

CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

B U L E T I N I N F O R M A T I V cuprinzând informații de interes public conform **Legii NR.544/2001** - 2007 -

1.SEDIUL CONSILIULUI JUDETEAN SATU MARE

- Municipiul SATU MARE, P-ta 25 OCTOMBRIE NR.1
- Telefon: 0261-713692 ; 0261-710651
- Fax: 0261-716994
- E-mail:
- www.cjsm.ro

Consiliul Județean Satu Mare este autoritatea administrației publice locale, constituită la nivel județean pentru coordonarea activității consiliilor comunale, orășenești și municipale, în vederea realizării serviciilor publice de interes județean.

Administrația publică în unitățile administrativ-teritoriale se organizează și funcționează în temeiul principiilor descentralizării, autonomiei locale, deconcentrării serviciilor publice, eligibilității autorităților administrației publice locale, legalității și al consultării cetățenilor în soluționarea problemelor locale de interes deosebit.

2.PROGRAMUL DE FUNCTIONARE SI DE AUDIENTE AL CONSILIULUI JUDETEAN SATU MARE

a) PROGRAM DE FUNCTIONARE

Luni – Vineri
08:00 – 16:00

b) PROGRAM DE AUDIENTE

ZIUA	ORELE	CINE ACORDA AUDIENTA
LUNI	10.00-12.00	Presedinte : SZABO STEFAN
MIERCURI	10.00-12.00	Vicepresedinte: CIOCAN GHEORGHE
MARTI	12.00-14.00	Vicepresedinte: MARE PAULA LACRAMIOARA
MIERCURI	10,00-12,00	Secretar al judetului : BOTA CORNELIA

3.NUMELE , PRENUMELE SI COORDONATELE PERSOANELOR DE CONDUCERE DIN CADRUL CONSILIULUI JUDETEAN SATU MARE

NR. CRT	NUMELE SI PRENUMELE	FUNCTIA	TELEFON
1.	SZABO STEFAN	PRESEDINTE	0261-710651
2.	CIOCAN GHEORGHE	VICEPRESEDINTE	0261-710764
3.	MARE PAULA LACRAMIOARA	VICEPRESEDINTE	0261-713569
4.	BOTA CORNELIA	SECRETAR AL JUDETULUI	0261-713072
5.	IORDACHE ADELIA	DIRECTOR EXECUTIV	0261-716306
6.	SCHVARCZKOPF ANA ERICA	DIRECTOR EXECUTIV	0261-717858
7.	CHIS IOAN	DIRECTOR EXECUTIV	0261-717835
8.	SERES IOAN	DIRECTOR EXECUTIV	0261-713589
9.	PATAKI CSABA	DIRECTOR EXECUTIV	0261-711004
10.	GHEORGHU AURELIAN	ARHITECT SEF	0261-710295
11.	BUDA ANCA	SEF BIROU	0261-713692-125
12.	CRASNAI MIHAELA	SEF BIROU	0261-713692-154
13.	MANTA MAGDALENA	SEF SERVICIU	0261-713692-148
14.	POPESCU GHEORGHE	SEF BIROU	0261-713692-161
16.	SALYI ARPAD	SEF SERVICIU	0261-713692-133
17.	BARA STEFAN	SEF BIROU	0261-713692-131
18.	BURA ANGELA	SEF BIROU	0261-713692-172

4. CONSILIERI - JUDETUL SATU MARE

Nr. crt.	Localitatea	Consilier	Partid
1	SATU MARE	ANDRAS ALEXANDRU	PNL
2	SATU MARE	ARDELEAN IOAN MIRCEA	PSD
3	SATU MARE	BUDA VIOREL VASILE	PNL
4	SATU MARE	BUZGAU OLIVIU AUREL	PSD
5	SATU MARE	CIOCAN GHEORGHE	PSD
6	NEGRESTI OAS	CIORBA SIMION	PSD
7	SATU MARE	CSEHI ARPAD SZABOLCS	UDMR
8	SATU MARE	DRAVECZKY CAROL IOSIF	UDMR
9	SATU MARE	GABOR IOSIF	UDMR
10	SATU MARE	GOVOR MIRCEA VASILE	PSD

Nr. crt.	Localitatea	Consilier	Partid
11	SATU MARE	GUNTNER TIBERIU	UDMR
12	ODOREU	HERES VALENTIN	PSD
13	SATU MARE	KAISER STEFAN	UDMR
14	SATU MARE	KEIZER LUDOVIC	PNL
15	SATU MARE	KOVACS MATE	UDMR
16	SATU MARE	KRAMER CSILLA MARIA	UDMR
17	SATU MARE	MARE LACRAMIOARA PAULA	PSD
18	SATU MARE	MACEC VALENTIN	PNL
19	SATU MARE	MARGINEAN MARIA EVA	UDMR
20	SATU MARE	MUZSNAY ARPAD	UDMR

Nr. crt.	Localitatea	Consilier	Partid
21	SATU MARE	PANEA ALEXANDRU	INDEPENDENT
22	SATU MARE	PASCA VASILE	PSD
23	SATU MARE	PETRIC OCTAVIAN	PSD
24	SATU MARE	POP LIVIU	PD
25	SATU MARE	RUS IOAN	PNL
26	SATU MARE	RUSU LIVIU ALIN	PSD
27	SATU MARE	POP IOAN	PSD
28	SATU MARE	IONESCU MALAI MARIUS	PNL
29	SATU MARE	SZABO STEFAN	UDMR
30	SATU MARE	TOGA STEFAN	UDMR

Nr. crt.	Localitatea	Consilier	Partid
31	SATU MARE	TOU IOAN	PSD
32	TASNAD	VERON ANDREI STEFAN	UDMR
33	CAREI	VISNYAI CSABA	UDMR

5. COMISILE DE SPECIALITATE

Comisia nr. 1 –Comisia pentru activitati economico-financiare

Nr.crt	Numele si prenumele	Apartenenta politica
1	Csehi Arpad Szabolcs	UDMR
2	Keizer Stefan	UDMR
3	Ciorba Simion	PSD
4	Rus Ioan	PNL
5	Pasca Vasile	PSD
6	Ardelean Ioan Mircea	PSD
7	Andras Alexandru	PNL

Comisia nr.2 – Comisia pentru realizarea lucrarilor publice,constructii si modernizarea drumurilor de interes judetean ,investitii

Nr.crt	Numele si prenumele	Apartenenta politica
1	Gunthner Tiberiu	UDMR
2	Govor Mircea	PSD
3	Panea Alexandru	PNL
4	Heres Valentin	PSD
5	Gabor Iosif	UDMR

Comisia nr.3 –Comisia de munca si protectie sociala, sanatate si familie,protectia copilului

Nr.crt	Numele si prenumele	Apartenenta politica
1	Csehi Arpad Szabolcs	UDMR
2	Gabor Iosif	UDMR
3	Veron Andrei Stefan	UDMR
4	BuzgauOliviuAurel	PSD

Comisia nr.4 –Comisia pentru protectia mediului,turism si agricultura

Nr.crt .	Numele si prenumele	Apartenenta politica
1	KOVACS MATE	UDMR
2	KAISER STEFAN	UDMR
3	DRAVECSKY CAROL IOSIF	UDMR
4	TOU IOAN	PSD
5	PANEA ALEXANDRU	PNL
6	BUZGAU OLIVIU AUREL	PSD
7	RUS IOAN	PNL

Comisia nr.5 –Comisia pentru invatamant activitati social-culturale, culte, sport

Nr.crt .	Numele si prenumele	Apartenenta politica
1	VISNYAI CSABA	UDMR
2	MUZSNAY ARPAD	UDMR
3	POP IOAN	PSD
4	KEIZER LUDOVIC	PNL
5	BUDA VIOREL VASILE	PNL

Comisia nr.6 – Comisia pentru administrarea domeniului public si privat al judetului, dezvoltare urbanistica, conservarea monumentelor istorice si de arhitectura, amenajarea teritoriului

Nr.crt .	Numele si prenumele	Apartenenta politica
1	GUNTHNER TIBERIU	UDMR
2	PETRIC OCTAVIAN	PSD
3	RUSU LIVIU ALIN	PSD
4	MACEC VALENTIN	PNL
5	POP LIVIU	INDEP.

Comisia nr.7-Comisia juridica , de disciplina, administratie publica,relatii cu cetatenii, probleme ale minoritatilor

Nr.crt	Numele si prenumele	Apartenenta politica
1	KREMER CSILLA MARIA	UDMR
2	MARGINEAN MARIA EVA	UDMR
3	RUSU LIVIU ALIN	PSD
4	PETRIC OCTAVIAN	PSD
5	MACEC VALENTIN	PNL

Comisia nr.8- Comisia de integrare europeana ,cooperare interna si internationala, parteneriate interne si internationale

Nr.crt	Numele si prenumele	Apartenenta politica
1	DRAVECZKY CAROL IOSIF	UDMR
2	KOVACS MATE	UDMR
3	GOVOR MIRCEA VASILE	PSD
4	IONESCU MALAI MARIUS	PNL
5	ARDELEAN IOAN MIRCEA	PSD
6	TOGA STEFAN	UDMR
7	TOU IOAN	PSD

Comisia nr.9-Comisia de validare

Nr.crt	Numele si prenumele	Apartenenta politica
1	KRAMER CSILLA MARIA	UDMR
2	VERON ANDREI STEFAN	UDMR
3	TOU IOAN	PSD
4	POP IOAN	PSD
5	MACEC VALENTIN	PNL

6. INFORMATII DE INTERES PUBLIC

(1) Fiecare autoritate sau instituție publică are obligația să comunice din oficiu următoarele informații de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice;

b) structura organizatorică, atribuțiile departamentelor, programul de funcționare, programul de audiențe al autorității sau instituției publice;

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității sau a instituției publice și ale funcționarului responsabil cu difuzarea informațiilor publice;

d) coordonatele de contact ale autorității sau instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet;

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil;

f) programele și strategiile proprii;

g) **lista cuprinzând documentele de interes public;**

h) **lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii;**

i) modalitățile de contestare a deciziei autorității sau a instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

(2) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să publice și să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informațiile prevăzute la alin. (1).

(3) Autoritățile publice sunt obligate să dea din oficiu publicității un raport periodic de activitate, cel puțin anual, care va fi publicat *în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a*.

7.

**CONSILIUL JUDETEAN SATU MARE
DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA LOCALA
COMPARTIMENTUL INFORMARE SI RELATII PUBLICE
NR. _____ / 29.12.2006**

RAPORT STATISTIC

**PRIVIND ACCESUL LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC
LA CONSILIUL JUDETEAN SATU MARE IN ANUL 2006**

***INDICATORUL DE REFERINTA PRIVIND ART.27 DIN HG.
NR.123/2002 PENTRU APROBAREA NORMELOR METODOLOGICE
DE APLICARE A LEGII NR.544/2001 PRIVIND
LIBERUL ACCES LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC***

a) Numarul total de solicitari de informatii
de interes public:

- 16

b)Numarul total de solicitari departajate pe domenii de interes:	
-edilitar gospodaresc	- 8
-protectie sociala	- 4
-invatamant cultura	- 1
-comert –privatizare	-
-alte domenii	- 3
c)Numarul de solicitari rezolvate favorabil:	- 16
d)Numarul de solicitarii respinse:	
-total :	-
din care:	
-informatii exceptate de la acces	-
-informatii inexistente	-
-alte situatii	-
e)Numarul de solicitari adresate in scris-total:	- 16
din care:	
-pe suport de hartie	- 16
-pe suport magnetic	-
f)Numarul de solicitari adresate de persoane fizice	- 1
g)Numarul de solicitari adresate de persoane juridice	- 15
h)Numarul de reclamatii administrative-total	-
din care:	
-rezolvate favorabil	-
-respinse	-
i)Numarul de plangeri in instanta-total:	- 1
din care:	
-rezolvate favorabil	- 1
-respinse	-
-in curs de solutionare	-
j)Costurile totale ale compartimentului de informare si relatii publice:	-
k)Sumele totale incasate pentru serviciile de copiere a informatiilor de interes public:	-
Numarul estimativ de vizitatori ai punctelor de informare documentare:	- 800

DIRECTOR EXECUTIV
Ioan Chis

CONSILIER
Vasile Tuns

8. CATEGORII DE DOCUMENTE DE INTERES PUBLIC

- 1-Rapoartele anuale de activitate ale Consiliului Judetean Satu Mare.
- 2-Rapoartele anuale de activitate ale institutiilor si serviciilor publice din subordinea Consiliului Judetean Satu Mare.
- 3-Rapoartele anuale de activitate ale compartimentelor de specialitate din aparatul propriu al Consiliului Judetean Satu Mare.
- 4-Raportul privind inventarierea anuala a bunurilor.
- 5-Rapoartele de activitate ale consilierilor judeteni.
- 6-Declaratiile de avere ale consilierilor judeteni si functionarilor publici.
- 7-Hotararile Consiliului Judetean Satu Mare si dispozitiile cu caracter normativ ale presedintelui Consiliului Judetean.
- 8-Programele si strategiile adoptate de Consiliul Judetean Satu Mare.
- 9-Acordurile si protocoalele de cooperare si asociere ale Consiliului Judetean Satu Mare cu autoritati ale administratiei publice din tara si strainatate.
- 10-Organigramele si statele de functii ale aparatului propriu, precum si ale institutiilor si serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Judetean Satu Mare.
- 11 -Regulamentul de organizare si functionare a Consiliului Judetean Satu Mare si regulamentele de organizare si functionare a institutiilor si serviciilor publice de sub autoritate Consiliului Judetean Satu Mare.
- 12-Inventarul bunurilor din domeniul public si privat al judetului Satu Mare, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Satu Mare.
- 13-Bugetul propriu al Consiliului Judetean Satu Mare, bilantul contabil si contul de incheiere al exercitiului bugetar.
- 14-Lista investitiilor proprii, a institutiilor si serviciilor publice de sub autoritatea Consiliului Judetean Satu Mare, finantate din bugetul Consiliului Judetean Satu Mare.
- 15-Agenda principalelor manifestari cultural-artistice si sportive.
- 16-Procesele-verbale si inregistrarile privind sedintele publice ale Consiliului Judetean Satu Mare.
- 17-Dări de seamă contabile;
- 18-Contracte cu diverși furnizori;
- 19-Acte privind investițiile, deschideri de finanțare;
- 20-Contracte de închiriere, concesiune imobile;
- 21-Achiziții de bunuri;
- 22-Achiziții de servicii;
- 23-Contracte de închiriere spații, concesiuni, prestări servicii;
- 24-Bugetul de venituri și cheltuieli propriu al județului;
- 25 -Bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Satu Mare;
- 26-Proiectele de buget ale consiliilor locale în vederea stabilirii sumelor pentru echilibrarea bugetelor locale;
- 27 -Contul anual de execuție bugetară pentru bugetul propriu la județului;

