

Detaliu invitatie de participare nr 322144

Detaliu validare

Numarul documentatiei de atribuire: 21682 / 16.03.2012

Data transmiterii in SEAP: 16.03.2012 14:25

Data acceptarii ANRMAP: 16.03.2012 15:23

Data publicarii in SEAP: 16.03.2012 15:23

Detaliu invitatie

Tip legislatie: OG 34

Autoritate contractanta: JUDETUL SATU MARE

Numar invitatie: 322144 / 16.03.2012

Denumire contract: Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului "Tur gastronomic in judetele Szabolcs-Szatmar-Bereg si Satu Mare"

Stare procedura: In Desfasurare

SECTIUNEA 1: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DESCRIERE

I.1.1) Sediul social

JUDETUL SATU MARE

Cod fiscal: 3897378, Adresa: P-TA 25 OCTOMBRIE NR.1, Satu Mare, Telefon: 0261-713072, Fax: 0261-713072; 0261-710651 , Email: achizitiism@yahoo.com

I.1.2) Adresa la care se transmit ofertele:

P-TA 25 OCTOMBRIE NR.1, Satu Mare, Romania, cod postal: 440026, telefon:+40 261711004, fax:+40 261710395, persoana de contact:Kinal Marta

I.1.3) Adresa (locul) de deschidere a ofertelor:

Judetul Satu Mare, P-ta 25 Octombrie nr.1, mun.Satu Mare, jud.Satu Mare

I.2) Tipul autoritatii contractante si activitatea principala

I.2.1) Tip Autoritate Sectorial: Nu

I.2.2) Tip Activitate: Altele (Servicii publice de interes judetean)

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumire contract:

Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului "Tur gastronomic in judetele Szabolcs-Szatmar-Bereg si Satu Mare"

II.1.2) Tip contract: Servicii

II.1.3) Modalitatea de atribuire: Un contract de achizitii publice

II.1.5) Obiectul contractului:

Organizare de evenimente, constând în: 1 conferinta de presa si Festivalul Mamaligii. Serviciile vor fi prestate conform documenta?iei de atribuire.

II.1.6) CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente (Rev.2)

II.1.7) Impartire pe loturi: Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului / acordului cadru

II.2.1) Valoare estimata: **79,588.24 RON**

SECTIUNEA III: CRITERII DE CALIFICARE / ALTE CONDITII

III.1) Conditii referitoare la contract

III.1.1) Conditii suplimentare, garantie de participare

Conditii suplimentare

Denumire

Descriere

Garantie de participare

Cuantumul garantiei de participare: 1.591,76 lei. Modul de constituire a garantiei de participare: Garantia de participare se constituie prin: - Depunere de numerar la caseria Consiliului Judetean Satu Mare, etaj III., sau, - Instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, completat conform Formularului 15 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire, sau - Virament bancar în contul Judetului Satu Mare, deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, nr. RO57TREZ5465006XXX000197, cod fiscal: 3897378, care va purta viza bancii, obligatoriu. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei. Autoritatea contractanta va retine, la prima sa cerere scrisa, din garantia de participare constituita, în raport cu valoarea estimata a contractului, valoarea aferenta algoritmului de calcul prevazut la art. 278¹ alin. (1) lit.a) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, suma de 795,88 lei, în cazul în care ofertantul a formulat contestatie în fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, iar prin decizia pronuntata, contestatia a fost respinsa ca nefondata.

Garantie de buna executie

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10 % din valoarea contractului, fara TVA; Garantia de buna executie se constituie prin: - Instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, conform Formularului 16, cu o durata de valabilitate cel puțin egala cu durata contractului la care se adauga o perioada de 45 de zile. Se restituie în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului verbal de receptie, daca nu s-au ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Criterii de calificare

Criterii de calificare

Denumire

Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Descriere: NOTA: Formularele solicitate se vor depune în original. Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator/i. 1. Declaratie privind eligibilitatea (privind neîncadrarea în situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si

completarile ulterioare) Ofertantul va depune: Declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu Formularul 1 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta Declaratie. 2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura Ofertantul va depune: Declaratie pe propria raspundere privind calitatea de participant la procedura. Se va completa Formularul 2 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta Declaratie. 3. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare Ofertantul va depune: Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa Formularul 3 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta Declaratie. Tertul sustinator nu trebuie sa se încadreze în prevederile art.181 lit.a), c)1 si d) din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare. 4. Certificate tip eliberate de autoritatile mentionate din care sa reiasa situatia operatorului economic Se va prezenta situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se prezinta ofertele. Ofertantul va depune: 4.1.Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului, emis de Directia Generala a Finantelor Publice. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document. 4.2.Certificat privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul local, emis de Directia/Serviciul de specialitate al Consiliul Local în a carui raza de competenta își are ofertantul sediul social. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document. Nota: Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente echivalente, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat. 5. Declaratie privind neîncadrarea în situatia prevazuta la art. 691 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare Ofertantul va depune: Declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu Formularul 4 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat, tert sustinator sau subcontractant este obligat sa prezinte aceasta Declaratie. NOTA: În sensul prevederilor art.691 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante sunt: Csehi Árpád Szabolcs, Govor Mircea Vasile, Stef Mihai Adrian, Crasnai Mihaela Elena Ana, Ardelean Ioan Claudiu, Lazin Octavian Ioan Gheorghe, Crisan Anca Maria, Mîndrut Marius Vasile, Schvarczkopf Ana Erica, Manta Magdalena Sofia, Chis Ioan, Tataru Rodica, Seres Ioan, Faur Marcel Vasile, Bura Angela Maria, Gheorghiu Aurelian, Bara Istvan Iosif, Pîrcalab Oana Dana, Janko-Szép István Tamas, Roman Luminita Liliana, Dragos Mihaela Alina, Onci Sergiu Marcel. 6. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului nr.314/2010 Ofertantul va depune: Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, completat în conformitate cu Formularul 5 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire. 1. Persoane juridice române: Ofertantul va depune: Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de data sedintei de deschidere a ofertelor, din care sa reiasa faptul ca, ofertantul nu are înscrise mentiuni referitoare la condamnari pentru fapte penale, punerea sub interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa, lichidare, respectiv reorganizare judiciara sau faliment, si din care sa reiasa faptul ca, ofertantul are înscrise în domeniile de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri. NOTA: - Ofertantului desemnat câștigător, înainte de a se transmite comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita sa prezinte, în original/în copie legalizata, Certificatul constatator, pentru conformitate. - Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti si/sau de catre un tert sustinator. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document. 2. Persoane fizice române: Ofertantul va depune: Autorizatia de functionare PFA. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document. 3.

