor, însă apropierea de orașul Tășnad oferă posibilități de exploatare a turismului viticol. Studiile privind profilul turistului viticol arată că acesta seamănă cu profilul turistului balnear și de tratament. Alte obiective turistice: Biserica Reformată Pir, Biserica Ortodoxă Pir, Biserica Ortodoxă Sărvăzel, Conacul Ibranyi (Eördögh)1584, 2 Lacuri de pescuit. Evenimente locale: concursul de vin nobil. Șirul de pivnițe autohtone din Pir constituie o importantă atracție turistică.

În ultimii șapte ani, au devenit foarte populare, în rândul producătorilor și consumatorilor de vinuri, întrecerile regionale organizate la Pir, Halmeu, Carei și în alte localități ale județului, dirijate de Ordinul Cavaleriei Vinului „Sf. Orban” din Carei.

Drumul vinului Hodod – Viile Satu Mare: Hodod, Dobra, Beltiug, Rătești, Ardud, Viile Satu Mare

Comuna *Hodod* se află în sudul județului, în partea sătmăreană a unității de relief numită Dealurile Sălajului, la granița cu județele Sălaj și Maramureș, zonă foarte propice pentru cultivarea viței-de-vie. Este formată din satele Hodod, Giurtelecu Hododului, Lelei, Nadișu Hododului. Ca obiective turistice, alături de pivnițele săpate în Dealurile Sălajului, mai sunt: cetatea de Hodod, Biserica reformată din Hodod, Biserica reformată din Nadișu-Hododului este amintită din anul 1460 și construită de un alt membru al familiei Jakes, Conacul familiei Wesselenyi din Hodod este cea mai mare construcție din zonă, după consolidarea regimului austriac, ridicată între anii 1761-1776. Clopotnița de lemn a Bisericii Reformate din Lelei și Biserica de lemn Sfinții Arhangheli din Lelei, Conacul Begenfold

Zonă viticolă mai centrală, mai accesibilă pe drumurile rutiere, fiind străbătută de artera rutieră E81, care permite legătura rapidă cu orașele Satu Mare și Zalău, satul Dobra aparține comunei Supur. În hotarul localității există pivnițe pentru păstrarea vinului construite în pământ. Obiective turistice: monumente istorice – Biserica Ortodoxă Supuru de Sus, Hurezu-Mare, Muzeul Supuru de Sus.

Comuna Beltiug include cinci localități, în afara centrului de comună: Ghirișa, Rătești, Giungi, Șandra și Bolda. Este situată la 35 km sud de la Satu-Mare. Comuna este predominant agricolă, se remarcă însă și viile (plantate chiar de contele Sándor Károlyi), întinse pe sute de hectare, precum și mulțimea pivnițelor de vinuri. Comunei Beltiug îi aduce un renume aparte în județ, dar și peste hotarele acestuia fanfara localității. În zona Beltiug, șvabii stabiliți din 1712 au adevărat cult al vinului.

Obiective turistice și evenimente locale în Beltiug: Șirul de pivnițe, Parcul balnear Beltiug cu apă termală (64 grade Celsius, debit 12l/s), Biserica Romano-Catolică Beltiug, Biserica Reformată Ghirișa, Biserica de lemn Bolda, Balul strugurilor din octombrie, Târgul de țară din luna martie. În comuna învecinată, Craidorolț, se poate vizita și Mănăstirea Țeghea. În Beltiug, sunt specifice pivnițele familiale (peste 360) cu lungimi de până la 50 m, construite în trei etaje, în panta dealului unde sunt plantate viile (există aproximativ 270 de astfel de locații).

Drumul vinului din acest tronson turistic se continuă la Orașul Ardud, care este a cincea localitate după numărul locuitorilor din județ, teritoriul administrativ cuprinzând și localitățile Ardud Vii, Baba Novac, Gerăușa, Mădăras și Sărătura. În Orașul Ardud se afla Cetatea lui

Rackoczi și monumentul lui Petofi Sandor, dar pe lângă aceasta, Ardudul este bogat în viile, livezile și pădurile ce-l înconjoară de jur-împrejur, unde turiștii pot staționa.

Mai apoi, Viile Satu Mare – Comuna Viile Satu Mare fiind situată în partea de nord-vest a județului Satu Mare, la o distanță de 20 km față de Satu Mare. Cultivarea viței-de-vie, alături de cultivarea căpșunilor reprezintă principalele activități agricole ale locuitorilor. Obiective turistice: șirul de pivnițe, 5 biserici ortodoxe, o biserică reformată - declarată monument istoric.

