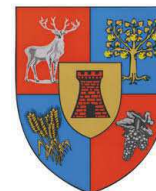




**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL SATU MARE**  
**CONSILIUL JUDEȚEAN SATU MARE**



**HOTĂRÂREA NR. 108 / 30.05.2017**

**privind aprobarea Normelor specifice de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniile cultură și sport**

Consiliul Județean Satu Mare întrunit în ședință ordinară, având în vedere Expunerea de motive a Președintelui Consiliului Județean Satu Mare, nr. 8600/29.05.2017, anexată Proiectului de hotărâre nr. 8601/29.05.2017, Raportul de specialitate comun al Direcției economice și al Serviciului de coordonare și cooperare instituțională nr. 8602/29.05.2017, precum și Raportul de avizare al Comisiei pentru activități economico-financiare nr. 11/30.05.2017, Raportul de avizare al Comisiei pentru învățământ, activități social- culturale, culte, sport și tineret nr. 8/30.05.2017 și Raportul de avizare al Comisiei juridice, de disciplină, administrație publică, relații cu cetățenii, probleme ale minorităților nr. 9/30.05.2017,

raportat la prevederile Hotărârii Consiliului Județean Satu Mare nr. 89/2017 privind Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Județului Satu Mare, în anul 2017, în condițiile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare

având în vedere prevederile art. 8 respectiv art. 31 din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile art. 5 din Ordinul nr. 130/2006 privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București,

în temeiul prevederilor art. 91 alin. (1) lit. f), coroborate cu cele ale art. 97 alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**Art.1.** Se aprobă Normele specifice de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul cultură conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Normele specifice de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul sport conform **Anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează: Președintele Consiliului Județean Satu Mare, Direcția economică și Serviciul de coordonare și cooperare instituțională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

**Art.4.** Prezenta hotărâre se comunică cu Președintele Consiliului Județean Satu Mare cu Direcția economică și cu Serviciul de coordonare și cooperare instituțională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare.

Satu Mare, la 30.05.2017

**PREȘEDINTE,**

Pataki Csaba

**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR AL JUDEȚULUI,  
Crasnai Mihaela Elena Ana**

**NORME SPECIFICE**  
**de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu**  
**al județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul CULTURĂ**

**CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE**

**Scop**

**Art. 1.** Prezentele norme au ca scop stabilirea regulilor specifice, în completarea celor generale prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, necesare în vederea derulării procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, în anul 2017, în domeniul CULTURĂ.

**Sediul materiei**

**Art. 2.** Principalele prevederi legale/documente administrative ce stau la baza emiterii prezentelor norme, sunt:

- **Legea nr. 350 / 2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța Guvernului nr. 51/1998** privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare
- **Legea nr.98/2016**, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr.395/2016**, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 80/2017**, privind aprobarea bugetului general consolidat al Județului Satu Mare;
- **Hotărârea Consiliului Județean Satu Mare nr. 89/2017**, privind aprobarea Programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul propriu al Județului Satu Mare, în anul 2017, în condițiile Legii 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**Domeniu de aplicare**

**Art.3.** Prevederile prezentelor norme se aplică doar pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2017, în **domeniul cultură**.

**Art.4.** (1) Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul CULTURĂ, se va face în sesiunea/sesiunile și în limita sumei

alocate domeniului cultură prin **Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile**, aprobat de Consiliul Județean Satu Mare prin Hotărârea nr.89/2017.

### **Anunțul de participare și Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte**

**Art.5.** (1) Anunțul de participare și ”Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe, proiecte și acțiuni culturale” se vor întocmi, prin grija aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, cu respectarea prevederilor generale prevăzute de Legea nr. 350/2005 și a regulilor specifice din prezentele norme, și vor fi aprobate de președintele Consiliului Județean Satu Mare în baza referatului întocmit în acest sens.

(2) Având în vedere calitatea Consiliului Județean Satu Mare de autoritate finanțatoare locală, anunțul de participare se va publica în 2 cotidiane locale și pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, într-o secțiune dedicată finanțărilor nerambursabile.

(3) Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe, proiecte și acțiuni culturale pe care solicitanții trebuie să le depună, va cuprinde pe lângă elementele prevăzute la art.22 alin.(1) din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, toate formularele/ modelele documentelor (cerere de finanțare, declarații pe proprie răspundere, etc), inclusiv formularul de contract de finanțare nerambursabilă și modelele rapoartelor de justificare a cheltuielilor aferente contractelor .

(4) Solicitanții au obligația de a întocmi propunerile de programe, proiecte și acțiuni culturale în conformitate cu prevederile ”Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe, proiecte și acțiuni culturale”, document ce va fi pus, în mod gratuit, la dispoziția acestora prin intermediul site-ului Consiliului Județean Satu Mare, [www.cjsm.ro](http://www.cjsm.ro) .

## **CAPITOLUL II - ELIGIBILITATE**

### **Categoriile de beneficiari eligibili**

**Art.6.** Beneficiarii finanțărilor nerambursabile în domeniul cultură pot fi orice persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, non profit, respectiv înființată în condițiile legii române, având domiciliul sau sediul în județul Satu Mare și își desfășoară programul, proiectul și acțiunile culturale pe teritoriul județului Satu Mare.

- a) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral sau parțial de la bugetul de stat prin bugetul autorităților administrației publice centrale sau, după caz, din bugetul local, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile Ordonanței de Urgență nr. 51/1998, din partea oricărei autorități finanțatoare, cu excepția celei în subordinea căreia funcționează.
- b) Persoanele juridice de drept public, finanțate integral din venituri proprii, pot beneficia de finanțare nerambursabilă, în condițiile OG nr. 51/1998, din partea oricărei autorități finanțatoare.