- 28 -Dare de seamă contabilă anuală;
- 29 -Raport explicativ la darea de seamă anuală;
- 30 -Conturi de execuție pentru plăți și cheltuieli ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Satu Mare;
- 31-Proiect de buget propriu;
- 32-Dare de seamă contabilă trimestrială cu bilanț contabil, anexele aferente și raport explicativ;
- 33 -Bugetul agenților economici subordonați.
- 34 - Lista Certificate de Urbanism
- 35 -Lista Autorizații de Construire / Demolare
- 36 -Avizele Comisiei tehnice de avizare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- 37- Realizarea programului de studii de urbanism și amenajarea teritoriului de interes județean
- 38- Stadiul elaborării Planurilor Urbanistice Generale
- 39- Lista proceselor verbale din domeniul controlului disciplinei în construcții

9. LISTA CUPRINZAND CATEGORIILE DE DOCUMENTE PRODUSE /GESTIONATE

- State de funcții și de personal pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul propriu, pentru instituții de interes județean;
- Încadrarea, transferul, desfacerea sau încetarea contractului de muncă;
- Documente privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru aparatul propriu;
- Documente privind sprijinirea primăriilor în organizarea și desfășurarea concursurilor;
- Dosare de personal; fișa postului și fișa de evaluare a activității anuale pentru personalul contractual;
- Registru de evidență a personalului; registru privind vechimea în muncă și carnetele de muncă; legitimații de serviciu pentru salariați;
- Documentație privind sporurile pentru condiții deosebite, instituții subordonate, societăți;
- Regulament de organizare și funcționare al aparatului propriu și instituțiilor de interes județean;
- Baza de date ANFP;
- Evidența funcțiilor publice;
- Dosarele funcționarilor publici;
- Precizări ANFP; avize și alte documente privind funcția publică și funcționarii;
- State de plată salarii;
- Proiecte de hotărâri ale Consiliului Județean Satu Mare și documentație de fundamentare a acestora;

- Fișa postului pentru funcționarii publici;
- Rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;
- Adeverințe eliberate angajaților și alte adrese doveditoare pentru angajați și recomandări solicitate de aceștia;
- Adeverințe privind atestarea vechimii în muncă și documente pentru dosarul de pensionare al salariaților;
- Perfecționarea profesională a funcționarilor publici și a altor persoane prin INA București și alți organizatori;
- Evidența militară a angajaților și documente și lucrări privind mobilizarea la locul de muncă;
- Documente, grafice privind concediile de odihnă, alte concedii ale angajaților din aparatul propriu;
- Lucrări și documente privind serviciile publice, societăți, direcțiile subordonate Consiliului Județean;
- Registrul general de evidență a salariaților;
- Dispozițiile emise de către Consiliul Județean Bihor împreună cu întreaga documentație;
- Contracte de performanță ale directorilor agenților economici subordonați;
- Contractele de management cu instituțiile subordonate;
- Metodologia înființării serviciilor publice extrabugetare și Regulamentele de organizare și funcționare;
- Declarații de interese și avere aparat propriu;
- Fișa de prezență lunară a personalului
- Bonuri de transfer, bonuri de mișcare, note de recepție bunuri, bonuri de consum materiale, note de necesitate;
- Acte justificative privind operațiuni financiare și contabile;
- Fișe de cont sintetice și analitice;
- Dări de seamă contabile;
- Deschidere de credite;
- Contracte cu deverși furnizori;
- Dări de seamă statistice;
- Inventare pagube materiale;
- Acte privind rate, chirii proprii;
- Acte privind investițiile, deschideri de finanțare;
- Contracte de închiriere, concesiune imobile;
- Balanță de verificare, registru jurnal, registru Cartea mare;
- Achiziții de bunuri;
- Achiziții de servicii;
- Legislație specifică domeniului de activitate;
- Corespondență cu autorități ale administrației publice centrale și locale, instituții publice, agenți economici și organizații neguvernamentale;
- Note de necesitate privind diferite tipărituri;
- Aprobări scoatere din funcțiune mijloace fixe (obiecte de inventar pentru Consiliul Județean și instituțiile subordonate);

- Contracte de închiriere spații, concesiuni, prestări servicii;
- Corespondența cu organe centrale; precizări privind aplicarea legislației și alte acte normative specifice;
- Rapoarte specifice, studii analize, informări, protocoale și alte rapoarte;
- Bugetul de venituri și cheltuieli propriu al județului;
- Bugetele de venituri și cheltuieli ale instituțiilor subordonate Consiliului Județean Satu Mare;
- Proiectele de buget ale consiliilor locale în vederea stabilirii sumelor pentru echilibrarea bugetelor locale;
- Contul anual de execuție bugetară pentru bugetul propriu la județului;
- Dare de seamă contabilă anuală;
- Raport explicativ la darea de seamă anuală;
- Deschideri de credite pe capitole și subcapitole de cheltuieli;
- Conturi de execuție pentru plăți și cheltuieli ale instituțiilor subordonate - Consiliului Județean Satu Mare;
- Proiect de buget propriu;
- Dare de seamă contabilă trimestrială cu bilanț contabil, anexele aferente și raport explicativ;
- Solicitări ale consiliilor locale și ale unităților finanțate din bugetul județean;
- Rapoarte, studii, analize, informări;
- Corespondență cu unitățile administrativ-teritoriale privind sumele alocate pentru echilibrare prin bugetul Consiliului Județean Satu Mare;
- Corespondență cu unitățile administrativ-teritoriale privind protecția socială;
- Corespondență cu centrele de cult de pe teritoriul județului Satu Mare privind finanțarea, cheltuielile de salarizare a personalului neclerical
- Corespondență cu organele administrației publice centrale privind protecția socială (ajutoare sociale, ajutoare de încălzire, subvenții energie termică, etc.);
- Analiza de venituri și cheltuieli pentru materiale, cheltuieli de personal și investiții ale instituțiilor de asistență de pe raza județului;
- Baze de date privind monitorizarea finanțării învățământului;
- Note justificative privind solicitarea sumelor alocate de Consiliul Județean pentru echilibrarea bugetelor locale;
- Corespondența cu organele centrale; precizări privind aplicarea legislației și alte acte normative specifice;
- Bugetul agenților economici subordonați;
- Referate, contracte și alte acte privind aprovizionarea tehnico-materială;
- Referate și alte acte privind transferul de mijloace fixe și obiecte de inventar.
- Planul de Amenajare a Teritoriului Județului Satu Mare (PATJ)
- Planuri Urbanistice Generale ale localităților din județul Satu Mare
- Planuri Urbanistice Zonale și de Detaliu din competența de avizare și aprobare a Consiliului Județean Satu Mare
- Studii de interes județean
- CertIFICATE de Urbanism
- Autorizații de Construire / Demolare

- Acorduri Unice
- Avizele structurii de specialitate la Certificate de Urbanism și Autorizații de - Construire în competența de emitere a primarilor comunelor
- Avizele Comisiei tehnice de avizare a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism
- Procese verbale de constatare a contravențiilor în construcții
- Sesizări, reclamații
- Rapoarte, referate
- Protocoale de predare – primire patrimoniu;
- Aprobări scoatere din funcțiune mijloace fixe (obiecte de inventar pentru ---- Consiliul Județean Satu Mare și instituții subordonate);
- Programe și strategii
- Liste de investiții
- Informări asupra stadiului investițiilor
- Caiete de sarcini pentru licitații
- Documente referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor
- Rezultatele licitațiilor
- Contracte de execuție
- Documente referitoare la energia termică și reabilitarea termică a -construcțiilor
- Documente referitoare la activitatea de înființare și extindere rețele electrice și de gaze naturale
- Fișa de prezență lunară a personalului
- Baza topografică și cadastrală din dotarea Consiliului Județean Satu Mare
- Planuri topografice și cadastrale scara : 1: 1000 ; 1:2000; 1: 5000;
- Sesizări , reclamații, procese verbale de contravenție în construcții
- Programe și strategii
- Liste de investiții
- Informări asupra stadiului investițiilor
- Caiete de sarcini pentru licitații proiectare
- Documente referitoare la organizarea și desfășurarea licitațiilor;
- Rezultatele licitațiilor
- Contracte de execuție
- Documente privind calamități
- Încadrarea drumurilor din județul Satu Mare
- Dispoziții , avize, acorduri , autorizații;
- Banca de date drumuri
- Autorizații și acorduri conform prevederilor O.G. nr. 43 / 1997, aprobată prin Legea nr. 82 / 1998, privind regimul juridic al drumurilor, cu modificările ulterioare și H.G. nr. 36 / 1996
- Rapoarte si propuneri privind realizarea lucrărilor de investiții , reparații și întreținerea rețelei de drumuri județene
- Documente specifice activității , de dirigenție de șantier;

- Contracte de proiectare și execuție a lucrărilor de drumuri, precum și acte adiționale ale acestora;
- Cartea tehnică a construcțiilor
- Documentații tehnico – economice de execuție lucrări de investiții, reparații și întreținere drumuri
- întreținerea , repararea și exploatarea rețelei de drumuri județene
- Contracte , acte adiționale, note de negociere și anexele acestora privind reorganizarea activității de întreținere și reparații în sezon rece și cald , în vederea menținerii în circulație a rețelei de drumuri județene;
- Programul de transport rutier de persoane prin servicii regulate în trafic județean;
- Planul anual de audit;
- Raportul anual al activității de audit;
- Norme de audit intern specifice instituției;
- Ordinul de serviciu;
- Declarația de independență;
- Notificarea unității;
- Programul de audit;
- Programul preliminar al intervențiilor la fața locului;
- Minuta ședinței de deschidere;
- Formular de constatare și raportare a iregularităților;
- Chestionar „lista de verificare”;
- Fișa de identificare și analiză a problemei;
- Minuta ședinței de închidere;
- Proiect de raport de audit;
- Adresă înaintare proiect de raport;
- Minuta reuniunii de conciliere;
- Raport de audit;
- Fișa de urmărire a recomandărilor;
- Carta auditului intern;
- Note de constatare(sesizări, reclamații);
- Fișa de prezență a salariaților.

9.1 INFORMATII EXCEPTATE DE LA ACCESUL LIBER AL CETATENILOR

a) informațiile din domeniul apărării naționale, siguranței și ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informațiilor clasificate, potrivit legii;

b) informațiile privind deliberările autorităților, precum și cele care privesc interesele economice și politice ale României, dacă fac parte din categoria informațiilor clasificate, potrivit legii;

c) informațiile privind activitățile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, potrivit legii;

- d) informațiile cu privire la datele personale, potrivit legii;
- e) informațiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidențiale ori se pun în pericol viața, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfășurare;
- f) informațiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părțile implicate în proces;
- g) informațiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecție a tinerilor.