Traseul turistic viticol Hodod, Dobra, Beltiug, Rătești, Ardud, Viile Satu Mare se poate continua pentru turiștii ajunși aici cu un popas în Municipiul Satu Mare, unde pot fi văzute: Turnul Pompierilor, Catedrala Romano-Catolică, Biserica Reformată cu Lanțuri, Biserica ortodoxă „Adormirea Maicii Domnului”, Muzeul Județean, Teatru de Nord, Palatul Episcopal, Clădirea Breslei Cizmarilor, Casa Ormos.

Obiectul contractului: Servicii de organizare ”Festivalul Vinului Sătmărean” pentru proiectul ”Drumul Vinului Sătmărean”

Cod CPV - 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri

Durata contractului: 8 luni.

Termenul de prestare al serviciilor este de maxim 6,5 luni de la data semnării contractului de către ambele părți.

II. Informații generale

2.1. Scopul proiectului „Drumul Vinului Sătmărean”

- Crearea brandului vinului autohton sătmărean la nivel regional și național, prin crearea și promovarea a 3 trasee tematice: Halmeu Vii-Orașu Nou Vii, Carei-Pir, Hodod-Viile Satu Mare;
- Îmbunătățirea accesibilității informaționale și poziționale a produsului față de turiștii din județ și țară, prin crearea a 3 trasee tematice specifice ale turismului viticol sătmărean, în vederea creșterii, la sfârșitul anului 2 de implementare, a numărului de turiști cu peste 15% față de anul 2010, în localitățile cuprinse în cele 3 trasee tematice;

- Îmbunătățirea calității experienței turistice în relație cu produsul, prin promovarea bunelor practici în rândul producătorilor autohtoni de vin sătmărean din circuitul turistic, pentru dezvoltarea comportamentului de primire turistică în centrele viticole sătmărene.

2.2. Publicul țintă al proiectului „Drumul Vinului Sătmărean”

Publicul țintă vizat prin acest proiect este format din mai multe segmente de populație.

Grupul țintă direct este reprezentat de:

- Locuitorii zonelor viticole incluse în cele 3 trasee turistice tematice;
- Locuitorii orașului Carei – oraș în care va avea loc festivalul;
- Locuitorii și turiștii din orașele în care Consiliul Județean Satu Mare participă la târguri și expoziții de turism;
- Utilizatorii de internet, radio-ascultătorii, respectiv telespectatorii;
- Turiștii străini și interni care vin în județ;
- Oamenii de afaceri care vor participa la târguri și întâlniri specifice domeniului lor de activitate.

Grupul țintă indirect:

- agențiile și operatorii de turism
- populația județului
- reprezentanții autorităților locale
- producătorii de vin din județ.

1.1 Pregătirea festivalului și publicitatea premergătoare festivalului

În această perioadă, se va amenaja locația – Castelul Karolyi din Carei, o locație accesibilă, spațioasă și potrivită pentru acest tip de activitate. Se vor transmite invitații către autoritățile locale din județ și din județele învecinate, precum și celorlalte județe transilvănene (Sălaj, Bihor, Alba, Arad), agențiilor de turism, care vor fi invitate să informeze grupurile de turiști din bazele lor de date despre festival. Se dorește ca festivalul, ca eveniment de marketing, să genereze un impact vizând regiunea Transilvaniei.

1.2 Desfășurarea Festivalului Vinul Sătmărean

Festivalul Vinul Sătmărean se va desfășura pe durata unei zile, o sâmbătă cu vreme favorabilă, în funcție de prognozele meteo, în perioada septembrie-octombrie 2012.

În cadrul acestui festival, vor fi amenajate standuri expoziționale în stil rustic, tradițional, care vor reprezenta în miniatură un tur al circuitelor turistice tematice, conținând elemente de identificare a zonei (plăcuțe așezate deasupra fiecărui stand cu zona reprezentată, etichete cu soiurile de vin prezentate, date despre calitatea acestuia, broșuri specifice conținând informații despre zonă).

Participanți la festival vor fi comunele din fiecare dintre zonele viticole menționate, respectiv orașul Carei, care își vor delega minimum 5 reprezentanți să prezinte vinurile autohtone precum și tradițiile și obiceiurile legate de cultivarea și obținerea vinului și nu în ultimul rând atracțiile inedite precum beciurile, degustările de vinuri, concursurile și întrecerile organizate în comună legate de producerea vinului.