Persoane juridice/fizice straine: Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica/fizica autorizata conform prevederilor legale din tara în care ofertantul este rezident. Ofertantii care participa la procedura trebuie sa faca dovada ca sunt atestati de catre un organism abilitat în tara în care ofertantul este rezident ori apartine din punct de vedere profesional la o grupare legal constituita, în conformitate cu legislatia în vigoare din tara de origine a ofertantului, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat, documente valabile la data sedintei de deschidere a ofertei. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

Capacitatea economica si financiara

Descriere: 1. Fisa de informatii generale

Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Descriere: 1. Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani,2. Se solicita ca ofertantii sa prezinte: un contract sau cel mult 2 contracte de servicii similare, a carui/caror valoare cumulata sa fie cel puțin egala cu 50.000 lei, fara TVA.,3. Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere,4. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de cel puțin urmatorul personal necesar pentru îndeplinirea contractului: - 1 manager de proiect, - 1 responsabil de comunicare - 1 specialist în organizarea de evenimente, festivaluri, etc.,5. Declaratia privind partea/parțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți și specializarea acestora,Alte cerinte: Precizari privind asocierea,Alte cerinte: Formularul de contract

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii Cerere de oferta

IV.1.2) Modalitate de desfasurare: Procedura offline

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criteriu de atribuire: Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza licitatie electronica: Nu

IV.3) Informatii administrative

IV.3.1) Modul de obtinere a documentatiei de atribuire:
www.e-licitatie.ro

IV.3.2) Limba de redactare a ofertei: Romana

IV.3.3) Moneda in care se transmite oferta de pret: -

IV.3.4) Data limita de depunere a ofertelor: 02.04.2012 09:00

IV.3.5) Data si ora deschiderii ofertelor: 02.04.2012 10:00

IV.3.6) Data limita de valabilitate a ofertei: -

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Mod de finantare

VI.1.1) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare: Da

VI.1.2) Tip de finantare: Alte fonduri

Data expedierii prezentei invitatii: 16.03.2012 14:25

Fisa de date

Tip anunt: Invitatie de participare

Tip legislatie: OG 34

SECTIUNEA I : AUTORI TATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

JUDETUL SATU MARE

Adresa postala: P-TA 25 OCTOMBRIE NR.1, Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440026, Romania, Punct(e) de contact: Kinal Marta, Tel. +40 261711004, Email: martakinal@cjsm.ro, Fax: +40 261710395, Adresa internet (URL): www.cjsm.ro, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate a administratiei publice locale

Activitate (Activitati)

Altele: Servicii publice de interes judetean

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II : OBI ECTUL CONTRACTULUI

Fisa de date

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului "Tur gastronomic in judetele Szabolcs-Szatmar-Bereg si Satu Mare"

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

27 - Alte servicii

Locul principal de prestare: Judetul Satu Mare:

Loc. Turt, Comuna Turt

Codul NUTS: RO115 - Satu Mare

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Organizare de evenimente, constând în: 1 conferinta de presa si Festivalul Mamaligii. Serviciile vor fi prestate conform documenta?iei de atribuire.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

79952000-2 Servicii pentru evenimente (Rev.2)

79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

a) Total prestari servicii: pe durata contractului de servicii vor fi organizate: 1 conferinta de presa, si Festivalul Mamaligii. Serviciile vor fi prestate conform documentatiei de atribuire.

b) Scopul contractului : Cresterea notorietatii valorilor culturale românesti, prin promovarea gastronomiei locale, concretizat prin Festivalul Mamaligii, informarea mass-mediei cu privire la elementele si rezultatele proiectului, colectarea informatiilor si crearea unui traseu turistic planificat.

c) Valoarea estimata fara TVA a contractului este de: 79.588,24 lei, reprezentând echivalentul a 18.346,76 euro, (curs inforeuro aferent lunii februarie 2012, 1€ = 4,3380 lei), din care:

1. pentru conferinta de presa este estimata valoarea de: 909,54 lei, fara TVA

2. pentru Festivalul Mamaligii este estimata valoarea de: 78.678,70 lei, fara TVA

Valoarea estimata fara TVA: 79,588.24 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

3 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III : INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Fisa de date

Cuantumul garantiei de participare: 1.591,76 lei.

Modul de constituire a garantiei de participare:

Garantia de participare se constituie prin:

- Depunere de numerar la caseria Consiliului Judetean Satu Mare, etaj III., sau,
- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, completat conform Formularului 15 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire, sau
- Virament bancar în contul Judetului Satu Mare, deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, nr. RO57TREZ5465006XXX000197, cod fiscal: 3897378, care va purta viza bancii, obligatoriu.

Perioada de valabilitate a garantiei de participare este de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertei.

Autoritatea contractanta va retine, la prima sa cerere scrisa, din garantia de participare constituita, în raport cu valoarea estimata a contractului, valoarea aferenta algoritmului de calcul prevazut la art. 278¹ alin. (1) lit.a) din OUG nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, suma de 795,88 lei, în cazul în care ofertantul a formulat contestatie în fata Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor, iar prin decizia pronuntata, contestatia a fost respinsa ca nefondata.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Cuantumul garantiei de buna executie este de 10 % din valoarea contractului, fara TVA;

Garantia de buna executie se constituie prin:

- Instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, în original, conform Formularului 16, cu o durata de valabilitate cel puțin egala cu durata contractului la care se adauga o perioada de 45 de zile.

Se restituie în termen de 14 zile de la data întocmirii Procesului verbal de receptie, daca nu s-au ridicat pâna la acea data pretentii asupra ei.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

- Programul de Cooperare Transfrontaliera Ungaria – România 2007-2013, cod HURO/0901/022/2.1.3

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 44 din O.U.G. nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) Hotararea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii;

c) OUG 30/2006 priv.functia de verif.a aspect.proced.af.proc.de atrib.a contr.de achiz.publ.precum si actele norm.subsecv.emise în aplicarea acesteia,cu modif.si compl.ult;d) HG 942/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a OUG 30/2006 priv.functia de verif.a aspectelor proced.af.proc.de atrib.a contr.de achiz.publ.precum si actele norm.subsecv.emise în aplicarea acesteia, cu modif.si compl.ult;e) Legea 346/2004 priv.IMM,cu modif.si compl.ult;f) Ordinul ANRMAP 302/2011 priv.aprob.form.standard ale PV al sed.de desch.a of.si Rap.proced.af.proced.de atrib.a contr. de achiz.publ,a contr.de concesiune de lucr.publ.si a contr.de conc.de serv;g) Ordinul ANRMAP 314/2010 priv.punerea în apl.a certif.de part.la licitatii cu of.indep;h) Ordinul ANRMAP 509/2011 priv. formularea criteriilor de calif.si selectie;NOTA:–Prin legislatia mentionata se înțelege legislatia cu modif.si compl.la zi;–Prezenta enumerare nu are caracter limitativ;– Inf.priv.legis.ref.la achiz.pe www.anrmap.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Fisa de date

NOTA:

Formularele solicitate se vor depune în original.

Documentele solicitate se vor depune în oricare din formele: în original, în copie legalizata sau în copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Toate documentele întocmite/emise de catre ofertant se vor prezenta în original, inclusiv angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator/i.

1. Declaratie privind eligibilitatea (privind neîncadrarea în situatia prevazuta la art. 180 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare)

Ofertantul va depune: Declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu Formularul 1 din Sectiunea III a Documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta Declaratie.

2. Declaratie privind calitatea de participant la procedura

Ofertantul va depune: Declaratie pe propria raspundere privind calitatea de participant la procedura. Se va completa Formularul 2 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta Declara?ie.

3. Declaratie privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Ofertantul va depune: Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în situatiile prevazute la art.181 din OUG nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare. Se va completa Formularul 3 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat si/sau tert sustinator este obligat sa prezinte aceasta Declaratie.Tertul sustinator nu trebuie sa se încadreze în prevederile art.181 lit.a), c)1 si d) din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

4. Certificate tip eliberate de autoritatile mentionate din care sa reiasa situatia operatorului economic

Se va prezenta situatia obligatiilor scadente în luna anterioara celei în care se prezinta ofertele.

Ofertantul va depune:

4.1.Certificat de atestare fiscala privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata catre bugetele componente ale bugetului general consolidat al statului, emis de Directia Generala a Finantelor Publice.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

4.2.Certificat privind îndeplinirea obligatiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor catre bugetul local, emis de Directia/Serviciul de specialitate al Consiliul Local în a carui raza de competenta își are ofertantul sediul social.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

Nota: Persoanele juridice/fizice straine vor prezenta documente echivalente, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat.