ACTELE NORMATIVE CARE REGLEMENTEAZA ORGANIZAREA SI FUNCTIONAREA CONSILIULUI JUDETEAN SATU MARE

Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea Consiliului Județean Satu Mare

1. Legea administrației publice locale nr.215/2001 cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 67/2004 pentru alegerea autorităților administrației publice locale;
3. Legea nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali;
4. Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.116/2005 pentru modificarea Hotărârii nr.11/2005 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Satu Mare;
5. Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.16/2006 cu privire la modificarea Organigramei și Statului de funcții ale aparatului propriu de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare;
6. Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 96/2004 privind validarea mandatelor de consilieri;
7. Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 97/2004 privind constituirea Consiliului Județean Satu Mare;
8. Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 98/2004 privind alegerea Președintelui Consiliului Județean Satu Mare;
9. Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr.99/2004 privind alegerea vicepreședinților Consiliului Județean Satu Mare;

10. ACTELE NORMATIVE DE INTERES PENTRU ADMINISTRATIA PUBLICA LOCALA:

1. Legea nr. 137/1995 privind protecția mediului;
2. O.G. nr. 43/1997 privind regimul drumurilor;
3. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism;

4. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 933 din 13.10.2004;
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 27/2003 privind procedura aprobării tacite, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 291 din 25.04.2003, aprobată prin Legea nr. 486/2003, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 379/2005 a bugetului de stat pe anul 2006;
7. Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 927 din 23.12.2003, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 560 din 24.06.2004;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2003 privind finanțele publice locale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 431 din 19.06.2003, aprobată prin Legea nr. 108/2004, cu modificările ulterioare;
10. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 448 din 24.11.1998, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 219/1998 privind regimul concesiunilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 459 din 30.11.1998;
12. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 60/2001 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 241 din 11.05.2001, aprobată prin Legea nr. 212/2002, modificată și completată;
13. Legea nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 282 din 11.11.1996, modificată și completată;
14. Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 544 din 01.09.2001, aprobată prin Legea nr. 372/2002, cu modificări și completări ulterioare;
15. Ordonanța Guvernului nr. 69/2002 privind regimul juridic al cărții electronice de identitate, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 844 din 15.09.2004;
16. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 50/2004 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea stabilirii cadrului organizatoric și funcțional corespunzător desfășurării activităților de eliberare și evidență a cărților de identitate, actelor de stare civilă pașapoartelor simple, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a vehiculelor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 595 din 01.07.2004, aprobată prin Legea nr. 520/2004.
17. Hotărârea Guvernului nr. 90/2003 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciului public de asistență socială, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 81 din 7.02.2003, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 619 din 30.08.2003, aprobată prin Legea nr. 515/2003, cu modificările și completările ulterioare;

19. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 557 din 23.06.2004;
20. Ordonanța Guvernului nr. 70/2002 privind administrarea unităților sanitare publice de interes județean și local, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 648 din 31.08.2002;
21. Legea nr. 326/2001 privind serviciile publice de gospodărire comunală, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 359 din 4.07.2001, cu modificările și completările ulterioare;
22. Hotărârea Guvernului nr. 433/2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 381/22.04.2004;
23. Ordonanța Guvernului nr. 88/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 544 din 01.09.2001, aprobată prin Legea nr. 363/2002, cu modificările și completările ulterioare;
24. Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, publicată în Monitorul Oficial al României nr.648 din 31.08.2002, aprobată prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare;
25. Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 86 din 01.02.2002, aprobată prin Legea nr. 515/2002, cu modificările și completările ulterioare;
26. Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 251/22.03.2004, modificată și completată;
27. Hotărârea Guvernului nr. 1210/2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare din cadrul autorităților și instituțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 757 din 29.10.2003;
28. Hotărârea Guvernului nr. 1209/2003 privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 757 din 29.10.2003;
29. Hotărârea Guvernului nr. 1087/2001 privind organizarea și desfășurarea concursurilor și examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 710 din 07.11.2001, cu modificările și completările ulterioare;
30. Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 157 din 23.02.2004;
31. Hotărârea Guvernului nr. 432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, publicat în Monitorul Oficial al României nr.341 din 19.04.2004;
32. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 24/2004 privind creșterea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, precum și intensificarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 365 din 27.04.2004, aprobată prin Legea nr. 601/2004;

33. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;
34. Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici;
35. Legea nr. 393/2004 privind statutul aleșilor locali;
36. OG nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
37. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediu de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 279 din 21.04.2003;
38. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 84 din 01.02.2002, aprobată prin Legea nr. 233/2002;
39. Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 88 din 02.02.2002, aprobată prin Legea nr. 223/2002;
40. Legea nr. 189/1999 privind exercitarea inițiativei legislative de către cetățeni, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 516/8.06.2004;
41. HG nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 1009 din 02.11.2004; modificată prin HG nr. 1478 din 29.11.2005
42. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 663 din 23.10.2001;
43. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 70 din 03.02.2003.
44. Decretul nr. 177/1948 privind regimul general al cultelor religioase;
45. Ordinul Ministerului Sănătății nr. 261/1982 pentru aprobarea regulamentului tip privind administrarea cimitirelor și crematoriilor localităților;
46. HG nr. 430/2001 privind aprobarea strategiei guvernului României de îmbunătățire a situației romilor;
47. OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
48. Legea nr. 42/1990 pentru cinstirea memoriei eroilor martiri și acordarea unor drepturi urmașilor acestora precum și răniților din timpul Revoluției din decembrie 1989;
49. Legea nr. 341/2004 privind recunoștința față de eroii martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989.

11. STRUCTURA ORGANIZATORICA

Aparatul propriu de specialitate al Consiliului județean are următoarea structură organizatorică:

- Direcția Juridică ;
- Direcția Economică;
- Direcția Administrație Publică Locală;
- Direcția Integrare Europeană, și Dezvoltare Regională;
- Direcția Tehnică
- Arhitect Șef;

- Biroul Resurse Umane;
- Compartimentul de Audit Intern;
- Compartimentul de Achiziții Publice;
- Biroul Juridic Contencios;
- Compartimentul Autoritate Tutelară;
- Compartimentul Relații cu Consilierii;
- Serviciul Buget;
- Compartimentul Contabilitate;
- Compartimentul Coordonare Consilii Locale, Asistență ,Finanțare, Învățământ
- Compartimentul Informatică;
- Compartimentul Informare și Relații Publice;
- Biroul Administrativ;
- Biroul Drumuri;
- Serviciul Tehnic, Patrimoniu Public și Privat al Județului;
- Serviciul Comunitar de Utilități Publice;
- Compartimentul Urbanism, Amenajarea Teritoriului și Mediu;
- Biroul Autorizări, Avize și Disciplină în Construcții;
- Biroul Resurse de Finanțare;
- Compartimentul Programe;
- Compartimentul pentru Implementarea „Pr.Man.Reg.al Des.Urb.Ecolog.Rampelor de Des.din Jud.SM.

12. SURSELE FINANCIARE , BUGETUL SI BILANTUL CONTABIL

JUDETUL: _____				
Unitati administrativ - teritoriale _____				
Formular:				
BUGETUL LOCAL DETALIAT LA VENITURI PE CAPITOLE si SUBCAPITOLE si LA CHELTUIELI PE CAPITOLE,				
TITLURI, ARTICOLE DE CHELTUIELI, SUBCAPITOLE si PARAGRAFE PE TRIMESTRE				
DENUMIREA INDICATORILOR			Cod rand	Cod indicator
TOTAL VENITURI			1	00.01
VENITURI PROPRII (3-30-82+85+91)			2	48.02
I. VENITURI CURENTE			3	00.02
A. VENITURI FISCALE			4	00.03
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL			5	00.04
A1.1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE JURIDICE			6	00.05
Impozit pe profit			7	01.02
Impozit pe profit de la agenti economici			8	01.02.01
Impozit pe venit			9	03.02
Impozitul pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal			10	03.02.18
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE			11	00.06
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit			12	04.02
Cote defalcate din impozitul pe venit			13	04.02.01
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale			14	04.02.04
A1.3. ALTE IMPOZITE PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL			15	00.07
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital de la persoane fizice			16	05.02
Alte impozite pe venit, profit si castiguri din capital			17	05.02.50
A3. IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE			18	00.09
Impozite si taxe pe proprietate			19	07.02
Impozitul si taxa pe cladiri *)			20	07.02.01
Impozit pe cladiri de la persoane fizice *)			21	07.02.01.01
Impozitul si taxa pe cladiri de la persoane juridice *)			22	07.02.01.02
Impozitul si taxa pe teren			23	07.02.02
Impozit pe terenuri de la persoane fizice *)			24	07.02.02.01
Impozitul si taxa pe teren de la persoane juridice *)			25	07.02.02.02
Impozitul pe terenul din extravilan *)			26	07.02.02.03
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru			27	07.02.03
Alte impozite si taxe pe proprietate			28	07.02.50
A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII			29	00.10

Sume defalcate din TVA		30	11.02
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	31	11.02.01
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si Municipiului Bucuresti	32	11.02.02
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru sistemele centralizate de productie si distributie a energiei termice	33	11.02.04
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	34	11.02.05
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	35	11.02.06
	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea Programului de dezvoltare a infrastructurii din spatiul rural	36	11.02.07
Alte impozite si taxe generale pe bunuri si servicii		37	12.02
	Taxe hoteliere	38	12.02.07
Taxe pe servicii specifice		39	15.02
	Impozit pe spectacole	40	15.02.01
	Alte taxe pe servicii specifice	41	15.02.50
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati		42	16.02
	Impozit pe mijloacele de transport	43	16.02.02
	Impozitul pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice *)	44	16.02.02.01
	Impozitul pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice *)	45	16.02.02.02
	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	46	16.02.03
	Alte taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurare de activitati	47	16.02.50
A6. ALTE IMPOZITE SI TAXE FISCALE		48	00.11
Alte impozite si taxe fiscale		49	18.02
	Alte impozite si taxe	50	18.02.50
C. VENITURI NEFISCALE		51	00.12
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE		52	00.13
Venituri din proprietate		53	30.02
	Varsaminte din profitul net al regiilor autonome, societatilor si companiilor nationale	54	30.02.01
	Restitui de fonduri din finantarea bugetara a anilor precedenti	55	30.02.03
	Venituri din concesiuni si inchirieri	56	30.02.05
	Venituri din dividende	57	30.02.08
	Alte venituri din proprietate	58	30.02.50
Venituri din dobanzi		59	31.02
	Alte venituri din dobanzi	60	31.02.03
C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII		61	00.14
Venituri din prestari de servicii si alte activitati		62	33.02
	Venituri din prestari de servicii	63	33.02.08
	Contributia parintilor sau sustinatorilor legali pentru intretinerea copiilor in crese	64	33.02.10
	Contributia persoanelor beneficiare ale cantinelor de ajutor social	65	33.02.12
	Taxe din activitati cadastrale si agricultura	66	33.02.24
	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	67	33.02.27
	Venituri din recuperarea cheltuielilor de judecata, imputatii si despagubiri	68	33.02.28
	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	69	33.02.50
Venituri din taxe administrative, eliberari permise		70	34.02
	Taxe extrajudiciare de timbru	71	34.02.02
	Alte venituri din taxe administrative, eliberari permise	72	34.02.50
Amenzi, penalitati si confiscari		73	35.02
	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	74	35.02.01
	Penalitati pentru nedepunerea sau depunerea cu intarziere a declaratiei de impozite si	75	35.02.02

	taxe		
	Incasari din valorificarea bunurilor confiscate, abandonate si alte sume constatate odata cu confiscarea potrivit legii	76	35.02.03
	Alte amenzi, penalitati si confiscari	77	35.02.50
Diverse venituri		78	36.02
	Varsaminte din veniturile si/sau disponibilitatile institutiilor publice	79	36.02.05
	Venituri din ajutoare de stat recuperate	80	36.02.11
	Alte venituri	81	36.02.50
Transferuri voluntare, altele decat subventiile		82	37.02
	Donatii si sponsorizari	83	37.02.01
	Alte transferuri voluntare	84	37.02.50
II. VENITURI DIN CAPITAL		85	00.15
Venituri din valorificarea unor bunuri		86	39.02
	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	87	39.02.01
	Venituri din vanzarea locuintelor construite din fondurile statului	88	39.02.03
	Venituri din privatizare	89	39.02.04
	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat	90	39.02.07
III. OPERATIUNI FINANCIARE		91	
incasari din rambursarea imprumuturilor acordate		92	40.02
	incasari din rambursarea imprumuturilor pentru infiintarea unor institutii si servicii publice de interes local sau a unor activitati finantate integral din venituri proprii	93	40.02.06
	incasari din rambursarea microcreditelor de la persoane fizice si juridice	94	40.02.07
	imprumuturi temporare din trezoreria statului*)	95	40.02.10
	Sume din fondul de rulment pentru acoperirea golurilor temporare de casa*)	96	40.02.11
	incasari din rambursarea altor imprumuturi acordate	97	40.02.50
IV. SUBVENTII		98	00.17
SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		99	00.18
Subventii de la bugetul de stat		100	42.02
A. De capital		101	00.19
	Retehnologizarea centralelor termice si electrice de termoficare	102	42.02.01
	Investitii finantate partial din imprumuturi externe	103	42.02.03
	Planuri si regulamente de urbanism	104	42.02.05
	Strazi care se vor amenaja in perimetrele destinate constructiilor de cvartale de locuinte noi	105	42.02.06
	Finantarea studiilor de fezabilitate aferente proiectelor SAPARD*)	106	42.02.07
	Finantarea programului de pietruire a drumurilor comunale si alimentare cu apa a satelor	107	42.02.09
	Finantarea actiunilor privind reducerea riscului seismic al constructiilor existente cu destinatie de locuinta	108	42.02.10
	Subventii pentru reabilitarea termica a cladirilor de locuit	109	42.02.12
	Subventii pentru finantarea programelor multianuale prioritare de mediu si gospodarie a apelor	110	42.02.13
B. Curente		111	00.20
	Finantarea drepturilor acordate persoanelor cu handicap	112	42.02.21
	Subventii primite din Fondul de Interventie*)	113	42.02.28
	Finantarea lucrarilor de cadastru imobiliar	114	42.02.29
	Subventii pentru compensarea cresterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili	115	42.02.32
	Sprijin financiar pentru constituirea familiei	116	42.02.33
Subventii de la alte administratii		117	43.02
	Subventii primite de la bugetele consiliilor judetene pentru protectia copilului	118	43.02.01
	Subventii de la bugetul asigurarilor pentru somaj catre bugetele locale, pentru finantarea programelor pentru ocuparea temporara a fortei de munca si subventionarea locurilor de munca	119	43.02.04
	Subventii primite de la alte bugete locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	120	43.02.07
	Subventii primite de la bugetele consiliilor locale si judetene pentru ajutoare in situatii de extrema dificultate	121	43.02.08
		122	
TOTAL		123	49.02