De asemenea vor mai participa și alți specialiști în viticultură sau asociații ale viticultori.

Standurile vor fi amenajate de către comunele cuprinse în traseele tematice, iar reprezentanții comunelor vor deveni adevărate gazde îmbrăcate în straie tradiționale specifice pentru fiecare zonă viticolă prezentată.

Pe lângă standurile de prezentare a comunelor tradiție viticolă bine încheată, va fi amenajat și un infochiosc, unde vor fi disponibile turiștilor/participanților materialele de promovare a produsului turistic viticol sătmărean, respectiv broșura cu cele 3 circuite turistice viticole; broșuri specifice pentru fiecare centru viticol inclus în circuitul turistic: Halmeu Vii-Orașu Nou Vii, Carei-Pir, Hodod-Viile Satu Mare; pliante ce vor cuprinde descrierea zonelor viticole, harta județului, atracțiile turistice și informații utile privind petrecerea timpului liber. Acestea vor fi disponibile în trei limbi (română, maghiară și engleză).

De asemenea, tot în cadrul festivalului, va fi amenajată o scenă pentru formațiile de muzică și dans popular, trupele de cântec și dans modern, grupele de copii, care vor prezenta momente artistice.

Tot în cadrul festivalului va fi organizat și un concurs de vin pentru producătorii participanți, în care va fi premiat cel mai nobil produs, cel mai degustat vin, etc. Spre sfârșitul festivalului va fi organizat un bal mascat și un concurs cu diferite premii pentru participanți: cea mai haiosă mască, cel mai original costum, etc.

Totodată, în cadrul festivalului, vor putea participa și alte localități cu tradiție în cultivarea și producerea vinului din țară, având standuri separate, pe regiuni de proveniență. La primul festival planificat, vor fi invitați producători din regiunile viticole transilvănene Sălaj, Bihor, Arad, Alba. În fiecare an, vor fi invitate alte 4 regiuni cu tradiții viticole.

III. Conținutul ofertei

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică și financiară precum și graficul de prestare pentru:

1. Asigurare scenă acoperită, sonorizare, lumini.

Scena va avea structură metalică. Sistemul de sonorizare și lumini va fi adecvat pentru a fi folosit la sonorizări în piețe mari.

Echipamentele trebuie să aibă asigurate certificarea calității după standardele ISO.

Se va avea în vedere asigurarea tuturor avizelor și utilităților necesare bunei desfășurări a festivalului (acordul Poliției, al Inspectoratului pentru Situații de Urgență, al Direcției de Sănătate publică, etc.), precum și asigurarea furnizării energiei electrice, respectiv salubritatea zonei pe durata Festivalului și după terminarea acestuia (asigurare toalete ecologice, coșuri de gunoi), asigurarea pazei și protecției pe toată perioada de desfășurare a evenimentului.

2. Toată durata de desfășurare a festivalului va fi acoperită de o poliță de Asigurare de răspundere civilă față de terți cu limită de răspundere pe perioada festivalului pentru vătămări corporale (invaliditate permanentă, totală, spitalizare, deces) precum și cu limită de răspundere pe perioada festivalului pentru pagube materiale.

3. Asigurarea unui număr de aproximativ 15 standuri din lemn, standuri expoziționale în stil rustic, deasupra fiecărui stand vor fi așezate plăcuțe inscripționate cu zona reprezentată și traseul turistic tematic din care face parte.

4. Amenajarea unui infochioșc;

5. Consultanță de specialitate în organizare de evenimente:

- realizarea și transmiterea de invitații personalizate către autoritățile locale din județ și din județele învecinate, precum și celorlalte județe transilvănene (Sălaj, Bihor, Alba, Arad), agențiilor de turism, care vor fi invitate să informeze grupurile de turiști din bazele lor de date despre festival, reprezentanților mass-media, etc.

6. ofertanții vor prezenta conceptul pentru organizarea, planificarea și coordonarea festivalului: scenariu, regie spectacole, propuneri de formații interpreți de muzică populară, etc.

În oferta financiară, ofertanții vor avea în vedere costurile aferente asigurării programului folcloric (interpreți, formații de muzică populară).