5. Declaratie privind neîncadrarea în situatia prevazuta la art. 691 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare

Ofertantul va depune: Declaratie pe propria raspundere completata în conformitate cu Formularul 4 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.

Dupa caz, fiecare asociat, tert sustinator sau subcontractant este obligat sa prezinte aceasta Declaratie.

NOTA: În sensul prevederilor art.691 din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele cu functie de decizie din cadrul Autoritatii contractante sunt: Csehi Árpád Szabolcs, Govor Mircea Vasile, Stef Mihai Adrian, Crasnai Mihaela Elena Ana, Ardelean Ioan Claudiu, Lazin Octavian Ioan Gheorghe, Crisan Anca Maria, Mîndrut Marius Vasile, Schvarczkopf Ana Erica, Manta Magdalena Sofia, Chis Ioan, Tataru Rodica, Seres Ioan, Faur Marcel Vasile, Bura Angela Maria, Gheorghiu Aurelian, Bara Istvan Iosif, Pîrcalab Oana Dana, Janko-Szép István Tamas, Roman Luminita Liliana, Dragos Mihaela Alina, Onci Sergiu Marcel.

6. Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, conform Ordinului nr.314/2010

Ofertantul va depune: Certificat de participare la licitatie cu oferta independenta, completat în conformitate cu Formularul 5 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

1. Persoane juridice române: Ofertantul va depune: Certificat constatator emis de ONRC cu cel mult 30 de zile înainte de data sedintei de deschidere a ofertelor, din care sa reiasa faptul ca, ofertantul nu are înscrise mentiuni referitoare la condamnari pentru fapte penale, punerea sub interdictie, instituirea curatelei, declararea starii de insolventa, lichidare, respectiv reorganizare judiciara sau faliment, si din care sa reiasa faptul ca, ofertantul are înscrise în domeniile de activitate, activitatile ce fac obiectul prezentei proceduri.

NOTA:

- Ofertantului desemnat câștigător, înainte de a se transmite comunicarea privind rezultatul procedurii de atribuire, i se va solicita sa prezinte, în original/în copie legalizata, Certificatul constatator, pentru conformitate.

- Documentele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi prezentate în favoarea ofertantului de catre eventualii subcontractanti si/sau de catre un tert sustinator.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

2. Persoane fizice române: Ofertantul va depune: Autorizatia de functionare PFA.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte acest document.

3. Persoane juridice/fizice straine: Se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de înregistrare ca persoana juridica/fizica autorizata conform prevederilor legale din tara în care ofertantul este rezident. Ofertantii care participa la procedura trebuie sa faca dovada ca sunt atestati de catre un organism abilitat în tara în care ofertantul este rezident ori apartine din punct de vedere profesional la o grupare legal constituita, în conformitate cu legislatia în vigoare din tara de origine a ofertantului, însoțite de traducerea acestora în limba româna de catre un traducator autorizat, documente valabile la data sedintei de deschidere a ofertei.

Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Fisa de informatii generale	Se va prezenta Fisa de informatii generale - conform Formularului 6 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Fisa de date

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
1. Declaratie privind lista principalelor prestari de servicii în ultimii 3 ani	Se va prezenta declaratia completata conform Formularului 7 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire. Se solicita completarea Anexei la Formularul 7 - Lista principalelor prestari de servicii, care va contine valori, perioade de derulare a contractelor, beneficiari, indiferent daca acestia sunt autoritati contractante sau clienti privati.
2. Se solicita ca ofertantii sa prezinte: un contract sau cel mult 2 contracte de servicii similare, a carui/caror valoare cumulata sa fie cel putin egala cu 50.000 lei, fara TVA.	Se vor depune în acest sens certificate/documente emise de principalii beneficiari, clienti privati sau autoritati contractante; Certificatele/documentele trebuie sa fie datate, semnate în clar si fara prescurtari, si trebuie sa contina informatii privind obiectul contractului, duratei acestuia si pretul platit pentru serviciile prestate. Conversia în Lei a valorilor contractelor se va face la cursul mediu BNR aferent anului/anilor în care au fost furnizate produsele, sau la cursul Bancii Nationale din tara de resedinta a ofertantului, în cazul nerezidentilor, pentru anul/anii indeplinirii contractului, respectiv: Anul 2009: 1 Euro = 4,2373 Lei; Anul 2010: 1 Euro = 4,2099 Lei; Anul 2011: 1 Euro = 4,2379 Lei Pentru anul 2012: se va utiliza cursul valutar mediu lunar comunicat de catre BNR aferent lunii la care se raporteaza contractul/contractele nominalizate în Anexa la Formularul 7.
3. Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere	Se va completa conform Formularului 8 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.
4. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca dispune de cel putin urmatorul personal necesar pentru îndeplinirea contractului: - 1 manager de proiect, - 1 responsabil de comunicare - 1 specialist în organizarea de evenimente, festivaluri, etc.	Se va completa Anexa la Formularul 8 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire. - Pentru managerul de proiect, se vor depune: CV-ul completat conform "Model CV", din Sectiunea III – Formulare, precum si diploma de studii / atestat / recomandare, aflate în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor. - Pentru responsabilul de comunicare, se vor depune: CV-ul completat conform "Model CV", din Sectiunea III – Formulare, precum si diploma de studii / atestat / recomandare, aflate în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor. - Pentru specialistul în organizarea de evenimente, festivaluri, etc., se vor depune: CV-ul completat conform "Model CV", din Sectiunea III – Formulare, precum si diploma de studii / atestat / recomandare, aflate în termen de valabilitate la data deschiderii ofertelor.
5. Declaratia privind partea/par?ile din contract care sunt îndeplinite de subcontractan?i ?i specializarea acestora	Se va prezenta declaratia completata conform Formularului 9, precum ?i Anexa la Formularul 9 din Sectiunea III – Formulare. Ofertan?ii vor nominaliza în Anexa la Formularul 9, subcontractan?ii, sau în lipsa acestora vor depune Formularul 9 cu men?iunea „Nu este cazul”. Dupa caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceasta declaratie.
Alte cerinte: Precizari privind asocierea	? în cazul în care doi sau mai multi operatori economici se vor asocia cu scopul de a depune oferta comuna, se va prezenta acordul de asociere semnat de catre parti, acesta urmând a fi legalizat, doar în situatia în care oferta comuna a acestora va fi declarata câstigatoare, înainte de data semnarii contractului; ? unul dintre asociati va fi nominalizat ca si lider al asociatiei si confirmat prin depunerea scrisorilor de împuternicire semnate de catre persoanele cu drept de semnatura din partea tuturor asociatilor.; ? în acordul de asociere se va mentiona faptul ca liderul asociatiei este împuternicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni în numele si pentru toti asociatii, acesta fiind raspunzator fata de beneficiar pentru îndeplinirea contractului. Plata lucrarilor se va face catre liderul asociatiei; ? documentele de calificare precizate la punctele III.2.1), III.2.2) si III.2.3) vor fi prezentate separat de catre fiecare asociat; ? documentele de calificare precizate la punctele III.2.2), III.2.3) vor fi evaluate prin luarea în considerare a tuturor resurselor asociatilor, prin cumul; ? ofertantii persoane juridice/fizice straine vor prezenta o declaratie pe proprie raspundere, prin care, în cazul în care oferta este declarata câstigatoare, isi asuma responsabilitatea ca înaintea încheierii contractului, în cazul asocierii cu persoane juridice române, vor împuternici pe unul dintre asociatii înregistrati în România pentru îndeplinirea obligatiilor ce îi revine fiecarui asociat în îndeplinirea contractului.
Alte cerinte: Formularul de contract	Formularul de contract din Sectiunea IV a documentatiei de atribuire, semnat si stampilat pe fiecare pagina, va fi introdus în plicul cu documente de calificare.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

Fisa de date

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Cerere de oferta

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

7/2012

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

90 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va cuprinde:

O descriere detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, cu respectarea elementelor din caietul de sarcini (context, structura si continutul minimal al procesului de proiectare si implementare, obiectivul general si scopul proiectului, etc.)