### **Categoriile de programe, proiecte și acțiuni culturale pentru care se acordă finanțare nerambursabilă**

**Art.7.** Programele, proiectele și acțiunile culturale pentru care se acordă finanțare nerambursabilă sunt:

- culturale și științifice
- promovarea, păstrarea, ocrotirea, conservarea, protecția și popularizarea valorilor și patrimoniului cultural și istoric al județului Satu Mare;
- sesiuni științifice;
- conferințe și seminarii cu participare națională și internațională;
- proiecte de editare a materialelor de prezentare;
- popularizarea județului, a unor localități;
- concursuri cultural-științifice

## Categoriile de cheltuieli eligibile

**Art. 8.** (1) Sunt eligibile următoarele **categoriile de cheltuieli**:

- a) cheltuielile de realizare a programului, proiectului și acțiunilor culturale, precum costuri materiale și servicii, costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii, prestări servicii și altele asemenea;
- b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului, proiectului cultural, acțiunilor culturale;
- c) cheltuieli ocazionate de cazarea și transportul intern și internațional ale participanților/invitaților;
- d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;
- e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților, în limita maximă aprobată, potrivit prevederilor legale;
- f) diurna, acordată în condițiile legii, în aceleași condiții precum cele stabilite pentru salariații instituțiilor publice, acordată în situația în care nu se asigură cheltuielile prevăzute la lit. e);
- g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a programului/proiectului/acțiunii culturale, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - sunt aferente exclusiv perioadei de realizare a programului, proiectului, acțiunii culturale
  - sunt justificate ca fiind oportune, eficace și necesare pentru realizarea acțiunii/proiectului cultural (proiectul este dependent direct de aceste cheltuieli) și generatoare de economii
  - sunt angajate în cadrul proiectului și deservesc exclusiv proiectul și pot fi: cheltuieli cu utilitățile (apă, gaz, curent etc), aferente perioadei proiectului pentru spațiile închiriate în acest scop; lucrări de adaptare a instalațiilor la tehnica specifică folosită exclusiv pentru proiect; cheltuieli de organizare (pază, protecție, ordine, salvare, P.S.I etc.) la locațiile în care se derulează evenimentele culturale strict pentru perioada desfășurării evenimentelor; transportul participanților și a colaboratorilor la/ de la locul desfășurării acțiunilor din proiect, dacă acestea sunt dispersate, precum și cheltuieli de personal, exclusiv pentru personalul angajat pe perioadă determinată, pentru proiect.

(2) Cheltuielile prevăzute lit. b) se acoperă în limita unui **procent de 20%** din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(3) Cheltuielile prevăzute la lit. e) și g) se acoperă, cumulativ, în limita unui **procent de 20%** din totalul finanțării nerambursabile acordate.

(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare.

(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

## Criteria de eligibilitate ale beneficiarilor

**Art.9.** (1) Pentru a putea participa la procedura de selecție, solicitanții trebuie să **îndeplinească cumulativ** (în funcție de categoria acestora) **următoarele cerințe de eligibilitate**:

a) să fie persoană fizică sau persoană juridică de drept public sau privat, română sau străină, autorizată, non profit, respectiv înființată în condițiile legii române, să aibă domiciliul sau sediul în județul Satu Mare și să își desfășoare programul, proiectul, acțiunea culturală pe teritoriul județului Satu Mare;

b) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie 2016, la organul fiscal competent;

c) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul județului Satu Mare căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, precum și a bugetului din unitățile administrativ teritoriale în care își au sediul;

d) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

e) să nu se afle în litigiu cu Județul Satu Mare căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;

f) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;

g) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;

h) să participe cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanțării cu acte doveditoare;

i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

j) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

k) să aibă prevăzut în statut activitatea corespunzătoare domeniului cultural pentru care solicită finanțare;

l) să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alineatele (1) și (2) din Legea nr.350/2005, privind cumulul de finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la Consiliul Județean Satu Mare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective (conf. art. 12, pct. 2 din L 350/2005).

(2) Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor de eligibilitate menționate la alin. (1) și forma de prezentare vor fi precizate în Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte;

(3) Toate propunerile de programe/proiecte, depuse în termen, vor fi examinate.

Solicitanții care nu îndeplinesc criteriile de eligibilitate menționate la alin. (1) vor fi considerați neeligibili și vor fi excluși din procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

## **CAPITOLUL III – PREVEDERI SPECIFICE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

### **Principii specifice de atribuire a contractelor**

**Art. 10.** Principiile specifice ce stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

a) **libera concurență** - asigurarea condițiilor pentru ca oricare solicitant să aibă dreptul de a deveni beneficiar;

b) **transparența** - punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de finanțare nerambursabilă a ofertelor culturale;

c) **diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea** - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;

d) **neretroactivitatea** - excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;

e) **susținerea debutului** - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale;

f) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică/juridică eligibilă să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

g) **cofinanțarea** - în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 20% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor, altele decât cele provenite de la bugetul județului Satu Mare;

h) **anualitatea** - în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul județului Satu Mare;

i) **excluderea cumulului** - în sensul ca același program/proiect, acțiune culturală nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;

j) **eficacitatea utilizării fondurilor publice** - respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă.

## **Limite de finanțare**

**Art.11.** Finanțarea nerambursabilă ce poate fi acordată pentru fiecare program/proiect/acțiune culturală depusă spre finanțare de către solicitanți, este de **până la 80%** din valoarea programului/proiectului, acțiunii culturale propuse.

**Suma propusă pentru finanțare nu va putea depăși 100.000 lei.**

## **Perioada de derulare a programelor/proiectelor și acțiunilor culturale**

**Art. 12.** Programele/proiectele finanțate pot fi derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și până la sfârșitul anului financiar **2017**, astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului, justificarea finală a finanțării și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic, 2017.

## **CAPITOLUL IV - CRITERII DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROGRAME/PROIECTE, ACTIVITATE CULTURALĂ**

**Art. 13.** Sesiunea de selecție a ofertelor culturale se va desfășura astfel:

a) publicarea anunțului privind sesiunea de selecție, pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, precum și în presa scrisă, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor culturale;

b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la selecție. Se va urmări ca documentația depusă să fie completă și să îndeplinească criteriile de eligibilitate;

c) selecția ofertelor culturale. Comisia de evaluare și selecție a proiectelor culturale constituită în baza dispoziției președintelui Consiliului Județean Satu Mare va face selecția și va stabili punctajele finale.

d) comunicarea publică a rezultatului selecției se va afișa pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare.