CHELTUIELI			
CHELTUIELI CURENTE 642)		124	01
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		125	10
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		126	20
	Din care : Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor (rd.243)	127	20.24
TITLUL III DOBANZI		128	30
	Dobanzi aferente datoriei publice interne	129	30.01
	Dobanzi aferente datoriei publice externe	130	30.02
	Alte dobanzi	131	30.03
TITLUL IV SUBVENTII		132	40
	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	133	40.03
TITLUL V FONDURI DE REZERVA **)		134	50
	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale **)	135	50.04
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		136	51
	Transferuri curente	137	51.01
	Transferuri catre institutii publice	138	51.01.01
	Actiuni de sanatate	139	51.01.03
	Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	140	51.01.14
	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	141	51.01.15
	Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru acordarea unor ajutoare catre unitatile administrativ-teritoriale in situatii de extrema dificultate	142	51.01.24
	Transferuri privind contributi de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social	143	51.01.31
	Transferuri de capital	144	51.02
	Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	145	51.02.12
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		146	55
	A. Transferuri interne	147	55.01
	Programe cu finantare rambursabila	148	55.01.03
	Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	149	55.01.08
	Investitii ale regiilor autonome si societatilor comerciale cu capital de stat	150	55.01.12
	Programe de dezvoltare	151	55.01.13
	Fond Roman de Dezvoltare Sociala	152	55.01.15
	Alte transferuri curente interne	153	55.01.18
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		154	57
	Ajutoare sociale	155	57.02
	Ajutoare sociale in numerar	156	57.02.01
	Ajutoare sociale in natura	157	57.02.02
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		158	59
	Burse	159	59.01
	Ajutoare pentru daune provocate de calamitatile naturale	160	59.02
	Asociatii si fundatii	161	59.11
	Sustinerea cultelor	162	59.12
	Contributii la salarizarea personalului neclerical	163	59.15
	Despagubiri civile	164	59.17
CHELTUIELI DE CAPITAL		165	70
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		166	71
	Active fixe	167	71.01
	Constructii	168	71.01.01
	Masini, echipamente si mijloace de transport	169	71.01.02

		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	170	71.01.03	
		Alte active fixe	171	71.01.30	
		Reparatii capitale aferente activelor fixe	172	71.03	
		TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	173	72	
		Active financiare	174	72.01	
		Participare la capitalul social al societatilor comerciale	175	72.01.01	
		Contributii la constituirea de asociații de dezvoltare intercomunitara	176	72.01.02	
		OPERATIUNI FINANCIARE	177	79	
(rd.663)			178	80	
		imprumuturi pentru institutii si servicii publice sau activitati finantate integral din venituri proprii	179	80.03	
		Alte imprumuturi	180	80.30	
		TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE	181	81	
		Rambursari de credite externe	182	81.01	
		Rambursari de credite interne	183	81.02	
		TITLUL XIV REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	184	90	
		Rezerve	185	91.01	
		Excedent	186	92.01	
		Deficit	187	93.01	
			188		
		Partea I-a SERVICII PUBLICE GENERALE	189	50.02	
		Autoritati publice si actiuni externe	190	51.02	
		CHELTUIELI CURENTE	191	01	
		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	192	10	
		TITLUL II BUNURI SI SERVICII	193	20	
		TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	194	51	
		Transferuri curente	195	51.01	
		Transferuri catre institutii publice	196	51.01.01	
		TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	197	55	
		A. Transferuri interne	198	55.01	
		Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	199	55.01.08	
		Alte transferuri curente interne	200	55.01.18	
		TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	201	59	
		Despagubiri civile	202	59.17	
		CHELTUIELI DE CAPITAL	203	70	
		TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	204	71	
		Active fixe	205	71.01	
		Constructii	206	71.01.01	
		Masini, echipamente si mijloace de transport	207	71.01.02	
		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	208	71.01.03	
		Alte active fixe	209	71.01.30	
		Reparatii capitale aferente activelor fixe	210	71.03	
		TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	211	72	
		Active financiare	212	72.01	
		Participare la capitalul social al societatilor comerciale	213	72.01.01	
		Contributii la constituirea de asociații de dezvoltare intercomunitara	214	72.01.02	
		OPERATIUNI FINANCIARE	215	79	
		TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE	216	81	
		Rambursari de credite externe	217	81.01	
		Rambursari de credite interne	218	81.02	
		<i>Din total capitol:</i>	219		
		Autoritati executive si legislative	220	51.02.01	
		Autoritati executive	221	51.02.01.03	
			222		

Alte servicii publice generale		223	54.02
CHELTUIELI CURENTE		224	01
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		225	10
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		226	20
TITLUL V FONDURI DE REZERVA		227	50
	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	228	50.04
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		229	51
	Transferuri curente	230	51.01
	Transferuri catre institutii publice	231	51.01.01
	Transferuri din bugetele consiliilor locale si judetene pentru acordarea unor ajutoare catre unitatile administrativ-teritoriale in situatii de extrema dificultate	232	51.01.24
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		233	55
	A. Transferuri interne	234	55.01
	Programe cu finantare rambursabila	235	55.01.03
	Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	236	55.01.08
	Programe de dezvoltare	237	55.01.13
	Alte transferuri curente interne	238	55.01.18
CHELTUIELI DE CAPITAL		239	70
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		240	71
	Active fixe	241	71.01
	Constructii	242	71.01.01
	Masini, echipamente si mijloace de transport	243	71.01.02
	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	244	71.01.03
	Alte active fixe	245	71.01.30
	Reparatii capitale aferente activelor fixe	246	71.03
OPERATIUNI FINANCIARE		247	79
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE		248	81
	Rambursari de credite externe	249	81.01
	Rambursari de credite interne	250	81.02
	<i>Din total capitol:</i>	251	
	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	252	54.02.05
	Fond pentru garantarea imprumuturilor externe, contractate/garantate de stat	253	54.02.06
	Fond pentru garantarea imprumuturilor externe, contractate/garantate de administratiile publice locale	254	54.02.07
	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	255	54.02.10
	Alte servicii publice generale	256	54.02.50
		257	
Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi		258	55.02
CHELTUIELI CURENTE		259	01
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		260	20
	Comisioane si alte costuri aferente imprumuturilor	261	20.24
TITLUL III DOBANZI		262	30
	Dobanzi aferente datoriei publice interne	263	30.01
	Dobanzi aferente datoriei publice externe	264	30.02
	Alte dobanzi	265	30.03
		266	
Transferuri cu caracter general intre diferite nivele ale administratiei		267	56.02
CHELTUIELI CURENTE		268	01
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		269	51
	Transferuri curente	270	51.01
	Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor de zi pentru protectia copilului	271	51.01.14
	Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap	272	51.01.15
	Transferuri privind contributi de sanatate pentru persoane beneficiare de ajutor social	273	51.01.31
	<i>Din total capitol:</i>	274	

Transferuri din bugetele consiliilor judetene pentru finantarea centrelor pentru protectia copilului		275	56.02.06
Transferuri din bugetele locale pentru institutiile de asistenta sociala pentru persoanele cu handicap		276	56.02.07
Transferuri din bugetele locale catre bugetul fondului de asigurari sociale de sanatate		277	56.02.09
		278	
Partea a II-a APARARE, ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA NATIONALA		279	59.02
Aparare		280	60.02
CHELTUIELI CURENTE		281	01
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		282	10
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		283	20
CHELTUIELI DE CAPITAL		284	70
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		285	71
	Active fixe	286	71.01
	Constructii	287	71.01.01
	Masini, echipamente si mijloace de transport	288	71.01.02
	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	289	71.01.03
	Alte active fixe	290	71.01.30
Reparatii capitale aferente activelor fixe		291	71.03
<i>Din total capitol:</i>		292	
	Aparare nationala	293	60.02.02
		294	
Ordine publica si siguranta nationala		295	61.02
CHELTUIELI CURENTE		296	01
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		297	10
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		298	20
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		299	51
	Transferuri curente	300	51.01
	Transferuri catre institutii publice	301	51.01.01
CHELTUIELI DE CAPITAL		302	70
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		303	71
	Active fixe	304	71.01
	Constructii	305	71.01.01
	Masini, echipamente si mijloace de transport	306	71.01.02
	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	307	71.01.03
	Alte active fixe	308	71.01.30
Reparatii capitale aferente activelor fixe		309	71.03
<i>Din total capitol:</i>		310	
	Ordine publica	311	61.02.03
	Politie comunitara	312	61.02.03.04
	Protectie civila si protectia contra incendiilor (protectie civila nonmilitara)	313	61.02.05
	Alte cheltuieli in domeniul ordinii publice si sigurantei nationale	314	61.02.50
		315	
Partea a III-a CHELTUIELI SOCIAL-CULTURALE		316	64.02
Invatamant		317	65.02
CHELTUIELI CURENTE		318	01
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		319	10
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		320	20
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		321	51
	Transferuri curente	322	51.01
	Transferuri catre institutii publice	323	51.01.01

TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		324	55
A. Transferuri interne		325	55.01
	Alte transferuri curente interne	326	55.01.18
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		327	57
Ajutoare sociale		328	57.02
	Ajutoare sociale in numerar	329	57.02.01
	Ajutoare sociale in natura	330	57.02.02
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI		331	59
Burse		332	59.01
Asociatii si fundatii		333	59.11
CHELTUIELI DE CAPITAL		334	70
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		335	71
Active fixe		336	71.01
	Constructii	337	71.01.01
	Masini, echipamente si mijloace de transport	338	71.01.02
	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	339	71.01.03
	Alte active fixe	340	71.01.30
Reparatii capitale aferente activelor fixe		341	71.03
OPERATIUNI FINANCIARE		342	79
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE		343	81
<i>Din total capitol:</i>		344	
	invatamant prescolar si primar	345	65.02.03
	invatamant prescolar	346	65.02.03.01
	invatamant primar	347	65.02.03.02
	invatamant secundar (rd.339 la 341)	348	65.02.04
	invatamant secundar inferior	349	65.02.04.01
	invatamant secundar superior	350	65.02.04.02
	Invatamant profesional	351	65.02.04.03
	invatamant postliceal	352	65.02.05
	invatamant nedefinibil prin nivel	353	65.02.07
	invatamant special	354	65.02.07.04
	Servicii auxiliare pentru educatie	355	65.02.11
	Internate si cantine pentru elevi	356	65.02.11.03
	Alte servicii auxiliare	357	65.02.11.30
	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	358	65.02.50
		359	
Sanata te		360	66.02
CHELTUIELI CURENTE		361	01
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		362	10
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		363	20
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		364	51
Transferuri curente		365	51.01
	Transferuri catre institutii publice	366	51.01.01
	Actiuni de sanatate	367	51.01.03
Transferuri de capital		368	51.02
	Transferuri pentru finantarea investitiilor la spitale	369	51.02.12
TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA		370	57
Ajutoare sociale		371	57.02

		Ajutoare sociale in numerar	372	57.02.01
		Ajutoare sociale in natura	373	57.02.02
CHELTUIELI DE CAPITAL			374	70
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE			375	71
	Active fixe		376	71.01
		Constructii	377	71.01.01
		Masini, echipamente si mijloace de transport	378	71.01.02
		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	379	71.01.03
		Alte active fixe	380	71.01.30
Reparatii capitale aferente activelor fixe			381	71.03
<i>Din total capitol:</i>			382	
		Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	383	66.02.06
		Spitale generale	384	66.02.06.01
		Alte cheltuieli in domeniu sanatatii	385	66.02.50
		Alte institutii si actiuni sanitare	386	66.02.50.50
			387	
Cultura, recreere si religie			388	67.02
CHELTUIELI CURENTE			389	01
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			390	10
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			391	20
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			392	51
		Transferuri curente	393	51.01
		Transferuri catre institutii publice	394	51.01.01
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			395	55
		A. Transferuri interne	396	55.01
		Alte transferuri curente interne	397	55.01.18
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI			398	59
		Asociatii si fundatii	399	59.11
		Sustinerea cultelor	400	59.12
		Contributii la salarizarea personalului neclerical	401	59.15
CHELTUIELI DE CAPITAL			402	70
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE			403	71
	Active fixe		404	71.01
		Constructii	405	71.01.01
		Masini, echipamente si mijloace de transport	406	71.01.02
		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	407	71.01.03
		Alte active fixe	408	71.01.30
Reparatii capitale aferente activelor fixe			409	71.03
OPERATIUNI FINANCIARE			410	79
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE			411	81
		Rambursari de credite externe	412	81.01
		Rambursari de credite interne	413	81.02
<i>Din total capitol:</i>			414	
		Servicii culturale	415	67.02.03
		Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	416	67.02.03.02
		Muzee	417	67.02.03.03
		Institutii publice de spectacole si concerte	418	67.02.03.04
		Scoli populare de arta si meserii	419	67.02.03.05
		Case de cultura	420	67.02.03.06

		Camine culturale	421	67.02.03.07
		Centre pentru conservarea si promovarea culturii traditionale	422	67.02.03.08
		Consolidarea si restaurarea monumentelor istorice	423	67.02.03.12
		Alte servicii culturale	424	67.02.03.30
		Servicii recreative si sportive	425	67.02.05
		Sport	426	67.02.05.01
		Tineret	427	67.02.05.02
		Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	428	67.02.05.03
		Servicii religioase	429	67.02.06
		Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	430	67.02.50
			431	
		Asigurari si asistenta sociala	432	68.02
		CHELTUIELI CURENTE	433	01
		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	434	10
		TITLUL II BUNURI SI SERVICII	435	20
		TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	436	51
		Transferuri curente	437	51.01
		Transferuri catre institutii publice	438	51.01.01
		TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	439	55
		A. Transferuri interne	440	55.01
		Programe cu finantare rambursabila	441	55.01.03
		Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	442	55.01.08
		Alte transferuri curente interne	443	55.01.18
		TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA	444	57
		Ajutoare sociale	445	57.02
		Ajutoare sociale in numerar	446	57.02.01
		Ajutoare sociale in natura	447	57.02.02
		TITLUL IX ALTE CHELTUIELI	448	59
		Asociatii si fundatii	449	59.11
		CHELTUIELI DE CAPITAL	450	70
		TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	451	71
		Active fixe	452	71.01
		Constructii	453	71.01.01
		Masini, echipamente si mijloace de transport	454	71.01.02
		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	455	71.01.03
		Alte active fixe	456	71.01.30
		Reparatii capitale aferente activelor fixe	457	71.03
		TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	458	72
		Active financiare	459	72.01
		Contributii la constituirea de asociatii de dezvoltare intercomunitara	460	72.01.02
		OPERATIUNI FINANCIARE	461	79
		TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE	462	81
		Rambursari de credite interne	463	81.02
		<i>Din total capitol:</i>	464	
		Asistenta acordata persoanelor in varsta	465	68.02.04
		Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	466	68.02.05
		Asistenta sociala in caz de invaliditate	467	68.02.05.02
		Asistenta sociala pentru familie si copii	468	68.02.06
		Ajutoare pentru locuinte	469	68.02.10