Se solicita ofertantilor o descriere care sa expliciteze:

- Conceptul general al organizarii festivalului;
- Descrierea experientelor anterioare ale firmei/societatii, relevante pentru acest gen de proiect;
- Toate documentele reprezentând Propunerea tehnica se vor introduce într-un plic ce va fi închis, sigilat si marcat cu textul "Propunere tehnica".

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Formularul 10 - Formular de oferta din Sectiunea III a documentatiei de atribuire, Anexa la Formularul 10 - Centralizatorul de preturi.

Preturile se vor exprima în lei si în euro, fara TVA cu 2 zecimale.

- Pretul ofertat trebuie mentinut ferm pe toata durata de derulare a contractului .

Echivalenta leu/euro pentru ofertarea pretului se va determina corespunzator cursului inforeuro pe luna februarie 2012, 1euro = 4,3380 lei.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Fisa de date

Adresa la care se depune oferta: Registratura Judetului Satu Mare, P-ta 25 Octombrie nr. 1, mun. Satu Mare, judetul Satu Mare, cod postal 440026;

Numar de exemplare: 1 original si 1 copie;

Modul de prezentare:

- ofertantul va semna, numerota si stampila fiecare pagina a ofertei;
- ofertantul trebuie sa prezinte oferta si documentele de calificare solicitate, în original si în copie, în plicuri/pachete separate, astfel, pe fiecare plic/pachet se va scrie „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”;
- plicurile/pachetele se vor introduce, într-un plic/pachet exterior, închis corespunzator si netransparent;
- plicul/pachetul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA „conform invitatiei de participare”. Daca plicul/pachetul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei;

- se va depune un plic separat, continând documentele însoitoare:

- Scrisoarea de înaintare completata conform Formular 11;
- Dovada constituirii garantiei de participare;
- Împuternicire conform specificatiilor din Formular completata conform Formularului 12 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire, prin care persoana care semneaza oferta este autorizata sa angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achizitie publica;
- Declaratia privind protectia muncii, sanatate si securitate în munca si protectia mediului completata conform Formularului 13 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire;
- Declaratia privind asigurarea si respectarea principiului egalitatii de sanse si nediscriminarii completata conform Formularului 14 din Sectiunea III a documentatiei de atribuire.

*Nota: Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>

- plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru returnarea ofertei fara a fi deschisa, în urmatoarele cazuri:

- oferta a fost depusa dupa data si ora limita de depunere, sau
- la o alta adresa decât cea stabilita;
- oferta care nu este însoțita de garantia de participare, astfel cum a fost solicitata în documentatia de atribuire va fi considerata inacceptabila, în consecinta, respinsa;
- comisia de evaluare va refuza primirea ofertelor în plicuri deteriorate sau desfacute sau cu semne distinctive, indiferent din vina cui s-au produs acestea.

Data limita de depunere a ofertelor: „conform invitatiei de participare”

Deschiderea ofertelor: Comisia de evaluare va proceda la deschiderea ofertelor, la sediul autoritatii contractante, „conform invitatiei de participare”

Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la deschidere, personal sau prin reprezentant împuternicit, caz în care acesta va face dovada împuternicirii sale.

Posibilitatea retragerii sau modificarii ofertei: Ofertantul poate modifica sau retrage oferta dupa transmitere, având grija ca notificarea scrisa de modificare sau retragere sa fie primita la Registratura Judetului Satu Mare înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Nici o oferta nu va fi modificata ulterior termenului limita de depunere a ofertelor.

Pentru a fi considerate parte a ofertei, modificarile trebuie prezentate în conformitate cu prevederile punctului IV.4.3), cu amendamentul ca pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, si inscriptia: "MODIFICARI".

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

Fisa de date

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Da

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): - Programul de Cooperare Transfrontaliera Ungaria – România 2007-2013, cod HURO/0901/022/2.1.3

Tipul de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

În conf. cu Manualul operat. pt. atrib. contr. de achiz. al ANRMAP, în cazul în care 2 sau mai multe oferte ocupa primul loc cu același pret, modalitatea de departajare este următoarea: Ofertanților, care au prezentat același pret, li se va soluționa în favoarea celui care a prezentat cea mai mică diferență față de cel mai mic pret. Contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere are cel mai mic pret. Oferta cu cel mai mic pret va fi desemnată câștigătoare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Conform prevederilor art.256² alin.1 lit.b din OUG nr.34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare – 5 zile.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Judetul Satu Mare – Serviciul Juridic si Contencios

Adresa postala: P-ta 25 Octombrie nr. 1, Localitatea: Satu Mare, Cod postal: 440026, Romania, Tel. +40 261807154, Fax: +40 261713072, Adresa internet (URL): www.cjism.ro

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Această secțiune face parte integrantă din Documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor minime pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

Cerințele impuse prin prezentul *Caiet de sarcini* vor fi considerate ca fiind minime. Neîndeplinirea de către oricare dintre ofertanți a uneia, sau mai multor cerințe, determină respingerea ofertei ca neconformă.

1. INFORMAȚII GENERALE DESPRE PROIECT

1.1 OBIECTUL ACHIZITIEI

Obiectul prezentului contract îl reprezintă achiziția publică de **servicii de organizare evenimente** în cadrul proiectului **”Tur gastronomic în județele Szabolcs-Szatmár-Bereg și Satu Mare”**. Serviciile constau în: 1 conferință de presă și organizarea **Festivalului Mămăligii**, cod CPV 79952000-2 „*Servicii pentru evenimente*” și cod CPV 79953000-9 „*Servicii de organizare de festivaluri*”.

1.2 SURSA DE FINANTARE

Proiectul este finanțat în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră Ungaria – România 2007-2013, Axa prioritară 2. – Întărirea coeziunii sociale și economice în regiunea de frontieră, Domeniul major de intervenție 2.1. – Sprijinirea cooperării transfrontaliere în afaceri, Acțiunea 2.1.3. – Dezvoltarea turismului, cod HURO/0901/022/2.1.3.

1.3. BENEFICIAR

Beneficiarul proiectului este Județul Satu Mare prin Consiliul Județean Satu Mare.

1.4 OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectivul General:

Promovarea turistică a județelor Szabolcs-Szatmár-Bereg și Satu Mare, prin identificarea valorilor gastronomice, formarea a cel puțin 5 rute gastronomice, aplicarea metodelor de marketing corespunzătoare, precum și organizarea unor evenimente specifice (festivaluri gastronomice).

Obiective Specifice:

- În cadrul proiectului se va organiza un festival gastronomic cu denumirea ”Festivalul Mămăligii”, al cărui loc de desfășurare va fi județul Satu Mare, respectiv comuna Turț, localitatea Turț;
- Obiectivele organizării acestui festival gastronomic, sunt creșterea numărului turiștilor care vizitează județul Satu Mare prin oferirea de alternative în petrecerea timpului liber, de cunoaștere a tradițiilor și culturii românești din județul Satu Mare, prin interacționarea directă cu populația locului în cadrul unui eveniment multietnic și multicultural.

