

DOCUMENTAȚIE

- **pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul sport -**

CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1 Temeiul legal
- 1.2 Semnificația unor termeni
- 1.3 Principiile specifice care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă
- 1.4 Programul/proiectul sportiv
- 1.5 Scop și domeniu de aplicare

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATE

- 2.1 Categoriile de beneficiari eligibili
- 2.2 Categoriile de programe/proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă
- 2.3 Criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor
- 2.4 Categoriile de cheltuieli eligibile

CAPITOLUL III – DOCUMENTELE ȘI PROCEDURA DE DEPUNERE A PROPUNERILOR DE PROGRAME/ PROIECTE SPORTIVE

- 3.1 Documente necesare depunerii propunerilor de programe/proiecte
- 3.2 Procedura de depunere a propunerilor de programe/proiecte
- 3.3 Comunicări, clarificări

CAPITOLUL IV- PROCEDURA DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROGRAME/ PROIECTE SPORTIVE

- 4.1 Precizări generale
- 4.2 Constituirea comisiei de evaluare a propunerilor de programe/proiecte
- 4.3 Procedura de evaluare a propunerilor de programe/proiecte
- 4.4 Criteriile de evaluare
- 4.5 Contestații

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- 5.1 Precizări generale
- 5.2 Obligațiile beneficiarului

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

- 6.1 Cheltuieli eligibile
- 6.2 Modalități de decont
- 6.3 Efectuarea plăților

CAPITOLUL VII – SANȚIUNI

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

- Anexa nr.1 Declarație eligibilitate solicitant
- Anexa nr.2 Cerere de finanțare
- Anexa nr.3 Declarație de imparțialitate solicitant
- Anexa nr.4 Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru Comisia de evaluare și Comisia de contestație
- Anexa nr.5 Contract de finanțare

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

1.1 Temeiul legal

Județul Satu Mare prin Consiliul Județean Satu Mare acordă finanțări nerambursabile pentru activitățile sportive nonprofit, de interes general, în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2000 a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 130 din 28 martie 2006 emis de Agenția Națională pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;
- Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 80/2017 privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare pe anul 2017;
- Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 89/2017 privind aprobarea Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Județului Satu Mare, în anul 2017, în condițiile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 108/2017 privind aprobarea Normelor specifice de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul cultură și sport.

1.2 Semnificația unor termeni

În înțelesul prezentei documentații termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

a) activitate sportivă – complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni care constituie activitate sportivă sunt: acțiunile de pregătire, competițiile și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive;

b) autoritate finanțatoare – Județul Satu Mare prin Consiliul Județean Satu Mare;

c) beneficiar – solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de propuneri de programe/proiecte;

d) bugetul proiectului - reprezintă totalitatea surselor de finanțare necesare realizării proiectului și a cheltuielilor aferente, detaliate pe categorii de cheltuieli, conform normelor legale în vigoare;

e) categorie de eligibilitate – categorie în cadrul căreia trebuie să se înscrie proiectele pentru a fi eligibile;

f) cerere de finanțare - document completat de către solicitant în vederea obținerii finanțării printr-o propunere de proiect;

g) certificate de identitate sportivă- act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;

h) cheltuieli eligibile - sunt considerate eligibile cheltuieli care reflectă costuri necesare și rezonabile, sunt oportune și justificate, sunt efectuate pe perioada de desfășurare a proiectului, sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și trebuie să fie prevăzute în formularul de buget, identificabile și verificabile, sunt susținute de acte și documente justificative originale corespunzătoare;

i) contract de finanțare nerambursabilă - contract încheiat, în condițiile legii între autoritatea finanțatoare și beneficiar;

j) finanțare nerambursabilă – alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor proiecte sportive de interes public internațional, național, regional și local;

k) fonduri publice - sume alocate din bugetul județean;

l) perioada de desfășurare a proiectului - perioada înscrisă în contractul de finanțare de la data începerii primei activități și până la data depunerii dosarului de decont final;

m) solicitant – persoane juridice fără scop patrimonial – cluburi sportive de drept privat cu sediul în județul Satu Mare și asociațiile pe ramură de sport județene.

n) structuri sportive – asociații de drept privat, formate din persoane fizice sau juridice, constituite în scopul organizării și administrării unei activități sportive și care au drept obiectiv promovarea uneia sau mai multor discipline sportive, practicarea acestora de către membrii lor și participarea la activitățile și competițiile sportive;

o) activitate generatoare de profit – activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

p) documentația - totalitatea actelor și documentelor necesare pentru elaborarea și prezentarea propunerii de programe/proiecte în vederea acordării de finanțare nerambursabilă în domeniul sport.

1.3 Principiile specifice care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă

a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice persoană juridică de drept privat ce desfășoară activități sportive nonprofit, în condițiile legii, cu sediul pe teritoriul județului Satu Mare să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică eligibilă să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

e) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași solicitant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial

f) excluderea cumulului, în sensul că același program/proiect nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

g) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unui program/proiect a cărui executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

h) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 20% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, altele decât cele provenite de la bugetul Județului Satu Mare;

i) anualitatea – finanțarea nerambursabilă se acordă pe an bugetar.

1.4 Programul/proiectul sportiv

(1) Programele/proiectele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța programe/proiecte din fonduri publice sunt **Promovarea sportului de performanță și Sportul pentru toți**.

(2) **Suma alocată prin Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Județului Satu Mare, în anul 2017, în condițiile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, în domeniul Sport, este de 500.000 lei.**

(3) Finanțarea nerambursabilă ce poate fi acordată spre finanțare către solicitanți, este de **până la 80%** din valoarea programului/proiectului propus, **dar nu mai mult decât suma de 100.000 lei/proiect-program.**

(4) Programele/proiectele finanțate vor fi derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și până la finele anului bugetar 2017, astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic curent.

(5) Regimul juridic instituit prin prezenta documentație pentru finanțări nerambursabile pentru elaborarea și prezentarea propunerii de programe/proiecte în vederea acordării de finanțare nerambursabilă pentru activități sportive aferente anului 2017, nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

1.5 Scop și domeniu de aplicare

Scopul documentației este de a facilita accesarea la dezvoltarea activității sportive în Județul Satu Mare, prin susținerea disciplinelor și probelor sportive care au tradiție la nivel local și rezultate naționale și internaționale.

Potrivit documentației nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Pentru același program/proiect un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare, în decursul unui an fiscal.

CAPITOLUL II - ELIGIBILITATE

2.1 Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiarii finanțărilor nerambursabile în domeniul Sport pot fi cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene cu sediul pe teritoriul administrativ al județului Satu Mare.

2.2. Categoriile de programe/proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă

Programele/proiectele sportive de utilitate publică pentru care se acordă finanțare nerambursabilă, în anul 2017, la nivelul județului Satu Mare, trebuie să se încadreze în:

- A.** Programul ”**Promovarea sportului de performanță**”- cu scopul de a valorifica aptitudinile individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale.
- B.** Programul ”**Sportul pentru toți**”- cu scopul de a menține starea de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

2.3 Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor

(1) Pentru a putea participa la procedura de selecție, solicitanții trebuie să îndeplinească **cumulat următoarele criterii și condiții de eligibilitate:**

- a) să fie o entitate sportivă nonprofit de drept privat recunoscută în condițiile legii, având sediul pe raza teritorial-administrativă a Județului Satu Mare;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie 2016, la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul județului Satu Mare, căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, precum și a bugetului din unitățile administrativ teritoriale în care își au sediul;

e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

f) să nu se afle în litigiu cu Județul Satu Mare căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanțării;

j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

l) să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alineatele (1) și (2) din Legea nr.350/2005, privind cumulul de finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare; pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective (conf. art. 12, pct. 2 din L 350/2005).

(2) Documentele pe care solicitantii trebuie să le prezinte pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor de eligibilitate menționate la alin. (1) și forma de prezentare vor fi precizate în prezenta Documentație la Cap. III;

(3) Toate propunerile de programe/proiecte, depuse în termen, vor fi examinate.

