

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată operațională (PDO) la CJSM, privind soluționarea cererilor de solicitare a informațiilor de interes public COD PDO 123.1.	Ediția I
		Revizia 1
		Data aprobării 03.08.2014

AVIZAT
Președintele Comisiei de monitorizare

APROBAT
Director,
Direcția Administrație Publică Locală

RUS IOAN



OANA PÎRCĂLAB



**PROCEDURĂ
DOCUMENTATĂ OPERAȚIONALĂ (PDO) PRIVIND SOLUȚIONAREA CERERILOR DE
SOLICITARE A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC LA CONSILIUL JUDEȚEAN
SATU MARE (CJSM)**

COD: PDO 123.1.

Consiliul Județean Satu Mare	Procedură documentată operațională (PDO) la CJSM, privind soluționarea cererilor de solicitare a informațiilor de interes public COD PDO 123.1.	Ediția I
		Revizia 1
		Data aprobării

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii de sistem	Denumirea componentei din cadrul procedurii de sistem	
1.	Cuprins	2
2.	Scopul procedurii de sistem	2
3.	Domeniul de aplicare	2-3
4.	Documente de referință	3
5.	Definiții și abrevieri	4-6
6.	Descrierea activității sau procesului	6-14
7.	Responsabilități	14-15
8.	Formular de evidență a modificărilor	15
9.	Formular de analiză a procedurii	15-17
10.	Formular de distribuire/difuzare	17
11.	Anexe, inclusiv diagrama de proces	19-22

2. Scopul procedurii de sistem

- 2.1. Stabilește un set de reguli și operațiuni unitare pentru soluționarea cererilor de solicitare a informațiilor de interes public.
- 2.2. Dă asigurări cu privire la acțiunile și etapele ce trebuie urmate în vederea soluționării cererilor de solicitare a informațiilor de interes public.
- 2.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului.
- 2.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager îl sprijină în luarea deciziei.

3. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 3.1. Procedura formalizată privind soluționarea cererilor de solicitare a informațiilor de interes public se aplică tuturor persoanelor care sunt implicate, prin atribuțiile stabilite în fișa postului, în activitatea de soluționare a cererilor de solicitare a informațiilor de interes public, din cadrul Consiliului Județean Satu Mare.
- 3.2. În derularea activității privind soluționarea cererilor de solicitare a informațiilor de interes public sunt implicate următoarele persoane:
 - a) din Compartimentul de informare și relații publice/Personale desemnate cu atribuții de informare și relații publice;
 - b) din Compartimentele competente, care dețin informațiile solicitate.
- 3.3. Principalele activități derulate pentru soluționarea cererilor de solicitare a informațiilor de interes public sunt:
 - a) Primirea și înregistrarea, de îndată, a solicitării informațiilor de interes public;