1.5 SCOPUL PROIECTULUI

- dezvoltarea și consolidarea turismului în județul Satu Mare prin sprijinirea promovării produselor specifice;
- creșterea numărului turiștilor care vizitează județul Satu Mare, prin interacționarea directă cu populația în cadrul unui eveniment gastronomic, oferirea unor atracții suplimentare față de cele deja existente și de cunoaștere a tradițiilor și culturii din județ;
- extinderea sezonului turistic pentru turiștii aflați în vizită în perioada respectivă, prin organizarea de evenimente și oferirea unor alternative de petrecere a timpului liber;
- creșterea vizibilității județului Satu Mare pe harta turistică a României.

1.6 VALOAREA ADĂUGATĂ A PROIECTULUI

Valoarea adăugată a proiectului ”*Tur gastronomic în județele Szabolcs-Szatmár-Bereg și Satu Mare*” constă în:

- informarea și promovarea turistică prin intermediul elementelor inovative pe site-ul ce se va crea în cadrul proiectului, ca de exemplu un forum intern pentru organizatori;
- o organizare superioară a evenimentelor locale pentru evoluția acestora de la stadiul actual de manifestări cu caracter local la o anvergură regională pentru anii viitori. De asemenea, participările noastre la târgurile naționale cu profil turistic vor deveni, prin activitățile preconizate de proiectul ”*Tur gastronomic în județele Szabolcs-Szatmár-Bereg și Satu Mare*”, niste punți deschise către operatorii din turism dar și direct spre potențialii vizitatori ai zonei noastre, mesajul transmis devenind astfel specializat și atractiv.

2. ACTIVITĂȚILE PROIECTULUI RELEVANTE PENTRU CONTRACT

- **2.1. CONFERINȚĂ DE PRESĂ** – se va realiza o conferință de presă în județul Satu Mare.
Scopul: informarea directă a mass-mediei cu privire la elementele și rezultatele proiectului.
Locația: Satu Mare, Consiliul Județean Satu Mare
Perioada de desfășurare: Achizitorul va transmite operatorului economic declarat câștigător datele desfășurării conferinței de presă.
Date estimative: între aprilie - mai 2012
Servicii necesare:
 - Asigurarea logisticii legate de spațiu (aparatură prezentări, microfoane, sonorizare,etc.);
- **2.3. FESTIVALUL MĂMĂLIGII**
Scopul: creșterea notorietății valorilor culturale românești, prin promovarea gastronomiei locale, concretizat prin organizarea Festivalului Mămăligii.
Locația: localitatea Turț, comuna Turț, jud. Satu Mare.
Durata: 1 zi (sâmbătă), cu activități de pregătire din ziua precedentă (vineri).
Data: Festivalul va avea loc în data de **28.04.2012**
Notă: *Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica data desfășurării festivalului, dar nu înainte de 28.04.2012*
Prin derularea acestui proiect se intenționează să se obțină următoarele rezultate:
 - Servicii de organizare a unui eveniment specific numit „Festivalul Mămăligii” ;
 - Amplasarea unei linii tehnologice care să servească procesului de prelucrare și realizare gastronomică;
 - Amenajarea spațiului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă;
 - Dorința de continuitate a acestui festival pentru anii următori.

Obiectul contractului care urmează a fi atribuit prin procedura de *cerere de oferte*, este:

Servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului ”Tur gastronomic în județele Szabolcs-Szatmár-Bereg și Satu Mare”

Cod CPV - 79953000-9 Servicii de organizare de festivaluri,

CPV 79952000-2 Servicii pentru evenimente.

Durata contractului: maxim 3 luni de la data semnării contractului.

3. INFORMAȚII GENERALE DESPRE ACTIVITĂȚI

3.1 ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA FESTIVALULUI

Consiliul Județean Satu Mare este beneficiarul unei finanțări nerambursabile pentru implementarea proiectului ”*Tur gastronomic în județele Szabolcs-Szatmár-Bereg și Satu Mare*”, selectat în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră Ungaria – România 2007-2013.

Festivalul Mămăligii, festival gastronomic organizat în cadrul proiectului se va desfășura în data de **28.04.2012** (*Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica data desfășurării festivalului, dar nu înainte de 28.04.2012*), cu activități de pregătire din ziua precedentă. Ziua de vineri va fi alocată activităților pregătitoare: amenajare locație, montare echipamente, etc. Sâmbăta va avea loc desfășurarea efectivă a activităților aferente festivalului.

Locul de desfășurare va fi localitatea Turț, comuna Turț, județul Satu Mare unde se va amenaja spațiul pus la dispoziție de către autoritatea contractantă.

Organizarea Festivalului gastronomic numit ”Festivalul Mămăligii” presupune un concurs gastronomic cu participarea a 10 echipe din România cu câte 5-8 membri și 5 echipe din Ungaria cu câte 5-8 membri, în total 15 echipe.

Pentru pregătirea mâncărurilor tradiționale va fi amenajată o locație specială în acest sens, precum și locuri pentru servirea mesei. Prestatorul va asigura procurarea materiilor prime necesare, asigurarea ustensilelor necesare pentru gătit și degustare, vesela de unică folosință necesară degustării, precum și diferite servicii necesare organizării festivalului gastronomic.

1. Prestatorul va asigura pentru fiecare echipă concurentă în parte:

- ✓ 1 cort de dimensiunea: aproximativ 12 m², cu pereți laterali, detașabili;
- ✓ 1 buc aragaz și butelie de gaz;
- ✓ 1-2 buc arzător (butelie de gaz);
- ✓ 1 ceaun de 50 litri și 1 polonic mare;
- ✓ 8 perechi de mănuși de unică folosință;
- ✓ 8 buc. bonete.

Notă: Cerințele descrise mai sus sunt precizate pe cort/echipă. Ofertantul va asigura necesarul de cort pentru 15 echipe.

2. Se va amenaja un cort pentru spălătul vaselor, pentru care se vor asigura următoarele:

- ✓ 1 cort de aproximativ 12 m²;
- ✓ 2 mese;
- ✓ 4 vase mari pentru spălătul vaselor, 4 recipienți mari pentru transportul apei la corturi;
- ✓ apă potabilă: aproximativ 2.000 litri;
- ✓ soluție lichidă de spălat vase: 5 litri;
- ✓ lavete: 30 buc.

3. Pentru cortul destinat musafirilor VIP:

- ✓ 1 cort cu dimensiunea: aproximativ 24 m², cu pereți exteriori;
- ✓ asigurarea meselor și băncilor și/sau scaunelor necesare;
- ✓ într-un colț amenajat pentru servirea musafirilor: un frigider cu băuturi răcoritoare carbogazoase și sucuri naturale, cafea - lapte - zahăr, apă plată și minerală, băuturi alcoolice (bere, vin, pălincă), o masă pentru servire, 50 buc pahare de sticlă pentru bere, 50 buc pahare de sticlă pentru vin, 50 buc pahare de sticlă pentru pălincă, 50 buc pahare de sticlă pentru apă, 200 buc pahare de unică folosință, 100 pahare de unică folosință pentru cafea, șervețele,
- ✓ 1 prelungitor;
- ✓ prezența a cel puțin doi ospătari pe toată durata festivalului.