Solicitanții care nu îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate menționate la alin. (1) vor fi considerați neeligibili și vor fi excluși din procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

2.4 Categoriile de cheltuieli eligibile

Sunt eligibile următoarele **categoriile de cheltuieli**:

a) cheltuieli de transport;

b) cheltuieli de cazare;

c) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane prevăzute de lege;

d) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale* și echipament sportiv;

e) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) taxe de înscriere/ sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor;

** pentru bunurile materiale achiziționate, menționate la lit. d, nu se va depăși valoarea de 2499 lei cu TVA inclus/ buc. material achiziționat.*

CAPITOLUL III – DOCUMENTELE ȘI PROCEDURA DE DEPUNERE A PROPUNERILOR DE PROGRAME/PROIECTE SPORTIVE

3.1. Documente necesare depunerii propunerilor de programe/proiecte

(1) Documente de eligibilitate

a) "să fie o entitate sportivă nonprofit de drept privat recunoscută în condițiile legii, având sediul în raza teritorial-administrativă a Județului Satu Mare" - **copie după Certificatul de identitate sportivă, Avizul de constituire, Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial;**

b) "să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană", după caz - **adeverință emisă de către Direcția Județeană pentru Sport și Tineret sau de la Federația sportivă care să certifice acest lucru;**

c) "să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent, la organul fiscal competent" - **copie după Bilanțul anului fiscal precedent înregistrat la Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu Mare;**

d) "să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul județului Satu Mare căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, precum și a bugetului din unitățile administrativ teritoriale în care își au sediul" - **Certificat de atestare fiscală emis de către Direcția Impozite și Taxe Locale;**

e) "să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat" - **Certificat de atestare fiscală emis de către Administrația Județeană a Finanțelor Publice Satu Mare;**

f) "să nu se afle în litigiu cu Județul Satu Mare sau Consiliul Județean Satu Mare căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare" - **Declarație semnată și parafată de către Președintele/reprezentantul legal al structurii sportive - Anexa 1;**

g) "să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare" - **Declarație semnată și parafată de către Președintele/ reprezentantul legal al structurii sportive - Anexa 1;**

h) "să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii" - **Declarație semnată și parafată de către Președintele/ reprezentantul legal al structurii sportive - Anexa 1;**

i) "să participe cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanțării" - **Angajament pe propria răspundere prin care președintele structurii sportive se obligă la o cofinanțare de minim 20% din valoarea proiectului, în procentul stabilit de comisia de evaluare - Anexa 1.** Dovada existenței surselor de finanțare proprii sau oferite de terți, din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești sau bunuri materializate, reprezentând cota proprie de finanțare a solicitantului se poate face prin următoarele documente în copie și semnate și ștampilate cu mențiunea "conform cu originalul": extras de cont care să dovedească existența disponibilului; factură/bon fiscal/chitanță; protocol/contract de sponsorizare/contract de colaborare; contract de voluntariat/ștat de plată; declarație pe proprie răspundere cu privire la aparatura proprie/obiecte de inventar/spații utilizate în timpul proiectului.

j) "să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare" - **Declarație semnată și parafată de către Președintele/ reprezentantul legal al structurii sportive – Anexa 1;**

k) să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alineatele (1) și (2) din Legea nr.350/2005, privind cumulul de finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare - **Declarație semnată și parafată de către Președintele structurii sportive – Anexa 1.**

(2) Documente ale propunerilor de programe/proiecte

a) Cerere de finanțare tip (Anexa 2) - este obligatorie completarea integrală a cererii de finanțare tip, aceasta trebuie ștampilată și semnată de reprezentantul legal și de către reprezentantul financiar al solicitantului;

b) Prezentarea solicitantului (instituției, organizației, clubului etc.) – se recomandă ca documentul să pună accent pe programele/proiectele derulate anterior, experiență în domeniul implementării de programe/proiecte sportive, participări la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori, etc.;

c) Curriculum vitae al coordonatorului de proiect – documentul trebuie să releve experiența în domeniul derulării de programe/proiecte sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul;

d) Alte documente, în copie, (de la proiecte precedente): apariții în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naționale întocmite de federațiile de specialitate, etc.;

e) Declarația de imparțialitate (Anexa 3);

f) Documentația completă trebuie depusă, obligatoriu, în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

(3) Alte prevederi

a) Toate documentele depuse la dosar se numerează, se semnează și se ștampilează;

b) Documentația va fi întocmită în limba română;

c) Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei (RON) și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

d) Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente suplimentare sau clarificative, care dovedesc eligibilitatea precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

e) Modificarea modelelor standard din prezenta Documentație (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, etc.) sau omiterea informațiilor înscrise în câmpurile formularului pot conduce la respingerea cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă;

f) La completarea cererii de finanțare solicitanții au obligația de a furniza detalii suficiente pentru a asigura claritatea proiectului, în special cu privire la modul în care vor fi atinse obiectivele, schimbarea pozitivă generată și modul în care proiectul propus este relevant pentru contextul local, național și internațional;

g) Cererile de finanțare vor fi scrise prin tehnoredactare, cele scrise de mână nu vor fi acceptate;

3.2 Procedura de depunere a propunerilor de programe/proiecte

(1) În vederea depunerii programelor/proiectelor solicitantul trebuie să urmeze următoarea procedură:

a) Documentația va fi depusă obligatoriu, personal sau prin reprezentant, la Registratura Consiliului Județean Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr. 1, până la data stabilită de autoritatea finanțatoare, în timpul programului de lucru, orele 08:00-16:00;

b) Documentația va fi înaintată în două plicuri și va fi însoțită de un Opis al documentelor, întocmit în dublu exemplar, semnat și ștampilat de solicitant. Opisul va cuprinde enumerarea tuturor documentelor depuse în cele două plicuri specificând numărul de pagini al fiecărui document;

c) Plicul nr. 1, exterior, va cuprinde Documentele de eligibilitate prevăzute la **Cap. III, pct. 3.1, alin. (1)**;

d) Plicul nr. 2, interior, va cuprinde Documentele propunerilor de programe/ proiecte prevăzute la **Cap. III, pct. 3.1, alin. (2)**;

e) Plicul nr. 2, **închis și sigilat, va fi introdus în plicul nr. 1**;

f) Plicul nr. 1, fiind cel exterior, va fi inscripționat conform modelului de mai jos:

C ă t r e

Consiliul Județean Satu Mare,

Municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2017

"PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ"

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

SAU

C ă t r e

Consiliul Județean Satu Mare,

Municipiul Satu Mare, P-ța 25 Octombrie nr.1

SOLICITARE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ PENTRU ANUL 2017

"PROMOVAREA SPORTULUI PENTRU TOȚI"

NUMELE ȘI ADRESA COMPLETĂ A SOLICITANTULUI

g) La depunerea Documentației la Registratura Consiliului Județean, solicitanții vor verifica existența Plicului 2 sigilat (ce cuprinde Documentele propunerilor de programe/proiecte prevăzute la **Cap. III, pct. 3.1, alin. (2)**) și a tuturor celorlalte documente de eligibilitate (menționate la **Cap. III, pct. 3.1, alin. (1)**);

h) În cazul în care o entitate are mai multe programe/proiecte, documentațiile fiecărui program/proiect vor fi introduse într-un plic distinct;

i) Documentele transmise prin orice alte mijloace față de cele menționate la pct. 3.2 alin. (1) lit. a) sau transmise la alte adrese, ori depuse peste termenul limită indicat în anunțul de participare, nu vor fi luate în considerare și vor fi respinse.

3.3 Comunicări, clarificări

(1) Solicitanții au dreptul de a cere în scris, inclusiv prin poșta electronică, clarificări cu privire la documentația de finanțare, cu cel puțin 6 zile înainte de data limită de depunere a propunerilor de programe/proiecte.

(2) Finanțatorul are obligația de a răspunde în scris, inclusiv prin poșta electronică, solicitărilor de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită de depunere a propunerilor de programe/proiecte.

(3) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare determinate de aplicarea prevederilor prezentei documentații se vor face sub formă de document scris.

(4) Orice solicitare scrisă trebuie înregistrată în momentul depunerii, transmiterii și al primirii.

(5) Solicitățile transmise prin poșta electronică sau telefax trebuie confirmate de primire.

(6) Finanțatorul are obligația de a răspunde la solicitări de clarificări în termen de maxim 3 zile.

(7) Pe perioada de evaluare a propunerilor de programe/proiecte sportive comisia de evaluare are dreptul de a transmite solicitări de clarificări.

(8) Termenul de răspuns la solicitările de clarificări cu privire la eligibilitate nu poate depăși data limită de deschidere a ofertelor.

CAPITOLUL IV - PROCEDURA DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROGRAME/PROIECTE SPORTIVE

4.1 Precizări generale

(1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv **pe baza selecției publice** de proiecte în condițiile prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 130 din 28 martie 2006 emis de Agenția Națională pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie de evaluare, cu respectarea principiilor prevăzute la pct. 1.3.