	Crese		470	68.02.11
	Prevenirea excluderii sociale		471	68.02.15
		Ajutor social	472	68.02.15.01
		Cantine de ajutor social	473	68.02.15.02
	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale		474	68.02.50
			475	
Partea a IV-a SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA, LOCUINTE, MEDIU SI APE			476	69.02
Locuinte, servicii si dezvoltare publica			477	70.02
CHELTUIELI CURENTE			478	01
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL			479	10
TITLUL II BUNURI SI SERVICII			480	20
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE			481	51
	Transferuri curente		482	51.01
		Transferuri catre institutii publice	483	51.01.01
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			484	55
	A. Transferuri interne		485	55.01
		Investitii ale regiilor autonome si societatilor comerciale cu capital de stat	486	55.01.12
		Alte transferuri curente interne	487	55.01.18
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI			488	59
	Ajutoare pentru daune provocate de calamitatile naturale		489	59.02
CHELTUIELI DE CAPITAL			490	70
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE			491	71
	Active fixe		492	71.01
		Constructii	493	71.01.01
		Masini, echipamente si mijloace de transport	494	71.01.02
		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	495	71.01.03
		Alte active fixe	496	71.01.30
	Reparatii capitale aferente activelor fixe		497	71.03
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE			498	72
	Active financiare		499	72.01
		Participare la capitalul social al societatilor comerciale	500	72.01.01
		Contributii la constituirea de asociații de dezvoltare intercomunitara	501	72.01.02
OPERATIUNI FINANCIARE			502	79
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE			503	81
	Rambursari de credite externe		504	81.01
	Rambursari de credite interne		505	81.02
<i>Din total capitol:</i>			506	
	Locuinte		507	70.02.03
		Dezvoltarea sistemului de locuinte	508	70.02.03.01
		Alte cheltuieli in domeniul locuintelor	509	70.02.03.30
	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice		510	70.02.05
		Alimentare cu apa	511	70.02.05.01
		Amenajari hidrotehnice	512	70.02.05.02
	Iluminat public si electrificari rurale		513	70.02.06
	Alimentare cu gaze naturale in localitati		514	70.02.07
	Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale		515	70.02.50
			516	
Protectia mediului			517	74.02
CHELTUIELI CURENTE			518	01

TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		519	10
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		520	20
TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE		521	51
Transferuri curente		522	51.01
	Transferuri catre institutii publice	523	51.01.01
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		524	55
A. Transferuri interne		525	55.01
	Programe PHARE si alte programe cu finantare nerambursabila	526	55.01.08
	Investitii ale regiilor autonome si societatilor comerciale cu capital de stat	527	55.01.12
	Alte transferuri curente interne	528	55.01.18
CHELTUIELI DE CAPITAL		529	70
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		530	71
	Active fixe	531	71.01
	Constructii	532	71.01.01
	Masini, echipamente si mijloace de transport	533	71.01.02
	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	534	71.01.03
	Alte active fixe	535	71.01.30
	Reparatii capitale aferente activelor fixe	536	71.03
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE		537	72
	Active financiare	538	72.01
	Participare la capitalul social al societatilor comerciale	539	72.01.01
	Contributii la constituirea de asociații de dezvoltare intercomunitara	540	72.01.02
OPERATIUNI FINANCIARE		541	79
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE		542	81
	Rambursari de credite externe	543	81.01
	Rambursari de credite interne	544	81.02
<i>Din total capitol:</i>		545	
	Salubritate si gestiunea deseurilor	546	74.02.05
	Salubritate	547	74.02.05.01
	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	548	74.02.05.02
	Canalizarea si tratarea apelor reziduale	549	74.02.06
		550	
Partea a V-a ACTIUNI ECONOMICE		551	79.02
Actiuni generale economice, comerciale si de munca		552	80.02
CHELTUIELI CURENTE		553	01
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL		554	10
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		555	20
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI		556	55
A. Transferuri interne		557	55.01
	Programe de dezvoltare	558	55.01.13
	Alte transferuri curente interne	559	55.01.18
CHELTUIELI DE CAPITAL		560	70
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE		561	71
	Active fixe	562	71.01
	Constructii	563	71.01.01
	Masini, echipamente si mijloace de transport	564	71.01.02
	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	565	71.01.03
	Alte active fixe	566	71.01.30
	Reparatii capitale aferente activelor fixe	567	71.03
TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE		568	72
	Active financiare	569	72.01
	Contributii la constituirea de asociații de dezvoltare intercomunitara	570	72.01.02
<i>Din total capitol:</i>		571	

	Actiuni generale economice si comerciale	572	80.02.01
	Prevenire si combatere inundatii si gheturi	573	80.02.01.06
	Stimulare intreprinderi mici si mijlocii	574	80.02.01.09
	Programe de dezvoltare regionala si sociala	575	80.02.01.10
	Alte cheltuieli pentru actiuni generale economice si comerciale	576	80.02.01.30
		577	
	Combustibili si energie	578	81.02
	CHELTUIELI CURENTE	579	01
	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	580	10
	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	581	20
	TITLUL IV SUBVENTII	582	40
	Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	583	40.03
	Subventii pentru compensarea cresterilor neprevizionate ale preturilor la combustibili	584	40.20
	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	585	51
	Transferuri curente	586	51.01
	Transferuri catre institutii publice	587	51.01.01
	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	588	55
	A. Transferuri interne	589	55.01
	Investitii ale regiilor autonome si societatilor comerciale cu capital de stat	590	55.01.12
	CHELTUIELI DE CAPITAL	591	70
	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	592	71
	Active fixe	593	71.01
	Constructii	594	71.01.01
	Masini, echipamente si mijloace de transport	595	71.01.02
	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	596	71.01.03
	Alte active fixe	597	71.01.30
	Reparatii capitale aferente activelor fixe	598	71.03
	OPERATIUNI FINANCIARE	599	79
	TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE	600	81
	Rambursari de credite externe	601	81.01
	Rambursari de credite interne	602	81.02
	<i>Din total capitol:</i>	603	
	Energie termica	604	81.02.06
	Alti combustibili	605	81.02.07
	Alte cheltuieli privind combustibili si energia	606	81.02.50
		607	
	Agricultura, silvicultura, piscicultura si vanatoare	608	83.02
	CHELTUIELI CURENTE	609	01
	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	610	10
	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	611	20
	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	612	51
	Transferuri curente	613	51.01
	Transferuri catre institutii publice	614	51.01.01
	CHELTUIELI DE CAPITAL	615	70
	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	616	71
	Active fixe	617	71.01
	Constructii	618	71.01.01
	Masini, echipamente si mijloace de transport	619	71.01.02
	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	620	71.01.03

		Alte active fixe	621	71.01.30
		Reparatii capitale aferente activelor fixe	622	71.03
		<i>Din total capitol:</i>	623	
		Agricultura	624	83.02.03
		Alte cheltuieli in domeniul agriculturii	625	83.02.03.30
			626	
		Transporturi	627	84.02
		CHELTUIELI CURENTE	628	01
		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	629	10
		TITLUL II BUNURI SI SERVICII	630	20
		TITLUL IV SUBVENTII	631	40
		Subventii pentru acoperirea diferentelor de pret si tarif	632	40.03
		TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	633	51
		Transferuri curente	634	51,01
		Transferuri catre institutii publice	635	51,01.01
		TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	636	55
		A. Transferuri interne	637	55.01
		Investitii ale regiilor autonome si societatilor comerciale cu capital de stat	638	55.01.12
		Alte transferuri curente interne	639	55.01.18
		CHELTUIELI DE CAPITAL	640	70
		TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	641	71
		Active fixe	642	71.01
		Constructii	643	71.01.01
		Masini, echipamente si mijloace de transport	644	71.01.02
		Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	645	71.01.03
		Alte active fixe	646	71.01.30
		Reparatii capitale aferente activelor fixe	647	71.03
		TITLUL XI ACTIVE FINANCIARE	648	72
		Active financiare	649	72.01
		Participare la capitalul social al societatilor comerciale	650	72.01.01
		Contributii la constituirea de asociatii de dezvoltare intercomunitara	651	72.01.02
		OPERATIUNI FINANCIARE	652	79
		TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE	653	81
		Rambursari de credite externe	654	81.01
		Rambursari de credite interne	655	81.02
		<i>Din total capitol:</i>	656	
		Transport rutier	657	84.02.03
		Drumuri si poduri	658	84.02.03.01
		Transport in comun	659	84.02.03.02
		Strazi	660	84.02.03.03
		Transport aerian	661	84.02.06
		Aviata civila	662	84.02.06.02
		Alte cheltuieli in domeniul transporturilor	663	84.02.50
			664	
		Alte actiuni economice	665	87.02
		CHELTUIELI CURENTE	666	01
		TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	667	10
		TITLUL II BUNURI SI SERVICII	668	20
		TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	669	51

	Transferuri curente		670	52		
	Transferuri catre institutii publice		671	52.01.01		
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI			672	55		
	A. Transferuri interne		673	55.01		
	Fond Roman de Dezvoltare Sociala		674	55.01.15		
	Alte transferuri curente interne		675	55.01.18		
TITLUL IX ALTE CHELTUIELI			676	59		
	Ajutoare pentru daune provocate de calamitatile naturale		677	59.02		
CHELTUIELI DE CAPITAL			678	70		
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE			679	71		
	Active fixe		680	71.01		
	Constructii		681	71.01.01		
	Masini, echipamente si mijloace de transport		682	71.01.02		
	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale		683	71.01.03		
	Alte active fixe		684	71.01.30		
	Reparatii capitale aferente activelor fixe		685	71.03		
OPERATIUNI FINANCIARE			686	79		
TITLUL XII IMPRUMUTURI			687	80		
	imprumuturi pentru institutii si servicii publice sau activitati finantate integral din venituri proprii		688	80.03		
	Alte imprumuturi		689	80.30		
TITLUL XIII RAMBURSARI DE CREDITE			690	81		
	Rambursari de credite interne		691	81.02		
<i>Din total capitol:</i>			692			
	Fondul Roman de Dezvoltare Sociala		693	87.02.01		
	Zone libere		694	87.02.03		
	Turism		695	87.02.04		
	Proiecte de dezvoltare multifunctionale		696	87.02.05		
	Alte actiuni economice		697	87.02.50		
			698			
VII. REZERVE, EXCEDENT / DEFICIT			699	96.02		
REZER			700	97.02		
VE						
EXCEDENT			701	98.02		
DEFICI			702	99.02		
T						
	*) Detalierea se face numai in executie					
	**) Se completeaza numai in etapa de planificare					
						DIRECTIA GE
						Director exe

Consiliul Județean Satu Mare							
SITUATIA PRIVIND EXECUTIA BUGETULUI PROPRIU DE VENITURI SI CHELTUIELIN AL JUDETULUI SATU							
	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV	Ianuarie	Februa
							e
0	1	2	3	4	5	6	7
Total venituri	85.438.00	21.368.00	21.852.00	21.757.00	20.461.00	4.961.478	7.375.