**Art.14.** Propunerile de programe/proiecte/ activități culturale ce întrunesc cerințele de eligibilitate menționate la art.9, vor fi selecționate pe baza următoarelor **criterii de evaluare:**

<b>CRITERII DE EVALUARE</b>	<b>Punctaj</b>
<b>I. Construcția programului/proiectului/acțiunii culturale (punctajul maxim care se poate obține)</b>	<b>Maxim 25 puncte</b>
a) Coerența, claritatea programului/proiectului/acțiunii culturale	1-10
b) Programul conține obiective, clare și realizabile, din care să rezulte, într-un mod fără echivoc, interesul public zonal, județean, național	1-10
c) Caracterul inovator, originalitatea programului/proiectului/acțiunii culturale	1-10
d) Identificarea clară a beneficiarilor	1-10
e) Identificarea nevoilor beneficiarilor	1-10
<b>II. Relevanță, rezultate și impact</b>	<b>Maxim 30 puncte</b>
f) Relevanța propunerii pentru nevoile județului	1-10
g) Relevanța programului/proiectului/acțiunii culturale în privința varietății și calității parteneriatelor culturale	1-10
h) Adresabilitatea programului/proiectului/acțiunii culturale la nivelul populației (mărimea publicului)	1-10
i) Rezultatele programului/proiectului/acțiunii culturale duc la promovarea actului cultural	1-10
<b>III. Sustenabilitate</b>	<b>Maxim 10 puncte</b>
j) Măsura în care inițiativa descrisă în oferta culturală poate fi continuată, extinsă, și constitui un exemplu de bună practică	1-10
k) Măsura în care rezultatele așteptate sunt durabile și contribuie la cunoașterea valorilor culturale	1-10
<b>IV. Capacitatea administrativă</b>	<b>Maxim 25 puncte</b>
l) Măsura în care solicitantul și/sau partenerii au experiență demonstrată în managementul de proiect	1-10
m) Măsura în care solicitantul a identificat riscurile care pot afecta realizarea programului/proiectului/acțiunii culturale cât și căile de prevenire și/sau diminuare a acestora	1-10
n) Măsura în care solicitantul demonstrează experiența, capacitatea de administrare a inițiativei	1-10
o) Măsura în care succesiunea activităților prezentate este logică și cuprinde	1-10



toți pașii necesari pentru atingerea rezultatelor dorite	
<b>V. Criterii economico-financiare</b>	<b>Maxim 10 puncte</b>
p) Măsura în care cheltuielile estimate sunt justificate și realiste și în concordanță cu activitățile planificate	1-10
q) Măsura în care cheltuielile estimate sunt specific programului/proiectului	1-10
r) Măsura în care solicitantul are și alte surse de finanțare suficiente și stabile (existența altor surse de finanțare)	1-10
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>	<b>100 de puncte</b>
<b>Notă: Nu poate fi luat în considerare pentru a fi finanțat un program, proiect, acțiune culturală care nu a întrunit un minim de 70 de puncte.</b>	

La subpunctele a, b, c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r se acordă note (puncte) de la 1 la 10.

Nota 1 – punctaj pentru cel mai mic grad de realizare al criteriului și nota 10 pentru cel mai mare grad de realizare al criteriului.

Mod de calcul al punctajelor de la Criteriile I-V

**I. Construcția programului/proiectului/acțiunii culturale - maxim 25 puncte**

$$PI = \frac{\text{notele (a+b+c+d+e)}}{5} \times 2,5$$

2,5 - indice ce reflectă ponderea acestui criteriu în punctajul maxim

**II. Relevanță, rezultate și impact – maxim 30 puncte**

$$PII = \frac{\text{notele (f+g+h+i)}}{4} \times 3,0$$

3,0 – indice ce reflectă ponderea acestui criteriu în punctajul maxim

**III. Sustenabilitate – maxim 10 puncte**

$$PIII = \frac{\text{notele (j+k)}}{2} \times 1,0$$

1,0 = indice ce reflectă ponderea acestui criteriu în punctajul maxim

**IV Capacitatea administrativă – maxim 25 puncte**

$$PIV = \frac{\text{notele (l+m+n+o)}}{4} \times 2,5$$

2,5 - indice ce reflectă ponderea acestui criteriu în punctajul maxim

## V Criterii economico-financiare – maxim 10 puncte

$$PV = \frac{\text{notele (p+q+r)}}{3} \times 1,0$$

1,0 - indice ce reflectă ponderea acestui criteriu în punctajul maxim

**Punctaj total P (maxim 100 de puncte) - acordat individual de către fiecare membru al comisiei**

$$P = PI + PII + PIII + PIV + PV$$

### Art. 15.

(1) Pentru a fi eligibile și pentru a beneficia de finanțare, propunerile de programe/proiecte trebuie să obțină un **punctaj total de minim 70 de puncte**, din maxim 100.

(2) În cazul în care **punctajul total obținut este mai mic de 70 de puncte, propunerea de programe/ proiecte/acțiuni culturale nu este eligibilă pentru finanțare.**

(3) **Punctajului total al unui program/proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei, excluzând un punctaj minim respectiv unul maxim.** Excluderea de la calculul aritmetic al unui punctaj minim și unuia maxim are ca scop înlăturarea eventualelor subiectivisme exagerate în notarea proiectelor.

(4) Finanțarea aprobată va fi aceeași sau mai mică decât suma solicitată, dar nu mai mult de 100.000 lei, conform plafonului stabilit la art. 11.

(5) Suma propusă pentru finanțarea unui program/proiect eligibil, care a întrunit punctajul minim de 70 puncte, conform criteriilor specifice de selecționare, va fi calculată de către membrii comisiei de evaluare și selecționare a programelor/proiectelor, conform algoritmului de mai jos:

$$F_x = \frac{S_{cx}}{\sum_1^n S_{cx}} \times F = \frac{\frac{P_x}{100} \times S_x}{\sum_1^n \left( \frac{P_x}{100} \times S_x \right)} \times F$$

”n” – număr de proiecte eligibile depuse;

”F” – fondurile totale alocate de către CJSM pentru programe/proiecte/acțiuni culturale;

”P<sub>x</sub>” – punctaj obținut de program/proiect/ acțiune culturală; x = 1 la”n”;

”S<sub>x</sub>” – solicitări de fonduri înscrise în program/proiect; x = 1 la”n”;

”S<sub>cx</sub>” – solicitări fonduri ajustate de punctajul obținut (solicitările de fonduri sunt menținute sau diminuate în funcție de punctajul obținut, pentru a aplica principiul eficacității utilizării fondurilor publice - respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă);

$$S_{cx} = \frac{P_x}{100} \times S_x .$$

” $\sum_1^n S_{cx}$ ” – suma solicitărilor de fonduri ajustate prin punctaj; x = 1 la”n”;

”F<sub>x</sub>” – fonduri primite/ acordate solicitantului de program/proiect/acțiune culturală din partea Consiliului Județean Satu Mare. Se aplică principiul tratamentului egal, astfel încât orice persoană eligibilă să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

## **CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE PROGRAME/PROIECTE ȘI ACȚIUNI CULTURALE**

### **Art. 16.**

(1) Comisia de evaluare și selecție a propunerilor de programe/proiecte și activități culturale depuse de către solicitanți în domeniul cultură, va fi constituită dintr-un număr impar, membri, din care unul va avea atribuții de președinte și un secretar fără drept de vot, numit prin dispoziție de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(2) Din componența comisiei vor face parte:

a) reprezentanți ai Consiliului Județean Satu Mare;

b) specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.