(2) Programele/proiectele de interes public vor fi selecționate pentru finanțare, în limita unui fond anual aprobat de către Consiliul Județean Satu Mare pentru această destinație, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului județului.

(3) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.

(4) Selecția propunerilor de programe/proiecte va fi efectuată de către o Comisie de evaluare a propunerilor de programe/proiecte.

(5) Selecția constă în ierarhizarea programelor/proiectelor depuse în funcție de importanța și reprezentativitatea pentru domeniul căruia i se adresează, pe baza punctajului acordat de comisia de evaluare.

(6) Eventualele contestații vor fi soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Membrii comisiilor vor completa o Declarație de imparțialitate și confidențialitate-
Anexa 4.

4.2 Constituirea comisiei de evaluare a propunerilor de programe/proiecte

- (1) Comisia de evaluare a propunerilor de programe/proiecte depuse de către solicitanți în domeniul activității sportive, va fi constituită dintr-un secretar fără drept de vot și un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și va fi numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.
- (2) Concomitent cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de evaluare a propunerilor de programe/proiecte sportive se desemnează 2 membri de rezervă.
- (3) Președintele comisiei de evaluare va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Consiliului Județean.
- (4) **Comisia de evaluare are următoarele atribuții:**
 - a) verifică existența documentelor de eligibilitate prevăzute la **Cap. III, pct. 3.1 alin. (1)**;
 - b) analizează conținutul propunerilor de programe/proiecte sportive depuse;
 - c) evaluează propunerile de programe/proiecte sportive depuse, pe baza criteriilor de evaluare prevăzute la **Cap. IV, pct.4.4**, în termenul stabilit prin anunțul de participare;
 - d) stabilește ierarhia ofertelor sportive în funcție de punctajul obținut;
 - e) după finalizarea activității de evaluare, se întocmește un **Raport intermediar de evaluare** care va cuprinde solicitantii, programele/proiectele și punctajul obținut de aceștia care va fi înaintat de îndată spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare și care va fi publicat pe site-ul Finanțatorului;
 - f) în cazul programelor/proiectelor respinse, comisia stabilește și comunică motivele care au stat la baza luării acestei decizii;
 - g) după încheierea perioadei de contestație și soluționarea acestora, comisia stabilește cuantumul și sumele alocate conform algoritmului prevăzut la **Cap. IV, pct.4.4, alin. (7)** pentru fiecare program/proiect cărui se va acorda finanțarea nerambursabilă;
 - h) după finalizarea activității de evaluare și contestație, întocmește **Raportul de atribuire** a contractelor de finanțare nerambursabilă, cuprinzând beneficiarii selectați, nivelul finanțărilor și duratele de derulare a programelor/proiectelor respective, inclusiv propunerile de programe/proiecte respinse, pe care-l supune de îndată spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare. Raportul de atribuire va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea, de către Președintele Consiliului Județean a acestuia.
- (7) Componenta nominală a comisiei de evaluare va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de evaluare și selecție.
- (8) **Secretarul comisiei de evaluare, are următoarele atribuții:**
 - a) asigură redactarea și comunicarea anunțului de participare pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, în 2 cotidiene locale și în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de programe/proiecte;
 - b) preia de la registratura Consiliului Județean Satu Mare propunerile de programe/proiecte depuse de solicitanți și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
 - c) convoacă membrii comisiei ori de câte ori este necesar, la solicitarea președintelui comisiei;
 - d) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
 - e) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;
 - f) asigură comunicarea rezultatului selecției de programe/proiecte, prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean a listei solicitanților selectați pentru a primi finanțare nerambursabilă și a listei propunerilor de proiecte respinse, în termen de maxim 3 zile

lucrătoare de la aprobarea, de către Președintele Consiliului Județean, a Raportului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă întocmit de către comisia de evaluare;

g) asigură comunicarea rezultatului de selecție de proiecte, a listei solicitanților selectați pentru a primi finanțare nerambursabilă, către Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare în vederea întocmirii contractelor de finanțare;

h) documentele comisiei vor fi păstrate și arhivate la direcția/serviciul din cadrul Consiliului Județean Satu Mare din cadrul căruia face parte secretarul numit al comisiilor.

4.3 Procedura de evaluare și selecție a propunerilor de programe/proiecte

Toate solicitările primite și înregistrate în termen vor fi examinate de comisia de evaluare, constituită la nivelul Consiliului Județean Satu Mare.

(1) Selecția propunerilor de programe/ proiecte se va realiza în două etape:

a) etapa de verificare a existenței tuturor documentelor de eligibilitate conform **Cap. III, pct. 3.1, alin. (1)**;

b) etapa de evaluare a documentelor de eligibilitate și de evaluare/ selecție a programelor/proiectelor declarate eligibile, conform criteriilor de evaluare de la **cap. IV, pct. 4.4.**;

4.4. Criterii de evaluare

(1) Propunerile de programe/proiecte ce întrunesc cerințele de eligibilitate menționate la **Cap. III, pct. 3.1, alin. (1)**, vor fi selecționate pe baza următoarelor **criterii de evaluare**:

a) Sportul de performanță

Nr. crt.	CRITERIU (în paranteze - modalitate de punctare)	PUNCTAJ
1	Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa (1.1 sau 1.2 sau 1.3 sau 1.4 sau 1.5 + 1.6)	Maxim 20
	1.1 Local	2
	1.2 Zonal	4
	1.3 Județean	6
	1.4 Național	8
	1.5 Internațional	10
	1.6 Gradul de vizibilitate al proiectului și contribuția sa la dezvoltarea ramurii sportive respective	de la 1, la 10
2	Categoria de vârstă cărora se adresează proiectul (2.1+2.2)	Maxim 10
	2.1 Copii și juniori	6
	2.2 Seniori	4
3	Încadrarea proiectului pe ramură de sport (3.1 sau 3.2)	Maxim 10
	3.1 Olimpic	10
	3.2 Neolimpic	6
4	Fezabilitatea proiectului sportiv (4.1+4.2)	Maxim 10
	4.1 Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului	de la 1, la 5
	4.2 Competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul	de la 1, la 5
5	Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus (5.1+5.2)	Maxim 20

	5.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	de la 1, la 10
	5.2 Impactul și rezultatele așteptate la nivel de categorie/ramură sportivă	de la 1, la 10
6	Continuitatea proiectului	Maxim 10 de la 1, la 10
7	Buget (7.1+7.2+7.3+7.4+7.5)	Maxim 20
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultatul așteptat este realist și în concordanță cu activitățile planificate	de la 1, la 2
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare-cost	de la 1, la 2
	7.3 Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii	de la 1, la 10
	7.4 Atragerea de surse financiare de la unitățile administrativ-teritoriale și/sau alte entități în domeniu	de la 1, la 2
	7.5 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	de la 1, la 4
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

b) Sportul pentru toți

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ
1	Anvergura proiectului (1.1+1.2)	Maxim 10
	1.1 Număr estimat de participanți	de la 1, la 6
	1.2 Număr estimat de beneficiari indirecti	de la 1, la 4
2	Structura participanților pe categorii de vârstă (2.1+2.2)	Maxim 10
	2.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4-18 ani)	5
	2.2 Adulți peste 18 ani	5
3	Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric (3.1 sau 3.2 sau 3.3 sau 3.4 sau 3.5 + 3.6+3.7)	Maxim 30
	3.1 Local	2
	3.2 Zonal	4
	3.3 Județean	6
	3.4 Național	8
	3.5 Internațional	10
	3.6 Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea județului Satu Mare	1 la 10
	3.7 Gradul de exploatare a potențialului turistic al județului Satu Mare	1 la 10
4	Fezabilitatea proiectului sportiv (4.1+4.2)	Maxim 10
	4.1 Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului	de la 1, la 5
	4.2 Competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul	de la 1, la 5
5	Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus (5.1+5.2)	Maxim 10
	5.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	de la 1, la 5
	5.2 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	de la 1, la 5
6	Continuitatea proiectului	Maxim 10

		de la 1, la 10
7	Bugetul (7.1+7.2+7.3+7.4+7.5)	Maxim 20
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	de la 1, la 2
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	de la 1, la 2
	7.3 Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii	de la 1, la 10
	7.4 Atragerea de surse de finanțare de la organele teritoriale administrative locale	de la 1, la 2
	7.5 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	de la 1, la 4
	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

(2) Pentru a fi eligibile și pentru a beneficia de finanțare, propunerile de programe/proiecte trebuie să obțină un **punctaj total de minim 70 de puncte, din punctajul total maxim de 100 de puncte.**

(3) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de programe/ proiecte este mai mic de 70 de puncte, propunerea de programe/proiecte nu este eligibilă pentru finanțare.