4. Pentru cortul de primire și înregistrare participanți:

- ✓ un pavilion de aproximativ 24 m²;
- ✓ 4 mese de 6 persoane și scaune;
- ✓ 20 pixuri de culoare albastră;
- ✓ prezența a cel puțin 8 persoane care vor asigura următoarele servicii: ajută la completarea listelor nominale și la împărțirea tichetelor de gustare, precum și a farfuriilor, și a tacâmurilor necesare. Fiecare participant va primi după înregistrare trei tichete de gustări, trei farfurii și tacâmuri inclusive. Pentru aceasta prestatorul va asigura:
 - ✓ 2.000 buc farfurii adânci de unică folosință;
 - ✓ 4.000 buc farfurii întinse de unică folosință;
 - ✓ câte 2.000 buc de linguri de unică folosință;
 - ✓ câte 4.000 buc furculițe de unică folosință;
 - ✓ 6.000 buc de șervețele albe.

5. Pentru desfășurarea în bune condiții a festivalului, prestatorul va asigura:

- ✓ 1 scenă mobilă de aproximativ 80m², acoperită, prevăzută cu parte de fundal;
- ✓ obținerea tuturor autorizațiilor necesare pentru transportul, montarea și demontarea scenei;
- ✓ Iluminat și sonorizare scenă;
- ✓ Asigurarea echipamentelor necesare pentru alimentare cu curent a scenei; Sistemul de sonorizare și lumini va fi adecvat pentru a fi folosit în aer liber. Echipamentele trebuie să aibă asigurate certificarea calității după standardele ISO.
- ✓ Se vor asigura serviciile a cel puțin un prezentator pe scenă, pentru toată durata festivalului.
- ✓ saci menajeri: 50 buc de 1m³;
- ✓ Toalete ecologice, 4 buc;
- ✓ Se vor contracta și asigura servicii pentru montarea și demontarea tuturor echipamentelor, precum și curățenia și întreținerea spațiilor.
- ✓ Asigurarea **tuturor avizelor** și utilităților necesare bunei desfășurări a festivalului (obținerea acordurilor Poliției, Inspectoratului pentru Situații de

Urgență „Someș” al județului Satu Mare, Direcției de Sănătate Publică Satu Mare, etc.) .

- ✓ Asigurarea premiilor pentru echipele câștigătoare: 3 cupe, precum și a 5 premii speciale constând din seturi de ceramică specifică zonei Oașului de ceai, cafea, sau altele; și premii și diplome pentru participare pentru fiecare echipă constând dintr-un obiect de ceramică inscripționată cu cele mai importante detalii ale festivalului.

6. Pentru activitatea de marketing și promovare:

- ✓ În colaborare cu echipa de proiect, prestatorul va realiza un design pentru toate materialele de promovare folosite în cadrul festivalului;
- ✓ realizare banner color cu informații despre eveniment 1 buc. și amplasarea acestuia pe scenă ca fundal;
- ✓ realizare roll up, 2 buc. dimensiuni 200x100 cm;
- ✓ realizarea a minim 100 de afișe (format A2);
- ✓ realizarea a 200 invitații – dimensiuni 105x210 mm, carton 160g/tipar policromie cu plic, imprimat.
- ✓ realizare brățări de identificare de durată, rezistente la apă, întindere și rupere cu închidere pe bază de adeziv: de 3 tipuri:
 1. 50 buc galben neon cu inscripția: ORGANIZATOR.
 2. 50 buc portocaliu (orange neon) cu inscripția: COORDONATOR
 3. 150 buc roz neon cu inscripția: GASTRO TEAM
- ✓ realizare tichete de gustare: 6.000 buc, gen timbru;
- ✓ Amplasarea afișelor și bannere-lor de promovare a festivalului.

7.1. Transportul participanților:

- ✓ se va asigura transportul a minim 45-50 persoane din Ungaria dus întors, la locația festivalului și înapoi (Nyiregyhaza - Turț - Nyiregyhaza).
- ✓ De asemenea se va mai asigura transportul dus-întors din județ, a ansamblurilor folclorice participante la festival.

7.2. Cazarea și transportul echipei de proiect:

- ✓ se va asigura cazare pentru 10 persoane (echipa de proiect din Ungaria), în apropierea locației festivalului, cu mic dejun inclus și cină în ziua de vineri, după sosirea persoanelor la hotel/pensiune.
- ✓ se va asigura transportul echipei de proiect (Nyiregyhaza - locația cazării - Nyiregyhaza) precum și de la locația cazării la locația festivalului (Turț) în ziua organizării festivalului.

8. Asigurarea materiei prime:

- ✓ Se va asigura materia primă de alimente pentru echipele participante la concursul de gătit.
- ✓ Se va aloca un buget de aproximativ **1.500 lei/echipă** pentru materia primă. (pentru 15 echipe o sumă totală de minim **22.500 lei** din bugetul total al contractului).

Beneficiarul va comunica prestatorului în termen, meniul stabilit pentru fiecare echipă în parte, în vederea achiziționării din timp a produselor, respectiv a cantităților necesare.

9. Se vor avea în vedere:

- Asigurarea de personal la evenimentele de deschidere și închidere a festivalului, pentru întâmpinarea invitaților, festivitatea de premiere, în colaborare cu autoritatea contractantă;
- Asigurarea de personal pentru prezentarea festivalului în colaborare cu autoritatea contractantă;
- Asigurarea prezenței unui specialist în gastronomie care va avea rolul de a instrui echipele participante din cadrul festivalului;
- Echipă tehnică – personal care să asigure și să supravegheze buna funcționare a aparaturii de sonorizare și lumini, a aparaturii de proiecție pe întreaga durată a proiecțiilor;
- Se va asigura o alternativă de organizare a concursurilor de gatit, într-un spațiu amenajat, închis în condițiile meteo nefavorabile;
- Se va asigura **transportul, precum și montarea și demontarea** tuturor echipamentelor și materialelor amintite la punctele 1-9;
- Toată durata de desfășurare a festivalului va fi acoperită de o poliță de asigurare de răspundere civilă față de terți cu limită de răspundere pe perioada festivalului pentru vătămări corporale (invaliditate permanentă, totală, spitalizare și deces) precum și cu limită de răspundere pe perioada festivalului pentru pagube materiale;
- Programul de pe scenă va fi asigurat pentru intervalul de timp sâmbătă 28.04.2012 între orele 10.00- 20.00. Prestatorul, în colaborare cu echipa de proiect va stabili programul și va asigura prezența unor formații/ansambluri de folclor românesc, formații/ansambluri de muzică populară maghiară, formații/ansambluri de muzică populară germană, etc, precum și formații de muzică ușoară.

4. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE ȘI FINANCIARE

4.1 Se solicită ofertanților o descriere care să explicitizeze:

- "Conceptul" general al organizării festivalului; pentru deschiderea festivalului se va asigura de către ofertant un moment inovativ. Ofertanții vor prezenta cel puțin o variantă de concept;
- Descrierea experiențelor anterioare ale firmei/societății, relevante pentru acest gen de proiect;
- Alte elemente, concepte ori formule de creație propuse, considerate a fi relevante pentru atingerea obiectivelor evenimentului.

Prestatorul va elabora și prezenta un raport final achizitorului de evaluare a efectelor, produselor și acțiunilor festivalului, după încheierea acestuia în termen de 15 zile.

4.2 Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică va cuprinde:

- ✓ descriere detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor, pentru fiecare dintre etape, cu respectarea elementelor din caietul de sarcini (context, structură

- și conținutul minimal al procesului de proiectare și implementare, obiectivul general și scopul proiectului, graficul de prestare, etc.);
- ✓ prezentarea unor planuri de desfășurare a activităților de la punctele 1 - 9 pentru atingerea obiectivelor proiectului;

4.3 Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire al contractului este „**Prețul cel mai scăzut**” și se aplică numai ofertelor care au fost declarate admisibile.

Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile.