(3) Specialiștii prevăzuți la lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Consiliul Județean Satu Mare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților Consiliului Județean Satu Mare.

(4) Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate.

### **Art.17.**

(1) Președintele comisiei de evaluare și selecție, numit prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Consiliului Județean Satu Mare.

(2) Prezența tuturor membrilor comisiei la ședința comisiilor este obligatorie.

(3) Comisia ia decizii cu votul unanim al membrilor comisiei.

(4) Se desemnează 2 membri supleanți concomitent cu numirea membrilor titulari a Comisiei de evaluare și selecție a programelor, proiectelor, acțiunilor culturale.

**Art.18.** Comisia de evaluare și selecție are următoarele atribuții:

a) analizează conținutul propunerilor de programe/proiecte depuse;

b) selecționează și evaluează propunerile de programe/proiecte/acțiuni culturale depuse, pe baza criteriilor de evaluare stabilite, în termenul stabilit prin anunțul de participare;

c) stabilește ierarhia ofertelor culturale în funcție de punctajul obținut;

d) stabilește cuantumul și categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanțarea nerambursabilă;

e) în cazul proiectelor respinse, comisia stabilește și comunică motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) după finalizarea activității de evaluare, întocmește **Raportul de atribuire** a contractelor de finanțare nerambursabilă, cuprinzând beneficiarii selectați, nivelul finanțărilor și duratele de derulare, inclusiv propunerile de programe/proiecte respinse, pe care-l supune de îndată spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

**Art.19.** Secretarul comisiei, are următoarele atribuții:

a) asigură redactarea și comunicarea anunțului de participare pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare și în 2 cotidiane locale, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de programe/proiecte;

- b) preia de la registratura Consiliului Județean Satu Mare propunerile de programe/proiecte depuse de solicitanți și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- c) convoacă membrii Comisiei, la solicitarea președintelui;
- d) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;
- e) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;
- f) asigură comunicarea rezultatului selecției de proiecte, prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean a listei solicitanților selectați pentru a primi finanțare nerambursabilă și a listei propunerilor de proiecte respinse, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea de către președintele Consiliului Județean a Raportul de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă întocmit de către comisie;
- g) asigură comunicarea rezultatului de selecție de proiecte, a listei solicitanților selectați pentru a primi finanțare nerambursabilă, cu Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean în vederea întocmirii contractelor de finanțare;
- h) documentele Comisiei vor fi păstrate și arhivate la direcția/serviciul din cadrul Consiliului Județean Satu Mare din cadrul căruia face parte secretarul numit al comisiilor;

#### **Art.20.**

- (1) Eventualele contestații asupra modului de respectare a procedurii privind selecția propunerilor de programe/proiecte se pot depune de către solicitanți, în maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Consiliului Județean Satu Mare.
- (2) Contestațiile se soluționează pe cale administrativă, de către o comisie numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.
- (3) Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare.

#### **Art.21.**

- (1) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către o comisie alcătuită dintr-un număr impar de membri. din care unul va avea atribuții de președinte al comisiei și un secretar fără drept de vot, și va fi numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.
- (2) Din Comisia de soluționare a contestațiilor vor face parte:
  - a) reprezentanți ai Consiliului Județean Satu Mare;
  - b) specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.
- (3) Specialiștii prevăzuți la lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu Consiliul Județean Satu Mare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților Consiliului Județean Satu Mare.
- (4) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu vor fi numiți membrii care au făcut parte din Comisia de selecție a ofertelor culturale.
- (5) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:
  - datele de identificare ale contestatarului;
  - numărul de înregistrare al cererii de finanțare și titlul proiectului;
  - motivele contestației;
  - dovezile pe care se întemeiază;

· semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.

(6) Contestațiile se soluționează pe cale administrativă, de către comisia numită prin dispoziția președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare.

(7) Concomitent cu numirea membrilor titulari ai comisiei de contestație și selecție a programelor, proiectelor, activităților culturale se desemnează 2 membri supleanți.

#### **Art.22.**

(1) Președintele comisiei de contestație va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Consiliului Județean Satu Mare.

(2) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți toți membrii acesteia.

(3) Comisia ia decizii cu votul unanim al membrilor prezenți.

**Art. 23.** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) analizează contestațiile depuse;

b) întocmește, cu respectarea termenului prevăzut la art. 20 alin. (3), **Procesul-verbal** privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse, pe care-l supune, de îndată, spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare;

c) rezultatul soluționării contestațiilor va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, în maximum 2 zile lucrătoare de la aprobarea de către Președintele Consiliului Județean Satu Mare a **Procesului verbal** privind rezultatul soluționării contestațiilor întocmit de către comisie;

d) publicarea va fi asigurată de către secretarul comisiei.

## **CAPITOLUL VI – PREVEDERI SPECIFICE PRIVIND ÎNCHEIEREA, DERULAREA ȘI JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR AFERENTE CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

**Art. 24.(1) De regulă**, în urma aplicării algoritmului de calcul privind nivelul finanțărilor acordate de către Consiliul Județean Satu Mare (pe baza unui sistem concurențial dat de nivelul punctajului respectiv, al principiului liberei concurențe, prin care orice solicitant declarat eligibil de către comisie are dreptul de a deveni beneficiar de fonduri nerambursabile) **va rezulta o sumă mai mică decât cea cerută inițial de solicitant. Solicitantul, la semnarea contractului de finanțare, se va obliga să asigure din fonduri proprii și diferența necesară pentru atingerea în integralitate a tuturor obiectivelor proiectului.**

(2) În cazul în care solicitantul nu se angajează la acest lucru, respectiv acoperirea din fonduri proprii a tuturor cheltuielilor aferente realizării programului/proiectului, în completarea sumelor acordate de către Consiliul Județean Satu Mare, contractul de finanțare nerambursabilă nu se va încheia.