(4) Punctajul total al unui program/proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei, **excluzând un punctaj minim respectiv unul maxim. Excluderea de la calculul aritmetic al unui punctaj minim și unuia maxim are ca scop înlăturarea eventualelor subiectivisme exagerate în acordarea acestora.**

(5) **Finanțarea aprobată, rezultată în urma aplicării formulei prezentate mai jos, poate fi mai mică decât suma solicitată și nu va depăși plafonul de 80%, dar nu mai mult decât suma de 100.000 lei/ program-proiect.**

(6) Suma propusă pentru finanțarea unui program/proiect eligibil, care a întrunit punctajul minim de 70 puncte conform criteriilor specifice de selecționare va fi stabilită de către membrii comisiei de evaluare și selecționare a programelor/proiectelor, conform algoritmului de mai jos:

$$F_x = \frac{S_{cx}}{\sum_1^n S_{cx}} \times F = \frac{\frac{P_x}{100} \times S_x}{\sum_1^n \left(\frac{P_x}{100} \times S_x \right)} \times F$$

"n" – număr de proiecte eligibile depuse;

"F" – fondurile totale alocate de către CJSM pentru programe/proiecte sportive;

"P_x" – punctaj obținut de program/proiect; x = 1 la "n";

"S_x" – solicitări de fonduri înscrise în program/proiect; x = 1 la "n";

"S_{cx}" – solicitări fonduri ajustate de punctajul obținut (conform criteriului concurențial, solicitările de fonduri sunt menținute sau diminuate, în funcție de punctajul obținut, raportat la punctajul maxim);

" $\sum_1^n S_{cx}$ " – suma solicitărilor de fonduri ajustate prin punctaj; x = 1 la "n";

"F_x" – fonduri primite/ acordate solicitantului de program/proiect din partea Consiliului Județean Satu Mare;

$$S_{cx} = \frac{P_x}{100} \times S_x .$$

4.5. Contestații

(1) Eventualele contestații se pot depune de către solicitanți, în maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site a Raportului intermediar (ce conține beneficiarii selectați, punctajul obținut și programele/proiectele respinse) în scris la Registratura Consiliului Județean Satu Mare.

(2) Persoanele care doresc să depună contestație vor avea acces la Fișa centralizatoare a punctajelor a proiectului propriu.

(3) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- a) datele de identificare ale contestatarului;
- b) numărul de înregistrare al Documentației depuse;
- c) motivele contestației, cu referire exactă la punctele/subpunctele de la criteriile de evaluare contestate din Fișa centralizatoare. Va preciza în mod clar motivele contestării acestor punctaje și eventuale dovezi necesare pentru recalcularea acestora;
- d) semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

(4) Contestațiile se soluționează pe cale administrativă, de către o comisie numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(5) Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare.

(6) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită dintr-un secretar fără drept de vot și un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și va fi numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(7) Secretarul comisiei de evaluare este și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

(8) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu vor fi numiți membri cu drept de vot persoane care au făcut parte din Comisia de evaluare a propunerilor de programe/proiecte.

(9) Concomitent cu numirea membrilor titulari ai Comisiei de soluționare a contestațiilor a propunerilor de programe/proiecte sportive se desemnează 2 membri de rezervă dar care nu au făcut parte din Comisia de evaluare a propunerilor de programe/proiecte.

(10) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Consiliului Județean și cu contestatarii.

(11) **Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:**

- a) analizează contestațiile depuse;
- b) comisia se pronunță pe aspectele contestate (punctele/subpunctele contestate) și recalculează punctajul general;
- c) întocmește, cu respectarea termenului prevăzut la pct. 4.5. alin. (5), **Procesul-verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse**, pe care-l supune, de îndată, spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare;
- d) rezultatul soluționării contestațiilor va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, în maximum 2 zile lucrătoare de la aprobarea de către Președintele Consiliului Județean Satu Mare a **Procesului verbal privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse** întocmit de către comisie;
- e) publicarea va fi asigurată de către secretarul comisiilor.

CAPITOLUL V – PROCEDURA PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

5.1 Precizări generale

(1) De regulă, în urma aplicării algoritmului de calcul privind nivelul finanțărilor acordate de către Consiliul Județean Satu Mare (pe baza unui sistem concurențial dat de nivelul punctajului respectiv, al principiului liberei concurențe, prin care orice solicitant declarat eligibil de către comisie are dreptul de a deveni beneficiar de fonduri nerambursabile) **va rezulta o sumă mai mică decât cea cerută inițial de solicitant. În această situație, acesta se obligă să asigure din fonduri proprii și diferența necesară realizării programului/proiectului sportiv.**

(2) În cazul în care solicitantul nu se angajează la acest lucru, respectiv acoperirea din fonduri proprii a tuturor cheltuielilor aferente realizării programului/proiectului, în completarea sumelor acordate de către Consiliul Județean Satu Mare, fiind prejudiciată realizarea tuturor obiectivelor prevăzute în program/proiect, **contractul de finanțare nerambursabilă nu se va încheia.**

(3) Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Satu Mare, prin Consiliul Județean Satu Mare și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a programelor/proiectelor pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare.

(4) Solicitanții selectați vor fi înștiințați printr-o notificare ca în termen de 3 zile de la notificare să se prezinte la sediul Finanțatorului în vederea încheierii Contractului de finanțare.

(5) Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției un solicitant selectat nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, iar suma alocată pentru cofinanțare rămâne în bugetul propriu al Județului Satu Mare.

(6) Contractul de finanțare va fi completat în concordanță cu activitățile și obiectivele menționate de solicitant în Cererea de finanțare tip, cerere care a făcut obiectul selecției Comisiei de evaluare a propunerilor de programe/proiecte sportive.

(7) Prevederile Contractului de finanțare cadru (**Anexa nr.5**) inclusiv anexele acestuia sunt obligatorii.

5.2 Obligațiile beneficiarului

Beneficiarul finanțării nerambursabile are următoarele obligații:

(1) Să nu ascundă Consiliului Județean Satu Mare acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(2) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(3) Să aloce, distinct, în buget o sumă destinată promovării proiectului.

(4) Să distribuie toate materialele de promovare prevăzute cu cel puțin 10 zile înaintea desfășurării proiectului.

(5) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.

(6) Să depună la sediul Consiliului Județean Satu Mare în termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Satu Mare, cât și pentru contribuția beneficiarului, de cel puțin 20% din valoarea totală a proiectului, conform bugetului din cererea de finanțare depusă.

(7) Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(8) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

(9) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(10) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului.

(11) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Consiliului Județean Satu Mare, ori de câte ori îi sunt solicitate.

(12) Să întocmească și să prezinte Consiliului Județean Satu Mare, rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(13) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor.

(14) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:

a) suma alocată de către Județul Satu Mare;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului, prevăzută în cererea de finanțare.

(15) Să realizeze decontul de imagine al proiectului; acesta va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale acțiunilor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.

(16) Toate materialele de informare și promovare a evenimentului să aibă afișate sigla Județului Satu Mare, respectiv mențiunea de partener al evenimentului. Elementele de identitate vizuală a Județului Satu Mare vor fi puse la dispoziția beneficiarului pe site-ul instituției finanțatoare.

(17) Să pună la dispoziția Județului Satu Mare cel puțin 10 poze relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară la o rezoluție de minimum 300 dpi, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/off line respectiv la acțiuni/ evenimente organizate de către Județul Satu Mare.

(18) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiect în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către beneficiar.

(19) Să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, studenți și persoanele cu dizabilități, conform legii.

(20) După desfășurarea proiectului cofinanțat să depună la Consiliul Județean Satu Mare o informare succintă despre eveniment, care să includă detalii privind: participarea, modul de mediatizare, gradul de vizibilitate al acțiunii la nivel municipal, județean, național sau internațional, însoțită de câteva imagini, clipuri video înregistrate pe suport electronic sau alte documente justificative.