Se vor avea în vedere:

- Asigurarea de personal pe perioada desfășurării festivalului pentru prezentarea festivalului, pentru asigurarea funcționării și supravegherii aparaturii de sonorizare și lumini, la infochioșc, etc.

- Asigurarea și amenajarea unui cort mare, pe structură metalică în apropierea scenei.

- Organizarea unui concurs de vin pentru producătorii participanți, în care va fi premiat cel mai nobil produs, cel mai degustat vin, etc.

- Spre sfârșitul festivalului se va organiza un bal mascat și un concurs cu diferite premii pentru participanți: cea mai haioasă mască, cel mai original costum, etc.

În organizarea și desfășurarea festivalului ofertantul declarat câștigător va colabora cu autoritatea contractantă în vederea stabilirii detaliilor de organizare.

Pentru organizarea și desfășurarea tuturor activităților, a concursurilor din perioada festivalului, ofertantul va avea în vedere asigurarea amenajării locațiilor corespunzătoare precum și a asigurarea resurselor materiale și umane.

Ofertantul declarat câștigător va elabora și depune autorității contractante, în termen de 30 de zile de la data finalizării festivalului, un raport de activitate.

Ofertantul trebuie să facă dovada că poate asigura o echipă formată din personalul considerat strict necesar pentru îndeplinirea contractului, respectiv:

- manager de proiect care a fost implicat în organizarea de evenimente similare;
- personal care a fost implicat în organizarea de evenimente similare.

Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice CV-urile echipei de specialiști mai sus menționați.

Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice o Declarație pe proprie răspundere din care să reiasă numărul total de persoane implicate în desfășurarea festivalului precum și pozițiile/atribuțiile fiecărei persoane.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări la conceptul organizării și planificării festivalului prezentat în ofertă.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a selecta interpreții de muzică și formațiile propuse.

Criteriul de atribuire al contractului este „Prețul cel mai scăzut” și se aplică numai ofertelor care au fost declarate admisibile.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

Pe toată durata contractului ofertantul declarat câștigător va colabora cu autoritatea contractantă în vederea organizării activităților din cadrul festivalului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări la conceptul organizării și planificării festivalului, prezentat în ofertă pe toată durata contractului, în vederea atingerii obiectivelor propuse în cadrul proiectului

Manager proiect,
Vacarciuc Felicia Cristina

Coordonator proiect,
Buda Bianca Malania

SECȚIUNEA III
FORMULARE

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul autorității contractante

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către:..... (denumirea autorității contractante)

Ca urmare a anunțului de participare nr..... / publicat în SEAP,

noi,, (denumirea/numele operatorului economic)

vă transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-o copie, candidatura.

Avem speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și satisface cerințele dvs..

Cu stimă,

Operator economic,

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____,
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ .
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181
din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant la procedura de cerere de oferte pentru atribuirea contractului de achiziție publică **având ca obiect** (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), **la data de** (zi/lună/an), organizată de **Județul Satu Mare**, declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....;
- c) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, fapt ce nu a creat prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și am prezentat toate informațiile solicitate de autoritatea contractanta în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

Operator economic,

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului /serviciului /lucrării și codul CPV), la data de (zi /lună /an), organizată de (denumirea autorității contractante) particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- Nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
 Sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire contractului de achiziție publică sau în cazul în care vom fi desemnați câștigători pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.
4. de asemenea declar că, informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.
5. subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic

.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
 privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹**

Subsemnatul(a)..... [se inserează numele operatorului economic – persoana juridică], în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant participant la procedura de [se menționează procedura] pentru atribuirea contractului de [se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV], la data de [se inserează data], organizată de [se inserează numele autorității contractante],

declar pe proprie răspundere că:

nu am membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și /sau acționari ori asociați persoane care sunt soț /soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art.69 lit.a) din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul[se inserează numele autorității contractante].

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic

.....

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

CERTIFICAT DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE CU OFERTĂ INDEPENDENTĂ

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de,

certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Operator economic,

.....
(nume/prenume, funcție, semnătură autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

Telex:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare _____

(numărul, data si locul de înmatriculare / înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____

(adrese complete, telefon/telex/fax, certificate de înmatriculare / înregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
------	--	---

1. anul I

2. anul II

3. anul III

Media anuală(anii I, II, III):

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR
PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit al

.....,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII SIMILARE

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Codul CPV	Denumirea /numele beneficiarului /clientului Adresa	Calitatea prestatorului *)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator %	Cantit. (U.M.)	Perioada de derulare a contractului **)
0	1		2	3	4	5	6	7
1								
2								
...								