**Art.25.** Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Satu Mare, prin Consiliul Județean Satu Mare și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a programelor, proiectelor acțiunilor culturale pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, conform formularului de contract din Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de proiecte.

**Art. 26.** Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției un solicitant nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar nu a fost acceptat, proiectele în cauză se elimină de la finanțare, iar suma alocată pentru cofinanțare rămâne în bugetul propriu al județului Satu Mare.

**Art.27.** (1) Plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabilă vor putea fi făcute în 2 (două) tranșe. După virarea primei tranșe, beneficiarul va depune un raport intermediar tehnic și financiar potrivit

prevederilor contractuale (cu documente justificative: facturi, contracte, chitanțe, ordine de plata etc.) care va fi evaluat și aprobat de către reprezentății autorității finanțatoare și aprobat de președintele Consiliului Județean Satu Mare. Acesta prim raport constituie fundamentul continuării finanțării.

(2) Contractele de finanțare nerambursabilă încheiate vor cuprinde prevederi specifice privind obligația beneficiarilor de a prezenta rapoarte intermediare pentru cheltuielile efectuate și un raport final de justificare a tuturor cheltuielilor aferente programului, proiectului, acțiunilor culturale cofinanțate.

(3) Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității, obligația beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților Autorității Finanțatoare și a altor organe abilitate de lege de a controla documentele pe bază cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens.

(4) În contractul de finanțare nerambursabilă se va prevedea faptul că, Consiliul Județean Satu Mare are dreptul de a cere solicitantului toate documentele pe care le consideră necesare pentru verificarea respectării condițiilor eligibilității beneficiarului.

(5) Ultima tranșă a finanțării nerambursabile va fi eliberată după validarea raportului final, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 10 de zile de la încheierea activității aferente programului, proiectului, acțiunii culturale ce face obiectul cofinanțării.

(6) Raportarea finală depusă în cel mult 10 de zile de la încheierea activității va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Consiliului Județean Satu Mare și va fi însoțită de documentele justificative legale pentru cheltuielile efectuate.

(7) Programele, proiectele și acțiunile culturale pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit nu vor obține decontarea tranșei finale, urmând a fi recuperate și sumele anterior acordate, conform prevederilor legii.

(8) În cazul în care derularea programului/proiectului, acțiunii culturale a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul final, urmând a fi decontată doar suma efectiv cheltuită, cu condiția respectării cotei maxime de cofinanțare stabilită în contractul semnat.

**Art.28.** Validarea rapoartelor intermediare și a rapoartelor finale va fi efectuată de către o comisie de validare, numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare, din care vor face parte 2-3 persoane cu experiență economică.

## **CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 29.** Prezentele norme se completează cu prevederile generale din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,**  
Pataki Csaba

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
Crasnai Mihaela Elena Ana

## NORME SPECIFICE

### de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul SPORT

## CAPITOLUL I - PREVEDERI GENERALE

### Scop

**Art. 1.** Prezentele norme au ca scop stabilirea regulilor specifice, în completarea celor generale prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, necesare în vederea derulării procedurii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, în anul 2017, în domeniul Sport.

### Sediul materiei

**Art. 2.** Principalele prevederi legale/documente administrative ce stau la baza emiterii prezentelor norme, sunt:

- **Legea nr. 350 / 2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 69/2000** a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 884/2001** privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 130 din 28 martie 2006** emis de Agenția Națională pentru Sport privind finanțarea nerambursabilă din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene și ale municipiului București;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007** privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

### Domeniu de aplicare

**Art.3.** Prevederile prezentelor norme se aplică doar pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al Județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul **Sport**.

### Suma disponibilă pentru finanțare și perioada de selecție a propunerilor de programe/proiecte

**Art.4. (1)** Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă din bugetul propriu al județului Satu Mare, pe anul 2017, în domeniul Sport, se va face în sesiunea / sesiunile și în limita sumei alocate domeniului Sport prin **Programul anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile** din bugetul propriu al Județului Satu Mare, în anul 2017, în domeniul activități de cultură, recreere și religie, aprobat de Consiliul Județean Satu Mare prin Hotărârea nr. 89/27.04.2017.

## **Anunțul de participare și Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte**

**Art.5. (1)** Anunțul de participare și Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte, se vor întocmi, prin grija aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare, cu respectarea prevederilor legale prevăzute de Legea nr. 350/2005 și a regulilor specifice din prezentele norme, și vor fi aprobate de președintele Consiliului Județean Satu Mare în baza Referatului întocmit în acest sens.

**(2)** Având în vedere calitatea Consiliului Județean Satu Mare de autoritate finanțatoare locală, anunțul de participare se va publica în 2 cotidiane locale și pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, într-o secțiune dedicată finanțărilor nerambursabile, respectiv în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a.

**(3)** Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte va cuprinde pe lângă elementele prevăzute la art.22 alin. (1) din Legea nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare, toate formularele/modelele documentelor (cerere de finanțare, fișă tehnică, declarații pe proprie răspundere, etc) pe care solicitanții trebuie să le depună în cadrul documentației de solicitare a finanțării, inclusiv formularul de contract de finanțare nerambursabilă și modelele rapoartelor de justificare a cheltuielilor aferente contractelor.

**(4)** Solicitanții au obligația de a elabora propunerile de programe/proiecte, în conformitate cu prevederile ”Documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte”, document ce va fi pus, în mod gratuit, la dispoziția acestora prin intermediul site-ului Consiliului Județean Satu Mare.

## **CAPITOLUL II - ELIGIBILITATE**

### **Categorii de beneficiari eligibili**

**Art.6.** Beneficiarii finanțărilor nerambursabile în domeniul Sport pot fi cluburile sportive de drept privat și asociațiile pe ramură de sport județene cu sediul pe teritoriul administrativ al județului Satu Mare.