CAPITOLUL VI - PROCEDURA DE DECONTARE

6.1 Cheltuieli eligibile

(1) Categoriile de cheltuieli eligibile pentru programele/ proiectele sportive sunt cele menționate la **Cap. II, pct. 2.4.**

(2) Finanțarea nerambursabilă se acordă numai pentru cheltuielile care au fost contractate în perioada executării contractului de finanțare.

(3) Finanțările nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit, sens în care solicitantul va da o declarație pe propria răspundere.

(4) În vederea depunerii decontului de cheltuieli pentru programele/proiectele sportive beneficiarul va prezenta Consiliului Județean Satu Mare următoarele documente:

- Adresă de înaintare la decont;

- Raport de evaluare întremediar/final;
- Grafic de finanțare;
- Etapele realizării programului/proiectului sportiv;
- Documente justificative ale cheltuielii: facturi fiscale, contracte, state de plată, chitanțe, O.P., etc., după caz – în copie, ștampilate și semnate cu mențiunea “conform cu originalul”;
- Listă de participanți;
- Tabel cu participanți care au beneficiat de contravaloarea transportului, dacă este cazul;
- Diagramă de cazare, dacă este cazul;
- Proces verbal de recepție al serviciilor.

(5) Pentru a fi aprobată, o cheltuială trebuie să fie eligibilă; stabilirea eligibilității unei cheltuieli se face în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, precum și actelor normative incidente privind cheltuielile publice.

(6) Dacă din motive obiective, pe perioada derulării programului/proiectului condițiile impun modificări în structura și valoarea unei cheltuieli, Beneficiarul este obligat să informeze Finanțatorul în vederea obținerii acordului acestuia.

(7) În ceea ce privește achiziția de bunuri și servicii în vederea implementării programului/proiectului, este obligatorie respectarea legislației naționale în domeniul achizițiilor publice (Legea 98/2016 privind achizițiile publice).

(8) Decontul înaintat Consiliului Județean Satu Mare privind contribuția beneficiarului va conține doar cheltuieli eligibile, conform bugetului din cererea de finanțare depusă. Decontarea cheltuielilor se va face luând în considerare următoarele aspecte:

- cheltuiala a fost realizată pentru program/proiect (este dovedită legătura directă cu programul/proiectul);
- cheltuiala a fost efectuată pe perioada de desfășurare a programului/proiectului, pentru activități și plăți realizate după semnarea contractului de finanțare;
- beneficiarul prezintă toate documentele justificative de plată, pentru fiecare tip de cheltuială, în copie, semnate și ștampilate, cu mențiunea “conform cu originalul”;
- beneficiarul a dovedit realizarea activității pentru care a fost efectuată cheltuiala în cauză;
- facturile sunt emise pe numele beneficiarului finanțării;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al conținutului - detalierea exactă a produselor sau serviciilor achiziționate;
- facturile sunt completate cu toate datele necesare din punct de vedere al formei – numărul și data emiterii, emitentul documentului, beneficiarul, semnate și ștampilate;
- toate documentele justificative externe, emise de către un prestator din afara României către beneficiarul finanțării se vor prezenta la decont însoțite de traducerea acestora în limba română; traducerea trebuie să fie efectuată, semnată și ștampilată de către un traducător autorizat.

6.2 Modalități de decont

(1) La realizarea decontului se va face dovada contabilă a contribuției proprii. La realizarea decontului, Județul Satu Mare va diminua, după caz, finanțarea acordată, în situația în care contribuția proprie a solicitantului scade sub procentul asumat la semnarea contractului. Totodată, solicitanții să aibe în vedere la realizarea propunerii financiare că, în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (1) din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, propunerea de program/proiect are caracter ferm și obligatoriu (...).

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă și nu poate fi majorat.

(2) Pentru decontarea achiziționării bunurilor și serviciilor se vor depune în copie, documentele care fac dovada respectării procedurii stabilite în legislația românească privind achizițiile publice, respectiv copie a dosarului de achiziție și care să conțină după caz: factura fiscală, dovada plății pentru bunurile și serviciile achiziționate, notă de recepție și bon de consum, în cazul bunurilor, contract prestări servicii. Documentele menționate anterior, sunt cu titlu exemplificativ, deconturile efectuându-se în baza Legii contabilității 81/1991, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În vederea depunerii decontului financiar – contabil beneficiarul finanțării va prezenta următoarele documente justificative:

a) pentru decontarea cheltuielilor privind transportul, conform art. 9, 10, 11 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- bilete de avion, tren;
- factura fiscală, bonuri fiscale, foaie de parcurs, după caz pentru mașinile închiriate;
- tabel cuprinzând participanții care au beneficiat de contravaloarea cheltuielilor de transport;
- în cazul deplasării cu mijloacele de transport proprii: ordin de deplasare aprobat de conducătorul instituției, foaie de parcurs, bonuri fiscale, conform legii.

Se vor deconta următoarele tipuri de cheltuieli:

- avionul, pe orice distanță, clasa economică;
- orice fel de tren, după tariful clasei a II-a, pe distanțe de până la 300 km, și după tariful clasei I, pe distanțe mai mari de 300 de km;
- navele de călători, după tariful clasei I;
- mijloace de transport auto și transport în comun, după tarifele stabilite pentru aceste mijloace;
- mijloace de transport auto închiriate;
- cheltuieli conexe transportului: taxe de aeroport, autogară, port, taxe pentru trecerea podurilor, taxe privind circulația pe drumurile publice, etc, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

b) pentru decontarea cheltuielilor privind cazarea, conform art. 12 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală (detaliată nr. persoane x nr. zile x valoare /zi, valoare totală);
- diagrama de cazare (tabel nominal cu cei cazați);
- dovada plății (ordin de plată sau chitanță). În cazul în care cazarea s-a făcut într-o structură de primire turistică de confort superior celei de 3 stele, se decontează numai 50% din tariful de cazare perceput.

c) pentru decontarea cheltuielilor privind plata arbitrilor și altor persoane prevăzute de lege conform art. 17 alin. (1), (2), (3), (4) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
- stat de plată sau delegație din partea federației de specialitate;

d) pentru decontarea cheltuielilor privind achiziționarea de materiale și echipament sportiv, conform art. 19 din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- nota de recepție;
- bon de consum;

- dovada plății – ordin de plată sau chitanță.

e) pentru decontarea cheltuielilor privind servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică, și alte bunuri necesare organizării acțiunilor conform art. 22 alin. (1) lit a) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- contract de închiriere;
- factura fiscală;
- dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
- proces verbal de recepție a serviciilor prestate.

f) pentru decontarea cheltuielilor privind asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și respectarea normelor de pază la competițiile sportive naționale și internaționale, conform art. 22 alin. (1) lit. c) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- contract de prestări servicii;
- dovada plății – ordin de plată sau chitanță;
- stat de plată/pontaj medici/asistenți medicali;
- proces verbal de recepție a serviciilor prestate.

g) pentru decontarea cheltuielilor privind achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, specifice și strict necesare pentru organizarea programului/proiectului, conform art. 22 alin. (1) lit. d) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- notă de recepție;
- Bon de consum;
- Dovada plății – ordin de plată sau chitanță.

h) pentru decontarea cheltuielilor privind taxe de înscriere și /sau participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, conform art. 22 alin. (1) lit. e) din HG nr. 1447/2007 se vor prezenta:

- factura fiscală;
- dovada plății – ordinde plată sau chitanță.

6.3 Efectuarea plăților

(1) Plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabilă vor putea fi făcute în două tranșe fiecare plată ulterioară fiind condiționată de validarea cheltuielilor efectuate anterior în baza rapoartelor intermediare depuse, potrivit prevederilor contractuale, de către beneficiari.

(2) Prima tranșă se poate solicita odată cu începerea derulării evenimentului și **nu poate depăși 30% din valoarea totală a finanțării.**

(3) Contractele de finanțare nerambursabilă încheiate vor cuprinde prevederi specifice privind obligația beneficiarilor de a prezenta **rapoarte intermediare** pentru cheltuielile efectuate și un **raport final** de justificare a tuturor cheltuielilor aferente programului/proiectului cofinanțat.

(4) Ultima tranșă a finanțării nerambursabile nu va fi eliberată beneficiarului mai înainte de validarea raportului final, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 10 de zile de la încheierea activității aferente programului/proiectului ce face obiectul cofinanțării.

(5) Validarea rapoartelor intermediare și a rapoartelor finale va fi efectuată de către o **comisie de validare**, numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare, din care vor face parte și 2-3 persoane cu experiență economică.