Pe toată durata contractului ofertantul declarat câștigător va colabora cu autoritatea contractantă în vederea organizării activităților din cadrul festivalului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita modificări la conceptul organizării și planificării festivalului, prezentat în ofertă pe toată durata contractului, în vederea atingerii obiectivelor propuse în cadrul proiectului ”**Tur gastronomic în județele Szabolcs-Szatmár-Bereg și Satu Mare**”, finanțat în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră Ungaria – România 2007-2013, Axa prioritară 2. – Întărirea coeziunii sociale și economice în regiunea de frontieră, Domeniul major de intervenție 2.1. – Sprijinirea cooperării transfrontaliere în afaceri, Acțiunea 2.1.3. – Dezvoltarea turismului, cod HURO/0901/022/2.1.3.

**Director Executiv,
Direcția Dezvoltare Regională,
Pîrcălab Oana Dana**

**Manager Proiect,
Kinal Marta**

SECȚIUNEA III

FORMULARE

FORMULARUL 1

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani.

Subsemnatul declar că, informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se menționează procedura), având ca obiect (denumirea produsului și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
- ca asociat în cadrul asociației

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al nici unui grup sau rețele de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că, voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Județului Satu Mare** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 3

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la **art. 181** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **34/2006**

Subsemnatul(a) (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul sindic
- b) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit până la data solicitată.....;
- c) în ultimii 2 ani, mi-am îndeplinit în mod corespunzător obligațiile contractuale, fapt ce nu a creat prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- e) nu prezint informații false și am prezentat toate informațiile solicitate de autoritatea contractantă în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situația prevăzută la art. 69¹

Subsemnatul(a)..... [*se inserează numele operatorului economic-persoană juridică*], în calitate de ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător participant la procedura de [*se menționează procedura*] pentru achiziția de [*se inserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*], la data de _____, organizată de [*se inserează numele autorității contractante*],

declar pe proprie răspundere că:

nu am membrii în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al patrulea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit.a) din OUG nr.34/2006, cu persoane care dețin funcții de decizie în cadrul[*se inserează numele autorității contractante*].

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CERTIFICAT
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/Subsemnații,, reprezentant/reprezentanți legali al/ai, întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de, în calitate de autoritate contractantă, cu nr. din data de, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;

2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;

3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;

4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertan-tul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;

5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;

6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;

7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;

8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....

Reprezentant/Reprezentanți legali
(semnături)

FORMULARUL 6

Operator economic

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de inmatriculare/inregistrare _____
(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
8. Principala piata a afacerilor:
9. Cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri globală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri globală la 31 decembrie (echivalent euro)
1. 2008		
2. 2009		
3. 2010		
Media cifrei de afaceri globale/2008,2009,2010:		

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 7

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII PRESTATE IN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, datele prezentate în **tabelul anexat** sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Județului Satu Mare**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

ANEXA la FORMULARUL 7

Nr. Crt.	Denumirea și obiectul contractului + Numărul și data contractului	Codul CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului + Adresa	Calitatea în contract*)	Pretul total al contractului (lei)	Pretul total al contractului (valuta**)	Natura si cantitatea (U.M.)	Perioada de prestare ***)	Procent (%) îndeplinit de prestator
0	1		2	3	4	5	6	7	8
1									
2									
.....									

.....

(semnatura autorizată)

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de referinta pentru stabilirea echivalentului in valuta a contractului respectiv.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

FORMULARUL 8

Operator economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

PRIVIND EFECTIVUL MEDIU ANUAL AL PERSONALULUI ANGAJAT

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în **tabelele de mai jos** sunt reale.

Subsemnatul declar că, informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Județului Satu Mare**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Numărul mediu în ultimii 3 ani al personalului angajat: persoane.

Informații privind personalul angajat în momentul actual	Număr
Total personal, din care	
a) personal de conducere	
b) personal angajat	

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

TABEL CENTRALIZATOR CU COMPONENTA ECHIPEI DE PROIECT

Numele și prenumele expertului	Poziția propusă	Ani de experiență profesională	Nivel de educație	Experiența profesională

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)



**Curriculum vitae
Europass**

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

**Locul de muncă vizat /
Domeniul ocupațional**

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea.

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului

Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent.

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

Limba

Limba

() Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

Competențe și aptitudini tehnice

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Competențe și aptitudini artistice

Alte competențe și aptitudini

Permis(e) de conducere

Informații suplimentare
Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului

Data completării.....

Semnatura.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE
SUBCONTRACTANȚI ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al.....

(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice că, datele prezentate în **tabelul anexat** sunt reale.

Subsemnatul declar că, informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **Județului Satu Mare**, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți:

Nr. Crt.	Denumire subcontractant (Date de contact: adresă, telefon, fax, email)	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractante	Acord subcontractor cu semnătura și ștampila subcontractantului
1.			
2.			
....			

Operator,

.....

(semnatura autorizată)

FORMULARUL 10

Operator economic

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ *(denumirea/numele ofertantului)* ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm _____ *(denumirea serviciului)* pentru suma de _____ *(suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)*, plătită în condițiile modelului de contract asumat, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ *(suma în litere și în cifre)*.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în termen de _____.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, *(durata în litere și cifre)*, respectiv până la data de _____ *(ziua/luna/anul)*, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, *(semnătură)*, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ *(denumirea/numele operatorului economic)*

(denumirea/numele ofertantului)

FORMULAR DE OFERTĂ DETALIATĂ

Conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Nr. crt.	Servicii	Propunerea financiară în LEI		Propunerea financiară în EURO	
		Fără TVA /	Cu TVA	Fără TVA /	Cu TVA
1.	Organizarea conferinței de presă				
2.	Organizarea Festivalului Mămăligii				
TOTAL					

Data completării

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

Operator economic

Nr. /

(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Județul Satu Mare

440026, Satu Mare, P-ța 25 Octombrie, nr. 1

Ca urmare a invitației apărute în SEAP nr...../....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului "Tur gastronomic în județele Szabolcs-Szatmár-Bereg și Satu Mare",

Noi,, vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentele privind garanția pentru participare, în cuantumul și în forma stabilite prin documentația de atribuire;

2. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un exemplar în original și unul în copie, în limba română, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că, oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL 12

Operator economic

(denumirea/numele)

Împuternicire

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze ofertantul în procedura de atribuire a contractului de achiziție publică. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire în oricare altă limbă.

În cazul unei Asocieri un partener trebuie să fie nominalizat ca lider, iar această nominalizare să fie confirmată prin înaintarea împuternicirilor semnate de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai partenerilor din cadrul Asocierii.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Semnătura _____

În calitate de _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____

Data _____

FORMULAR 13

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND PROTECȚIA MUNCII,
SĂNĂTATE/SECURITATE ÎN MUNCĂ ȘI
PROTECȚIA MEDIULUI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere că, la elaborarea
ofertei noastre am ținut cont de obligațiile referitoare la protecția muncii, sănătatea/securitate în muncă și
protecția mediului, ce ne revin în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare.