### **Categorii de programe /proiecte pentru care se acordă finanțare nerambursabilă**

**Art.7.** Programele/proiectele sportive de utilitate publică pentru care se acordă finanțare nerambursabilă, în anul 2017, la nivelul județului Satu Mare, trebuie să se încadreze în:

- A.** Programul”**Promovarea sportului de performanță**”- cu scopul de a valorifica aptitudinile individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale.
- B.** Programul”**Sportul pentru toți**”- cu scopul de a menține starea de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant.

### **Categorii de cheltuieli eligibile**

**Art. 8.** Sunt eligibile următoarele **categorii de cheltuieli**:

- a) cheltuieli de transport;
- b) cheltuieli de cazare;
- c) cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane prevăzute de lege;
- d) cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv;
- e) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;



- h) taxe de înscriere/ sau de participare la acțiuni sportive, taxe de organizare a acțiunilor;  
\* *pentru bunurile materiale achiziționate, menționate la lit. d, nu se va depăși valoarea de 2499 lei cu TVA inclus/ buc. material achiziționat.*

### **Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor**

**Art.9. (1)** Pentru a putea participa la procedura de selecție, solicitanții trebuie să îndeplinească **cumulat** următoarele **criterii și condiții de eligibilitate**:

- a) să fie o entitate sportivă nonprofit de drept privat recunoscută în condițiile legii, având sediul pe raza teritorial-administrativă a Județului Satu Mare;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie 2016, la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la bugetul județului Satu Mare, căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare, precum și a bugetului din unitățile administrativ teritoriale în care își au sediul;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către bugetul de stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu Județul Satu Mare căruia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum 20% din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- l) să prezinte o declarație pe proprie răspundere privind încadrarea în prevederile art.12 alineatele (1) și (2) din Legea nr.350/2005, privind cumulul de finanțări nerambursabile de la aceeași autoritate finanțatoare;

**(2)** Documentele pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru a dovedi îndeplinirea cerințelor de eligibilitate menționate la alin. (1) și forma de prezentare vor fi precizate în Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte;

**(3)** Toate propunerile de programe/proiecte, depuse în termen, vor fi examinate.

**Solicitanții care nu îndeplinesc toate criteriile de eligibilitate menționate la alin. (1) vor fi considerați neeligibili și vor fi excluși din procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.**

## **CAPITOLUL III – PREVEDERI SPECIFICE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

### **Principii specifice de atribuire a contractelor**

**Art. 10.** Principiile specifice ce stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca orice persoană juridică de drept privat ce desfășoară activități sportive nonprofit, în condițiile legii, cu sediul pe teritoriul județului Satu Mare să aibă dreptul de a deveni beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;

- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană juridică eligibilă să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) neredistribuirea unei sume aprobate pentru un proiect către alt proiect al aceluiași solicitant din cauza nerealizării proiectului selecționat inițial;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unui program/proiect a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 20% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului, provenind din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor acestuia, altele decât cele provenite de la bugetul Județului Satu Mare;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă din bugetul Județului Satu Mare;
- i) excluderea cumulului, în sensul ca același program/proiect nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare.

### Limite de finanțare

**Art.11.** Finanțarea nerambursabilă ce poate fi acordată spre finanțare către solicitanți, este de **până la 80%** din valoarea programului/proiectului propus, **dar nu mai mult decât suma de 100.000 lei/proiect-program.**

### Perioada de derulare a programelor/proiectelor

**Art. 12.** Programele/proiectele finanțate vor fi derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și până la finele anului bugetar 2017, astfel încât să asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic curent.

## CAPITOLUL IV - CRITERII DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROGRAME/PROIECTE

**Art.13.** Propunerile de programe/proiecte ce întrunesc cerințele de eligibilitate menționate la art. 9 alin. (1), vor fi selecționate pe baza următoarelor **criterii de evaluare:**

- a) Sportul de performanță

Nr. crt.	CRITERIU (în paranteze - modalitate de punctare)	PUNCTAJ
<b>1</b>	<b>Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa</b> (1.1 sau 1.2 sau 1.3 sau 1.4 sau 1.5 + 1.6)	<b>Maxim 20</b>
	1.1 Local	2
	1.2 Zonal	4
	1.3 Județean	6
	1.4 Național	8
	1.5 Internațional	10
	1.6 Gradul de vizibilitate al proiectului și contribuția sa la dezvoltarea ramurii sportive respective	de la 1, la 10
<b>2</b>	<b>Categoria de vârstă cărora se adresează proiectul (2.1+2.2)</b>	<b>Maxim 10</b>
	2.1 Copii și juniori	6
	2.2 Seniori	4

<b>3</b>	<b>Încadrarea proiectului pe ramură de sport (3.1 sau 3.2)</b>	<b>Maxim 10</b>
	3.1 Olimpic	10
	3.2 Neolimpic	6
<b>4</b>	<b>Fezabilitatea proiectului sportiv (4.1+4.2)</b>	<b>Maxim 10</b>
	4.1 Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului	de la 1, la 5
	4.2 Competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul	de la 1, la 5
<b>5</b>	<b>Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus (5.1+5.2)</b>	<b>Maxim 20</b>
	5.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	de la 1, la 10
	5.2 Impactul și rezultatele așteptate la nivel de categorie/ramură sportivă	de la 1, la 10
<b>6</b>	<b>Continuitatea proiectului</b>	<b>Maxim 10</b> de la 1, la 10
<b>7</b>	<b>Buget (7.1+7.2+7.3+7.4+7.5)</b>	<b>Maxim 20</b>
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultatul așteptat este realist și în concordanță cu activitățile planificate	de la 1, la 2
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare-cost	de la 1, la 2
	7.3 Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii	de la 1, la 10
	7.4 Atragerea de surse financiare de la unitățile administrativ-teritoriale și/sau alte entități în domeniu	de la 1, la 2
	7.5 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	de la 1, la 4
	<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>	<b>100</b>