(6) În cazul în care derularea programului/proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul final, urmând a fi decontată doar suma respectivă, cu condiția respectării cotei de cofinanțare asumate prin contract, de până la 80%.

(7) Programele/proiectele pentru care nu s-au depus Rapoartele finale în termenele stabilite nu vor obține decontarea tranșei finale, urmând a fi recuperate și sumele anterior acordate, conform prevederilor legale.

(8) Toate actele justificative vor fi emise pe numele beneficiarului sprijinului financiar. Confirmarea facturilor se face prin scriere pe original (înainte de copiere) a mențiunii "Decontat la Județul Satu Mare cf. contr. nr..."

(9) Actele justificative se depun în xerox copie, având ștampila cu semnătura beneficiarului, cu mențiunea "În conformitate cu originalul".

(10) În termen de cel mult 10 de zile de la finalizarea programului/proiectului sportiv, beneficiarul este obligat să depună la sediul Județului Satu Mare prin care se derulează plata, documentele justificative pentru decontul final.

(11) Beneficiarul va anexa la documentația de decont fotografii despre programe, bunuri achiziționate, etc., după caz.

CAPITOLUL VII – SANCTIUNI

(1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), caz în care Finanțatorul va percepe corecții financiare 100%.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine, dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care programul/proiectul nu se realizează, contractual de finanțare se reziliază de plin drept.

(4) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, Beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Finanțatorului sumele primite.

(5) Odată cu restituirea sumelor primite Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(6) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

CAPITOLUL VIII – DISPOZIȚII FINALE

(1) Programele/proiectele sportive vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitei de fonduri aprobate anual prin bugetul Județului Satu Mare cu această destinație.

(2) Pentru aceeași activitate un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

(3) Prezenta documentație se completează cu prevederile actelor normative în vigoare incidente și /sau cu prevederile actelor administrative adoptate în speță.

(4) Următoarele anexe fac parte integrantă din prezenta documentație:

Anexa 1 Declarație eligibilitate solicitant

Anexa 2 Cerere de finanțare

Anexa 3 Declarație de imparțialitate solicitant

Anexa 4 Declarație de imparțialitate și confidențialitate pentru Comisia evaluare și Comisia de contestație

Anexa 5 Contract de finanțare

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE SOLICITANT
DECLARAȚIE
pe proprie răspundere

Subsemnatul(a), reprezentant legal al structurii sportive....., declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezintă îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial sub nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurațiile sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanțării, în procentul stabilit de comisia de evaluare;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) proiectul depus pentru finanțare nu beneficiază de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Satu Mare, în sumă de lei (RON);
- k) în cazul în care voi contracta în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Județul Satu Mare, nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.
- l) a citit și a înțeles Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte în vederea acordării de finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul sport.

Denumirea solicitantului.....
 Numele reprezentantului legal.....
 Semnătura reprezentantului legal.....
 Ștampila.....
 Data.....

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului.*

Structura sportivă

Nr. din

CERERE DE FINANȚARE-CADRU

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive

.....

2. Adresa

.....

3. Certificat de identitate sportivă nr.

.....

4. Cont nr., deschis la

.....

5. Cod fiscal

.....

6. Alte date de identificare:

.....

Telefon Fax

.....

E-mail Web

.....

7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon).....

7.1. Coordonator

.....

7.2. Responsabil financiar

.....

7.3. Responsabil cu probleme tehnice

.....

7.4. Alți membri, după caz

.....

B. Date privind proiectul

B. 1 Sportul de performanță

1. Denumirea programului/proiectului

.....

2. Scopul

.....

3. Obiective specifice

.....

4. Activități/acțiuni din cadrul programului/proiectului

.....

5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
.....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
.....
7. Anvergura proiectului (local, zonal, județean, național, internațional)
.....
8. Relevanța proiectului (gradul de vizibilitate al proiectului în rândul populației și contribuția sa la dezvoltarea ramurii sportive respective).....
9. Categoria de vârstă cărora se adresează proiectul (copii și junior, seniori)
.....
10. Încadrarea proiectului pe ramura de sport (olimpică, neolimpică)
.....
11. Fezabilitatea proiectului sportiv:
 - a) *Date privind experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului*
 - b) *Informații, documente, acte care certifică competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul*
12. Rezultatele și impactul proiectului propus:
 - a) *Evaluări privind impactul așteptat asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor*
.....
 - b) *Estimări privind impactul și rezultatele așteptate la nivel de categorie/ramură sportivă*
.....
13. Continuitatea proiectului (*mențiuni referitoare la modul în care activitățile din proiect vor continua și după finalizarea lui*)
.....

B. 2 Sportul pentru toți

1. Denumirea programului/ proiectului
.....
2. Scopul
3. Obiective specifice
.....
4. Activități/acțiuni din cadrul programului/proiectului
.....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
.....
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
.....
7. Anvergura proiectului
 - a) *numărul estimat de participanți*.....
 - b) *numărul estimat de beneficiari*.....
8. Structura participanților pe categorii de vârstă
 - a) *copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4-18 ani)*
 - b) *adulți peste 18 ani*

9. Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric (local, zonal, județean, național, internațional).....
10. Mențiuni privind gradul de vizibilitate al proiectului în rândul populației și capacitatea sa de a consolida imaginea județului Satu Mare.....
11. Referiri la modul în care se utilizează potențialul turistic al județului Satu Mare în realizarea activităților din proiect.....
12. Fezabilitatea proiectului sportiv:
- a) *Date privind experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului*
- b) *Informații, documente, acte care certifică competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul*.....
13. Rezultatele și impactul proiectului propus:
- a) *Evaluări privind impactul așteptat asupra grupurilor țintă și a beneficiarilor*.....
- b) *Aprecieri privind modul în care rezultatele așteptate sunt concludente pentru activitatea sportivă de masă locală și beneficiile aduse participanților*.....
14. Continuitatea proiectului (*mențiuni referitoare la modul în care activitățile din proiect vor continua și după finalizarea lui*).....

B. 3 Costurile estimate ale programului/proiectului (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos, în lei (RON):

- lei -

Nr. Crt.	Programul, proiectul, acțiunea/activitatea, categoriile de cheltuieli * (se detaliază pe activități/categoriile de cheltuieli)	Valoare	din care			
			Suma solicitată din fonduri publice	venituri proprii ale structurii		
				Surse proprii	Finanțare UAT	Sponsorizări
1	Activitatea 1.....					
	Activitatea 2.....					
	Activitatea 3.....					
	Activitatea "n".....					
	Total buget (sume pe activitățile 1,2,3,...n)					

* **Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte sunt cele prevăzute în H.G. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă coroborate cu cele specificate și aprobate în HCJSM 108/2017.**

C. Resurse umane și financiare ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul programului/proiectului

1. Resurse umane

- 1.1. Număr de personal salariat - total
- din care antrenori (pentru cluburile sportive)
- 1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)
- 1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții
- 1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....
- 1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană.....

2. Resurse financiare

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate, etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări lei
- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) lei
- cotizații, taxe, penalități etc. lei
- alte venituri lei

D. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

1. raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
2. declarația de imparțialitate, în conformitate cu anexa la Legea nr. 350/2005;
3. declarație conform modelului Anexa 1 din documentație.

Solicitant

Reprezentantul legal

Semnătură.....

Ștampilă.....

Reprezentant financiar.....

Semnătură.....

Ștampilă.....

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul..... ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict în legătură cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul Consiliului Județean Satu Mare: Pataki Csaba, Rus Ioan, Crasnai Mihaela Elena Ana, Mândruț Marius Vasile, Hadady Éva Katalin, Manța Magdalena Sofia, Dragoș Mihaela Alina, Selyem Andrada Mariana, Nagy Brigitta Monica, Pop Nicoleta, Lenghel Eva, Ardelean Ciprian George, Avorniciți Neculai, Balogh Sandor, Bartoș Vartolomeu, Belbe Ioan, Blidar Ileana, Bota Cosmin Gheorghe, Bura Nicolae, Buzgau Oliviu Aurel, Ciocan Gheorghe, Cozma Adrian Felician, Dobra Carmen Maria, Enătescu Virgil, Erdei Robert Gyula, Frensz Constantin, Gal Ilona Gyongyi, Gindele Emeric, Horvat Alexandru, Kaiser Ștefan, Kereskenyi Alexandru, Kovács Máté, Lazăr Dăliana Ștefania, Marinceaș Gheorghe, Maxi Rodica, Pacz Camelia Maria, Pinter Jozsef, Pop Ioan, Riedl Rudolf, Seer Iuliu, Urs Benjamin, Veron Andrei Ștefan.