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

*) Se completează fișe distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND EFECTIVELE MEDII ANUALE ALE PERSONALULUI ANGAJAT
ȘI AL CADRELOR DE CONDUCERE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai..... cu privire la orice aspect tehnic și

(denumirea și adresa autorității contractante)

financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

	Anul 2009	Anul 2010	Anul 2011
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

(În cazul solicitării)

Anexez la declarație CV-urile personalului responsabil pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Data completării

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

LISTA CU PERSONALUL PROPUȘ PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI

Nr.Crt	Poziție	Nume Prenume

Operator economic,

(semnătura autorizată)

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul..... reprezentant împuternicit
 al.....,
 (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante)

cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Operator,

.....
 (semnătura autorizată)

ANEXA LA FORMULARUL 10

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură
•			
•			
•			

Operator,

.....
(semnătura autorizată)

EMITENT

(denumirea)**INSTRUMENT DE GARANTARE**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către,

JUDEȚUL SATU MARE**P-ța 25 Octombrie, nr.1, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare, cod poștal 440026**Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect **Servicii de organizare "Festivalul Vinului Sătmărean" pentru proiectul "Drumul Vinului Sătmărean"**.

Noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa), ne obligăm față de **Județul Satu Mare** să plătim suma de _____ (în litere și în cifre, în lei), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

- a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea contractantă va reține, la prima sa cerere scrisă, din garanția de participare constituită, în raport cu valoarea estimată a contractului, valoarea aferentă algoritmului de calcul prevăzut la art. 278¹ alin. (1) lit.a) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, suma de 700 lei, în cazul în care ofertantul a formulat contestație în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, iar prin decizia pronunțată, contestația a fost respinsă.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de _____ (semnătură autorizată)

în ziua _____ luna _____ anul _____.

Operator economic

.....
 (denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către,

JUDEȚUL SATU MARE

P-ța 25 Octombrie, nr.1, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare, cod poștal 440026

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ (denumirea serviciului) pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei), plătită în condițiile modelului de contract asumat, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (suma în litere și în cifre).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de _____.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de ____ zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

_____ (numele/prenumele persoanei care semnează oferta), în calitate de _____ (calitatea deținută),

legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele ofertantului)

Data ____ / ____ / ____

Operator economic

.....
 (semnătura autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND PROTECȚIA MUNCII,
SĂNĂTATEA /SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI
PROTECȚIA MEDIULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei noastre am ținut cont de obligațiile referitoare la protecția muncii, sănătatea/securitate în muncă și protecția mediului, ce ne revin în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare.

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA ȘI RESPECTAREA PRINCIPIULUI
EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINĂRII**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub
sanțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în
derularea contractului voi respecta prevederile directivelor adoptate de UE:

Directiva 75/117/CE – privind principiul egalității de remunerație pentru femei și bărbați;

Directiva 76/207/CE privind aplicarea principului egalității de tratament între femei și bărbați
în privința accesului la angajare, formare profesională și promovare;

Directiva 78/2000/CE – privind egalitatea în domeniul ocupării precum și alte aspecte ale vieții
cotidiene;

Directiva 43/200/CE privind tratamentul egal al persoanelor indiferent de origine rasială și
etnică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Emitent

*(denumirea)***INSTRUMENT DE GARANTARE DE BUNĂ EXECUȚIE**

Către,

JUDEȚUL SATU MARE**P-ța 25 Octombrie, nr.1, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare, cod poștal 440026**

Cu privire la contractul de achiziție publică _____,

*(denumirea**contractului)*

încheiat între _____, în calitate de contractant, și **JUDEȚUL SATU MARE**, în calitate de achizitor, ne obligăm prin prezenta să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice suma cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat. Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Parafată de Emitent _____ în ziua _____ luna _____ anul _____

(semnătura autorizata)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta pe fiecare pagină este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică.

Împuternicirea poate avea și o altă formă dar trebuie să conțină numele, prenumele și specimenul de semnătură al reprezentantului legal și al persoanei care este împuternicită să semneze oferta pe fiecare pagină. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire în oricare altă limbă decât limba română.