b) Sportul pentru toți

Nr. Crt.	CRITERIU	PUNCTAJ
<b>1</b>	<b>Anvergura proiectului (1.1+1.2)</b>	<b>Maxim 10</b>
	1.1 Număr estimat de participanți	de la 1, la 6
	1.2 Număr estimat de beneficiari indirecti	de la 1, la 4
<b>2</b>	<b>Structura participanților pe categorii de vârstă (2.1+2.2)</b>	<b>Maxim 10</b>
	2.1 Copii și tineri de vârstă preșcolară și școlară (4-18 ani)	5
	2.2 Adulți peste 18 ani	5
<b>3</b>	<b>Încadrarea proiectului și relevanța sa pe nivele și în sistem valoric (3.1 sau 3.2 sau 3.3 sau 3.4 sau 3.5 + 3.6+3.7)</b>	<b>Maxim 30</b>
	3.1 Local	2
	3.2 Zonal	4
	3.3 Județean	6
	3.4 Național	8
	3.5 Internațional	10
	3.6 Gradul de vizibilitate al proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea județului Satu Mare	1 la 10
	3.7 Gradul de exploatare a potențialului turistic al județului Satu Mare	1 la 10
<b>4</b>	<b>Fezabilitatea proiectului sportiv (4.1+4.2)</b>	<b>Maxim 10</b>
	4.1 Experiența solicitantului în managementul de proiecte și capacitatea de administrare a proiectului	de la 1, la 5
	4.2 Competența solicitantului în domeniul în care i se adresează proiectul	de la 1, la 5
<b>5</b>	<b>Rezultatele și impactul proiectului sportiv propus (5.1+5.2)</b>	<b>Maxim 10</b>

	5.1 Impactul asupra grupurilor țintă și beneficiarilor	de la 1, la 5
	5.2 Impactul și rezultatele scontate sunt pozitive și concludente pentru contextul sportiv local	de la 1, la 5
<b>6</b>	<b>Continuitatea proiectului</b>	<b>Maxim 10</b> de la 1, la 10
<b>7</b>	<b>Bugetul (7.1+7.2+7.3+7.4+7.5)</b>	<b>Maxim 20</b>
	7.1 Raportul cheltuieli estimate – rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	de la 1, la 2
	7.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare - cost	de la 1, la 2
	7.3 Contribuția solicitantului de cofinanțare, din surse financiare proprii	de la 1, la 10
	7.4 Atragerea de surse de finanțare de la organele teritoriale administrative locale	de la 1, la 2
	7.5 Atragerea de surse de finanțare prin sponsorizarea de către unele entități economice	de la 1, la 4
	<b>PUNCTAJ TOTAL MAXIM</b>	<b>100</b>

**Art.14.** (1) Pentru a fi eligibile și pentru a beneficia de finanțare, propunerile de programe/proiecte trebuie să obțină un **punctaj total de minim 70 de puncte, din punctajul total maxim de 100 de puncte.**

(2) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de programe/ proiecte este mai mic de 70 de puncte, propunerea de programe/proiecte nu este eligibilă pentru finanțare.

(3) Punctajului total al unui program/proiect va fi constituit din media aritmetică a punctajelor acordate de către membrii comisiei, **excluzând un punctaj minim respectiv unul maxim. Excluderea de la calculul aritmetic al unui punctaj minim și unuia maxim are ca scop înlăturarea eventualelor subiectivisme exagerate în acordarea acestora.**

(4) **Finanțarea aprobată, rezultată în urma aplicării formulei prezentate mai jos, poate fi mai mică decât suma solicitată și nu va depăși plafonul de 80% stabilit la Art. 11.**

(5) Suma propusă pentru finanțarea unui program/proiect eligibil, care a întrunit punctajul minim de 70 puncte conform criteriilor specifice de selecționare va fi stabilită de către membrii comisiei de evaluare și selecționare a programelor/proiectelor, conform algoritmului de mai jos:

$$F_x = \frac{S_{cx}}{\sum_1^n S_{cx}} \times F = \frac{\frac{P_x}{100} \times S_x}{\sum_1^n \left( \frac{P_x}{100} \times S_x \right)} \times F$$

”n” – număr de proiecte eligibile depuse;

”F” – fondurile totale alocate de către CJSM pentru programe/proiecte sportive;

”P<sub>x</sub>” – punctaj obținut de program/proiect; x = 1 la ”n”;

”S<sub>x</sub>” – solicitări de fonduri înscrise în program/proiect; x = 1 la ”n”;

”S<sub>cx</sub>” – solicitări fonduri ajustate de punctajul obținut (conform criteriului concurențial, solicitările de fonduri sunt menținute sau diminuate, în funcție de punctajul obținut, raportat la punctajul maxim);

” $\sum_1^n S_{cx}$ ” – suma solicitărilor de fonduri ajustate prin punctaj; x = 1 la ”n”;

”F<sub>x</sub>” – fonduri primite/ acordate solicitantului de program/proiect din partea Consiliului Județean Satu Mare;

$$S_{cx} = \frac{P_x}{100} \times S_x .$$

## CAPITOLUL V – ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROGRAME/PROIECTE ȘI DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR

**Art. 15.** (1) Comisia de evaluare a propunerilor de programe/proiecte depuse de către solicitanți în domeniul activității sportive, va fi constituită dintr-un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și un secretar fără drept de vot, și va fi numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(2) Concomitent cu numirea membrilor titulari a Comisiei de evaluare și selecție a propunerilor de programe/proiecte sportive se desemnează 2 membri de rezervă.

**Art.16.** (1) Președintele comisiei de evaluare va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Consiliului Județean.

(2) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți toți membrii acesteia.

(3) Comisia ia decizii cu votul unanim al membrilor prezenți.

**Art.17.** Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

- a) analizează conținutul propunerilor de programe/proiecte depuse;
- b) selecționează și evaluează propunerile de programe/proiecte depuse, pe baza criteriilor de evaluare stabilite, în termenul stabilit prin anunțul de participare;
- c) stabilește ierarhia ofertelor sportive în funcție de punctajul obținut;
- d) stabilește cuantumul și categoriile de cheltuieli pentru care se va acorda finanțarea nerambursabilă;

e) în cazul proiectelor respinse, comisia stabilește și comunică motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

f) după finalizarea activității de evaluare, întocmește **Raportul de atribuire** a contractelor de finanțare nerambursabilă, cuprinzând beneficiarii selectați, nivelul finanțărilor și duratele de derulare a programelor/proiectelor respective, inclusiv propunerile de programe/proiecte respinse, pe care-l supune de îndată spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