Denumirea solicitantului.....

Numele reprezentantului legal

Semnătura reprezentantului legal

Ștampila

Data

** Datele cuprinse în prezenta declarație trebuie să fie, în mod obligatoriu, cele ale reprezentantului legal al solicitantului*

**DECLARAȚIE
de imparțialitate și confidențialitate**

Subsemnatul, domiciliat în localitatea, str..... nr., bl., ap., et....., sc....., sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria nr., codul numeric personal, dețin ca membru în Comisia de evaluare/contestație a propunerilor de programe/proiecte sportive calitatea de evaluator a propunerilor de programe/proiecte sportive,

declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

- a) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) nu am calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al IV-ea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- d) nu am niciun interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de selecție a ofertelor de programe/proiecte sportive.

Confirm că, în situația în care aș descoperi, în cursul acțiunii de selecție și evaluare, că un astfel de interes există, voi declara imediat acest lucru și mă voi retrage din comisie. Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor sportive, precum și asupra altor informații prezentate de către solicitanții de finanțare nerambursabilă a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare/de contestație.

Înțeleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Data,

Semnătura,

CONTRACT DE FINANȚARE - CADRU

Nr. _____ / _____

În temeiul: Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii de Guvern nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București; Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.80/ 2017 privind aprobarea bugetului consolidat al Județului Satu Mare; Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 89/ 2017 privind aprobarea Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Județului Satu Mare, în anul 2017, în condițiile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr.108/2017 privind Normele specifice de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul cultură și sport, a intervenit prezentul contract,

Între:**Art. 1. Părțile contractului**

(1) Județul Satu Mare prin Consiliul Județean Satu Mare cu sediul în mun. Satu Mare, P-ța. 25 Octombrie nr.1, jud. Satu Mare, cod fiscal 3897378, tel.: 0261-710651, fax: 0261-716994, e-mail: office@cjsm.ro, cont nr. RO43TREZ24A510103203030X, deschis Trezoreria Satu Mare, reprezentată de **Pataki Csaba**, având funcția de Președinte, denumită în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

și

(2), cu sediul în, str. nr., bl., sc., ap., județul, codul fiscal nr., tel/fax....., având contul nr., deschis la Banca, sucursala, reprezentată de, având funcția de, denumit în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul contractului

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea nerambursabilă prin alocarea sumei de lei, de către Finanțator, **ce reprezintă __ % din totalul valorii programului/proiectului**, în vederea realizării de către Beneficiar a, denumit în continuare program/proiect sportiv, descris în **Anexa 1** a prezentului contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze programul/proiectul sportiv întocmai, în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 108/2017 privind Normele specifice de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniile cultură și sport, prin Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte în vederea acordării de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul sport, aprobată de Președintele Consiliului Județean Satu Mare prin adresa nr. 9614/ 2017 și de prezentul Contract de finanțare, cu anexele sale, care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

(5) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare.

(6) În cazul în care derularea programului/proiectului a fost realizată cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, suma decontată va respecta cota parte rezultată din aplicarea procentului stabilit la Art. 2 alin. (1).

Art. 3. Modalități de plată

(1) Suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) se va putea acorda în două tranșe.

(2) Prima tranșă se poate solicita, în baza Adresei de decont intermediar (Anexa 8), după semnarea contractului și nu va depăși 30% din valoarea totală a finanțării publice.

(3) În termen de 10 zile de la finalizarea programului/proiectului sportiv, dar nu mai târziu de finele anului bugetar 2017, Beneficiarul va depune Raportul de evaluare final, Adresa de înaintare la decont final (Anexa 8) (însoțită de facturile și actele care justifică efectuarea cheltuielilor, atât pentru suma alocată de către Finanțator cât și pentru contribuția Beneficiarului) și Decontul de imagine.

(4) Plata ultimei tranșe se va efectua după validarea documentelor menționate la Art. 3, alin. (3), în termen de cel mult 30 zile calendaristice.

(5) Programul/proiectul pentru care nu s-a depus Raportul de evaluare final, Adresa de înaintare la decont final (Anexa 8) (însoțită de facturile și actele care justifică efectuarea cheltuielilor, atât pentru suma alocată de către Finanțator cât și pentru contribuția Beneficiarului) și Decontul de imagine, nu va obține decontarea tranșei finale, urmând a fi recuperate și sumele anterior acordate.

(6) Plățile se vor efectua în baza Adresei de înaintare la decont (Anexa 8) și în baza facturilor prezentate de către Beneficiar, după validarea cheltuielilor de către Finanțator.

(7) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1) va fi virată din contul Finanțatorului nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Satu Mare, în contul Beneficiarului nr., deschis la, potrivit legii.

Art. 4. Durata contractului

(1) Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data la care Finanțatorul primește de la Beneficiar Raportul de evaluare final, Adresa de înaintare la decont (însoțită de facturile și actele care justifică efectuarea cheltuielilor, atât pentru suma alocată de către Finanțator cât și pentru contribuția Beneficiarului) și Decontul de imagine, conform obligațiilor stipulate în prezentul contract, dar nu mai târziu de finele anului bugetar 2017.

Art. 5. Drepturile Finanțatorului

(1) Să solicite următoarele: Raportul de evaluare intermediar (Anexa 4), Raportul de evaluare final (Anexa 4), Adresa de înaintare la decont (însoțită de facturile și actele care justifică efectuarea cheltuielilor, atât pentru suma alocată de către Finanțator cât și pentru contribuția Beneficiarului) (Anexa 8) și Decontul de imagine, sau orice alte date privind derularea proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze contractul conform Art. 10.

Art. 6. Obligațiile Finanțatorului

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul contract.

Art. 7. Drepturile Beneficiarului

(1) Să primească suma prevăzută la Art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul contract.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării programului/proiectului sportiv.

(2) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate vor fi folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a programului/proiectului.

(3) Să realizeze programul/proiectul sportiv cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

(4) Să implementeze programul/proiectul sportiv pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

(5) Să notifice Finanțatorul în scris, în cel mai scurt timp posibil, asupra oricăror modificări pe care intenționează să le aducă celor cuprinse inițial în cererea de finanțare, pentru aprobarea acestora de către Finanțator, în caz contrar finanțarea alocată poate să fie retrasă.

(6) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe acesta să nu selecteze programul/proiectul spre finanțare.

(7) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

(8) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea programului/proiectului.

(9) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale programului/proiectului și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(10) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului, rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(11) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea programului/proiectului și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(12) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 10 de zile calendaristice de la finalizarea programului/proiectului sportiv, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de Finanțator, cât și pentru contribuția Beneficiarului.

(13) Să întocmească Adresa de înaintare la decont pentru:

- a) suma alocată de către Finanțator în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli aprobate de către Comisia de evaluare.
- b) suma reprezentând contribuția Beneficiarului, prevăzută în cererea de finanțare.
- (14) Să realizeze și să depună **Decontul de imagine** al programului/proiectului; acesta va conține dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, caiete-program, CD-uri, cărți, albume, sau orice alte tipărituri, precum și, după caz, înregistrări video ale acțiunilor și orice alte materiale ce relevă efectul ce l-a avut programul/proiectul.
- (15) Toate materialele de informare și promovare a evenimentului să aibă afișate sigla Județului Satu Mare, respectiv mențiunea de partener al evenimentului. Elementele de identitate vizuală a Județului Satu Mare vor fi puse la dispoziția beneficiarului pe site-ul instituției finanțatoare.
- (16) Să pună la dispoziția Finanțatorului cel puțin 10 poze relevante din perioada desfășurării evenimentului, pe suport electronic, de calitate superioară la o rezoluție de minimum 300 dpi și minimă 4016 x 6016 x 24 px, imagini cu drept de utilizare pentru diverse materiale de promovare on/off line respectiv, la acțiuni/ evenimente organizate de către Județul Satu Mare.
- (17) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării programului/proiectului sportiv finanțat din fonduri publice.
- (18) Să aloce distinct, în buget o sumă destinată promovării programului/proiectului sportiv.
- (19) Să distribuie toate materialele de promovare prevăzute, cu cel puțin 10 zile înainte desfășurării programului/proiectului.
- (20) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la programul/proiectul sportiv realizat.
- (21) Beneficiarul se obligă ca orice material pe care îl va comunica publicului sau presei, indiferent de forma sub care va fi prezentat, să fie remis Finanțatorului în momentul difuzării, acolo unde este posibil, transmiterea se va face în format electronic.
- (22) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la programul/ proiectul sportiv.
- (23) Beneficiarul va restitui sumele primite ca finanțare nerambursabilă în situația în care se va descoperi că a utilizat sumele alocate în activități generatoare de profit.
- (24) Să acorde înlesniri ale accesului la programul/proiectul sportiv pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.
- (25) Beneficiarul se obligă să justifice contribuția proprie, în procentul asumat, din suma finanțată, la fiecare solicitare de plată.