Venituri curente din taxe, amenzi, prestari servicii, inchirieri, fonduri externe nerambursabile	601.000	150.000	150.000	150.000	151.000	101.586	2.4
Cote defalcate din imp. pe venit (13%)	15.000.00	3.750.00	3.750.00	3.750.00	3.750.00	2.147.651	1.496.7
Sume alocate de Consiliul Judetean (22%)	10.400.00	1.080.00	1.350.00	1.350.00	6.620.00		
Sume defalcate din t.v.a.	48.619.00	12.795.00	14.160.00	14.107.00	7.557.00	1.894.512	3.343.1
TVA invatamant+asistenta sociala persoane cu handicap+ produse lactate si de panificatie+personal neclerical+ evidenta persoanei	27.798.00	8.500.00	7.000.00	7.000.00	5.298.00	1.894.512	3.343.1
TVA învățământ special	3.750.00	1.190.00	980.000	980.000	600.000	162.597	377.0
TVA produse lactate si de panificatie	3.500.00	1.105.00	910.000	910.000	575.000	150.000	500.0
TVA asistenta sociala persoane cu handicap	5.698.00	1.743.00	1.435.00	1.435.00	1.085.00	425.000	220.0
TVA culte	2.757.00	834.000	686.000	686.000	551.000		689.0
TVA serviciul de evidenta a populatiei	1.000.00	236.000	195.000	195.000	374.000	17.000	50.0
TVA sustinerea copilului	11.093.00	3.392.00	2.794.00	2.794.00	2.113.00	1.139.915	1.507.1
TVA drumuri judetene	9.036.00	2.000.00	3.000.00	3.000.00	1.036.00		
TVA echilibrare	11.785.00	2.295.00	4.160.00	4.107.00	1.223.00		
TVA echilibrare drumuri	7.649.00	2.295.00	2.160.00	1.971.00	1.223.00		
TVA echilibrare comune	4.136.00		2.000.00	2.136.00			
Subvenții drepturi handicapati	10.733.00	3.550.00	2.400.00	2.400.00	2.383.00	817.729	2.527.1
Total donatii	85.000	43.000	42.000	0	0	0	5.5
Donatii D.G.A.S si P.C.	82.000	40.000	42.000				5.5
Donatii scoala speciala Satu Mare	1.000	1.000					
Donatii scoala speciala Carei	2.000	2.000					
Total cheltuieli	85.438.00	21.368.00	21.852.00	21.757.00	20.461.00	3.964.241	7.446.1
Autorități executive 51.02	13.056.00	3.172.00	2.981.00	3.395.00	3.508.00	450.000	650.0
cheltuieli personal	7.200.00	1.066.00	1.731.00	2.145.00	2.258.00	130.000	400.0

bunuri si servicii	5.000.00 0	1.250.00 0	1.250.00 0	1.250.00 0	1.250.00 0	320.000	250.000
cofinantare	103.000	103.000					
cheltuieli de capital	753.000	753.000					
Fonduri de rezerva 54.02	7.786.00 0	0	2.000.00 0	2.136.00 0	3.650.00 0	0	
fonduri de rezerva	7.786.00 0		2.000.00 0	2.136.00 0	3.650.00 0		
Serviciul Public de Evidenta a Popul 54.02	1.000.00 0	236.000	195.000	195.000	374.000	17.000	50.000
transferuri catre institutiile publice 510101	1.000.00 0	236.000	195.000	195.000	374.000	17.000	50.000
Dobanzi 55.02	3.200.00 0	400.000	900.000	900.000	1.000.00 0	250.000	150.000
dobanzi	3.200.00 0	400.000	900.000	900.000	1.000.00 0	250.000	150.000
Aparare 60.01	340.000	82.000	84.000	82.000	92.000	15.000	10.000
bunuri si servicii	340.000	82.000	84.000	82.000	92.000	15.000	10.000
cheltuieli de capital	0						
Ordine publica si sig nationala 61.01	210.000	51.000	52.000	50.000	57.000	8.000	8.000
bunuri si servicii	210.000	51.000	52.000	50.000	57.000	8.000	8.000
cheltuieli de capital	0						
Învățămint 65.02	7.259.00 0	2.304.00 0	1.890.00 0	1.890.00 0	1.175.00 0	312.597	877.000
cheltuieli personal	3.090.00 0	983.000	808.000	808.000	491.000	127.597	297.000
bunuri si servicii	656.000	203.000	172.000	172.000	109.000	35.000	80.000
cheltuieli de capital	7.000	7.000	0	0	0	0	
transferuri (cofinantare)	6.000	6.000	0	0	0		
asistenta sociala	3.500.00 0	1.105.00 0	910.000	910.000	575.000	150.000	500.000
Total Șc.Specială Satu Mare	2.131.00 0	689.000	560.000	560.000	322.000	130.000	190.000
cheltuieli personal	1.930.00 0	623.000	507.000	507.000	293.000	110.000	160.000
bunuri si servicii	200.000	65.000	53.000	53.000	29.000	20.000	30.000
bunuri si servicii (donații și spons.)	1.000	1.000					
Total Șc. Specială Carei	1.132.00 0	343.000	295.000	295.000	199.000	10.000	143.900
cheltuieli personal	776.000	234.000	203.000	203.000	136.000		113.900
bunuri si servicii	347.000	100.000	92.000	92.000	63.000	10.000	30.000
bunuri si servicii (donații și spons.)	2.000	2.000					
cheltuieli de capital	7.000	7.000					

Total Șc. Specială Căuș	490.000	161.000	125.000	125.000	79.000	22.597	43.000
cheltuieli personal	384.000	126.000	98.000	98.000	62.000	17.597	23.000
bunuri si servicii (donații și spons.)	106.000	35.000	27.000	27.000	17.000	5.000	20.000
Cofinanțare	6.000	6.000					
Corn + lapte	3.500.000	1.105.000	910.000	910.000	575.000	150.000	500.000
Sanatate 66.02	152.000	152.000	0	0	0	0	
transferuri	152.000	152.000					
Cultură 67.02	11.695.000	2.664.000	2.750.000	2.830.000	3.451.000	229.000	1.294.000
Biblioteca Judeteana	1.230.000	298.000	304.000	296.000	332.000	50.000	70.000
cheltuieli personal	900.000	218.000	222.000	216.000	244.000	45.000	55.000
bunuri si servicii	290.000	40.000	82.000	80.000	88.000	5.000	15.000
cheltuieli de capital	40.000	40.000					
<i>Filarmonica</i>	2.100.000	509.000	519.000	505.000	567.000		175.000
<i>Muzeul Județean</i>	2.200.000	534.000	544.000	529.000	593.000	155.000	211.000
<i>Școala de Arte</i>	470.000	114.000	116.000	113.000	127.000		76.000
<i>Centrul Judetean pt. Promovarea Tradiției Populare</i>	400.000	97.000	99.000	96.000	108.000	24.000	49.000
<i>Serviciul Public de Editare Monitor Oficial</i>	145.000	35.000	35.000	34.000	41.000		24.000
<i>Culte (din tva)</i>	2.757.000	834.000	686.000	686.000	551.000		689.000
<i>Culte (din buget)</i>	1.393.000		200.000	330.000	863.000		
<i>Alte acțiuni privind cultura, religia si activitatea sportiva</i>	1.000.000	243.000	247.000	241.000	269.000		
Asistența socială 68.02	27.606.000	8.725.000	6.671.000	6.629.000	5.581.000	2.382.644	4.259.000
Total cheltuieli de personal (1)	10.945.000	3.310.000	2.792.000	2.750.000	2.093.000	1.325.000	1.150.000
Total bunuri si servicii (2)	14.753.000	3.847.000	3.579.000	3.839.000	3.488.000	483.000	2.661.000
Total cheltuieli capital (3)	758.000	418.000	300.000	40.000	0	0	77.200
Total asistenta sociala (4)	1.150.000	1.150.000	0	0	0	574.644	370.200
<i>Drepturi handicapați (chelt.mat.)</i>	9.583.000	2.400.000	2.400.000	2.400.000	2.383.000	243.085	2.156.000
<i>Drepturi handicapați asistenta sociala)</i>	1.150.000	1.150.000				574.644	370.200
<i>Donatii (chelt. personal donații)</i>	22.000	10.000	12.000				

<i>Donații (bunuri si servicii.donații)</i>	60.000	30.000	30.000				4.8
Sume tva protectia copilului (1+2+3)	11.093.00	3.392.00	2.794.00	2.794.00	2.113.00	1.139.915	1.507.2
1.chelt. personal sume (tva)	7.623.00	2.300.00	1.950.00	1.920.00	1.453.00	1.000.00	950.00
2.bunuri si servicii sume (tva)	3.200.00	962.000	744.000	834.000	660.000	139.915	480.00
2.cheltuieli de capital (tva)	270.000	130.000	100.000	40.000			77.2
Sume tva centre de asist. sociala (1+2+3)	5.698.00	1.743.00	1.435.00	1.435.00	1.085.00	425.000	220.00
1.chelt. personal sume (tva)	3.300.00	1.000.00	830.000	830.000	640.000	325.000	200.00
2.bunuri si servicii sume (tva)	1.910.00	455.000	405.000	605.000	445.000	100.000	20.00
3.cheltuieli de capital (tva)	488.000	288.000	200.000				
Transporturi 84.02	13.134.00	3.582.00	4.329.00	3.650.00	1.573.00	300.000	148.00
bunuri si servicii	9.036.00	2.000.00	3.000.00	3.000.00	1.036.00	0	
cheltuieli de capital	0	0	0	0	0	0	
alte transferuri	2.690.00	882.000	621.000	650.000	537.000	300.000	148.00
cofinantare	1.408.00	700.000	708.000	0	0		
Drumuri (tva)	9.036.00	2.000.00	3.000.00	3.000.00	1.036.00	0	
<i>Drumuri (tva drumuri)</i>	9.036.00	2.000.00	3.000.00	3.000.00	1.036.00		
Drumuri (cofinantare)	1.408.00	700.000	708.000				
Aeroport	2.690.00	882.000	621.000	650.000	537.000	300.000	148.00
<i>Aeroport (alte tranferuri buget)</i>	2.690.00	882.000	621.000	650.000	537.000	300.000	148.00

13. PROGRAME SI STRATEGII PROPRII

CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE

STRATEGIA de modernizare a administrației publice

Transformarea unei comunități în timp, presupune un potențial ridicat de adaptare continuă a acesteia la condiții noi de ordin social, economic și politic.

Unul dintre domeniile de bază care trebuie modernizat, îmbunătățit și adaptat cu prioritate la noile cerințe de ordin social într-o societate aflată în plină dezvoltare și transformare, este fără îndoială cel al administrației publice locale.

Administrația locală este pionul principal dintr-un angrenaj complex care se interpune între Stat și instrumentele sale de exercitare a puterii pe de o parte și cetățeni pe de altă parte.

Transformările profunde ce au avut loc în România după Revoluția din Decembrie 1989 au impus de la sine și transformări de substanță la nivelul administrației locale.

Trecerea de la un sistem centralizat la un sistem bazat pe principiul afirmării autonomiei locale, nu este un proces simplu și nici nu se poate realiza în termen scurt. Acest proces firesc s-a manifestat și în România în ultimii 13 ani.

Administrația locală s-a confruntat cu trecerea prin perioada de tranziție din momentul desființării fostelor structuri centralizate și până în momentul adoptării primei Constituții. Aceasta a consfințit în plan legislativ noile organisme ale administrației publice locale la nivel de județe, municipii, orașe și comune. A urmat apoi alegerea respectiv constituirea noilor organisme, în cadrul unui proces democratic consfințit și de noile legi ale alegerilor locale respectiv a administrației publice locale.

Procesul de consolidare a noilor structuri, de adoptare a acestora la nevoile cetățenilor, nevoi aflate într-un trend crescător, a fost unul de durată.

Acum, tînăra noastră democrație, se află în pragul unor noi încercări. România tinde spre integrarea în structurile Uniunii Europene. Este un proces în plină desfășurare începînd cu cîțiva ani în urmă și avînd ca țintă anul 2007.

Pentru a putea fi admisă în Uniunea Europeană, România trebuie în mod imperios să treacă printr-un proces de transformare și adaptare completă la normele europene. Acest proces cuprinde și o reformă radicală în domeniul administrației publice locale.

La nivelul Consiliului județean procesul de adaptare este în derulare de cîțiva ani încoace.

Ca ghid orientativ s-a avut în vedere Strategia Guvernului privind reforma în administrația publică, strategie elaborată în anul 2001.

Trei elemente de referință s-au avut în vedere când s-a gândit adoptarea administrației județului la normele europene, elemente care au constituit punctul de plecare pe calea reformei.

În primul rînd s-a făcut o analiză a momentului actual al stadiului în care ne aflăm, stadiu raportat la nevoile societății, la perspective, la sistemul legislativ și nu în ultimul rînd la distanța pe care o avem de parcurs pentru a atinge ținta integrării.

În al doilea rînd, au fost identificate neajunsurile, carențele și punctele nevralgice ale mecanismului de funcționare a administrației județului, în vederea diagnosticării corecte și obiective a problemelor asupra cărora trebuie să ne îndreptăm mijloacele de intervenție.

În al treilea rînd, s-au avut în vedere cerințele și standardele pe care trebuie să le atingem, astfel încât să devenim compatibili cu administrațiile publice locale din țările membre ale Uniunii Europene.

Pentru ca strategia privind reforma să-și atingă scopul, trebuie avut în vedere respectarea unor principii care călăuzesc demult democrațiile occidentale:

- principiul autonomiei locale decizionale a organismelor administrativ locale alese în mod democratic;
- principiul respectului față de cetățean;
- principiul separării funcțiilor politice de funcțiile administrative;
- crearea și consolidarea unui corp al funcționarilor publici de carieră;
- principiul subsidiarității;

La nivelul Consiliului Județean Satu Mare, adaptarea structurilor funcționale și eficientizarea acestora a fost un proces care a stat permanent în atenție. Astfel prin Hotărârea nr.82/2003 a fost adoptată o nouă organigramă și un nou stat de funcții. Rezultatul a fost reducerea cu zece posturi de conducere a schemei de funcționare a aparatului administrativ, implicit o reducere a cheltuielilor de personal și nu în ultimul rînd o simplificare a relațiilor și conexiunilor pe orizontală între diferitele servicii.

Întărirea capacității administrației publice de a elabora și implementa măsurile de reformă economică și socială, depinde în mare măsură de dezvoltarea unui corp al funcționarilor publici unitar, compatibil cu structuri similare din țările membre ale Uniunii Europene.

Crearea unui corp profesional de funcționari publici va fi posibilă prin:

- **realizarea unui mecanism general pentru recrutarea și pregătirea profesională a funcționarilor publici, elaborat pe bază de merit și competiție deschisă;**
- măsuri de punere în evidență a competențelor și responsabilizarea personalului;
- dezvoltarea acțiunilor de formare a personalului.

Este necesar un efort sporit pentru formarea personalului, atât pentru a crește competențele profesionale ale funcționarilor publici, cât și pentru a facilita mobilitatea funcției publice și a o adapta la necesitățile curente.

Recrutarea și selectarea personalului:

Aceste două procese au o mare pondere în activitățile managementului resurselor umane, deoarece de rezultatul lor depinde, în bună măsură, calitatea personalului unei instituții; cunoașterea și aplicarea lor corectă este esențială pentru buna funcționare a instituției respective.

Elementele folosite pentru recrutarea funcționarilor publici:

- existența unei forțe de muncă competente sau educabile;
- o rețea eficientă de informare;
- o imagine clară a priorităților instituției;
- mijloace și instrumente care să fie capabile să selecteze cei mai buni candidați.