**Art.18.** Secretarul comisiei de evaluare, are următoarele atribuții:

a) asigură redactarea și comunicarea anunțului de participare pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, în 2 cotidiene locale și în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de programe/proiecte;

b) preia de la registratura Consiliului Județean Satu Mare propunerile de programe/proiecte depuse de solicitanți și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

c) convoacă membrii Comisiei, la solicitarea președintelui;

d) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

e) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei, în legătură cu activitatea acesteia;

f) asigură comunicarea rezultatului selecției de programe/proiecte, prin publicarea pe site-ul Consiliului Județean a listei solicitanților selectați pentru a primi finanțare nerambursabilă și a listei propunerilor de proiecte respinse, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la aprobarea de către Președintele Consiliului Județean a Raportului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă întocmit de către comisie;

g) asigură comunicarea rezultatului de selecție de proiecte, a listei solicitanților selectați pentru a primi finanțare nerambursabilă, cu Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare în vederea întocmirii contractelor de finanțare;

h) documentele Comisiei vor fi păstrate și arhivate la direcția/serviciul din cadrul Consiliului Județean Satu Mare din cadrul căruia face parte secretarul numit al comisiilor;

**Art.19.** (1) Eventualele contestații asupra modului de respectare a procedurii privind selecția propunerilor de programe/proiecte se pot depune de către solicitanți, în maximum 3 zile lucrătoare de la publicarea pe site a rezultatelor selecției, în scris la Registratura Consiliului Județean Satu Mare.

(2) Contestațiile se soluționează pe cale administrativă, de către o comisie numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(3) Termenul de soluționare a contestațiilor este de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor, iar rezultatul acestora se afișează pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare.

**Art.20.** (1) Comisia de soluționare a contestațiilor va fi constituită dintr-un număr impar de membri, din care unul va avea atribuții de Președinte al comisiei și un secretar fără drept de vot, și va fi numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare.

(2) Secretarul comisiei de evaluare este și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor.

(3) În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu vor fi numiți membri cu drept de vot persoane care au făcut parte din Comisia de evaluare a propunerilor de programe/proiecte.

(4) Concomitent cu numirea membrilor titulari a Comisiei de soluționare a contestațiilor a propunerilor de programe/proiecte sportive se desemnează 2 membri de rezervă dar care nu au făcut parte din Comisia de evaluare a propunerilor de programe/proiecte.

**Art.21.** (1) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor va asigura convocarea membrilor la ședințele comisiei și va reprezenta comisia în relația cu conducerea Consiliului Județean și cu contestatarii.

(2) Comisia se consideră legal întrunită dacă sunt prezenți toți membrii acesteia.

(3) Comisia ia decizii cu votul unanim al membrilor prezenți.

**Art.22.** Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) analizează contestațiile depuse;

b) întocmește, cu respectarea termenului prevăzut la art. 19 alin. (3), **Procesul-verbal** privind rezultatul soluționării contestațiilor depuse, pe care-l supune, de îndată, spre aprobare președintelui Consiliului Județean Satu Mare;

c) rezultatul soluționării contestațiilor va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, în maximum 2 zile lucrătoare de la aprobarea de către Președintele Consiliului Județean Satu Mare a **Procesului verbal** privind rezultatul soluționării contestațiilor întocmit de către comisie;

d) publicarea va fi asigurată de către secretarul comisiilor.

## **CAPITOLUL VI – PREVEDERI SPECIFICE PRIVIND ÎNCHEIEREA, DERULAREA ȘI JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR AFERENTE CONTRACTELOR DE FINANȚARE**

**Art. 23.** (1) De regulă, în urma aplicării algoritmului de calcul privind nivelul finanțărilor acordate de către Consiliul Județean Satu Mare (pe baza unui sistem concurențial dat de nivelul punctajului respectiv, al principiului liberei concurențe, prin care orice solicitant declarat eligibil de către comisie are dreptul de a deveni beneficiar de fonduri nerambursabile) va rezulta o sumă mai mică decât cea cerută inițial de solicitant. În această situație, acesta se obligă să asigure din fonduri proprii și diferența necesară realizării proiectului.

(2) În cazul în care solicitantul nu se angajează la acest lucru, respectiv acoperirea din fonduri proprii a tuturor cheltuielilor aferente realizării programului/proiectului, în completarea sumelor acordate de către Consiliul Județean Satu Mare, contractual de finanțare nerambursabilă nu se va încheia, fiind prejudiciată realizarea tuturor obiectivelor prevăzute în program/proiect.

**Art. 24.** Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Satu Mare, prin Consiliul Județean Satu Mare și solicitantul selecționat, în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a programelor/proiectelor pe site-ul Consiliului Județean Satu Mare, conform formularului de contract din Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerilor de programe/proiecte.

**Art.25.** Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției un solicitant nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că sprijinul financiar nu a fost acceptat, iar proiectele în cauză se elimină de la finanțare, iar suma alocată pentru cofinanțare rămâne în bugetul propriu al Județului Satu Mare.

**Art.26.** (1) Plățile aferente contractelor de finanțare nerambursabilă vor putea fi făcute în două tranșe fiecare plată ulterioară fiind condiționată de validarea cheltuielilor efectuate anterior în baza rapoartelor intermediare depuse, potrivit prevederilor contractuale, de către beneficiari.

(2) Contractele de finanțare nerambursabilă încheiate vor cuprinde prevederi specifice privind obligația beneficiarilor de a prezenta **rapoarte intermediare** pentru cheltuielile efectuate și un **raport final** de justificare a tuturor cheltuielilor aferente programului/proiectului cofinanțat.

(3) Ultima tranșă a finanțării nerambursabile nu va fi eliberată beneficiarului mai înainte de validarea raportului final, pe care beneficiarul este obligat să-l depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 10 de zile de la încheierea activității aferente programului/proiectului ce face obiectul cofinanțării.

(4) În cazul în care derularea programului/proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici decât cele propuse și aprobate inițial, acest lucru va fi evidențiat în raportul final, urmând a fi decontată doar suma respectivă, cu condiția respectării cotei de cofinanțare de până la 80%.

**Art.27.** Validarea rapoartelor intermediare și a rapoartelor finale va fi efectuată de către o comisie de validare, numită, prin dispoziție, de către președintele Consiliului Județean Satu Mare, din care vor face parte și 2-3 persoane cu experiență economică.

## **CAPITOLUL VII - DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28.** Prezentele norme se completează cu prevederile generale din Legea nr. 350 / 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTE,**  
Pataki Csaba

**SECRETAR AL JUDEȚULUI,**  
Crasnai Mihaela Elena Ana