Art. 9. Modificarea contractului

- (1) Beneficiarul are obligația de a informa, în scris, de îndată Finanțatorul – cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producere – cu privire la orice împrejurare de natură a cauza o modificare a programului/proiectului sportiv.
- (2) Informarea va conține și descrierea condițiilor și a circumstanțelor în care programul/proiectul sportiv se va desfășura sau a oricăror altor aspecte privind executarea prezentului contract.
- (3) Dacă intervin modificări privind persoana Beneficiarului, acestea se comunică Finanțatorului de îndată de către Beneficiar sau de către urmașii în drept ai acestuia.
- (4) În situația prevăzută la Art. 11, contractul încetează, în afară de cazul în care Finanțatorul hotărăște altfel.

Art. 10. Rezilierea contractului

- (1) Contractul de finanțare este reziliat de plin drept în cazul în care Beneficiarul nu își îndeplinește ori își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale, fără somație, punere în întârziere sau judecată (pact comisoriu de gradul IV), caz în care Finanțatorul va percepe corecții financiare 100%.

(2) Utilizarea alocațiilor bugetare în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare este interzisă și atrage rezilierea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, Beneficiarul urmând să fie obligat la plata daunelor-interese reprezentând atât contravaloarea finanțării cât și beneficiul nerealizat, raportat la prejudiciile de imagine dar și la cele materiale.

(3) În cazul în care programul/proiectul nu se realizează, contractual de finanțare se reziliază de plin drept.

(4) În cazul în care contractul de finanțare este reziliat de plin drept, Beneficiarul este obligat ca în termen de 15 de zile calendaristice să restituie Finanțatorului sumele primite.

(5) Odată cu restituirea sumelor primite Beneficiarul datorează dobânzi și penalități de întârziere, calculate de la data achitării acestor sume de către Finanțator conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

(6) Nerespectarea termenelor și prevederilor din contract duce la pierderea tranșelor ulterioare, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării pe viitor.

Art. 11. Forța majoră

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 12. Soluționarea litigiilor

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 13. Dispoziții finale

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul contractului și titlul programului/proiectului sportiv folosind următoarele adrese:

a) Pentru Finanțator: P-ța 25 Octombrie nr. 1, Satu Mare

b) Pentru Beneficiar: [.....]

(2) Pentru comunicări curente se vor putea folosi și următoarele adrese de e-mail:

a) Pentru Finanțator: [.....]

b) Pentru Beneficiar: [.....]

(3) Dovada comunicărilor prevăzute la art. 13 alin. (2) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de destinatarul acestor comunicări.

(4) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura și ștampila originală ale instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la art. 13 alin.

(1).

Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____ în trei exemplare având aceeași forță juridică, dintre care două exemplare pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator

Beneficiar

Descrierea programului/proiectului sportiv:

Titlul programului/proiectului sportiv: [.....]

Descrierea detaliată a activităților: [.....]

Desfășurare:

- Perioada de desfășurare [.....]

- Locul desfășurării programului/proiectului sportiv [.....]

Beneficiar,

la Contractul de finanțare nr. _____/2017

GRAFIC DE FINANȚARE**Costul total al programului/proiectului și finanțarea**

Costul total al proiectului sportiv este evaluat la [.....] lei, conform bugetului alăturat. Finanțatorul asigură o sumă de lei, reprezentând cca % din bugetul proiectului sportive.

Beneficiarul asigură o sumă de lei, reprezentând cca % din bugetul proiectului sportiv.

Cuquantumul primei tranșe și al tranșei II (finală) precum și termene de plată

Finanțarea nerambursabilă totală menționată mai sus, va fi acordată prin virament astfel :

- tranșa I: [.....] lei; la data de [.....]

- tranșa II (finală): [.....] lei; la data de [.....]

Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv**Beneficiarul**

Denumirea indicatorilor	Lei
TOTAL VENITURI (1+2) din care:	
1. Contribuția beneficiarului	
a) Contribuție proprie	
b) Surse atrase	
c) Sponsorizări	
2. Finanțarea nerambursabilă	
TOTAL CHELTUIELI din care:	
1. Cheltuieli de transport	
2. Cheltuieli de cazare	
3. Remunerații arbitrii și alte persoane	
4. Materiale și echipamente sportive	
5. Închirieri baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură de birotică, etc.	
6. Servicii medicale, asigurarea ordinii publice	
7. Cheltuieli de achiziționare de panouri, materiale publicitare, etc.	
8. Cheltuieli privind taxe de înscriere	
9. Alte cheltuieli specifice activităților (vă rugăm să detaliați)	

Beneficiar,
Președinte.....

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Responsabil financiar al Beneficiarului
Contabil.....

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

**Document necesar la depunerea deconturilor*

Etapele realizării programului/proiectului sportiv:

Etapa I:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din finanțarea alocată [.....] lei;

Etapa II:

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din finanțarea alocată [.....] lei;

Etapa "n":

- în perioada [.....];
- acțiuni derulate [.....];
- cheltuieli din finanțarea alocată [.....] lei;

Beneficiar,

**Document necesar la depunerea deconturilor*

RAPORT DE EVALUARE INTERMEDIAR/FINAL

Contract nr...../.....

Titlul proiectului:

Beneficiar:

Loc de desfășurare:

Perioada:

Participanți:

Descrierea proiectului:

Obiectivele propuse și realizate:

Activități realizate conform calendarului propus inițial:

Relevanța proiectului:

Beneficiar,

**Document necesar la depunerea deconturilor*

Antet structură sportivă

LISTĂ DE PARTICIPANȚI

Programul/proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Nume/ Prenume	Structura sportivă	Data nașterii	Seria și numărul CI*	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive și ștampila

** În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere sau CNP.*

**Document necesar la depunerea deconturilor*

Antet structură sportivă

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului

Programul/proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Numele/ Prenumele	Ruta	Seria bilet*	Suma	Semnătura

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive și ștampila

** În situația în care transportul se face cu mijloace auto personale coloana aferentă seriei biletului se va înlocui cu calculul 7,5 l de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă (7,5% x nr. km x preț carburant, justificat prin bon fiscal).*

**Document necesar la depunerea deconturilor*

Antet structură sportivă

DIAGRAMA DE CAZARE*

Programul/proiectul _____

Localitatea _____

Perioada _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. crt.	Nr. camerei	Numele/Prenumele participantului	Tarif/zi	Nr. tot. zile	Valoare serviciu

Semnătura responsabilului de proiect a structurii sportive și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătura și ștampila

** Prezenta ține loc de proces verbal de recepție al serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.*

**Document necesar la depunerea deconturilor*

Antet structură sportivă

ADRESĂ DE ÎNAINȚARE LA DECONT INTERMEDIAR/FINAL

Nr. _____ din _____

Către:

Județul Satu Mare

Vă înaintăm alăturat, decontul de cheltuieli al proiectului....., care s-a desfășurat în....., în perioada....., în valoarea de lei, reprezentând finanțarea nerambursabilă de la Județul Satu Mare și lei contribuția....., în baza contractului nr..... din....., conform documentelor justificative de cheltuieli anexate:

Contribuția Județului Satu Mare (fonduri publice):

Nr. crt.	Tip,nr./dată document	Emitent	Denumire cheltuială	Valoare

Contribuția structurii sportive și contribuții ale partenerilor (fonduri proprii):

Nr. crt.	Tip,nr./dată document	Emitent	Denumire cheltuială	Valoare

Decontul va mai cuprinde:

Se vor preciza toate documentele care sunt anexae la decont (ex.: raport evaluare, listă participanți, bonuri de consum, CD/DVD imagini, etc.)

Semnătura conducătorului structurii sportive
Ștampila

Semnătura contabilului/
Directorului economic a structurii sportive

*Document necesar la depunerea deconturilor