Un bun proces de recrutare nu se poate face sub presiunea timpului, o bună planificare a resurselor umane fiind indispensabilă. Definiția activității presupuse de un post este un element important în cadrul procesului de recrutare. Dacă un post rămâne liber, este bine să se reevalueze fișa postului și să se execute o analiză a postului pentru a vedea dacă nu putem îmbunătăți ceva în acest domeniu. Cu cât descrierea unui post este mai atractivă cu atât șansele de a angaja un individ cu înaltă calificare sunt mai mari.

Următorul pas este de a face public concursul pentru ocuparea unui post vacant. Acest lucru presupune o campanie publicitară a cărei piesă de rezistență este descrierea postului, descrierea principalelor obligații și responsabilități, o listă a cerințelor pe care candidatul trebuie să le îndeplinească pentru a ocupa postul, precum și alte informații relevante cum ar fi o descriere generală a instituției.

Metodele de selecție folosite: examen de „dosar” - folosind formularul de concurs sau curriculum vitae al candidatului, comisia de concurs acordă puncte conform unui set de criterii (experiență generală, experiență în domeniul de activitate presupus de postul scos la concurs, calificări profesionale, etc.); interviul; teste de performanță; testarea computerizată adaptativă.

Recrutarea și selectarea personalului sunt două procese strâns legate și deosebit de importante pentru orice instituție. În cazul administrației publice, mai ales în cazul în care aceasta trece printr-un proces de reformă, importanța lor este sporită.

Ținând cont de complexitatea procesului de reformă a administrației publice, un rol însemnat trebuie acordat procesului de depolitizare a funcției publice, asigurării stabilității funcționarilor publici și formării unui corp de profesioniști care să

câștigate încrederea populației în serviciul public și să devină un partener de dialog social competent. Pentru aceasta, este necesară:

- respectarea Legii privind Statutul funcționarilor publici și aplicarea consecventă a principiului angajării funcționarilor publici exclusiv pe criterii de competență profesională;
- promovarea în funcții publice numai pe criterii de performanță și de moralitate, în spiritul și pe baza legii;
- gestionarea coerentă și corectă a carierei funcționarilor publici, prin salarizare corespunzătoare, stimularea și asigurarea unor condiții normale de lucru în scopul respectării principiului stabilității și continuității în muncă;
- crearea unui sistem performant-național și regional de pregătire a funcționarilor publici.

Reforma pe termen lung se poate realiza prin respectarea unor seturi de principii:

- principiul separării funcțiilor politice de cele administrative, crearea unor legături eficiente între nivelul politic și cel administrativ;
- principiul creării unui serviciu public de carieră profesional și apolitic în care recrutarea să se facă prin mecanisme deschise și transparente; promovarea se face pe merit; răsplata este pe măsura efortului; existența unui cadru legal adecvat;
- principiul definirii clare a rolurilor, responsabilităților și relațiilor între instituții;
- principiul subsidiarității, descentralizarea comenzii prin deplasarea ponderii actului decizional la nivel local, mai aproape de interesul cetățeanului;
- principiul flexibilității reglementărilor legale.

Rolul formării profesionale în reforma administrației publice.

Valoarea unei administrații constă nu numai în mijloacele materiale sau financiare de care dispune, cât și în potențialul său uman. Având în vedere că, în mare măsură, aplicarea deciziilor politice, progresul economico-social în general depind de calitatea procesului administrativ este evidentă necesitatea acordării unei atenții deosebite atât formării și perfecționării funcționarilor publici permanenți, cât și instruirii corespunzătoare a funcționarilor publici aleși. Se poate întâmpla ca, din cauza schimbărilor continue, un funcționar care se integra corespunzător într-un sistem într-o perioadă anterioară să se afle în imposibilitatea de a-și realiza propriile sarcini, deoarece funcționarea noului sistem presupune alte obiective. Apare evidentă necesitatea formării funcționarilor publici și perfecționarea pregătirii acestora pentru adaptare la schimbare.

Formarea și perfecționarea pregătirii funcționarului public constituie un proces continuu prin care se urmărește dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale necesare realizării obiectivelor individuale. O schimbare în modul de abordare a activităților de formare și perfecționare, în cadrul fiecărei administrații publice locale, ar avea ca efect un plus de performanță și ar crea premisele necesare pentru:

- elaborarea unei politici flexibile de personal;

- atragerea, menținerea și stimularea personalului competent;
- schimbarea viziunii de funcționar public;
- crearea unui sistem coerent care să răspundă așteptărilor salariaților legate de avansare în carieră și motivare;
- definirea clară a elementelor unui post ca parte integrantă a sistemului;
- amplificarea capabilității de a transmite și a înregistra informațiile în sistem.

În perioada următoare o mare atenție va fi îndreptată către redefinirea procedurilor de lucru, a circuitelor deciziei și a comunicării între diferitele niveluri ierarhice și instituții. În acest sens se au în vedere următoarele măsuri:

Constituirea unui climat de colaborare în vederea motivării celor ce urmează să participe nu numai la adoptarea deciziei ci și la executarea acesteia.

O clară și exactă delimitare a atribuțiilor pe care le au diferite compartimente sau niveluri din structura Consiliului Județean.

Realizarea unor informări mai complete asupra problemelor asupra cărora urmează a se decide:

- adunarea datelor;
- filtrarea datelor;
- informațiile să existe în cantitatea necesară pentru adoptarea deciziei;
- informația să fie furnizată la timp;
- informația să ajungă la persoana capabilă să o aprecieze și să o utilizeze;
- enumerarea responsabilităților.

Să se verifice realitatea, caracterul și oportunitatea problemei respective (curentă, de rutină, de excepție).

Problema care trebuie rezolvată să fie bine definită pentru a se ajunge la o decizie logică.

O decizie logică trebuie luată pe baza unor motive bine analizate, bine cântărite, care să o justifice.

În luarea deciziei e necesar să ne convingem că faptele implicate au aceeași semnificație.

Decizia să se ia cât mai aproape de nivelul chemat s-o execute, pentru că din această perspectivă e mult mai concretă, mai realistă, mai operativă.

Să se utilizeze, ori de câte ori este posibil, metodele participative de lucru, să se consulte un număr cât mai mare de persoane capabile să dea un sfat util.

Ori de câte ori se ia o decizie să fie examinate toate implicațiile ei tehnice, economice, juridice, social umane.

Luarea deciziilor să se facă cu participarea tuturor celor interesați și nu numai de către conducătorii de la nivelurile de vârf.

Delegarea de competență de decizie, în limitele permise de norma juridică ce guvernează diferite activități, crește în ansamblu eficiența compartimentului de lucru și se realizează în același timp o motivare corespunzătoare.

Deciziile să se caracterizeze prin simplitate, claritate, formă precisă, succesiune logică, respectându-se condițiile de fond și formă.

Schimb de experiență în probleme de decizie.

Să se elaboreze o metodologie proprie privind pregătirea proiectelor de acte juridice (hotărâri, dispoziții).

Informarea, în prealabil a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmează să fie dezbătute de către Consiliul Județean, prin afișarea, publicarea în mass-media, pe site-ul propriu al Consiliului Județean, prin crearea de centre de informații pentru cetățeni, etc.

Un pas important în reforma administrației publice locale din punct de vedere financiar îl reprezintă apariția Legii nr. 189/1998 privind finanțele publice locale, aceasta constituind legea organică a formării, administrării, utilizării și controlului resurselor financiare ale unităților administrativ-teritoriale și ale instituțiilor și serviciilor publice de interes local.

În primul rând trebuie subliniat faptul că prin însăși apariția legii, legiuitorul subliniază necesitatea și rolul finanțelor publice al autorităților administrațiilor publice locale, iar în al doilea rând aceasta este primul act normativ în care s-a stabilit o oarecare corelație între puterea contributivă a unei colectivități și resursele de care dispune bugetul local respectiv.

Expresia cea mai clară a autonomiei financiare a administrațiilor publice locale se realizează prin recunoașterea dreptului lor de a avea bugete proprii, în care se concentrează ponderea covârșitoare a resurselor publice locale.

În studierea și aprecierea gradului de autonomie a finanțelor publice locale, trebuie avut în vedere faptul că datorită trăsăturilor specifice ale sistemelor fiscale moderne, resursele publice din mai multe cauze se concentrează la nivel central.

Astfel, în economiile de piață dezvoltate, sistemul impunerilor este unul dintre cei mai importanți factori care influențează economia și de aceea *principalele elemente ale sistemului trebuie să fie unitare pe întreg teritoriul țării*, pentru că altfel pot să apară distorsiuni în raporturile economice.

În al doilea rând, *încasarea așa ziselor impozite mari* (pe venit și cea pe valoarea adăugată) *se poate realiza la nivel central mai eficient*, mai ales atunci când luăm în considerare faptul, că *posibilitățile de control ale organelor abilitate* în acest sens *s-ar reduce în mod considerabil*. Potrivit acestor factori, s-a introdus ca *regulă generală redistribuirea* de venituri în cadrul sistemului bugetar, de la nivel central către cele locale.

Din cele arătate anterior, rezultă că rolul încasărilor proprii, impunerea la nivel local sunt în mod obiectiv limitate. Ca urmare consider că *ideile asupra autofinanțării în totalitate* a administrațiilor publice locale din cadrul unităților administrativ-teritoriale *sunt nefondate* și din acest punct de vedere.

Resursele locale pot să aibă rol important în dezvoltarea administrațiilor publice locale, dar nici în perioade de timp mai îndelungate nu pot să asigure o autofinanțare completă. Într-un sistem stabil, pe perioade mai îndelungate este indispensabilă, ca administrațiile publice locale să dispune de venituri sigure și pe

care le pot previziona, incluzând și subvențiile și transferurile de la Bugetul Administrației Centrale de Stat, precum și cedarea unor impozite așa zise “centrale” în favoarea bugetelor locale.

Alături de impozitul pe salarii, respectiv pe veniturile persoanelor fizice, la toate marile impozite s-a manifestat *tendința de transfer* în favoarea comunităților locale, care nu s-a putut rezolva până în momentul de față (cu unele excepții), pentru că pe lângă considerentele menționate, nici din punct de vedere tehnic nu se poate realiza transferul lor.

Finanțarea activităților desfășurate de administrațiile publice locale prin intermediul bugetelor locale, se poate realiza pe baza unui model centralizat și a unui model a administrației publice locale.

1. Modelul centralizat are în vedere faptul, că sarcinile publice incluzând și pe cele realizabile la nivel local, sunt asumate prin declararea în mod explicit de către stat și nu de către autoritățile publice locale. Raporturile diverselor funcții se stabilesc la nivel central, și tot la nivel central sunt create resursele aferente.

Toate resursele bugetare se crează la nivelul B.A.C.S., și prin redistribuirea parțială a acestora se transferă fonduri către bugetele locale. În acest model orientat spre “alocații”, de la nivelul central se stabilește sarcinile administrațiilor publice locale, iar rolul reglementărilor privind resursele este aceea de echilibrare la nivelul deja cunoscut al cheltuielilor.

2. Modelul în favoarea administrațiilor publice locale se referă la faptul că în afara acelor sarcini pe care numai la nivel central se pot realiza cel mai rentabil, toate funcțiile și îndeplinirea tuturor sarcinilor statului sunt realizate, exercitate de către administrațiile publice locale.

Dreptul constituirii resurselor bugetare, respectiv al impunerii este împărțit între bugetele locale și bugetul de stat, pentru ca resursele necesare realizării sarcinilor să fie constituite la nivelul la care efectiv se realizează.

În acest model orientat spre “încasări”, statul încredințează administrația publică locală cu drepturi și atribuții foarte largi privind constituirea și alocarea resurselor, care include și transferul resurselor între sarcini. Paralel cu enumerarea atribuțiilor trebuie fixate și obligațiile aferente.

Nici unul dintre modelele prezentate nu sunt viabile și nu pot funcționa în modul prezentat în practică, deoarece chiar și statele orientate către centralizarea atribuțiilor și a sarcinilor au interes în împărțirea răspunderilor, respectiv și statele orientate către descentralizare, nu pot să renunțe la influențarea îndeplinirii unor sarcini considerate de bază.

Analizând *modul de repartizare a sarcinilor* între B.A.C.S. și bugetele locale care determină funcțiile și finanțarea aferentă, putem avea următoarele situații:

- îndeplinirea sarcinii de stat de nivel central prin finanțarea directă tot de la nivel central;
- îndeplinirea sarcinii de stat de nivel central din resurse financiare publice tot de la nivel central, dar a cărei obligație de exercitare revine administrației publice locale;

- sarcini proprii îndeplinite de administrația publică locală, sursele lor sunt reprezentate de venituri proprii.

Administrațiile publice locale datorită diferențelor naturale, culturale, istorice și de avere dispun de trăsături diferite, în ceea ce privește economia și posibilitățile de creștere a lor. Alături de aceasta, posibilitățile lor financiare depind de resursele obținabile din cadrul sistemului bugetar și principii care sunt utilizate.

Un prim principiu este cea care ia în considerare *ideea de "raționalitate"* în alocarea fondurilor bugetare constituite, aceasta fiind în favoarea acelor administrații publice locale care și în momentul de față sunt cu posibilități financiare cele mai bune, sau altul care potrivit *ideii "șanselor egale"* oferă condiții identice pentru toții, sau cel care este chiar *în favoarea administrațiilor publice locale* cu posibilități cele mai reduse din punct de vedere financiar, pentru că prin redistribuire se asigură realizarea integrării acestora din urmă.

Pe baza acestor considerente vom prezenta în linii mari caracteristicile unui sistem de finanțare prin intermediul sistemului bugetar, care ar putea (considerent) să rezolve și pe termene mai îndelungate în mod acceptabil relațiile dintre autoritățile publice centrale și cele locale.