În cazul unei Asocieri un partener trebuie să fie nominalizat ca lider, iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor din cadrul Asocierii.

Opțiunea 1:

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

Opțiunea 2:

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

În calitate de _____

Prin prezenta o/îl împuternicesc pe

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

În calitate de _____

Să semneze oferta pentru și în numele _____

Data _____

SECȚIUNEA IV

FORMULAR DE CONTRACT

Contract de servicii

nr. _____ data _____

1. Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

JUDEȚUL SATU MARE, reprezentat prin Ștef Mihai Adrian - președinte al Consiliului Județean, cu sediul în Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1, cod 440026, telefon 0261713692, fax 0261710651, cod fiscal 3897378, cont RO83TREZ54624670256XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Satu Mare, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

..... **denumire operator economic**, adresa sediu
..... telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal cont
(trezorerie, bancă) reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului.
- f. **forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile ;

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare „Festivalul Vinului Sătmărean”, pentru proiectul „Drumul Vinului Sătmărean”, Contractul de finanțare nr.1974/08.08.2011, cod SMIS 22194, finanțat prin Programul Operațional Regional 2007-2013, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă TVA în valoare de lei.

5.2 - Plata serviciilor prestate conform contractului se va efectua într-o singură tranșă în contul de trezorerie al operatorului economic, în termen de 45 de zile de la primirea și înregistrarea facturii la Consiliul Județean Satu Mare, prin ordin de plată (factura va fi emisă ulterior recepționării, fără obiecțiuni, a serviciilor).

6. Durata contractului

6.1 – Durata contractului este de _____ de la data semnării contractului de către ambele părți.

6.2 – Festivalul se va desfășura pe parcursul unei zile, în perioada septembrie-octombrie 2012.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică
- propunerea financiară;
- dovada constituirii garanției de bună execuție;
- graficul de prestare;
- graficul de plăți;
- acte adiționale, dacă există.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract, la standardele și/sau performanțele prevăzute în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 – Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare din propunerea tehnică.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 – Prestatorul are obligația ca pe toată durata de desfășurare a festivalului să încheie o poliță de *Asigurare de răspundere civilă față de terți* cu limită de răspundere pe perioada festivalului pentru vătămări corporale (invaliditate permanentă, totală, spitalizare și deces) precum și cu limită de răspundere pe perioada festivalului pentru pagube materiale.

9.5 – În termen de 30 de zile de la data finalizării festivalului, va fi depus un raport de activitate.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator, în termen de 45 de zile de la înregistrarea facturii pentru serviciile prestate, la registratura Consiliului Județean Satu Mare.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din prețul contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. La împlinirea termenelor contractuale, prestatorul este deplin drept în întârziere, fără nicio notificare prealabilă.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator, dă dreptul achizitorului de a considera contractul reziliat de drept, fără punere în întârziere și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Garanția de bună execuție a contractului se constituie printr-un **instrument de garantare** emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, în cuantum de 10% din valoarea fără TVA contractului de servicii, respectivlei, cu o durată a valabilității cel puțin egală cu durata contractului, la care se adaugă o perioadă de 45 de zile și va fi depusă, în original, la semnarea contractului, aceasta devenind anexă la contract.

12.2 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.3 – Achizitorul se obligă să elibereze garanția de participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții

asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul este obligat să răspundă cererilor achizitorului și să remedieze orice problemă sesizată, în termen de cel mult 3 zile.

13.4 - Prestatorul este obligat, ca în termen de 5 zile de la data semnării contractului, să numească un responsabil de contract, care va ține legătura cu achizitorul pe toată durata desfășurării contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Începere, finalizare, întârzieri

15.1 – Serviciile prestate sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit.

15.2 – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în termen de 2 zile, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

15.3 - Orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului conform clauzei 11.1.

16. Recepție și verificări

16.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

16.2 - Achizitorul va efectua recepția serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, care este document al contractului.

17.2 - Prețul contractului este ferm, nu se ajustează.

18. Subcontractanți

18.1 – Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

18.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

18.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

18.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

19. Cesiunea

19.1 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate prin prezentul contract.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și furnizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială a achizitorului.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ 2012 prezentul contract în 3 (trei) exemplare originale, 2 (două) pentru achizitor și 1 (unul) pentru prestator.

Achizitor,
Județul Satu Mare
.....
(semnătură autorizată)

Prestator,
.....
(semnătură autorizată)