

DISPOZIȚIA Nr. 328/2011

privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Satu Mare sau a președintelui Consiliului Județean Satu Mare

Președintele Consiliului Județean Satu Mare,

având în vedere Referatul Direcției juridice și relații cu consilierii nr. 15072/01.08.2011 privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Satu Mare sau a președintelui Consiliului Județean Satu Mare,

luând în considerare prevederile art. 44 alin.(1) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art. 91 alin.(3) lit.f) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

în temeiul prevederilor art.106 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.1 La nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare funcționează **Comisia tehnico-economică**, în scopul analizării și avizării documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Satu Mare sau a președintelui Consiliului Județean Satu Mare, potrivit prevederilor legale.

Art.2 Componența Comisiei tehnico-economice, este prezentată în **anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3 Regulamentul de funcționare al Comisiei tehnico-economice, este prezentat în **anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.4 Contractele de servicii având ca obiect elaborarea de documentații tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții de interes județean ce urmează a fi încheiate de Județul Satu Mare, vor conține clauze care să condiționeze efectuarea recepției și a plății serviciilor prestate de obținerea avizului favorabil al Comisiei Tehnico-economice.

Art.5 Prezenta dispoziție se comunică cu persoanele menționate în anexa nr.1 precum și cu direcțiile/serviciile/birourile de specialitate din cadrul aparatului Consiliului Județean Satu Mare.

Satu Mare, la 01.08 2011

PREȘEDINTE,
Csehi Árpád Szabolcs



AVIZEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana



**COMPONENTA
COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE**

PREȘEDINTE: - *Directorul executiv al Direcției tehnice* din cadrul aparatului C.J.S.M.;

MEMBRII: - *Directorul executiv al Direcției economice* din cadrul aparatului C.J.S.M.;

- *Directorul executiv al Direcției juridice și relații cu consilierii* din cadrul aparatului C.J.S.M.;

- *Directorul executiv al Direcției de dezvoltare regională* din cadrul aparatului C.J.S.M.;

- *Arhitectul șef;*

SECRETAR: - *persoana desemnată de către președintele Comisiei tehnico-economice*, din cadrul structurilor aflate în subordinea acestuia.

PREȘEDINTE,
Csehi Árpád Szabolcs



AVIZEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana



REGULAMENTUL DE FUNCȚIONARE AL COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

I. FUNCȚIONAREA COMISIEI TEHNICO-ECONOMICE

Art.1 Comisia tehnico-economică se întrunește în ședințe de lucru, de regulă lunar sau, ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui acesteia.

Art.2 (1) Lucrările comisiei tehnico-economice sunt conduse de către președinte.

(2) În absența președintelui, lucrările comisiei sunt conduse de către persoana care îl înlocuiește în funcția de bază.

Art.3 (1) Comisia tehnico-economică lucrează valabil în prezența a 2/3 din numărul membrilor și adoptă hotărâri cu 2/3 din numărul celor prezenți.

(2) În caz de absență a unuia dintre membrii comisiei tehnico-economice, acesta va fi suplinit de către persoana care îl înlocuiește în funcția de bază.

Art.4 Pentru a fi temeinic analizate, materialele vor fi puse la dispoziția membrilor comisiei cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședință.

Art.5 (1) Pregătirea și desfășurarea lucrărilor comisiei tehnico-economice se asigură de secretarul comisiei.

(2) Convocarea membrilor pentru ședință se face prin grija secretarului, de regulă, cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

Art.6 (1) Termenul de analiză a documentațiilor și de emitere a avizului comisiei este de 10 zile lucrătoare, calculat de la data ședinței pe a cărei ordine de zi a intrat analiza respectivei documentații.

(2) Ședințele Comisiei tehnico-economice nu sunt publice.

II. ATRIBUȚIILE COMISIEI TEHNICO -ECONOMICE

Art.7 Comisia tehnico-economică analizează și avizează, în strictă conformitate cu legislația în vigoare, documentațiile tehnico-economice ale investițiilor publice aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Satu Mare sau a președintelui Consiliului Județean Satu Mare, care se referă la:

- Obiective de investiții noi;
- Lucrări de intervenții la construcții existente;

Art.8 Avizul se redactează în scris, se semnează de președintele Comisiei tehnico-economice și se comunică Direcției de specialitate inițiatoare, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data luării deciziei comisiei. În cazul în care acesta este negativ, el va fi motivat.



III. ATRIBUȚIILE SECRETARULUI COMISIEI

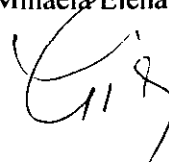
Art.9 Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții:

- a) primește de la Direcțiile inițiatoare documentațiile tehnico-economice propuse pentru analiză și avizare și le înregistrează într-un registru special;
- b) întocmește ordinea de zi și convocatorul ședințelor;
- c) pregătește mapele de lucru pentru membrii comisiei;
- d) consemnează prezența membrilor comisiei, întocmește procesul-verbal al ședinței în care se consemnează detaliat opiniile, observațiile, propunerile și deciziile comisiei și redactează avizul acesteia;
- e) procesul verbal va fi semnat de toți membrii prezenți ai Comisiei tehnico- economice;
- f) asigură evidența și păstrarea documentelor referitoare la activitatea Comisiei tehnico -economice;
- g) întocmește și păstrează registrul unic al proceselor verbale de ședință;
- j) întocmește și păstrează registrul avizelor emise;
- i) întocmește anual un raport privind activitatea Comisiei tehnico-economice;
- j) păstrează un exemplar din documentația supusă avizării;
- k) propune modificarea și actualizarea prezentului regulament în funcție de modificările legislative survenite.

PREȘEDINTE,
Csehi Árpád Szabolcs



AVIZEAZĂ:
SECRETAR AL JUDEȚULUI,
Crasnai Mihaela Elena Ana



REFERAT

privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Satu Mare sau a președintelui Consiliului Județean Satu Mare.

Luând în considerare prevederile art. 44 alin.(1) și (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu care: (1) "*Documentațiile tehnico-economice ale obiectivelor de investiții noi, a căror finanțare se asigură integral sau în completare din bugetele locale, precum și ale celor finanțate din împrumuturi interne și externe, contractate direct sau garantate de autoritățile administrației publice locale, se aprobă de către autoritățile deliberative*", și respectiv (3) "*Pentru investițiile destinate prevenirii sau înlăturării efectelor produse de acțiuni accidentale și de calamități naturale, documentațiile tehnico-economice, precum și notele de fundamentare privind celelalte cheltuieli de investiții cuprinse în poziția globală alte cheltuieli de investiții, elaborate și avizate potrivit dispozițiilor legale, se aprobă de ordonatorii principali de credite, cu informarea imediată a autorităților deliberative*",

ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,

având în vedere necesitatea verificării și avizării documentațiilor tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes județean, ce urmează a fi supuse spre aprobare Consiliului Județean Satu Mare sau președintelui Consiliului Județean Satu Mare, conform prevederilor legale,

PROPUNEM:

emiterea unei dispoziții privind avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente, aflate în competența de aprobare a Consiliului Județean Satu Mare sau a președintelui Consiliului Județean Satu Mare, în sensul constituirii Comisiei tehnico economice la nivelul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Satu Mare și stabilirii Regulamentului de funcționare al acesteia.

DIRECTOR EXECUTIV,

Mîndruț Marius Vasile

VIZAT JURIDIC,

cons. jr. Mateș Camelia