Construirea unui nou sistem de finanțare a administrațiilor publice locale se poate realiza, numai după ce la nivelul administrației publice centrale sarcinile sunt clar definite precum și sursele de finanțare necesare acestora.

Principiile descentralizării trebuie să fie în prim plan, numai acele sarcini pot să rămână la nivel central, care la nivel local nu pot fi eficient rezolvate. Cu aceasta însă, vor rămâne *la nivel central* în continuare acele *sarcini de bază*, la care se poate evidenția și răspunderea administrației publice centrale, sau sunt considerate acele sarcini de bază, la care existența unor mari diferențe sunt nefericite (ex. învățământ primar, sănătate). La aceste sarcini de bază pe lângă cerințele profesionale, și în mod normativ prin latura financiară trebuie garantată la fiecare administrație publică locală resursa minim necesară.

Alături de aceasta trebuie reglementată și modul de alocarea fondurilor constituite, prin delimitarea clară a finanțărilor pentru care pot fi folosite.

Pentru finanțarea altor sarcini, trebuie construită un astfel de canal normativ de realocare, care se reglează la mărimea sarcinilor realizabile în localitatea respectivă, aceasta în fond fiind determinată de numărul populației din localitate.

La acest mod de finanțare, stricta reglementare în privința utilizărilor nu poate fi interpretată, dar trebuie garantată posibilitatea de control ulterior a alocațiilor efective.

O altă soluție probabilă pentru asigurarea stabilității, este că determinarea *sumelor cuvenite administrațiilor publice locale să fie legată de un impozit "central"*, care în funcție de numărul populației în mod normativ ar fi repartizat. Aceasta se poate combina prin luarea în considerare a *bazei impozabile* creată în colectivitatea respectivă. Această combinație reprezintă soluția optimă.

Pe lângă acestea pentru reducerea și eliminarea unor probleme pot funcționa sisteme de subvenționare, în care alocațiile sunt separate pentru fiecare în parte, dar

mărimea acestora trebuie să fie limitată și în nici un caz nu poate să devină unicul mod de finanțare a investițiilor, a dezvoltărilor mai mari.

Trebuie utilizate sisteme de licitații pentru alocarea fondurilor, iar administrațiile publice locale trebuie determinate să fie interesate în descoperirea noilor resurse proprii, să fie stimulate în obținerea resurselor proprii, care crește limitele de manifestare a autonomiei administrației publice locale și totodată reduce presiunile asupra B.A.C.S.

Un pas important în reformarea sistemului de finanțare trebuie să fie *stabilirea clară a numărului de indicatori* pe baza căreia să fie distribuite fondurile, utilizând doar pe câteva dintre principalii indicatori ai populației (4-5 indicatori pentru a obține o distribuție teritorială similară).

Un alt element benefic pentru stimularea impunerii locale ar fi *calculul subvențiilor cu o formulă, care să ia în considerare atât necesitățile de alocare cât și capacitatea de impunere*.

Conținutul acesteia constă în determinarea separată pentru fiecare administrație publică locală un necesar de alocare teoretică dorită și capacitatea de impunere minimă exploatabilă pentru colectivitate respectivă. În acest sistem de finanțare subvențiile pentru bugetele locale respective ar fi diferența dintre necesitățile de alocare și capacitatea de impunere prezumată

Referitor la *partea de venituri se pot identifica patru canale* prin care administrațiile locale pot și trebuie să-și asigure resursele financiare necesare acoperirii cheltuielilor: *canalul fiscal, cel al transferurilor de la B.A.C.S., cel al veniturilor cu caracter nefiscal, precum și cel al împrumuturilor publice* lansate de acestea.

Nivelul și structura cheltuielilor administrațiilor publice locale prezintă importanță din mai multe puncte de vedere.

În primul rând, acestea trebuie să *reflece fidel competențele transferate* de stat către administrațiile publice locale.

În al doilea rând, pentru a evita un derapaj inflaționist al cheltuielilor administrațiilor publice locale. se impune *stabilirea unui sistem de reglare a nivelului* acestora, care să nu afecteze libertatea de decizie la nivel local, nici necesitatea asigurării echității în materie de cheltuieli și nici în ceea ce privește presiunea fiscală pe orizontală, adică între colectivitățile locale.

În al treilea rând, pentru *asigurarea echității pe verticală*, respectiv în cadrul relațiilor care apar între fiecare administrație publică locală și administrația publică centrală, în legătură cu nivelul resurselor redistribuite de la nivelul central către cel local.

În ceea ce privește nivelul și structura **prelevărilor fiscale**, problemele sunt deosebit de complexe întrucât necesită punerea în discuție a surselor de venit care trebuie să fie lovite prin impozitele locale, analiza puterii contributive a plătitorilor, asigurarea corelației dintre nivelul prelevărilor și serviciilor publice asigurate de către administrațiile publice locale, compararea presiunii fiscale locale cu presiunea fiscală exercitată de prelevările efectuate de administrația publică centrală.

Nivelul **resurselor redistribuite de către stat** și modul în care are loc transferul acestora trebuie să aibă în vedere ponderea cheltuielilor tuturor administrațiilor publice locale în P.I.B., a fiecărei administrații în parte P.I.B., a administrației publice centrale, exclusiv cheltuielile în titlu de “transferuri către administrațiile locale” în P.I.B. și a P.I.B. creat de fiecare administrație în parte în total P.I.B., pentru a asigura o redistribuire echitabilă pe baze economice a resurselor financiare de la nivel central către nivelurile locale.

Nivelul **resurselor cu caracter nefiscal** provenite din vărsămintele de la instituțiile publice și de la regiile autonome locale, precum și a celor provenite din valorificarea unor bunuri ale statului dețin o pondere redusă în totalul resurselor, și astfel influențează minor politica financiară a administrațiilor publice locale.

Din cele expuse rezultă că *principalele canale* care influențează decisiv asigurarea resurselor financiare ale administrațiilor publice locale sunt *canalul fiscal și cel al transferurilor de la B.A.C.S.*, celelalte fiind resurse de completare și că pentru asigurarea acestora trebuie să se aibă în vedere cele expuse anterior, fără de care realizarea sarcinilor și o reală autonomie financiară a administrațiilor publice locale nu poate exista.

O ultimă cale de constituire a resurselor bugetare a administrațiilor publice locale, este **împrumuturile** contractate ori lansate de unitățile administrativ teritoriale, acestea sunt un venit extraordinar al bugetelor locale, la care se recurge atât pentru echilibrarea anuală a acestor bugete, cât și pentru lucrări de interes public, fie de natură economică, fie cu altă destinație.

Din cele prezentate se desprind câteva *cerințe de bază*:

- necesitatea existenței unui cadru legislativ care să prevadă competențele care revin fiecărui nivel de organizare și conducere;
- necesitatea respectării principiului impunerii;
- necesitatea existenței unei legislații privind modul de impunere și de efectuare a transferurilor;
- eliminarea transferurilor automate pe verticală;
- instituirea impozitelor și realizarea transferurilor pe criterii economice, acceptate și aprobate prin vot de administrațiile publice locale.

Respectarea acestor cerințe asigură în mare parte cadrul realizării mult discutatei autonomiei financiare la nivel local, în vederea satisfacerii nevoilor colectivităților locale și al cetățenilor la un nivel de calitate cât mai ridicat.

14. STRATEGIA GUVERNULUI ROMÂNIEI PRIVIND ACCELERAREA REFORMEI ÎN ADMINISTRATIA PUBLICĂ

PLANUL DE ACȚIUNE

Nr. Crt	Obiective	Acțiuni	Resurse necesare
1.	Restructurarea pe plan local a administrației	<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea în teritoriu a măsurilor stabilite de legislația în vigoare - implicarea societății civile în formularea politicilor și implementarea acestora de către autoritățile publice locale 	
2.	Schimbarea de fond a raporturilor dintre administrație și cetățeni	<ul style="list-style-type: none"> - informatizarea administrației pentru asigurarea accesului cetățenilor la informații și serviciile cu caracter general 	
3.	Creșterea calității instituției	<ul style="list-style-type: none"> - Revizuirea organigramei și a fișelor postului 	
4.	Creșterea eficienței activității	<ul style="list-style-type: none"> - redistribuirea sarcinilor, flexibilitate, mobilitate - evidența informatizată a actelor de autoritate publică - îmbunătățirea relațiilor de cooperare/conlucrare între primărie, instituții descentralizate, organisme avizatoare; - îmbunătățirea procedurilor de lucru în cadrul instituției - perfecționarea diseminării informațiilor în interiorul instituției 	
5.	Descentralizarea deciziei	<ul style="list-style-type: none"> - încurajarea personalului prin perfecționarea (programe) și responsabilizarea lui 	
6.	Îmbunătățirea relațiilor izolate	<ul style="list-style-type: none"> - perfecționarea și optimizarea circuitului informațiilor - respectarea și asumarea responsabilităților decizionale 	
7.	Utilizarea eficientă a mijloacelor și dotărilor	<ul style="list-style-type: none"> - întărirea legăturilor cu teritoriul - îmbunătățirea tehnicii de calcul 	
8.	Utilizarea eficientă a timpului de lucru	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizări 	
9.	Îmbunătățirea abilităților manageriale, calitatea liderilor	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la programe de perfecționare - selecționarea personalului de conducere 	
10.	Dezvoltarea deprinderilor manageriale la nivelul comunelor	<ul style="list-style-type: none"> - programe de informare pe domenii, atribuții 	
11.	Creșterea calității personalului de execuție	<ul style="list-style-type: none"> - organizarea ocupării posturilor cu personal calificat corespunzător - acțiuni de formare continuă, instruire, perfecționare, informare - pregătirea utilizării tehnicilor de calcul în domenii specifice activității 	
12.	Creșterea calității serviciilor către cetățeni	<ul style="list-style-type: none"> - perfecționarea procedurilor legale în circuit intern 	

		<ul style="list-style-type: none"> - informarea publicului cu privire la : conținutul documentațiilor, actele necesare condiții, avize , presă , material afișat - stabilirea și urmărirea indicatorilor de calitate și eficiență pentru fiecare funcționar (punctaj) 	
13.	Perfecționarea personalului	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la instruiți, seminarii, cursuri, schimburi de experiență - programe în cooperare cu autorități competente abilitate - diseminarea informațiilor în masa personalului inclusiv privitor la programele și strategiile guvernamentale - organizarea de instruiți cu personalul de execuție din subordine - organizarea de instruiți cu personalul de la comune cu atribuții în domeniu 	
14.	Întărirea relațiilor cu autoritățile locale	<ul style="list-style-type: none"> - instituirea unor relații statornice între funcționarii de la județ și cei de la comune : stabilizarea personalului - cunoașterea necesităților și priorităților comunităților locale 	
15.	Stoparea birocrăției	<ul style="list-style-type: none"> - Raționalizarea circuitului documentelor - Stabilirea unor termene precise de soluționare a cererilor - Extinderea utilizării în administrație a echipamenteleor și tehnologiilor informatice 	
16.	Coerența actului administrativ	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea unitară și eficiență a sistemului de norme și reglementări în administrația publică - Fundamentarea deciziilor privind politicile sociale pe bază de studii și expertize 	

Strategia Guvernului privind Informatizarea Administrației Publice ;

Strategia națională privind protecția specială și integrarea socială a persoanelor cu handicap din România;

Strategia națională privind dezvoltarea serviciilor publice de gospodărire comunală până în anul 2030;

Strategia națională anticorupție pe perioada 2005 – 2007 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2005 – 2007;

Strategia națională de dezvoltare s serviciilor sociale;

Programul de implementare a Planului național antisărăcie și promovarea incluziunii sociale (PNA-IUIC) pentru perioada 2006 – 2008;

Strategia națională de management al riscului la inundații;

Plan național de gestionare a deșeurilor – plan național de etapă.

**15. MODALITATI DE CONTESTARE A DECIZIEI INSTITUTIEI
PUBLICHE IN SITUATIA IN CARE SE CONSIDERA VATAMATA
IN PRIVINTA DREPTULUI LA ACCES LA INFORMATIILE DE
INTERES PUBLIC SOLICITATE**

Conform prevederilor art. 21 și art. 22 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cetățenii se pot adresa cu reclamație administrativă conducătorului instituției publice, în termen de 30 de zile de la luarea la cunoștință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice.

Dacă solicitantul, după primirea răspunsului la reclamația administrativă, se consideră în continuare lezat în drepturile sale prevăzute de lege, poate face plângere la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliază sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției publice.

ANEXA 1

CERERE-TIP
- model -

Denumirea autorității sau instituției publice

.....

Sediul/Adresa

.....

Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o cerere conform [Legii nr. 544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente (petentul este rugat să enumere cât mai concret documentele sau informațiile solicitate):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate, în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului
Adresa
Profesia (opțional)
Telefon (opțional)
Fax (opțional)

ANEXA 2a)
la normele metodologice

RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (1)
- model -

Denumirea autorității sau instituției publice
.....
Sediul/Adresa
.....
Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de am primit un răspuns negativ, la data de, într-o scrisoare semnată de

.....
(completați numele respectivului funcționar)

Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....
.....
.

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....

(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului
Adresa
Telefon
Fax

**ANEXA 2b)
la normele metodologice**

**RECLAMAȚIE ADMINISTRATIVĂ (2)
- model -**

Denumirea autorității sau instituției publice
.....
Sediul/Adresa
.....
Data

Stimate domnule/Stimată doamnă,

Prin prezenta formulez o reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr. din data de nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

.....
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....
.
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:

.....
.....
.

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și prenumele petentului
Adresa
Telefon
Fax