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

FORMULARUL 14

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ASIGURAREA ȘI RESPECTAREA PRINCIPIULUI EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINĂRII

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că în derularea contractului voi respecta prevederile directivelor adoptate de UE:

Directiva 75/117/CE – privind principiul egalității de remunerație pentru femei și bărbați;

Directiva 76/207/CE privind aplicarea principiului egalității de tratament între femei și bărbați în privința accesului la angajare, formare profesională și promovare;

Directiva 78/2000/CE – privind egalitatea în domeniul ocupării precum și alte aspecte ale vieții cotidiene;

Directiva 43/200/CE privind tratamentul egal al persoanelor indiferent de origine rasială și etnică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată)

EMITENT

(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către,

JUDEȚUL SATU MARE

P-ța 25 Octombrie, nr.1, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare, cod poștal 440026

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului de servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului "Tur gastronomic în județele Szabolcs-Szatmár-Bereg și Satu Mare",

Noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa), ne obligăm față de **Județul Satu Mare** să plătim suma de _____ (în litere și în cifre, în lei), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) ofertantul _____ (denumirea/numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertei.

Autoritatea contractantă va reține, la prima sa cerere scrisă, din garanția de participare constituită, în raport cu valoarea estimată a contractului, valoarea aferentă algoritmului de calcul prevăzut la art.278¹ alin.(1) din OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, suma de 795.88 lei, în cazul în care ofertantul a formulat contestație în fața Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, iar prin decizia pronunțată, contestația a fost respinsă.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

Parafată de _____ (semnătură autorizată)

în ziua _____ luna _____ anul _____.

Emitent

(denumirea)

INSTRUMENT DE GARANTARE DE BUNĂ EXECUȚIE

Către,

JUDEȚUL SATU MARE

P-ța 25 Octombrie, nr.1, mun. Satu Mare, jud. Satu Mare, cod poștal 440026

Cu privire la contractul de **servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului "Tur gastronomic în județele Szabolcs-Szatmár-Bereg și Satu Mare"**, având următoarele coduri CPV: cod CPV 79953000-9 – servicii de organizare de festivaluri și cod CPV 79952000-2 – servicii pentru evenimente încheiat între **Județul Satu Mare**, în calitate de **achizitor**, și _____, în calitate de **prestator**,

Ne obligăm, prin prezenta, să plătim în favoarea achizitorului, până la concurența sumei de _____ reprezentând _____% din valoarea contractului respectiv, orice sumă cerută de acesta la prima sa cerere însoțită de o declarație cu privire la neîndeplinirea obligațiilor ce revin contractantului, astfel cum sunt acestea prevăzute în contractul de achiziție publică mai sus menționat.

Plata se va face în termenul menționat în cerere, fără nicio altă formalitate suplimentară din partea achizitorului sau a contractantului.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului emitentului, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezentul instrument de garantare își pierde valabilitatea.

Parafată de Emitent _____

în ziua _____ luna _____ anul _____.

(semnătură autorizată)

SECȚIUNEA IV
FORMULAR DE CONTRACT

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii,

între

JUDEȚUL SATU MARE, reprezentat prin Csehi Árpád Szabolcs - președinte al Consiliului Județean Satu Mare cu sediul în municipiul Satu Mare, Piața 25 Octombrie nr.1, cod 440026, telefon 0261-713692, fax 0261-710651, cod fiscal 3897378, cont IBAN RO83TREZ54624670256XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Satu Mare, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... **denumire operator economic**, adresa sediu
..... telefon/fax
număr de înmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
bancă) reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția..... în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de organizare evenimente în cadrul proiectului **”Tur gastronomic în județele Szabolcs-Szatmár-Bereg și Satu Mare”**, constând în: 1 conferință de presă și organizarea „Festivalului Mămăligii”, cod CPV 79952000-2 „Servicii pentru evenimente”, respectiv cod CPV 79953000-9 „Servicii de organizare de festivaluri”, finanțat prin Programul de Cooperare Transfrontalieră Ungaria - România 2007-2013, în conformitate cu activitățile prevăzute în caietul de sarcini, propunerea tehnică și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului și modalități de plată

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform propunerii financiare, este de _____ lei fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei.

Plata serviciilor prestate conform contractului se va efectua în contul de trezorerie al operatorului economic, în termen de 45 de zile de la primirea și înregistrarea facturilor, prin ordin de plată (facturile vor fi emise ulterior recepționării fără obiecțiuni a serviciilor) și se va efectua într-o singură tranșă.

6. Durata contractului

6.1 – Prezentul contract are o valabilitate de _____ de la data semnării acestuia de către ambele părți.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe de la data semnării contractului de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară;
- dovada constituirii garanției de bună execuție;
- graficul de prestare;
- graficul de plată;
- acte adiționale, dacă există.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini și propunerea tehnică, anexe la contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare, anexă la contract.

9.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4 – Prestatorul are obligația ca pe toată durata de desfășurare a festivalului să încheie o poliță de *Asigurare de răspundere civilă față de terți* cu limită de răspundere pe perioada festivalului pentru vătămări corporale (invaliditate permanentă, totală, spitalizare și deces) precum și cu limită de răspundere pe perioada festivalului pentru pagube materiale.

9.5 – Începând cu data încheierii contractului, toate drepturile de autor asupra conținutului “Festivalului Mămăligii”, revin achizitorului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate potrivit clauzei 15.2.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 45 zile de la emiterea facturii conform clauzei 5.1.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% zi întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În ziua imediat următoare termenului stabilit, prestatorul este de plin drept în întârziere fără a fi necesară o notificare a acestuia în acest sens.

11.2 - Dacă din vina sa exclusivă prestatorul nu reușește să respecte termenele de prestare din graficul de prestare, achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului fără TVA, ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,01% pe zi de întârziere din valoarea serviciilor ce ar fi trebuit prestate până la data respectivă.

11.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite la clauza 10.2, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti ca penalități de întârziere, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată/zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Garanția de bună execuție a contractului este de 10% din valoarea contractului fără TVA, respectiv de _____ lei și se constituie prin **Instrument de garantare de bună execuție** emis de către o societate bancară sau de o societate de asigurări având durata de valabilitate cel puțin egală cu durata contractului la care se adaugă o perioadă de 45 de zile. Garanția va fi constituită înainte de semnarea contractului, aceasta devenind anexă la contract (va fi depusă în original).

12.2 – Achizitorul se obligă să elibereze garanția de participare numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție.

12.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător

obligățiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului verbal de recepție, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13.3 - Prestatorul este obligat să răspundă cererilor achizitorului și să remedieze orice problemă sesizată, într-un termen ce va fi stabilit de către achizitor.

13.4 - Prestatorul este obligat, ca în termen de 5 zile de la data semnării contractului, să numească un responsabil de contract, care va ține legătura cu achizitorul pe toată durata desfășurării contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

14.2 - Achizitorul va desemna o persoană de contact.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și cerințele din caietul de sarcini.

15.2 - La finalizarea serviciilor, Achizitorul, printr-o comisie de recepție, va întocmi procesul verbal de recepție în care va preciza dacă sunt sau nu sunt îndeplinite condițiile din caietul de sarcini și propunerea tehnică.

16. Întârzieri în îndeplinirea contractului

16.1 - Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii în perioada/perioadele înscrise în graficul de prestare, anexă la contract.

16.2 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu prelungirea termenelor de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform prevederilor clauzei 11.2.

16.3 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu prelungirea valabilității contractului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform prevederilor clauzei 11.1.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt prețurile declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 - Prețul contractului este ferm.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. Subcontractanți

19.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Prestatorul se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

21. Forța majoră

21.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Soluționarea litigiilor

22.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanța judecătorească din raza teritorială a achizitorului.

23. Limba care guvernează contractul

23.1 - Limba care guvernează contractul este **limba română**.

24. Comunicări

24.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract, în 4 (patru) exemplare, din care 1 (unul) pentru prestator și 3 (trei) pentru achizitor.

Achizitor,
Județul Satu Mare
(semnatura autorizata)

Prestator,
.....
(semnatura autorizata)